

Àrea / Unitat Àrea d'Acció Ambiental, Energia i Serveis Urbans Manteniment i Serveis Urbans MOL		
Codi de verificació  0Y5W2G6F5W5Z44150FFP		
Document MIS19I00RE	Expedient	



Ajuntament del Prat de Llobregat

Manteniment i Serveis Urbans

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAURAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL
SERVEI DE NETEJA, MANTENIMENT I EL LLOGUER DE CABINES SANITÀRIES
DEL PRAT DE LLOBREGAT**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS	4
1.1 Serveis a contractar i àmbit territorial	4
LOT NÚM. 1. SERVEI DE NETEJA CABINES SANITÀRIES PERIURBANES	5
2.- SERVEI DE NETEJA CABINES SANITÀRIES PERIURBANES	5
2.1 Àmbit territorial.....	5
2.2 Àmbit del servei.....	6
2.2.1 Àmbit de les cabines sanitàries.....	7
2.2.2 Àmbit dels residus de neteja	7
2.2.3. Àmbit de lloguer de llarga durada	8
2.3 Tipologia de cabines sanitàries periurbanes	9
2.4 Servei de neteja.....	11
2.5. Programació de la neteja bàsica	12
2.6. Servei de neteja immediata per emergències	13
2.7. Lliurament i transport dels residus	13
3. SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU DE CABINES PERIURBANES.....	14
3.1. Serveis de manteniment en cabines sanitàries de propietat municipal.....	14
3.1.1. Àmbit del servei	14
3.1.1.Temps de resposta manteniment.....	14
3.2. Serveis de manteniment de cabines de lloguer de llarga durada.....	14
3.2.1. Reparació de les cabines sanitàries llogades.....	14
4. RECURSOS MATERIALS	15
4.1. Tipologia dels mitjans materials	15
4.2. Materials consumible de neteja	15
4.3. Sostenibilitat	15
5. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	16
5.1 Objectius.....	16
5.2 Consideracions específiques en informació.....	16
5.3 Informació requerida	17
5.3.1. Informació de la programació del servei	17
5.3.2 Informació del servei prestat.....	18
5.3.3. Informació genèrica del servei.....	18
5.4. Responsabilitats específiques de l'adjudicatari	19
5.5. Servei d'atenció a l'Ajuntament	19
6. SISTEMA DE RETRIBUCIÓ I MODEL ECONÒMIC	20
6.1. Sistema de retribució	20
6.1.1. Despeses de gestió de residus	20
6.1.2. IVA 20	
6.1.3. Retribució de nous serveis.....	20
6.2. Model de càlcul econòmic dels serveis de neteja	21
6.2.1. Model de càlcul econòmic de les neteges previstes	21
6.2.2. Model de càlcul econòmic: despeses de gestió de residus.....	21
6.2.3. Model de càlcul econòmic: despeses de gestió	22
6.3. Model de càlcul econòmic dels serveis de manteniment	22
6.3.1. Model de càlcul econòmic de manteniment	22

7. MODEL PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES.....	23
7.1. Model genèric de presentació de les ofertes.....	23
7.2. Model tècnic de presentació.....	23
7.3. Servei de neteja.....	24
7.4. Serveis de suport tècnic i administratiu.....	25
7.5. Sostenibilitat.....	25
7.6. Model econòmic de presentació.....	25
7.6.1. Proposta econòmica del servei de neteja de cabines sanitàries	26
7.6.2. Proposta econòmica del manteniment de cabines sanitàries	26
8. POSADA EN MARXA DEL SERVEI.....	27
8.1. Penalitats.....	28
LOT NÚM. 2. LLOGUER DE CABINES SANITÀRIES QUÍMIQUES	29
9. LLOGUER DE CABINES SANITÀRIES QUÍMIQUES	29
9.1. Àmbit del lloguer.....	29
9.2. Condicions del subministrament i retirada de cabines.....	29
9.3. Tipologia de cabines sanitàries de lloguer	29
9.3.1. Cabines no adaptades	29
9.3.2. Cabines adaptades per a discapacitats	30
9.3.3. Urinaris	30
9.4. Reparació de les cabines sanitàries llogades	30
9.5. Previsió del lloguer de cabines.....	31
9.6. Recursos materials	31
9.7. Sistema de retribució i model econòmic.....	32
9.8. Model per a la presentació d'ofertes	33
9.9. Penalitats.....	35
ANNEXOS:.....	36

ANNEXES

Annex 1: Requeriments de serveis cabines sanitàries periurbanes

Annex 2: Plànol d'ubicació de les cabines sanitàries periurbanes

Annex 3: Model de presentació de les ofertes LOT 1

Annex 4: Model de presentació de les ofertes LOT 2

1. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS

1.1 Serveis a contractar i àmbit territorial

L'objecte del present plec és regular les condicions tècniques de la contractació, mitjançant un contracte de serveis de neteja, manteniment i lloguer de cabines sanitàries químiques i de manera general, qualsevol servei relacionat amb les cabines sanitàries del municipi que l'Ajuntament consideri oportuna, dins del seu àmbit territorial.

L'objecte d'aquest contracte es troba diferenciat en 2 lots de:

Lot 1: Serveis de neteja de cabines sanitàries químiques periurbanes

Lot 2: Lloguer puntual de cabines sanitàries químiques per a esdeveniments

L'àmbit d'actuació o territorial del present contracte de serveis és el municipi del Prat del Llobregat.

LOT NÚMERO 1: SERVEI DE NETEJA CABINES SANITÀRIES PERIURBANES

- ▶ La neteja (inclou buidat) de les cabines sanitàries de propietat de l'Ajuntament i les de lloguer de llarga durada.
- ▶ Subministrament de cabines sanitàries de lloguer de llarga durada.
- ▶ El manteniment correctiu dels elements que componen i permeten el funcionament de les cabines de propietat municipal i de lloguer de llarga durada.

El servei de cabines sanitàries periurbanes es realitzarà de manera segura, neta, ordenada, sense molèsties als usuaris del centres i ciutadania en general, seguint els principis de sostenibilitat, haurà de tenir en compte:

- L'àmbit del servei detallat en la clàusula 2.2.
- Els condicionats del servei segons es detalla en el present Plec de Condicions Tècniques (PCT d'ara en endavant).
- L'acompliment dels criteris del servei de manteniment establerts en la clàusula 3.
- L'acompliment dels criteris de recursos materials establerts en la clàusula 4.
- La gestió de la informació descrita en la clàusula 5.
- Presentar l'oferta segons l'establert en la clàusula 7.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei i no podrà subcontractar-ne¹ la seva realització.

LOT NÚMERO 2: SERVEI DE LLOGUER DE CABINES SANITÀRIES QUÍMIQUES

- ▶ El subministrament mitjançant el lloguer de cabines sanitàries químiques per a actes i esdeveniments puntuals de caràcter lúdic, festiu, esportiu, cultural, descrit en la clàusula 9.

¹ A més, veure la limitació art. 265 LCSP

LOT NÚM. 1. SERVEI DE NETEJA CABINES SANITÀRIES PERIURBANES

2.- SERVEI DE NETEJA CABINES SANITÀRIES PERIURBANES

2.1 Àmbit territorial

L'àmbit d'actuació o territorial del present contracte de serveis és el municipi del Prat del Llobregat i comprendrà els serveis de cabines sanitàries periurbanes detallades en el quadre següent (5 cabines fixes de propietat municipal i 8 cabines de lloguer temporals):

ID	Nom	Propietat	Adreça	Núm. de cabines
10	Aparcament de la Platja	Municipal	Passeig de la Platja nº 30	1 cabina
12	Delta del Llobregat	Municipal	Ctra bunyola- Carabiners	1 cabina
13	Mirador dels avions	Municipal	Ctra. de la Platja Km. 4	1 cabina
14	Cementiri del sud	Municipal	Ctra. de la Platja Km. 1,5	1 cabina
15	Magatzem Cal silet	Municipal	Camí de Cal Silet	1 cabines
ID	ID cabines	Propietat	Adreça	Núm. de cabines
4	Platja Accés 19	Lloguer	Passeig de la Platja nº 19	1 cabina
3	Platja Accés 16	Lloguer	Passeig de la Platja nº 16	1 cabina
5	Platja Accés 14	Lloguer	Passeig de la Platja nº 14	1 cabina
7	Parada de BUS CRAM (acces 12)	Lloguer	Passeig de la Platja acces 12	1 cabina
8	Platja Roberta 1 (accés 10)	Lloguer	Passeig de la Platja acces 10	1 cabina
9	Platja Roberta 2 (accés8)	Lloguer	Passeig de la Platja acces 8	1 cabina
6	Platja Roberta 3 (accés6)	Lloguer	Passeig de la Platj acces 6	1 cabina
11	Nova Naturista (accés 1)	Lloguer	Passeig de la Platja acces 1	1 cabina

En l'annex 2 s'adjunta un plànol d'ubicació de les cabines sanitàries periurbanes.

