



PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS PER A LA INSTAL·LACIÓ, GESTIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN ESTABLIMENT DE BAR A LA ZONA ESPORTIVA DE CAN TINTORER (LOT NÚM. 1) I A LA ZONA ESPORTIVA DE CAN TORELLÓ I A L'ESTADI LA BÒBILA PER A LA COBERTURA D'ESDEVENIMENTS PUNTUALS (LOT NÚM. 2)

EXPEDIENT: 2025/00015298E

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS PER A LA INSTAL·LACIÓ I/O GESTIÓ D'UN ESTABLIMENT DE BAR A LA ZONES ESPORTIVES DE CAN TINTORER (LOT NÚM. 1) I DE CAN TORELLÓ I A L'ESTADI LA BÒBILA PER A LA COBERTURA D'ESDEVENIMENTS PUNTUALS (LOT NÚM. 2)

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Clàusula 1.- Objecte de l'expedient.....	4
Clàusula 2.- Naturalesa jurídica i Normativa d'aplicació.....	4
Clàusula 3.- Vigència i pròrrogues de les llicències.....	5
Clàusula 4.- Preu de la llicència.....	5
Clàusula 5.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de licitació.....	6
Clàusula 6.- Publicitat, accés i consultes dels Plecs.....	6
Clàusula 7.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.....	7
7.1 Capacitat	7
7.2 Condicions mínimes de solvència per participar.....	10
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	12
Clàusula 8.- Forma de presentació de les proposicions	12
Clàusula 9.- Termini de presentació de les ofertes.....	15
Clàusula 10.- Documentació a presentar	15
Clàusula 11.- Mesa de contractació.....	16
Clàusula 12.- Criteris de valoració de les ofertes.	17
Clàusula 13.- Obertura i valoració de les ofertes	17
Clàusula 14.- Garanties.....	19
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes, proposta d'adjudicació i requeriment previ a l'adjudicació de la llicència.....	20
Clàusula 16.- Atorgament/adjudicació de les llicències.....	23
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
Clàusula 17.- Període d'ocupació	24
Clàusula 18.- Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....	24
Clàusula 19.- Obres i instal·lacions.....	24
Clàusula 20.- Obligacions i prohibicions del titular de la llicència	25
Clàusula 21.- Drets del titular de la llicència	28
Clàusula 22.- Drets i facultats de l'Ajuntament	28
Clàusula 23.- Danys i perjudicis	28
Clàusula 24.- Direcció i inspecció del servei.....	29
Clàusula 25.- Responsabilitat en l'execució del servei	29
Clàusula 26.- Potestats administratives.....	31



IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I REVERSIÓ DE LA LLICÈNCIA I RECURSOS33

Clàusula 27.- Subcontractació i transmissió de la llicència	33
Clàusula 28.- Extinció de la llicència.....	33
Clàusula 29.- Reversió	34
Clàusula 30.- Desallotjament.....	34
Clàusula 31.- Règim de recursos.....	35

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS PER A LA INSTAL·LACIÓ I/O GESTIÓ D'UN ESTABLIMENT DE BAR A LA ZONES ESPORTIVES DE CAN TINTORER (LOT NÚM. 1) I DE CAN TORELLÓ I A L'ESTADI LA BÒBILA PER A LA COBERTURA D'ESDEVENIMENTS PUNTUALS (LOT NÚM. 2)

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte de l'expedient

L'objecte d'aquest plec és l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu, per a la instal·lació, gestió i explotació de bars a les zones esportives de Gavà:

Lot núm. 1: Instal·lació i explotació d'un bar mòbil (tipus food truck, mòduls prefabricats o similar) al camp de futbol de la Zona Esportiva de Can Tintorer.

La ubicació exacta consta al plànol que s'adjunta com Annex núm. 3 al present plec i la superfície màxima d'ocupació serà de 210 m² que correspon a l'espai indicat de gespa artificial.

Lot núm. 2: Explotació d'un bar situat a la Zona Esportiva de Can Torelló, incloent-hi una terrassa exterior a l'edifici de 80,20 m², així com la cobertura puntual d'esdeveniments a l'Estadi de la Bòbila, d'acord amb les dades incloses al Plec tècnic corresponent.

La ubicació exacta de l'edifici i de la terrassa de consta al plànol que s'adjunta com Annex núm. 4 i 5 al present plec.

Les característiques i requisits són els que consten detallats al plec de prescripcions tècniques particulars de cada lot esmentat anteriorment.

L'atorgament de les autoritzacions objecte del present plec és limita única i exclusivament a la ocupació de la porció del domini públic. El titular de l'autorització haurà de disposar d'una instal·lació que compleixi amb els requeriments i especificitats previstos al plec de prescripcions tècniques particulars. I igualment, dotar les instal·lacions amb la resta de mitjans materials (maquinària, mobles, estris i quants elements siguin precisos) i personals necessaris pel bon desenvolupament de l'explotació.

L'atorgament de les autoritzacions comporta que els seus titulars assumeixen la gestió i l'explotació, sota el seu propi risc i ventura.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica i Normativa d'aplicació

2.1 L'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, estableix que l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una autorització d'ocupació

Ajuntament de Gavà



temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret d'indemnització si s'escau.

