

Contracte:	SAB_2025000069
Referència:	2025/7621
Procediment:	P2 Preparació, gestió i adjudicació del contracte
Objecte:	Servei per a la gestió de l'oficina d'atenció a la pobresa energètica i promoció de l'eficiència energètica
Contractació	

ANUNCI

Anunci de licitació del contracte per a la prestació del servei per a la gestió de l'oficina d'atenció a la pobresa energètica i promoció de l'eficiència energètica

1. Entitat adjudicadora:

Organisme: Àrea d'Hisenda i Recursos Generals de l'Ajuntament de Sant Adrià del Besòs.

Número d'identificació: P0819300E

Dependència que tramita l'expedient: Serveis Generals a proposta de Serveis Socials

Tipus de poder adjudicador: Administració Pública.

Adreça (inclòs número NUTS): Plaça de la Vila 12 - 08930 (ES511)

Telèfon: 933.812.004

Fax: 933.811.056

Web: www.sant-adria.net

Correu electrònic: contractacio@sant-adria.net

Web perfil contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant>

2. Dades i tramitació del contracte:

- Núm. expedient: SAB_2025000069 (Mytao 2025/7621)
- CPV: 85310000-5 (serveis d'assistència social).
- Codi NUTS del lloc de les obres o de lloc principal d'execució del servei o subministrament: ES511
- Descripció de la licitació:

L'objecte d'aquest contracte, és la gestió de l'oficina d'atenció pobresa energètica i promoció eficiència energètica, creada al 2022, per contribuir a millorar la qualitat de vida de la ciutadania i acomplir el dret als subministraments bàsics.

L'oficina d'assessorament energètic ha de portar a terme les següents tasques:

- Atenció al públic: assessorament a persones i grups en matèria de pobresa energètica i estalvi energètic.*
- Detectar i cercar solucions a consums excessius.*
- Ajudar a reduir les factures de subministraments a les persones segons la seva situació socio econòmica.*
- Fomentar mesures d'estalvi energètic.*



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506711233311424 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 1 / 9

Contracte:	SAB_2025000069
Referència:	2025/7621
Procediment:	P2 Preparació, gestió i adjudicació del contracte
Objecte:	Servei per a la gestió de l'oficina d'atenció a la pobresa energètica i promoció de l'eficiència energètica
Contractació	

- *Assessorament en diferents tràmits: bo social, canvis de tarifa, discriminació horària, pla de pagaments...*
- *Tallers formatius a nivell grupal, vehiculats a entitats que prestin la seva labor al territori de Sant Adrià de Besòs.*
- *Coordinació amb els serveis socials municipals i l'Oficina Local d'Habitatge, així com amb les empreses subministradores d'energia.*
- *Altres funcions no explícitament relacionades que es considerin necessàries per a la bona execució del contracte.*

En aquest contracte no és possible la divisió del seu objecte en lots perquè una pluralitat de contractistes no permetria la correcta coordinació entre les persones que prestaran el servei i que formaran part d'un sol equip de treball amb els mateixos encàrrecs.

- e) Tipus de procediment: obert no subjecte a regulació harmonitzada
- f) Requisits específics del contractista: (classificació / solvència) els criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional es detallen a l'apartat F del quadre de característiques.
- g) Període del contracte i previsió d'inici:

El contracte és de 10 mesos, a executar des de l'1 de març al 31 de desembre de 2026, prorrogable per un any més, des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2027.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en acabar el termini previst del contracte, comptabilitzant-se després la possible pròrroga.

Possibilitat de pròrroques i termini: Es preveu una pròrroga per a 1 any més, des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2027.