Tanmateix l'Ajuntament podrà realitzar el servei de cabines sanitàries allà on ho cregui oportú dins del terme municipal del municipi.

El contractista haurà d'adaptar-se als futurs canvis del parc global de les cabines sanitàries i haurà d'incorporar-los al servei quan l'Ajuntament del Prat del Llobregat ho sol·liciti. En aquests casos, es procedirà a modificar el contracte amb una reestructuració dels serveis i recursos o bé es tramitarà l'ampliació del contracte de serveis basada en l'estudi tècnic i econòmic que l'empresa contractista haurà de presentar per aquestes noves dependències o edificis, d'acord amb els preus unitaris i partides econòmiques acceptades en el contracte inicial amb les corresponents actualitzacions de preus. Aquesta modificació del contracte haurà de ser aprovat expressament per part de l'Ajuntament.

2.2 Àmbit del servei

De manera general, l'àmbit del servei de neteja de les cabines sanitàries descrites en el capítol 1.1. i concretament comprèn:

- Neteja i buidat de tant de 5 cabines sanitàries de propietat en la zona periurbana (tipus PMR o persones amb mobilitat reduïda) durant el mesos o temporalitat indicada a l'annex 1.
- Aportació, neteja i buidat de 8 cabines sanitàries de lloguer per a la platja (tipus PMR o persones amb mobilitat reduïda) durant el mesos o temporalitat indicada a l'annex 1.
- La neteja i la retirada dels residus no dipositats en papereres (descrits a l'epígraf 2.2.2) presents a l'àmbit de les cabines sanitàries (descriu a l'epígraf 2.2.1.) incloent el buidat de papereres i el transport i gestió dels residus fins a plantes autoritzades de les cabines sanitàries de l'annex 1.
- La neteja inclourà el buidat dels tancs i subministrament i reposició de producte químic neutralitzant.
- El subministrament, reposició i col·locació dels rotlles de paper higiènic en els porta-rotlles de la totalitat de les cabines sanitàries i tots els seus mòduls on hi hagi aquest tipus de material, de tal manera que n'estigui assegurada en tot moment la seva disponibilitat.
- El subministrament i reposició dels gel hidroalcohòlics per desinfecció de mans disponibles en totes les cabines sanitàries.
- Buidat de les papereres interiors de les cabines i el subministrament, reposició i col·locació de les bosses en les papereres, de tal manera que n'estigui assegurada en tot moment la seva disponibilitat.
- La detecció d'incidències en el manteniment de les cabines de propietat municipal (trencament de mobiliari interior, mal funcionament de portes, tancaments, terra, dispensadors de gel hidroalcohòlic, entre d'altres) per part dels equips que realitzin el servei de neteja de cabines sanitàries i comunicació a l'Ajuntament, segons la clàusula 3 del present PCT.
- Manteniment de les cabines de lloguer de llarga durada segons la clàusula 3 del present PCT.
- Els serveis de neteja immediata detallat a l'epígraf 2.6.

I altres serveis relacionats amb la neteja i l'estat de netedat de les cabines sanitàries que cregui oportú l'Ajuntament.

Aquest servei es realitzarà d'acord amb el procediment de neteja establert en l'epígraf 2.4. i amb els tractaments, hores i freqüències establertes en els epígrafs 2.5. i complint la destinació dels residus segons es descriu en l'epígraf 2.7.

2.2.1 Àmbit de les cabines sanitàries

L'àmbit de les cabines sanitàries inclou les diferents tipologies d'estances o parts de les cabines sanitàries, que entre d'altres es resumeixen en les següents:

Les estances de les cabines sanitàries inclouran, entre d'altres, les següents parts:

- Terres i paviments de tot tipus
- Parets i superfícies verticals (incloent les de vidre)
- Separadors d'estances
- Sostres interiors
- Portes interiors o exterior de qualsevol materials incloent les interiors de vidres
- Vidres de tot tipus (de finestres, portes, de piscina, a qualsevol alçada, etc)
- Miralls
- Finestres per la banda interior i exterior
- Aixetes d'aigua (de dutxes, lavabos, etc)
- Lavabos o rentamans
- Inodors o sanitaris i urinaris
- Porta-rotlles de paper higiènic i de rentamans
- Extintors
- Llums i punts de llums de tot tipus
- Luminàries
- Baranes
- Paviment exterior d'entrada a la cabina
- Rètols informatius
- Papereres
- I de manera general, qualsevol estança, zona o element de les cabines sanitàries dins de l'àmbit d'actuació que indiqui l'Ajuntament.

2.2.2 Àmbit dels residus de neteja

Qualsevol residu i brutícia deixat en les cabines sanitàries pels seus usuaris, per la natura o els animals, i més en concret, entre d'altres:

- Pols o micropartícules acumulades
- Sorra present en zones dures o interiors
- Brutícia de qualsevol naturalesa
- Taques o restes de pintura
- Ditades o restes de greix, especialment en vidres o miralls
- Puntetes de cigarretes
- Acumulacions de fulles o sorra, en zones dures o pavimentades
- Diaris o premsa abandonats
- Xeringues o hipodèrmics
- Teranyines
- Gèrmens nocius o microorganismes patògens
- Grafitis o tags presents al mobiliari, papereres
- Grafitis, especialment en els exteriors de les cabines
- Calç ocasionada en aixetes
- Residus provocats per botelló o oci nocturn, en zones obertes dintre dels centres

- I en general qualsevol residu dipositat al terra i en el mobiliari, sigui quina sigui la seva causa i que en qualsevol cas sigui susceptible de ser transportat pels equips de neteja, amb l'excepció de:
 - Productes perillosos, tòxics i/o explosius. Tot i que en funció de la naturalesa i/o presentació dels productes tòxics i/o perillosos, l'adjudicatari haurà de recollir-los i portar-los a la deixalleria del Municipi. En cas de no poder recollir aquest tipus de residus el contractista informará immediatament a l'Ajuntament a través del canals que s'estableixin.
 - Queden exclosos els residus classificats com a industrials, sanitaris (tipus III i IV) i els tòxics i/o perillosos.
 - Qualsevol residu no classificat com a residu municipal.

Per qualsevol d'aquestes excepcions el contractista haurà d'informar de forma immediata a l'Ajuntament a través dels canals que s'estableixin.

2.2.3. Àmbit de lloguer de llarga durada

De manera general, l'àmbit del lloguer de cabines sanitàries de llarga durada inclou:

- El subministrament de les cabines segons tipologia requerida.
- L'empresa adjudicatària restarà obligada a tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol responsabilitat civil pel període de lloguer de llarga durada.
- Subministrar les cabines sanitàries a les ubicacions assenyalades pels tècnics municipals en principi en les zones de l'annex 2.
- Retirar les cabines, un cop finalitzat el període temporal de prestació del servei, deixant l'espai ocupat en el seu estat inicial.
- Col·locar i fixar les cabines així com els accessoris per accedir-hi, si fos el cas.
- El subministrament i reposició de dispensadors de gel hidroalcohòlics per desinfecció de mas disponibles en totes les cabines sanitàries.
- El subministrament i reposició dels gel hidroalcohòlics per desinfecció de mans disponibles en totes les cabines sanitàries.

2.3 Tipologia de cabines sanitàries periurbanes

La ubicació, unitats i tipologia de les cabines existents actualment i requerides es detallen a l'annex 1.

Les característiques tècniques dels dos models diferents que hi existeixen o requerides són les següents:

- Cabina sanitària tipus Natura one accessible:
 - Cabina sanitària adaptada a discapacitats fabricada de fusta amb coberta translúcida de policarbonat.
 - Disposa de tassa, dipòsit impulsador de descàrrega integrat
 - Dimensions: ample = 2,27 m, llargada = 2,00 m i alçada 2,40 m.
 - Fabricant: Polyklyn



- Cabina sanitària tipus Naturmad accessible:
 - Cabina sanitària adaptada a discapacitats fabricada de fusta amb coberta translúcida de policarbonat.
 - Disposa de tassa, dipòsit impulsador de descàrrega integrat
 - Dimensions: ample = 2,25 m, llargada = 2,00 m i alçada 2,35 m.
 - Fabricant: Naturmad



- Cabina sanitària tipus microarquitectura:
 - Cabina sanitària amb 3 mòduls
 - Revestiment de mosaic ceràmic en l'interior i encolat sobre plafons lleugers de fibra de vidre a l'exterior.
 - Mobiliari d'acer inoxidable
 - Estructura de perfils de ferro galvanitzats i tancaments d'alumini amb portes de vidre. Disposa de reixa exterior.
 - Dimensions: ample = 2,50 m, llargada = 2,70m i alçada 2,50 m.
 - Fabricant: Microarquitectura



- Cabines adaptades per a discapacitats o PMR.

