

Nom expedient	Contractació de l'assessorament, planificació i inserció de publicitat convencional en els mitjans de comunicació de les campanyes institucionals de l'Empresa Mixta de Serveis Fúnebres Municipals de Tarragona, SA, i organització d'esdeveniments per divulgar el valor social de l'empresa funerària
Nº Expedient	55/2025
Import pressupost	133.733,45 €
Tipus	Serveis
Procediment	Obert harmonitzat

Plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació de servei de l'assessorament, planificació i inserció de publicitat convencional en els mitjans de comunicació de les campanyes institucionals de l'Empresa Mixta de Serveis Fúnebres Municipals de Tarragona, SA, i organització d'esdeveniments per divulgar el valor social de l'empresa funerària

Primera. Objecte

L'objecte de la present licitació és la contractació de l'assessorament, planificació i inserció de publicitat convencional en els mitjans de comunicació de les campanyes institucionals de l'Empresa Mixta de Serveis Fúnebres Municipals de Tarragona, SA., suport al departament de Comunicació, així com l'organització d'esdeveniments i actes per divulgar el valor social de l'empresa funerària.

Segona. Servei a contractar

El servei a contractar és una empresa que s'encarregui de l'assessorament, planificació, negociació i inserció de publicitat convencional en els mitjans de comunicació de les campanyes institucionals de l'Empresa Mixta de Serveis Fúnebres Municipals de Tarragona, SA. Així com l'organització d'esdeveniments i actes per divulgar el valor social de l'empresa funerària.

Una de les tasques de l'àrea de comunicació d'EMSERFUMT és donar a conèixer totes i cada una de les activitats, projectes i esdeveniments que organitzi l'empresa amb l'objectiu que la ciutadania percebi aquesta empresa amb majoria de capital públic com una empresa propera en una etapa de la vida especialment trista i dolorosa per a les persones. Per portar a terme aquesta tasca es fa necessària la contractació d'una empresa que ofereixi una comunicació integral: des de la inserció d'anuncis publicitaris fins a l'organització i difusió d'actes i jornades.

1. Planificació de mitjans:

- Assessorament estratègic i proposta tàctica amb els mitjans i suports adequats per assolir els objectius definits per l'àrea de Comunicació d'EMSERFUMT en els seus brífings. Aquesta recomanació haurà d'incloure conceptes com la distribució d'insercions en el temps (calendaris), els formats a emprar, les modalitats de compra més convenients i altres detalls tàctics.

Entenem per mitjans: mitjans digitals, mitjans impresos, televisió, ràdio. Entenem per suport cadascun dels títols que integren els mitjans: les diverses capçaleres en el mitjà imprès, les diverses plataformes, webs o xarxes socials en el mitjà digital, les diverses cadenes en els mitjans de tv i ràdio.

Aquesta recomanació s'haurà de justificar mitjançant criteris quantitatius i/o qualitius, com les dades d'abastament estimades (audiència, cobertura, afinitat i altres mètriques)

a través de fonts d'estimació d'audiències requerides pel contracte, en cas de no tenir-ne, a través dels estudis propis o dels mateixos mitjans i suports.

- Contractació i gestió dels espais: contractació dels espais per a les campanyes, prèvia aprovació de l'àrea de Comunicació EMSERFUMT. També farà la gestió del lliurament del material necessari per les insercions. El material de les campanyes serà lliurat per l'empresa a l'adjudicatària.
- Seguiment i control dels espais durant la campanya per verificar la correcta publicació (ubicació, qualitat i millora de resultats) de cadascuna de les diferents insercions, siguin espais impresos, falques, espots, impressions, clics, visionats o qualsevol de les formes possibles. S'haurà de reportar els resultats durant les campanyes a fi i efecte de poder reaccionar davant de qualsevol incidència o canvi, treballant en col·laboració amb l'àrea de Comunicació.

2. Organització d'esdeveniments per divulgar el valor social de l'empresa: contractació de tots els proveïdors per realitzar actes, concerts i jornades divulgatives de la tasca del tanatori municipal.

Tercera. Organització d'esdeveniments

L'Empresa Mixta de Serveis Fúnebres Municipals de Tarragona, SA requereix la contractació d'una empresa de comunicació que es faci càrrec de l'organització integral d'esdeveniments i la coordinació amb altres empreses subministradores per a desenvolupar els actes de la celebració d'un concert en homenatge als difunts el dia 1 de novembre o la jornada del Dol Perinatal, que cada any se celebra el 15 d'octubre.

