

FOMENT DE CIUTAT, SA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

**SERVEI D'ACOMPANYAMENT I ASSESSORAMENT PER A L'HOMOLOGACIÓ D'ESTUDIS CURSATS A
L'ESTRANGER, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

F250000645

Foment de Ciutat, S.A.

ÍNDEX

CLÀUSULA 1.- JUSTIFICACIÓ	2
CLÀUSULA 2.- OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT	3
CLÀUSULA 3.- DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI/PROJECTE I METODOLOGIA.	3
CLÀUSULA 4.- PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI	4
CLÀUSULA 5.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL.....	4
CLÀUSULA 6.- MATERIAL I ALTRES PARTIDES	5
CLÀUSULA 7.- LLOC I INFRAESTRUCTURA PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE.....	6
CLÀUSULA 8.- CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 9.-DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ.	6
CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ.	6

Foment de Ciutat, S.A.

CLÀUSULA 1.- JUSTIFICACIÓ

Després de dues edicions del Pla de Barris (2016-2020 i 2021-24) es continuen observant indicadors de desigualtat que fan inqüestionable la necessitat de seguir intervenint des d'una lògica intensiva i integral en aquests territoris, amb un objectiu clar: contribuir a la reducció de les desigualtats entre els diferents barris de Barcelona.

L'empresa municipal Foment de Ciutat SA té l'encàrrec de redactar i executar aquests Plans de Barris (PdB) durant el període 2025-28. Uns documents que s'estructuren en sis àmbits d'actuació, essent un d'ells el del Desenvolupament Socioeconòmic i Ocupació (DSO).

La línia de desenvolupament socioeconòmic i ocupació del Pla de barris es desenvolupa en consonància amb diferents plans, estratègies i mesures de govern d'àmbit ciutat o districte. Entre d'aquests documents cal esmentar l'Acord Barcelona per a l'Ocupació de Qualitat (ABOQ 2021-2030), el marc estratègic per desplegar les polítiques d'ocupació de qualitat a la ciutat de Barcelona i, per tant, al Pla de Barris. L'Acord aplica una perspectiva de transformació social, sostenibilitat i innovació i aborda des d'un punt de vista interseccional les desigualtats socials que afecten en l'accés al mercat de treball i les condicions laborals.

L'Estratègia Barcelona 2022-2025 L'Acol·lida a persones immigrades i refugiades és una proposta local, que es desenvolupa mitjançant l'enfortiment del serveis municipals, la transversalització de l'acollida en les polítiques generalistes de la ciutat, el treball en xarxa amb entitats socials i la coordinació i la col·laboració multinivell, posa èmfasi en quatre dimensions, on s'hi inclou la socioeconòmica.

Des d'una perspectiva territorial, cal posar de relleu els Plans de Desenvolupament econòmics dels Districtes, amb l'objectiu de promoure la millora de l'ocupabilitat i l'activitat econòmica de proximitat als barris.

Cal posar el focus en dos dels perfils prioritaris en aquest Pla de Barris: les persones migrants i les dones. A Catalunya, el 40% de les persones immigrants de països extracomunitaris que tenen feina són pobres (les nascudes a Espanya representen menys del 10%). En el cas de les dones, aquesta taxa augmenta fins el 44,3%. Un 35,7% de les persones amb nacionalitat estrangera que treballen amb contracte ho fan de manera temporal (obviant el treball submergit), mentre que entre la població amb nacionalitat espanyola representa un 19,7%¹. La precarietat laboral és més freqüent en dones i augmenta en persones de classes socials menys afavorides i en aquelles persones nascudes en països de renda baixa. Aquestes últimes presenten les freqüències més altes en tots els indicadors de pobresa. La taxa de pobresa de les persones migrades extracomunitàries triplica de llarg la de les persones nascudes a l'Estat espanyol: del total de població de Catalunya, més de la meitat de les persones nascudes a països de fora de la UE estan en risc de pobresa o exclusió social (taxa AROPE del 54,2% el 2018, població de 16 a 65 anys) i es troben, com a mínim, en una d'aquestes situacions: viuen amb uns ingressos per sota del llindar de risc de pobresa (47,9%), amb privació material severa (21,8%) o en una llar amb baixa intensitat de treball (7,2%). Per a la resta de la població les dades són gairebé tres vegades inferiors.