2.2 Per tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador de les autoritzacions s'aplicarà principalment:

La Llei 7/1985, de 12 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

El Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local

El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals

La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques

Les ordenances municipals, així com també la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Clàusula 3.- Vigència i pròrroques de les llicències

Les llicències s'atorguen per un període de dos (2) anys a comptar des de la l'adjudicació del contracte o si s'escau la data que s'hi indiqui.

Un cop finalitzat aquest termini, la llicència es podrà prorrogar per 2 anys addicionals, anualment o amb una única pròrroga de 2 anys, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament i per les condicions establertes a la llicència.

Per a l'efectivitat de la pròrroga, es requerirà que per l'adjudicatari es presenti una petició per escrit amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la data de finalització de la llicència i l'Ajuntament haurà d'adoptar el corresponent acord exprés d'acceptació. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

L'atorgament de la pròrroga tindrà caràcter discrecional. El llicenciatari no tindrà dret a indemnització si no s'acordés la pròrroga.

Per tant, la durada màxima i eventual de la llicència, amb pròrroques incloses serà de quatre (2+2) anys, conforme el que preveu 92.3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

Atès el caràcter de possessió precària essencialment revocable, es podrà deixar sense efecte l'autorització abans de llur venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit el llicenciatari haurà de ser rescabalat, si s'escau, dels danys que se li hagin produït.

Clàusula 4.- Preu de la llicència

El preu de la llicència que haurà de pagar l'adjudicatari es fixa en les quantitats mínimes següents:

Lot núm. 1 (Zona Esportiva Can Tintorer): 432,25 Euros mensuals

Lot núm. 2 (Zona Esportiva Can Torelló): 1.013,65 Euros mensuals

El preu de la llicència es farà efectiu fraccionat en trimestres anuals, de forma avançada, dins dels quinze primers dies dels mesos de gener, abril, juliol i octubre de cada any, a excepció del primer i/o segon trimestre del primer any en què serà la part proporcional en funció de la data d'adjudicació de la llicència.

El preu de la llicència podrà ser millorat a l'alça pels interessats, de conformitat amb el previst a la clàusula 10 d'aquest Plec i per tant l'import quedarà fixat definitivament per l'oferta de qui resulti adjudicatari.

El preu final de la llicència serà el que ofereixi el licitador que per haver obtingut la millor puntuació resulti adjudicatari de la llicència, en aplicació dels criteris previstos en la clàusula 12 d'aquest plec.

En conseqüència, els licitadors que ofereixin un preu inferior a l'indicat, la seva oferta serà exclosa.

Transcorreguts els terminis establerts sense haver fet el pagament, es procedirà al cobrament per via executiva, amb els recàrrecs o interessos que legalment corresponguin.

Clàusula 5.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de licitació

L'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic exclou del seu àmbit d'aplicació les autoritzacions i les concessions sobre béns de domini públic que es regularan per la seva legislació específica excepte en aquells casos que es declarin d'aplicació les prescripcions de l'esmentada norma.

No obstant, de conformitat amb el previst a l'article 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, el procediment d'atorgament de les autoritzacions seguirà les normes previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, l'atorgament de les autoritzacions s'efectuarà d'acord amb les principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, i la seva adjudicació es realitzarà mitjançant tramitació ordinària i procediment obert regulat a l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El procediment d'atorgament de les autoritzacions es tramitarà ordinàriament amb la presentació d'ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics.

De conformitat amb el previst a l'article 60.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, l'òrgan administratiu amb competència per a l'atorgament de les llicències, és l'Alcaldia. No obstant, d'acord amb el Decret d'Alcaldia

2023002886, de delegació de competències de 19 de juny de 2023, publicat al BOPB de 23 de juny de 2023, la competència correspon a la Junta de Govern Local.

Clàusula 6.- Publicitat, accés i consultes dels Plecs

6.1 El present procediment d'atorgament de llicències s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen les licitacions objecte d'aquest procediment estaran disponibles en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i en el Web municipal, des del moment de la publicació de l'anunci:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava.

6.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que l'interessat li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que a continuació s'indica, havent de respondre l'ajuntament per la mateixa via:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes.

Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

Per accedir a l'espai, cal entrar dins el procediment concret i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tindran caràcter vinculant.

6.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els interessats:

Amb l'objectiu d'estar puntualment informats dels avisos que es vagin publicant en relació a aquest procediment, els interessats es podran subscriure's al servei de subscripció de les novetats a l'espai virtual que a tal efecte posa a disposició la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat en la l'adreça:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquest procediment.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual del

procediment de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (tals com aclariments, rectificacions, comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Clàusula 7.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

7.1 Capacitat

7.1.1) Estan facultades per participar en aquest procediment les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,

Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligència informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió.

Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.



Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació.

7.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

7.1.3) La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

7.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

7.1.5) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

7.1.6) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància.(art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

7.1.7) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

7.1.8) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7.2 Condicions mínimes de solvència per participar

7.2.1 Les condicions relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de l'atorgament de la llicència, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

7.2.2 Considerant l'objecte de les autoritzacions i els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, la solvència mínima que s'haurà d'exigir als interessats per a participar en aquest procediment és la que es detalla a continuació:

- Solvència tècnica o professional: La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest procediment és:

Que l'interessat hagi assolit una experiència en el desenvolupament d'activitats relacionades amb l'objecte de la llicència o similars, de com a mínim dos (2) anys, dins dels darrers cinc (5) anys.