En base a l'article 29.4 de la LCSP, quan a la finalització d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contractes, sempre que



Contracte:	SAB_2025000069
Referència:	2025/7621
Procediment:	P2 Preparació, gestió i adjudicació del contracte
Objecte:	Servei per a la gestió de l'oficina d'atenció a la pobresa energètica i promoció de l'eficiència energètica
Contractació	

l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

h) Valor estimat: **181.094,40 euros.**

Concepte	Període	Import (IVA exclòs)
Gestió de l'oficina d'atenció a la pobresa energètica i promoció de l'eficiència energètica	Des de l'1 de març al 31 de desembre de 2026	76.032,00 €
Pròrroga	Des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2027	89.856,00 €
Possible modificació (20%)	Duran l'execució del contracte	15.206,40 €
TOTAL VEC		181.094,40 €

i) Pressupost de licitació, IVA exclòs i inclòs: **76.032,00 euros (IVA exclòs) i 91.998,72 euros (IVA inclòs; 21%)**

Concepte	Període	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import (IVA inclòs; 21%)
Gestió de l'oficina d'atenció a la pobresa energètica i promoció de l'eficiència energètica	Des de l'1 de març al 31 de desembre de 2026	76.032,00 €	15.966,72 €	91.998,72 €

j) No s'admeten variants.

k) Modificacions:

- l) S'estableix la possibilitat de modificar aquest contracte amb el límit màxim del 20% del preu màxim del contracte, en cas de que hi hagi un increment significatiu d'usuaris, que hagi augmentat la problemàtica de pobresa energètica, o es doni qualsevol altre situació que faci incrementar el volum de feina fins el punt que no es pugui assumir per l'equip professional que faci l'atenció directa.



Contracte:	SAB_2025000069
Referència:	2025/7621
Procediment:	P2 Preparació, gestió i adjudicació del contracte
Objecte:	Servei per a la gestió de l'oficina d'atenció a la pobresa energètica i promoció de l'eficiència energètica
Contractació	

D'acord amb l'art. 204.1.b) de la LCSP les modificacions no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

m) Condicions especials d'execució:

En base a l'article 202 LCSP, és obligatori l'establiment, com a mínim, d'una de les condicions especials d'execució de les enumerades en aquest article i per aquest motiu, s'estableix la següent condició especial d'execució:

- afavorir la formació continuada en el lloc de treball, per tal d'adaptar l'actuació a la legislació vigent en cada moment i a les novetats del sector.

L'empresa adjudicatària farà entrega dels corresponents certificats acreditatius emesos per la pròpia empresa, com per altres entitats especialitzades en el sector, conforme els/les professionals de l'Oficina de Pobresa i Eficiència Energètica han rebut l'esmentada formació.

- garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorial i territorials aplicables. En aquest sentit, les retribucions dels/les treballadors/es estaran d'acord als esmentats convenis vigents.

n) Criteris d'adjudicació:

CRITERIS AUTOMÀTICS O OBJECTIUS (70 punts):

- A. OFERTA ECONÒMICA (40 punts):

El criteri de l'oferta econòmica, es puntuarà fins a un màxim de 40 punts, avaluable mitjançant formulació matemàtica que a continuació es detalla:

L'oferta econòmica es determina de la següent manera: a l'oferta més econòmica es donarà la puntuació màxima en punts. La resta de les ofertes es puntuaran en relació proporcional al percentatge d'increment o desviació sobre la proposició més econòmica, d'acord amb la següent fórmula:

PL - PO

----- X 40



Contracte:	SAB_2025000069
Referència:	2025/7621
Procediment:	P2 Preparació, gestió i adjudicació del contracte
Objecte:	Servei per a la gestió de l'oficina d'atenció a la pobresa energètica i promoció de l'eficiència energètica
Contractació	

PL - POE

PL = Pressupost base de licitació

PO = Preu ofertat pel licitador

POE = És el preu ofertat més baix

En el següent quadre, per tal d'indicar com s'aplica la fórmula, es pren com a exemple la presentació de dues ofertes (una per filera en el quadre), augmentant-se en cas de presentació de més ofertes:

		Preu de Licitació anual sense IVA		76.032,00 €	
		Punts		40	
Concepte	Base Contractació	Oferta Econòmica	Baixa Oferta €	Punts	Empresa
	1	2	3 = 1 - 2	4	
Oferta més econòmica	76.032,00 €	71.000,00 €	5.032,00 €	40,00	Empresa A
Oferta econòmica	76.032,00 €	73.000,00 €	3.032,00 €	24,10	Empresa B

- B. FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim de 25 punts)

Formació del personal de l'oficina: Fins un màxim de 15 punts.

