

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA, INTEGRAL, DIGITAL I ELECTRÒNICA ("GESTIONA") DE TOTS ELS PROCESSOS MUNICIPALS I ELS SEUS SERVEIS ASSOCIATS, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS D'EXCLUSIVITAT

Primera.- Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte és el subministrament d'una plataforma, en règim de lloguer i subscripció anual, per a la gestió administrativa, integral, digital i electrònica i els seus serveis associats, implantació, manteniment i assistència tècnica i jurídica del programari "Gestiona", així com l'actualització a noves versions, adaptació als canvis legals que es puguin produir durant tota la vigència del contracte i implementació de noves funcionalitats.

2. L'objecte del contracte no es divideix en lots, ja que és convenient la unitat del seu objecte pels motius següents:

a) Que la divisió en lots posaria en risc la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, ja que les prestacions compreses al seu objecte no tenen substantivitat pròpia, de manera que no és possible la seva execució/utilització/aprofitament de manera separada. Tant el subministrament com les actualitzacions, el manteniment i la formació de noves funcionalitats únicament pot recaure en el fabricant del programari.

b) Que la divisió en lots posaria en risc la correcta execució del contracte, per raons de la naturalesa del seu objecte i d'eficiència organitzativa i econòmica ja que es podria perdre l'optimització del control de l'execució global del contracte perquè serveis associat a la plataforma principal comparteixen continguts i són inseparables de la mateixa. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, ja que les diferents solucions han d'estar integrades entre sí.

En definitiva, per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió de lots des d'un punt de vista tècnic, donat el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des de la seva iniciació fins a la seva finalització, execució i arxiu.

3. El contracte té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb els articles 12.1 i 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP). No obstant això, i vist que la present contractació incorpora prestacions corresponents a altres tipologies contractuals, en aplicació de la regla continguda a l'article 18.1.a) de la LCSP, amb relació els articles 34.1 i 122.2 d'aquesta mateixa norma, el contracte es qualifica com a contracte administratiu de subministrament.

4. Per les característiques i prestacions que integren l'objecte del contracte la codificació corresponent segons la classificació CPV (Common Procurement Vocabulary – Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la següent: 30211300-4 (plataformes informàtiques) i 72310000-1 (serveis de tractament de dades)



5. Es justifica la contractació d'una empresa externa per manca de mitjans tècnics/materials especialitzats propis i suficients per desenvolupar un aplicatiu d'aquesta complexitat i característiques.

Segona.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

El contracte és necessari per a una correcta satisfacció de les necessitats actuals en matèria de gestió administrativa integral, digital i electrònica de tots els processos municipals.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten, de forma no exhaustiva en:

- Allotjament i accés a un servidor al núvol dedicat a les solucions de la plataforma.
- Servei de manteniment i assistència tècnica
- Seu electrònica.
- Gestió Documental.
- Oficina d'assistència en matèria de registres.
- Gestió d'expedients.
- Notificacions electròniques.
- Signatura al núvol.
- Òrgans col·legiats i circuits de resolució.
- Tramitació reglada i procediments automatitzats.
- Control Intern.
- Eines col·laboratives.
- Anàlisi de dades.
- Servei de millora contínua.
- Arquitectura de seguretat. Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Tercera.- Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec i per les normes contingudes en:

- La LCSP.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.



Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta.- Condicions econòmiques

D'acord amb el previst als articles 99, 100 i concordants de la LCSP el pressupost de licitació del contracte és a tant alçat en quant és el preu establert pel licitador per aquest tipus de prestació i ascendeix a la quantitat de 158.293,16 € (IVA inclòs) pels dos anys inicials de contracte, corresponent a 130.820,80 € de base imposable i 27.472,36 € d'IVA (21%):

	Any 2026	Any 2027
Quota servei Gestiona 2 ^a generació	53.179,20€	53.179,20€
Allotjament i custòdia de la informació	12.231,20€	12.231,20€
TOTAL	65.410,40€	65.410,40€
IVA (21%)	13.736,18€	13.736,18€
TOTAL IVA inclòs	79.146,58€	79.146,58€

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de 261.641,60 euros (IVA exclòs i pròrroques incloses) que es desglossa de la següent manera:

	Import sense IVA
Durada inicial (2 anys)	130.820,80 €
Pròrroga (2 anys)	130.820,80 €
Total valor estimat	261.641,60€

A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta comprendrà totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial, i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.



