

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ D'UNA CONSULTORIA PER L'ASSISTÈNCIA EN LA DEFINICIÓ I GESTIÓ DE PROJECTES LIDERATS O PARTICIPATS PEL PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA SUSCEPTIBLES DE REBRE FINANÇAMENT AMB FONDS EUROPEUS, I DELS SERVEIS DE CONSULTORIA A ENS LOCALS INTERESSANTS EN PRESENTAR PROJECTES SUSCEPTIBLES DE REBRE FINANÇAMENT AMB FONDS EUROPEUS

0. ANTECEDENTS

La resposta europea a la crisi socioeconòmica derivada de la Covid-19 va implicar la posada en funcionament d'un ambiciós Fons de Recuperació i Resiliència, NEXT GENERATION EU, dotat d'un pressupost de 750.000 milions d'euros, dels quals se'n van assignar 140.000 a l'Estat espanyol. Aquests recursos, orientats a la fase de reconstrucció socioeconòmica post Covid-19, s'han sumat al Marc Financer Pluriennal (2021-2027) que cada set anys fixa la UE, en el qual s'inscriuen, entre d'altres, els diferents fons de cohesió (FEDER, FEADER, FSE).

Des d'aquesta perspectiva, i amb la voluntat de dotar la demarcació de Lleida dels mecanismes i instruments necessaris per liderar aquesta transformació des de l'àmbit local, la Diputació de Lleida va impulsar el 2019 el Projecte Estratègic per a la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran (2020-2027) i l'Agenda Compartida 2035. El Projecte busca la complicitat no tan sols de les administracions locals sinó també dels actors econòmics, socials i de l'àmbit del coneixement, sense els quals és impossible impulsar aquesta transformació. El treball realitzat ha permès teixir aliances i assolir els necessaris consensos entre les principals institucions del territori per tal de construir de manera col·laborativa una visió de futur compartida de la demarcació i uns àmbits prioritaris a desenvolupar per tal de fer-la efectiva.

Per tant, la Diputació de Lleida considera necessari accelerar la identificació de projectes i actuacions que des de l'àmbit local puguin contribuir a desenvolupar cadascun dels 7 àmbits prioritaris identificats en el marc del Projecte Estratègic, beneficiant-se, en la mesura que sigui possible, dels recursos previstos per a la mateixa finalitat a nivell europeu. Aquest tipus de projectes no seran només susceptibles de rebre finançament a través del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de l'Estat espanyol, sinó que també poden rebre finançaments d'altres fons o programes europeus, ja siguin estructurals o competitiu, per al període 2021-2027.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de consultoria i assessorament al Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida i als ens locals que el Patronat de Promoció Econòmica determini, per a l'obtenció de finançament provinent dels Fons Europeus inclosos en el Pla de Recuperació i Resiliència (Next Generation EU) o d'altres fons i programes europeus, que estiguin alineades amb el Projecte Estratègic per a la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran (2020-2027), els objectius de la Agenda Compartida 2035 o en el marc de qualsevol altre àmbit o prioritat estratègica que el Patronat de Promoció Econòmica consideri adient.

2. OBJECTIU

L'objectiu principal és ajudar a vehicular de la manera més efectiva possible els esforços en la recerca i captació de fons europeus de cara als projectes de transformació que es puguin impulsar en els municipis de la demarcació de Lleida i que estiguin alineats amb el Projecte Estratègic per a la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran (2020-2027) o en el marc de qualsevol altre àmbit o prioritat estratègica que el Patronat de Promoció Econòmica consideri adient.

3. ABAST I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

L'empresa adjudicatària té la missió de portar a terme els següents serveis específics en el marc d'aquest contracte:

A) ASSISTÈNCIA EN LA DEFINICIÓ I GESTIÓ DE PROJECTES LIDERATS O PARTICIPATS PER LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA SUSCEPTIBLES DE REBRE FINANÇAMENT AMB FONS EUROPEUS

A.1. Anàlisi de les diferents convocatòries i valoració del seu potencial per contribuir a algun dels àmbits prioritaris identificats en el Projecte de Transformació o en el marc de qualsevol altre àmbit o prioritat estratègica que el Patronat de Promoció Econòmica de Lleida consideri adient.

A. 2. Recerca de possibles beneficiaris (la pròpia Diputació, altres ens locals de la demarcació de Lleida o col·laboracions publico-privades) i/o promoció de partenariats.