Formació acreditada tant dels agents energètics com del coordinador/a de l'oficina en matèria d'eficiència energètica, així com normativa específica en relació a la pobresa energètica. S'acreditarà la formació mitjançant titulacions específiques en les matèries esmentades: certificats d'assistència a cursos, jornades, seminaris o tallers formatius, emesos, tant per administracions públiques com per entitats privades.

Sumatori de la formació de tots tres professionals acreditada de més de 20 hores.	15 punts
Sumatori de la formació de tots tres professionals	10 punts



Contracte:	SAB_2025000069
Referència:	2025/7621
Procediment:	P2 Preparació, gestió i adjudicació del contracte
Objecte:	Servei per a la gestió de l'oficina d'atenció a la pobresa energètica i promoció de l'eficiència energètica
Contractació	

acreditada de 10 a 20 hores.	
Sumatori de la formació de tots tres professionals acreditada de menys de 10 hores.	5 punts
No acredita formació.	0 punts

Experiència professional acreditada del coordinador del Servei: fins a 10 punts.

Es valorarà el temps d'experiència acreditada com a coordinador, realitzant la gestió de serveis amb similars característiques (d'informació i assessorament sobre pobresa i/o eficiència energètica). Per a la seva valoració caldrà aportar la vida laboral de la persona designada per l'empresa així com el corresponent contracte que especifiqui la categoria laboral, juntament amb el seu currículum vitae.

Acredita experiència de més de cinc anys	10 punts
Acredita experiència de dos a cinc anys	6 punts
Acredita experiència inferior a dos anys	4 punts
No acredita experiència	0 punts

L'acreditació de la formació del personal que l'empresa assigni, així com l'experiència professional del/la coordinador/a, es realitzarà en el moment de presentació de l'oferta.

- C. ACORDS I/O CONVENIS AMB ENTITATS DEL TERRITORI. (màxim 5 punts)

Es valorarà que l'empresa tingui acords o convenis de col·laboració en matèria d'eficiència i/o pobresa energètica amb entitats de Sant Adrià de Besòs i/o altres municipis.

No acredita cap acord/conveni	0 punts
Acredita un acord/conveni o més	5 punts

CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR (30 punts)



Contracte:	SAB_2025000069
Referència:	2025/7621
Procediment:	P2 Preparació, gestió i adjudicació del contracte
Objecte:	Servei per a la gestió de l'oficina d'atenció a la pobresa energètica i promoció de l'eficiència energètica
Contractació	

- C. PROPOSTA TÈCNICA

1. Descripció tècnica de la prestació del servei (màxim 30 punts)

- Definició dels objectius del servei i les accions vinculades als mateixos de manera clara i concisa (fins a 10 punts)

Es valorarà la coherència dels objectius i accions associades als mateixos, així com l'adequació amb l'organització del servei.

- La definició dels objectius del servei i les accions vinculades, no estan ben definides o no es consideren adequats: **0 Punts.**
- La definició dels objectius i accions és correcta, però falta algun que es considera imprescindible o es proposa algun objectiu que es considera inadequat: **5 punts.**
- La definició dels objectius del servei i accions vinculades estan definits de forma clara i concisa, considerant-se òptims pel desenvolupament del servei: **10 Punts.**

- Descripció de l'organització del servei. Identificació de les necessitats del municipi en relació a la població més vulnerable. Recollida de demandes de la població. Tipus d'atenció que s'ofereix i organització de la mateixa. Estratègies per arribar a la població més vulnerable (fins a 10 punts).

Es valorarà la coherència i adequació del plantejament d'organització del servei en relació a les necessitats del territori i a la població més vulnerable des d'un punt de vista energètic.