S'acreditarà mitjançant la presentació de les llicències corresponents o d'altra documentació que a l'efecte sigui requerida per la mesa de contractació o òrgan competent per a l'atorgament de l'autorització.

- Solvència econòmica i financera: La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest procediment és:

El volum anual de negocis de l'interessat, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a 5.000 Euros pel Lot núm. 1 i 12.000 Euros pel Lot núm. 2.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

La solvència econòmica i financera de l'interessat s'acreditarà, en cas d'empreses constituïdes com a societat, mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8.- Forma de presentació de les proposicions

8.1. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM,.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

8.2. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

8.3. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

8.4. La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

8.5. L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

8.6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 9.- Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació de les ofertes per participar en el present procediment d'atorgament de llicència és de deu (10) dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació Publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

Clàusula 10.- Documentació a presentar

Els interessats en l'adjudicació de les autoritzacions objecte del present procediment han de presentar les seves proposicions en DOS SOBRES ELECTRÒNICS, designats respectivament com a: SOBRE A i SOBRE C.

Cadascun del sobres electrònics ha de contenir obligatòriament la documentació que a continuació es detalla:

SOBRE A ha de contenir:

Una declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com ANNEX núm. 1 d'aquest Plec.

SOBRE C ha de contenir:

Proposta econòmica que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com Annex 2.1 (Lot núm. 1) i/o Annex 2.2 (Lot núm. 2) d'aquest plec.

Tots els documents dels sobres, s'hauran d'incloure en format PDF i anar signats electrònicament per la persona representant legal.

Nota important: La introducció errònia de documentació en els SOBRES A i C (es a dir, introduir incorrectament la documentació que ha de contenir el SOBRE C en el Sobre A) que permeti conèixer el contingut a destemps i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta. No obstant, no es pot parlar de vulneració del caràcter secret de les proposicions si la dada era coneguda o el seu coneixement a destemps és irrellevant. La Mesa o en tot cas l'òrgan de contractació determinarà les conseqüències de la introducció errònia de documentació en sobres diferents en funció de les circumstàncies concurrents en cada cas.

8.10 Els/les licitadors/es podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Clàusula 11.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació de l'autorització és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Ajuntament de Gavà



President/a: Sr. Antoni Velasco Martínez, Tècnic de la Secretaria General i com a suplent la Sra. Maria Luisa López Marruedo, Cap del Departament Administratiu d'Educació Benestar i Cultura.

Vocals: Sra. Oscar Buxeres Soler, secretari general de l'Ajuntament de Gavà i com a suplent el Sr. Sergi Monteserin Heredia, adjunt a la Secretaria General.

Sr. Jorge Manau Terres, interventora municipal i com a suplent la Sra. Gloria González González, interventora accidental.

Sr. Miguel Angel González Rodríguez, cap del departament d'esports i com a suplent el Sr. Jordi Ayala Poveda, tècnic d'esports.

Sr. Jordi Puchol Sanfeliu, cap de la unitat d'equipaments i i suport d'activitats esportives i com a suplent el Sr. Oscar Ramon Cecilia Jiménez, tècnic de serveis urbans.

Secretari: Sra. M. Dolores Ruzafa López, Administrativa de la Secretaria General i com a suplent la Sra. Ester Marcos Sanz, Administrativa de la Secretaria General.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

Clàusula 12.- Criteris de valoració de les ofertes.

Per a l'adjudicació de les autoritzacions, s'estableixen els següents criteris (avaluables mitjançant l'aplicació de fórmula matemàtica i avaluables de forma automàtica), amb una ponderació total de 100 punts.

PROPOSTA ECONÒMICA (fins a 100 punts)

S'assignarà la màxima puntuació a la proposta que ofereixi major preu a l'alça en relació amb el preu fixat en la clàusula 4.

S'atribuiran a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment, en aplicació de la fórmula següent:

$$P = (B \times C) / A$$

A = Oferta més alta

B = Oferta de cada licitador

C = Puntuació màxima

P = Puntuació de cadascun dels licitadors

Les proposicions econòmiques que resultin inferiors (per sota) al preu fixat en la clàusula 4 seran excloses del procediment.

Clàusula 13.- Obertura i valoració de les ofertes

Ajuntament de Gavà



13.1 La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Mesa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

13.2 La Mesa de contractació es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions electròniques, per procedir a la obertura del SOBRE A (Declaració responsable).

En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, atorgant-li un termini que no podrà superar els 3 dies naturals.

A continuació, en el mateix dia de l'obertura del SOBRE A, sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE C dels licitadors admesos que no hagin resultat exclosos del procediment.

Sobre la informació continguda en el SOBRE C, la Mesa de contractació podrà sol·licitar els aclariments necessaris o requerir-los per a què presenti documentació necessària addicional o per esmenar errors manifestos, de tipus material o formal, no substancials, que no podran suposar en cap cas la modificació i/o la alteració del contingut essencial de la oferta presentada. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de 3 dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà d'exclusió quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen



determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeix realitzar la valoració de les ofertes.

Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

Un cop revisat el contingut dels sobres, la Mesa de Contractació, procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses, per ordre decreixent i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

13.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals: En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació, tindrà preferència en l'adjudicació la proposició presentada per aquelles empreses que acreditin que disposen de major percentatge de persones adscrites a l'execució del contracte amb contractes indefinits.

En cas que l'aplicació del criteri anterior no produeixi el desempat entre les ofertes presentades, es realitzarà un sorteig per decidir l'adjudicació de la llicència.

Clàusula 14.- Garanties.

Garantia provisional: No s'exigeix.

Garantia definitiva: El licitador seleccionat haurà de constituir la garantia definitiva dins del termini de 10 dies hàbils que s'indica a la clàusula 13.2 d'aquest plec.

Aquesta garantia definitiva serà del 3% del valor del domini públic ocupat, d'acord amb els següents imports:

Lot núm. 1 (Can Tintorer): 3.122,20 Euros.

Lot núm. 2 (Can Torelló): 7.298,27 Euros.

La garantia definitiva respondrà de possibles desperfectes ocasionats a la via pública i les instal·lacions a la finalització del període autoritzat per a la venda.

També respondrà de la revocació de la llicència, de resolució anticipada de la llicència per causa imputable al titular, així com per possibles sancions que es derivin de l'incompliment de les condicions i obligacions la llicència i del compliment de les obligacions econòmiques davant l'Ajuntament.

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a la LCSP i normes de desplegament, si bé quan es faci mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Gavà.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i



societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Gavà.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Gavà.

Si durant la vigència de la llicència, l'import disposat com a garantia s'executa total o parcialment, el titular de la llicència estarà obligat a restituir-la en un termini no superior a 1 mes. La no restitució de la garantia en termini, podrà donar lloc a la revocació de la llicència.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes, proposta d'adjudicació i requeriment previ a l'adjudicació de la llicència

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació per a la seva acceptació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el clausurat d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada per l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació efectuada per la mesa de contractació, aquest requerirà a l'empresa proposada per a què dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del enviament del requeriment, presenti la documentació que a continuació s'indica:

Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:

La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.

Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:

Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

La presentació del NIF de l'empresa.

Si és una Unió d'empresaris:

Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a

Ajuntament de Gavà



exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Si és una empresa no espanyola d'Estat membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

Acreditació de la representació i capacitat de les persones signants de les ofertes:

Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar: Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

Documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència tècnica o professional i la solvència econòmica o financera que s'especifica en el present plec.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

Ajuntament de Gavà



Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal.

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa de la llicència, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

15.3 Un cop aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà.

Si s'observa que en la documentació, presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies hàbils.

15.4 En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del preu de la llicència (el preu que hagi ofert el licitador), en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.



c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.

d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 16.- Atorgament/adjudicació de les llicències

16.1 Un cop presentada la garantia definitiva i la documentació a què fa referència la clàusula anterior, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació, s'ha de procedir a l'adjudicació de la llicència.

16.2 L'òrgan competent atorgarà/adjudicarà les llicències en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions (SOBRE C). Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'atorgament, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls cancel·li i retorni la garantia constituïda, si escau.

L'atorgament de la llicència serà notificada als licitadors i simultàniament es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

(<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>)

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 17.- Període d'ocupació

17.1 El període d'ocupació del domini públic serà des de l'1 de setembre al 31 d'agost de cada any, excepte la primera anualitat que començarà un cop hagi estat adjudicada la llicència.

Adjudicada la llicència, abans del muntatge i/o condicionament de les instal·lacions, l'autoritzat haurà de presentar la documentació referida a la clàusula 20.1 del present plec.

17.2 L'autoritzat durant tota la vigència de la llicència haurà de donar compliment a totes les condicions i obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques.

Clàusula 18.- Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

En compliment del que disposa l'art. 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic l'òrgan de contractació mitjançant l'Annex 3 d'aquest Plec de condicions administratives i econòmiques facilita als licitadors la informació facilitada per l'actual empresa concessionària del bar de Can Torelló sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afectaria la possible subrogació per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicaria la concessió administrativa. Les esmentades relacions laborals estan incloses en l'àmbit d'aplicació del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992).

Clàusula 19.- Obres i instal·lacions

19.1 Els titulars de les autoritzacions hauran de disposar d'una instal·lació que compleixi amb els requeriments i especificitats previstos al plec de prescripcions tècniques particulars.

Igualment, han de dotar les instal·lacions amb la resta de mitjans materials (maquinària, mobles, estris i quants elements siguin precisos) i personals necessaris pel bon desenvolupament de l'explotació.

Els esmentats elements hauran d'ésser nous, o si s'escau, en perfecte estat de funcionament.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'ordenar la substitució d'aquells pel cas que, de la inspecció prèvia a la instal·lació definitiva dels elements, es comprovi el seu funcionament incorrecte o la seva inadequació.

L'estat de conservació de les instal·lacions, dels elements que la componen i del seu entorn, hauran de ser adequats per estar a la via pública de manera que no representin cap perill per als vianants.

19.2 En tot cas, el concessionari resta obligat a conservar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització, neteja, higiene i ornament, anant al seu càrrec les reparacions ordinàries i extraordinàries que siguin necessàries.

19.3 En cap cas podrà l'autoritzat establir dins l'espai de la concessió, elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, per a activitats alienes a l'objecte de la llicència, o encara que hi guardessin relació, poguessin desprestigiar o degradar la finalitat d'aquell.