A.3. Preparació completa de la proposta de projecte, incloent la redacció íntegra de la memòria tècnica, l'estimació detallada del pressupost i la recopilació i elaboració de la documentació administrativa requerida per a la convocatòria.

A.4. Tramitació efectiva de la presentació de la proposta mitjançant els portals habilitats (nacionals o europeus), garantint el compliment dels requisits formals i terminis, i aportant resguard de la presentació.

A.5. Seguiment actiu de l'estat de la proposta presentada, incloent la redacció i tramesa de respostes a requeriments, al·legacions, esmenes o demandes d'ampliació d'informació per part de l'organisme gestor.

A.6. En cas d'aprovació, la consultora tramitarà l'acceptació formal del finançament, redactarà esborranys de convenis de col·laboració si escau i donarà suport a l'organització de la reunió inicial (kick-off), elaborant ordres del dia i actes si és necessari.

A.7. Suport continuat durant l'execució del projecte, incloent la planificació de pressupostos i terminis, redacció de plec de licitació si escau, elaboració d'informes de seguiment tècnic i econòmic, justificacions tècniques i econòmiques i preparació de documentació per a auditories internes o externes.

A.8. Aportació periòdica de continguts útils per a una web informativa sobre fons europeus, especialment en relació amb alertes de convocatòries, calendaris i instruccions pràctiques. S'inclourà l'elaboració de tutorials, models i manuals adaptats a les necessitats concretes dels beneficiaris i actualitzats segons els requisits normatius vigents.

B) SERVEIS DE CONSULTORIA A ENS LOCALS DERIVATS PER PART DEL PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I QUE HAGIN MANIFESTAT A AQUEST PATRONAT EL SEU INTERÉS EN PRESENTAR PROJECTES SUSCEPTIBLES DE REBRE FINANÇAMENT AMB FONS EUROPEUS

B.1. Recerca sistemàtica, actualitzada i proactiva de convocatòries susceptibles de rebre finançament europeu i programes de finançament vigents o previstos, susceptibles de ser d'interès per als ens locals. Aquesta tasca inclourà l'elaboració de calendaris de convocatòries, fitxes resum de cada línia detectada i alertes periòdiques cada dos setmanes.

B.2. Anàlisi i resolució de les consultes que ens locals de la demarcació de Lleida realitzin a la Diputació de Lleida a través del Patronat de Promoció Econòmica, en relació amb projectes susceptibles de rebre finançament europeu.

B.3. Emissió d'informe sobre les possibilitats de rebre finançament europeu així com, si s'escau, proposta de redefinició del projecte per tal d'adequar-lo a les diferents convocatòries, augmentant les possibilitats de rebre el finançament.

B.4. Aportació de tutorials pràctics, plantilles editables i manuals operatius actualitzats, per a cadascuna de les fases del cicle del projecte: sol·licitud, execució i justificació. Aquests materials hauran d'estar adaptats a les tipologies de projectes habituals dels ens locals i actualitzats periòdicament segons els canvis normatius i les novetats de les convocatòries.

4. TASQUES A REALITZAR

Les tasques a realitzar son:

A) ASSISTÈNCIA EN LA DEFINICIÓ I GESTIÓ DE PROJECTES LIDERATS O PARTICIPATS PER LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA SUSCEPTIBLES DE REBRE FINANÇAMENT AMB FONS EUROPEUS

A.1. Anàlisi de les diferents convocatòries i valoració del seu potencial per contribuir a algun dels àmbits prioritaris identificats en el Projecte de Transformació o en el marc de qualsevol altre àmbit o prioritat estratègica que el Patronat de Promoció Econòmica de Lleida consideri adient.

A. 2. Recerca de possibles beneficiaris (la pròpia Diputació, altres ens locals de la demarcació de Lleida o col·laboracions publico-privades) i/o promoció de partenariats.

A.3. Preparació completa de la proposta de projecte, incloent la redacció íntegra de la memòria tècnica, l'estimació detallada del pressupost i la recopilació i elaboració de la documentació administrativa requerida per a la convocatòria.

A.4. Tramitació efectiva de la presentació de la proposta mitjançant els portals habilitats (nacionals o europeus), garantint el compliment dels requisits formals i terminis, i aportant resguard de la presentació.

