

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU AL MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU, DE LES INSTAL·LACIONS DE CONTROL D'ACCÉS AUTOMÀTIC DE VEHICLES A DIVERSES DEPENDÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**Exp. 2024/0030802****0. OBJECTE**

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques per a la contractació del servei de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions del control d'accés automàtic de vehicles situats als recintes o edificis següents de la Diputació de Barcelona:

- **Accés a la seu central de la Diputació de Barcelona (DIBA) - Can Serra:** accés al C/ Còrsega, accedint des de Rambla Catalunya 126 de Barcelona
- **Recinte Maternitat:** accessos del Carrer Mejía Lequerica, nº 1 i Travessera de les Corts, nº 131-159 de Barcelona
- **Recinte Torribera:** accessos emplaçats al carrer Prat de la Riba, nº 171 de Santa Coloma de Gramenet
- **Recinte de L'Escola Industrial:** accés pel Carrer Rosselló 121 de Barcelona.
- **Edifici Londres:** barrera d'accés a l'aparcament subterrani del carrer Londres, 55 de Barcelona.

1. PRESTACIÓ DEL SERVEI**1.1. Manteniment preventiu**

- Durant la vigència del contracte l'empresa contractista haurà de realitzar una revisió cada sis mesos (semestral) per tots i cada un dels diferents equips i elements de la instal·lació recollits en l'apartat 3 d'aquest plec.

D'acord amb el previst amb el criteri d'adjudicació 3 de la clàusula 1.11 PCAP, en el supòsit que ofereixi un manteniment preventiu més, és a dir, que realitzi un total de 3 manteniments anuals, haurà de realitzar una revisió cada 4 mesos per tots i cada un dels diferents equips o elements de la instal·lació recollits en l'apartat 3 d'aquest plec.

Igualment, segons el que preveu el mateix criteri d'adjudicació 3 de la clàusula 1.11 del PCAP, en el supòsit que ofereixi dos manteniments preventius més, és a dir, que realitzi un total de 4 manteniments anuals, haurà de realitzar una revisió cada 3 mesos per tots i cada un dels diferents equips o elements de la instal·lació recollits en l'apartat 3 d'aquest plec.

- La revisió preventiva s'efectuarà durant el primer mes del semestre corresponent, es cas de dues revisions; el primer mes del quadrimestre corresponent en cas de tres revisions o el primer mes del trimestre corresponent en cas de quatre revisions.

Les actuacions a realitzar en el manteniment preventiu es troben llistades en punt 2 d'aquest plec.

- L'empresa contractista enviarà un correu electrònic 7 dies naturals abans de la realització de cada revisió preventiva, per concretar, dia i hora amb el personal de la Unitat Tècnica del Gabinet de Prevenció i Seguretat (en endavant GPS). En cas contrari NO es consideraran vàlides les revisions efectuades.
- L'empresa contractista haurà de lliurar a les sales de control del respectiu edifici o recinte o enviar telemàticament al GPS, el full de treball dels treballs executats, on hi figuri l'hora d'inici i finalització dels treballs realitzats.
- L'empresa contractista haurà d'enviar per correu electrònic a la Unitat Tècnica del GPS un informe signat digitalment amb les tasques i observacions del manteniment preventiu realitzat.
- L'informe haurà de recollir totes les operacions de manteniment efectuades, data d'execució, resultats i incidències, proposta d'elements a substituir i qualsevol aspecte que sigui d'interès per conèixer l'estat de funcionament dels equips i sistemes de cada recinte. El lliurament d'aquest informe de barreres de cada recinte es farà durant els 15 dies posteriors a la data de la revisió.
- Si l'empresa contractista detecta en el manteniment preventiu, la conveniència de realitzar alguna actuació correctiva, caldrà que s'indiqui en l'informe de manteniment i aporti un pressupost amb els conceptes de mà d'obra i material separats.
- En el preu de la part fixa estarà inclosa la mà d'obra i el desplaçament.
- El personal tècnic encarregat de fer el manteniment haurà d'anar degudament identificat i rebrà totes les facilitats, permisos i informacions necessàries per al desenvolupament del seu treball.