Clàusula 20.- Obligacions i prohibicions del titular de la llicència

20.1 Obligacions requerides amb posterioritat a l'adjudicació de la llicència i abans de la instal·lació de la food truck o mòduls prefabricats i/o de l'inici de l'activitat del bar

Dins termini de 5 dies naturals següents a l'adjudicació de la llicència, i abans de la instal·lació i/o inici de l'activitat, l'adjudicatari haurà d'aportar:

Iniciar l'activitat en un termini de 15 dies naturals des de l'adjudicació de la llicència.

Acreditació d'ingrés a la Tresoreria municipal de l'import total del preu de l'any en curs de la llicència.

Document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida a la clàusula 20.2 e) d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima.

En cas que l'assegurança subscrita no s'ajustés a les exigències de l'Ajuntament de Gavà, a totes i cadascuna de les condicions esmentades, podrà aquest exigir del llicenciari la subscripció d'una assegurança complementària fins que aquestes condicions quedin adequadament complertes.

Fotocòpies dels contractes dels treballadors contractats i dels documents TC1 i TC2.

Fotocòpies de les pòlisses contractades amb les companyies dels serveis necessaris per realitzar l'activitat.

20.2. Obligacions requerides durant la vigència de la llicència:

Destinar la instal·lació a l'objecte específic de l'autorització administrativa i no aplicar-la a altres usos, acceptant i facilitant quantes inspeccions ordeni l'Ajuntament sobre el bé objecte d'autorització, per garantir que aquest és usat de conformitat amb els termes del títol d'adjudicació.

Mantenir en bon estat de neteja la porció de domini públic ocupada, i també mantenir perfectament neta una àrea de tres metres al voltant de la instal·lació.

Queda expressament prohibida la col·locació de banderoles, banderes, pancartes, pintures, rètols, ombrel·les, i qualsevol altre element similar.

El titular de la llicència no podrà instal·lar en el quiosc cap tipus de publicitat llevat de l'autorització municipal.

Tenir contractada durant tota la vigència de la llicència i, si s'escau, de les pròrrogues que es puguin acordar una assegurança de responsabilitat civil que haurà de presentar obligatòriament les següents característiques:

Ajuntament de Gavà



- Durada de l'assegurança de responsabilitat civil: pel mateix període de durada de la llicència i/o de la seva pròrroga.
 - Capital assegurat: com a mínim 300.000 €.
 - Cobertura dels perjudicis econòmics generats a l'Ajuntament de Gavà o a tercers com a conseqüència dels danys personals i materials ocasionats.
 - Beneficiari de l'assegurança i assegurat addicional: Ajuntament de Gavà
- La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de la formalització de la llicència i la seva vigència haurà de comprendre la seva durada total. La no vigència de la pòlissa mentre duri la llicència serà causa de revocació.

Prestar el servei de forma ininterrompuda.

Exercir per sé l'autorització administrativa, amb prohibició de traspasar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers, tret d'una prèvia i especial autorització atorgada pel la Junta de Govern de l'Ajuntament. A més de la conformitat de la Junta de Govern, l'autorització administrativa només podrà ser objecte de cessió o transmissió mitjançant negoci jurídic Inter-vivos o per causa de mort o mitjançant la fusió, absorció o escissió de societats, pel temps de durada de l'autorització administrativa. En tot cas, estarà també subjecte a autorització de la Junta de Govern Local, la transmissió o compra per tercers d'un paquet significatiu o rellevant d'accions o participacions que suposin una alteració en la direcció o el control de la societat. La infracció d'aquestes obligacions produirà, de ple dret, la caducitat de la llicència d'ús.

En tot cas, l'Ajuntament percebrà un 3% sobre el preu del traspàs, fixant-se la quantitat mínima de 1.000 euros.

Sufragar pel seu compte, directa i exclusivament, les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari (impostos, taxes, arbitris, etc) i qualsevol altra despesa relacionada o derivada de la instal·lació, els serveis i subministraments, i quants altres poguessin ocasionar-se per raó de la utilització i explotació de la instal·lació.

Realitzar directament els pagaments de tots els consums d'electricitat, aigua, gas, telefonia, etc relacionat amb l'ús i explotació dels elements objecte de la concessió.

El titular de la llicència assumirà qualsevol despesa pròpia del seu ús i deteriorament, fins i tot per actes de vandalisme, robatori, climàtics, ó qualsevol altre de força major, etc, considerats amb caràcter orientatiu i no limitatiu. L'explotació del negoci serà al seu propi risc i ventura.

Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'activitat, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

Complir quantes obligacions li corresponen de caràcter governamental, relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris.

El titular de la llicència garantirà que aconsegueix les condicions laborals dels seus treballadors corresponents al sector econòmic en el qual opera. El seu personal dependrà exclusivament del titular de la llicència i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra tipus amb l'Ajuntament. La documentació justificativa de la contractació del personal ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, al primer requeriment.

Ajuntament de Gavà



Prèvia a l'execució de qualsevol obra haurà d'obtenir la corresponent llicència, assabentat o comunicació prèvia d'obres municipal.