La renda mitjana anual de les llars a Catalunya mostra una diferència de més de 8.000 euros segons si la persona de referència és nascuda a l'Estat espanyol (33.864 euros anuals per llar) o migrada de fora de la UE (25.521 euros anuals). Les llars més riques són aquelles amb una persona de referència nascuda a l'Estat espanyol i d'entre 46 i 65 anys (38.943 euros). A Catalunya les llars més pobres són les que tenen com a persona de referència una persona migrada de fora de la UE de menys de 45 anys (21.466 euros).

En aquest marc a l'edició del Pla de Barris anterior es va portar a terme un servei d'acompanyament i assessorament a l'homologació d'estudis, on es van atendre més de 1.100 persones i tramitar més de 250 expedients. Tenia per objectiu que les persones residents als barris de Pla de barris, que tenen estudis no homologats a Espanya, puguin veure reconeguts els seus estudis i accedir a formacions superiors o llocs de feina qualificats, d'acord al reconeixement a la seva formació.

¹ Conjunt de dades obtingudes de Informe INSOCAT Núm. 11 | MIGRACIONS I VULNERABILITAT. ECAS. Gener 2020.

Foment de Ciutat, S.A.

CLÀUSULA 2.- OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT

L'objecte principal d'aquest encàrrec és la prestació d'un servei d'assessorament, acompanyament jurídic, suport en la tramitació i pagament de despeses relacionades per tal de facilitar que les persones que hagin cursat els seus estudis a l'estranger puguin dur a terme la seva homologació al sistema educatiu de l'Estat espanyol.

Es podran homologar tant estudis universitaris com no universitaris finalitzats.

Mitjançant aquest projecte es pretén revertir algunes de les desigualtats generades per la manca de reconeixement de la formació i/o situació d'atur o precarietat laboral i incidir especialment en:

- Augmentar el grau d'ocupabilitat de les persones participants.
- Promoure l'accés a llocs de feina qualificats.
- Augmentar el benestar emocional i la satisfacció vital de les persones participants.
- Disminuir l'índex d'atur de les persones participants.
- Fomentar la continuïtat formativa de les persones participants.

A nivell orientatiu i sense que es pugui exigir per part de la licitadora, s'informa que es preveu que es puguin iniciar 140 expedients per any, amb independència del número de persones ateses i sense perjudici que els expedients poden no finalitzar per diferents motius.

CLÀUSULA 3.- DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI/PROJECTE I METODOLOGIA.

L'entitat adjudicatària serà l'encarregada de dur a terme les tasques que es descriuen a continuació, de forma enunciativa i no limitativa:

- Gestionar l'atenció a les persones usuàries mitjançant l'atorgament de les corresponents cites prèvies per a l'atenció presencial i/o virtual/telefònica, segons el casos.
- Assessorar a la persona usuària sobre el tràmit d'homologació més adient a la seva situació personal i indicar la documentació i el procediment necessari per dur a terme l'homologació.
- Fer seguiment de les accions que es deriven de cara als diferents tràmits: recopilació de documentació vinculada a l'expedient, comprovació de la validesa de la documentació entregada, correcte emplenament dels formularis derivats dels tràmits i verificació de l'entrega de l'expedient davant l'administració competent per a la seva tramitació.
- Tramitar les ajudes econòmiques vinculades al procés d'homologació (traducció, legalització de documentació als països d'origen, obtenció de documents educatius...) que la persona usuària requereixi per tal de fer efectiva l'homologació d'estudis. De manera proactiva, a l'inici de la tramitació de l'expedient, s'oferirà informació sobre l'existència de l'ajut econòmic per afavorir que aquelles persones que el necessitin se'n puguin beneficiar.
- Dur a terme un seguiment de l'expedient fins el moment de la seva resolució, acompanyant a la persona usuària en aquells requeriments que se li puguin efectuar.
- Ser proactius per tal d'informar i facilitar a la població l'accés als tràmits aquí descrits.
- Establir una comunicació i vinculació amb la xarxa comunitària i els serveis i projectes de cada barri amb l'objectiu d'identificar potencials usuaris/es del servei.
- Traspasar a Foment de Ciutat i la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi de l'Ajuntament de Barcelona, segons es determini, aquelles dades de les persones usuàries que els hi siguin requerides d'acord amb els procediments establerts de protecció de dades de caràcter personal.
- Coordinar-se amb el Servei d'Atenció a Immigrants, Emigrants i Refugiats (SAIER) per poder tramitar de manera conjunta aquells casos que el servei d'homologació d'estudis del SAIER derivi a aquest servei. El SAIER derivarà a les persones que tinguin un informe de vulnerabilitat i que per raons