- Es planteja una organització gens alineada amb els objectius i accions, que no respon a les necessitats de la població: **0 Punts.**
- L'organització del servei s'adequa als objectius, però no dona resposta a alguna de les necessitats de la població: **5 punts.**
- Organització definida de forma clara i concisa, considerant-se òptima pel desenvolupament del servei i que respon a les necessitats de la població a nivell d'eficiència i pobresa energètica, incidint especialment en la població més vulnerable: **10 Punts.**



Contracte:	SAB_2025000069
Referència:	2025/7621
Procediment:	P2 Preparació, gestió i adjudicació del contracte
Objecte:	Servei per a la gestió de l'oficina d'atenció a la pobresa energètica i promoció de l'eficiència energètica
Contractació	

- Sistema de coordinació amb entitats i serveis de territori. Definició dels mecanismes de coordinació amb els serveis municipals que atenguin a població vulnerable, així com entitats que operin a Sant Adrià de Besòs, per tal de donar a conèixer les mesures d'estalvi energètic, així com els recursos existents per la població més vulnerable energèticament. (fins a 10 punts).

Es valorarà l'encaix de les propostes de coordinació amb serveis municipals i entitats de Sant Adrià, en relació a l'organització i els objectius del servei.

- Es planteja un sistema de coordinació ambigu, poc clar i no alineat amb els objectius i organització del servei: **0 Punts**.
- El plantejament del sistema de coordinació amb entitats i serveis municipals s'adequa a part dels objectius i/o sistema organitzatiu del servei indicats: **5 punts**.
- L'estructura i forma de coordinació amb entitats i serveis municipals està definida de forma clara i concisa i s'adapta als objectius i organització especificats pels serveis: **10 Punts**.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que no aconseguixin el 50% de la puntuació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor.

o) Mesa de contractació:

*President titular: regidora delegada de Polítiques Socials i Comerç.
President suplent primer: regidora delegada de Solidaritat, Infància i Joventut
President suplent segon: cap de Serveis Socials.*

*Secretària titular: Administrativa de contractació administrativa.
Secretària substituïda: Administrativa.*

*Vocal titular del control econòmic pressupostari: Interventor municipal.
Vocal suplent del control econòmic pressupostari: TAG de l'Àrea d'Intervenció.*

*Vocal titular de l'assessorament jurídic: Secretari municipal.
Vocal suplent de l'assessorament jurídic: Cap de Serveis Generals.*

*Vocal tècnic de Serveis Generals titular: Cap de Serveis Generals.
Vocal tècnic de Serveis Generals suplent: TAG de Serveis Generals.*



Contracte:	SAB_2025000069
Referència:	2025/7621
Procediment:	P2 Preparació, gestió i adjudicació del contracte
Objecte:	Servei per a la gestió de l'oficina d'atenció a la pobresa energètica i promoció de l'eficiència energètica
Contractació	

Vocal tècnic de Serveis Generals segon suplent: Tècnica de gestió de Compres i Patrimoni.

Vocal tècnic titular: cap d'àmbit de Serveis Socials.

Vocal tècnic suplent: cap de Serveis Socials.

3. Presentació de les ofertes:

- Data límit de presentació: 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. En el perfil de contractant constarà la data límit de presentació d'ofertes.
- Documentació que cal presentar: La documentació s'ha de presentar en 2 sobres digitals i ha de contenir els documents establerts a la clàusula 10.10 del plec de clàusules administratives.
- Presentació: electrònica.
- Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos.
- Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: català o castellà.

4. Dades del servei on es pot obtenir la informació necessària per a la interposició d'un recurs:

- Nom: Servei de Serveis Generals
- Adreça: Plaça de la Vila 12 - 08930
- Telèfon: 933.812.004
- Fax: 933.811.056
- Correu electrònic: contractacio@sant-adria.net

Sant Adrià de Besòs, datat i signat digitalment

El regidor delegat