En cas que el titular vulgui substituir la instal·lació existent per un nou, haurà de comptar expressament amb la prèvia i expressa autorització municipal abans de la seva efectiva instal·lació. Si el titular incompleix aquesta obligació, l'Ajuntament podrà ordenar la seva retirada immediata. Anirà a càrrec del titular la despesa de qualsevol substitució del material de la instal·lació.

El titular de la llicència haurà de disposar de tota la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits derivats de la normativa i de les presents prescripcions a requeriment de l'Ajuntament.

El titular de la llicència haurà de facilitar tota la informació sobre la gestió i funcionament de l'activitat a requeriment de l'Ajuntament.

El titular de la llicència designarà una persona responsable de la bona marxa de l'activitat vinculada a la llicència i el comportament del personal. Aquesta persona ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.

El titular de la llicència està obligat a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la llicència, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la mateixa.

El titular de la llicència haurà de complir en tot moment les recomanacions i directrius que assenyali el personal municipal.

Qualsevol canvi de dades del domicili i/o adreça electrònica del llicenciatari, perquè produeixi aquests efectes, haurà de ser immediatament comunicat per aquest a l'Ajuntament de Gavà, mitjançant instància presentada a l'efecte. Així mateix, el titular de la llicència haurà de comunicar qualsevol canvi en les circumstàncies de l'empresa que siguin rellevants per al correcte funcionament del servei, que afectin les relacions amb l'Ajuntament, o que li impedeixin seguir com a llicenciatari.

El titular de la llicència quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, i haurà de donar compliment al seu contingut durant tota la vigència de la llicència.

El titular de la llicència respectarà en tot moment la normativa vigent en matèria de sorolls, horaris, activitats molestes o altres.

En cap cas es podran instal·lar màquines de jocs d'atzar amb premi programat o premi a l'atzar.

Al finalitzar cada una de les jornades el titular de la llicència haurà de netejar la superfície ocupada pel servei i els seus voltants més propers.

El titular haurà de garantir la correcta gestió de cadascuna de les fraccions de gestió de residus, fent especial èmfasi amb la fracció orgànica. També s'inclou la segregació de residus especials com olis vegetals, aparells elèctrics i electrònics, etc. El titular disposarà dels

contenidors necessaris per a la segregació de residus i complirà les indicacions del personal municipal respecte a la gestió, tractament i eliminació dels residus generats.

El titular de la llicència resta obligat a complir qualsevol obligació que resulti de la normativa legal o reglamentària aplicable, en especial la normativa que s'assenyala a continuació, o la normativa que la substitueixi:

R(CE) 852/2004, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.

Normativa general sobre prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals així com la legislació ambiental d'aplicació.

Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis.

Llei 1/98 de 7 de gener, de Política Lingüística, pel que fa a la retolació i oferta de serveis de l'establiment en llengua catalana.

Clàusula 21.- Drets del titular de la llicència

Seràn drets del titular de la llicència:

Percebre directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades.

Exploitar l'espai d'acord amb la finalitat de la llicència que defineix la clàusula 1 d'aquest plec.

Qualsevol altre dret que es derivi d'aquestes clàusules i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

Clàusula 22.- Drets i facultats de l'Ajuntament

L'autorització administrativa s'atorgarà a risc i ventura del titular de la llicència, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Ajuntament i el titular de la llicència i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en l'exercici. En cap cas respondrà l'Ajuntament per la manca de pagament del titular de la llicència als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de llicència.

La contractació del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la l'activitat de venda no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació de treball o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del titular e la llicència, qui, en el seu cas podrà recórrer a les formes de contractació previstes a l'Estatut dels Treballadors.

Clàusula 23.- Danys i perjudicis

El llicenciatarí respondrà dels danys i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a terceres persones o a l'Ajuntament de Gavà com a conseqüència de la realització d'obres, l'ocupació i ús del domini públic, de l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions i de l'incompliment de les normes obligatòries o, en general, de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena.



Així, el llicenciatarí està obligat a contractar, per compte i càrrec seu una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se del mateix per l'exploració del quiosc en els termes descrits a la clàusula 20.2 e) d'aquest plec.

En cas que l'assegurança no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el llicenciatarí, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de Gavà de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

Clàusula 24.- Direcció i inspecció del servei

L'Ajuntament de Gavà designarà entre el seu personal tècnic les persones responsables competents en les funcions de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de l'activitat emparada en la llicència, que exerciran les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 25.- Responsabilitat en l'execució del servei

25.1 En el supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel titular de la llicència, l'Ajuntament de Gavà podrà compel·lir-lo perquè les compleixi, amb imposició de penalitats per tal de garantir en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

En la tramitació de l'expedient de penalitat, es donarà audiència al titular perquè pugui formular alegacions dins un termini de deu dies hàbils, i l'òrgan competent resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En quant a prescripció i caducitat d'aquests expedients s'estarà a allò disposat a les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, i 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic.

L'Ajuntament de Gavà podrà procedir a la incautació d'aquells elements que excedeixin de l'espai de la llicència.

En cas que el servei s'exercís incomplint les condicions establertes al present plec, al plec tècnic i/o a la llicència, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afectació greu al medi ambient, a la seguretat o a la salut pública, podrà ordenar, en la tramitació del procediment de penalitat, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides. Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de la llicència. Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment iniciat i de la seva resolució.

