



1. NATURALES I EXTENSIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

(Art. 28 LCSP)

La naturalesa del present contracte de serveis serà la gestió del servei de la deixalleria i del servei de transport i tractament dels residus recollits a la deixalleria d'Argentona, així com la gestió de la deixalleria mòbil. Aquest s'emmarca en la nova etapa de gestió dels serveis en les que es persegueix aconseguir un increment de la recollida selectiva de qualitat lligada, a la vegada, a estratègies de prevenció de residus i economia circular.

La gestió de residus sòlids urbans és una de les principals competències que tenen els municipis en virtut de l'article 25.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

A més, l'apartat 5 de l'article 12 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular conté l'enumeració de les competències administratives de les entitats locals:

«Correspon a les entitats locals (...):

a) Com a servei obligatori, en tot el seu àmbit territorial, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics en la forma que estableixin les seves respectives ordenances, de conformitat amb el marc jurídic establert en aquesta llei, en les lleis i instruments de planificació que, en el seu cas, aprovin les comunitats autònomes i en la normativa sectorial en matèria de responsabilitat ampliada del productor. A aquests efectes, s'haurà de disposar d'una xarxa de recollida suficient que inclourà punts nets o, en el seu cas, punts d'entrega alternatius que hagin estat acordats per l'entitat local per a la retirada gratuïta dels mateixos. La prestació d'aquest servei correspon als municipis que podran dur-la a terme de forma independent o associada, conforme l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.»

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, s'han de determinar amb precisió, i se n'ha de deixar constància en la documentació preparatòria abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació. El motiu del present document és donar compliment a allò que preveuen els arts. 28 i 116.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) relatius a la necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació i de l'expedient de contractació per la seva iniciació i contingut. Els contractes que realitzin les administracions públiques





s'han d'adjudicar d'acord amb les normes de la LCSP, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. D'acord a l'article 116.3 de la LCSP a l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, s'han de determinar amb precisió, i se n'ha de deixar constància en la documentació preparatòria abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació. El motiu del present document és donar compliment a allò que preveuen els arts. 28 i 116.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) relatius a la necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació i de l'expedient de contractació per la seva iniciació i contingut.

Els contractes que realitzin les administracions públiques s'han d'adjudicar d'acord amb les normes de la LCSP, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. D'acord a l'article 116.3 de la LCSP a l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte.

Finalment, és necessari iniciar el procés de licitació per adjudicar el contracte, atès que no es disposa de mitjans propis per a l'execució d'aquestes tasques i es pretén amb la contractació aconseguir el correcte funcionament de la infraestructura i la realització dels serveis de deixalleria amb la màxima eficàcia i amb els elements de la millor qualitat dins d'un marc de respecte al medi ambient i sostenibilitat. Per a tal efecte, és del tot necessari disposar d'aquest servei, per tal de que una empresa especialitzada pugui donar una resposta ràpida i eficaç a les necessitats de la Corporació i dels vilatans.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

(Art. 99 LCSP)

El present contracte té per objecte establir les condicions que hauran de regir la gestió de la deixalleria d'Argentona que compren tant la gestió de la deixalleria fixa (en endavant deixalleria), com la gestió de la deixalleria mòbil model no carrossada (en endavant deixalleria mòbil), així com el transport i gestió a gestor autoritzat dels residus recollits en elles.

Aquest objecte compren la totalitat de prestacions necessàries, sense que hagi estat fraccionat o disminuïda la seva quantia, o alterat l'objecte del contracte per a





evitar-ne l'aplicació de les regles generals de contractació. No s'han separat prestacions que formen una unitat funcional donat que les prestacions que integren l'objecte del contracte compleixen per si mateixes una funció econòmica independent que és la gestió única de la deixalleria municipal.

2.1. Descripció:

Els serveis objecte d'aquest contracte abastaran els aspectes següents:

- Gestió de la deixalleria.
- Gestió de la deixalleria mòbil, inclosos els seus ports.
- Transport i Gestió dels materials aportats a la deixalleria i la deixalleria mòbil.
- Control del funcionament i del manteniment de les instal·lacions i maquinària, així com dels elements d'informació i de difusió ambiental de què disposi la deixalleria.
- Manteniment de l'ordre i neteja de la instal·lació.
- Coordinació i transport de residus fins a les empreses gestores.
- Gestió de les activitats de reutilització de productes i de preparació per a la reutilització de residus, si s'escau.

2.2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (8CPV):

90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus (deixalleries)
Codi NUTS: ES511

2.3. Variants o millores

No s'accepten variants o millores, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP.

2.4. Acceptació d'ofertes integradores

NO, atès que no es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte, segons l'establert al punt 2.6 del present informe/memòria.

2.5. Sollicitud de mostres/demostració.

No es preveu en el present contracte.





2.6. Divisió en lots:

El fraccionament de l'objecte del contracte en lots es troba regulat a l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), en el que es disposa el següent: *"3. Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.*

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents: a) El fet que la divisió en lots de l'objecte del contracte comporti el risc de restringir injustificadament la competència. A l'efecte d'aplicar aquest criteri, l'òrgan de contractació ha de sol·licitar un informe previ a l'autoritat de defensa de la competència corresponent perquè es pronunciï sobre l'apreciació de la circumstància esmentada. b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient."

Igualment, el Decret Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya estableix a l'article 5 estableix el següent: *"En els contractes en què no hi hagi divisió per lots, s'haurà d'incloure a l'expedient un informe que en justifiqui els motius, i fer-ho constar al plec de clàusules administratives particulars o documents que regeixen les contractacions."*

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP la no divisió en lots es justifica pels següents motius:

-Des d'un punt de vista tècnic, operatiu i funcional la prestació conjunta dels serveis objecte d'anàlisi afavorirà la coordinació i disponibilitat de mitjans, tant humans com materials.

-Des d'un punt de vista econòmic també concorren criteris que justifiquen l'oportunitat d'integrar les prestacions en un mateix contracte en la mesura que





pogués generar-se sinergies (per un ús compartit dels mitjans d'execució del contracte) i una reducció de costos (per compartir, en part, els mitjans materials i humans a emprar), la qual cosa al seu torn redundés en la formulació, per les futures empreses licitadores, d'ofertes econòmicament més avantatjoses i, en suma, en una eficiència en la utilització dels fons públics (objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa) que podran destinar-se a altres polítiques que promoguin millores en el municipi.

-Des del punt de vista del control per part de l'Ajuntament, la prestació conjunta dels serveis afavoreix la interlocució amb un únic contractista, també el control de l'acompliment del contracte, del que estableixen els Plecs i l'oferta de l'adjudicatari, així com el compliment dels indicadors de qualitat en la prestació dels serveis i finalment la reducció dels tràmits administratius i burocràtics propis de les entitats locals.

Per l'anterior, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic anteriorment esmentat. En el present cas, la divisió en lots podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic i comportaria la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots cosa que podria afectar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte. De conformitat amb l'article 116.4, lletra g) de la LCSP, i amb l'article 99.3 LCSP, a efectes de justificar els motius pels quals el contracte indicat es realitza sense dividir el seu objecte en diferents lots, s'exposa que en el present cas, en cas de diferenciar el seguiment de l'execució del contracte en diferents contractistes, comportaria des-de el punt de vista tècnic greus dificultats de coordinació entre empreses, a més d'un augment de costos tant per la gestió del contracte com la seva execució.

A més, per l'import del contracte, el seu fraccionament en Lots no facilita la presentació d'ofertes per part de les PIMES, ja que la inversió en hores administratives, afogaria el seu benefici a l'hora d'executar el servei. L'agrupació de les prestacions sense Lots permet a les empreses unificar recursos administratius i tenir més marge econòmic a l'hora de prestar el servei.

L'adjudicació sense lots afecta la prestació idònia del contracte en relació a assolir un servei ràpid, unitari, coordinat i eficient en matèria d'execució d'unes tasques tan específiques com les de l'objecte del contracte. Des d'un punt de vista tècnic, l'adjudicació per lots dificulta la fluïdesa de les comunicacions, i en el mateix sentit, la necessitat de coordinar els diferents aspectes del servei amb diferents contractistes dificulta l'objectiu d'obtenir un servei integral per poder fer un seguiment del control del contracte en unes condicions mínimes òptimes.





3. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Ajuntament no disposa de mitjans propis suficients per dur a terme la prestació del servei de gestió de les deixalleries municipals.

L'objecte del contracte és molt específic i l'Ajuntament d'Argentona no disposa ni de l'organització, ni dels mitjans materials, ni personals adequats i suficients, per a la correcta realització d'aquest servei. En la RPT/ plantilla de personal de l'Ajuntament d'Argentona, no consten places de personal municipal per atendre les funcions que requereixen per la prestació del servei en tractar-se de prestacions especialitzades i molt concretes, així com d'una gran magnitud. En conseqüència, a la vista de la naturalesa i extensió de les necessitats que han motivat l'exigència d'aquest servei resulta ineludible, recórrer a empreses privades que ho facin possible conforme exigeixen els articles 116.4.f) i 63.3.a) de la LCSP.

D'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, es considera necessari procedir a la contractació externa dels serveis de deixalleria per les següents raons:

- Manca de recursos tècnics: L'Ajuntament d'Argentona no disposa del programari ni del personal, ni de la maquinària especialitzada necessària. Aquest tipus de tasques requereixen eines avançades que no es troben entre les eines disponibles a l'Ajuntament.
- Manca de personal qualificat: Actualment, la plantilla municipal no compta amb personal que pugui dur a terme aquesta tasca amb els estàndards de qualitat requerits.

Per aquests motius, la contractació d'una empresa externa especialitzada permetrà garantir la qualitat, la professionalitat i la funcionalitat, assegurant així un servei de deixalleria eficient i accessible per a la ciutadania.

4. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Sense perjudici de la qualificació definitiva per part dels òrgans competents, atesos el valor estimat del contracte i els criteris d'adjudicació proposats, es considera adient la tramitació de la present contractació per procediment:

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent. Com a modalitat es proposa el procediment obert harmonitzat previst a l'article 156 LCSP, ja que el valor estimat del contracte supera els 221.000 € en el cas de serveis





superior a les quantitats establertes en els articles 21.1, lletra a), i 22.1, lletra a), d'aquesta Llei, respectivament, o als seus corresponents actualitzacions.

Es proposa que la tramitació d'aquest procediment de contractació sigui: Ordinària.

5. CONDICIONS ECONÒMIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

(Art. 100 LCSP)

5.1. Pressupost

- Pressupost base de licitació IVA no inclòs: 471.402,12 €.
- Tipus d'IVA aplicable: 10%
- Pressupost IVA inclòs: 518.542,33 €

La quantia especificada resulta d'aplicar la suma de l'anualitat prevista pel primer any i del segon, en base a les inversions previstes i especificades a l'Annex I al present document.

5.2. Desglossament del pressupost:

Veure Annex I annex a la present memòria.

Convenis col·lectius de referència:

[Resolución de 27 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica la tabla salarial para el año 2024 del Convenio colectivo de recuperación y reciclado de residuos y materias primas secundarias](#)

[Resolución de 15 de octubre de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo general del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado.](#)





Preus segons conveni col·lectiu . deglós partida personal adscrit al servei:

COST PARCIAL DEL SERVEI D'ATENCIÓ DE LA DEIXALLERIA												
1 - Cost de Personal - Atenció deixalleria fixa												
Categoria laboral	% Jornada	Núm. Equips	Setmanes de servei	Dies de Servei	Torn	Hores setmanals	Preu unitari (€/h)	Preu jornada	Any 1 - Cost anual del servei	Cost anual del servei Any 2	Pròrroga 1	Pròrroga 2
operari 1	#####	1,00	52	243,80	Mati	37,00		89,81	21.895,73 €	22.552,60 €	23.229,18 €	23.926,05 €
operari 2	#####	1,00	52	243,8	Mati	37,00	0,00	89,81	21.895,73 €	22.552,60 €	23.229,18 €	23.926,05 €
PLUS FESTIU			52	52		1,00	25,00		1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €
TOTAL PERSONAL									45.091,45 €	46.405,19 €	47.758,35 €	49.152,10 €
Total Servei atenció deixalleria									45.091,45 €	46.405,19 €	47.758,35 €	49.152,10 €
2 - Cost de Personal - Deixalleria mòbil												
Categoria laboral	% Jornada	Núm. Equips	Setmanes de servei	Dies de Servei	Torn	Hores setmanals	Preu unitari (€/h)	Preu jornada	Any 1 - Cost anual del servei	Cost anual del servei Any 2	Pròrroga 1	Pròrroga 2
Operari	#####	1,00	24	24	Mati	4,00	0,00	89,81	2.796,25 €	2.880,14 €	2.966,54 €	3.055,54 €
Transport			24			2,00		16,48	791,24 €	814,98 €	839,43 €	864,61 €
TOTAL PERSONAL									3.587,49 €	3.695,12 €	3.805,97 €	3.920,15 €