1.2. Manteniment correctiu

- El manteniment correctiu, és aquell destinat a resoldre incidències, ja siguin avaries, o qualsevol altre error de les instal·lacions de control d'accés automàtic de vehicles.

- La Unitat Tècnica de Seguretat, un cop detectada la incidència, enviarà un correu electrònic al contractista qualificant-la de lleu o greu per tal de comunicar la necessitat de realitzar un manteniment correctiu. La qualificació de les incidències és la següent:
 - Lleus: són aquelles que no impedeixen el funcionament de les instal·lacions però que afecten parcialment el seu funcionament.
 - Greus: són aquelles que impedeixen el funcionament de les instal·lacions i per tant aquestes queden fora de servei.
- El correu electrònic d'avís a l'empresa contractista podrà ser generat per una eina de gestió d'incidències. En cas que aquesta eina sigui facilitada pel contractista haurà de complir amb la normativa de la UE de protecció de dades i, en concret, els servidors, incloent-hi els dels serveis associats, estaran en tot moment allotjats en territori de la UE o en un país destinatari declarat de nivell adequat per la Comissió Europea. No es permet cap tractament de dades personals fora de la d'aquests supòsits, ni tan sols per al seu emmagatzematge ni per a la realització de còpies de seguretat. L'empresa contractista facilitarà a la Unitat Tècnica de Seguretat un correu electrònic que servirà per rebre els avisos d'incidències.
- La Unitat Tècnica de Seguretat també es podrà comunicar amb l'empresa per altres aplicacions de missatgeria autoritzades per la corporació com ara Teams i One-drive de Microsoft 365
- Temps de resposta: és el temps transcorregut entre la comunicació de la incidència fins a que l'empresa contractista assumeix la resolució i assigna els recursos necessaris per la resolució. El temps de resposta per les incidències serà el següent:
 - Incidències lleus: temps de resposta 2 dies hàbils.
 - Incidències greus: temps de resposta 1 dia hàbil.
- Temps de resolució: és el temps transcorregut entre l'assignació dels recursos necessaris per a l'empresa contractista fins a que la incidència queda resolta. El temps de resolució serà el següent:
 - Incidències lleus: Temps de resposta 3 dies hàbils.
 - Incidències greus: Temps de resposta 1 dia hàbil.
- El manteniment correctiu es considerarà realitzat amb èxit si aquest soluciona la incidència de manera satisfactòria i permanent. En el cas que l'empresa

contractista no trobés l'origen del problema ho ha de comunicar al GPS, que valorarà quines han de ser les mesures a realitzar.

- L'empresa contractista haurà disposar dels recanvis dels materials següents per tal de resoldre les possibles avaries:
 - Display 2x16
 - Reductora Barrera B200
 - Placa Control de Barrera
 - Abraçadora pal cilíndric
 - Placa CPU carro de tiquets.
 - Pal Barrera cilíndric (3 metres)
 - Placa CPU pel control dels punts d'accés i comunicació amb el centre de control. Mòdul memòria flash.
 - Placa de connexions cablejats exteriors dels punts d'accés.
 - Display Gràfic

Aquests materials han de ser compatibles amb el sistema que té la Diputació de Barcelona detallat al punt 3 del PPT

Els materials subministrats no estan inclosos en el preu hora del manteniment correctiu, es facturaran a part prèvia validació del Gabinet de Prevenció i Seguretat.

Es facturarà només per avaria solucionada. Si la solució d'una avaria requereix diversos desplaçaments durant diversos dies es comptarà com una única actuació correctiva. En cap cas es podrà facturar una actuació correctiva de concepte repetit en el mateix mes.

- El GPS podrà demanar que l'empresa contractista afegeixi un número de referència a les observacions de la factura per poder fer el seguiment de les actuacions realitzades.

2. PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU

Actuacions incloses en les tasques de manteniment preventiu

BARRERES D'ACCÉS

- 1.1. S'haurà de netejar de brutícia tots els armaris de barreres, quadres i habitacles on es trobi l'electrònica. S'haurà de netejar les lectores de matrícules de manera que no quedi humitat ni brutícia. Si la lectora no està ben enfocada s'haurà d'enfocar.

- 1.2. En el cas de detectar elements que es troben en mal estat s'hauran de substituir.
- 1.3. S'haurà de verificar que tots els cargols i subjeccions estan degudament cargolats. En cas contrari s'hauran de cargolar.
- 1.4. S'haurà de netejar i lubricar tots aquells elements mecànics en moviment.
- 1.5. S'haurà de verificar que totes les barreres estan en posició recta. En cas que estiguessin desnivellades respecte el terra s'haurà de corregir.
- 1.6. S'haurà de netejar els capçals tant del expenedor com el receptor de tiquets dels equips de Torribera. S'haurà de comprovar que estan lliures de brutícia. S'haurà de verificar que tot el sistema d'expenedor i receptor estigui calibrat i apte per funcionar.
- 1.7. S'haurà de comprovar que totes les botoneres d'acció manual funcionin correctament. En cas de desgast i mal funcionament s'hauran de substituir.
- 1.8. S'haurà de comprovar que els elements de comunicació es troben en bon estat.
- 1.9. S'haurà de netejar el caixer automàtic de Torribera. S'haurà comprovar que tots els elements necessaris per realitzar el cobrament en efectiu estan calibrats i lliures de brutícia. Especialment el col·lector de bitllets i monedes.
- 1.10. S'haurà d'indicar a l'informe de manteniment tots els elements que es detectin en mal estat i es proposi la seva substitució
- 1.11. S'haurà de netejar i lubricar tots aquells elements mecànics en moviment.
- 1.12. S'haurà de verificar que el programari GES PARK funciona correctament en l'obertura manual com automàtica.

PILONES

- Netejar l'espai de la pila de la brutícia acumulada.
- Lubricar els elements mòbils.
- Comprovar el correcte funcionament del sistema hidràulic.
- Verificar el correcte funcionament del sistema elèctric.
- Comprovar finals de carreres.

3 DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A MANTENIR EN CADA RECINTE

DESCRIPCIÓ DELS EQUIPS DEL RECINTE DE MATERNITAT		
Unitats	Equip	Ubicació
1	Ordinador gestió sistema de control accés vehicles, Gespark	Pavelló Garbí - Sala control seguretat
1	Consola maniobres manual per la gestió de barreres	Pavelló Garbí - Sala control seguretat
2	Lector control d'accés de proximitat HID	Control accés entrada i sortida C/ Mejia Lequerica
2	Lector control d'accés de proximitat HID	Control accés entrada i sortida C/ Maternitat
2	Moble Barrera automàtica Cosiensa	Control accés vehicles entrada i sortida C/ Mejia Lequerica
2	Moble Barrera automàtica Cosiensa	Control accés entrada i sortida C/ Maternitat
8	Espires de detecció de vehicles	Accessos d'entrada i sortida del recinte
4	Fotocèl·lules de seguretat	Accessos d'entrada i sortida del recinte

DESCRIPCIÓ DELS EQUIPS DEL RECINTE TORRIBERA		
Unitats	Equip	Ubicació
1	Ordinador gestió sistema de control accés vehicles, Gespark	Sala control seguretat del recinte
1	Centre de control i cobrament manual (maquinari + programari)	Sala de control - Entrada
1	Expenedor de tiquets d'entrada	Accés al recinte
1	Receptor de tiquets de sortida	Barrera de sortida del recinte
3	Barreres automàtiques	Accessos d'entrada i sortida del recinte
1	Caixa automàtica de cobrament	Àrea d'entrada al recinte

