



Ajuntament de la Bisbal del Penedès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'AJDUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES MENORS RENOVACIÓ DE LA ZONA SKATEPARK

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Mesa de contractació
- 1.10)** Presentació de proposicions.
- 1.11)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12)** Criteris d'adjudicació.
- 1.13)** Criteris de desempat.
- 1.14)** Terminis per a l'adjudicació.
- 1.15)** Variants.
- 1.16)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.17)** Garantia provisional.
- 1.18)** Garantia definitiva.
- 1.19)** Presentació de documentació.
- 1.20)** Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) DADES ESPECÍFIQUES**
- 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.
- 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
- 3.3) Pla de seguretat i salut.
- 3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.
- 3.5) Legalització de les instal·lacions.
- 3.6) Permisos i llicències.
- 3.7) Gestió dels residus.
- 3.8) Senyalització de les obres.



- Annex 1** **Model de declaració responsable procediment obert simplificat abreujat .**
- Annex 2** **Model oferta econòmica i criteris avaluables automàticament.**
- Annex 3** **Model subcontractació.**





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present contracte els treballs definits en la memòria "per l'execució de les actuacions de renovació dels mòduls per practicar skate, i millorar la il·luminació del parc del carrer Safareigs, enfront del número 33 " aprovada per acord de JGL en sessió celebrada en data 20 d'octubre de 2025

Per tant és necessari:

- Retirar els mòduls existents.
- Realitzar l'obra per instal·lar els nous mòduls de formigó.
- Executar l'obra civil per instal·lar tres noves faroles amb lluminàries LED.
- Instal·lar tres noves faroles, i les instal·lacions necessàries per instal·lar noves lluminàries LED, i renovar les existents que estan a les faroles del costat de la vorera.

Els Codis CPV que corresponen són:

Num. CPV	Denominació
45113000-2	Treballs a peu d'obra
45212120-3	Treballs de construcció de parcs temàtics
45316100-6	Instal·lació d'aparells d'enllumenat exterior

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), estan acreditats a l'expedient.

La renovació de la zona de l'skate, va ser una proposta guanyadora als pressupostos participatius de l'any 2024

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 64.969,36 € (IVA inclòs).

Concepte	Import contracte €
Subtotal	53.693,69€
IVA (21%)	11.275,67€
TOTAL	64.969,36€



Concepte	Import contracte €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de seixanta-quatre mil nou cents seixanta-nou euros amb trenta-sis cèntims (64.969,36€) IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **2025-924-63900** del vigent pressupost.

1.5) Termini d'execució

El termini d'execució és de **2 mesos** a comptar des de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és cinquanta-tres mil sis cents noranta-tres euros amb seixanta-nou cèntims (53.693,69€)

CONCEPTE	TOTAL
Pressupost d'execució material (PEM)	45.120,75€
Benefici industrial (6%)	2.707,24€
Despeses generals (13%)	53.865,70€
Pressupost costos directes: Execució del contracte	53.693,69 €
Modificacions del 20%	0€
Valor estimat del contracte: VEC	53.693,69€€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari, amb diferents criteris d'adjudicació, en virtut, d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6, i concordants de la LCSP, en estar perfectament definides tècnicament les prestacions que constitueixen el seu objecte, en els termes que consten a la memòria valorada

1.8) Perfil de contractant





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació (*potestativa*), en el seu cas, s'haurà d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/31849028?categoria=0>

1.9) Mesa de contractacio/Unitat Tècnica

De conformitat amb el que disposa l'article 326.1 de la LCSP en el present procediment **no es constituirà Mesa de contractació**, atès que la seva creació no és preceptiva i es considera innecessària tenint en compte la naturalesa i les característiques del contracte.

Les funcions de valoració de les ofertes i la resta d'actuacions necessàries per a l'adjudicació seran assumides directament per l'òrgan de contractació, amb l'assistència del personal tècnic del servei de contractació .

La Unitat Tècnica, creada ad hoc, formada per l'enginyer municipal, senyor Luis Miguel Maraña Vaquero i la Tècnica de contractació, la senyora Marta Mercader Gea procedirà a l'obertura de les ofertes i auxiliarà a l'òrgan de contractació a efectuar la valoració de les ofertes

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "*Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació*" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà :

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració (Annex 1)
- Oferta econòmica i proposició avaluable mitjançant criteris automàtics (Annex 2)
- Model de subcontractació (Annex 3)



Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Solvència tècnica o professional (article 88 LCSP), d'acord amb l'art. 159.6 LCSP, l'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació

a) Solvència tècnica

D'acord amb el que es regula a l'article 88 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari serà mitjançant la presentació d'una declaració responsable del tècnic (1): cap d'obra, encarregat de l'obra i el nombre mínim d'operaris que es requereixin en funció de les tasques que s'estiguin executant simultàniament (segons Planning d'obra); amb un import mínim exigít (2) respecte el valor estimat del contracte (VEC).