La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal o bé personal contractat a l'efecte.

25.2 Es consideren infraccions molt greus:

- a) La reincidència en la comissió d'infraccions greus. S'entendrà que existeix reincidència si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.
- b) La paralització absoluta de l'execució de l'activitat sense causa justificada.
- c) Transmetre la llicència per qualsevol títol.
- d) Vendre, cedir o sotsarrendar la llicència, o transmetre-la per qualsevol altre títol.
- e) Subcontractar amb tercers sense complir les condicions establertes en aquest plec.
- f) No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i, en especial, per prestar de forma deficient el servei.
- g) L'incompliment molt greu de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- i) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- j) L'inici de l'activitat sense l'aportació de la documentació assenyalada a la clàusula 19.1 del present plec.
- k) L'incompliment de les obligacions previstes a les prescripcions administratives reguladores d'aquesta llicència quan produeixi un perjudici molt greu a tercers o l'interès municipal i l'incompliment en el pagament de la taxa anual.
- l) L'incompliment considerat com a infracció molt greu per les ordenances municipals.
- m) No implementar les millores tècniques i de servei ofertes i que han estat motiu de valoració per a l'atorgament de la llicència.
- n) El perill provocat pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.
- o) Prestar serveis diferents als autoritzats.
- p) La resistència a les instruccions i als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals o de tercers.
- q) La utilització d'elements, materials, o màquines diferents als autoritzats.
- r) Vendre productes diferents als autoritzats.

25.3 Són Infraccions greus:

- a) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus. S'entendrà que existeix reincidència si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- c) Les discussions violentes amb el públic en general o els treballadors de l'Ajuntament, sigui per qualsevol causa l'origen.
- d) La inobservança de requeriments formals establerts a la llicència.
- e) h) La manca d'atenció al públic, la manca d'higiene i el servei deficient.
- f) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) j) La paralització puntual del servei sense causa justificada.
- h) k) L'incompliment de les obligacions previstes al present plec quan produeixi un greu perjudici a tercers o a l'interès municipal.
- i) n) Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats als voltants del quiosc.



- j) p) La manca dels elements de seguretat preceptius, en especial extintors.
- k) No respectar les prescripcions relatives a la neteja de la instal·lació i del seu voltant.
- l) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- m) No respectar les especificacions estètiques/ ornamentals que preveu el plec tècnic.
- n) La paralització puntual del servei sense causa justificada.
- o) Instal·lar rètols, mobiliari no autoritzat i complements no autoritzats.
- p) L'incompliment de l'horari d'obertura del servei.

25.4 Són infraccions lleus:

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan no ocasioni un perjudici greu o molt greu.
- c) L'incompliment de les condicions de la llicència, que no constitueixin infraccions greus o molt greus.
- d) Qualsevol incompliment de les obligacions previstes a les presents prescripcions administratives i a la legislació aplicable que no estigui prevista com a infracció greu o molt greu.

25.5 Sancions:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de la llicència, l'Ajuntament de Gavà podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reincidència, intencionalitat, la persistència en la realització de conductes infractores, que no suposi infracció continuada, i el benefici derivat de l'activitat infractora i derivades del procediment de penalitat contractual instat a l'efecte.

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a 1.000,00 €. La imposició de la multa podrà ser substituïda a decisió de l'Ajuntament de Gavà pel tancament de la instal·lació durant un període màxim de trenta dies.
- b) Infraccions greus: multa de fins a 600,00 €. €. La imposició de la multa podrà ser substituïda a decisió de l'Ajuntament de Gavà pel tancament de la instal·lació durant un període màxim de quinze dies.
- c) Infraccions lleus: multa de fins a 300,00 €.

En el cas d'infracció molt greu per reincidència en la comissió de dues faltes greus, així com en el cas de reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus, es podrà imposar la sanció consistent en la revocació de la llicència.

Clàusula 26.- Potestats administratives

L'Ajuntament de Gavà ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar les condicions de la llicència, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, tenint en compte què aquelles prestacions diferents a les expressament autoritzades estan prohibides.

Ajuntament de Gavà



El titular de la llicència podrà demanar l'aclariment d'algun aspecte, aquesta petició haurà de ser presentada per escrit i entrada per registre, i si en 15 dies naturals no se li ha donat resposta el silenci és negatiu.

L'Ajuntament de Gavà ostenta així mateix, potestats per modificar les condicions de la llicència per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i llurs efectes d'acord amb la normativa vigent.

En tot moment es respectarà l'audiència al titular.

L'Ajuntament de Gavà ostentarà, finalment, les facultats següents:

Fiscalitzar la gestió del titular de la llicència i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per al seu bon funcionament i seguretat.

Demanar una auditoria dels estats econòmics financers de la instal·lació, a càrrec del llicenciatari.

Verificar la documentació del titular de la llicència respecte de les obligacions administratives, mercantils, laborals, tributàries i ambientals que es refereixin a les activitats de la llicència i exigir-ne còpia; a aquests efectes, si al primer requeriment no es complimentessin aquestes obligacions, l'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament de Gavà a requerir informació i a obtenir-ne documentació o còpia, o demanar certificació complerta o parcial, a qualsevol administració, registre o funcionari públic.

Deixar sense efecte la llicència abans del termini acordat per causes d'interès públic sobrevingudes.