S'entén com adaptada a discapacitats una cabina sanitària però adaptada per a l'ús de persones amb mobilitat reduïda. Disposarà com a mínim dels següents elements:

- Amplada lliure del pas entre 0,85 i 0,90 cm
- Tirador de la porta d'entrada situat a una alçada màxima de 0,90 cm
- Rampa d'accés
- Accés anivellat amb el paviment exterior de tal manera que davant la porta sempre ha d'haver-hi paviment pla
- Sistema d'evacuació d'olors
- Porta-rotlles de paper higiènic
- Productes químics i material higiènic
- Els WC per a discapacitats hauran de disposar de barra d'ajuda
- Mecanisme de tancament interior de la cabina.
- Indicador de lliure/ocupat
- Pedal d'accionament de la tapa

La cabina sanitària ha de tenir una autonomia de com a mínim de 300 serveis

2.4 Servei de neteja

El servei de neteja té l'objectiu de descriure les tasques mínimes necessàries per a un correcte servei de neteja. El servei de neteja inclourà com a mínim els diferents tractaments de neteja:

- **Tractament de neteja bàsica:**

- El tractament de neteja bàsica consistirà en la retirada dels residus segons el descrit a l'àmbit dels residus de neteja del paviment i parets dins de l'àmbit de les cabines sanitàries. La neteja es realitzarà amb aigua a pressió de tota la cabina. Podrà consistir en un equip d'un sol netejador, amb vehicle cisterna d'aspiració o de més d'un per a llocs concrets.
- La neteja inclourà la desinfecció completa de la cabina sanitària.
- Neteja bàsica inclourà la neteja amb aigua a pressió de la tapa del tanc, la tapa de la tassa, tant interior com exteriorment. En cas del lavabo de la platja es netejarà amb aigua a pressió tot el recinte i després s'eixugarà per evitar fer malbé les parets metàl·liques de la cabina.
- Es realitzarà la col·locació del paper higiènic en els corresponents dispensadors
- A les papereres es posarà bossa per evitar possibles vessaments, i es canviarà sempre que sigui necessari, i com a mínim 1 cop/setmana.

- **Tractament del tanc d'aigües negres:**

- Aquest tractament es realitzarà mitjançant una cisterna d'aspiració per extreure el líquid neutralitzant amb els excrements i orins. Un cop buidat s'accionarà la palanca de la bomba o el pitjador de la bomba per a que surti tot el líquid completament i es tornarà a aspirar el líquid.
- En cas que el lavabo químic no s'hagi utilitzat es buidarà igualment, ja que el producte neutralitzant perd la seva eficàcia.
- El líquid neutralitzant d'olors i de matèria fecal serà 100% biològic i biodegradable.
- Es procedirà a l'ompliment del tanc , primer amb aigua fins que el filtre quedi totalment cobert i després s'afegirà el líquid neutralitzant.

El licitador haurà de presentar unes fitxes de treball per a cadascun dels tractaments indicant totes les tasques i descrivint els processos que es realitzarà en cada tractament descrit, segons es detalla en l'annex 3.1.

2.5. Programació de la neteja bàsica

La programació de freqüències mínimes del servei de neteja serà personalitzada per a cadascuna dels les cabines sanitàries i es diferenciarà entre els diferents tractaments mínims segons es detalla a l'annex 1.

El licitador haurà de presentar a la seva oferta una proposta detallada de neteja amb els diferents tractaments concrets del servei de neteja en quant a freqüències (cops/setmana) i el nombre total de neteges anuals (dies/any) indicant-ho a l'annex 3.2.

L'horari del servei de neteja en torn matí haurà de ser entre les 6 i les 9 h del dia de la setmana indicat i l'horari de neteja en torn de tarda serà entre les 14 i les 15h.

- La programació del servei no ha de ser estàtica, i ha d'estar oberta a modificacions per tal d'anar adaptant-se a les necessitats de les cabines sanitàries al municipi en general, i millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. Per tant aquest PCT es regeix per la clàusula de progrés, que permet, sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari, modificar les característiques del servei per adaptar-lo a les noves necessitats, tècniques o tecnològiques.

El servei i la seva programació haurà d'adaptar-se a les necessitats canviant de les cabines sanitàries perirurbanes per tal de garantir un bon estat de netedat en tot moment. Per tant, aquesta programació podrà estar subjecte a canvis, sempre que l'Ajuntament ho cregui oportú, tant pel que fa a l'àmbit com a la freqüència del servei de neteja. L'empresa contractista haurà de col·laborar en la modificació del servei i elaboració de propostes de millora.

El model del servei de neteja presentat per l'empresa licitadora s'haurà de concretar amb:

- Una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments concrets que proposi per a cada servei de neteja, indicant entre d'altres: l'abast del servei, el número d'operaris, la descripció de la maquinària/vehicles, amb el model i marca a utilitzar (en cas d'utilitzar vehicle), l'operativa o funcionament del tractament, les eines a utilitzar, els productes de neteja i tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió. Segons el format del quadre que es recull a l'annex 3.1.
- Les freqüències, els dies de la setmana, l'horari per a cadascun dels tractaments de neteja que es proposen segons el format del quadre que es recull a l'annex 3.2.
- El nombre total de serveis de neteja anuals que es proposen per a cada cabina sanitària, segons el format del quadre que es recull a l'annex 3.2.

Es valorarà positivament, segons el que es detalla al Plec de clàusules administratives particulars, que el licitador proposi un sistema de neteja, segons els tractaments i/o equips, sigui el més eficient possible alhora que eficaç. També es valorarà positivament propostes que millorin i potenciïn la higiene i desinfecció en les cabines.

Tanmateix, també es valoraran propostes preventives que minimitzin l'embrutiment provocat pels grafitis o d'altres embrutiments.

2.6. Servei de neteja immediata per emergències

Per tal de fer front a incidències amb caràcter d'emergència que necessitin una neteja immediata, els licitadors hauran de facilitar un telèfon d'emergència habilitat les 24 hores

La tipologia d'incidències a les cabines que s'hauran de poder fer front són, entre d'altres:

- Manca de producte neutralitzant
 - Manca de funcionament de la cabina sanitària
 - Actes vandàlics
 - Acumulacions de residus puntuals
 - Queixes d'usuaris
 - Papereres amb incidències
 - Males olors o similars
 - Altres incidències determinades per l'Ajuntament
- El temps de resposta per corregir les incidències de neteja i funcionament de les cabines no superarà les 12h, de rebre l'avís.

2.7. Lliurament i transport dels residus

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec del transport de tots els residus generals en els diferents serveis de neteja, incloent el buidat dels tancs, i gestionar-ho a plantes depuradores (EDAR) degudament autoritzades per la Generalitat de Catalunya.

El futur adjudicatari haurà d'acomplir amb el reglament d'abocament d'aigües residus de l'EDAR on porti a tractar els seus residus.

L'empresa haurà de disposar de tots els permisos per gestionar i transportar a depuradora les aigües residuals resultants de l'ús de les cabines sanitàries.

L'Ajuntament podrà requerir còpia dels albarans d'abocament corresponents. Tanmateix, haurà de presentar les autoritzacions de cada planta de tractament d'aigües.

3. SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU DE CABINES PERIURBANES

3.1. Serveis de manteniment en cabines sanitàries de propietat municipal

3.1.1. Àmbit del servei

De manera general, l'àmbit del servei de manteniment correctiu de les cabines sanitàries de propietat municipal descrites en el present PCT, concretament comprèn:

- Servei de manteniment correctiu, de reparació, arranjament o substitució dels elements de les cabines sanitàries municipals, tant a la part interior com en la seva part exterior.
- Abans de fer qualsevol tipus de servei de manteniment correctiu l'adjudicatari haurà de presentar un pressupost amb valoració econòmica i detallada dels treballs a realitzar i es necessitarà l'acceptació expressa per part dels tècnics municipals per a la seva realització. La via de comunicació s'efectuarà en suport digital via correu electrònic.
- L'adjudicatari haurà de facilitar un telèfon d'emergències de manteniment habilitat les 24 hores del dia. En cas d'emergència de manteniment, es donarà l'ordre de reparació, via telèfon d'emergències facilitat, i amb posterioritat es traslladarà la valoració econòmica oportuna.
- La detecció d'incidències en el manteniment de les cabines (trencament de mobiliari interior, mal funcionament de portes, tancaments, terra, entre d'altres) es realitzarà per part dels equips que realitzin el servei de neteja de les cabines sanitàries o per personal propi de l'Ajuntament.

3.1.1.Temps de resposta manteniment

Els períodes de temps que disposa l'adjudicatari per dur a terme les diverses reparacions, seran:

- De manera general, per un màxim de 48 hores des de que s'hagi rebut el avís.
- En cas de emergència: serà immediat (amb un màxim de 2 hores) si l'avaria suposa un perill d'accident, risc a les persones, o quan ho determini l'Ajuntament.