L'adjudicatari ha de poder aportar els següents elements, així com s'ha de poder encarregar del seu muntatge i desmuntatge en dies festius. L'adjudicatari valorarà la instal·lació d'un esdeveniment tipus que contingui els treballs a sota especificats. No obstant, en el moment de la realització es podrà variar el format de l'acte i, en conseqüència, el llistat dels elements necessaris.

- Estructura truss amb tela impresa per a fons d'escenari a 4 tintes i 1 cara. Format 440 x 205 cm acabada amb traus perimetrals.
- 2 Carpes per a la realització d'esdeveniments a l'exterior de més de 3x3 metres
- Lloguer, muntatge i recollida de 40 cadires.
- Equip de so de 2 punts d'altaveu, EQ, rac d'amplificació, microfonia per a parlaments, ambiental i musical. Cal incloure transport, muntatge, recollida i servei tècnic durant l'acte.
- Moqueta per a escenari en format 400 x 400 cm.
- Reportatge fotogràfic d'alta qualitat per publicar als mitjans de comunicació i xarxes socials i amb els drets de reproducció.
- Coordinació de l'esdeveniment.
- Lloguer, muntatge i recollida de 3 taules de treball.
- Lloguer, muntatge i recollida d'un generador de llum.
- 1 plafó amb suport per penjar cartolines amb missatges de les famílies.
- Disseny i impressió de targetes per escriure missatges.
- Disseny del cartell de l'acte.
- Disseny dels anuncis de l'acte.
- Muntatge i desmuntatge de tots els elements de l'acte.

Quarta. Disseny gràfic d'anuncis

L'Empresa Mixta de Serveis Fúnebres Municipals de Tarragona, SA requereix la contractació d'una empresa de comunicació que es faci càrrec del disseny gràfic integral d'anuncis corporatius, així com de la coordinació amb altres proveïdors quan sigui necessari, per garantir la correcta difusió de les diferents activitats institucionals, campanyes informatives o esdeveniments organitzats per l'empresa.

L'adjudicatari haurà de poder assumir el procés complet de creació gràfica, des de la conceptualització fins a la preparació final d'arts per a impressió o publicació digital, i haurà de garantir la coherència visual amb la imatge corporativa existent. L'adjudicatari valorarà la presentació d'una proposta creativa tipus que contingui els treballs especificats a continuació. Tanmateix, segons les necessitats de cada acció comunicativa, podrà variar-se tant el format com el volum d'elements requerits.

Els serveis a realitzar seran els següents:

- Disseny gràfic d'anuncis en diferents formats (premsa escrita, revistes especialitzades, suports digitals, cartelleria, xarxes socials), adaptats a les especificacions tècniques de cada mitjà.
- Creació de conceptes visuals i línies creatives per a campanyes de comunicació corporatives o informatives.
- Adaptació dels dissenys a múltiples mesures i proporcions, tant per a entorns digitals (stories, posts, banners, newsletters...) com per a formats impresos (DIN A3, A4, A5, MUPIs, opis, lona exterior...).
- Maquetació i preparació d'arts finals segons els requeriments de cada mitjà i amb els perfils de color adients per a impressió o publicació digital.
- Revisió i control de qualitat dels materials abans de la seva entrega o publicació, assegurant la correcta resolució, tipografia i coherència gràfica.
- Gestió i coordinació amb impremtes o plataformes de publicitat digital, quan sigui necessari per garantir la correcta producció i difusió dels anuncis.
- Actualització o aplicació d'imatge corporativa segons el manual gràfic de l'empresa.
- Disseny d'elements complementaris associats als anuncis, com ara banners, capçaleres, targetons, peces per xarxes socials, o materials de suport a campanyes específiques.
- Proporcionament dels arxius finals en formats editables i d'exportació, incloent-hi versions per a web i per a impressió.
- Cessions de drets d'ús i reproducció dels materials gràfics generats, d'acord amb les necessitats comunicatives de l'empresa.
- Reunions de seguiment i coordinació amb l'empresa contractant per definir objectius, públics i missatges clau.
- Elaboració de propostes gràfiques alternatives quan es requereixi per valorar diferents opcions creatives.
- Desenvolupament i actualització de materials corporatius: fullets, tríptics, dossiers informatius, informes públics, invitacions institucionals, memòries anuals i altres peces de comunicació impreses o digitals.
- Disseny i maquetació de presentacions corporatives (PowerPoint, PDF interactiu o altres formats), adaptades als estàndards gràfics de l'empresa.
- Producció de manuals visuals o guies d'estil complementàries, quan es requereixi per a projectes específics o noves línies de comunicació.

- Creació d'infografies, esquemes visuals i elements gràfics per facilitar la comprensió de dades, serveis o procediments vinculats a l'activitat de l'empresa.
- Edició bàsica d'imatges i fotografies, incloent retoc, ajust de color, composicions, siluetejat o adaptació per a diferents mitjans.
- Disseny de senyalització temporal o permanent, per a activitats institucionals, jornades informatives, espais d'atenció al públic o esdeveniments.
- Disseny de materials per a publicitat exterior addicional (roll-ups, tòtems, banderoles, plafons informatius, vinils d'espai...).

Cinquena. Gestió i coordinació del servei i terminis

L'àrea de Comunicació, com a promotora del contracte, farà les peticions de la planificació de les campanyes. Aquestes peticions es faran amb les dades necessàries o annexant els breus (brífings) específics.

L'empresa adjudicatària trametrà la planificació i els altres serveis requerits en l'encàrrec, preferentment presencialment, en el termini general màxim de 3 dies, a excepció dels casos en què s'especifiqui un termini més curt o ampli, a comptar des de l'encàrrec.

L'àrea de Comunicació remetrà la conformitat de la planificació, si s'escau, amb les esmenes que es considerin convenients.

L'empresa adjudicatària contractarà els espais de la campanya aprovada, i gestionarà el lliurament del material necessari per a l'execució de les accions corresponents.

Durant la campanya en farà el seguiment i en finalitzar aquesta, remetrà el document de tancament de campanya a l'àrea de Comunicació recollint el detall dels serveis tal com s'hagin executat, incloent-hi els possibles canvis produïts i les justificacions corresponents per tal de motivar els canvis eventuals amb relació a la planificació aprovada.

Al llarg del contracte l'adjudicatari podrà ser requerit per l'àrea de comunicació perquè presenti informe sobre l'estat de la contractació amb els diferents mitjans i la valoració dels mateixos.

Sisena. Formes d'intermediació

D'acord amb aquest plec, l'àrea de Comunicació d'EMSERFUMT concretarà la inserció d'espais als mitjans de comunicació a través de l'empresa adjudicatària del present procediment, qui facturarà segons l'oferta presentada.

Es fa constar expressament que EMSERFUMT podrà contractar altres serveis de comunicació que consideri convenients, sense que el present contracte signifiqui l'exclusivitat dels serveis, ni que aquesta contractació generi cap dret en favor de l'adjudicatari del present contracte.

Setena. Forma de pagament

El pagament d'aquest contracte es farà mensualment en funció dels serveis reals executats. Les factures s'emetràn al finalitzar cada acció i sempre que l'empresa adjudicatària hagi presentat el seguiment de la campanya, comprovant la correcta inserció.

Conceptes: a les factures dels serveis prestats, s'haurà d'especificar els següents conceptes:

- Nom de la Campanya.
- Mitjà i suport on s'ha inserit amb la data d'aparició de la inserció/insercions.
- Preu tancat segons pactat amb el mitjà de comunicació (aquests preus venen pactats amb els mitjans de comunicació).

- preu per la gestió dels serveis d'acord amb la oferta presentada per l'empresa adjudicatària.
- IVA vigent i resultat d'aplicar l'IVA.

Documents justificatius: l'empresa adjudicatària té l'obligació d'aportar els justificants que tingui al seu abast, sigui per les fonts del mercat contractades o per les acreditacions pròpies dels mitjans, o dels servidors externs, com a comprovants de les insercions portades a terme en els diferents mitjans o suports.

L'empresa adjudicatària enviarà mensualment a la responsable del contracte un llistat de tota la facturació del mes anterior i el seu acumulat del que va d'any.

Vuitena. Propietat intel·lectual

EMSERFUMT té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, sense perjudici del dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari.

Qualsevol tipus de dret o copyright derivat de la prestació d'aquest contracte de serveis serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de complir, durant el termini de vigència del contracte, amb la Llei de Propietat Intel·lectual.

L'adjudicatari haurà de protegir a tota hora la legalitat de la seva activitat i en cap cas EMSERFUMT assumirà com a client cap responsabilitat per l'activitat duta a terme pel proveïdor en execució de la prestació del servei.

Novena. Confidencialitat

D'acord amb l'establert a l'article 133 de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte.

Desena. Compliment de la normativa de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a EMSERFUMT, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

Tarragona, a data a de la signatura electrònica

Núria Bea
Gabinet de premsa d'EMSERFUMT