Foment de Ciutat, S.A.

econòmiques no puguin fer front al tràmit. En aquests casos, caldrà una coordinació entre les professionals per poder tramitar aquests expedients de la manera més eficient possible. L'empresa licitadora coordinarà els tràmits de les persones derivades del SAIER i, en els casos que es consideri necessari, tramitarà els expedients que així es requereixin. Foment de Ciutat es farà càrrec, a través de la corresponent partida alçada, de les despeses directes i necessàries d'aquesta homologació. A l'inici del projecte caldrà treballar un protocol on es clarifiqui com es portarà a terme la gestió en aquests casos i els circuits de comunicació.

- Orientar i derivar a les persones que han resolt el tràmit per tal que puguin tenir continuïtat formativa o accés al mercat de treball segons els seus estudis reconeguts.
- Fer el seguiment de les persones que ja han resolt el tràmit per recollir indicadors respecte a la seva situació formativa/laboral.
- Recollir les dades i els indicadors que es pactaran a l'inici del projecte respecte a les persones ateses per tal de fer una estimació del cost i necessitats del servei a nivell de ciutat per tal de valorar la seva estructuralització dins l'Ajuntament de Barcelona.

CLÀUSULA 4.- PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

Les persones destinatàries d'aquest projecte són la totalitat de persones que viuen als Barris De Pla De Barris i les persones de la resta de la ciutat derivades del SAIER amb un informe de vulnerabilitat.

Els barris de Pla de Barris són els que consten al següent enllaç:

<https://www.barcelona.cat/pladebarris/ca#edicio>

Caldrà tenir present la situació administrativa de les persones participants al projecte per tal d'evitar la irregularitat sobrevinguda i/o facilitar la regularització. Per a això caldrà:

- Tenir clar en els casos de NIE temporals, la data de renovació i coordinar-se amb els professionals corresponents per tal de que aquesta renovació pugui ser efectiva i no caure en situacions d'irregularitat sobrevinguda.
- En els casos de persones en situació administrativa irregular, coordinar-se amb els serveis competents per tal de derivar les persones i avançar cap el procés de regularització, en el cas que la persona no ho hagi fet.
- En els casos de dones amb NIEs dependents, informar la dona de la seva situació i acompanyar cap a la desvinculació i autonomia (en el cas que la dona no estigui informada i així ho desitgi).
- En tots aquests processos es treballarà amb el referent del Pla de barris i els diferents serveis de l'Ajuntament implicats.

Pot obtenir major informació sobre les dades socioeconòmiques i d'equipaments dels territoris a:

- A la pestanya Àrees i districtes: <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/>
- A dins de cada barri, a la pestanya Guia del Districte <https://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/guia-del-districte/equipaments-temes>
- A la pestanya Descarrega't els plans de barris: <https://www.barcelona.cat/pladebarris/ca#projectes>

CLÀUSULA 5.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

L'adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans necessaris per a dur a terme el projecte. Caldrà poder atendre a les persones usuàries, com a mínim, en català i castellà. En qualsevol cas, aquest servei disposarà d'un mínim de:

Foment de Ciutat, S.A.

- **1 persona tècnica** amb una dedicació de 38 hores a la setmana, amb experiència acreditada (mínim 3 anys) que farà tasques de gestió del projecte i serà, a més, l'encarregada de la coordinació del servei i la interlocució amb Foment de Ciutat i la direcció d'Immigració.
- **1 persona titulada en Dret** amb una dedicació de 38 hores a la setmana, amb experiència acreditada (mínim 3 anys) en les tasques descrites en aquest plec que farà tasques de gestió del servei.
- **1 persona auxiliar tècnica**, amb una dedicació de 19 hores a la setmana, que donarà suport en les tasques necessàries del projecte (atenció telefònica, cites, suport en les gestions...).

L'adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per al correcte desenvolupament de la feina.

L'entitat licitadora haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a contractar els esmentats perfils tècnics competents i que aquests compliran les exigències requerides (Document Model 6).

Tot el personal a assignar al servei dependrà únicament del contractista adjudicatari. A tal efecte, de forma prèvia a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària està obligada a presentar una Declaració responsable (Document Model 6) on especifiqui les persones concretes que executaran les prestacions objecte del projecte indicant el perfil professional, la dedicació assignada al projecte i la remuneració bruta pactada de cadascuna. També està obligada a acreditar la solvència tècnica de cada persona contractada per al desenvolupament de la seva activitat (experiència, formació, etc.) amb la presentació dels respectius Documents Model 6 o CV.