Per tant l'import mínim serà de: **0,70 x 53.693,69 € = 37.585,58 €**

(1) La titulació de l'encarregat d'obra serà d'arquitecte tècnic, enginyer tècnic industrial, enginyer tècnic en obres públiques, o titulacions superiors en els camps de coneixement indicats.

Per la resta de professionals que intervenen en l'obra, serà el contractista qui al seu millor criteri triarà el perfil dels professionals que intervenen a l'obra.

L'import mínim exigít és l'equivalent al 70% del VEC. El contractista haurà de sumar els imports de les obres més rellevants pel contracte i agafar l'import anual acumulat de l'any més l'execució, dels últims 5 anys. Presentarà la documentació que s'indiqui al PCAP per justificar la condició de solvència

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització d'obres del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, dels cinc darrers anys. A efectes de determinar la correspondència entre les obres s'atendrà a la coincidència entre els dos primers dígitos dels seus respectius codis CPV.

D'acord amb el que es regula a l'article 88.2 de la LCSP, i en tant que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000 euros, les empreses de nova creació, amb una antiguitat inferior a 5 anys, no serà necessari que compleixin amb la condició mínima de solvència tècnica o professional del 70% del valor estimat del contracte sinó que hauran de complir amb un o varis dels mitjans establerts en l'article 89.1 lletres b) a g) LCSP.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Acreditació documental que només seria necessària en cas que de forma justificada l'òrgan de contractació així ho requerís :

- Pel que fa al requisit de la relació d'obres: Certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'objecte, l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Pel que fa al requisit del personal tècnic: declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa

Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP), d'acord amb l'art. 159.6 LCSP, l'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació

b) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable per a justificar el millor exercici en quant a volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte atès que la seva durada no és superior a un any.

L'import mínim del volum anual de negoci serà: **1,5 x 53.693,69 € = 80.540,54 €**, en compliment de l'article 11.4.a) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Acreditació documental que només seria necessària en cas que de forma justificada l'òrgan de contractació així ho requerís :

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, en cas d'estar-hi inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses de nova creació podran acreditar la solvència econòmica financera amb l'assegurança de responsabilitat civil de riscos professionals per import mínim de 75.000,00€

b) Classificació empresarial la seva presentació només serà necessària quan de forma justificada així ho requirís l'òrgan de contractació

Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar amb la classificació empresarial en els grups, subgrups i categories que tot seguit es detallen:

Grup: A)



Subgrup: 2. Explanacions

Categoria (*): 1

(*) La categoria indicada equival a l'atorgada segons l'article 133 del *Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre*, i d'acord amb el quadre d'equivalència establert a la Disposició Transitòria 3a del *Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost*.

D'acord amb el que es regula a l'article 11.3 del *Reial Decret 1098/2001*, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits als plecs del contracte.

Acreditació documental que només seria necessària en cas que de forma justificada l'òrgan de contractació així ho requerís :

- Certificat d'inscripció en els grups, subgrups i categories assenyalats.
- Declaració de la vigència de les condicions que van determinar l'atorgament de la classificació acreditada, signada pel representant legal de l'empresa.

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%)

a) Proposició econòmica (60 punts)

Per el càlcul de la **puntuació del criteri econòmic**, s'utilitzarà la fórmula lineal següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

El Valor de ponderació considerat en aquest contracte és 1

Justificació del criteri d'adjudicació:

Segons la directriu emesa per la Direcció General de la Contractació pública de la Generalitat de Catalunya denominada: "DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÒRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA" l'adopció de la fórmula lineal amb valor de ponderació, fa possible que les puntuacions entre les ofertes no es trobin tan distanciades com les obtingudes amb la fórmula lineal sense aquest valor, i pot tenir l'efecte esperat de desincentivar l'estratègia de presentar ofertes amb baixes anormals amb la finalitat d'obtenir molta més puntuació que la resta d'ofertes amb preus per sota dels valors de mercat i





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

s'estimula la presentació d'ofertes econòmiques més ajustades al cost real de l'actuació i que no vagin de detriment de la qualitat de l'oferta

b) Altres criteris de valoració objectius (40 punts):

b.1 Experiència del/la cap d'obra, puntuació 20 punts.

