

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Nom expedient	contractació del servei de recepció i serveis auxiliars per a l'Empresa Mixta de Serveis Fúnebres Municipals de Tarragona, SA. reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI) per a la inserció de col·lectius amb discapacitat o en situació o greu risc d'exclusió social de la DA 4ª LCSP.
Nº Expedient	56/2025
Valor estimat del contracte	190.413,44 €
Tipus	Serveis
Procediment i tramitació	Obert, amb pluralitat

La present memòria s'emet de conformitat amb l'assenyalat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), per justificar els extrems que s'assenyalen en aquest document, en especial l'elecció del procediment de licitació, els criteris de solvència i els criteris que es consideren per adjudicar el contracte.

1. Objecte del contracte

L'objecte de la present licitació és la contractació del servei de recepció i serveis auxiliars per a l'Empresa Mixta de Serveis Fúnebres Municipals de Tarragona

- El CPV es 98341130-5 Serveis de consergeria.

Es tracta d'un contracte reservat exclusivament a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI) per a la inserció de col·lectius amb discapacitat o en situació o greu risc d'exclusió social, segons allò indicat a la Disposició addicional 4a LCSP.

2. Motivació de la necessitat del contracte

És necessari procedir a la contractació del servei de recepció i serveis auxiliars del Tanatori Municipal de Tarragona, amb la finalitat de garantir la correcta atenció a les famílies usuàries i el bon funcionament del servei públic funerari municipal.

La necessitat que es pretén satisfer és disposar de personal capacitat per atendre de manera continuada el punt de recepció del Tanatori Municipal, prestant les funcions bàsiques d'acollida i informació a les famílies, atenció telefònica, gestió bàsica d'incidències i suport a petites tasques auxiliars vinculades al funcionament diari de l'equipament.

El Tanatori Municipal és un equipament d'especial sensibilitat social, en què la qualitat en el tracte personal, la disponibilitat horària i la correcta gestió de l'espai són essencials per garantir un servei digne i adequat a les necessitats de les famílies en moments especialment delicats. L'augment del volum d'usuaris, la variabilitat d'horaris segons els serveis funeraris i la necessitat de cobrir de manera ininterrompuda la recepció fan imprescindible comptar amb personal específic, format i amb disponibilitat horària estable i suficient.

D'altra banda, i d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contracte es configura com a reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI), atès que les característiques del servei —fonamentalment centrades en l'atenció al públic, tasques auxiliars i suport operatiu— són plenament adequades per afavorir la incorporació laboral de persones amb discapacitat.

La prestació requereix un equip professional estable, polivalent i amb capacitat de tracte social, capaç de desenvolupar tasques de recepció, informació, control d'accessos, suport bàsic a l'activitat funerària i gestió d'incidències de manera àgil i respectuosa.

El contracte pretén assolir els objectius següents:

- a) Garantir una atenció digna, professional i continuada a les famílies usuàries del Tanatori Municipal.
- b) Racionalitzar i optimitzar els recursos destinats a l'atenció i serveis auxiliars del tanatori.
- c) Assegurar la cobertura horària completa, tots els dies de l'any, sense incidències derivades de baixes, vacances o manca de personal propi.
- d) Millorar l'eficàcia i la qualitat del servei, incorporant coneixement i professionalitat.
- e) Promoure la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'accés al mercat de treball, d'acord amb la DA 4a de la LCSP.

3. Insuficiència de mitjans

EMSERFUMT no disposa actualment dels recursos humans, tècnics ni materials necessaris per dur a terme internament els serveis inclosos en aquest contracte.

Les funcions a prestar, entre les quals destaquen l'atenció i acollida a les famílies, la gestió de les consultes presencials i telefòniques, el control d'accessos, el suport a les tasques auxiliars del tanatori i la gestió d'incidències bàsiques, necessiten perfils professionals específics, formats en tracte al públic en entorns funeraris, gestió emocional i protocols d'atenció en serveis essencials.

A més, la correcta prestació del servei exigeix disponibilitat horària completa, incloent caps de setmana, festius. La plantilla d'EMSERFUMT no pot assumir aquest volum de cobertura horària sense afectar greument la resta de funcions pròpies de l'entitat ni sense superar els límits organitzatius i pressupostaris establerts.