Caldrà notificar per escrit a la persona responsable de seguiment tècnic i econòmic de Foment de Ciutat qualsevol baixa, substitució o modificació en el personal inicialment proposat i acreditar que la situació laboral del personal substituït o sobre el qual s'efectuen modificacions, compleix la solvència tècnica requerida així com la remuneració pactada per al perfil en qüestió.

En el cas de canvis de personal, caldrà trametre una Declaració responsable i el quadre d'adscripció del personal actualitzats (indicant les dades completes del nou personal, data de contractació, categoria i dedicació al projecte).

CLÀUSULA 6.- MATERIAL I ALTRES PARTIDES

Tot el material necessari per al desenvolupament del projecte anirà a càrrec de l'entitat (material fungible, telèfons mòbils, ordinadors, impressores o altre tipus de material necessari per executar el projecte de manera adequada).

Es detallen diverses partides per fer front a les despeses del serveis. Es podrà fer ús de les partides (ja siguin partides alçades o partides amb preus unitaris) sempre i quan s'hagi pre-validat anteriorment la despesa per part de la persona responsable del projecte de Foment de Ciutat. Les partides són:

- Traducció títols: Per fer front a la traducció de títols i/o documents, conforme una previsió de 200.000 paraules a traduir.
- Despeses que siguin necessàries i directament vinculades a la prestació del servei d'assessorament de l'homologació: Per fer front a totes aquelles despeses que siguin necessàries i directament vinculades a la prestació del servei i que no superin el valor de mercat, com per exemple per tal de poder finalitzar amb èxit tot el procés d'homologar el títol. Caldrà la validació prèvia de la responsable del contracte.
- Comunicació: Per cartellera o altra comunicació necessària que es consideri per tal de poder arribar a la població destinatària d'aquest servei.

La facturació d'importos a càrrec de les partides alçades es realitzarà en factura independent (detallant clarament en factura la partida alçada corresponent en el cas que n'hi hagi previstes varies), i caldrà acompanyar la factura de la seva corresponent acreditació documental (factures i, excepcionalment, tiquets) en un únic PDF.

En el cas de repercutir-se varies factures caldrà annexar necessàriament un quadre detallat de les diverses factures en el que es faci constar: data factura, creditor, concepte, import (desglossant base imposable i IVA i retenció IRPF) i data de pagament al tercer.

Foment de Ciutat, S.A.

En relació a les despeses vinculades amb l'homologació, la partida alçada s'utilitzarà exclusivament per a la finalitat prevista (èxit de l'homologació) i no es destinarà a altres usos. A més, s'han de meritjar i pagar dins del període d'execució del contracte. No seran acceptades les despeses que es puguin recuperar o que no responguin a la naturalesa de l'activitat.

CLÀUSULA 7.- LLOC I INFRAESTRUCTURA PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

Les tasques de gestió i atenció telefònica es portaran a terme des de la seu de l'entitat adjudicatària o des d'on l'entitat ho consideri oportú però aquests espais de treball no es facilitaran des del Pla de Barris.

El Pla de Barris oferirà diferents espais als barris objecte d'aquets servei perquè el servei es pugui traslladar a fer atencions presencials. És necessari que el servei es traslladi als diversos barris de Pla de Barris per tal de fer difusió del servei i participar a espais comunitaris, així com per poder facilitar l'atenció a les persones usuàries.

CLÀUSULA 8.- CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

El projecte tindrà una durada de 2 anys inicials, prorrogable 1 any més.

Caldrà prestar els servei de dilluns a divendres durant tots els matins i com a mínim durant 2 tardes a la setmana fins, com a mínim, les 18.00h. No hi haurà serveis durant l'agost i tampoc durant els festius de la ciutat de Barcelona.

CLÀUSULA 9.-DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

La difusió i comunicació del servei correrà a càrrec de l'entitat adjudicatària, i haurà de seguir les pautes que consten en l'ANNEX d'aquest plec, on s'especifica, per part del departament de Comunicació de Foment de Ciutat, quins han de ser els processos a tenir en compte. Els elements de comunicació hauran de rebre el vistiplau de Foment de Ciutat abans de la seva difusió.

CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Mensualment s'enviarà un quadre d'indicadors per tal de poder fer seguiment de la participació al projecte.