5.3. Consignació pressupostària:

Partida			Descripció
441	1622	22721	Gestió i explotació deixalleria

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE –

Any	Aplicació pressupostària	Import net	Modificacions article 309 LCSP	Import modificacions	Import total VEC
1	441-1622-22721	233.059,87 €	10%	23.305,99 €	256.365,86 €
2	441-1622-22721	238.342,25 €	10%	23.834,22 €	262.176,47 €
3	441-1622-22721	214.732,31 €	10%	21.473,23 €	236.205,55 €
4	441-1622-22721	220.600,27 €	10%	22.060,03 €	242.660,30 €
	TOTALS	906.734,71 €		90.673,47 €	997.408,18 €

El valor estimat resulta de calcular l'import total sense IVA, tenint en compte la durada del contracte i les possibles pròrrogues. El valor estimat resulta de calcular





l'import total sense iva, tenint en compte la durada del contracte, les possibles pròrrogues i les possibles modificacions de contracte que es puguin produir.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP, al contracte de subministrament on la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al 10% del preu del contracte, a que es refereix l'article 205.2.c).3.º de la LCSP, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, acreditant el corresponent finançament a l'expedient. Això no obstant, per a la determinació del Valor Estimat del Contracte (VEC), - i d'acord amb les indicacions de l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya -, s'ha calculat l'escenari que contempla el valor màxim que el contracte pot hipotèticament assolir, fent efectives les modificacions del mateix al 10% i per tant s'ha calculat la xifra destinada a modificacions contractuals prenent com a referència l'import màxim que aquestes podran assolir durant tota la vigència del contracte (pròrrogues incloses) degut a la impossibilitat de preveure en quin moment del contracte es produirà la modificació.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ O DURADA DEL CONTRACTE

(Art. 29 LCSP)

7.1. Terminis d'execució / Durada inicial:

Les prestacions del contracte s'iniciaran des de la data que es faci constar al corresponent contracte administratiu, i serà vigent durant dos (2) anys.

7.2. Pròrroga:

El contracte es podrà prorrogar per un període màxim de dues anualitats més (1+1).

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'aviï al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, amb els efectes previstos a l'article 29.2 de la LCSP.

Malgrat allò expressat als apartats anteriors, si al venciment de la vigència màxima d'aquest contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte per circumstàncies, incidències o fets imprevisibles dins el procediment d'adjudicació per a l'òrgan de contractació que garanteixi la continuïtat de les prestacions dels serveis, i sempre que l'anunci de licitació s'hagi fet abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte i que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre els serveis, es podrà prorrogar aquest contracte fins a l'inici de l'execució del nou contracte de serveis que derivi del procediment contractual i, en tot cas, per una





durada màxima de 9 mesos i sense modificar la resta de condicions vigents del contracte.

8. MODIFICACIONS PREVISTES

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només el podrà modificar:

1. Modificacions per causes no previstes al PCAP, per prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials d'acord amb l'article 205 de la LCSP, sempre que la seva causa objectiva es justifiqui en qualsevol dels supòsits de l'article 205.2, i que es limiti a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre aquella causa necessària.

2. Procediment comú d'aprovació de la modificació del contracte. Sense perjudici de les especialitats previstes a l'article 207 de la LCSP, serà el següent:

a) Inici de l'expedient. Podrà ser a instància de part o d'ofici, mitjançant informe del responsable del contracte o del servei gestor. S'haurà de justificar la necessitat de la modificació, amb motivació de les raons d'interès públic, les seves causes i procedència, l'abast i altres consideracions segons model del procediment, inclosa la previsió de suspensió o no d'execució del contracte (art. 208 LCSP).

b) Provisió, resolució o acord d'inici de l'expedient, amb la determinació de les actuacions a seguir, incloses les mesures de suspensió.

c) Audiència al contractista, donant-li trasllat de la proposta i de l'informe perquè, en el termini de cinc dies, formuli les al·legacions que estimi oportunes.

d) Emissió d'informe tècnic del responsable del contracte o servei gestor, si s'escau, respecte les al·legacions tècniques del contractista i del redactor del projecte.

e) Emissió dels informes preceptius de secretaria general i de la intervenció municipal.

f) Remissió de l'expedient a la Comissió Jurídica Assessora per a emissió de l'informe preceptiu d'aquesta, en els casos que la quantia de la modificació del contracte sigui superior a un 10% del preu primitiu del contracte, i aquest sigui igual o superior a 6.000.000 euros.

g) Resolució per l'òrgan de contractació, i actes derivats fins a la formalització i comunicació i publicació que pertocuin de la modificació contractual.





3. Obligatorietat de les modificacions. En tot cas, sense perjudici dels recursos que pertoquin, l'acord de modificació del contracte que no superi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, serà obligatòria per al contractista. En els casos previstos a l'article 205 de la LCSP i per a modificacions que superin el 20 per cent no resulti obligatòria aquella per al contractista, només podrà ser acordada prèvia conformitat escrita del contractista. En cas contrari, procedirà la resolució del contracte d'acord amb allò previst a l'article 211.1.g).

4. No es considerarà modificació en cap cas, la variació que durant la correcta execució del contracte es produeixi exclusivament en el número de unitats realment executades sobre les previstes al contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

9. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a la contractació del servei que es pretén contractar.

9.1. Classificació

(Art. 37 i 38 RGLCAP)

La classificació no és actualment obligatòria en els contractes de serveis, no obstant això, en el cas que existeixi classificació pel tipus de servei de què es tracti, s'indicarà, ja que els licitadors la poden utilitzar per acreditar la solvència.

D'acord amb els articles 37 i 38 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la classificació corresponent als treballs a realitzar en el present contracte és:

Grup R, Subgrup 5, categoria 3

9.2. Solvència econòmica i financera





(Art. 87 LCSP)

La situació econòmica i financera mínima que han d'acreditar els licitadors és:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers disponibles, haurà de ser almenys de 350.000 € (mínim d'una vegada i mitja el valor estimat d'una anualitat, segons el disposat a l'apartat 87.3.a) LCSP).

En aquest sentit, el licitador haurà de presentar els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o certificació de l'esmentat dipòsit mitjançant nota simple informativa expedida pel Registrador, i si l'empresari no està inscrit al Registre Mercantil dipositats, en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Els licitadors hauran d'aportar juntament amb els comptes anuals una declaració signada per l'apoderat indicant el volum de negocis global de l'empresa. Si l'empresa està inscrita en el RELI o en el ROLECE i en el registre apareix aquesta informació, quedarà acreditada la solvència exigida de conformitat amb allò que hi aparegui reflectit, excepte prova contrària (art. 87.2 LCSP).

9.3. Solvència tècnica o professional

(Art. 90 LCSP)

Atesos l'objecte, requisits tècnics i pressupost del present contracte, i amb la finalitat de garantir la seva correcta execució, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència tècnica o professional que a continuació s'exposa:

Haver executat en els últims tres anys un mínim d'1 contracte de serveis d'igual naturalesa als que són objecte del present contracte per un import mínim de 175.000 € anuals, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

El present criteri està previst amb la finalitat de garantir que l'empresa té coneixements en l'àmbit objecte de la prestació contractual.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers cinc anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedat o visat per





l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV, però també estaran permesos altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

Justificació criteris solvència: Aquests criteris de solvència tècnica i econòmica i financera són necessaris i crucials per garantir una correcta execució i funcionament del contracte, així com per gaudir d'un servei de qualitat. A banda i en relació als criteris de solvència tècnics específics, és imprescindible l'acreditació del compliment en tant que són aspectes necessaris per a la prestació del servei, sense els quals seria impossible la correcta prestació d'aquests. Els criteris de solvència econòmica i professional es determinen prenent de model els previstos en els articles els articles 87.3 a) i 90.2 LCSP, adaptant el volum de negoci per tal de fer atractiva la licitació a petits empresaris i evitant que suposin una barrera d'accés o restricció de la competència.

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a les necessitats de l'Òrgan de contractació. A més, aquests requisits de solvència tècnica específica són els necessaris i mínims indispensables per garantir la qualitat del contracte i la correcta execució d'aquest en base als coneixements i l'experiència en el sector, a més de l'especialització de les persones que prestaran el servei que es pretén licitar.

En aquest sentit, doncs, els requisits de solvència són els mínims indispensables, necessaris i proporcionals a l'objecte del contracte, el qual, degut a la seva complexitat i a la pròpia naturalesa del servei, que requereix de uns coneixements amplis en la matèria i sostinguts per una experiència contrastada en el sector, ha de preservar el benestar del destinatari del servei i minimitzar, en la mesura del possible, els riscos d'una possible prestació d'aquest de manera incorrecta. Els licitadors declararan el compliment de la solvència al document DEUC, que caldrà





presentar al sobre A. Posteriorment, quan s'envii el requeriment de futur adjudicatari, el licitador que hagi obtingut la major puntuació haurà de presentar els documents que certifiquin la solvència prèviament declarada.

9.4. Adscripció de mitjans materials o personals

(Art. 76 LCSP)

Els licitadors hauran de presentar compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals proposats per a la prestació dels serveis.

Mitjans Personals:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els recursos humans necessaris i amb la qualificació adequada per a poder donar resposta a les exigències que s'estableixen en aquest Plec. Durant l'horari d'obertura al públic i per al correcte funcionament de la deixalleria hi ha d'haver, com a mínim, un operari de manera permanent a la deixalleria, destinant els dos operaris en el moment de major afluència.

En total, s'haurà de destinar al servei de deixalleria fixa i mòbil una jornada completa de dues persones.

Les empreses licitadores presentaran una proposta d'organització dels horaris del personal a subrogar, indicant l'horari en que la deixalleria disposarà d'un o dos operaris.

El personal dedicat al transport dels residus i trasllats de la deixalleria mòbil no és considerat com a personal directe del servei, i per tant no és subrogable.

En les necessitats de personal s'hi ha d'incloure la part proporcional de personal de substitució per baixes, absentisme i vacances que correspongui. Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa adjudicatària garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca.

A més del personal directe vinculat a la deixalleria, caldrà anomenar una persona Responsable de l'empresa per les tasques de coordinació amb l'Ajuntament. Aquesta persona serà l'encarregada del compliment de les condicions tècniques, coordinació de tasques, resolució d'incidències, elaboració d'informes, comunicar propostes de millora sobre el funcionament, etc. També serà la persona encarregada d'assistir a les reunions de seguiment i control de la gestió de la deixalleria convocades per l'Ajuntament.





L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de les tasques administratives, mitjançant personal indirecte, per al correcte desenvolupament del servei.

L'Ajuntament d'Argentona disposa d'una deixalleria mòbil no carrossada, formada per un contenidor autocarregable amb diferents compartiments per a la recollida de residus.

Mitjans Materials:

A més dels mitjans personals anteriorment referenciats, caldrà aportar el següent material/mitjans:

Renovació de la senyalització de la deixalleria
Bàscula petita
Telèfon mòbil
Materials i eines de manteniment
Adquisició software i hardware de registre
Carnets
Reposicions anuals carnets
Reparació tanca perimetral (30 m lineals)
Barana molls

I per tal de prestar el servei l'empresa adjudicatària també haurà d'aportar tot allò necessari per dur-lo a terme, i que no necessàriament ha d'estar adcrit exclusivament al servei, com son els vehicles de transport dels contenidors/residus, premsa (si s'escau), contenidors divrsos, etc.

Per al seu transport cal un camió adaptat per poder portar el contenidor (característiques definides a l'Annex VI del PPT)

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà d'acord al article 145.3.g) amb la aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, tenint en compte que es tracta d'un servei essencial per la ciutadania i s'ha de valorar la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat per cobrir de la millor manera possible les necessitats de la institució i dels vilatans.





Els criteris d'adjudicació han estat seleccionats d'acord amb els requisits assenyalats a l'article 145.5 LCSP:

- a) Estan vinculats a l'objecte del contracte.
- b) S'han formulat de manera objectiva i respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.
- c) Garanteixen que les ofertes seran avaluades en condicions de competència efectiva i amb especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació aportada pels licitadors.

10.1. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA: 75 punts

10.1.1 Oferta econòmica (fins a 35 punts)

Els licitadors presentaran una oferta a la baixa de l'import màxim proposat per a cada concepte del servei respecte del primer any del contracte així com també del segon, segons l'especificat de l'Annex V del Plec Tècnic.

Els preus ofertats pel què fa a tractament, tant dels residus amb cost (no valoritzables), com els ingressos (residus valoritzables), es tindrà en compte l'Annex III. Pel què fa al transport, es tindrà en compte les distàncies als gestors i nº de visites anuals d'anada/i tornada que marca l'Annex IV.

El càlcul s'efectuarà per l'import total sense IVA.