El servei de recepció del tanatori, per la seva naturalesa, demanda també protocols específics, formació continuada i un seguiment constant per garantir una atenció correcta a les famílies i el compliment de les normes internes del servei funerari.

D'altra banda, encara que s'optés per formar personal propi o ampliar la plantilla, això comportaria un cost d'oportunitat elevat, tant econòmic com organitzatiu, que desplaçaria recursos humans i pressupostaris essencials per al desenvolupament de les funcions principals d'EMSERFUMT. A més, la necessitat de garantir torns continus els 365 dies de l'any implicaria un increment de plantilla difícilment assumible per mitjans propis.

En conclusió, l'externalització d'aquests serveis no només és justificable per la insuficiència de mitjans propis, sinó que constitueix la solució més eficient, sostenible i adequada per garantir-ne la correcta execució, assegurant alhora una atenció de qualitat a les famílies usuàries del Tanatori Municipal de Tarragona.

4. Existència de lots

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) estableix que, «sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cada una de les seves parts mitjançant la divisió en lots». No obstant això, el mateix precepte preveu que l'òrgan de contractació pot optar per no dividir el contracte en lots quan hi hagi motius vàlids, els quals han de ser degudament justificats en l'expedient.

En el cas present, la naturalesa única i centralitzada del servei objecte del contracte —que es desenvolupa íntegrament en un únic equipament municipal, el Tanatori Municipal de Tarragona— convergeix en innecessària i desaconsellable qualsevol divisió en lots. El servei de recepció i

serveis auxiliars és una prestació unitària, que requereix una gestió integral, de continuïtat i coordinació directa al llarg de tots els dies de l'any, de manera ininterrompuda.

La fragmentació del contracte en diversos lots comportaria riscos importants de descoordinació, duplicitat de tasques i pèrdua d'eficàcia, ja que diferents adjudicataris haurien de compartir un espai reduït i d'alta sensibilitat social, assumint funcions que estan estretament interrelacionades (atenció a famílies, informació, control d'accessos i suport auxiliar al servei). Aquesta circumstància podria afectar tant la qualitat de l'atenció com la fluïdesa dels processos interns del tanatori.

La gestió d'un servei d'aquestes característiques exigeix una coordinació immediata i unificada, un interlocutor únic i una assignació homogènia de responsabilitats, elements que es veurien greument compromesos si el contracte es dividís en lots. L'existència de més d'un adjudicatari implicaria haver de definir fronteres artificials entre tasques que, en la pràctica, es desenvolupen de manera simultània i integrada, generant confusions operatives i dificultats organitzatives.

A més, la contractació d'un únic operador permet garantir la continuïtat del servei, una imatge institucional coherent i una gestió eficient dels recursos humans que es destinen als torns de treball, aspectes especialment rellevants en un equipament funerari que requereix un funcionament estable, discret i perfectament coordinat.

Per totes aquestes raons, es considera motivadament que en aquest cas concret no procedeix la divisió en lots, i que la contractació d'un únic adjudicatari que assumeixi la prestació global del servei resulta la fórmula més adequada, eficient i coherent amb l'interès públic. Aquesta decisió resta degudament justificada i documentada en l'expedient de contractació, conforme exigeix l'article 99.3 de la LCSP.

5. Dades econòmiques del contracte

5.1. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 115.200,13 € euros, IVA inclòs, per una durada inicial de dos anys amb el desglossament següent:

Primera anualitat	47.603,36 €.
Segona anualitat	47.603,36 €.
IVA	19.993,41 €
TOTAL	115.200,13 €

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

5.2. Determinació del preu.

La present licitació consisteix en un contracte de serveis dividits en dos conceptes: en Preu horari laboral i preu en horari de caps de setmana i festius.

L'horari del servei de recepció es de 9:00 a 14:00 en horari de matí, i de 16:30 a 21:00 en horari de tarda els 365 dies de l'any.

Hores diàries	Hores anuals laborables	Hores anuals caps setmana + festiu	Total hores anuals
9:30 hores	2.356 hores	1.112 hores	3.468 hores

	preu hora licitació (sense IVA)	hores anuals	pressupost licitació (sense iva)
hora laborable	13,30 €/h	2.356 hores	31.334,80 €.
Hora caps setmana i festiu	14,63 €/h	1.112 hores	16.268,56 €.
Total		3.468 hores	47.603,36 €

El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, es a dir:

- la totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- les despeses, si s'escau, de formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del
- contractista en la seva execució.
- Els cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la
- sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a
- l'execució del contracte, si es que procedeixen.