3.2. Serveis de manteniment de cabines de lloguer de llarga durada

3.2.1. Reparació de les cabines sanitàries llogades

Les cabines sanitàries llogades hauran d'estar en perfecte estat de conservació i neteja. Qualsevol desperfecte (incloent els grafitis) o avaria que s'ocasioni a les cabines s'han de reparar a càrrec del contractista.

El manteniment també es realitzarà dels dispensadors de gel hidroalcohòlics per desinfecció de mans disponibles en totes les cabines sanitàries.

Quan les avaries no es pugin solucionar al moment i per tant no es garanteixin les mesures higièniques i de seguretat dels usuaris, el responsable del manteniment haurà

de clausurar la cabina i indicar amb un adhesiu que momentàniament la cabina està fora de servei.

L'empresa està obligada a reparar o substituir la cabina per un altra de idèntiques característiques en un temps no superior a 12 hores des que es tingui constància de l'avaria.

Aniran a càrrec del concessionari les reparacions efectuades com a conseqüència d'actes vandàlics o per inclemències meteorològiques de tipus extraordinari.

4. RECURSOS MATERIALS

4.1. Tipologia dels mitjans materials

La tipologia de recursos materials (maquinària, vehicles, eines, etc.) serà la requerida per a cada servei segons l'establert als corresponents capítols del PCT. El licitador haurà d'acomplir i preveure a la seva oferta de manera general els següents requeriments:

- Els licitadors hauran de preveure l'aportació de mitjans materials que tinguin en compte les variables sobre sostenibilitat del capítol 4.3.
- El contractista haurà de mantenir al seu càrrec el nombre de vehicles i maquinària operativa i recanvis suficients per assegurar el nivell de servei previst.
- Tots els vehicles portaran GPS que facin el servei per facilitar el seguiment.

4.2. Materials consumible de neteja

El material consumible de neteja es considera els productes químics de neteja (detergents, desinfectants clorats, amoniacals, etc.) així com altres que s'utilitzen en la neteja diària.

L'adjudicatari haurà de disposar de tot el material consumible necessari per a efectuar les tasques pròpies d'aquest servei de neteja, motiu pel que haurà de preveure, dins de la seva oferta, la partida econòmica corresponent.

Els materials de neteja seran de marques homologades, i l'adjudicatari donarà preferència a les que siguin respectuoses amb el medi ambient, i compliran els criteris establerts en el capítol 4.3. de sostenibilitat.

La manipulació del material de neteja haurà de ser acurada, evitant barrejar productes que puguin produir danys a les persones.

Els licitadors hauran de presentar a la seva oferta les fitxes tècniques dels productes de neteja proposats i omplir l'annex 3.3.

4.3. Sostenibilitat

L'empresa licitadora haurà de garantir una gestió sostenible del servei i en concret relacionat als següents aspectes:

- **Consum d'aigua:** L'empresa licitadora haurà de disposar de sistemes economitadors d'aigua, especialment en la maquinària utilitzada per a la neteja, per tal de minimitzar-ne el consum.
- **Reciclatge de residus generats:** Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles tant per la neteja de les cabines sanitàries com per el funcionament dels vehicles (olis, pneumàtics, etc.),

- **Tipologia i reducció de materials:** Els productes utilitzats seran no agressius amb el medi i disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables i es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis. Caldrà fomentar l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables, com per exemple en el cas del paper, en el material escollit per a les papereres o bosses. Caldrà potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica (roba, fusta, etc.) i que s'hagin produït respectant els drets bàsics en el treball i amb una política compromesa de gestió quant al medi ambient, i a la prevenció de riscos laborals.
 - El líquid neutralitzant d'olors i de matèria fecal per a les cabines sanitàries serà 100% biològic (amb etiquetatge tipus I) i biodegradable.

5. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

En aquest capítol es concreten els aspectes que l'adjudicatari haurà de complir en matèria d'informació i de comunicació durant el contracte de serveis i un cop realitzada l'adjudicació del servei.

5.1 Objectius

Disposar d'informació actualitzada, amb fluxos àgils, clars i en el format adequat és un dels aspectes que es consideren bàsics per la gestió d'aquest contracte de serveis i constitueix el pilar de les relacions entre l'Ajuntament i el contractista. Els objectius que es persegueixen en matèria d'informació, que es converteixen en obligacions a complir per part de l'adjudicatari són:

- Facilitar informació per tal que des de l'Ajuntament del Prat del Llobregat es pugui realitzar la gestió del contracte, prendre decisions, donar resposta a la ciutadania, etc.
- Donar un servei d'atenció contínua a l'Ajuntament, especialment per a esdeveniments imprevistos.

5.2 Consideracions específiques en informació

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament del Prat del Llobregat la tipologia d'informació en el suport i amb la freqüència d'actualització que es descriu en aquest capítol, entenent que aquesta relació no és exhaustiva i que podrà ser ampliada i modificada en el futur per l'Ajuntament sense que aquest fet suposi una contraprestació addicional. Principalment la consulta de la informació relativa al servei i detall sobre la prestació del servei.

En cas de realitzar-ho amb eines informàtiques (tipus servidors web o similar):

- ▶ L'Ajuntament del Prat del Llobregat podrà accedir de manera directa i immediata mitjançant el servidor a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi incorporada per l'adjudicatari.

L'Ajuntament del Prat del Llobregat podrà accedir de manera directa i immediata mitjançant el servidor a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi incorporada per l'adjudicatari.

Qualsevol base de dades que contingui parcial o totalment la informació esmentada haurà de poder-se consultar i tractar a través del servidor web. S'entendrà com consulta i tractament, la possibilitat d'accedir a la base de dades com a usuari de consulta mitjançant l'estàndard Open DataBase Connectivity (ODBC) o protocol

equivalent. De forma complementària, l'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar qualsevol extracció relativa a les dades de les que és propietari, de forma periòdica o puntual.

Tota la informació haurà de subministrar-se segons els requeriments fixats en aquest capítol i haurà d'estar en el format i suport compatibles amb els estàndards TIC de tecnologies de la informació i les telecomunicacions fixats per l'Ajuntament del Prat del Llobregat.

En l'àmbit temporal de la durada del contracte dels serveis de neteja de cabines sanitàries, l'Ajuntament del Prat del Llobregat es reserva el dret d'incloure nous sistemes d'informació i bases de dades de gestió del servei i l'adjudicatari haurà d'adaptar-se.

Al mateix temps, es podran ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el suport de la informació, en funció de nous requeriments i de la consolidació de dades rellevants en un sistema únic de gestió del servei. L'adjudicatari haurà d'adaptar-se als nous requeriments relatius a la gestió de la informació, sense que això suposi cap contraprestació econòmica addicional.

La informació que es presenti a l'Ajuntament haurà d'estar i lliurar-se amb formats homogenis, pactats prèviament amb el departament de Manteniment i Serveis Urbans, no acceptant-se la informació en massa, desordenada i sense el format preestablert.

Donada la importància que té la informació en un contracte d'aquest tipus, serà responsabilitat del contractista mantenir informat a l'Ajuntament en tot allò que se li requereixi i tenir la informació actualitzada en tot moment. En aquest sentit, en cap cas s'acceptarà com a argumentació davant de possibles reclamacions al contractista, el fet que l'Ajuntament no disposi de la informació o que la informació de la que es disposi no estigui actualitzada.

5.3 Informació requerida

La informació que l'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament fa referència, principalment, a les següents categories:

- ▶ Informació sobre la programació del servei
- ▶ Informació sobre el servei executat
- ▶ Informació general del servei
- ▶ Informació addicional

5.3.1. Informació de la programació del servei

La informació respecte a la programació dels serveis de neteja de cabines sanitàries periurbanes haurà de ser facilitada per l'adjudicatari i serà:

- ▶ Serveis de neteja:
 - Fitxes de les cabines, en els quals s'indiqui, com a mínim, la identificació del tractament, els dies d'actuació i la freqüència del tractament.
 - El plànol de l'itinerari que realitzarà per a la neteja de les cabines.

La informació haurà de mantenir-se totalment actualitzada i el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi en els serveis a l'Ajuntament.

Aquesta informació, haurà de ser facilitada per part de l'adjudicatari amb la freqüència i el suport que s'indica a la taula següent i sempre que l'Ajuntament la sol·liciti:

TIPUS INFORMACIÓ	FREQÜÈNCIA	SUPORT
Fitxes de les cabines	Actualització anual i sempre que es produeixin modificacions	DGN, OGC Paper (A3 màxim)

Sempre que es produeixin modificacions en la programació dels serveis, l'adjudicatari haurà d'actualitzar la informació corresponent (base de dades, plànols, etc.). No obstant, cada mes de gener de cada any l'adjudicatari haurà de realitzar una tasca de comprovació de que l'Ajuntament disposa de tota la informació actualitzada.