La puntuació de cada licitador s'obtindrà amb l'aplicació de la fórmula de càlcul següent, respecte del total de la suma de les dues anul·litats (any 1+any 2):

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta presentada}) * 35$$

Justificació del criteri: La fórmula utilitzada respecta els criteris establerts per la doctrina dels tribunals de recursos contractuals: no atribueix major puntuació a les ofertes que no siguin les més econòmiques com quan es té en compte la relació de l'oferta amb la baixa mitjana, no estableix l·lindars de sacietat, més enllà dels quals els licitadors no perceben una puntuació superior, no redueix significativament els marges entre les ofertes més cares i les més econòmiques i, al revés, no magnifica diferències econòmiques mínimes.





10.1.2. Preus Unitaris (fins a 25 punts)

Es valorarà en base a l'oferta el percentatge de descompte sobre la totalitat dels preus/ingressos de tractament i de transport, respecte als preus assenyalats al l'Annex III (costos/ingressos tractament, valoritzables i no valoritzables) i Annex IV (costos de transport).

Els licitadors hauran de oferir, un sol percentatge de descompte respecte dels costos de la taula de “No valoritzables” que aplicaran respecte dels costos de tractament i també, un altre percentatge d'increment pels ingressos que obtinguin dels residus “valoritzables”. Es facilita plantilla excel pels càlculs.

Pel què fa als preus ofertats de transport, s'omplirà la columna taronja respecte als preus assenyalats a l'Annex IV amb l'import ofertat de cada viatge (anada i tornada) per a cada residu. La suma dels costos pel total d'expedicions donarà un percentatge de descompte respecte al total màxim que es mostra sota cada taula. Això caldrà fer-ho pel primer i pel segon any de contracte. Pels següents anys de possibles pròrrogues el preu màxim de transport per anualitat serà com a molt del 5% més respecte a l'ofertat pel segon any de contracte, sempre que no es justifiqui degudament costos superiors/inferiors.

A l'oferta amb el percentatge de descompte/increment més alt de totes les ofertes admeses i no excloses, se li atorgaran els punts corresponents a la puntuació màxima i a la resta d'ofertes se li atorgaran punts de manera proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

1. Pel costos (taula de No-Valoritzables) de tractament (Annex III-Costos no valoritzables):

$$\text{Punts oferta } i = (\text{Preu de licitació-Preu oferta } i) / ((\text{Preu de licitació-Preu oferta més baixa}) * 10$$

2. Pel ingressos (taula ingressos valoritzables) de tractament (Annex III-Ingressos valoritzables):

$$\text{Punts oferta } i = (\text{Preu de licitació-Preu oferta } i) / ((\text{Preu de licitació-Preu oferta més baixa}) * 5$$

3. Pels costos de transport (Annex IV):

$$\text{Punts oferta } i = (\text{Preu de licitació-Preu oferta } i) / ((\text{Preu de licitació-Preu oferta més baixa}) * 10$$





Justificació criteris: *Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses, alhora que es busquin fórmules d'estalvi i optimització en transport i tractament. D'acord amb l'article 145.7 LCSP, s'indica que aquesta millora en el preu de licitació té relació amb l'objecte del contracte. La fórmula utilitzada respecta els criteris establerts per la doctrina dels tribunals de recursos contractuals: no atribueix major puntuació a les ofertes que no siguin les més econòmiques com quan es té en compte la relació de l'oferta amb la baixa mitjana, no estableix llindars de sacietat, més enllà dels quals els licitadors no perceben una puntuació superior, no redueix significativament els marges entre les ofertes més cares i les més econòmiques i, al revés, no magnifica diferències econòmiques mínimes. El present criteri pretén obtenir una millor oferta econòmica i una rebaixa en el cost de la realització de les obres, per això en surten beneficiades amb més puntuació les ofertes que ofereixen una major rebaixa en el preu. Segons la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, assignant el preu un 65% de la valoració total de la licitació a la part econòmica, en tant que no es considera que sigui un criteri que atempti contra la participació de les Empreses i es considera adequat, donada la naturalesa del servei.*

10.1.3 Creació d'una web segons s'exposa el punt 2.7.1 del PPT (5 punts)

Haurà de ser una pàgina web pública i corporativa, responsive, que permeti a la ciutadania la consulta a través de telèfons mòbils com si fos una app, amb informació general sobre el servei, bonificacions, característiques, ubicació i contacte de les deixalleries fixes i mòbils del municipi, que pot incloure un aparador virtual dels productes existents en l'espai de Reutilització i preparació per la reutilització, PxR.

Tindrà un Espai d'usuari en format d'intranet privada, on la ciutadania (amb correu electrònic i contrasenya) on consultar l'històric dels residus aportats i les bonificacions assignades segons el nombre i tipologia d'entrades.

El sistema haurà d'estar preparat per a la possible integració de la plataforma de gestió amb la plataforma Smart City de l'Ajuntament, que adquirirà en un futur i haurà de rebre tota la informació que s'està generant sobre la identificació, tant targeta com telèfon, accés, ús i traçabilitat del servei. Les característiques i la integració amb la Plataforma Smart City de L'Ajuntament es detallarien en el futur.

Requisits mínims:

El lloc web haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:





1. Disseny adaptatiu (responsive):
 - El disseny haurà d'ajustar-se automàticament a resolucions de pantalla compreses entre 320 px i 1920 px, sense pèrdua de contingut ni funcionalitats.
 - Els elements gràfics, menús i continguts textuais hauran de mantenir una disposició coherent i llegible en totes les mides de pantalla.
2. Compatibilitat multi-dispositiu i multi-navegador:
 - La web haurà de ser plenament funcional en els principals navegadors actuals (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari i Microsoft Edge) en les seves dues últimes versions estables, tant en entorns Android com iOS.
3. Navegació adaptada:
 - Els menús i elements interactius s'hauran d'adaptar a formats de pantalla reduïda (p. ex. menú "hamburguesa").
 - Cap contingut essencial haurà de quedar ocult o inaccessible en dispositius mòbils.
4. Accessibilitat:
 - El lloc web haurà de complir com a mínim amb el nivell AA de les WCAG 2.1, d'acord amb la norma UNE-EN 301 549, obligatòria per a webs del sector públic.
5. Rendiment:
 - El temps de càrrega de la pàgina principal no podrà superar els 3 segons en connexió mòbil 4G.
 - Les imatges i elements gràfics s'hauran d'optimitzar per a pantalles d'alta densitat de píxels (retina).
6. No dependència del zoom:
 - El disseny haurà de permetre una navegació i lectura correctes sense necessitat d'utilitzar el zoom manual

Justificació criteris: *Apropar usuaris i deixalleria mitjançant les noves tecnologies, facilitant el seu ús i millorant la transparència de les dades que impliquen a cada usuari, per tal que aquest gestioni el seu ús de la forma més adequada.*

10.1.4. Criteri de qualitat social (5 punts)

Es valorarà que l'empresa licitadora que presenta oferta disposi d'un nombre de persones amb risc d'exclusió social - percentatge-, en relació amb el total de treballadors de l'empresa.

- Inferior al 30%.....0 punts
- Igual o superior al 30% i inferior al 50%.....3 punts





- Igual o superior al 51%.....5 punts

En el moment de la licitació l'empresa ha de presentar una **declaració responsable** signada pel representant legal on consti:

- Que l'empresa disposa de treballadors contractats que pertanyen a col·lectius en risc d'exclusió social, segons l'article 2 de la Llei 44/2007, d'empreses d'inserció.
- Que pot acreditar documentalment aquesta situació si així ho requereix l'ajuntament.
- El nombre concret de treballadors i percentatge sobre la plantilla.

Abans de l'adjudicació s'haurà de justificar documentalment amb la declaració responsable corresponent.

Justificació criteris: Aquest criteri s'emmarca en el que disposa l'article 2 de la Llei 44/2007, que defineix les persones en situació o risc d'exclusió social com aquelles que, per diverses circumstàncies (econòmiques, socials, educatives, laborals), tenen dificultats especials per accedir al mercat de treball. La llei promou la creació d'empreses d'inserció com a instrument per facilitar la seva integració sociolaboral. L'objectiu és fomentar la contractació pública responsable, promovent la inclusió social a través de la valoració positiva d'aquelles empreses que ja incorporen en la seva plantilla persones en risc d'exclusió. Això contribueix a reduir la desigualtat social, afavorir la cohesió comunitària, impulsar l'ocupació inclusiva i donar suport a les empreses socialment responsables.

En el present cas, Aquest criteri permet a l'Ajuntament incentivar bones pràctiques empresarials que van més enllà del benefici econòmic, premiar la responsabilitat social corporativa en el marc de la contractació pública i assegurar que els recursos públics contribueixen a finalitats socials, com la lluita contra l'exclusió. La puntuació escalonada (0, 3 o 5 punts) segons el percentatge de treballadors en risc d'exclusió social reflecteix un sistema proporcional i equitatiu, que reconeix l'esforç de les empreses en funció del seu compromís real.

10.1.5. Contaminació/baixes emissions dels vehicles adscrits a l'execució del contracte (5 punts).

Es valorarà que l'empresa licitadora ofereixi un percentatge de viatges a planta efectuats amb camions de etiqueta ambiental ECO o O emissions:

- Inferior al 30%.....0 punts
- Igual o superior al 30% i inferior al 70%.....2 punts
- Igual o superior al 71%.....5 punts





Justificació criteris objectius/automàtics:

1.A) El criteri de valoració econòmica establert en el plec de clàusules té com a objectiu principal incentivar que les ofertes presentades siguin econòmicament eficients, assegurant que el preu proposat pels licitadors sigui el més ajustat possible al valor real del contracte. Aquest criteri guarda una relació directa i proporcional amb l'objecte del contracte per les raons següents:

1. Eficiència econòmica: El criteri premia l'oferta que proposa l'import econòmic més baix, atorgant-li la puntuació màxima de 35 punts al preu, i aquells que ofereixen preus de tractament més econòmics pels no valoritzables o de més valor en cas dels Valoritzables (25 punts). Això incentiva els licitadors a presentar ofertes competitives i ajustades al valor real del contracte, assegurant que l'administració obtingui el millor rendiment dels recursos públics. Aquest objectiu és clarament proporcional a l'objecte del contracte, ja que busca maximitzar l'eficiència en l'ús dels fons públics.

2. Comparativa doble: La fórmula utilitzada no només compara les ofertes respecte al pressupost de licitació, sinó també respecte a l'oferta més baixa presentada. Aquesta doble comparativa permet una distribució més equitativa i efectiva de la puntuació, ja que no només es té en compte el descompte respecte al preu de licitació, sinó també la posició relativa de cada oferta respecte a la resta. Això assegura que la puntuació reflecteixi de manera més precisa l'esforç econòmic de cada licitador.

3. Proporcionalitat en la puntuació: La puntuació màxima per a l'oferta més baixa estableix una escala clara i proporcional entre l'esforç econòmic dels licitadors i la recompensa en termes de puntuació. Aquesta escala és raonable, ja que reflecteix de manera equilibrada la relació entre el descompte ofert i la puntuació obtinguda.

4. Transparència i objectivitat: El criteri és transparent i objectiu, ja que es basa en una fórmula matemàtica clara que no deixa espai a interpretacions subjectives. Això assegura que tots els licitadors són avaluats de manera equitativa i que el procés de selecció és just i imparcial. En conclusió, el criteri de valoració econòmica proposat és proporcional a l'objecte del contracte, ja que busca assegurar l'eficiència econòmica, promou la competència entre els licitadors i estableix una relació clara i equilibrada entre l'esforç econòmic i la puntuació





obtinguda. A més, la utilització d'una fórmula matemàtica assegura la transparència i objectivitat del procés de selecció. A més, d'acord amb l'article 145.7 LCSP, s'indica que aquesta millora en el preu de licitació té relació amb l'objecte del contracte. La fórmula utilitzada respecta els criteris establerts per la doctrina dels tribunals de recursos contractuals: no atribueix major puntuació a les ofertes que no siguin les més econòmiques com quan es té en compte la relació de l'oferta amb la baixa mitjana, no estableix llimars de sacietat, més enllà dels quals els licitadors no perceben una puntuació superior, no redueix significativament els marges entre les ofertes més cares i les més econòmiques i, al revés, no magnifica diferències econòmiques mínimes.

El present criteri pretén obtenir una millor oferta econòmica i una rebaixa en el cost de la prestació del servei, per això en surten beneficiades amb més puntuació les ofertes que ofereixen una major rebaixa en el preu. Segons la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, assignant el preu un 60% de la valoració total de la licitació a la part econòmica en tant que no es considera que sigui un criteri que atempti contra la participació de les Empreses i es considera adequat, donada la naturalesa del servei.

1.B) Respecte dels criteris tècnics, amb aquestes millores es proposa millorar les prestacions del servei, la eficiència dels equips a utilitzar per millorar la seva productivitat i obtenir una millor execució del servei i millorar la celeritat en la prestació del servei, que suposaria sens dubte una prestació més satisfactòria i evitar així en la mesura del possible les incidències que es donin. Les millores ofertes per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte s'hauran de portar a terme durant el termini inicial del contracte.