5.3. valor estimat

Als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 190.413,44 €, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, tenint en compte els 2 anys de contracte inicial, per import de 95.134,26 € i els 2 anys de possible pròrroga, per import de 95.134,26 €.

Descripció	Valor estimat del contracte (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació (dos anualitats)	95.206,72 €
Primera pròrroga anual	47.603,36 €.
Segona pròrroga anual	47.603,36 €.
Modificació	-
Total	190.413,44 €

5.4. Desglossament del pressupost

Salari total de la plantilla fixa	21.511,97 €
Salaris, incloses substitucions per vacances (+20,6%)	25.943,44 €
Estimació despeses de coordinació (+ 10,00%)	28.537,78 €
Repercussió baixes del personal i vestuari (+ 5,00%)	29.964,67 €
Seguretat Social (+33,5 %)	40.002,83 €
Cost d'execució material	40.002,83 €
Despeses generals estructurals (13%)	5.200,37 €
Benefici industrial (6%)	2.400,16 €
COST ANUAL ESTIMAT (sense IVA)	47.603,36 €.

5.5. Revisió de preus

No es preveu.

6. Termini d'execució, durada i pròrroques

Termini de durada del contracte: La durada d'aquest contracte serà de dos (2) anys a comptar a des de l'endemà de la formalització del contracte.

Possibilitat de pròrroga i termini: El contracte serà prorrogable de forma expressa anualment fins a un màxim de dos (2) anys més, i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, mitjançant contractació reservada a favor de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) o d'empreses d'inserció social (EIS), d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4ª de la LCSP

Es durà a terme mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'article 156 a 158 de la LCSP, concedint un termini mínim per la presentació

d'ofertes de 15 dies a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil de contractant de la societat.

L'adjudicació del contracte en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP, es realitzarà utilitzant la pluralitat de criteris d'adjudicació establerts en aquest PCAP, en base a la millor relació qualitat-preu, sent 100% automàtics.

8. Criteris de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional

Els licitadors hauran de reunir els requisits mínims que s'indiquen a continuació:

8.1 Solvència econòmica i financera

Criteri mínim: D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis a la data de presentació de les proposicions. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Mínim: El volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims ha de ser per un import igual o superior al d'una vegada i mitja del pressupost anual del contracte. En aquest cas, un import mínim (sense impostos) de 71.405,04 €.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats en el Registre Mercantil.

Justificació: Amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén comprovar que l'empresa adjudicatària té la solvència econòmica suficient per respondre de les prestacions objecte del contracte.

8.2 Solvència professional o tècnica

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional són els següents:

1. Criteri mínim: Relació dels principals serveis realitzats de similars naturalesa als que constitueix l'objecte del contracte, en curs de, com a màxims, els tres últims anys, en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major del període indicat, igual o superior al 70% de l'anualitat. En aquest cas, un import mínim de 33.322,35 €

Mitjans d'acreditació S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedient per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit del CPV.

Justificació: Amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén comprovar que l'empresa adjudicatària reuneix la capacitat tècnica i experiència necessària per a dur a terme els treballs objecte del contracte.

8.3 Classificació empresarial i habilitació empresarial o professional

Tot i que la classificació empresarial no és obligatòria per aquesta licitació, això no obsta a que si el licitador/a disposa de la classificació que a continuació es referencia, podrà acreditar a solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima requerida als aparats anteriors, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria següent:

Grup	Subgrup	Categoria
L	6	1

9. Garantia

9.1 Garantia provisional

No es preveu.

9.2 Garantia definitiva

S'exigeix la garantia definitiva ordinària per import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

10. Criteris d'adjudicació

10.1 Resum criteris

criteri adjudicació	Puntuació
Oferta econòmica	50%
Sistema de supervisió	25%
Temps de resposta en cas d'una absència sobrevinguda	25%
Judici valors	0%
TOTAL	100%

10.2 Criteris objectius avaluables de forma automàtica (100 punts)

10.2.1 Proposta econòmica: 50 punts

Es calcularà la baixa de cada oferta respecte del pressupost de licitació (IVA, no inclòs), i s'atorgarà la màxima puntuació a la que representi la major baixa econòmica. La resta de proposicions rebran una puntuació proporcional a la baixa respecte la que representi la major baixa econòmica.