L'empresa adjudicatària es compromet a recollir i facilitar de manera sistematitzada dades sobre les persones beneficiàries o usuàries del servei.

El lliurament d'aquestes dades es farà amb freqüència mensual. Les dades es facilitaran en format excel, a través de l'emplenament de la plantilla que proporcionarà l'equip de Pla de Barris.

Caldrà fer-ho arribar per correu electrònic a les adreces de correu que la persona responsable del contracte indiqui.

A meitat i al finalitzar el projecte caldrà lliurar també una memòria del projecte, per tant, se'n lliuraran un total de 2. Aquestes memòries hauran de recollir el seguiment i funcionament del projecte i amb els indicadors desagregats per sexe, així com el resum dels indicadors recollits sobre les persones beneficiàries per les categories definides anteriorment, i una avaluació acurada i detallada que assenyali els punts forts i febles i les propostes de millora.

La memòria final tindrà també una versió executiva de màxim 4 pàgines amb el contingut i dades més destacades.

Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata a les referents municipals del mateix.

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau.

Foment de Ciutat, S.A.

De la mateixa manera i en el marc de la coordinació amb la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi i del SAIER, es lliuraran els indicadors que es determinin i en el període de temps que es pacti en el protocol que es dissenyarà a l'inici del contracte.

Nuria Borrut Valdivias
Coordinadora desenvolupament socioeconòmic i ocupació
Pla de Barris de Barcelona

Foment de Ciutat, S.A.

ANNEX. PAUTES DE COMUNICACIÓ

Introducció

Per tal de complir amb els objectius de comunicació del projecte i garantir la qualitat necessària en els materials de difusió que s'estipulin amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, és necessari que l'adjudicatari vetlli per l'acompliment del protocol de comunicació que es detalla en aquesta clàusula.

La seva realització precisarà d'experts en disseny gràfic que puguin aplicar les línies d'imatge i de marca establertes en els diferents suports i canals que es determinin.

Objectius

Els objectius d'aquesta clàusula són:

- Garantir una correcta aplicació de l'estratègia de comunicació del Pla de Barris en tots els materials de comunicació necessaris per a complir amb els objectius del projecte.
- Garantir la qualitat gràfica de tots els elements de comunicació que es produeixin.
- Garantir que la marca Pla de Barris així com la identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona són visibles i van d'acord amb el Pla de comunicació del Pla de Barris.
- Complir amb els objectius del projecte i arribar al públic diana a través d'una comunicació eficaç.

Requisits i procés de treball

L'adjudicatària ha de garantir la qualitat dels materials i les accions gràfiques a desenvolupar, i per tant, ha de disposar de tot l'equipament professional necessari per realitzar la comunicació i els materials de difusió necessaris.

Serà condició indispensable per a la prestació del servei garantir que la comunicació i els materials gràfics que s'utilitzin per a la difusió del servei hagin estat realitzats per un **especialista en disseny gràfic amb possessió d'un títol** de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic. En el cas que l'adjudicatària no tingui en plantilla un especialista amb aquesta titulació, podrà encarregar-ho a un tercer, sempre garantint que aquest tercer pugui acreditar un títol de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic.

L'estratègia de comunicació i les accions a desenvolupar que requereixi el projecte s'hauran de pactar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, a través de reunions presencials o telemàtiques on s'estipuli l'estratègia, els canals i els materials a desenvolupar en funció de les necessitats de comunicació que es consensuin.

Disseny de la campanya i les accions comunicatives

La línia gràfica de la comunicació del projecte s'estipularà des del departament de comunicació de Foment de Ciutat. En el cas que la línia gràfica a seguir sigui la del Pla de Barris de Barcelona, l'adjudicatari haurà de seguir i complir la normativa gràfica que s'estableix al manual corporatiu del Pla de Barris.

L'adjudicatària haurà de seguir la normativa gràfica vigent en el moment d'aplicació dels materials de comunicació, tant pel que fa al llibre d'estil de Pla de Barris com pel que fa al Manual d'Identitat de l'Ajuntament de Barcelona.

La identitat visual del Pla de Barris, així com el manual gràfic i tots els elements que l'integren, es poden consultar a través d'aquest enllaç:
<https://drive.google.com/drive/folders/1nUZYm0QRNZhyBivpW2ZiPDkC5X1fGesm?usp=sharing>

Si algun dels materials que es decideixin conjuntament amb l'equip de comunicació no està contemplat en el manual, l'adjudicatari haurà de ser capaç de fer una proposta tècnica adequada a la necessitat que s'estipuli en l'estratègia de comunicació. Aquesta proposta s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat determinarà l'ús dels logotips que s'estipulin, així com l'estructura i la convivència amb altres col·laboradores i/o patrocinadores. Els logotips del Pla de Barris i

Foment de Ciutat, S.A.