10.2. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: 25 punts

Les proposicions dels licitadors hauran de presentar al sobre B una memòria que s'haurà d'ajustar en la seva descripció tècnica al contingut de la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta memòria tindrà una extensió màxima de 150 planes (2 planes=1 pàgina) en format Arial, Times New Roman o Calibri, mida 11 o 12, interlienat senzill o 1,5.

S'atorgarà la màxima puntuació de l'apartat a avaluar, a l'oferta que es consideri que millor recull els aspectes descrits.





L'informe de valoració de les ofertes presentades analitzarà detalladament i qualificarà cadascun dels criteris valorables. A cadascun s'atribuirà motivadament la següent qualificació:

- Excel·lent: màxima puntuació:
 - En comparació a la resta de propostes, la que es considera que millor recull els aspectes descrits.
- Molt bona: el 75% de la puntuació màxima:
 - Quan es realitzi un estudi complet i molt detallat de l'aspecte en qüestió i/o es reflecteixi amb fidelitat la realitat del mateix.
 - Quan es proposin mesures d'actuació adequades, ajustades a la realitat, coherents, justificades, ben definides, complint les expectatives de l'Ajuntament.
- Bona: el 50% de la puntuació màxima:
 - Quan l'estudi i la proposta, en relació amb l'element a valorar, sigui detallat, però no es proposin mesures d'actuació precises i/o innovadores.
- Regular: el 25% de la puntuació màxima:
 - Quan la proposta es limita a un plantejament succint de la prestació, teòric i poc proper a la realitat.
 - Quan no es realitzen aportacions d'actuacions concretes.
- Insuficient: el 0% de la puntuació màxima:
 - Quan l'estudi sigui incomplet, o no contengui informació o documentació suficient relacionada amb l'element a valorar.
 - Quan l'estudi contengui dades contradictòries o no s'adapti a les necessitats dels serveis objecte del contracte.
 - Quan els mitjans descrits a l'estudi no s'ajustin a les característiques de cada servei o presentin poca coherència, no permetent analitzar de manera clara la solució suscitada.

Els continguts que es valoraran són els següents en concordança amb la clàusula 8 del PPT:

1. Organització i recursos previstos per al servei de gestió de la deixalleria d'Argentona, inclosa la proposta d'organització del personal i organigrama (puntuació màxima: 14).





2. Organització i recursos previstos per al servei de deixalleria mòbil, inclosa la proposta d'organització del personal (puntuació màxima: 2)
3. Pla de formació del personal i contingut didàctic de les activitats ambientals i visites escolars, adequades al currículum.(puntuació màxima: 2)
4. Proposta d'identificació i control dels usuaris, així com de la base de dades i dels informes periòdics. (puntuació màxima: 3). No confondre aquest punt, que té a veure amb l'intranet i relació Ajuntament- empresa, amb el punt 9.1.3, de les valoracions automàtiques, que té a veure amb la visualització i control d'entrades que poden consultar els usuaris des de la web opcional. Sí es valorarà la qualitat tècnica i solució tecnològica de la web opcional (puntuació màxima: 2).
5. Pla Neteja i manteniments preventius i cronograma adequació instal·lacions. (puntuació màxima: 1).
6. Pla de repartiment de les targetes noves (puntuació màxima: 1).

IMPORTANT: Qualsevol altre contingut que sigui incorporat en la documentació del sobre B del producte ofertat i que avanci informació relativa als criteris avaluable de forma automàtica (sobre C) comportarà l'exclusió del licitador per entendre que aquest fet comporta una vulneració del secret de les proposicions.

Justificació de criteris subjectius:

Els criteris fan referència a la qualitat tècnica del programa per a l'execució del servei proposat per part de les empreses o entitats licitadores, valorant la claredat i coherència del servei proposat, l'adequació i realisme de la temporització i la planificació, la qualitat del servei, l'estructura i eficiència de la organització de les sessions i recursos o el rigor i funcionalitat del sistema de seguiment i avaluació. El contracte objecte d'aquesta licitació té una naturalesa marcadament de servei públic, amb aspectes també socials i formatius. En aquests tipus de contractes, el valor afegit no es troba únicament en elements materials o quantitatius, sinó principalment en la qualitat del contingut formatiu, la capacitat del licitador per desenvolupar metodologies efectives i la planificació organitzada i coherent del servei.

Per tant, l'element central del contracte no és un producte o servei estandarditzat, sinó que per la importància per al dia a dia dels veïns i del municipi, requereix valoració experta sobre qüestions com la metodologia, els objectius, l'enfocament educatiu i la capacitat transformadora de la proposta. D'acord amb l'article 145.5 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), els criteris d'adjudicació





han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, tant si són quantificables automàticament com si no.

En aquest cas el criteri a valorar fa referència a la qualitat del servei proposat, que s'expressa fonamentalment a través del programa i la memòria tècnica del servei. És, per tant, un element central de l'objecte contractual, i la seva valoració és plenament legítima. Tal com reconeix la pròpia LCSP (art. 145.4), en contractes de prestació de serveis no sempre és possible establir criteris purament objectius. Per això, s'admet expressament l'ús de criteris subjectes a judici de valor, que permetin avaluar la qualitat de les propostes des d'una perspectiva especialitzada. Això és especialment rellevant en serveis on el valor afegit es troba en la qualitat metodològica i organitzativa, hi ha una intervenció humana directa i es busca l'impacte sobre les persones usuàries, com és el cas. Respecte dels criteris, es considera que aquests no suposen una barrera d'entrada, ja que no exigeix cap requisit tècnic concret inassolible, estan formulats per valorar la qualitat, no la mida ni la capacitat econòmica de les entitats, tenen un pes raonable en la puntuació total del contracte i es desglossa amb detall als plecs, amb subcriteris i escalat de puntuació clar.

Així, es garanteix el compliment dels principis de la contractació pública: igualtat, transparència, lliure concurrència i proporcionalitat. L'objectiu d'aquests criteris són, per tant, incentivar la presentació de propostes de qualitat, que responguin de forma efectiva a les necessitats dels usuaris i del servei públic. Això està alineat amb l'article 1.1 de la LCSP, que estableix que l'objectiu dels contractes ha de ser obtenir la millor relació qualitat-preu per satisfer l'interès general. En aquest cas, una proposta ben dissenyada pot millorar l'eficiència i l'impacte del servei, pot adaptar millor el servei públic als destinataris i pot millorar la participació i la satisfacció dels usuaris. Finalment, es considera que els criteris esmentats no poden ser valorats objectivament mitjançant fórmules numèriques, perquè es tracta d'elements qualitius i complexos que requereixen valoració tècnica experta, no existeix una única manera correcta de plantejar una memòria; havent d'analitzar la coherència interna i el valor afegit de cada proposta i també pel fet que valoració automàtica reduiria el procés a una qüestió formal, sense garantir la millor qualitat per a l'usuari final del servei i per tant, són criteris necessàriament subjectes a valoració tècnica, i la seva exclusió afavoriria propostes mediocres o purament administratives, en detriment de la qualitat del servei públic.

A més, estan ponderats de manera raonable dins de la puntuació global, són valorats per personal tècnic amb coneixement en l'àmbit, es realitza un acta de valoració motivada, amb explicació raonada de la puntuació atorgada, establint en la mesura del possible aquesta estructura una minimització de la discrecionalitat i garanteix la traçabilitat i defensa jurídica de les puntuacions atorgades. Finalment, en quant a la relació amb l'objecte del contracte, que és la prestació de serveis de deixalleria, implica que el servei s'ha d'executar mitjançant un programa pedagògic estructurat, un equip qualificat, una metodologia adequada i un sistema





de seguiment i avaluació del progrés. Per tant, la utilització de criteris que valorin la qualitat del programa tenen una vinculació directa, clara i essencial amb l'objecte del contracte, ja que incideixen sobre el contingut, la forma i la qualitat del servei que es prestarà. No són elements decoratius o externs: són el nucli de la prestació i defineixen com es prestaran les activitats objecte del contracte, i com es garantirà el seu bon funcionament i el seu impacte en la ciutadania. No valorar-los implicaria renunciar a avaluar la qualitat real de la prestació. Per tant, la inclusió d'aquests criteris és conforme a dret perquè tenen una connexió funcional directa amb la prestació contractada, està emparada per l'article 145.5 LCSP, que admet criteris relacionats amb la qualitat, l'organització, la qualificació del personal i altres aspectes directament vinculats a l'execució del contracte i son coherents amb els objectius generals de la LCSP (art. 1.1): garantir la millor relació qualitat-preu. A més, aquesta vinculació no és genèrica, sinó específica i demostrable, perquè els criteris afecten directament a l'impacte educatiu i la qualitat de l'activitat que s'adjudicarà.

11. REVISIÓ DE PREUS

(Art. 103 LCSP)

No és procedent la revisió de preus

12. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ

(Art. 202 LCSP)

Són condicions especials d'execució les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com les previstes al Plec de Prescripcions Tècniques i al quadre de característiques específiques, i també l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb l'establert al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

Les condicions especials d'execució que s'han tingut en compte son les següents:

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte,





assumint particularment les obligacions recollides a l'annex principis ètics i regles de conducta.

- Manteniment durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores designades per a la seva execució.
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Afavoriment de la formació en el lloc de treball de les persones que intervenen en l'execució del contracte, garantint la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i complint els convenis col·lectius sectorials i territorials que siguin d'aplicació.
- El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.
- El contractista haurà de dur a terme la contractació del subministraments de llum, amb energia verda 100% certificada.
- El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc...) adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Altres condicions especials d'execució:

Contractació de centres especials de treball

En cas de subcontractació, l'empresa o les empreses adjudicatàries han de subcontractar la prestació accessòria amb centres especials de treball (CET) o amb empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els registres corresponents del departament competent en la matèria, o amb entitats sense ànim de lucre que treballin per a la integració de persones en risc d'exclusió social.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa contractista ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzi el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades mitjançant l'aportació d'una declaració en què constin l'empresa subcontractada o la relació de les empreses subcontractades i la seva inscripció en el registre corresponent de la Generalitat de Catalunya.

Energia de fonts renovables





El 100% de l'electricitat subministrada a la deixalleria ha de procedir de fonts renovables, és a dir, ha de provenir de l'energia eòlica, la solar, l'aerotèrmica, la geotèrmica, la hidrotèrmica i oceànica, la hidràulica, la biomassa, els gasos d'abocador, els gasos de plantes de depuració i/o el biogàs.

Mitjà d'acreditació:

S'ha de presentar, juntament amb la facturació mensual, la certificació de procedència de l'energia subministrada, emesa per la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència (CNMC) d'acord amb l'Ordre ITC 1522/2007, que garanteixi el compliment d'aquesta condició.

A més de les anteriors:

- Es recuperaran els materials sobrants en el procés habitual de deixalleria, el qual es reutilitzarà en la mesura del possible. El que no es pugui reutilitzar serà tractat adequadament, segons els criteris de bones pràctiques medi ambientals i de màxim respecte a l'entorn natural i se'ls donarà el destí més indicat. Cada any s'emetrà un informe detallat sobre la quantitat de quilos de material al qual s'ha donat un nou ús i la quantitat no reciclada, especificant quin tractament se li ha donat per a la seva eliminació.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò previst en la normativa de protecció de dades.
- En la mesura que sigui possible i a atenent a les circumstàncies de l'edifici on es prestaran els serveis, l'Empresa ha de poder facilitar l'accés a la deixalleria a persones amb discapacitat, oferint adaptacions metodològiques en la mesura que sigui possible, materials i d'accessibilitat física.
- S'han d'utilitzar durant l'execució del contracte pràctiques sostenibles en el consum d'energia i materials, especialment en els processos de reciclatge o tractament de residus que es pugui dur a terme, amb propostes de reducció, reutilització i reciclatge de materials ceràmics i d'embalatge o ús de forns d'alta eficiència energètica.
- L'empresa, en la mesura del possible, haurà de vincular el projecte de la deixalleria amb el teixit cultural i social local, per fomentar la participació en aquesta activitat (activitats obertes al públic general per fomentar la difusió i la importància de la deixalleria municipal, etc).
- El compliment de les ODS adscrites a l'execució del contracte i que consten assenyalades al punt 18 del present document.





- A més, es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte: Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.
- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.
- La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o





administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

-Les obligacions i compromisos establert la clàusula ètica prevista en els presents plecs.

- L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i aplicar un pla de formació continua del personal directament afectat al servei, que inclogui:

- Capacitat per l'atenció al públic amb amabilitat i eficàcia, i comunicació fluida en català.
- Coneixement en gestió de residus, destinacions pel seu reciclatge o tractament, bones pràctiques durant la vida útil dels productes.
- Coneixement de la normativa ambiental a aplicar.
- Coneixements de noves tecnologies i informàtica a nivell usuari per utilitzar el software de registre, l'SDR o altres aplicacions necessàries.
- Capacitació per al manteniment, neteja, jardineria, desballestament, separació, etc. De la instal·lació i dels residus.
- Coneixement del Pla de riscos laborals i de les mesures contra incendis.

