



OLIVELLA
AJUNTAMENT

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ
CONTRACTE DE SERVEI DEL MATENIMENT I CONSULTORIA DEL SOFTWARE
DE CONTROL DE PRESENCIA A L'AJUNTAMENT D'OLIVELLA.**

Exp. Núm. 1403-2989/2025

Tramitació: **Anticipada**
Procediment: **Negociat sense publicitat**
Subjecte a Regulació harmonitzada: **No**

1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

Constitueix l'objecte del contracte de serveis de software de control de presència MINITEMPO.NET i ETEMPO, amb les prestacions següents:

- Atenció telefònica, per correu electrònic o per control remot gratuïta, per a la resolució de dubtes funcionals sobre la utilització del programari.
- Actualització gratuïta de noves versions.

L'objecte del contracte, les prestacions a dur a terme i les característiques del servei es troben detallats en el present plec administratiu (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT), els reglament i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa que sigui d'aplicació.

Les **necessitats administratives a satisfer** mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la **memòria justificativa** del mateix emesa pel servei promotor de l'expedient de l'Ajuntament d'Olivella i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

El Codi **CPV és 7226700-4 Serveis de manteniment i reparació de software.**

1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un **contracte de serveis** a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les
Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateix i els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

1.3. Procediment d'adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment negociat sense publicitat**, segons el que disposa els art. 166 i 168 a) 2on de la LCSP, conforme el qual es podrà aplicar el procediment negociat sense prèvia publicació de l'anunci de licitació quant els subministrament o serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat per alguna de les raons que s'indiquen en dit precepte.

Les següents circumstàncies justifiquen la utilització del procediment negociat sense publicitat:

En aquest cas per la protecció de drets exclusius, donat que de conformitat amb el que senyala el plec de prescripcions tècniques l'objecte del present contracte és la continuïtat de la plataforma existent pel que es tramita mitjançant invitació directe a l'empresa INTERNATIONAL SOFTMACHINE SYSTEMS, SL, ara **INTERNATIONAL SOFTMACHINE SYSTEMS, SLU**, nom comercial PROTIME, en aplicació del supòsit per motius relacionats amb la protecció de drets de propietat intel·lectual.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 166 a 171 de la LCSP.

1.4. Contracte subjecte a regulació harmonitzada

El contracte definit **no** està subjecte a regulació harmonitzada per superar el seu valor estimat el llindar de l'article 22 de la LCSP.

1.5. No divisió en lots

En la present licitació, segons es dedueix de la **memòria justificativa** abans al·ludida, **no procedeix la divisió en lots** i això es fonamenta en què el servei

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

demandat està compost per un conjunt d'accions a executar el fraccionament de les quals comprometria la unitat funcional del projecte, per la qual cosa ha de ser la mateixa empresa la que realitzi aquestes accions per a evitar aleniments i discordances en el resultat final de la prestació del servei.

1.6. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

Valor estimat del contracte

Per al càlcul del valor estimat s'han tingut en compte els següents conceptes:

En el cas que ens ocupa es tracte d'un contracte de 1 anys, prorrogable 1 any i no es preveu modificació contractual:

anualitat	Import (I.V.A exclòs)
1 any de contracte	401,45 €
1 any pròrroga	401,45 €
Valor estimat del contracte	802,90 €

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100.1 de la LCSP, fixa el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

Pressupost	401,45 €
IVA 21%	84,30 €
Pressupost base de licitació (1 any)	485,75 €

El pressupost base de licitació del servei referit a continuació s'adequa als preus així com altres costos addicionals el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació.

Queren excloses les ofertes que superin aquesta quantitat.

Existència de crèdit pressupostari

El Pressupost base de licitació, un cop deduïda, si és el cas, la baixa que faci l'adjudicatari en la proposta, s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària i anualitats següents, comptant una previsió d'**inici de servei a 14 de gener de 2026:**

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (IVA 21% inclòs)
2026	B2_920_2220300 Comunicacions informàtiques. Xarxes telecomunicacions	485,75 €
2027	B2_920_2220300 Comunicacions informàtiques. Xarxes telecomunicacions	485,75 €



OLIVELLA

AJUNTAMENT

Aquesta contractació s'estableix amb tramitació anticipada de la despesa segons disposició addicional 3a de la LCSP.

De conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius.

1.7. Termini de durada i d'execució del contracte

El termini de durada del contracte serà d'**1 any, la previsió d'inici serà 14 de gener de 2026.**

El contracte de serveis objecte del present plec està subjecte a **pròrroga**.

El contracte podrà prorrogar-se **anualment fins un màxim de 1 anualitat** i la durada de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues, és com a màxim de dos anys **(1+1)**

La pròrroga, que serà obligatòria per al contractista, s'acordarà per l'òrgan de contractació i s'efectuarà preavís almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim **de 9 mesos**, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

Si el contractista preveïés una demora en el termini d'execució disposarà de quinze dies des d'aquell en què es produeixi la causa originària del retard, al·legant les raons per les quals estimi no li és imputable i assenyalant el temps probable de la seva durada a l'efecte de que l'administració pugui, sempre abans de la terminació del termini d'execució del contracte, resoldre sobre la pròrroga d'aquest, sense perjudici de què una vegada desapareguda la causa es reajusti el termini prorrogat al temps realment perdut.

Si el retard anés produït per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació l'hi concedirà donant-li un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, tret que el contractista demanés un altre menor.

Si la petició del contractista es formulés en l'últim mes d'execució del contracte, aquesta petició es resoldrà abans dels quinze dies següents a la terminació d'aquest. Durant aquest termini de quinze dies, no podrà continuar l'execució del contracte, el qual es considerarà extingit el dia en què expirava el termini previst si l'administració denegué la pròrroga sol·licitada, o no resolgués sobre ella.

Si el contractista no sol·licita la pròrroga del servei estant en l'últim mes d'execució del contracte, s'entendrà que renuncia al seu dret i l'administració queda facultada per concedir, dins del mes últim del termini d'execució, la pròrroga que jutgi convenient amb imposició, si s'escau, de les penalitats legalment establertes i referides en el present plec com a «penalitats per demora».



OLIVELLA

AJUNTAMENT

En cas de retard en la prestació del servei, el responsable del contracte emetrà un informe on es determini si aquest retard ha estat produït per motius imputables al contractista.

2. PARTS EN EL CONTRACTE

2.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació que té atribuïda la facultat de subscriure aquest contracte en nom i representació de la Corporació Local és l'Alcaldessa, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de la Disposició Addicional 2a del LCSP. No obstant això, **l'òrgan competent és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldessa-presidenta de la corporació, de conformitat amb la D.A. 2a. de la LCSP i el Decret d'Alcaldia 159/2023 de 6 juliol.**

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i obligacions que li atribueix la normativa de manera específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública**.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1566998?categoria=0>

2.3. Aptituds per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si és el cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Prohibicions de contractar

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Solvència

Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà amb tots els següents criteris, d'entre els mitjans d'acreditació que recull l'article 87 LCSP:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. Forma d'acreditació: mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o un altre registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. I si no tingués obligació, mitjançant assegurança d'indemnització per riscos professionals, per import no inferior al valor estimat del contracte, i el compromís de mantenir-lo durant l'execució del contracte.

A l'efecte de l'article 75, es podrà acreditar la solvència economicofinancera basant-se en els mitjans d'una altra entitat, sempre que l'empresa licitadora aporti escriptura de responsabilitat solidària entre totes dues empreses per a l'execució del contracte actual.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

- L'empresa contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la seva execució, està obligada a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de 500.000 euros per víctima i 1.200.000 € per sinistre pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat d'ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola respecte als alumnes.

Així mateix haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectius que compregui tot l'alumnat durant tot el temps de funcionament.

S'haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de les pòlisses subscrites presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast plurianual caldrà que l'adjudicatari acrediti anualment d'estar al corrent de pagament dels venciments successius.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà: a elecció de l'òrgan de contractació d'entre els mitjans d'acreditació que recull l'article 90 LCSP

- Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació: mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació.

Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb allò que s'hi reflecti i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

3. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Tramitació del procediment

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

L'expedient és de **tramitació anticipada** pel que queda subjecte a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient, al moment de l'adquisició del compromís de despesa, de la corresponent partida i programa pressupostari als Pressupostos Generals de l'Ajuntament d'Olivella per a l'any 2026.

4. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Presentació de proposicions

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i es faran públiques a través del perfil del contractant.