5.3.2 Informació del servei prestat

A més de la informació relativa a la programació dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar informació relativa al servei realment executat, facilitant, com a mínim:

► La relació dels serveis executats diàriament.

En cas de realitzar-ho amb eines informàtiques (tipus servidors web o similar), aquesta informació haurà d'estar recollida en una base de dades específica, compatible amb els programes i sistemes informàtics de l'Ajuntament que haurà de ser facilitada mensualment.

La informació mínima que s'haurà de facilitar en relació al servei executat serà:

DIARI:

- Confirmació servei de neteja realitzat.
- Incidències del servei: Enviar el full de incidències (accidents laborals, danys físics en persones o materials, mal funcionament, cabines defectuosa o amb necessitat de reparació)

La freqüència i el suport en que haurà de lliurar-se la informació del servei prestat del servei serà segons es detalla i sempre que l'Ajuntament la sol·liciti:

TIPUS INFORMACIÓ	FREQÜÈNCIA	SUPORT
Variacions del servei prestat respecte al previst per a les certificacions mensuals	Mensual	Electrònic
Serveis de neteja executats durant el mes transcorregut	Mensual	Electrònic
Relació d'incidències ocorregudes durant el mes transcorregut	Diari i resum mensual	Electrònic

5.3.3. Informació genèrica del servei

A l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar, com a mínim, tota la informació relacionada a continuació. Aquesta informació s'haurà de mantenir actualitzada durant tot el contracte, actualitzant-la sempre un cop l'any com a mínim, o quan l'Ajuntament ho consideri necessari, i sempre que es produeixin modificacions substancials de la mateixa.

► En relació al personal del contracte:

- Organigrama de l'empresa amb els noms de les persones fins al nivell de comandaments intermedis o encarregats de sector.
- Llistat amb els noms i els telèfons de contacte de: Servei de neteja, servei de manteniment, segons annex 3.4.
- Llistat de telèfons d'emergència, segons annex 3.4.

5.4. Responsabilitats específiques de l'adjudicatari

Serà responsabilitat de l'adjudicatari:

- L'Ajuntament haurà de disposar de tota la informació actualitzada i segons els requeriments del present capítol
- Donar la informació amb el format, sistemes d'informació, programes i sistemes de comunicació compatibles i estandarditzats per l'Ajuntament
- Dotar -se de tot l'equipament necessari en quant a sistemes d'informació, programes, sistemes de comunicació, terminals, servidors, etc.
- Adaptar-se als futurs requeriments de l'Ajuntament en matèria d'informació

5.5. Servei d'atenció a l'Ajuntament

L'adjudicatari haurà de donar un servei d'atenció a l'Ajuntament per als possibles imprevistos o esdeveniments que poguessin sorgir.

Aquest servei d'atenció serà principalment per via telefònica i haurà de ser operatiu les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

6. SISTEMA DE RETRIBUCIÓ I MODEL ECONÒMIC

6.1. Sistema de retribució

La retribució dels serveis es realitzarà mitjançant el següent esquema:

► Facturació dels serveis

- Serveis de neteja de cabines:

La facturació es realitzarà mensualment i correspondran a una dotzena part de l'import anual ofertat pel licitador (import fix). En el cas de modificació del contracte per nous serveis, les factures mensuals seran la dotzena part del nou pressupost una vegada modificat.

- Serveis de manteniment correctiu:

Es presentaren les factures pels treballs de manteniment correctiu realitzats en el termini màxim d'un mes des de la finalització dels treballs i prèvia acceptació del pressupost per part dels tècnics municipals. Es presentaran tantes factures com pressupostos es realitzin.

► Estructura de les factures

Cadascun de les factures es dividirà en 2 grans apartats:

- L'import de la despesa directa dels serveis de neteja o manteniment.
- L'import de les despeses de gestió, transport i tractament de residus (o gestió ambiental), en cas que hi hagi.

6.1.1. Despeses de gestió de residus

Percentatge que s'aplicarà sobre l' import total del servei directe de neteja.

Aquest percentatge no podrà ser superior al 3,00%.

6.1.2. IVA

Percentatge legalment establert per aquest tipus d'activitat, en l'actualitat és el 21%. S'aplica sobre la totalitat dels conceptes anteriors.

6.1.3. Retribució de nous serveis

En cas que l'Ajuntament del Prat del Llobregat, en el decurs del contracte, incorpori nous serveis o amplii els actuals, el contractista tindrà la obligació de realitzar-los. La incorporació de nous serveis o ampliació dels actuals comporta la modificació del contracte, que s'haurà d'aprovar expressament per part de l'Ajuntament, amb la modificació corresponent del preu del contracte.

La retribució d'aquests serveis es realitzarà de la manera següent:

- ▶ Si es tracta d'una ampliació de servei de neteja que utilitza tractaments que figuren a l'oferta del contractista i en el document d'adjudicació definitiva, el preu serà el vigent pel servei.
- ▶ Si es tracta d'una ampliació del servei de neteja que utilitza tractaments diferents als utilitzats i proposats, s'elaboraran els preus contradictoris a partir dels preus unitaris (personal, manteniment, etc.) presentats pel contractista a les seves ofertes amb les actualitzacions de preus previstos.

L'Ajuntament podrà sol·licitar una prova pilot, en cas de proposar nous serveis, per verificar la seva idoneïtat.

6.2. Model de càlcul econòmic dels serveis de neteja

A continuació es detalla, per a cadascun dels serveis, el model de càlcul o la forma de càlcul dels imports anuals, el seu desglossament i, en el seu cas el contingut dels preus unitaris dels diferents serveis de neteja.

El model de càlcul econòmic del servei de neteja comprendrà el model de càlcul de totes les neteges previstes o programades en un any.

6.2.1. Model de càlcul econòmic de les neteges previstes

El model de càlcul econòmic de les neteges previstes o programades, resultarà d'aplicar els preus unitaris dels tractaments al nombre de serveis dels tractaments previstos:

- ▶ Preus unitaris de tractaments de neteja
 - S'expressaran per a cada tractament com a €/servei
 - Els preus unitaris inclouran la despesa dels recursos humans o persones, del tractament, dels recursos materials incloent vehicles (funcionament, assegurances, combustibles, eines de personal, etc) i productes (consumibles, recanvis de paper higiènic, bosses de papereres, dispensadors, gels hidroalcohòlic). Aquest cost inclourà els costos socials i qualsevol altre concepte, així com la part proporcional de reserves per cobrir baixes, absentisme, vacances, etc. Les neteges es consideraran en dia laborable fins a les 15:00 h.
 - Els preus unitaris inclouran el subministrament o lloguer de la cabina sanitària, en cas que la cabina sigui de lloguer de llarga durada.
 - Les cabines de lloguer de llarga durada inclouran les despeses de manteniment de qualsevol desperfecte (incloent els grafitis) o avaria que s'ocasioni a les cabines.
 - L'adjudicatari haurà d'indicar el cost de servei extraordinari del servei €/h a partir de les 15:00 h, i diferenciat si és dia laborable (dilluns a divendres) o festiu (dissabte i diumenge)

Els preus unitaris inclouran les despeses generals i el benefici industrial de l'empresa.

6.2.2. Model de càlcul econòmic: despeses de gestió de residus

El model de càlcul de les despeses de gestió de residus es calcularà a partir d'un % i comprendrà els següents conceptes:

- Inclourà les despeses de gestió, transport i tractament de residus generats pel servei.

Aquest percentatge no podrà ser superior al 3,00%.

6.2.3. Model de càlcul econòmic: despeses de gestió

El model de càlcul de les despeses de gestió comprendrà els següents conceptes:

- Inclourà les despeses de gestió, assegurances de qualsevol responsabilitat, d'informàtica i eines de gestió, en cas d'haver-hi.

6.3. Model de càlcul econòmic dels serveis de manteniment

A continuació es detalla, per a cadascun dels serveis, el model de càlcul o la forma de càlcul dels imports de manteniment de les cabines sanitàries de propietat municipal.

6.3.1. Model de càlcul econòmic de manteniment

El model de càlcul econòmic del servei de manteniment de les cabines de propietat municipal resultarà d'aplicar els preus unitaris (dels elements de reparació o substitució, i el preu unitari d'hores treballes, hores de desplaçament i el preu de desplaçament) al nombre d'elements a substituir, hores i kilòmetres necessaris:

► Preus unitaris de serveis de manteniment

- S'expressaran per a cada element com a €/unitat

Els preus unitaris inclouran la despesa des recursos humans o persones del tractament, dels recursos materials incloent vehicles (funcionament, assegurances, combustibles, eines de personal, etc.), desplaçaments i productes. Aquest cost inclourà els costos socials i qualsevol altre concepte, així com la part proporcional de reserves per cobrir baixes, absentisme, vacances, etc.

Els preus unitaris inclouran les despeses generals i el benefici industrial de l'empresa.

