

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA DINAMITZACIÓ DE L'ACTIVITAT DE IOGA PER A DONES, JOVES I GENT GRAN A DE SANT FELIU DE CODINES

1. Objecte del contracte
2. Durada
3. Organització i funcionament
4. Professionals
5. Material i informe del servei
6. Coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària
7. Protecció de dades personals
8. Condicions generals
9. Obligacions essencials de l'empresa adjudicatària
10. Drets i obligacions de l'ajuntament

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del Servei dinamització de l'activitat de ioga que es realitza a Sant Feliu de Codines.

Des de l'Ajuntament s'impulsen quatre tipus de ioga diferents atenent a les diferents necessitats que es detecten, són:

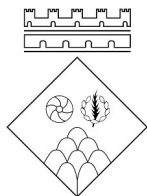
1. ioga per a dones entre 30 i 65 anys (una sessió d'una hora setmanal)
2. ioga per a joves fins a 29 anys (una sessió d'una hora setmanal)
3. ioga per a gent gran a partir de 60 anys o pensionistes (dues sessions d'una hora setmanal)
4. ioga per a gent gran amb cadira a partir de 60 anys o pensionistes (dues sessions d'una hora setmanal)

L'activitat que es fa de ioga té els següents objectius generals:

- Promoure la salut física, mental i emocionals dels diferents col·lectius
- Ajudar a prevenir la pressió arterial
- Desenvolupar consciència del cos físic, mental i emocional
- Aportar més flexibilitat i força

I els següents objectius específics per grup de destinataris:





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

DONES

- Oferir un espai de cura i de xarxa per a les dones que tendeixen a cuidar els altres.
- Enfortir els ossos i músculs per prevenir els efectes de la menopausa i l'osteoporosi
- Reduir els nivells de cortisol i per tant d'estrès

JOVES

- Millorar l'autoconcepte i l'autoestima
- Donar eines per una major concentració
- Treballar la confiança i la paciència
- Crear xarxa amb els companys i companyes

GENT GRAN

- Millorar la memòria i la capacitat d'atenció
- Potenciar la sociabilitat i la comunicació
- Millorar la respiració i l'equilibri
- Enfortir la musculatura i protegir el ossos

2. Durada

S'estableix una durada d'un any des de l'endemà de la formalització del contracte i es preveu una pròrroga d'un any, fins arribar a un màxim de dos anys, previ informe de la persona responsable del contracte i aprovació de l'òrgan de contractació.

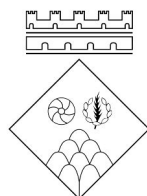
3. Organització i funcionament

Les sessions s'organitzen segons els calendaris i horaris següents:

Ioga per a dones i joves:

Els dimarts de 18 a 19h ioga per a joves i seguidament de 19.15 a 20.15 ioga per a dones





Calendari 2026

Gener							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1				1	2	3	4
2	5	6	7	8	9	10	11
3	12	13	14	15	16	17	18
4	19	20	21	22	23	24	25
5	26	27	28	29	30	31	

Febrer							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
5							1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	

Març							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
9							1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31					

Abril							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
14			1	2	3	4	5
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
18	27	28	29	30			

Maig							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
18					1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

Juny							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30					

Juliol							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
27			1	2	3	4	5
28	6	7	8	9	10	11	12
29	13	14	15	16	17	18	19
30	20	21	22	23	24	25	26
31	27	28	29	30	31		

Agost							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
31						1	2
32	3	4	5	6	7	8	9
33	10	11	12	13	14	15	16
34	17	18	19	20	21	22	23
35	24	25	26	27	28	29	30
36	31						

Setembre							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
36		1	2	3	4	5	6
37	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16	17	18	19	20
39	21	22	23	24	25	26	27
40	28	29	30				

Octubre							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
40				1	2	3	4
41	5	6	7	8	9	10	11
42	12	13	14	15	16	17	18
43	19	20	21	22	23	24	25
44	26	27	28	29	30	31	

Novembre							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
44							1
45	2	3	4	5	6	7	8
46	9	10	11	12	13	14	15
47	16	17	18	19	20	21	22
48	23	24	25	26	27	28	29
49	30						

Desembre							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
49		1	2	3	4	5	6
50	7	8	9	10	11	12	13
51	14	15	16	17	18	19	20
52	21	22	23	24	25	26	27
53	28	29	30	31			