A.5. Seguiment actiu de l'estat de la proposta presentada, incloent la redacció i tramesa de respostes a requeriments, al·legacions, esmenes o demandes d'ampliació d'informació per part de l'organisme gestor.

A.6. En cas d'aprovació, la consultora tramitarà l'acceptació formal del finançament, redactarà esborranys de convenis de col·laboració si escau i donarà suport a l'organització de la reunió inicial (kick-off), elaborant ordres del dia i actes si és necessari.

A.7. Suport continuat durant l'execució del projecte, incloent la planificació de pressupostos i terminis, redacció de plec de licitació si escau, elaboració d'informes de seguiment tècnic i econòmic, justificacions tècniques i econòmiques i preparació de documentació per a auditories internes o externes.

A.8. Aportació periòdica de continguts útils per a una web informativa sobre fons europeus, especialment en relació amb alertes de convocatòries, calendaris i instruccions pràctiques. S'inclourà l'elaboració de tutorials, models i manuals adaptats a les necessitats concretes dels beneficiaris i actualitzats segons els requisits normatius vigents..

B) SERVEIS DE CONSULTORIA A ENS LOCALS DERIVATS PER PART DEL PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I QUE HAGIN MANIFESTAT A AQUEST PATRONAT EL SEU INTERÉS EN PRESENTAR PROJECTES SUSCEPTIBLES DE REBRE FINANÇAMENT AMB FONS EUROPEUS

B.1. Recerca sistemàtica, actualitzada i proactiva de convocatòries susceptibles de rebre finançament europeu i programes de finançament vigents o previstos, susceptibles de ser d'interès per als ens locals. Aquesta tasca inclourà l'elaboració de calendaris de convocatòries, fitxes resum de cada línia detectada i alertes periòdiques cada dos setmanes.

B.2. Anàlisi i resolució de les consultes que ens locals de la demarcació de Lleida realitzin a la Diputació de Lleida a través del Patronat de Promoció Econòmica, en relació amb projectes susceptibles de rebre finançament europeu.

B.3. Emissió d'informe sobre les possibilitats de rebre finançament europeu així com, si s'escau, proposta de redefinició del projecte per tal d'adequar-lo a les diferents convocatòries, augmentant les possibilitats de rebre el finançament.

B.4. Aportació de tutorials pràctics, plantilles editables i manuals operatius actualitzats, per a cadascuna de les fases del cicle del projecte: sol·licitud, execució i justificació. Aquests materials hauran d'estar adaptats a les tipologies de projectes habituals dels ens locals i actualitzats periòdicament segons els canvis normatius i les novetats de les convocatòries.

5. OBLIGACIONS PER PART DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir els requeriments que a continuació es detallen:

A. S'establirà un pla de reunions de coordinació entre l'empresa adjudicatària i el Patronat de Promoció Econòmica, amb una freqüència mínima de dues reunions mensuals. Aquestes reunions tindran per objectiu fer seguiment de l'evolució dels encàrrecs, revisar el grau d'execució de les tasques i detectar possibles ajustos o noves prioritats.

B. L'adjudicatària haurà d'estar disponible per mantenir reunions internes addicionals amb el personal tècnic del Patronat de Promoció Econòmica, sempre que així es requereixi per les necessitats dels projectes o per la gestió ordinària del contracte.

C. L'empresa adjudicatària assumirà íntegrament les despeses ordinàries derivades de l'execució del contracte (desplaçaments, manutenció, allotjament, dietes i qualsevol altra despesa associada), amb independència de la ubicació on s'hagi de prestar el servei o celebrar reunions.

D. L'empresa haurà de designar una persona de referència estable com a interlocutor únic amb el Patronat de Promoció Econòmica, que serà responsable de la coordinació, comunicació i seguiment tècnic de totes les tasques derivades del contracte.

E. El compliment del contracte serà monitorat pel personal tècnic del Patronat, que vetllarà pel respecte dels terminis acordats, la qualitat dels materials entregats i l'adequació dels serveis prestats. La consultora haurà de facilitar tota la informació i documentació que se li requereixi a efectes de control i seguiment.

F. L'empresa adjudicatària haurà de presentar, dins dels primers 10 dies naturals des de l'adjudicació, un pla de treball detallat i la metodologia prevista per a la correcta implementació, coordinació i seguiment del servei de consultoria. Aquest pla haurà d'incloure la planificació temporal, els canals de comunicació amb el Patronat de Promoció Econòmica i els procediments interns per garantir la qualitat del servei.