2	Lectors de proximitat usuaris	Accessos d'entrada i sortida del recinte
2	Unitats de Captura del Sistema de Reconeixement de Matricules	Accessos d'entrada i sortida del recinte
4	Espires de detecció de vehicles	Accessos d'entrada i sortida del recinte
2	Fotocèl·lules de seguretat	Accessos d'entrada i sortida del recinte

DESCRIPCIÓ DELS EQUIPS RECINTE DE L'ESCOLA INDUSTRIAL		
Unitats	Equip	Ubicació
1	Unitat central de gestió del sistema de control d'accés de vehicles	Sala Control Seguretat del Recinte
1	Consola de comandaments interfons barreres entrada i sortida	Sala Control Seguretat del Recinte
1	Consola maniobres manual per la gestió de barreres	Sala Control Seguretat del Recinte
2	Lectors control d'accés de proximitat HID	Control d'accés entrada i sortida C/ Roselló
2	Lectora de matricules Quercus Smart LPR ACCESS	Control d'accés entrada i sortida C/ Roselló
2	Equips de interfonia	Barreres d'entrada i sortida del C/ Roselló
2	Barreres automàtiques	Control accés: Entrada i sortida C/ Roselló
4	Espires de detecció de vehicles	Accessos d'entrada i sortida del recinte
2	Fotocèl·lules de seguretat	Accessos d'entrada i sortida del recinte

DESCRIPCIÓ DELS EQUIPS - PILONA DE CAN SERRA		
Unitats	Equip	Ubicació

1	Sistema d'obertura per radiofreqüència (ordre comandament a distància)	Can Serra - Sala control seguretat
1	Semàfor Iluminós	Accés C/ Còrsega (peatonal)
1	Pilona retràctil SJS5022H	Accés C/ Còrsega (peatonal)
1	Armari PLC, motor i grup hidràulic piona	Armari C/ Còrsega (peatonal)
2	Espires de detecció de vehicles	Accés C/ Còrsega (peatonal)

DESCRIPCIÓ DELS EQUIPS - PILONA DE ESCOLA INDUSTRIAL		
Unitats	Equip	Ubicació
1	Consola maniobres manuals / emergències per la gestió de la piona	Sala control seguretat del recinte
1	Equip de interfonia	Semàfor piona i Sala Seguretat Recinte.
2	Semàfor Iluminós	Bàcul del Semàfor accés piona
1	Doble piona retràctil	Accés Edifici 25 i Residència Ramon Llull
1	Armari motor i grup hidràulic piona	Accés Edifici 25 i Residència Ramon Llull
2	Espires de detecció de vehicles	Accés Edifici 25 i Residència Ramon Llull

4 MITJANS PERSONALS QUE S'HAN ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Per realitzar el servei de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, l'empresa haurà d'adscriure a l'execució del contracte 2 tècnics que hauran de tenir el títol, la formació i l'experiència descrita en l'apartat 1.10 del PCAP.

Els tècnics de l'empresa contractista hauran de realitzar el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, d'acord amb els requeriments previstos en els presents plecs. Així, entre d'altres, hauran de realitzar el manteniment dels equips de control d'accés, fer les revisions corresponents a cada equipament i efectuar les reparacions necessàries per garantir-ne el funcionament òptim, incloent-

hi la comprovació dels sistemes de comunicacions, alimentació elèctrica i integració amb el programari de gestió, així com la verificació de les mesures de seguretat i la correcta operativitat dels elements de camp com pilones, barreres, lector de matrícula, lectors de targeta, etc.

També hauran d'elaborar els informes tècnics de les intervencions efectuades i comunicar les incidències detectades que puguin afectar la continuïtat del servei.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0030802
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT Manteniment barreres diversos recintes DIBA

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Juan Miguel Capell Manzanares (TCAT)	Cap del Gabinet de Prevenió i Seguretat	Signa	18/11/2025 19:53

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a1452bf1c03868401e50	https://seuelectronica.diba.cat	