-L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar al personal el vestuari i els equips de protecció necessaris per desenvolupar la seva feina amb seguretat. Tots els treballadors/es adscrits a la prestació del servei hauran d'anar correctament uniformats i portar una identificació de personal que treballa per l'Ajuntament. Els responsables municipals donaran el vistiplau a la proposta de vestuari del personal.

-L'empresa adjudicatària farà reposició de la roba de treball cada cop que sigui necessari o bé per indicació del departament responsable de la instal·lació. Els uniformes podran ser els genèrics de l'empresa, sempre que s'ajustin a l'indicat als plecs, però hauran de portar el logotip municipal i la indicació a sota "Deixalleria d'Argentona".

-Control de plagues: realitzar els tractaments de control de plagues pertinents per a mantenir les instal·lacions en estat òptim.

Justificació de les condicions especials d'execució: Les condicions d'execució són les previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i en el Quadre de característiques, justificades per l'exigència de la normativa de preveure aspectes de caràcter social en la contractació, en el present expedient, s'opta per condicions especial d'execució relatives a mantenir en el personal adscrit al contracte, les condicions laborals previstes en el conveni col·lectiu aplicable, obligacions relatives a informar sobre les eventuais empreses subcontractades, així com el compliment dels terminis de pagament amb els mateixos.





Adicionalment, a les condicions especials d'execució de caràcter social, també s'inclouen altres condicions especials d'execució consistents en observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, oficis o professions corresponents a les prestacions objecte del contracte; no realitzar accions que posin en risc l'interès públic; denunciar situacions irregulars en procediments de contractació pública o l'execució del contracte, així com abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir distorsions en la competència; respectar les normes de confidencialitat i col·laborar amb l'òrgan de contractació facilitant tota aquella informació que pugui ser relativa per l'avaluació i seguiment del contracte.

Per una banda, les condicions especials d'execució de caire social s'estableixen, d'acord a l'exigència legal de contemplar clàusules de caire o protecció social, considerant que les anteriors asseguruen el compliment de les condicions laborals mínimes que ha de tenir el personal adscrit en el servei de contractació. Per altra banda, la resta de condicions especials d'execució, s'estableixen a fi d'assegurar la correcta execució del contracte, des d'un prisma de l'ètica professional, el respecte a la normativa de competència, protecció de dades i transparència.

13. INFRACCIONS I PENALITATS

(Art. 192-193 LCSP)

Amb la voluntat de millora de la qualitat, l'optimització dels serveis, l'assoliment dels objectius fixats, transparència de les dades i de la prestació efectiva i eficient dels serveis programats l'Ajuntament durà a terme controls d'execució dels serveis objecte de contractació, els quals podran tenir una repercussió directa en la retribució dels serveis. La tipologia de les infraccions/incompliments de contracte i la seva repercussió econòmica estan regulades com segueix:

- Cancel·lació injustificada d'activitats programades sense avís previ.
- Absència de personal de la deixalleria o deixalleria mòbil sense substitució o avís previ.
- Incompliment d'una obligació essencial del contracte.
- Utilització indeguda de les instal·lacions o per finalitats alienes.
- Incompliment de mesures de seguretat, especialment amb menors o usuaris vulnerables.
- Variació del programa sense autorització prèvia.
- Desaparició de material inventariat o equipament sense justificació.





- Reclamacions reiterades dels usuaris sense mesures correctores.
- No garantir accessibilitat física i pedagogia per a persones amb discapacitat.
- No aplicar protocols de protecció de menors en activitats corresponents.
- El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.
- Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

13.1. PENALITATS:

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes a continuació.

13.1.1. Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a falta greu o molt greus.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- La negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei i als treballadors de l'empresa.
- No facilitació d'informació a l'Ajuntament, quan aquesta sigui requerida per part de l'òrgan de contractació, en relació al compliment de les obligacions laborals, salarials o de Seguretat Social vers el personal que presta el servei objecte del contracte.





- Incompliment i desobediència de les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut

13.1.2. Faltes greus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en l'execució dels treballs que no constitueixin infracció molt greu.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el projecte, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de les obres.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- No pagament del salari dels treballadors corresponent a un període inferior a 2 mesos.
- No pagament a la Seguretat Social per un període inferior a 2 mesos.
- No compliment de les condicions laborals i salarials aplicables al personal subrogat en virtut del present plec
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les obres.
- L'incompliment de l'execució parcial de les obres que produeixin un perjudici greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les obres imputable al contractista.
- Els defectes de qualitat en les dimensions, materials, característiques, assajos, etc.
- Incompliment i desobediència de les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut de forma reiterada, voluntària o amb manca de justificació.
- Incompliment de les tasques de manteniment específiques
- Incompliment dels principis ètics i regles de conducta del present plec.
- L'incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i





valorada pel òrgan de contratació per a l'adjudicació del contracte.

- L'abandonament de les obres sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en l'execució de les obres en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva del contracte en l'acompliment de les obres o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de control.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transcurso de l'execució de les obres.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

13.1.3. Faltes molt greus.

- No pagament del salari dels treballadors corresponent a un període igual o superior a 2 mesos.
- No pagament a la Seguretat Social per un període igual o superior a 2 mesos.
- Reiteració en l'incompliment i desobediència greu de les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut i per incompliment que posi en perill la seguretat i salut de les persones.

13.2. SANCIONS A IMPOSAR

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració. Respecte de l'establert al punt 7 del Plec Tècnic, s'estarà per a la graduació i imposició de sancions, al que es disposi allà. D'altra banda, per la comissió de qualsevol altra de les faltes esmentades a continuació i que no tinguin la seva pròpia regulació com les establertes al punt 7 del PPT, l'òrgan de contractació podrà aplicar les penalitats següents:

- Faltes lleus: imposició d'una penalitat corresponent al 3% del pressupost del contracte
- Faltes greus: imposició d'una penalitat corresponent al 5% del pressupost del contracte
- Faltes molt greus: imposició d'una penalitat corresponent al 10% del pressupost del





contracte o resolució del contracte (a elecció de l'ens contractant)

Les penalitats es faran efectives no tan sols sobre la garantia definitiva sinó també, si escau, en la quantia necessària sobre els pagaments a satisfer al contractista. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista quedarà obligat a completar-la dintre dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalitat. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

A més de les anterior, es consideraran infraccions les consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques (en concret, les que consten al punt 7 del Plec Tècnic, relacionat amb la qualitat de la prestació). Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al present informe/memòria.
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

14. SUBCONTRACTACIÓ

(Art. 215 LCSP)

1. L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial de prestacions del contracte, amb tercers subcontractistes que no estiguin incursos en cap causa de inhabilitació legal, d'acord amb les condicions següents:

- a) Que siguin els subcontractistes proposats i expressats a l'oferta presentada per l'adjudicatari, on s'haurà d'acreditar: llurs noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; i la part i imports de la prestació subcontractada.
- b) Que es compleixin les obligacions i condicions d'execució especial de caràcter mediambiental, social o laboral específicament previstes en aquest Plec o el de prescripcions tècniques, que seran exigibles als subcontractistes, conforme l'article 202.4 de la LCSP, sense perjudici de la responsabilitat directa del contractista principal. Així com el sotmetiment del subcontractista a la legislació nacional i de la Unió Europea expressada respecte la protecció i tractament de dades en aquest Plec.
- c) Que no recaiguin sobre les prestacions definides com a essencials o aquelles d'altres específicament atribuïdes al contractista principal al Plec de Prescripcions Tècniques particulars o al present plec.





2. Per a l'exercici d'aquest dret l'adjudicatari restarà sotmès al que es disposa a l'article 215 apartat 2n, lletra b) i apartats 4t a 8è de la LCSP, respecte l'obligació de comunicació escrita amb les seves condicions, requisits i terminis.
3. D'acord amb les exigències del PCAP i el previst a l'article 215.3 de la LCSP la infracció de les condicions anteriors podran comportar una penalitat fins al 50 per cent de l'import del subcontracte o fins i tot la resolució del contracte quan l'incompliment sigui d'una d'obligació essencial.
4. Seran irrenunciables els drets i obligacions que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.
5. Com s'ha especificat a la Clàusula 11, en cas de subcontractació, l'empresa o les empreses adjudicatàries han de subcontractar la prestació accessòria amb centres especials de treball (CET) o amb empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els registres corresponents del departament competent en la matèria, o amb entitats sense ànim de lucre que treballin per a la integració de persones en risc d'exclusió social.
6. El transport i la gestió dels materials s'efectuarà per part de l'Empresa adjudicatària que ha d'estar degudament autoritzada per l'administració competent. Per al cas de que, de manera excepcional i puntual o per la pròpia naturalesa dels residus, no es pugui dur a terme el transport, caldrà realitzar-ho mitjançant empreses autoritzades per l'administració competent, que en garanteixin la gestió correcta, prioritzant la reutilització i la recuperació dels materials i, per tant, serà necessari omplir tota la documentació de control i seguiment establerta.

15. **CESSIÓ**

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Argentona i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'art. 214 LCSP.

16. **FORMA DE PAGAMENT**

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Les factures s'abonaran de forma mensual i es correspondran amb els serveis efectivament prestats per part de l'adjudicatari, prèviament conformades per part del responsable del contracte. Del cost del servei, d'acord amb l'oferta de





l'adjudicatari, se li restaran els ingressos de vendes del material Valoritzable d'acord amb l'exemple del quadre següent:

	Cost servei*	Ingressos	Facturació
Mes de.....	15.000 €	1.000 €	14.000 €

*s'haurà d'aplicar els imports d'adjudicació.

Una vegada acabat l'exercici, abans del març de l'exercici següent, es farà la liquidació d'acord amb els ingressos de venda del material Valoritzable reals i s'abonarà o es carregarà la diferència a l'adjudicatari, si s'escau.

Els ingressos de les taxes o preus públics es cobraran via datàfon, al compte que l'ajuntament designi.

Les factures s'han de presentar de forma telemàtica.

Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. A la factura ha de constar totes les dades necessàries per la seva correcta identificació i tramitació amb el número d'expedient i partida pressupostària assignada. Ha de constar també el número del document comptable de la retenció de crèdit corresponent.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La facturació es realitzarà mitjançant factura electrònica indicant en la mateixa els codis DIR3 següents:

- OFICINA COMPTABLE: L01080095
- ÒRGAN GESTOR: L01080095
- UNITAT TRAMITADORA: L01080095

La nostra bústia AOC i el codi DIR3 és:

AJUNTAMENT:

Bústia: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=163>

Codi DIR3: L01080095

17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE





(Art. 62 LCSP)

El responsable del contracte d'acord amb allò previst a l'article 62 i 237 a 246 de la LCSP, serà el Sr. Joan Pujol Collet, tècnic de medi ambient, o persona que exerceixi les seves funcions, la qual tindrà les següents funcions:

- a) Realitzar el seguiment de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- b) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- c) Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- d) Exercir la inspecció i vigilància del treball contractat.
- e) Efectuar la comprovació i conformitat de les factures emeses, segons terminis i preus adjudicats.
- f) Informar la liquidació de la tasca realitzada.
- g) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs.
- h) Promoure les reunions que resultin necessàries amb l'objectiu de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.

18. OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (ODS)

En la present licitació s'ha estimat oportú incloure, a part de les condicions especials d'execució ja establertes tant a la present memòria justificativa, com al Quadre de Característiques, Plec Tècnic i Plec Administratiu, els següents objectius a assolir per part de l'Empresa contractista durant l'execució del contracte, que seran supervisades per el responsable del contracte durant el temps que duri aquest.





18.1. Reutilització de residus: L'empresa adjudicatària ha d'observar criteris de reutilització in situ dels residus. Cal portar un registre dels tractaments dels materials que s'han utilitzat.

Mitjà d'acreditació: L'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe en què reculli les actuacions de reutilització in situ que s'han portat a terme durant l'execució del contracte i els quilos de materials que s'han reutilitzat. Cal informar, a més, del percentatge dels materials reutilitzats en la mateixa execució, del percentatge dels materials reciclats i del percentatge dels materials que no s'han pogut reaprofitar ni reciclar.

18.2. Conciliació familiar: L'empresa contractista haurà d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Forma d'acreditació: Es requereix a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, l'òrgan de contractació pot requerir als òrgans de representació dels treballadors i treballadores que informin d'aquesta qüestió.

18.3. Garantia de condicions laborals: L'empresa contractista ha de mantenir o millorar, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors i treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui aplicable.

Mitjà d'acreditació: Es requereix a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, l'òrgan de contractació pot requerir als òrgans de representació dels treballadors i treballadores que informin d'aquesta qüestió.