La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic indicat en l'anunci de licitació.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada en el moment de presentar la seva oferta, justificant-lo adequadament conforme al que es preveu en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

4.1.2. Invitacions a participar i termini de presentació

L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment cursarà petició d'oferta per a la realització de l'objecte del contracte, si això és possible, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en aquest plec.

Segons el que disposa els art. 166 i 168 a) 2on de la LCSP, conforme el qual es podrà aplicar el procediment negociat sense prèvia publicació de l'anunci de

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

licitació quant els subministrament o serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat per alguna de les raons que s'indiquen en dit precepte.

En aquest cas per la protecció de drets exclusius, donat que de conformitat amb el que senyala el plec de prescripcions tècniques l'objecte del present contracte és la continuïtat de la plataforma existent pel que es tramita mitjançant invitació directe a l'empresa **INTERNATIONAL SOFTMACHINE SYSTEMES, S.L.U.** en aplicació del supòsit per motius relacionats amb la protecció de drets de propietat intel·lectual. Per tant:

Empresa invitada a la licitació: **INTERNATIONAL SOFTMACHINE SYSTEMES, S.L.U.**

Tramitació electrònica: **sí**

Règim de publicitat: sense publicitat, es penja la licitació al Perfil del contractant i s'envia enllaç a l'empresa invitada.

Termini de presentació de l'oferta: **10 dies hàbils a comptar del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.**

Lloc de presentació: únicament a través de presentació telemàtica de l'oferta (e-licita, perfil del contractant)

4.1.3 Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de manera electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de contractació Pública (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant>).

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de manera telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades. D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitadora haurà de signar les proposicions i sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica. La documentació haurà de ser adjuntada en format PDF.

Si es requereix el xifratge de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes en el moment oportú. Per a garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per a participar en la licitació es presentaran en **UN ÚNIC SOBRE** electrònic en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «**PROPOSICIÓ PER A LICITAR A LA CONTRACTACIÓ SERVEI DEL MATENIMENT DEL PROGRAMARI MINITEMPO I eTEMPO.**».

La denominació dels sobres serà la següent:

- **SOBRE «ÚNIC»:** Documentació administrativa + Oferta econòmica

Contingut del SOBRE «ÚNIC»: documentació administrativa:

1. Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per a contractar amb l'administració. D'acord amb l'article 140 LCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'aptitud haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador conformement al model que figura en l' **Annex 1** del present plec.
2. DEUC Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) el qual es pot descarregar en l'enllaç que s'adjunta en l' **Annex 2** d'aquet plec.
3. Oferta econòmica. **Annex 3.**
4. Declaració responsable del compliment de les obligacions que el reglament Europeu de protecció de dades estableix pels encarregats de tractament. **Annex 4.**

Això sense perjudici de l'obligació dels licitadors de comptar amb tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevols altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
4. Acreditació de l'habilitació, solvència financera i tècnica
5. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
6. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

4.2. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

4.2.1. Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques 100%

1 OFERTA ECONÒMICA (màxim 100 punts).

Preu. L'oferta econòmica es valorarà de la forma següent: S'atorgarà la puntuació màxima 100 punts a l'oferta més econòmica, i la puntuació de la resta de les ofertes es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$P=100 * (1-((O-Om)/(PL-Om)))$$

P= Puntuació

Om= Oferta més baixa

O= Oferta a puntuar

PL= Preu de licitació

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà pel tècnic municipal de conformitat amb l'article 149 de la LCSP.

4.3. Variants o millores

No s'admetran variants ni altres millores distintes a les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

4.4. Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

85 RGLCAP.

Per a valorar la presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació concedirà als licitadors afectats un termini **de cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

Requerit el licitador culpable en temeritat i justificada la seva oferta anormalment baixa s'emetrà informe pel tècnic competent que serà remès a la Mesa de Contractació per a la seva valoració amb anterioritat a la proposta d'adjudicació.

4.5 Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: L'Alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament d'Olivella.

Vocals:

La secretària-interventora de l'Ajuntament d'Olivella.

Representant del departament de RRHH

Secretària de la mesa:

Un funcionari/a de carrera de l'Ajuntament d'Olivella

4.6. Obertura de proposicions, negociació i proposta d'adjudicació

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb el que s'estableix en l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per a valorar i els criteris d'adjudicació establerts en els presents plecs.

