

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE
MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE LES
APLICACIONS QUE FORMEN PART DEL SOFTWARE
SAGE 200

EXPEDIENT 2025-18L

ÍNDEX

1. Expedient de contractació, objecte i durada del contracte	2
2. Característiques generals d'execució del servei	3
Requisits tècnics i de seguretat	3
a) Hosting d'eines i dades en modalitat cloud.....	3
b) Software: actualització i manteniment.....	3
c) Plataforma i personalització	3
d) Control d' accessos i administració.....	3
3. Requeriments del professional contractista	4
4. Règim de propietat intel·lectual i serveis tècnics.....	4
5. Requeriments de la prestació del servei.....	4
6. Resolució d' incidències	4
7. Assegurança de responsabilitat civil professional.....	5
8. Drets i obligacions de les parts	5
9. Control de qualitat.....	6
10. Condicions especials d' execució	6
11. Seguiment.....	6
12. Personal del servei, seguretat i salut	6
13. Previsió d'accidents	7
14. Mesa de contractació	7
15. Annex I.....	8

1. Expedient de contractació, objecte i durada del contracte

Expedient de contractació núm. 2025-18L

L'objecte del present plec és la contractació del servei de manteniment i assistència tècnica de les aplicacions que formen part del software SAGE 200.

L' objecte del contracte inclou els següents serveis:

Servei 1: manteniment del software de gestió empresarial SAGE. Serveis inclosos:

- Comptabilitat
 - Comparativa d' exercicis
 - Pla de comptes
 - Saldos de les comptes comptables i grups comptables.
 - Registres mestres de clients, proveïdors i projectes.
 - Cartera de clients i proveïdors.
 - Altres dades mestres.
- Gestió
- Cartera d' efectes
 - Font d'informació per a realitzar la planificació de tresoreria i actualitzar els venciments.
- Dipòsit de comptes

Servei 2: SAGE Digital Docs: digitalització, aprovació i comptabilització de la facturació dels proveïdors

Es necessari que l'eina ofereixi l'opció de facturar electrònicament (sense cost addicional):

- Emissió de factures electròniques
- Recepció de factures electròniques

En els dos serveis ha d' estar inclòs (sense cost addicional) :

- Suport als usuaris durant la vigència del contracte per garantir el correcte funcionament del sistema
- Servei de manteniment i suport, incloïen desenvolupament per l'adaptació de l'aplicació a la normativa vigent.

A l' Annex I del present plec es detallen tots els serveis que han d' anar inclosos a la quota anual ofertada.

La prestació d' aquests serveis inclourà l' aportació de tots els mitjans humans i materials necessaris per a l' execució del servei.

No procedeix la divisió en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions que formen l'objecte del contracte implicaria una pèrdua d'eficiència en comparació a la prestació del servei sense divisió en lots.

El contracte és per al període comprés des de l' 1 de gener de l'any 2026 fins al 31 de desembre del mateix any. Es podran pactar dues pròrrogues independents d' un any cadascuna d' elles previ acord entre ambdues parts.

2. Característiques generals d'execució del servei

Requisits tècnics i de seguretat

a) Hosting d'eines i dades en modalitat cloud

- El proveïdor serà responsable de garantir la disponibilitat dels serveis 24/7
- El servei s'ha de prestar en modalitat Cloud.
- Totes les dades personals i aplicacions associades s'han de mantenir exclusivament dins dels límits de la Unió Europea (UE), en compliment del RGPD i la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- El proveïdor ha d'assegurar mesures de seguretat estàndard: xifratge de dades, control d'accés, monitorització, auditoria i altres pràctiques adequades, mantenint-les vigents fins i tot després de la finalització del contracte.
- Ha de disposar d'un pla de seguretat que inclogui: actualitzacions, còpies de seguretat, restauració, contingència i recuperació davant desastres.
- En cas de canvi de proveïdor de servidors, s'hauran de donar totes les facilitats per a la migració.