Justificació: Resolució núm. 1111/2022, del 27 de setembre, del Tribunal administratiu Central de Recursos Contractuals exigeix la vinculació de les condicions especials d'execució amb l'objecte del contracte, i considera que la condició estarà vinculada a l'objecte del contracte quan es refereixi o integri les prestacions que hagin de realitzar-se en virtut d'aquest contracte, en qualsevol dels seus aspectes i en qualsevol etapa del seu





cicle de vida (...). Per part seva, en el seu informe 1/2020, la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat (JCCPE) va indicar el següent: *"Les condicions especials d'execució del contracte són obligacions incorporades als plecs o al contracte que l'òrgan de contractació ha considerat, per la seva importància, elements essencials de la fase d'execució del contracte i l'incompliment del qual mereix conseqüències jurídiques més severes. Òbviament, no incideixen en l'avaluació de les preposicions dels licitadors i despleguen la seva eficàcia en la fase d'execució del contracte".* Afegeix la JCCPE que: *"La vinculació a l'objecte del contracte, en el cas de les condicions especials d'execució exigeix que la condició s'efectuï durant el compliment i en l'execució de la prestació contractada, no en una altra."*

El més rellevant en la inclusió d'aspectes socials en la definició de l'objecte del contracte és el respecte al principi d'igualtat i no discriminació dels licitadors, així com la proporcionalitat i idoneïtat de les prestacions que configuren l'objecte del contracte, i la seva justificació a l'expedient. Es recomana incloure expressament la perspectiva de gènere a l'objecte dels contractes de contingut social, en els quals, amb una anàlisi prèvia, s'hagin identificat desigualtats clares en l'àmbit objecte del contracte.

- Resolució núm. 193/2021, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, conclou que s'entén per vinculació a l'objecte del contracte: *"(...) aquesta vinculació existeix quan (l'aspecte social/millora) es refereix o integra en la prestació contractada, en qualsevol dels seus aspectes i qualsevol etapa del seu cicle de vida"*.
- Resolució del TACRC de 26 d'octubre de 2018: el criteri social no pot vincular-se a característiques pròpies de l'empresa. Els requeriments del personal han de referir-se al personal que intervé en l'execució del contracte.

El més rellevant en la inclusió d'aspectes socials en la definició de l'objecte del contracte és el respecte al principi d'igualtat i no discriminació dels licitadors, així com la proporcionalitat i idoneïtat de les prestacions que configuren l'objecte del contracte, i la seva justificació a l'expedient, a tal efecte la Resolució núm. 193/2021, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, conclou que s'entén per vinculació a l'objecte del contracte: *"(...) aquesta vinculació existeix quan (l'aspecte social/millora) es refereix o integra en la prestació contractada, en qualsevol dels seus aspectes i qualsevol etapa del seu cicle de vida"*.

19. L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE REQUEREIX TRACTAMENT DE DADES PER PART DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

SI





El contracte objecte de la licitació fa referència a un servei de deixalleria en el qual es tindran accés a dades personals dels usuaris de la deixalleria (carnets, pagament amb targetes, etc). Això implica necessàriament el tractament de dades personals, com per exemple noms, cognoms i dades identificatives dels usuaris, dades de contacte (adreces electròniques, telèfons, etc).

En conseqüència, s'aplica directament el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la LOPDGDD (Llei Orgànica 3/2018) i l'entitat adjudicatària, en tant que responsable del tractament, ha de garantir les mesures tècniques i organitzatives adequades per protegir les dades, la confidencialitat i integritat de la informació així com el respecte als principis del RGPD respecte de la limitació de finalitat, minimització de dades, limitació del termini de conservació, entre d'altres. Aquestes exigències són necessàries especialment per garantir que les dades dels usuaris estiguin correctament gestionades i no s'exposin a riscos com ara fuites d'informació, tractaments indeguts o il·licits o pèrdua de control per part dels afectats (o dels seus tutors legals) sobre les seves dades, en base al disposat a l'article 28 del RGPD, entre d'altres.

Per l'anterior, si l'Empresa contractista per prestar el servei pactat ha d'accedir a dades de caràcter personal de les que l'Ajuntament d'Argentona n'és el responsable de tractament, actuarà com encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'ens contractant responsable del tractament i es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'empresa contractista es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'ens contractant responsable del tractament fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'ens contractant responsable del tractament fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones. En aquest sentit caldrà signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament, en el que s'estableix l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable.

Així mateix en aquest contracte es determina que l'encarregat de tractament:

- Tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha informarà el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de





confidencialitat de naturalesa estatutària.

- Pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
- Respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4, per recórrer a un altre encarregat del tractament.
- Assistirà el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
- Ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimirà o retornarà totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquest article. Així mateix, permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable. Així mateix si l'encarregat considera que una instrucció infringeix aquest Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- En el supòsit que l'empresa contractista no tingui la necessitat d'accedir a dades personals per prestar el servei pactat però càpiga la possibilitat que pugui accedir signarà el corresponent compromís i deure de confidencialitat. La obligació senyalada serà complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la normativa aplicable, quedant establertes les obligacions tot i que hagi finalitzat la relació de l'empresa contractista amb el responsable del tractament.

20. OBTENCIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Entitat: Ajuntament d'Argentona.

Domicili: C/ Gran núm. 59

Localitat i codi postal: Argentona, 08310

Telèfon: 937-974-900

Adreça electrònica: contractacio@argentona.cat

Horari d'atenció: 09:00h-14:00h

21. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR





Els assenyalats a l'annex d'aquest quadre de característiques específiques, de conformitat amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present document.

Número de sobres a presentar: 3 sobres (A +B+ C).

Els interessats hauran de presentar la documentació d'acord amb l'establert en aquest quadre de característiques específiques. L'incompliment d'aquesta previsió (i dels terminis d'esmena atorgats a tal efecte) podrà comportar la no admissió o l'exclusió del licitador, segons correspongui.

Per a la presentació del DEUC, els licitadors hauran d'utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>) a través del qual es pot importar el fitxer publicat a l'anunci de licitació en format xml, (fitxer DEUC), el qual s'haurà d'emplenar i descarregar per la seva presentació.

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran d'indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

SOBRE A.- Caldrà incloure tota la documentació administrativa requerida.

SOBRE B.- Caldrà incloure tota la documentació relativa als criteris valorables per mitjà de judici de valor. La inclusió d'aspectes avaluable automàticament en aquest sobre B (inclosa l'oferta econòmica) serà motiu d'exclusió de la oferta del licitador per vulneració del secret de les proposicions.

SOBRE C.- Caldrà incloure tota la documentació relativa als aspectes a valorar per mitjà de criteris automàtics.

22. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

En la present licitació, segons l'establert a la clàusula 5 del present informe/memòria, s'ha tingut en compte a efectes de l'estimació del preu de la licitació i en concret, en el referent al preu pel servei de les persones que duren a terme l'execució del contracte, l'establert als següents convenis d'aplicació:

[Resolución de 27 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica la tabla salarial para el año 2024 del Convenio colectivo de recuperación y reciclado de residuos y materias primas secundarias](#)

[Resolución de 15 de octubre de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo general del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado.](#)





En aquest punt, l'article 49 del Conveni esmentat, estableix el següent respecte de la subrogació del personal: *“Artículo 49. Estabilidad en el empleo. Subrogación del personal.*

1. Subrogación del personal. Uno de los aspectos que se ha considerado de especial trascendencia regular en el presente convenio general es el cambio de empresa contratista o entidad adjudicataria de alguno de los servicios objeto del ámbito funcional y personal de este convenio, y la repercusión que dicho cambio pudiera tener respecto del principio de estabilidad en el empleo, como objetivo concordante de todas las partes firmantes, si bien con sujeción a los límites y condiciones establecidos en el presente convenio (...). Así, la subrogación empresarial establecida en este convenio opera como exigencia de la negociación colectiva por deseo expreso de las partes firmantes, como garantía de estabilidad en el empleo, pero sujeta a ciertos límites que pretende conjugar dicho principio con el respeto más exigente a las reglas de la libre concurrencia en el mercado (...).

Cuando se produzca una subrogación, el personal objeto de la misma deberá mantener las condiciones económicas y sociales de este convenio, si éste fuera el que le es de aplicación en la empresa cesante en el momento de la subrogación, aunque la empresa cesionaria o entrante viniese aplicando a sus personas trabajadoras condiciones inferiores en virtud de un convenio estatutario de empresa. La aplicación de las condiciones del presente convenio se mantendrá hasta su vencimiento o hasta la entrada en vigor de otro convenio colectivo nuevo que resulte de aplicación a la empresa cesionaria.

Se producirá la mencionada subrogación del personal siempre que se de alguno de los siguientes supuestos:

1) Personas trabajadoras en activo que realicen su trabajo en la contrata con una antigüedad mínima de los cuatro últimos meses anteriores a la finalización efectiva del servicio, sea cual fuere la modalidad de su contrato de trabajo, con independencia de que, con anterioridad al citado período de cuatro meses, hubieran trabajado en otra contrata.

2) Personas trabajadoras con derecho a reserva de puesto de trabajo, que en el momento del inicio del servicio por la empresa adjudicataria se encuentre en situación de suspensión del contrato de trabajo por enfermedad o accidente, en excedencia, invalidez provisional, vacaciones, permiso, descanso semanal, descanso por nacimiento y cuidado del menor, suspensión de riesgo por embarazo o lactancia natural o cualquier otra situación con derecho de reingreso obligatorio, siempre y cuando hayan prestado servicio a la contrata a la que se refiere la subrogación al menos los cuatro últimos meses antes de sobrevenir cualquiera de las situaciones citadas.

3) Personas trabajadoras con contratos de sustitución o interinidad que sustituyan a algunas de las personas trabajadoras mencionados en el apartado segundo, con independencia de su antigüedad y mientras dure su contrato.

4) Personas trabajadoras de nuevo ingreso que por exigencia del cliente se hayan incorporado a la contrata como consecuencia de una ampliación, en los cuatro meses anteriores a la finalización de aquella.





5) *Personas trabajadoras en situación de jubilación parcial y personas trabajadoras con contrato de relevo, adscrito de manera efectiva al servicio a subrogar. En este caso no será requisito necesario la antigüedad mínima de cuatro meses del relevista.*

6) *Personas trabajadoras que, estando incluidos en cualquiera de los apartados precedentes, a la fecha de adjudicación del concurso, no estén de alta en la empresa y tengan iniciada reclamación por despido, ya sea en fase administrativa o judicial, en el caso de que el resultado del proceso determinara la nulidad del despido y por tanto la readmisión obligatoria.*

(...)

B) *Todos los supuestos anteriores contemplados se deberán acreditar fehacientemente y documentalmente por la empresa o entidad pública saliente a la entrante con la documentación que se plantea más adelante y en el plazo de diez días hábiles contados desde el momento que la empresa entrante o saliente comunique fehacientemente a la otra empresa el cambio de adjudicación del servicio.*

La falta de entrega en plazo y forma de dicha documentación a partir de la comunicación de la entidad entrante, así como la falsedad o inexactitud manifiesta de los datos proporcionados, facultará a esta para exigirle a la saliente la indemnización por los daños y perjuicios que su incumplimiento le haya podido acarrear, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), con la finalidad de que se cumpla en debida forma por la entidad saliente su obligación de información a la entrante –lo que redundará en beneficio y seguridad de esta, en el de las personas trabajadoras afectadas, y en el propio Sector–.

C) *Al objeto de garantizar la transparencia en el proceso de licitación, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), la empresa o entidad que venga realizando el servicio objeto de licitación estará obligada a poner a disposición de la entidad contratante, la relación de personal adscrito al mencionado servicio, en formato electrónico de hoja de cálculo según el modelo especificado en el anexo III y cuyo contenido mínimo será por cada persona trabajadora la antigüedad, jornada, horario, funciones profesionales, retribución bruta anual, tipo de contrato, vencimiento de contrato y el convenio colectivo y otros pactos en vigor aplicables que afecten la subrogación, todo ello sin perjuicio de añadir la información necesaria para identificar la exacta evaluación de los costes laborales. La aportación de dichos datos deberá realizarse respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.*

Las modificaciones que se produzcan en la citada relación de personal desde la fecha de dicha comunicación deben ser comunicadas a la entidad contratante para su publicación a disposición de los eventuales licitadores o adjudicatarios provisionales.

(...)

E) *La aplicación de este artículo será de obligado cumplimiento para las partes a que vincula: Empresa o entidad, ya sea cesante o entrante, y persona trabajadora.*





(...)

Segons l'anterior, cal fer esment del disposat a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el qual estableix: "*Article 130. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.*"1. *Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en el mateix plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura, i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu aquest article.*

A aquests efectes, l'empresa que estigui efectuant la prestació objecte del contracte que s'ha d'adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la informació referida a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest. Com a part d'aquesta informació, en tot cas s'han d'aportar les llistes del personal objecte de subrogació, i s'ha d'indicar: el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'Administració ha de comunicar al nou empresari la informació que li hagi facilitat l'anterior contractista.