7. MODEL PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

7.1. Model genèric de presentació de les ofertes

Els licitadors hauran d'estructurar les seves ofertes de forma ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura i la compressió de les seves propostes. En aquest sentit, s'hauran de complimentar amb caràcter obligatori els quadres d'informació de l'annex 3 que pretenen homogeneïtzar la informació aportada en les propostes dels diferents licitadors.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva única i millor oferta, no admetent-se variants en les ofertes econòmiques ni tècniques.

Els licitadors hauran de presentar propostes tècniques i econòmiques per al conjunt dels serveis.

Les ofertes es presentaran en les parts diferenciades segons el que es detalla al Plec de Clàusules.

El licitador haurà d'omplir per als diferents serveis de neteja els quadres de resum segons el format i amb les variables que es detallen als annexos 3.

Les ofertes hauran de presentar-se en català o castellà per escrit en format de full DIN A4, reciclat i a doble cara. El material gràfic podrà ser exposat en format de full fins a DIN A3 reciclat i es presentaran sense doblegar.

Tota la documentació, sense excepció, també haurà de presentar-se en suport informàtic amb arxius word per als textos, excel per les taules i quadres i accés per les bases de dades. Els arxius hauran d'ésser oberts i no protegits. La presentació electrònica de la informació gràfica haurà de realitzar-se en PDF i DGN.

El contingut de les ofertes, una vegada presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Prat del Llobregat, sense que l'empresa licitadora o adjudicatària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present PCT.

7.2. Model tècnic de presentació

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes responent sistemàticament als requeriments per a cadascun dels serveis de l'àmbit d'aquest PCT, segons el que es detalla en cadascun dels capítols.

Per altre banda, els licitadors hauran d'especificar de manera detallada, clara i ordenada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- ▶ L'organització i els recursos previstos per a portar a terme els serveis de cabines sanitàries que permetrà especificar:
 - Els serveis de neteja ofertats
 - Els serveis de manteniment

- ▶ Els servei de suport tècnic i administratiu que caldrà proporcionar per un correcte desenvolupament del servei, segons es detalla més endavant a l'epígraf 7.4.
- ▶ La relació de les mesures i propostes per tal d'acomplir amb els requeriments de sostenibilitat i les demostracions, declaracions, mesures i plans concrets definits a l'epígraf 4.3. del present PCT i també a l'epígraf 7.5
- ▶ Les propostes en matèria de gestió de la informació que es creguin convenients per donar compliment als requisits del capítol 5.

7.3. Servei de neteja

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels capítols del PCT, detallaran les seves propostes per als diferents serveis de neteja.

Per als serveis de neteja els licitadors hauran de presentar la següent informació, i tot allò que es detalla al capítol concret de cada servei:

- ▶ Descripció en detall de l'operativa i funcionament dels diferents serveis de neteja així com la informació que cregui oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta. Tanmateix s'haurà de presentar la proposta final proporcionant:
 - Una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar amb el detall dels elements i procediment per a cada servei de neteja i per a cada tractament bàsic i complementari requerit, indicant entre d'altres: l'abast del servei, el número d'operaris, la descripció de la maquinària/vehicle amb el model i marca a utilitzar (en cas d'haver-hi), l'operativa o funcionament del tractament, les eines a utilitzar i tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió. Segons el format del quadre que es recull a l'annex 3.1.
 - La programació del serveis de neteja i tractaments segons:
 - Les freqüències dels tractaments de neteja bàsica que es proposen per a cada cabina, indicant el nombre i dies de buidat per setmana, el nombre i dies de neteja bàsica i l'horari del servei, segons el format del quadre que es recull a l'annex 3.2.
 - El plànol de l'itinerari que realitzarà per a la neteja de les cabines.
 - El nombre total de serveis anuals de neteja bàsica que es proposen per a cada cabina sanitària S'haurà d'indicar el nombre de serveis per any segons el format del quadre que es recull a l'annex 3.2.
- ▶ Recursos materials ofertats per a la realització dels diferents serveis de neteja:
 - Els licitadors, a part de la informació addicional sobre recursos materials necessaris per a realitzar el servei de neteja, hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre de l'annex 3.3. especificant, entre d'altres, per cada tractament la quantitat d'unitats, la marca, el model, l'energia motriu, i les observacions que es consideri oportú remarcar i el preu de compra, tot indicant:
 - Tipus de vehicles utilitzat, indicant el tipus, marca, energia motriu i quantitat utilitzat.

- Els licitadors hauran d'especificar per cada equip el llistat de productes materials i les eines i utilitatges addicionals (eines no tecnològiques) de les que estaran dotats (escombres, cabassos, rasclets, bosses, etc.)

Per altre banda els licitadors podran aportar la informació que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta, tot i donant resposta als requisits establerts en cada capítol.

7.4. Serveis de suport tècnic i administratiu

Els licitadors hauran de preveure serveis de suport transversals als serveis de neteja però alhora molt necessaris per a garantir un bon funcionament dels serveis, segons es detallen a continuació:

- ▶ Descripció de l'organització de suport administratiu i informàtic, que entre d'altres realitzarà les tasques descrites a la clàusula 5.
- ▶ Tanmateix, per tal de garantir l'acompliment dels requisits previstos, es detallarà a nivell intern de l'empresa:
 - L'organigrama complet i repartiment de responsabilitats per cada servei i àrea funcional.
 - Tasques confiades a l'exterior de l'empresa.
 - En cas es proposi, el servidor web proposat per a la gestió de la informació

7.5. Sostenibilitat

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb el descrit al capítol 4.3., les empreses licitadores hauran de presentar la següent documentació:

- ▶ Els licitadors hauran de presentar a la seva oferta les fitxes tècniques dels productes de neteja proposats i omplir l'annex 3.3.
- ▶ Aportar un pla de gestió i reciclatge dels residus tant per a la neteja de les cabines sanitàries com per el funcionament dels vehicles (olis, pneumàtics, etc.),
- ▶ Declaració d'utilització de productes amb certificat de biodegradables o amb etiquetatge ecològic, en especial per al producte neutralitzant. Característiques dels productes proposats.
- ▶ Declaració d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.

7.6. Model econòmic de presentació

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes econòmiques segons s'estableix al PCT. Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun de les clàusules del PCT, no acceptant-se un cop adjudicada l'oferta contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en PCT i a les ofertes corresponents.

Per altra banda, els licitadors hauran d'especificar de manera detallada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

7.6.1. Proposta econòmica del servei de neteja de cabines sanitàries

Es detallarà la despesa per del servei de neteja de les cabines, els dies indicats tant pel servei de neteja bàsica com pel servei de buidat de tanc segons es recull a l'annex 3.5. entre d'altres els següents camps:

- Preu de neteja i buidat (€/any)
- Despesa de tractament i gestió de residus (indicant el %)
- Despesa de gestió i informàtic, en cas d'haver-hi.
- Total de despesa del servei de neteja €/any
- Preus de servei extraordinari €/h

7.6.2. Proposta econòmica del manteniment de cabines sanitàries

Es detallarà la despesa unitària de tots i cadascun dels elements de manteniment que poden ser susceptibles d'avarar-se o trencar-se segons es recull a l'annex 3.6. entre d'altres els següents camps:

- Preu unitari de cada element (€/unitat)

8. POSADA EN MARXA DEL SERVEI

Es defineix la fase de posada en marxa, com el període dels primers 2 mesos següents a la signatura del contracte.

El serveis del contracte que es recullen en el present PCT amb la totalitat dels requisits establertes en cadascun dels capítols hauran d'estar completament en funcionament un cop finalitzada la fase de posada en marxa.

- ▶ El dia d'inici del contracte l'empresa contractista haurà de complir amb els següents requeriments:
 - El contractista nomenarà un representant únic que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament.
 - El contractista haurà de presentació d'un Programa de Posada en Marxa (PPM) dels diferents serveis amb els corresponents requisits establerts en el present PCT.

- ▶ Inicialment i durant la fase de posada en marxa:
 - L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec del servei actual amb la programació i serveis vigents mentre duri la posada en marxa del nou servei. Aquest fet no suposarà un sobrecost addicional per l'Ajuntament.

- ▶ L'endemà de la finalització de la fase de posada en marxa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla definitiu tot ampliant la informació de l'oferta o actualitzant la programació a les darreres necessitats dels centres i serveis incloent:
 - Els calendaris de programació per a cada tipus de servei (equips segons dies, itineraris, entre d'altres).
 - Per tota la informació relativa a la programació dels serveis que es descriu al capítol 5.
 - Fitxa de 4 punts de cabines que indiqui: el codi de l'edifici, adreça, tipologia, m2 edificats, la relació de tractaments previstos i la seva freqüència de neteja, horari de neteja, hores al dia previstos, dies a la setmana i serveis per any.
 - Els itineraris de tots els equips i tractament de neteja (tots el grups de neteja) de tots els centres que seguiran indicant l'inici, el fi i les parades de descans, tant en localització com en horari.