L'Ajuntament es reserva, sense indemnització o compensació de cap mena, el dret d'utilitzar els espais objecte de llicència per a la instal·lació de conduccions, canalitzacions o cablejats de qualsevol classe, sempre que la dita instal·lació sigui compatible amb la destinació de l'espai a la finalitat que motiva la present llicència.

Incautació i retirada pels serveis municipals, de para-sols, cadires, taules, tauletes, materials diversos, qualsevol estri, per ocupació indeguda.

Els altres drets resultants del de les presents prescripcions administratives i de les prescripcions tècniques i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I REVERSIÓ DE LA LLICÈNCIA I RECURSOS

Clàusula 27.- Subcontractació i transmissió de la llicència

Resta prohibida la subcontractació.

D'acord amb el previst a la clàusula 20.2 g) d'aquest plec, el titular de la llicència té dret a exercir per sé l'autorització administrativa, amb prohibició de traspasar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers, tret d'una prèvia i especial autorització atorgada pel la Junta de Govern de l'Ajuntament. A més de la conformitat de la Junta de Govern, l'autorització administrativa només podrà ser objecte de cessió o transmissió mitjançant negoci jurídic Inter-vivos o per causa de mort o mitjançant la fusió, absorció o escissió de societats, pel temps de durada de l'autorització administrativa. En tot cas, estarà també subjecte a autorització de la Junta de Govern Local, la transmissió o compra per tercers d'un paquet significatiu o rellevant d'accions o participacions que suposin una alteració en la direcció o el control de la societat. La infracció d'aquestes obligacions produirà, de ple dret, la caducitat de la llicència d'ús.

En tot cas, l'Ajuntament percebrà un 3% sobre el preu del traspàs, fixant-se la quantitat mínima de 1.000 euros.

Clàusula 28.- Extinció de la llicència

La llicència s'extingirà en els casos següents:

El transcurs del termini fixat, incloses en el seu cas les pròrrogues.

La renúncia del titular.

En virtut de resolució acordada per l'Ajuntament de Gavà per una causa d'interès públic sobrevinguda, prèvia l'oportuna notificació al titular de la llicència.

En aquest cas, si s'escau, d'acord amb la legislació d'aplicació, es determinarà la indemnització a favor del concessionari que procedeixi.

4. La revocació de la llicència per qualsevol de les causes següents:

a) Per no presentar en el termini màxim de cinc dies naturals posteriors a la formalització de l'atorgament de la llicència la documentació establerta en la clàusula 20.1.

b) No fer efectiu el pagament del preu de la llicència a l'Ajuntament de Gavà

c) No disposar d'una instal·lació/caseta/quiosc adequada, segons el que estableix el Plec Tècnic, a judici dels tècnics municipals, en el moment del muntatge de la mateixa o que sobrevingui durant la temporada.

d) No implementar les millores tècniques i de servei ofertes i que han estat motiu de valoració per a l'atorgament de la llicència.

- f) No tenir vigent l'assegurança de responsabilitat civil prevista en aquest plec.
- g) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- h) Paralització del servei sense causa justificada durant més 7 dies seguits o 14 dies discontinus en la mateixa temporada.
- i) Incompliment reincident de les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que existeix reincidència quan s'imposin tres sancions greus o dos molt greus de similars característiques durant la vigència de la llicència en el mateix servei.
- j) La reincidència en l'incompliment de les condicions de la llicència que derivi en incautació de materials de la instal·lació, per qualsevol motiu dels que consten als presents plecs. En aquest sentit, s'entendrà que hi ha reincidència quan s'hagin produït tres o més incautacions de materials que hagin derivat en la imposició d'una sanció.
- k) Per raons d'interès públic, sense dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions aprovades, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

5. Les altres causes d'extinció que resultin de les presents prescripcions administratives i de la legislació aplicable.

Clàusula 29.- Reversió

En el cas del Lot núm. 2 (Cant Torelló), transcorregut el termini o declarada l'extinció per qualsevol altre motiu, revertirà la propietat de totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent efectuades per la concessionària, sense dret d'aquest a cap mena d'indemnització.

Clàusula 30.- Desallotjament

Pel que fa al Lot núm. 2 (Can Torelló), caducada o extingida la llicència, l'adjudicatària haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant lliures i vacus els béns objecte de la llicència i els elements i instal·lacions en perfecte estat de funcionament.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació, la concessionària reconeix la potestat de l'Ajuntament de Gavà d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del concessionària.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

La llicenciataria podrà, no obstant això, retirar tots aquells estris, mobles, utensilis, màquines i elements d'equipament i decoració de la seva propietat que no estiguin units de forma permanent a la instal·lació i l'extracció dels quals no menyscabi ni perjudiqui les instal·lacions fixes de reversió a l'Ajuntament.



En cas que l'adjudicatari quedés a deure qualsevol quantitat a l'Ajuntament, aquest podrà retenir els bens que es continguin en el recinte de la concessió, fins la liquidació d'aquesta.

Pel que fa al Lot núm. 1 (Can Tintorer), extingida l'autorització administrativa, l'adjudicatari haurà de deixar lliure i vàcua la porció de domini públic ocupat.

Clàusula 31.- Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

El Tècnic dels Serveis Jurídics