Després de **l'obertura del SOBRE ÚNIC** la Mesa qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Si fos necessari, es concedirà un termini no superior a **tres dies naturals** perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions corregibles observats en la documentació presentada.

Qualificada la documentació general i esmenats els defectes o les omissions observats, l'òrgan de contractació negociarà les condicions del contracte prenent com a base les ofertes que hagin presentat i conclourà les negociacions quan l'oferta s'ajusti a tots els requisits establerts en els plecs. (art. 169.8 de la LCSP)

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

4.7. Requeriment de la documentació previ a l'adjudicació

Aplicats els criteris d'adjudicació i classificades les ofertes, la mesa requerirà mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a què, dins el termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència **l'article 140.1**

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.8. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació**.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el **termini de 15 dies**.

El termini màxim per a efectuar l'adjudicació serà **de dos mesos a comptar** des del primer acte d'obertura de les proposicions al tenir en compte una pluralitat de criteris.

4.9 Garanties

4.9.1. Garantia provisional

No procedeix

4.9.2. Garantia definitiva

No procedeix

4.10. Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per a participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

5. Formalització del contracte

5.1. Termini per a la formalització

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard de **15 dies hàbils** (s/art.153.3 últim paràgraf LCSP) des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

la suspensió de la formalització del contracte o, si és el cas, des que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Atès que dit contracte requereix tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament abans de la formalització, l'empresa adjudicatària **haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests així com la signatura del corresponent document d'encàrrec de gestió.**

5.2. Formalització

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte. La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. Publicació

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació **en un termini no superior a quinze dies**, després del perfeccionament del contracte.

5.4 Subrogació del personal

No procedeix.

6. Execució del contracte

6.1. Condicions especials d'execució

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP:

Condicions ètiques i socials: L'adjudicatari ha de justificar que ha portat a terme un pla de formació del personal vinculat al contracte, pel que fa al reciclatge formatiu de caràcter tècnic. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

6.2. Obligacions del contractista

6.2.1. Abonaments a compte

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- núm. expedient contracte.
- Número AD.
- Codi DIR 3 L01081483

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici del que s'estableix en l'en l'apartat 4 de l'article

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

Tal i com estableix l'article 5.6 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, al ser un contracte de serveis amb regulació harmonitzada, les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

6. En cas que l'execució requereixi tractament de dades personals, s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

- Constància expressa de la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior.
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

6.3. Prerogatives, facultats i obligacions de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sol·licitant la documentació i informació necessària per a això, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

L'administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si és el cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix en els casos i en la forma prevists en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP.

L'administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament.

6.4. Responsable del contracte

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà el departament de RRHH.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per a emetre quants informes consideri necessaris per a vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè el mateix, si és el cas, acordi les mesures necessàries.

6.5. Subcontractació

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

6.5.1. Condicions de subcontractació

No procedeix.

6.6. Modificacions contractuals

No procedeix.

6.7. Revisió de preus

No es preveu.

6.8. Si és el cas: Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

6.9. Successió

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP. És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

7. Penalitats

7.1. Penalitats per incompliment

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

7.1.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació. Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

D'acord amb l'article 192.1.de la LCSP, les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte. Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec. Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, i en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent. Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 i 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència. Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat. En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si és el cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per reescrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte. Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui arracades d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís l'import de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

8. Extinció del contracte

8.1. Liquidació del contracte

Dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si és el cas i quan la naturalesa del contracte l'exigeixi, i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte, i abonar-se-li, si és el cas, les quantitats pendents. L'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte, prèvia audiència del contractista. Es procedirà a la comprovació, mesurament i valoració dels serveis realitzats pel contractista, conforme al que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques i en el contracte i es determinaran les quantitats pendents de pagament o les que, si és el cas, resultin un favor de l'Administració.

Si existís obligacions econòmiques pendents a favor del contractista, l'Administració haurà d'abonar-les dins del termini de trenta dies des de la data d'aprovació de la liquidació. Si el saldo fos a favor de l'Administració, es contractarà el contractista perquè procedeixi al reintegrament en el termini de trenta dies des de la notificació.

El contractista haurà de presentar la documentació justificativa necessària per a la correcta liquidació del contracte, incloent-hi factures pendents, certificacions d'obra o servei, i qualsevol altre document requerit per l'òrgan de contractació.