Cinquena. Aplicació pressupostària

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal 0602.9261.22799:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	0602.9261.22799	79.146,58€
2027	0602.9261.22799	79.146,58€
2028	0602.9261.22799	79.146,58€
2029	0602.9261.22799	79.146,58€

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte.

Sisena. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional de l'empresari

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per un dels mitjans següents:

1. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats de l'objecte del contracte referit al millor exercici dels tres últims disponibles anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa.

Mínim de solvència: es considera suficient solvència tenir un volum de negoci almenys del 70% del VEC del contracte (183.149,12€)

Acreditació: mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent durant el període de presentació d'ofertes, per import igual o superior a 1,5 * el VEC (392.462,40€). Aquesta s'hi acreditarà amb certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment, i l'aportació del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que, en tot cas, garanteixi la seva vigència i cobertura durant tota la vigència del contracte.

Quant a la **solvència tècnica o professional:**



1. Acreditar a través d'una relació signada els principals serveis d'igual o similar naturalesa realitzats en els tres últims anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

Mínim de solvència: S'exigeix que el licitador acrediti com a executat (sense incloure impostos) un import mínim equivalent al 70% del VEC (183.149,12€).

2. Acreditar estar en disposició del Certificat de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) nivell alt durant tota la vigència del contracte.

Setena. Procediment d'adjudicació

1. Aquest contracte seguirà la tramitació ordinària, i s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb el que disposa l'article 168 a) 2n de la LCSP, ja que per raons d'exclusivitat i propietat industrial i intel·lectual, el contracte només pot encomanar-se a l'empresa Ecyclic Solutions S.L.

Vuitena. Presentació d'ofertes

Presentació d'ofertes:

a) Data límit de presentació: La que consti en la invitació, que serà un termini no inferior a 10 dies naturals a partir de la data del seu enviament. En aquest cas, tenint en compte que només pot optar a aquest contracte un únic licitador, el termini de presentació de proposicions es considerarà conclòs quan aquest hagi presentat la seva oferta.

b) Documentació a presentar. Contingut sobre únic:

- Declaració responsable (Annex I)
- Model d'oferta negociadora signada electrònicament (Annex II)
- Declaració de l'empresa sobre documents i dades confidencials. (Annex III)

En cas de NO indicar-se, s'entendrà que la documentació facilitada no té el caràcter de confidencial.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació.

Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions



posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

c) Contractació electrònica: Tramitació mitjançant l'eina de «presentació telemàtica d'ofertes» disponible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Invitació i presentació de documentació i de proposicions: L'òrgan de contractació invitarà a Ecyclic Solutions S.L, amb NIF B-10687861 i domicili a Carrer Joc de la Bola 11, 25003, Lleida, única empresa que pot prestar el servei que es vol contractar perquè, segons certificat de esPublico Servicios para la administración S.A, propietari i únic titular de tots els drets del software "Gestiona", és la única autoritzada i homologa expressament per a poder realitzar la comercialització, distribució i prestar el servei de suport i manteniment en territori català, com es desprèn de la memòria tècnica justificativa del contracte emesa pel sr. Agustín Collado García, en data 13 de novembre de 2025, amb la qual es negociaran els aspectes indicats en el present plec.

L'empresa que hagi estat convidada, ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en un únic sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina denominada «presentació telemàtica d'ofertes».

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Novena. Mesa de contractació

La constitució de la Mesa de contractació no és obligatòria per a aquesta licitació, de conformitat amb l'article 326.1 de la LCSP.

La valoració de les ofertes presentades es realitzarà per part de l'Àrea/Unitat tramitadora, amb el suport del Responsable del contracte.

Desena. Criteris de negociació

Al tractar-se d'un contracte negociat sense publicitat per estar davant d'un dels supòsits



regulats a l'article 168 de la LCSP, no s'estableixen criteris d'adjudicació sinó de negociació amb l'empresa que presta l'objecte del contracte amb exclusivitat. D'acord amb allò establert a l'article 170 LCSP, serà objecte de negociació com a únic criteri per a l'adjudicació del contracte EL PREU, entenent que l'objecte del contracte està prou ben definit.

L'import de licitació serà millorable a la baixa pel licitador, essent causa d'exclusió la presentació d'oferta a l'alça. L'adjudicació es farà en favor de l'oferta més avantatjosa un cop fixades les condicions definitives del servei.

Els criteris de valoració d'apreciació automàtica, i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents:

Valoració econòmica: fins a 100 punts.

L'oferta econòmica es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta que es puntua}}{\text{Oferta més econòmica}} * \text{Puntuació màxima}$$

Onzena. Negociació

Atès que la causa d'utilització del procediment negociat sense publicitat és que no existeix competència per raons tècniques i que el pressupost de licitació s'ha determinat en funció de les referències de preu donades pel licitador que es convidarà a participar, no es portarà a terme negociació de l'oferta que presenti, ja que no resulta possible d'acord amb el previst a l'article 170.2 de la LCSP.

Dotzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorada l'oferta, el servei corresponent requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. L'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.
 - Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
 - Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o del passaport.
 - Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.



Així mateix, l'empresa licitadora haurà d'aportar:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

Tretzena. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació és la Junta de Govern Local, de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP i el Decret d'alcaldia 2025--1878, de data 9 d'octubre de 2025, i publicat al BOPB el 10 d'octubre de 2025, que delega en aquest òrgan aquesta atribució.

Catorzena. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Quinzena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost d'adjudicació.
2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:
 - En efectiu o en valors de deute públic.
 - Aval prestat per algun dels bans, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca.
 - Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
 - Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Setzena. Notificació electrònica



1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Dissetena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Quan per causes imputables al contractista no es formalitzi el contracte dins el termini indicat, l'Ajuntament de Badia del Vallès en pot acordar la resolució.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

Divuitena. Durada del contracte i pròrroga

1. El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar per dos anys addicionals.
2. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Dinovenena. Modificació del contracte

MODIFICACIONS NO PREVISTES:

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte NO incorpora ni preveu al present plec cap causa específica de modificació.

La modificació només tindrà lloc quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191



de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al perfil del contractant.

Vintena. Revisió dels preu

No es contempla la revisió de preus per a aquest contracte.

Vint-i-unena. Incompliment del contracte

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Vint-i-dosena. Cessió

No es podrà cedir el contracte en tant que les qualitats tècniques del cedent han estat raó determinant per l'adjudicació del contracte, atesa l'exclusivitat del contracte.

Vint-i-tresena. Subcontractació

No és permesa la subcontractació dels serveis objecte de la present contractació, atès que



de la seva naturalesa i condicions se'n dedueix la seva directa execució per l'adjudicatari.

Vint-i-quatrena. Règim de pagament i recepció del servei

1. El pagament del preu dels serveis s'abonarà prèvia presentació de la corresponent factura, mitjançant el registre electrònic de l'Ajuntament, que haurà de ser conformada pel Tècnic d'Informàtica, amb subjecció als preus i condicions establerts al contracte. Caldrà indicar el número d'expedient a la factura (Exp: 2619/2025). El proveïdor facturarà els serveis prestats de manera mensual.

2. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Badia del Vallès disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Vint-i-cinquena: termini de garantia del contracte

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquest requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

Vint-i-sisena. Responsable del contracte

El servei encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Informàtica i Noves Tecnologies.

Es designa el senyor Agustín Collado García, Tècnic d'Informàtica de l'Ajuntament, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Vint-i-setena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable

1. Generals

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable



del contracte.

2. Laborals

a) Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte: Qualsevol contractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores.

Vint-i-vuitena. Obligacions contractuals

1 Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació

1.1 Generals

- a) L'incompliment de la prestació principal del contracte
- b) L'incompliment de les condicions ètiques i normes de conducta incloses al PCAP.
- c) Criteris d'adjudicació de les ofertes

1.2 Laborals

a) El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria LABORAL, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents, Mutualitats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre el contractista quantes responsabilitats es deriven de l'incompliment de tals obligacions. El responsable del contracte podrà requerir al contractista, o consultar d'ofici, perquè aporti documentació acreditativa del compliment de les obligacions d'índole laboral, als quals deurà, inexcusablement, donar compliment, i especialment les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, totes les empreses de la cadena de subcontractació estaran obligades a aplicar el conveni col·lectiu sectorial que legalment correspongui i especialment el pagament puntual del salari als treballadors adscrits a l'execució del contracte tot en consonància al previst a la Clàusula 19.1 a i b del PCAP.

b) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs [en els casos en que s'estableixin requisits específics de titulació i experiència], formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l' "entitat contractant" del compliment d'aquells requisits. L'adjudicatari indicarà, en el cas que així es determini en els requisits de solvència tècnica, els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar i que compleixin els requisits que s'exigiran en el moment de la seva acceptació per l'ajuntament, acreditarà també la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. També estarà obligat a assignar per a l'execució dels treballs, el personal que s'hagi designat en l'oferta, amb la dedicació definida en aquesta. Per aquesta raó, durant la vigència del contracte, el personal assignat al mateix amb dedicació complerta no podrà intervenir en altre treball. Així mateix, l'adjudicatari no podrà substituir al personal determinat a la seva oferta sense l'autorització de l'òrgan de



contractació. En tot cas l'empresa contractista procurarà que existeix estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei [quan existeixin raons que justifiquen aquesta exigència], informant en tot moment a l' "entitat contractant". El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsit de vacances, absències i/o malalties.

c) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les retencions de l'impost sobre la renda de les persones físiques, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre treballador i ocupador. En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

d) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

e) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els treballadors públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten en les dependències dels Departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic

- L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
- Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l' "entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a contracte, d'una banda, i l' "entitat contractant", de l'altra, en tot el que es refereix a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de dit personal al lloc de treball.



- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

1.3 Protecció de Dades

- a) L'obligació de l'adjudicatari de presentar abans de la formalització del contracte d'una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- b) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
- c) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva execució.

El contractista, en relació amb les dades personals a què tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació té caràcter de condició especial d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP i constitueix una obligació contractual essencial de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

El present contracte requereix el tractament per part del contractista de dades personals, per la qual cosa s'estableixen les següents obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal:

- a) La finalitat per a la qual es cediran dades de caràcter personal serà únicament i exclusiva la derivada de l'execució del present contracte.
- b) L'adjudicatari ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració, en què posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- c) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració referida en el paràgraf



anterior.

Als efectes d'allò previst en l'article 211.1.f) LCSP aquestes obligacions gaudiran de la consideració d'obligacions essencials.

1.4 Seguretat de la informació

- a) L'adjudicatari queda obligat a realitzar totes les tasques de manteniment i suport de les eines informàtiques de manera que compleixin amb els requisits tècnics establerts a l'Annex II del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- b) El nivell de mesures que caldrà acomplir és el mitjà d'acord a la categorització dels serveis lliurats per mitjans electrònics i que són prestats mitjançant les eines informàtiques de l'adjudicatari.

Vint-i-novena Control de les condicions essencials i especials d'execució i conseqüències del seu incompliment:

1. Condicions essencials

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu

2. Condicions especials

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, haurà d'exigir-se, si cal, al contractista prova documental del compliment de les condicions especials d'execució que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció o en el moment de la recepció final de les prestacions que constitueixen l'objecte contractual.

En altre cas, del compliment de la resta d'obligacions serà prova suficient el que informi el responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments molt greus

Trentena. Classificació de les infraccions

1. Es consideren infraccions molt greus:

- a) L'incompliment reiterat de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta si escau. A títol d'exemple:
 - L'incompliment o els endarreriments reiterats en el pagament de salaris o



l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis d'aplicació que sigui greu i dolosa.

- L'incompliment reiterat de les consideracions socials, laborals i ambientals que, com a criteris de solvència o d'adjudicació s'estableixin, llevat que als apartats corresponents del Quadre de Característiques es classifiquin de forma diferent.

b) La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.

c) La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material, o màquines diferents als autoritzats al PCAP, el PPT i l'oferta, si escau.

d) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.

e) La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització inicial i de les seves pròrroques.

f) Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que l'adjudicatari ha de tenir concertada.

g) Negar-se l'adjudicatari a complir els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.

h) La cessió del contracte a tercers, sens autorització d'acord amb el previst en aquest Plec.

i) L'incompliment de les obligacions essencials i especials del contracte previstos al Quadre de característiques inclòs en el Plec i amb les condicions que s'especifiquen.

j) Quan la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu d'adjudicació o pressupost base de licitació si no es poden determinar el nombre màxim d'unitats de servei a prestar, l'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagament.

k) L'incompliment de subministrar la informació que li sigui requerida relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

2. Es consideren infraccions greus:

a) L'incompliment de les obligacions i requisits de tot ordre, legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta, si escau.

b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.

c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats en aquest Plec de clàusules, oferta i PPT.

d) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.

e) Tres faltes lleus equivaldran a una de greu.

f) L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.

g) La manca de reposició, de substitució o d'ampliació quan correspongui de part de



la maquinària i estris afectats al servei, sempre que aquesta omisió no impedeixi l'execució de les tasques essencials del servei.