(...)

4. El plec de clàusules administratives particulars ha de preveure necessàriament la imposició de penalitats al contractista dins dels límits que estableix l'article 192 per al supòsit que el contractista incompleixi l'obligació prevista en aquest article.

5. En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista té acció directa contra l'antic contractista.

6. Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació, si s'escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el plec de clàusules administratives particulars sempre ha de preveure l'obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per





garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

En la present licitació, s'acompanyarà com a Annex II al present informe/memòria, el llistat del personal facilitat per l'Empresa que actualment està prestant el servei, havent de subrogar el personal l'Empresa que resulti adjudicatària en aquesta nova licitació si es compleixen els requisits legalment establerts pel Conveni col·lectiu que resulta d'aplicació. En cas de que l'Empresa que resulti adjudicatària no doni compliment a la seva obligació, que en el seu cas, s'escaigui, l'Ajuntament d'Argentona actuarà en conseqüència aplicant les penalitats que pertocuin, a l'ampara del disposat a l'article 130 anteriorment esmentat.

23. CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

24. DATA MÀXIMA DE FORMULACIÓ DE CONSULTES PER PART D'INTERESSATS A L'EXPEDIENT

De conformitat amb la clàusula de Presentació d'ofertes la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

25. PROGRAMA DE TREBALL

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer entrega del programa de treball i execució del servei d'acord amb les premisses del Plec de Prescripcions Tècniques.

26. GARANTIES

a) Provisional: Resta dispensada.

b) Definitiva: L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% sobre l'import total adjudicat, exclòs IVA.

27. PRESENTACIÓ D'OFERTES





Període: Abans de la data assenyalada als anuncis de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Forma de presentació: Electrònica, mitjançant l'eina de sobre Digital i conforme l'establert al Plec de Clàusules Administratives.

De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les sol·licituds de participació i les proposicions. Les sol·licituds i propostes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

28. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Membres	Titulars	Suplents
President	Regidor de la corporació	Regidor en qui delegui
Vocals	Secretària	Secretari accidental
	Interventor/a	Interventor Accidental
	Tècnic d'Administració General A1	Tècnic A1
Secretaria	Administrativa del Servei de Secretaria	Administrativa

29. OBERTURA PRIVADA DE SOBRES B (proposició tècnica i criteris avaluables mitjançant criteris susceptibles de judici de valor)





En virtut de l'article 157.4) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres B (referent a les proposicions susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic l'obertura dels sobres B no es realitzarà en acte públic donat que en la licitació s'empren mitjans electrònics.

La valoració dels criteris d'adjudicació susceptibles de judici de valor es publicarà prèviament a l'obertura dels sobres C dels criteris avaluable de forma automàtica en la plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

30. OBERTURA PRIVADA DE SOBRES C (proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica)

En virtut de l'article 157,4) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018 l'obertura dels sobres C no es realitzarà en acte públic donat que en la licitació s'empren mitjans electrònics.

31. TERMINI MÍNIM DE GARANTIA

No s'estableix.

32. OFERTES AMB VALORS ANORMALS

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus.

33. OBLIGACIÓ DE PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI X NO

Import: 600.000 euros.

L'adjudicatari vindrà obligat a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre que s'assenyala, comproment-se a mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte. L'empresa proposada com adjudicatària ha de lliurar la pòlissa contractada, el comprovant de pagament i una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors o licitadores que incloguin en la seva





oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150.2 LCSP (requeriment previ a l'adjudicació). L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

34. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques i les següents:

- L'obligació del contractista i subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- Durant la vigència del contracte caldrà que l'empresa adjudicatària dugui a terme actuacions per promoure la sensibilització ambiental mitjançant accions d'educació ambiental. Com a mínim, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les visites que es relacionen al punt 2.9 del PPT.
- Durant el primer any de vigència del contracte l'empresa s'haurà de certificar de l'EMAS i/o ISO 14001 en cas que no ho estigui i haurà d'aportar el certificat acreditatiu.
- L'adjudicatària, durant tota la vigència del contracte, donarà compliment als requeriments normatius vigents en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privacitat d'acord amb la normativa vigent i als requeriments indicats per l'Ajuntament. Les adequacions o modificacions vinculades als requeriments per al compliment legal de la Plataforma de gestió i control i de les aplicacions informàtiques pròpies de l'adjudicatària aniran al seu càrrec.
- El contracte de subministrament de l'energia elèctrica de la instal·lació ha de ser energia verda certificada.
- El contractista haurà de complir els criteris d'adjudicació que ha ofert, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- Complir amb el compromís d'adscripció de mitjans, essent una obligació que totes les activitats siguin impartides per personal amb formació acreditada i/o experiència





professional contrastada i requerida en el present informe/memòria de necessitats.

- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractant i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable del manteniment, neteja i conservació del material posats a disposició per l'Ajuntament d'Argentona.
- L'empresa adjudicatària no podrà fer servir les instal·lacions municipals per a prestar serveis a altres entitats, empreses privades o altres particulars.
- El servei contractat s'haurà de garantir en tot moment durant la vigència del contracte.
- Serà obligació contractual essencial que el personal adscrit al servei i que tingui contacte habitual amb menors compti amb als certificats negatius d'antecedents per delictes sexuals vigent i a disposició de l'Ajuntament d'Argentona.
- En el moment d'inici de l'activitat es realitzarà i signarà un inventari amb l'empresa adjudicatària recollint la situació inicial. Serà obligació contractual de l'empresa adjudicatària mantenirho en perfectes condicions, i en cas que es faci mal bé o no es pugui seguir utilitzant, adquirir un equipament nou de les mateixes característiques.
- Serà obligació contractual essencial que l'empresa adjudicatària realitzi el manteniment dels elements que corresponen així com altres objectes a utilitzar, que siguin propietat de l'Ajuntament.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable del servei i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per





minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte. Les classes hauran de ser impartides en català, tal i





com es fa constar al Plec Tècnic.

- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Estarà obligat a notificar per mitjans electrònics els danys que observés al domini públic dins de l'àmbit del contracte, posant en coneixement de l'Ajuntament.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. En concret, L'empresa adjudicatària serà la responsable del compliment en matèria de Seguretat i Salut. Està obligada al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals i presentarà prèviament a l'execució del contracte l'avaluació i el Pla de Prevenció Riscs Laborals degudament convalidat per una entitat acreditada.
- El futur contractista ha de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP. A tal efecte, l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- És obligació essencial del futur contractista el fet de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració ubicació de servidors anteriorment esmentada, així com la obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, i serà considerada com obligació essencial segons el disposat a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en els plecs.

35. CLÀUSULA ÈTICA





Sense perjudici de l'establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i donant compliment a la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte,





particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.
- Cal donar compliment al [Codi Ètic](#) de l'Ajuntament d'Argentona.

36. ASPECTES RELATIUS A CRITERIS SOCIALS I AMBIENTALS





SI ☒ NO ☐

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☒ Criteris de valoració de les ofertes
- ☒ Condicions d'execució del contracte: les assenyalades en el present document.

S'han considerat les següents condicions especials d'execució del contracte:

- ☒ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ☒ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ☒ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ☒ Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- ☒ Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- ☒ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- ☒ Les obligacions i compromisos establert la clàusula ètica prevista en els presents plecs.
- ☒ L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per evitar la contaminació, en general, del medi ambient, durant l'execució dels treballs d'obra civil, per efecte de combustibles, oli, lligants, residus generats o qualsevol altre material que pugui ser perjudicial per al medi.





☒ L'adjudicatari haurà de realitzar una correcta gestió de residus i mediambiental de les actuacions i haurà de justificar l'adequada deposició dels diferents residus en els corresponents gestors autoritzats. L'adjudicatari assumirà la recollida i transport dels residus generats en l'execució de les prestacions contractades.

☒ L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

☒ L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

☒ L'adjudicatari denunciarà les situacions irregulars que es puguin presentar en qualsevol de les fases del procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

☒ El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.

- Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

☒ Almenys el 50% de tots els productes que es requereixin per a l'execució del contracte hauran d'estar embalats amb materials reciclables.

☒ Serà a càrrec del concessionari la recollida, reciclat o reutilització de les deixalles produïdes en l'execució del contracte. Els mitjans materials que siguin adquirits pel concessionari per a l'execució del contracte hauran de ser considerats d'eficiència energètica (Ex. Etiqueta A++ O Energy Star).

☒ L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.





☒ L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de les condicions especial d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi el responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions. A les condicions especials d'execució a) b) c) i d), se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyalava l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

L'incompliment de la resta de les condicions d'execució del contracte, podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

Dins de quina tipologia de clàusules es troben les que s'incorporen en el present expedient:

- ☐ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- ☐ Per a la igualtat de gènere
- ☐ Per a la inserció laboral
- ☐ Per a un comerç just
- ☐ Per a la transparència fiscal
- ☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
- ☐ Alimentàries
- ☐ D'accessibilitat
- ☐ Formació treballadors
- ☐ Conciliació laboral, personal i familiar
- ☐ Millora condicions laborals
- ☐ Drets humans
- ☒ Altres clàusules diferents a les anteriors

37. CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques i l'incompliment de les obligacions contractuals essencials identificades en els plecs i en aquest document. Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al present quadre de característiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

- L'incompliment dels criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.





- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP, les següents:
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 de la LCSP.

38. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Totes les previstes en el PCAP, el present document, el PPT a més de les següents:

- El Contractista està obligat a assegurar el compliment de criteris lingüístics per emparar, fomentar i normalitzar l'ús de la llengua catalana en tots els àmbits, d'acord amb les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i que es garanteixi l'ús normal i oficial del català.
- El Contractista serà l'únic responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides pel responsable del contracte.
- El ple respecte a la normativa vigent en matèria de protecció de dades i al codi ètic de l'Ajuntament d'Argentona.
- El Contractista està obligat a respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys son produïts a persones o béns, com instal·lacions particulars o públiques.





- El Contractista està obligat a informar de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tinguis coneixement.
- El Contractista està obligat a comunicar a l'ajuntament qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del servei, i facilitar a l'Ajuntament qualsevol informació que els sigui requerida.
- L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
- L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- El Contractista i el seu personal estan obligats a respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

A aquests efectes, haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne





ús en el servei objecte del contracte.

31.2. Són obligacions del contractista:

31.2.1 Relatives a l'execució del contracte:

- a) Executar els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, les prescripcions tècniques.
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica de les tècniques, materials i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o incorrecta execució del contracte.
- c) Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.
- d) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 600.000€ que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de l'execució del servei i possibles indemnitzacions, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.
- e) Comunicar immediatament qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte. Quan la incidència pugui generar responsabilitats davant tercers o per a l'Ajuntament, el contractista informará de les circumstàncies del sinistre i facilitarà totes les dades possibles per a la resolució de l'eventual reclamació.
- f) Facilitar les accions de control i inspecció del responsable del contracte o personal del servei gestor encarregat del seguiment i control. En el cas d'expedients de penalització contractual o de denúncia ambiental o d'incompliments socials amb els treballadors es considerarà motiu suficient per a dur a terme les inspeccions i es considerarà els documents descrits com a causa i mitjà de justificació als efectes previstos a l'article 190 de la LCSP.

31.2.2 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:

L'adjudicatari del contracte queda sotmès a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la resta de normativa nacional o de la Unió Europea sobre protecció i tractament de dades. El contractista haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement amb ocasió del contracte. En conseqüència, i amb caràcter d'obligacions essencials:

- a) El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat





i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

a) El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral. El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

c) En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, serà responsable de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

31.2.3 Altres obligacions:

a) Lliurar tota la documentació que necessària i que li sigui requerida per al compliment de les obligacions contractual i la correcta execució del contracte, en especial tota la referida a les condicions especials laborals, socials, ètiques o mediambientals; o per altres finalitats públiques com la informació estadística.

b) Lliurar tota la documentació relativa als mitjans materials, tècnics i organitzatius que s'adscriuen directament, total o parcialment, a l'execució del contracte, així com les seves modificacions.

c) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

31.3. Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

31.3.1 Organització i personal. El contractista resta obligat a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, mitjançant relació amb expressió de categoria professional, conceptes retributius i conveni aplicable, prèviament a l'inici de l'execució del contracte i posteriorment amb la periodicitat que determini el responsable del contracte.

b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i a les condicions exigides pels plecs reguladors d'aquest contracte.





- c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a les condicions socials i laborals dels treballadors, la normativa d'integració de minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i altres dels requisits i obligacions contractuals mediambientals que s'estableixin als plecs.
- d) Garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte reuneix els requisits de titulació, formació, experiència i d'altres exigits.
- e) Procurar l'estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.
- f) Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de l'execució del contracte. Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.
- g) Designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que vetllarà per al correcta execució dels treballs i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells.
- h) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

39. PROPIETAT INDUSTRIAL I INTELECTUAL

El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

40. VISITA DE LES INSTAL·LACIONS

És opcional per a les empreses licitadores la realització d'una visita al centre objecte de la prestació del servei. Aquesta visita tindrà lloc en la data i hora que s'acordarà amb el responsable del contracte o en el seu defecte, algun dels tècnics de medi ambient de l'Ajuntament d'Argentona i que es publicarà amb la deguda antelació com avís dintre de l'anunci de licitació que es dugui a terme al Perfil del Contractant.