L'Ajuntament de Barcelona s'hauran d'aplicar en la seva versió vectoritzada, garantint la seva correcta lectura i proporcions.

L'adjudicatària haurà de garantir l'edició i correcció ortogràfica dels textos en català i castellà. I si es determina en l'estratègia de comunicació, l'adjudicatari també haurà de garantir la traducció dels textos originals a d'altres idiomes. La combinació entre idiomes en un mateix material gràfic s'haurà de consensuar i consultar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, que hauran de validar la proposta.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat així com el departament d'Identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona hauran de validar sempre tots els materials abans de publicar-los i/o imprimir-los.

Referències

A continuació llistem algunes referències de bones pràctiques:

Estructura i organització dels missatges:

Els materials gràfics hauran de construir-se amb els elements de: titular de la campanya, subtítol (en el cas que ho requereixi), petita descripció de no més de 100 caràcters, dates i altra informació d'interès, contactes de telèfon i/o web, espai per a logotips.

Resolució i proporcions per a peces de xarxes socials:

Les peces de xarxes socials hauran de guardar les següents proporcions:

- 1:1
- 4:5
- 9:16

Criteris en l'elaboració de peces de comunicació en format audiovisual:

La comunicació en format audiovisual s'haurà de pactar prèviament amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat. El format, durada i guió d'aquest tipus de peces haurà d'adequar-se als canals de comunicació del Pla de Barris.

En el cas de materials audiovisuals per a xarxes socials:

- Format curt, de no més de 60 segons, en format 9:16 (Reels d'Instagram o TikTok).
- Es prioritzaran les entrevistes als protagonistes dels projectes.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so i buscar una música adequada per a Instagram.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà posar subtítols.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de Barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals.

En el cas de materials audiovisuals per a Youtube:

- Format de no més de 5 minuts.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà lliurar el document corresponent als subtítols per a Youtube, no inserció dins el vídeo.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de Barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals.

Correcció de textos i convivència amb d'altres idiomes:

L'idioma català haurà de ser obligatori en totes les comunicacions. Si el projecte ho requereix i s'estipula a l'estratègia de comunicació fixada amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, es podran utilitzar

Foment de Ciutat, S.A.

altres idiomes secundaris per als materials gràfics. El muntatge d'aquests idiomes haurà de ser sempre en convivència amb el català, i per tant, els materials de comunicació que es facin en diversos idiomes hauran de ser bilingües: català + segon idioma. No podran fer-se materials de comunicació en un únic idioma si aquest idioma no és el català.

Aplicació dels logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament:

Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament i els seus derivats – Pla de Barris per barri i Ajuntament i Districte – s'hauran de col·locar sempre a tots els materials de comunicació.

La proporció, l'ordre i les franges de protecció son les que s'estipulen en el manual gràfic del Pla de Barris. En cas de dubte, s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

Convivència amb altres logotips col·laboradors:

En el cas que s'hagin de situar logotips de col·laboradors, aquests s'hauran de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat i hauran de seguir la normativa estipulada manual gràfic del Pla de Barris.

Ús de recursos fotogràfics i/o il·lustracions:

Es podran utilitzar recursos fotogràfics en les creativitats dels materials gràfics sempre i quan aquests compleixin els següents requisits:

- Fotografies que corresponguin al Banc d'imatges del Pla de Barris o de l'Ajuntament e Barcelona (que proporcionarà en el cas que sigui necessari el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat).
- Fotografies pròpies que l'adjudicatari – o el responsable de disseny – realitzi si així ho considera.
- Fotografies de banc d'imatges que l'adjudicatari s'haurà de responsabilitzar en comprar en cas que el responsable de disseny ho consideri.

A continuació se cita el web Imatges Barcelona – imatges de l'Ajuntament de Barcelona lliures de drets – que l'adjudicatari podrà utilitzar si el seu responsable de disseny així ho considera:
<https://www.barcelona.cat/imatges/ca/>

De la mateixa manera, es podran utilitzar recursos il·lustrats sempre que el responsable de disseny ho consideri i es compleixin els drets de protecció intel·lectual.