Calendari 2027

Gener							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1					1	2	3
2	4	5	6	7	8	9	10
3	11	12	13	14	15	16	17
4	18	19	20	21	22	23	24
5	25	26	27	28	29	30	31

Febrer							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
5	1	2	3	4	5	6	7
6	8	9	10	11	12	13	14
7	15	16	17	18	19	20	21
8	22	23	24	25	26	27	28

Març							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
9	1	2	3	4	5	6	7
10	8	9	10	11	12	13	14
11	15	16	17	18	19	20	21
12	22	23	24	25	26	27	28
13	29	30	31				

Abril							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
14				1	2	3	4
15	5	6	7	8	9	10	11
16	12	13	14	15	16	17	18
17	19	20	21	22	23	24	25
18	26	27	28	29	30		

Maig							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
18						1	2
19	3	4	5	6	7	8	9
20	10	11	12	13	14	15	16
21	17	18	19	20	21	22	23
22	24	25	26	27	28	29	30
23	31						

Juny							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
24	7	8	9	10	11	12	13
25	14	15	16	17	18	19	20
26	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30				

Juliol							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
27			1	2	3	4	
28	5	6	7	8	9	10	11
29	12	13	14	15	16	17	18
30	19	20	21	22	23	24	25
31	26	27	28	29	30	31	

Agost							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
31							1
32	2	3	4	5	6	7	8
33	9	10	11	12	13	14	15
34	16	17	18	19	20	21	22
35	23	24	25	26	27	28	29
36	30	31					

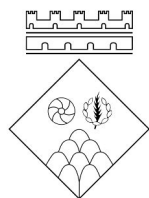
Setembre							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
36			1	2	3	4	5
37	6	7	8	9	10	11	12
38	13	14	15	16	17	18	19
39	20	21	22	23	24	25	26
40	27	28	29	30			

Octubre							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
40				1	2	3	
41	4	5	6	7	8	9	10
42	11	12	13	14	15	16	17
43	18	19	20	21	22	23	24
44	25	26	27	28	29	30	31

Novembre							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
45	1	2	3	4	5	6	7
46	8	9	10	11	12	13	14
47	15	16	17	18	19	20	21
48	22	23	24	25	26	27	28
49	29	30					

Desembre							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
49			1	2	3	4	5
50	6	7	8	9	10	11	12
51	13	14	15	16	17	18	19
52	20	21	22	23	24	25	26
53	27	28	29	30	31		





Gent gran

Els dimarts de 10 a 11 ioga normal i d'11 a 12 amb cadira, i els divendres de 10 a 11 ioga normal i d'11 a 12 ioga amb cadira.

Calendari 2026

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1				1	2	3	4
2	5	6	7	8	9	10	11
3	12	13	14	15	16	17	18
4	19	20	21	22	23	24	25
5	26	27	28	29	30	31	

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
5							1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	D
9							1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31					

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
14				1	2	3	4
15	5	6	7	8	9	10	11
16	12	13	14	15	16	17	18
17	19	20	21	22	23	24	25
18	26	27	28	29	30		

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
18					1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30					

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
27			1	2	3	4	5
28	6	7	8	9	10	11	12
29	13	14	15	16	17	18	19
30	20	21	22	23	24	25	26
31	27	28	29	30	31		

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
31						1	2
32	3	4	5	6	7	8	9
33	10	11	12	13	14	15	16
34	17	18	19	20	21	22	23
35	24	25	26	27	28	29	30
36	31						

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
36		1	2	3	4	5	6
37	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16	17	18	19	20
39	21	22	23	24	25	26	27
40	28	29	30				

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
40				1	2	3	4
41	5	6	7	8	9	10	11
42	12	13	14	15	16	17	18
43	19	20	21	22	23	24	25
44	26	27	28	29	30	31	

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
44							1
45	2	3	4	5	6	7	8
46	9	10	11	12	13	14	15
47	16	17	18	19	20	21	22
48	23	24	25	26	27	28	29
49	30						

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
49		1	2	3	4	5	6
50	7	8	9	10	11	12	13
51	14	15	16	17	18	19	20
52	21	22	23	24	25	26	27
53	28	29	30	31			