El cap d'obra és un tècnic/a titulat competent de l'empresa contractista, responsable de coordinar els mitjans tècnics, la logística dels materials i de la maquinària, prendre nota dels amidaments reals de l'obra i proposar les certificacions mensuals. Entre altres funcions, fa d'intermediari entre l'empresa contractista i la direcció facultativa.

La seva experiència en actuacions similars als de l'obra objecte de licitació li permetrà identificar i anticipar situacions que poden dificultar l'execució material de cada partida en funció de les dificultats descrites, aportar solucions o alternatives factibles i contrastades, actuar en conseqüència i organitzar amb major coneixement de la casuística la seqüència d'intervenció i organització dels diferents equips de treball.

<u>Experiència del/la cap d'obra</u>	<u>Puntuació</u>
Superior a 0 anys i igual o inferior a 1 any	0 punts
Superior a 1 any i igual o inferior a 2 anys	4 punts
Superior a 2 anys i igual o inferior a 4 anys	8 punts
Superior a 4 anys i igual o inferior a 6 anys	12 punts
Superior a 6 anys i igual o inferior a 8 anys	16 punts
Superior a 8 anys	20 punts

Acreditació documental

Pel que fa a l'experiència professional, caldrà aportar la vida laboral del treballador, o altre document legal equivalent expedit per l'empresa, en què aparegui el nombre total de dies treballats i la categoria professional que desenvolupa. Altrament, es podrà aportar el seu Currículum Vitae, en el que hauran d'estar reflectides clarament les obres en les que ha intervingut (denominació i encarregant), les funcions desenvolupades i l'import d'aquestes

b.2 Experiència del/la encarregat de l'obra, puntuació 20 punts.

L'encarregat de l'obra és la persona que està tot el temps d'execució de l'obra, a peu d'obra, atenent les indicacions de la direcció facultativa i del cap d'obra, coordinant els treballs dels operaris, mesurant les quantitats i les qualitats dels treballs, i comunicant qualsevol incidència.

En aquest cas, la seva experiència en actuacions similars a l'obra que és objecte de licitació, li permetrà identificar les potencials dificultats, aportar solucions o alternatives



viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora de la qualitat de l'execució, el cost, o la reducció de terminis.

<u>Experiència del/la encarregat/da de l'obra</u>	<u>Puntuació</u>
Superior a 0 anys i igual o inferior a 1 any	0 punts
Superior a 1 any i igual o inferior a 2 anys	4 punts
Superior a 2 anys i igual o inferior a 4 anys	8 punts
Superior a 4 anys i igual o inferior a 6 anys	12 punts
Superior a 6 anys i igual o inferior a 8 anys	16 punts
Superior a 8 anys	20 punts

Acreditació documental

Pel que fa a l'experiència professional, caldrà aportar la vida laboral del treballador, o altre document legal equivalent expedit per l'empresa, en què aparegui el nombre total de dies treballats i la categoria professional que desenvolupa. Altrament, es podrà aportar el seu Currículum Vitae, en el que hauran d'estar reflectides clarament les obres en les que ha intervingut (denominació i encarregant), les funcions desenvolupades i l'import d'aquestes

En resum, la puntuació màxima que pot assolir un licitador és de 100 punts, sumant les puntuacions màximes de cadascun dels criteris de valoració.

<u>CRITERI DE VALORACIÓ</u>	<u>PUNTUACIÓ MÀXIMA</u>
Criteri econòmic, millor oferta econòmica	60 punts
Experiència del/la cap d'obra	20 punts
Experiència del/la encarregat/da de l'obra	20 punts
PUNTUACIÓ TOTAL	100 punts

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la perceptiva convocatòria.

1.14) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

S'aplicarà un model integral de doble condició per identificar de manera objectiva a les ofertes anormalment baixes.

Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:



3. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

4. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

5. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

La mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de classificar per ordre decreixent, les proposicions presentades per elevar posteriorment la proposta corresponent a l'òrgan de contractació, en cas que la classificació la faci la mesa de contractació

1.17) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6 LCSP

1.19) Presentació de documentació

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- La documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- Qualsevol altra documentació exigida en el present plec

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant **l'acceptació de l'adjudicació** per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- Disposar del document de gestió preventiva de l'obra



- Complir les directrius de la Direcció d'Obra sobre medi ambient, comunicació i senyalització de les obres que aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament descomptarà els seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents si fos necessari.
- Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit si s'escau amb el text i característiques que li indiqui la Direcció d'Obra.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a la l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*
 - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès.
- Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. La documentació es presentarà davant del servei de Contractació dins dels 15 dies naturals següents a la





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
 - a) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - b) Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés, i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.
 - c) L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.
 - d) Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per



finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- e) L'empresa adjudicatària es compromet a no transferir dades personals responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f) En cas que l'empresa adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de definir de manera detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'empresa adjudicatària per garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de la companyia. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'empresa adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'empresa adjudicatària.
- g) Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- h) També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.

2.2) Condicions especials d'execució

- a) El contractista s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, així com les provinents de la Organització Internacional del Treball.
- b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
- c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- d) L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el servei d'Urbanisme.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01430287
- Òrgan gestor: L01430287
- Unitat tramitadora: L01430287

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- ❑ una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.



B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- ❑ pel compliment defectuós de la prestació o per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran les penalitats següents:

- Per cada dia d'incompliment d'una ordre de la Direcció de les Obres en els termes que s'indiquen a continuació, s'imposarà una penalitat econòmica de fins a 100 euros.

S'entendran causes de compliment defectuós de la prestació del contracte les següents:

- La manca de diligència en el compliment d'una ordre de la Direcció de les Obres que impliqui afectar les condicions de seguretat del trànsit de persones, dels accessos i de la circulació a la zona d'obres en els punts de possibles perills degut al desenvolupament dels treballs, tant a la mateixa zona com als seus límits i voltants.
- La manca de diligència en el compliment d'una ordre de la Direcció de les Obres que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut dels treballadors del propi contractista i d'altres empreses o institucions relacionades amb les obres.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 2.2 d'aquest plec en els termes d'allò que disposa l'article 202 de la LCSP, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula anterior, referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals previstes a la clàusula 2.6) d'aquest plec.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

D'acord amb l'article 243 de la LCSP, el compliment del contracte es realitzarà amb una visita de recepció de les obres a la seva terminació. En aquesta visita assistirà el responsable del contracte –també en qualitat de funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta-, el contractista, que podrà ser assistit pel seu facultatiu-, i de manera potestativa, la intervenció municipal.

Si les obres es troben en correcte estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les donarà per rebudes i s'aixecarà la preceptiva Acta de Recepció de les Obres. En cas contrari, si les obres no es troben en estat de ser rebudes, es farà constar en l'Acta de visita assenyalant els defectes observats i es fixarà un termini i es detallarà les instruccions precises per esmenar-les.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'1 any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

La cessió del contracte s'entén com una modificació subjectiva del contracte, i s'estableix a l'article 214 de la *Llei de Contractes del Sector Públic*. Els requisits perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers són:

- L'òrgan de contractació ha d'autoritzar la cessió de manera prèvia i expressa.
- El cedent ha de tenir executat com a mínim el 20% de l'import del contracte.
- El cessionari ha de tenir capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència necessària.
- La cessió s'ha de formalitzar en escriptura pública, entre cedent adjudicatari i cessionari.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar parcialment la realització del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. En aquest cas, s'haurà d'indicar aquesta opció juntament amb la oferta (veure model annex 3) llevat de les tasques crítiques, que no podran ser objecte de subcontractació.

Les tasques crítiques són: la construcció dels mòduls de formigó armat per la pràctica de l'skate.

No procedeix la subcontractació total.

La subcontractació és una manera de fomentar principis com la concurrència i el foment de l'accés de les pimes.



Els requisits per els licitadors que necessitin subcontractar són els següents:

- Els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de subscriure els subcontractes. Ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El contracte és tipifica com a contracte administratiu d'obra (Article 13 de la LCSP) i es regeix per les següents normes, amb caràcter jeràrquic:

1. El Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)
2. La memòria valorada
3. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
4. El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
5. Les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell
6. I la resta de normativa estatal, autonòmica o local aplicable

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web del Consorci AOC (<https://www.seu.cat/consorciaoc>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

En el cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, les notificacions s'efectuaran d'acord amb el que prevegi Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'adjudicatari de les obres ha de tenir contractada una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil en l'execució de les obres per un import mínim al del PEM del contracte per import de 53.693,69 euros.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

L'skatepark està situat al carrer Safareigs, enfront del número 33, al costat de la riera, i al lliard amb la intersecció de la carretera T-240.