- h) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- i) Manca de presentació a l'Ajuntament, durant dues o més setmanes, dels els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
- j) L'incompliment de les obligacions especials que no siguin considerades molt greus.
- k) L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- l) L'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagament, prevista a la clàusula 36 d'aquest Plec i l'apartat L del Quadre de característiques.
- m) La manca de presentació de la documentació requerida en matèria de seguretat i salut abans de la signatura del contracte o durant la seva execució. Si aquest incompliment es reitera es transformarà en infracció molt greu i podrà donar lloc a la resolució contractual.

3. Es consideren infraccions lleus:

- a) Qualsevol altra acció o omisió que no estigui expressament prevista que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec o el PPT i que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.
- b) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del seu personal adscrit al servei.
- c) L'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula trentena en relació amb l'ús del català.

4. Penalitzacions per demora en la execució:

- a) L'ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu final del contracte (IVA exclòs). En cas que el contracte s'adjudiqui per preus unitaris i el PBL sigui limitatiu, la penalitat serà idèntica però per cada 1.000 € del PBL.
- b) Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu final del contracte (IVA exclòs) o PBL si és limitatiu, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte o acordar la continuïtat del contracte amb imposició de noves penalitats diàries a les assenyalades en el paràgraf anterior.
- c) L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte si fa presumit raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Trenta-i-unena Compromís de confidencialitat i protecció de dades

Les dades confidencials a les que podria tenir accés el licitador són totes les derivades de l'activitat de l'ajuntament contingudes als diversos expedients, així com les dels interessats dels registre d'entrada i expedients i personal de l'Ajuntament.



El contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals:

- a) El futur contractista se sotmet, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Finalitat de la cessió de dades: La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a la Secretaria General de l'Ajuntament.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà signar document de compromís de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser considerada d'accés restringit o estigui protegida per la normativa vigent.

Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte.

Aquest encàrrec es farà d'acord amb les condicions establertes en l'annex IV que s'haurà d'aportar signat abans de la formalització del contracte.

Annex I: Declaració responsable

Annex II: Criteris de negociació

Annex III: Declaració d'informació confidencials

Annex IV: Compromís de Protecció de dades a presentar prèvia adjudicació.



**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

- ☐ En nom propi
- ☐ En representació de l'empresa.....
en qualitat de.....
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document).....
amb NIF núm.....
domiciliada a.....
opta a la contractació del subministrament d'una plataforma per a la gestió administrativa,
integral, digital i electrònica («Gestiona») de tots els processos municipals i els seus serveis
associats.

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

- **Que el licitador/contractista està inscrit en el Registre de licitadors que assenyala i**
que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ RELIC / ☐ ROLECE

- **Que en data..... el licitador/contractista ha demanat la inscripció al Registre de**
licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

☐ RELIC ☐ Avís de rebuda
☐ ROLECE ☐ Avís de rebuda

- ☐ **Que el licitador/contractista NO està inscrit** en cap registre oficial d'empreses
licitadores

-**Que el perfil d'empresa és el següent:**

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
-----------------	------------------	---------------------





Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- **Que l'activitat** que desenvolupa el licitador i que consta com a **OBJECTE SOCIAL** als seus estatus o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

- **Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:**

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- **Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:**

- ☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- **Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;** i que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- **Que autoritza a l'Ajuntament de Badia del Vallès** perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





- **Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals** i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- **Que compleix** amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars

- **Que la plantilla** de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- **Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- **Que reuneix** algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ Detallar quins:
☐ NO

- **Que** dispo de la **habilitació empresarial o professional** necessària

☐ SÍ Detallar:
☐ NO

- Que l'empresa recorrerà a **solvència externa**, i que en cas afirmatiu, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

☐ SÍ
☐ NO

- **Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica** exigida al plec de clàusules administratives, així **com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients**

- **Que** l'empresa té la **classificació** vinculada al tipus de contracte, que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació i, l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins de l'àmbit territorial

☐ SÍ



GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

☐ NO

- **Que** pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions: (nom, raó social d'empreses, parts del contracte i imports de la prestació subcontractada)

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Badia del Vallès per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Badia del Vallès pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP

- **Que** en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.