8.2. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats. Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

9. Clàusules generals

9.1 Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per a considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

9.2. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros.

El valor estimat del contracte de serveis objecte del present plec **no** procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

9.3. Confidencialitat i tractament de dades

9.3.1. Confidencialitat

Amb la finalitat de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del contracte, aquesta entitat proporcionarà al contractista la informació necessària per a la seva adequada execució. Aquesta informació únicament podrà ser utilitzada per les persones que la requereixin per a dur a terme correctament les prestacions contractades, garantint el seu ús exclusiu per als fins que la justifiquen i per als quals va ser sol·licitada.

Aquesta entitat manejarà com a confidencial tota la informació proporcionada pel contractista, conforme al que s'estableix en l'article 133 de la LCSP, i no podrà transferir-la a tercers. Segons el que es disposa en l'apartat 2 d'aquest article, el contractista també estarà obligat a preservar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual accedeixi durant l'execució del contracte i que hagi estat catalogada com a tal. Així mateix, és obligació del contractista guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional. Aquesta obligació s'estendrà per un període de cinc anys des del moment en què s'hagi obtingut la informació, tret que les parts acordin un termini diferent.

El contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li sigui lliurada en dipòsit per a l'execució del contracte, no podent utilitzar-se per a fins distints i sent l'únic responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua o deterioració, o circumstància anàloga que es produeixi, devent en aquest cas indemnitzar a aquesta entitat per danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics.

En cas de tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte, també s'haurà de tenir en compte els principis d'integritat i confidencialitat disposats en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals (d'ara endavant Llei orgànica 3/2018) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant Reglament 2016/679).

9.3.2. Tractament de dades

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

En cas de contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament El tractament de les dades de caràcter personal haurà de respectar en la seva integritat el que es disposa en la LCSP, en la Llei orgànica 3/2018 i en el Reglament 2016/679, així com en la resta de normativa vigent en la matèria.

En compliment del que es disposa en la normativa de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si és el cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractats per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte. Així mateix, els licitadors podran exercitar els corresponents drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament d'Olivella, Plaça Majors s/n, telèfon 93.8968000 Ajuntament@olivella.cat https://olivella.cat/
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament d'Olivella, o mitjançant la seu electrònica https://seu.e.cat/ca/web/olivella/seu-electronica Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament d'Olivella https://www.olivella.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades

Obligació del contractista El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en el present plec.

Ubicació dels servidors L'empresa adjudicatària haurà de presentar antes de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Modificacions en la declaració El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la Declaració sobre la ubicació dels servidors.

Subcontractació Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats dels mateixos, el nom o el perfil empresarial definit per referència a las condiciones de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a los que es vagi a encomanar la seva realització.

ANNEX 1 <SOBRE ÚNIC> MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

LICITACIÓ DEL CONTRACTE SERVEI DEL MATENIMENT DEL PROGRAMARI MINITEMPO I eTEMPO.

Expedient número 1403-2989/2025

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacions

.....a....., c/....., n.º.....

amb DNI n.º....., en representació de l'entitat....., amb CIF n.º.....,

assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I.. Que les facultats de representació que exerceix són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

II. Que la empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec i es compromet a adscriure al servei objecte de contracte els medis exigits en el contracte i aquells compromesos en la respectiva oferta.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA
AJUNTAMENT

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat al que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Pel què fa a la consulta de dades:

(marcar la casella escaient)

Autoritzo la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.

Autoritzo la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

(ATENCIÓ: Si no autoritza, queda obligat a aportar la documentació acreditativa corresponent)

M'oposo a la consulta de dades d'estar al corrent dels pagaments amb la tresoreria de la Seguretat Social.

(ATENCIÓ: Si s'oposa, queda obligat a aportar la documentació acreditativa corresponent)

MOTIU DE L'OPOSICIÓ:



VI. Registres oficials de licitadors,

L'empresa que represento **NO** consta inscrita en cap registre oficial de licitadors.

L'empresa que represento **SI** consta inscrita en registre oficial de licitadors i que,

DECLARO sota la meua responsabilitat, que les dades que consten en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*indiqueu la que us correspongui, i recordeu que les dades inscrites han d'ésser actualitzades, en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades ho son*).

	Data d'informació registral
Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI)	
Registre oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado (ROLECE)	

VII. Que l'empresa que represento disposa de les autoritzacions administratives exigides per prestar els serveis objecte del contracte i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

VIII. Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

IX. Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és.....
(indicar adreça correu electrònic).

X. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

.....

.....

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA
AJUNTAMENT

.....
.....
(Indicar adreça/es de correu electrònic- el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport)- número/os de telèfon/os mòbil/s)

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Olivella pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

XI. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

XII. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

XIII. Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

XIV. Que el Conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:

(Indicar el conveni vigent territorial, sectorial o d'empresa que resulti d'aplicació així com la identificació del Butlletí oficial en el que estigui publicat).

XV. Per a empreses de més de 50 treballadors: *(Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau)*

- Que el nombre global de treballadors de plantilla és de, el nombre particular de treballadors amb discapacitat.....i el percentatge que representen aquest últims respecte la plantilla global és del.....

o,

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

XVI. Per a empreses que conformen grup empresarial: Que l'empresa..... forma part del grup empresarial..... i que l'empresa/les empreses del mateix

grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

XVII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol: Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

XVIII. Per empreses que recorrin a solvència externa: Que l'empresa a ka que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament d'Olivella que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

XIX. Per empreses de més de 250 treballadors: Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

XX. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones s'adscriuïen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

XXI. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- o Està subjecta a l'IVA

- o Esta no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donarem lloc a la no-subjecció o l'exempció.

XXII. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- o Està subjecta a l'IAE



OLIVELLA

AJUNTAMENT

- o Esta no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donarem lloc a la no-subjecció o l'exempció.

I perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament d'Olivella, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

(Signatura electrònica obligatòria)

ANNEX 2 <SOBRE ÚNIC> DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

LICITACIÓ DEL CONTRACTE SERVEI DEL MATENIMENT DEL PROGRAMARI MINITEMPO I eTEMPO.

Expedient número 1403-2989/2025

Es pot obtenir a els següent enllaços (català-castellà):

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES

ANNEX 3 <SOBRE ÚNIC> OFERTA ECONÒMICA

LICITACIÓ DEL CONTRACTE SERVEI DEL MATENIMENT DEL PROGRAMARI MINITEMPO I eTEMPO.

Expedient número 1403-2989/2025

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacionsa....., c/....., nº..... amb DNI nº....., en representació de l'entitat, amb CIF nº....., assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i, **adjunto d'acord amb el que estableix el PCAP la documentació requerida referent a l'oferta econòmica i documentació acreditativa dels criteris quantificables de manera automàtica següent:**

Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a100 punts

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

OFERTA ECONÒMICA fins a 100 punts

El sotassinat declara responsablement que es compromet a realitzar el servei per l'oferta econòmica següent:

OFERTA DEL LICITADOR

Preu base de licitació 1 any (IVA inclòs)	Preu ofert (sense IVA)	IVA	Preu ofert (IVA inclòs)
485,75 €			

(document signat electrònicament)

ANNEX 4 <SOBRE ÚNIC> DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS QUE EL REGLAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES ESTABLEIX PELS ENCARREGATS DE TRACTAMENT.

LICITACIÓ DEL CONTRACTE SERVEI DEL MANTENIMENT DEL PROGRAMARI MINITEMPO I eTEMPO.

Expedient número 1403-2989/2025

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacionsa....., c/....., n.º..... amb DNI n.º, en representació de l'entitat, amb CIF n.º....., assabentat/da de les condicions exigides per participar en la **LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DEL MANTENIMENT DEL PROGRAMARI MINITERMPO I ETEMPO. (exp. Núm. 1403-2989/2025)**, en cas de ser adjudicatari es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i presenta la següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Que coneix les condicions que l'RGPD i la LOPDGDD estableix per l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS i es compromet a prestar el servei objecte de la present contractació, amb estricta compliment d'aquelles condicions, durant tota la vigència del contracte, inclús a l'acabament d'aquest, així com acceptar el corresponent document d'encarregat de tractament de dades personals.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



OLIVELLA

AJUNTAMENT

El contractista ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquest, així com comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació, tal com estableix l'article 5 c) d) del RDL 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

(Signatura electrònica obligatòria)