b) Software: actualització i manteniment

- Planificació de les actualitzacions previstes per cada eina.
- Garantia de manteniment evolutiu, correctiu i legal (adaptació a canvis normatius).
- Gestió i manteniment dels sistemes que donen suport a les eines.
- Preavis mínim de 24 hores abans de qualsevol actualització.

c) Plataforma i personalització

- Personalització de l'entorn amb opcions com: favorits, quadres de comandament, cerca avançada, filtres, exportació a Excel.
- Integració amb eines d'ofimàtica (MS-Word, MS-Excel, PDF, correu electrònic).
- Gestió d'alertes estàndard i personalitzades.
- Enviament d'informes per correu electrònic.
- Compliment de la normativa LOPD.

d) Control d' accessos i administració

- Configuració d'usuaris administradors.
- Rols amb permisos limitats (només consulta).
- Restricció d'accés a usuaris no autoritzats.
- Emmagatzematge segur de contrasenyes, garantint confidencialitat i integritat.

3. Requeriments del professional contractista

És requisit obligatori que l'adjudicatari sigui partner de Sage, S.L.

El contractista emprarà el personal necessari quantitativament i qualificativament, que asseguri una plantilla estable suficient per a cobrir la totalitat dels serveis establerts per aquest plec, amb previsió respecte de la cobertura de les suplències per causa de vacances, malaltia, etc.

El personal afectat pel servei objecte d'aquest plec, dependrà directa i exclusivament del contractista.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment de la normativa vigent en matèria laboral.

Tecsal, S.A. i els seus serveis competents no mantindran relacions amb el personal, i les qüestions que es plantegin pel que fa a aquest terme les tractarà directament amb l'empresa adjudicatària.

El personal adjudicatari, s'ajustarà a les següents normes:

- Atendrà les indicacions del responsable de Tecsal, S.A., sempre que no excedeixin de les seves obligacions o impliquin desatenció o perjudici del seu encàrrec.

4. Règim de propietat intel·lectual i serveis tècnics

Certificat d'exclusivitat de Sage Spain, S.L.:

- pertany al Grupo Sage, dedicat al desenvolupament i comercialització d'aplicacions informàtiques i a la prestació de serveis relacionats.
- ostenta la condició de fabricant i editor de les aplicacions informàtiques de la Col·lecció Sage200.
- és l'únic titular dels drets de propietat intel·lectual de les aplicacions informàtiques de la Col·lecció Sage200, i de les seves successives versions i actualitzacions.
- presta als clients finals els serveis d'atenció tècnica i actualització de les aplicacions informàtiques, essent els únics que ens encarreguem del desenvolupament d'aquestes i de les seves respectives actualitzacions.

5. Requeriments de la prestació del servei

Els serveis es desenvoluparan des del despatx professional de l'adjudicatari. Tanmateix, quan sigui requerit, s'haurà de desplaçar a la seu de Tecsal, S.A. Restaran inclosos al preu del contracte totes les despeses de desplaçament dins de la província de Barcelona.

6. Resolució d'incidències

Per a la resolució d'incidències, el proveïdor haurà de facilitar un telèfon d'atenció als usuaris, un e-mail on dirigir les incidències i un horari d'atenció a les mateixes.

En cas de ser necessari es resoldran mitjançant connexió remota.

Terminis màxims per a la resolució d' incidències:

- Atenció incidències: termini màxim de 48h
- En cas d'incidències greus: termini màxim de 24h

7. Assegurança de responsabilitat civil professional

El professional que desenvoluparà el servei contractat de manera personal, respondrà, a més de les obligacions derivades del contracte administratiu, de la correcta execució dels seus serveis. Per tant haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional per fer front als danys derivats de la seva praxis.

8. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El contractista resta obligat a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap vinculació amb Tecsals, S.A
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb Tecsals, S.A. als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se a realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en les termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subministradors en el termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a complir amb l'objecte del contracte

- Els materials i eines necessàries per a l'adequada prestació del servei seran aportats per l'adjudicatari. Queda prohibit l'ús de qualsevol tipus de producte, màquina o aparell que no estigui homologat d'acord amb la normativa vigent.
- El contractista haurà de tenir, en cas d'emergència o necessitats extraordinàries del servei, la disponibilitat del personal, equipament tècnic i capacitat de resposta.
- Tecsal,S.A. podrà impartir instruccions al contractista per a la bona marxa del servei.

9. Control de qualitat

L'objectiu del control de qualitat és assegurar que les activitats que executi l'adjudicatari es facin d'acord amb les normatives vigents, i que les actuacions de l'adjudicatari siguin verificables i garanteixin el correcte funcionament dels serveis detallats a l'Annex I del present plec.

10. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on consti les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en que consti les dades que permetin comprovar aquest compliment.

11. Seguiment

Tecsal, S.A. designarà responsable o responsables pel control i seguiment del servei d'acord amb aquest plec de condicions. Serà l'adjudicatari el que haurà de realitzar les correccions pertinents a efectes de l'adequada prestació del servei.

12. Personal del servei, seguretat i salut

El personal del servei mantindrà sempre un tracte correcte amb els treballadors de Tecsal,S.A.

Així mateix, haurà d'ajustar-se a la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

13. Previsió d'accidents

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre. Serà responsable d'aquests accidents i perjudicis, i s'ha d'atenir en aquesta matèria a la legislació vigent. Els adjudicataris són els únics responsables dels danys o perjudicis ocasionats a béns o persones terceres amb motiu dels serveis contractats.

En previsió de possibles danys a tercers, el contractista haurà de comptar amb una assegurança vigent de responsabilitat civil general, que cobreixi tots els possibles accidents i danys produïts a tercers. Import mínim de cada risc:

Capital assegurat per sinistre: 300.000,00 €

Capital assegurat per víctima: 60.000 €

14. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada pel Conseller delegat (President), la Gerenta (Secretària), la Cap d'administració (Vocal) i la Cap de secció (Vocal).

La mesa es reunirà en el termini de cinc hàbils posteriors a la data límit de presentació d'ofertes.

Maribel Collado Soler
Cap d'administració

Pat Casalà Albacete
Gerenta

Cornellà de Llobregat, emès a data 02 de desembre de 2025 i signat a la data de la signatura electrònica.

15. Annex I

PREUS ANUALS MÀXIMS PER A TOTA LA DURADA DEL CONTRACTE

Descripció producte	Quantitat	Import (sense IVA)
Activació anual Sage200c O365 EP (1 usr PREMIUM)	1	0,00 €
Manteniment Programa Sage200c Plataforma Extra RGDP F Subscripció Anual	1	0,00 €
Quota anual Sage200c Kit de desenvolupament	1	1.150,00 €
Quota anual 1-3 Sage200c Dipòsit de Comptes	1	380,00 €
Activació Sage200 ADV Actualització (Upgrade)	1	0,00 €
Quota anual 1-3 Sage200c Gestió Extra	2	1.500,00 €
Quota anual 1-3 Sage200c Comptabilitat Extra	2	1.500,00 €
Quota anual 1-3 Sage200c BMS Plataforma Extra	3	510,00 €
Quota 1-3 Sage200 ADV Finances	2	900,00 €
Quota 4-7 Sage200 ADV BMS Plataforma Extra	1	130,00 €
Quota 1-3 Sage200 ADV Gestió	1	590,00 €
Sage 200 ADV 25 Plataforma Extra – Usuari Addicional	1	130,00 €
Sage 200 ADV 25 Gestió Extra – Usuari Addicional	1	460,00 €
Quanyca Quota Sage 200 Quanyca DigitalDocs+WF 20 val	1	1.750,00 €
Quota S200 DigitalDocs + 2.000 factures a consumir en 1 any	1	520,00 €
TOTAL OFERTA (SERVEIS 1 I 2)		9.520,00 €