En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

- **Que**, en el supòsit de resultar contractista, **DECLARO** la ubicació dels servidors i lloc (país) on es prestaran els serveis associats als mateixos, i em comprometo a informar a l'ajuntament de qualsevol canvi al respecte, la qual haurà de ser expressament autoritzada pel responsable del tractament:

Ubicació servidors (indicar el país)	Lloc on es prestaran els serveis associats

- **Que** respecte els servidors, tinc previst **subcontractar els servidors o els serveis associats** als mateixos:

☐ NO

☐ SÍ **.DECLARO** que el/s subcontractista/es queda/en obligat/s únicament davant meu com a contractista principal, i assumeixo per tant, la total responsabilitat sobre el sotmetiment a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, i comunico el nom o el perfil empresarial d'aquest/s, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica als que encomanaré la realització segons el detall següent:

Nom /perfil professional	Condicions de solvència tècnica o professional

- **Que** en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a constituir la garantia definitiva en la modalitat de:

☐ Retenció de preu

☐ Davant la Tresoreria de l'Ajuntament

(Aval bancari o assegurança de caució (intervingut per notari) / ingrés en efectiu o altres)

- **Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera**, accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador

(Signat electrònicament pel licitador)

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part



MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm.... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació del subministrament d'una plataforma per a la gestió administrativa, integral, digital i electrònica («Gestiona») de tots els processos municipals i els seus serveis associats.

DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, d'acord amb la següent **PROPOSICIÓ**:

La quantitat total de:.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es correspon al preu del contracte i € es corresponen a l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.



DECLARACIÓ D'INFORMACIÓ CONFIDENCIAL

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació deNIF..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del subministrament d'una plataforma per a la gestió administrativa, integral, digital i electrònica («Gestiona») de tots els processos municipals i els seus serveis associats, que d'acord amb el previst a l'article 133 de la LCSP, que la següent informació de l'oferta presentada es confidencial:

Així mateix, indica que aquesta circumstància es reflecteix clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura

Observacions

Amb caràcter general té caràcter de confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i les dades de caràcter personal, llevat que s'hagi autoritzat la cessió o comunicació.

El caràcter confidencial de la documentació i de la informació facilitada per les empreses licitadores, candidates o adjudicatàries es determinarà per aquestes de forma expressa i justificada, i no s'admetran declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

Informació que pot ser susceptible de ser declarada confidencial:

- Secrets industrials, tècnics o comercials.
- Els interessos comercials legítims.
- Els drets de propietat intel·lectual.
- La informació que pugui afectar a la competència lleial entre empreses.

La informació que tingui un gran valor per a les empreses o suposi un actiu d'importància perquè es conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè tenen un valor estratègic especial davant la resta de candidats o de licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial



ANNEX IV AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA, INTEGRAL, DIGITAL I ELECTRÒNICA ("GESTIONA") DE TOTS ELS PROCESSOS MUNICIPALS I ELS SEUS SERVEIS ASSOCIATS, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT CLÀUSULA RELATIVA AL RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DRETS DIGITALS

Donat que l'execució de l'objecte del contracte per part del contractista suposa el tractament de dades personals, assumeix la condició d'encarregat del tractament de les dades personals, responsabilitat de l'Ajuntament de Badia del Vallès d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades, la i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Per aquest motiu el contractista es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés durant el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la que tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels seus treballadors respecte a les dades personals i informació que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis.
- El contractista haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El contractista garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades i serveis objecte del contracte. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Badia del Vallès i seran d'aplicació als tractaments portats a terme. Així com les definides per la legislació vigent en La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics que va establir l'Esquema Nacional de Seguretat i totes aquelles que siguin d'aplicació.
- L'Ajuntament de Badia del Vallès es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat a l'Ajuntament de Badia del Vallès en un termini no superior a 24 hores.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi al contractista per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades l'haurà d'adreçar a l'Ajuntament de Badia del Vallès en un termini no superior a 5 dies.
- El contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Badia del Vallès fora de l'Espai Econòmic Europeu per al desenvolupament i gestió del seus serveis.