Quedarà exclosa de la licitació l'oferta econòmica que inclogui un preu ofert en relació a qualsevol servei superior al preu màxim de licitació.

La fórmula per obtenir la puntuació serà la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
 P : punts criteri (50 punts)
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a valorar
 IL : Import de licitació (47.603,36 €.IVA exclòs).

Cada empresa licitadora oferirà un preu/hora per a l'horari laborable i un preu/hora per a l'horari de caps de setmana i festius, import del servei sense IVA.

L'import a valorar resultarà de la suma del preu global de l'horari laborable i del preu de l'horari de caps de setmana i festius.

Horari	Preu/hora màxim de licitació	Preu/hora ofert	Hores anuals	Total preu
Laborable	13,30 €/h	€	2.356 hores	Resultat de multiplicar el preu/hora ofert per les hores anuals.
Caps de setmana i festius	14,63 €/h	€	1.112 hores	Resultat de multiplicar el preu/hora ofert per les hores anuals.
TOTAL				Suma del global del resultat d'horari laboral i horari de caps de setmana i festius.

10.2.2 Sistema de supervisió i control del servei: 25 punts

Per a la valoració d'aquest criteri, es tindrà en compte l'augment de la freqüència en la que es realitzaran les supervisions. Es tindrà en compte la freqüència en que es realitza la supervisió presencial en el propi centre de treball i la comunicació amb el responsable del servei. Aquestes puntuacions es concreten de la següent manera (puntuacions excloents, seleccionar una d'elles):

Freqüència de supervisió i control del servei	Puntuació
Una acció de seguiment cada quinze dies	25 punts
Una acció de seguiment cada mes	15 punts
Una acció de seguiment cada dos mesos (requisit mínim previst al PPT)	0 punts

10.2.3. Temps de resposta en cas d'una absència sobrevinguda: 25 punts

Per tal de garantir la continuïtat i la qualitat del servei, el Plec de condicions tècniques estableix un termini màxim de 6 hores per a la substitució del personal auxiliar en cas d'absència sobrevinguda. Es valorarà la reducció d'aquest termini màxim de substitució. Les puntuacions s'estableixen de la manera següent (puntuacions excloents; cal seleccionar-ne només una):

Termini màxim de substitució per absència sobrevinguda	Puntuació
Temps màxim de substitució de 2 hores	25 punt
Temps màxim de substitució de 4 hores	15 punts
Temps màxim de substitució de 6 hores (requisit mínim previst al PPT)	0 punts

10.4 Justificació dels criteris

Els criteris d'adjudicació proposats —oferta econòmica, sistema de supervisió i temps de resposta en absències sobrevingudes— s'han fixat amb l'objectiu de garantir un equilibri real entre eficiència i qualitat en un servei tan sensible com és el de recepció del tanatori municipal. Donar un pes rellevant al preu (50%) respon al principi de bona gestió dels recursos públics, però sense permetre que aquest criteri prevalgui sobre els elements que assegurin la professionalitat i la continuïtat del servei, especialment en un entorn on l'atenció directa al públic és clau per al funcionament quotidià de l'organització.

Així mateix, el sistema de supervisió (25%) i el temps de resposta davant absències imprevistes (25%) es valoren per garantir que l'empresa adjudicatària disposi d'una estructura sòlida, capacitat de control i protocols de qualitat que assegurin un servei homogeni, estable i alineat amb els estàndards institucionals. La supervisió és un element essencial per verificar el compliment de funcions, detectar incidències i mantenir una imatge adequada davant la ciutadania, mentre que una resposta ràpida en situacions sobrevingudes permet preservar la continuïtat del servei sense afectar l'atenció pública. Ambdós criteris asseguren que el servei contractat no només sigui econòmicament viable, sinó també tècnicament solvent i d'alta qualitat.

11. Variants

No es preveuen.

12. Modificacions

No es preveuen.

13. Termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

14. Tractament de dades

No.

15. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte al Sr. Ángel Sánchez Jiménez, director d'Immables i Mitjans de ENALTA

16. Petició d'inici d'expedient

Es sol·licita que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació descrita, de conformitat amb la legislació aplicable en matèria de contractes del sector públic.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

Clara Viñas

Gerent d'EMSERFUMT