La programació definitiva haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de la seva implantació definitiva.

8.1. Penalitats

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, s'estableixen penalitats per a incompliments en l'execució del contracte, l'objectiu de les quals és garantir la qualitat, regularitat i seguretat dels serveis públics de neteja i lloguer de cabines sanitàries, ja que la seva correcta execució té un impacte directe en la salubritat, la imatge urbana i el benestar de la ciutadania.

Aquestes penalitats seran de caràcter automàtic i es deduiran de la certificació mensual o es faran efectives mitjançant la garantia definitiva. Les penalitats inclouen, entre altres, els següents supòsits:

- Retards en la prestació dels serveis.
- Falta de neteja adequada o de reposició de consumibles.
- Incompliment dels terminis de muntatge, retirada o manteniment.
- No disponibilitat de cabines adaptades, quan s'exigeixin.

En cas d'incompliments reiterats, es podrà aplicar una penalització addicional del 10 % mensual o instar la resolució del contracte per causa imputable a l'adjudicatari

Lot 1: Serveis de neteja de cabines sanitàries químiques periurbanes.

Incompliment	Penalitat	Justificació
No fer la neteja dins el termini establert	150 € per cabina i dia de retard	Garanteix el compliment de la freqüència mínima de neteja, essencial per a la salut pública.
No reposar consumibles (paper, sabó, etc.)	100 € per cabina afectada	Afecta la higiene personal i pot generar queixes o riscos sanitaris.
Manca d'informes o registres de neteja	200 € per informe no entregat o falsedat detectada	Els registres acrediten el compliment del servei; sense ells no hi ha control efectiu.
Queixes justificades per brutícia o males condicions	150 € per queixa validada (amb inspecció o prova documental)	Les queixes reflecteixen deficiències reals; aquesta penalitat actua com a incentiu per a la qualitat.
No atendre incidències urgents dins el temps màxim	300 € per actuació fora de termini (ex. més de 4 hores de demora)	En casos de brutícia extrema, vandalisme o desperfectes, és necessari actuar ràpidament per evitar problemes de salubritat.
Reiteració de tres o més incompliments en un mes	Penalització addicional del 5 % mensual sobre la certificació corresponent	Aquesta clàusula reforça el caràcter dissuasiu i la necessitat de persistència en la qualitat del servei.

LOT NÚM. 2. LLOGUER DE CABINES SANITÀRIES QUÍMIQUES

9. LLOGUER DE CABINES SANITÀRIES QUÍMIQUES

9.1. Àmbit del lloguer

De manera general, l'àmbit del lloguer de cabines sanitàries per a actes i esdeveniments del municipi inclou:

- El subministrament de les cabines segons tipologia requerida, amb neteja manteniment i assegurança civil, segons els dies requerits.
- El transport, instal·lació i recollida de les cabines sanitàries.
- La neteja i tractament de residus per 1 dia de servei.
- Càrrega inicial de paper higiènic
- El subministrament de dispensadors del gel hidroalcohòlics per desinfecció de mans disponibles en totes les cabines sanitàries.
- En cas que el lloguer sigui superior a 1 dia, l'adjudicatari haurà de preveure de fer neteges, reposició de fungibles, buidats de tancs, manteniments i tot allò que sigui necessari per al seu correcte funcionament del total de dies de lloguer de les cabines sanitàries.
- L'empresa adjudicatària restarà obligada a tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol responsabilitat civil.

9.2. Condicions del subministrament i retirada de cabines

Les cabines hauran d'estar instal·lades, en funcionament i retirades segons les indicacions dels tècnics municipals responsables del contracte.

L'empresa adjudicatària és la responsable de:

- Subministrar les cabines sanitàries el dia abans de l'acte, segons les dates orientatives, i es retiraran l'endemà de la finalització de l'acte, independentment del dia de la setmana. En cas que la retirada sigui diumenge es podrà retirar el dilluns següent.
- Subministrar les cabines sanitàries a les ubicacions assenyalades pels tècnics municipals.
- Retirar les cabines, un cop finalitzat el temps de prestació del servei, deixant l'espai ocupat en el seu estat inicial. S'hauran de retirar com a màxim el dia següent a la finalització de l'acte, independentment si el dia és laborable o festiu.
- Col·locar i fixar les cabines així com els accessoris per accedir-hi, si fos el cas.

Els treballs d'instal·lació i retirada de les cabines s'ha de fer sense causar molèsties als usuaris i en hores de poca afluència de persones

9.3. Tipologia de cabines sanitàries de lloguer

Les principals tipologies i característiques de les cabines sanitàries seran les següents:

9.3.1. Cabines no adaptades

S'entén com a cabina sanitària portàtil aquella instal·lació destinada al públic i dotada dels elements sanitaris i d'evacuació necessaris que aconsegueixi les normatives vigents. Disposarà com a mínim dels següents elements:

- Accés anivellat amb el paviment exterior de tal manera que davant la porta sempre ha d'haver-hi paviment pla
- Sistema d'evacuació d'olors
- Porta-rotlles de paper higiènic
- Productes químics i material higiènic
- Mecanisme de tancament interior de la cabina
- Indicador de lliure/ocupat
- Pedal d'accionament de la tapa
- Dispensador amb gel hidroalcohòlic

La cabina sanitària ha de tenir una autonomia de com a mínim 700 serveis

9.3.2. Cabines adaptades per a discapacitats

S'entén com adaptada a discapacitats una cabina sanitària però adaptada per a l'ús de persones amb mobilitat reduïda. Disposarà com a mínim dels següents elements:

- Amplada lliure del pas entre 0,85 i 0,90 cm
- Tirador de la porta d'entrada situat a una alçada màxima de 0,90 cm
- Rampa d'accés
- Accés anivellat amb el paviment exterior de tal manera que davant la porta sempre ha d'haver-hi paviment pla
- Sistema d'evacuació d'olors
- Porta-rotlles de paper higiènic
- Productes químics i material higiènic
- Els WC per a discapacitats hauran de disposar de barra d'ajuda
- Mecanisme de tancament interior de la cabina.
- Indicador de lliure/ocupat
- Pedal d'accionament de la tapa
- Dispensador amb gel hidroalcohòlic

La cabina sanitària ha de tenir una autonomia de com a mínim de 300 serveis

9.3.3. Urinaris

S'entén com a urinari aquella instal·lació amb dipòsit integrat, de caràcter obert que permet el seu ús per a miccionar 4 persones simultàniament.

9.4. Reparació de les cabines sanitàries llogades

Les cabines sanitàries llogades hauran d'estar en perfecte estat de conservació. Qualsevol desperfecte o avaria que s'ocasioni a les cabines s'han de reparar a càrrec del contractista.

Quan les avaries no es pugin solucionar al moment i per tant no es garanteixin les mesures higièniques i de seguretat dels usuaris, el responsable del manteniment haurà de clausurar la cabina i indicar amb un adhesiu que momentàniament la cabina està fora de servei.

L'empresa està obligada a reparar o substituir la cabina per un altra de idèntiques característiques en un temps no superior a 12 hores des que es tingui constància de l'avaria.

Aniran a càrrec del concessionari les reparacions efectuades com a conseqüència d'actes vandàlics o per inclemències meteorològiques de tipus extraordinari.

9.5. Previsió del lloguer de cabines

Segons les dades històriques que es disposen es realitza una previsió del servei de lloguer de cabines sanitàries segons el quadre següents:

Actes	Dies necessaris de servei	Cabines sanitàries	Cabines sanitàries discapacitats	Urinaris
TOTAL ANY	82	57	57	20

El nombre de cabines és orientatiu, atenent que variarà segons els esdeveniments que s'organitzin durant tot l'any.

Lliurament i transport de residus

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec del transport de tots els residus generals en els diferents serveis de neteja, incloent el buidat dels tancs, i gestionar-ho a plantes depuradores (EDAR) degudament autoritzades per la Generalitat de Catalunya.

El futur adjudicatari haurà d'acomplir amb el reglament d'abocament d'aigües residus de l'EDAR on porti a tractar els seus residus.

L'empresa haurà de disposar de tots els permisos per gestionar i transportar a depuradora les aigües residuals resultants de l'ús de les cabines sanitàries.

L'Ajuntament podrà requerir còpia dels albarans d'abocament corresponents. Tanmateix, haurà de presentar les autoritzacions de cada planta de tractament d'aigües.

9.6. Recursos materials

El licitador haurà de preveure tots els materials per poder realitzar el servei de lloguer de cabines sanitàries químiques, incloent les neteges intermitges si es demanen. Tanmateix la neteja posterior de les cabines sanitàries químiques també haurà d'estar previst.