2.18) Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62.2 de la LCSP las facultats del responsable del contracte seran exercides per l'enginyer municipal conforme al que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.



El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Tot l'anterior s'entén sense perjudici de que, d'acord amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte seran els Serveis Tècnics municipals.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes: - de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), - i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació. Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament i l'adjudicatària

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en arquitecte tècnic, enginyer tècnic industrial, enginyer tècnic en obres públiques, o titulacions superiors en els camps de coneixement indicats.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs i anàlisis de materials d'obres que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin, i seran a càrrec del contractista fins al límit de 1,5 per cent (1,5%) de l'import tipus de licitació.



3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista haurà d'elaborar un document de gestió preventiva de l'obra, en aplicació el R.D. 171/2004 (Art. 10.2)

El contractista haurà de presentar document de gestió preventiva de l'obra al coordinador de seguretat i salut.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

Per donar conformitat a la comprovació del replanteig caldrà donar compliment al que es disposa l'article 237 LCSP. En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació

3.5) Legalització de les instal·lacions

No és procedent.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus

Segons memòria valorada .

3.8) Senyalització de les obres

L'empresa adjudicatària està obligada a assumir, de forma exclusiva, les despeses de construcció i col·locació del cartell indicatiu de l'obra, en un lloc visible. En el cartell hi haurà de constar, com a mínim, el logotip de l'Ajuntament, el títol de l'obra i el seu pressupost, el tècnic que assumeix la direcció facultativa de l'obra i el tècnic que assumeix la direcció d'execució de l'obra, el nom del contractista, la data d'inici i la data prevista de finalització. Les dimensions aproximades del cartell seran de 150x150cm.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès



ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*:

OPTA a la contractació relativa a les obres definides en **memòria de les obres menors renovació de la zona skatepark** i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ ☐ **No té previst subcontractar els servidors** ni els serveis associats a aquests.
- ☐ ☐ Té previst **subcontractar els servidors** o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

a) Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

b) NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional (*)

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Signatura electrònica)





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 2

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Criteris avaluables objectivament

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres contingudes en el projecte per la construcció d'un aparcament públic al barri de la Riba, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i **memòria valorada de les obres menors renovació de la zona skatepark**, que accepta íntegrament, i realitza la següent oferta:

Oferta econòmica

OFERTA ECONÒMICA (IVA EXCLÒS)	IMPORT IVA	OFERTA ECONÒMICA (IVA INCLÒS)

Experiència del/la cap d'obra

Experiència del/la cap d'obra	Opció
Superior a 0 anys i igual o inferior a 1 any	
Superior a 1 any i igual o inferior a 2 anys	
Superior a 2 anys i igual o inferior a 4 anys	
Superior a 4 anys i igual o inferior a 6 anys	
Superior a 6 anys i igual o inferior a 8 anys	
Superior a 8 anys	

Experiència del/la encarregat de l'obra,

Experiència del/la encarregada de l'obra	Opció
Superior a 0 anys i igual o inferior a 1 any	



Superior a 1 any i igual o inferior a 2 anys	
Superior a 2 anys i igual o inferior a 4 anys	
Superior a 4 anys i igual o inferior a 6 anys	
Superior a 6 anys i igual o inferior a 8 anys	
Superior a 8 anys	

(signatura electrònica)





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 3: DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF núm., amb domicili a carrer núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte relatiu de les obres contingudes en el la **memòria valorada de les obres menors renovació de la zona skatepark**

MANIFESTA (escollir opció A o B):

☐ OPCIÓ A

Que d'acord amb la previsió de l'article 215 LCSP, i, en compliment de la clàusula 2.11 del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, resultarà necessari subcontractar l'execució parcial d'acord amb les següents determinacions, amb el compromís explícit de complir amb els terminis de pagament que estableix la legislació vigent:

- c) *Identificació del nom o el perfil empresarial*
- d) *Determinació de la/les part/s del contracte a realitzar pel/s subcontractista/es*
- c) *Indicació de l'import o el % sobre el preu total del contracte que suposarà la/es prestació/ons subcontractada/es.*

Que tots els documents relacionats amb aquesta subcontractació es presentaran davant de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès quan així ho requereixi.

☐ OPCIÓ B

Que en cas de resultar l'empresa adjudicatària no tinc la intenció de subcontractar

(Signatura electrònica)