6. METODOLOGIA I PERFIL PROFESSIONAL

Les tasques a desenvolupar i els objectius que s'han d'assolir exigeixen la participació de personal altament qualificat en matèria de gestió i execució de projectes finançats amb fons europeus.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte un equip tècnic multidisciplinari, amb capacitat per atendre les diverses tipologies de serveis i consultes derivades del present contracte. Aquest equip haurà d'estar format, com a mínim, pels següents perfils professionals:

- Consultor/a Sènior – Àrea 4, Grup A, Nivell 1
 - Amb responsabilitats de coordinació, supervisió tècnica i interlocució principal amb el Patronat de Promoció Econòmica.
 - Amb experiència demostrable en la preparació, presentació i execució de projectes europeus.
- Consultor/a Júnior – Àrea 4, Grup B, Nivell 2

- Amb capacitat de suport tècnic i operatiu a les tasques de recerca, anàlisi i redacció de documentació.
- Amb coneixements bàsics en gestió de projectes europeus i tramitació administrativa.

L'equip haurà de garantir la continuïtat del servei al llarg de tota la durada del contracte, i qualsevol canvi en la composició haurà de ser comunicat i aprovat prèviament pel Patronat de Promoció Econòmica. Es podrà requerir la presentació de currículums vitae, certificats de formació o experiència, i altres documents acreditatius

7. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa adjudicatària estarà obligada a respectar la confidencialitat i el caràcter restringit de qualsevol documentació, informació o coneixement al qual tingui accés durant l'execució del contracte, especialment si es tracta de documents classificats, de difusió limitada o d'interès estratègic per a la Diputació de Lleida o els ens locals implicats.

Aquesta obligació de confidencialitat:

- Aquesta obligació de confidencialitat es mantindrà vigent durant tota la vigència del contracte i es perllongarà durant un període addicional de cinc (5) anys a comptar des de la seva finalització, independentment del motiu d'extinció.
- Inclou la prohibició de comunicar, cedir o divulgar, totalment o parcialment, qualsevol informació a tercers sense autorització expressa del Patronat de Promoció Econòmica.
- S'estén a tots els membres de l'equip de treball, subcontractes o col·laboradors eventuais.

Tots els materials, documents, informes, programes, memòries tècniques, manuals, plantilles o qualsevol altre resultat generat en el marc del present contracte seran propietat exclusiva del Patronat de Promoció Econòmica, que en tindrà la titularitat plena dels drets de propietat intel·lectual i industrial.

L'empresa adjudicatària:

- No podrà fer ús dels materials generats amb finalitats pròpies o per a tercers.
- S'obliga a lliurar al Patronat, un cop finalitzat el contracte, tot el material i documentació elaborada, en format digital o físic, segons es determini.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'aplicació de penalitzacions i/o responsabilitats legals en els termes establerts per la normativa vigent.

8. CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dins del marc de coordinació i seguiment de les accions derivades del present contracte, el Patronat de Promoció Econòmica podrà formular totes aquelles indicacions, observacions o modificacions que consideri oportunes, amb l'objectiu d'assegurar l'adequació dels serveis als objectius estratègics i tècnics previstos.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'estructura organitzativa i operativa necessària per garantir la presència del personal tècnic requerit a les reunions que tinguin lloc a la seu de treball del Patronat de Promoció Econòmica, sempre que aquesta ho sol·liciti. Aquestes reunions podran convocar-se al llarg de tota la durada del contracte, i hi haurà d'assistir l'equip tècnic assignat o els perfils específics corresponents segons la naturalesa dels temes a tractar.

Tots els documents, informes, materials, eines, programes o continguts que s'elaborin en el marc del present contracte seran propietat exclusiva de Patronat de Patronat de, que ostentarà plenament els drets d'explotació, reproducció, distribució i utilització, tant interna com externa, en qualsevol format o suport, i sense cap limitació geogràfica ni temporal.

L'empresa adjudicatària no podrà fer ús, còpia ni divulgació total o parcial d'aquests continguts per a finalitats pròpies o de tercers, llevat d'autorització expressa i prèvia per escrit per part del Patronat de Promoció Econòmica.

Signat en data de signatura,

Director del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida