

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I REPARTIMENT DEL BUTLLETÍ "AGENDA CULTURAL" DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA

Primera. Objecte del contracte

Realització dels serveis de maquetació, impressió i repartiment de l'Agenda Cultural de l'Ajuntament de Tortosa, a partir del disseny facilitat per l'Ajuntament de Tortosa

Segona. Descripció de les tasques:

L'Ajuntament de Tortosa contracta les prestacions següents per a l'edició del butlletí "Agenda cultural":

Lot 1. Maquetació i impressió mensual del butlletí "Agenda Cultural" de l'Ajuntament de Tortosa

Lot 2. Repartiment del butlletí "Agenda Cultural" de l'Ajuntament de Tortosa

2.1. Maquetació i impressió mensual del butlletí.

El butlletí cultural de Tortosa rep el nom d' "Agenda Cultural".

Caldrà mantenir el nom, però es contempla la possibilitat que, en funció del tema de portada, es pugui ubicar en diferents punts de la pàgina, segons les necessitats estètiques.

El butlletí té una periodicitat mensual, excepte el mes d'agost, per la qual cosa s'hauran de maquetar 11 números l'any.

El format del butlletí "Agenda Cultural" ha de comptar al menys amb 40 esdeveniments, que han d'incloure com a mínim, títol, tipus d'espectacle, lloc, data, hora i preus, podent incloure text explicatiu i imatge.

Han de realitzar-se «destacats» d'almenys 4 espectacles i «properament» d'almenys 3 més, així com diferents blocs amb informació sobre "Exposicions", "Cursos i tallers", "Visites i excursions", " Fires i festes" i "Altres propostes".

El nombre mínim d'exemplars a imprimir de cada edició serà de 6.000 unitats, que caldrà depositar-los a l'Ajuntament de Tortosa i a l'empresa de distribució, segons es determini.

L'empresa adjudicatària posarà un dissenyador o altre professional amb competències similars al servei del Departament de Cultura de l'Ajuntament. Aquest/a professional rebrà per correu electrònic, 7 dies abans de la finalització del mes, totes les informacions de les activitats culturals i sobre aquestes compondrà la inserció.

L'empresa haurà de respondre a les necessitats de disseny que l'Ajuntament plantegi i haurà de resoldre, sota les normes de compaginació de la maqueta, la distribució dels textos i imatges. També haurà de fer retocs, si escau, de les pertinents imatges a incloure a l'Agenda Cultural.

Amb la impressió de cada número l'empresa lliurarà una versió en pdf per fer-ne la difusió que l'Ajuntament decideixi. La conformitat al pdf final per ser llançat a impremta la donarà l'Ajuntament, en el termini màxim de 4 dies abans de la finalització de cada mes. Només es permetran retards en cas que sigui responsabilitat de l'Ajuntament –per exemple, haver realitzat canvis de continguts a darrera hora-.

En canvi, no podran produir-se retards motivats per tardança en els treballs de maquetació si els continguts s'han lliurat en temps i forma.

S'hauran de lliurar els exemplars a l'empresa que realitzi els servei de repartiment 2 dies abans de la finalització del mes, sempre que la conformitat definitiva dels serveis municipals competents en matèria de Cultura sobre el pdf d'impremta s'hagi produït 4 dies abans de finalitzar el mes.



El servei, donat el seu caràcter virtual, semi presencial o presencial, podrà ser prestat tant a les dependències del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Tortosa com a les del licitador.

L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor per estar en contacte permanent amb el personal de l'Ajuntament de Tortosa, per tal de poder resoldre qualsevol incidència que es pugui produir durant l'execució del contracte.

2.2. Repartiment

L'empresa adjudicatària del servei de repartiment ha de distribuir els exemplars abans de l'últim dia de cada mes, sempre que l'empresa que els hagi imprès li hagi lliurat 2 dies abans de la finalització del mes.

El Departament de Cultura de l'Ajuntament definirà els llocs de la ciutat i els pobles que en depenen, així com el nombre d'exemplars on cal repartir-hi l'"Agenda Cultural", mitjançant una llista que es facilitarà a l'empresa adjudicatària, a la signatura del contracte, que inclourà un màxim de 4.000 exemplars, entre un màxim de 70 punts de distribució estratègics, com administracions públiques, equipaments municipals, locals públics, comerços, locals de restauració, etc.

L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor per estar en contacte permanent amb el personal de l'Ajuntament de Tortosa, per tal de poder resoldre qualsevol incidència que es pugui produir durant l'execució del contracte.

Tortosa, a la data de la signatura electrònica

La cap del Departament de Cultura