Tipologia dels mitjans materials

La tipologia de recursos materials (maquinària, vehicles, eines, etc.) serà la requerida per a cada servei segons l'establert als corresponents capítols del PCT. El licitador haurà d'acomplir i preveure a la seva oferta de manera general els següents requeriments:

- Els licitadors hauran de preveure l'aportació de mitjans materials que tinguin en compte les variables sobre sostenibilitat de la present clàusula.
- El contractista haurà de mantenir al seu càrrec el nombre de vehicles i maquinària operativa i recanvis suficients per assegurar el nivell de servei sol·licitat.

Materials consumibles de neteja intermitja i final de les cabines químiques

El material consumible de neteja intermitja es considera els productes químics de neteja (detergents, desinfectants clorats, amoniacals, etc.) així com altres que s'utilitzen en la neteja intermitja o posterior.

Els materials de neteja seran de marques homologades, i l'adjudicatari donarà preferència a les que siguin respectuoses amb el medi ambient, i compliran els criteris establerts en la present clàusula.

La manipulació del material de neteja haurà de ser acurada, evitant barrejar productes que puguin produir danys a les persones.

Sostenibilitat

L'empresa licitadora haurà de garantir una gestió sostenible del servei i en concret relacionat als següents aspectes:

- **Reciclatge de residus generats:** Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles tant per la neteja de les cabines sanitàries com per el funcionament dels vehicles (olis, pneumàtics, etc.),
- **Tipologia i reducció de materials:** Els productes utilitzats seran no agressius amb el medi i disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables i es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis. Caldrà fomentar l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables, com per exemple en el cas del paper, en el material escollit per a les papereres o bosses. Caldrà potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica (roba, fusta, etc.) i que s'hagin produït respectant els drets bàsics en el treball i amb una política compromesa de gestió quant al medi ambient, i a la prevenció de riscos laborals.
 - El líquid neutralitzant d'olors i de matèria fecal per a les cabines sanitàries serà 100% biològic (amb etiquetatge tipus I) i biodegradable.

9.7. Sistema de retribució i model econòmic

La retribució dels serveis es realitzarà mitjançant el següent esquema

► Facturació serveis

- Lloguer: Presentació de factures dels treballs de lloguer de cabines sanitàries, que prèviament se n'hagin acceptat el pressupost. Es presentaran tantes factures com pressupostos es realitzin.
- Gestió de residus: Despeses de gestió, transport i tractament de residus generats pel servei de lloguer de cabines sanitàries. El Factor K no podrà ser superior al 10%.
- IVA: Percentatge legalment establert per aquest tipus d'activitat, en l'actualitat és el 21%. S'aplica sobre la totalitat dels conceptes anteriors.
- La factura haurà d'indicar l'ordre de treball corresponent (OT)

Model de càlcul econòmic dels serveis de lloguer de cabines

A continuació es detalla, per a cadascun dels serveis de lloguer, el model de càlcul dels preus unitaris dels diferents serveis de neteja.

El model de càlcul econòmic del serveis de lloguer, es concretarà amb els preus unitaris de les cabines de lloguer, per tipologia i per quantitat:

► Preus unitaris de lloguer

- S'expressaran per a cada servei de lloguer com a €/cabina, i diferenciat per a cadascuna dels 3 models de cabines a més de la neteja intermitja i per 4 rangs segons quantitat de serveis prevista segons la taula següent:

Preu unitari €/dia i unitat	Cabines sanitàries	Cabines sanitàries discapacitats	Urinaris	Neteja intermig cabines sanitàries
1 unitat				
2 a 3 unitats				
4 a 6				
7 a 10				

- Els preus unitaris inclouran la despesa dels recursos humans o persones del tractament, dels recursos materials incloent vehicles (funcionament, assegurances, combustibles, eines de personal, etc), els transport, instal·lació i retirada de les cabines sanitàries, i productes (consumibles, recanvis de paper higiènic, bosses de papereres, dispensadors i gels hidroalcohòlic). Aquest cost inclourà els costos socials i qualsevol altre concepte, així com la part proporcional de reserves per cobrir baixes, absentisme, vacances, etc.
- Els preus unitaris inclouran les despeses generals, assegurances de qualsevol tipus de responsabilitat i el benefici industrial de l'empresa.

► Despeses de gestió de residus

- El model de càlcul de les despeses de gestió de residus es calcularà a partir d'un % i comprendrà els següents conceptes:
 - Inclourà les despeses de gestió, transport i tractament de residus generats pel servei.

El Factor K no podrà ser superior al 10%.

9.8. Model per a la presentació d'ofertes

Model genèric de presentació d'ofertes

Els licitadors hauran d'estructurar les seves ofertes de forma ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura i la compressió de les seves propostes. En aquest sentit, s'hauran de complementar amb caràcter obligatori els quadres d'informació de l'annex 4 corresponent al lot 2 (annex 4.1, 4.2 i 4.3) annex que pretenen homogeneïtzar la informació aportada en les propostes dels diferents licitadors.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva única i millor oferta, no admetent-se variants en les ofertes econòmiques ni tècniques.

Les ofertes es presentaran en les parts diferenciades segons el que es detalla al Plec de Clàusules Tècniques.

Les ofertes hauran de presentar-se en català o castellà per escrit en format de full DINA4, reciclat i a doble cara. El material gràfic podrà ser exposat en format de full fins a DINA3 reciclat i es presentaran sense doblegar.

Tota la documentació, sense excepció, també haurà de presentar-se en suport informàtic amb arxius word per als textos, excel per les taules i quadres i accés per les bases de dades. Els arxius hauran d'ésser oberts i no protegits. La presentació electrònica de la informació gràfica haurà de realitzar-se en PDF i DGN.

El contingut de les ofertes, una vegada presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Prat del Llobregat, sense que l'empresa licitadora o adjudicatària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present PCT.

Model econòmic de presentació i proposta econòmica

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes econòmiques segons es descriu al Plec de condicions complint els requeriments per a cadascun dels serveis objecte d'aquest PCT. Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels capítols del PCT, no acceptant-se un cop adjudicada l'oferta contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en PCT i a les ofertes corresponents.

Per altra banda, els licitadors hauran d'especificar de manera detallada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

► En la proposta econòmica per al lloguer de cabines sanitàries químiques:

Es detallaran els quadres dels preus unitaris proposats per a cadascuna de la tipologia de cabines sanitàries (incloent el preu de neteja intermig) i segons els rang de quantitat de les cabines a segons es recull a l'annex 4.1. entre d'altres els següents camps:

- Preus unitaris per al lloguer de cabines.
- Per a la despesa de gestió de residus.

9.9. Penalitats

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, s'estableixen penalitats per a incompliments en l'execució del contracte, l'objectiu de les quals és garantir la qualitat, regularitat i seguretat dels serveis públics de neteja i lloguer de cabines sanitàries, ja que la seva correcta execució té un impacte directe en la salubritat, la imatge urbana i el benestar de la ciutadania.

Aquestes penalitats seran de caràcter automàtic i es deduiran de la certificació mensual o es faran efectives mitjançant la garantia definitiva. Les penalitats inclouen, entre altres, els següents supòsits:

- Retards en la prestació dels serveis.
- Falta de neteja adequada o de reposició de consumibles.
- Incompliment dels terminis de muntatge, retirada o manteniment.
- No disponibilitat de cabines adaptades, quan s'exigeixin.

En cas d'incompliments reiterats, es podrà aplicar una penalització addicional del 10 % mensual o instar la resolució del contracte per causa imputable a l'adjudicatari

Lot 2: Lloguer de cabines sanitàries químiques per a esdeveniments

Incompliment	Penalitat	Justificació
Retard en el muntatge de les cabines (fora del termini acordat)	300 € per hora de retard i per esdeveniment	La puntualitat és essencial per a l'organització d'esdeveniments. Un retard pot implicar afectacions greus al funcionament de l'activitat.
No aportar cabines en el nombre i/o tipus requerit	500 € per unitat no instal·lada segons plec	Suposa un incompliment directe dels requeriments del plec i afecta greument l'operativa de l'esdeveniment.
No aportar cabines adaptades (quan són obligatòries)	600 € per cabina adaptada no lliurada	L'incompliment d'aquest requisit vulnera la normativa d'accessibilitat i drets de les persones amb discapacitat
No realitzar manteniment preventiu durant un esdeveniment	200 € per actuació incomplerta o no registrada	El manteniment és clau per garantir l'ús continuat i la higiene durant l'activitat.
No retirar les cabines dins el termini fixat	250 € per cabina i dia de retard	La no retirada pot implicar ocupació indeguda de la via pública i generar molèsties o costos afegits.
Avaries no resoltes durant l'esdeveniment	300 € per unitat i dia sense substitució o reparació	L'absència de solució a avaries pot deixar fora de servei les unitats i generar greus inconvenients per als usuaris.

ANNEXOS:

Annex 1: Relació de requeriments de cabines sanitàries periurbanes

Annex 2: Plànol d'emplaçament

Annex 3: Model de presentació d'ofertes

El Prat de Llobregat