Calendari 2027

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1					1	2	3
2	4	5	6	7	8	9	10
3	11	12	13	14	15	16	17
4	18	19	20	21	22	23	24
5	25	26	27	28	29	30	31

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
5	1	2	3	4	5	6	7
6	8	9	10	11	12	13	14
7	15	16	17	18	19	20	21
8	22	23	24	25	26	27	28

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	D
9	1	2	3	4	5	6	7
10	8	9	10	11	12	13	14
11	15	16	17	18	19	20	21
12	22	23	24	25	26	27	28
13	29	30	31				

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
14				1	2	3	4
15	5	6	7	8	9	10	11
16	12	13	14	15	16	17	18
17	19	20	21	22	23	24	25
18	26	27	28	29	30		

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
18					1	2	
19	3	4	5	6	7	8	9
20	10	11	12	13	14	15	16
21	17	18	19	20	21	22	23
22	24	25	26	27	28	29	30
23	31						

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
24		1	2	3	4	5	6
25	7	8	9	10	11	12	13
26	14	15	16	17	18	19	20
27	21	22	23	24	25	26	27
28	28	29	30				

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
27			1	2	3	4	
28	5	6	7	8	9	10	11
29	12	13	14	15	16	17	18
30	19	20	21	22	23	24	25
31	26	27	28	29	30	31	

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
31							1
32	2	3	4	5	6	7	8
33	9	10	11	12	13	14	15
34	16	17	18	19	20	21	22
35	23	24	25	26	27	28	29
36	30	31					

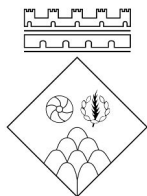
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
36			1	2	3	4	5
37	6	7	8	9	10	11	12
38	13	14	15	16	17	18	19
39	20	21	22	23	24	25	26
40	27	28	29	30			

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
40					1	2	3
41	4	5	6	7	8	9	10
42	11	12	13	14	15	16	17
43	18	19	20	21	22	23	24
44	25	26	27	28	29	30	31

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
45		1	2	3	4	5	6
46	7	8	9	10	11	12	13
47	14	15	16	17	18	19	20
48	21	22	23	24	25	26	27
49	28	29	30				

Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
49			1	2	3	4	5
50	6	7	8	9	10	11	12
51	13	14	15	16	17	18	19
52	20	21	22	23	24	25	26
53	27	28	29	30	31		





La informació sobre el calendari és orientativa i subjecte a possibles canvis. Les regidores de Feminismes, Joventut o Gent gran informaran a l'empresa adjudicatària de possibles canvis durant la vigència del contracte.

L'empresa contractista organitzarà les sessions tenint en compte les següents consideracions:

- Crear un espai segur per tal que totes les persones usuàries del servei se sentin a gust i puguin gaudir de l'activitat.
- La llengua vehicular de les sessions serà el català.
- S'informarà a l'Ajuntament de qualsevol incidència que hi pugui haver per tal de garantir el millor desenvolupament de l'activitat.
- Facilitar coneixements bàsics sobre ioga a tots els participants
- Tenir en compte possibles problemes de salut que tinguin els participants a l'activitat.
- L'empresa haurà de gestionar a través d'un grup de whats app amb els participants el dia a dia de l'activitat.
- La persona professional que desenvolupi les sessions haurà de derivar als participants als professionals de la salut si detecta qualsevol aspecte rellevant que pugui requerir l'atenció d'aquests..

4. Professionals

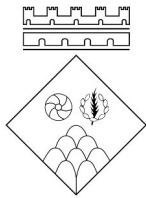
4.1 Coordinació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una bona coordinació amb l'Ajuntament, amb una persona que faci aquestes tasques. El perfil d'aquesta persona no cal que sigui professional de ioga, i també pot ser la mateixa persona que imparteixi les sessions. Aquesta persona haurà de vetllar per:

- Una bona coordinació del servei i garantir del correcte funcionament de servei segons l'establert al contracte.
- Informar diàriament a la persona designada per l'ajuntament de l'assistència dels participants i les incidències que es produeixin durant el servei.
- Redacció informes, on es recolliran dades quantitatives i qualitatives amb propostes de millora per donar resposta a les necessitats detectades.

Aquesta persona caldrà que estigui localitzable i amb disponibilitat per resoldre incidències durant la prestació del servei, mantenint comunicació i coordinació immediata.