Caldrà confirmar l'assistència enviant e-mail a contractacio@argentona.cat.

A la finalització de la visita s'emetrà un certificat d'assistència, que hauran d'aportar amb la documentació a aportar al sobre A. Totes les empreses hauran de presentar el certificat conforme han realitzat la visita al centre. Aquells licitadors que no hagin assistit prèviament a la visita NO quedaran exclosos del procediment de licitació.





41. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

L'execució del contracte NO implica el contacte habitual amb menors.

42. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ D'OFERTES

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà la preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris establerts en l'article 147.2 LCSP.

43. INDICAR SI EL CONTRACTE ESTÀ FINANÇAT AMB FONS DE LA UNIÓ EUROPEA

NO està finançat.

44. PER A MÉS INFORMACIÓ O ACLARIMENTS

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.





45. ANNEX-DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS

SOBRE A:

- DOC A1. Model 1 (índex documentació del sobre A)
- DOC A2. Model 2 (dades complementàries)
- DOC A3. Model 3 (declaració de confidencialitat)
- DOC A4. Si escau (document optatiu): Model 4 (compromís de constitució d'UTE)
- DOC A5. Document Europeu Únic de Contractació, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

o Número de DEUC a presentar:

- Únic DEUC

Tot i que en el plec de clàusules administratives s'indiqui que s'ha de presentar un DEUC per lot, en el cas que únicament s'adjunti un fitxer DEUC en l'expedient, aquest farà referència a la totalitat dels lots i, per tant, serà suficient la presentació d'un únic DEUC per la totalitat dels lots, si n'hi hagués més d'un.

- DOC A6. Si escau (document optatiu): Model 6.1 o 6.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
- DOC A7. Model 7 (compromís de subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil)
- DOC A8. Model 8 (declaració responsable)
- DOC A9. Model 9 (visita centre)
- DOC A10. Compromís LOPD
- DOC A11. Declaració ubicació servidors
- DOC A12. Contracte encarregat tractament de dades.

SOBRE B:

Tota la documentació relativa a la justificació de criteris subjectes a judici de valor. En concret, **els licitadors han d'incloure la proposta tècnica el programa i activitats objecte d'avaluació que es relacionen als criteris d'adjudicació de la clàusula 9 del present informe/memòria.**

Annex-Memòria tècnica Sobre B (màxim 150 planes, on 1 plana=2 pàgines) que segueixi les instruccions de format i que contingui com a mínim el contingut especificat a la clàusula 8 del Plec Tècnic:

- Organització i recursos previstos per al servei de gestió de la deixalleria d'Argentona, inclosa la proposta d'organització del personal i organigrama.





- Organització i recursos previstos per al servei de deixalleria mòbil, inclosa la proposta d'organització del personal
- Pla de formació del personal i contingut didàctic de les activitats ambientals i visites escolars, adequades al currículum.
- Proposta d'identificació i control dels usuaris, així com de la base de dades i dels informes periòdics. (puntuació màxima: 3). No confondre aquest punt, que té a veure amb l'intranet i relació Ajuntament- empresa, amb el punt 9.1.3, de les valoracions automàtiques, que té a veure amb la visualització i control d'entrades que poden consultar els usuaris des de la web opcional. Sí es valorarà la qualitat tècnica i solució tecnològica de la web opcional.
- Pla Neteja i manteniments preventius i cronograma adequació instal·lacions.
- Pla de repartiment de les targetes noves.

S'ha de dur a terme, en temes generals, relació detallada de la idoneïtat de la proposta adaptada a les singularitats del servei de deixalleria, especificant els requeriments i funcionalitats que assegurin un bon funcionament i rendiment un cop implantat, així com també la descripció detallada de la tipologia de diferents tècniques incloses que incloguin al programa de forma entenedora, així com també els sistemes d'estalvi de materials fungibles i estalvi energètic en l'activitat que en el seu cas es derivin. En quant a la proposta general, s'han d'especificar en la mesura del possible totes les característiques que encara que no formin part del programa en si són imprescindibles per al bon funcionament d'aquest.

Instruccions de format de presentació de la Memòria tècnica Sobre B: Es considera que amb 150 planes es pot explicar amb detall la proposta de solució ofertada. El format, característiques i extensió màxima de la memòria tècnica amb les solucions aportades han de complir amb els requisits especificats obligatòriament i són els següents:

- Nombre de pàgines màximes: El document de la proposta tècnica no ha de superar les 150 planes (75 pàgines.)
- Mida de full: A4.
- Mida de la font: Mínim 11 punts, màxim 12 punts.
- Tipus de font: Arial, Times New Roman o Calibri.
- Interlineat: Entre Senzill o 1,5.
- Marges: Marges mínims 2,0 cm o marges màxims de 2,5 cm, en tots els costats de la pàgina respectivament.





- Portada i Índex: La portada i l'índex compten dins de les 150 planes màximes establertes per a la proposta.

Assegureu-vos que aquests elements es comptin en el total de planes/pàgines. En cas que no es segueixin aquestes indicacions, el contingut a partir de la plana 75 no es tindrà en compte per avaluar la proposta tècnica.

IMPORTANT: Qualsevol altre contingut que sigui incorporat en la documentació del sobre B del producte ofertat i que avanci informació relativa als criteris avaluable de forma automàtica (sobre C) comportarà l'exclusió del licitador per entendre que aquest fet comporta una vulneració del secret de les proposicions.

SOBRE C:

- DOC C1. Model (declaració oferta econòmica)
- DOC C2. Altra documentació: Caldrà que els licitadors retornin emplenat els models d'oferta "Annex (OE) Oferta econòmica".
- DOC C3. Compromís adscripció mitjans personals i/o materials.

Argentona, a data de la signatura digital

Annex I Detall Pressupost referència





Resum del pressupost anual TOTAL

COSTOS DIRECTES_1	Any 1	Any 2	Pròrroga 1	Pròrroga 2	Modificacions article 309 LCSP 10%	TOTAL
Total Servei atenció deixalleria	45.091,45 €	46.405,19 €	47.758,35 €	49.152,10 €	18.840,71 €	207.247,81 €
Total Servei deixalleria mòbil	4.274,85 €	4.382,48 €	4.493,33 €	4.607,51 €	1.775,82 €	19.533,98 €
SUBTOTAL 1 - Cost directe dels serveis_1	49.366,30 €	50.787,67 €	52.251,68 €	53.759,61 €	20.616,53 €	226.781,79 €
COSTOS DIRECTES_2						
Despeses personal no adscrit	3.823,22 €	4.014,38 €	4.215,09 €	4.425,85 €	1.647,85 €	18.126,39 €
Altres Despeses (Vestuari, EP's, Assegurança RC, Consumibles, telèfon, Aigua, Ilum, sist. Seguretat, jardineria, Formació i PRL, quota software...)	22.060,00 €	23.063,00 €	24.116,15 €	25.321,96 €	9.456,11 €	104.017,22 €
SUBTOTAL 2 - Cost directe dels serveis_2	25.883,22 €	27.077,38 €	28.331,24 €	29.747,81 €	11.103,96 €	122.143,61 €
COSTOS D'INVERSIÓ						
Renovació de la senyalització de la deixalleria	4.725,00 €	4.725,00 €			945,00 €	10.395,00 €
Bàscula petita	262,50 €	262,50 €			52,50 €	577,50 €
Telèfon mòbil	131,25 €	131,25 €			26,25 €	288,75 €
Materials i eines de manteniment	341,25 €	341,25 €			68,25 €	750,75 €
Adquisició software i hardware de registre	6.300,00 €	6.300,00 €			1.260,00 €	13.860,00 €
Carnets	13.184,06 €	13.184,06 €			2.636,81 €	29.004,94 €
Reposicions anuals carnets	659,20 €	659,20 €			131,84 €	1.450,25 €
Reparació tanca perimetral (30 m lineals)	630,00 €	630,00 €			126,00 €	1.386,00 €
Barana molls	735,00 €	735,00 €			147,00 €	1.617,00 €
SUBTOTAL 3 - Costos d'inversió	26.968,27 €	26.968,27 €	- €	- €	5.393,65 €	59.330,18 €
COSTOS DE TRANSPORT I TRACTAMENT						
Cost transport	45.511,20 €	47.786,76 €	50.176,10 €	52.684,90 €	19.615,90 €	215.774,86 €
Costos de tractament	68.067,19 €	68.067,19 €	68.067,19 €	68.067,19 €	27.226,88 €	299.495,65 €
SUBTOTAL 4 - Costos de tractament i transport	113.578,39 €	115.853,95 €	118.243,29 €	120.752,10 €	46.842,77 €	515.270,51 €
Suma de Subtotal 1 + Subtotal 2 + Subtotal 3 + Subtotal 4	215.796,18 €	220.687,27 €	198.826,22 €	204.259,51 €	83.956,92 €	923.526,09 €
4% Despeses generals	8.631,85 €	8.827,49 €	7.953,05 €	8.170,38 €	3.358,28 €	36.941,04 €
4% Benefici industrial	8.631,85 €	8.827,49 €	7.953,05 €	8.170,38 €	3.358,28 €	36.941,04 €
Subtotal 4	17.263,69 €	17.654,98 €	15.906,10 €	16.340,76 €	6.716,55 €	73.882,09 €
COST TOTAL ANUAL TOTAL (sense IVA)	233.059,87 €	238.342,25 €	214.732,31 €	220.600,27 €	90.673,47 €	997.408,18 €





Annex II. Personal

DEIXALLERIA ARGENTONA

Columna1	N_CATEGORIA	DEDICACIÓ	ID_CONTRATO	INTEFEC	ANTIGUEDAD	FEC_FIN_CONTRATO	SBA 2025	COST EMPRESA
1	ESPECIALISTA	100%	452		09/10/2023	08/10/2025	18.016,13 €	24.321,78 €
2	ESPECIALISTA	100%	452		12/09/2025	11/03/2026	17.296,13 €	23.349,78 €
3	CONDUCTOR C	50%	100		19/10/2017		15.906,83 €	21.792,36 €
4	CONDUCTOR C	50%	100		01/08/2005		16.600,81 €	22.743,11 €

Nota : Aquestes son les dades facilitades per l'empresa . L'Ajuntament d'Argentona considera que els conductors no són personal directa del contracte, sinó personal indirecte.



ANEXO II

Modelo de declaración jurada

Doña Meritxell Miquel Rovira, con DNI número 38135594F, en nombre y en representación de la empresa L'ARCA SERVEIS AMBIENTAL, EI,S.L.U, con CIF B61517439, teléfono 937905560., e-mail info@arcadelmaresme.com, y con domicilio a efectos de notificaciones en C/ Amics d'Argentona., n.º 4, Código Postal 08310., como apoderado de la empresa saliente en la licitación «DEIXALLERIA ARGENTONA» (Expediente número 1035/2025), ante el Órgano de Contratación y bajo su personal responsabilidad, y en relación con dicho Contrato:

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Primero. Que, durante la ejecución del Contrato, se ha aplicado íntegramente el Convenio Colectivo de aplicación al personal afectado por la subrogación (en caso de existencia de otros pactos aplicables, indicar también la aplicación de los mismos).

Segundo. Que no existen deudas liquidas, vencidas y exigibles, tanto salariales como extrasalariales, o indemnizaciones pendientes a favor de dicho personal (en caso de haberlas, indicar su existencia y relacionar las mismas).

Tercero. Que no existen aplazamientos o fraccionamientos de pago a la Seguridad Social (en caso de haberlo, indicar su existencia y proceder a relacionarlo).

Cuarto. Que no existen procedimientos judiciales y/o administrativos, tanto individuales como colectivos, que puedan tener impacto en los costes laborales del servicio (en caso de haberlos, indicar su existencia y relacionar los mismos conforme al modelo adjunto como anexo III).

Quinto. Que no existe personal en situación de jubilación parcial –sustituidos–, así como personas trabajadoras con contrato de relevo –relevistas– (en caso de haberlas, indicar su existencia así como facilitar información sobre el personal en situación de jubilación parcial (sustituidos), así como de las personas trabajadoras con contrato de relevo (relevistas), y entre la misma, duración de jornada, duración del contrato, fecha de extinción del contrato, así como cualesquiera otra información relevante para la identificación de las personas trabajadoras afectadas y su situación contractual, aun produciéndose con posterioridad a la subrogación).

Que, en todo caso, se compromete a acreditar documentalmente las anteriores circunstancias en caso de haberlas y darse, en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración en Argentona, a 16 de octubre de 2025

Firma del declarante responsable, Fdo.: Meritxell Miquel Rovira