4.2 Professor/a de ioga

La tasca del professor és el desenvolupament de la sessió, en concret cal que realitzi les següents accions:

- Preparar l'espai per a la sessió a desenvolupar
- Passar llista d'assistents per tal de poder compartir amb l'ajuntament els registres d'assistència
- Desenvolupar la sessió, atenent a les necessitats dels participants.
- Recollir l'espai un cop acabi la sessió

5. MATERIAL NECESSARI I INFORME DEL SERVEI

El material necessari per dur a terme les sessions serà diferent, en funció del grup al que està destinada la sessió,

En concret cal destacar que les sessions de dones i joves es realitzaran al centre cívic, i caldrà col·locar les màrques de les quals disposa l'Ajuntament per aquelles persones participant que no en tinguin.

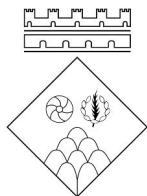
Les sessions de ioga per gent gran es realitzaran al Casal de la Gent Gran. En aquest cas caldrà preparar l'espai de l'activitat.

5.1 Informe del servei

L'empresa contractista ha de lliurar al finalitzar cada trimestre, un informe que ha de contenir un resum del servei prestat (memòria del servei). Aquest inclourà el desenvolupament i els resultats del funcionament de l'activitat de ioga dels diferents grups. També s'haurà de realitzar un informe final, anualment, que ha de contenir com a mínim els elements i indicadors següents:

- Resum del servei prestat.
- Anàlisi de l'impacte de l'activitat: imatges del servei, dades quantitatives i qualitatives sobre l'atenció
- Valoració del servei per part dels assistents
- Valoració de la junta de l'associació que gestiona el Casal de la Gent Gran en el cas de les dues modalitats de ioga per a gent gran
- Informe d'incidències i propostes de millora





6. COORDINACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I L'ADJUDICATARI

L'entitat o empresa designarà un/a representant, que serà la persona responsable de la coordinació general, del seguiment i del funcionament davant qualsevol incidència.

L'ajuntament designarà la persona responsable, encarregada de la coordinació general necessària.

7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa adjudicatària i el/les seus/seves professionals s'obliguen a guardar absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'art. 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

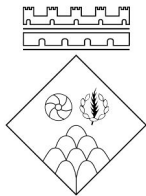
El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre).

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

8. CONIDICIONS GENERALS

- 8.1. Correspon a l'adjudicatari les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixin un desenvolupament del projecte eficient i de qualitat.
- 8.2. L'adjudicatari haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les funcions que li siguin encomanades.
- 8.3. Serà responsabilitat de l'adjudicatari controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) del seu treballador/a, per acreditar la seva assistència.



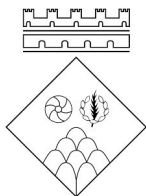


9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'entitat jurídica o la persona física que presti la dinamització del servei de ioga es compromet a:

- Prestar per si mateix i/o cobrir les possibles baixes i substitucions, per una correcta prestació del servei.
- Establir contacte, atendre i mantenir informats als usuaris del servei i a les regidories de l'Ajuntament responsables del contracte, de qualsevol canvi que es pugui realitzar de calendari, així com informació general del curs, assistències, necessitats tècniques, o el que pugui sorgir.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del projecte, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i en el de condicions administratives
- Mantenir i garantir un bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzin.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte
- Garantir el seguiment i el control del desenvolupament dels serveis
- Comunicar per escrit al responsable municipal qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament d'aquest.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil.
- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Les sessions cancel·lades per causes alienes a l'Ajuntament es recuperaran o es descomptaran de la facturació.
- Les cancel·lacions per causes imposades per normativa o emergències no recuperables seran regulades cas per cas.





10. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'ajuntament ostentarà les potestats següents:

- Controlar de forma permanent el desenvolupament de l'activitat, per la qual cosa podrà inspeccionar en tot moment les tasques que s'estiguin duent a terme.
- Validar total o parcialment els serveis realitzats d'acord les conclusions de les reunions periòdiques de seguiment.
- Dictar les ordres i instruccions per al correcte compliment del contracte.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que la legislació vigent estableixi.

L'ajuntament es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Aportar el material necessari per la realització del servei en el marc dels acords del Plec de condicions tècniques i administratives.

