



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

*Servei de rehabilitació i condicionament de diferents
passeres, baranes, reixes i útils de taller destinat al
manteniment del material mòbil de mercaderies del Centre
Operatiu de Martorell (COM) propietat de Ferrocarrils de la
Generalitat de Catalunya (FGC)*

Setembre 2025

Índex

	Pàg.
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	1
<i>Servei de rehabilitació i condicionament de diferents passeres, baranes, reixes i útils de taller destinat al manteniment del material mòbil de mercaderies del Centre Operatiu de Martorell (COM) propietat de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC).....</i>	
1 Objecte del plec	3
2 Àmbit d'actuació.....	3
3 Abast del servei	3
3.1 Normativa aplicable	4
3.2 Normalització	4
3.3 Eines, materials i mitjans.....	4
3.4 Ubicació.....	4
4 Planificació, terminis i execució	4
4.1 Terminis d'execució	4
4.2 Execució.....	5
5 Metodologia de treball	5
6 Gestió del servei.....	6
7 Requeriments tècnics particulars.....	6
8 Inspecció i recepció	6
8.1 Consideracions generals.....	6
8.2 Inspecció durant el servei	6
8.2.1 Accés als llocs de treball	6
8.2.2 Vigilància de materials i treball	7
9 Garantia	8
10 Transport.....	8
11 Entorn tècnic.....	9
12 Coordinació d'Activitats Empresarials	9
13 Règim de visites	9
14 Documentació a lliurar pel licitador	9
15 Documentació a lliurar per l'adjudicatari.....	9
16 Format i idioma documental	9
17 Annexes.....	10

1 Objecte del plec

L'actual plec de prescripcions tècniques té per objecte definir el servei de rehabilitació i condicionament de diferents passeres, baranes, reixes i útils de taller destinat al manteniment del material mòbil de mercaderies del Centre Operatiu de Martorell (COM) propietat de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC).

2 Àmbit d'actuació

L'abast de referència dels elements i equipament es:

- Passeres i estructures de taller dedicades al manteniment del material mòbil.
- Baranes de protecció de fossats, passeres, escales i de qualsevol equipament de taller.
- Reixes i relligues de protecció de fossats, passeres i de protecció de sistemes de desaiguat, així com de rentador i de qualsevol equipament de taller.
- Utillatges i equips especials per dur a terme el manteniment del material mòbil.

La tipologia de treballs contempla reparació, rehabilitació condicionament i adequació mitjançant fabricació, soldadura, pintat i subministrament si s'escau.

3 Abast del servei

L'abast del servei inclou les cobertures necessàries de manteniment durant 2 anys:

- Reparació, rehabilitació i condicionament.
- Fabricació i subministrament.
- Modificacions requerides per normalització, normativa, avaries.
- Treballs d'acabat, planxa i pintura.

L'adjudicatari abordarà com a mínim els següents serveis dins del contracte:

- Inspecció i/o valoració de l'equip.
- Lliurament d'informe detallat amb recomanacions.
- Mà d'obra en actuacions de qualsevol àmbit.
- Desplaçament, dietes i quilometratge en tot tipus de manteniment.
- Garantia de les actuacions, reparacions i components, així com en els recanvis (inclòs element).

3.1 Normativa aplicable

S'adoptarà com a marc normatiu de referència el que existeixi vigent en quant a cada tipologia d'equipament intervingut.

Si en algun aspecte no fos possible seguir estrictament les normes o alguna d'aquestes entrés en contradicció amb alguna de les prescripcions particulars establertes en el present plec, l'adjudicatari haurà d'indicar a FGC aquesta circumstància, havent FGC d'autoritzar l'alternativa proposada.

3.2 Normalització

Com a unitats de mesura s'utilitzaran sempre les del Sistema Internacional definides a la fitxa UIC 800.00.0.

3.3 Eines, materials i mitjans

Les eines, materials, mitjans, transports i mà d'obra per dur a terme els treballs seran a compte i càrrec de l'adjudicatari. FGC indicarà a l'adjudicatari les necessitats previstes i aquest valorarà l'abast de l'actuació, la que validarà FGC i l'adjudicatari durà a terme.

3.4 Ubicació

Els treballs s'efectuaran dins i/o fora de les instal·lacions d'FGC, depenent de la tipologia d'actuació si aquesta ho requereix algun equipament fix de taller o bé se'l pot endur per reparar a les seves instal·lacions. En cas de necessitat d'assistència a tallers d'FGC per reparacions necessàries o proves i verificacions es gestionarà entre FGC i l'adjudicatari en temps i forma.

4 Planificació, terminis i execució

Un cop formalitzat el contracte, l'adjudicatari i FGC posaran de comú acord i inventariaran la relació d'equipament a mantenir durant el període d'abast del contracte, i es definirà un calendari de treballs prèviament entre FGC i l'adjudicatari si aquests son planificats. Si no son planificats, serà FGC qui informi a l'adjudicatari en temps i forma davant la necessitat de cada actuació.

L'adjudicatari serà qui haurà de fer-se càrrec del manteniment de la seva maquinària i programar amb temps les necessitats que li suposin les avaries o manteniments necessaris en els seus equips. Dins dels terminis del servei a efectuar, es contempla que l'adjudicatari realitzarà amb el seu personal i mitjans la càrrega a origen, transport, descàrrega a destí i entrega d'equips, maquinària, eines, consumibles, etc... La necessitat de reposició i/o reparació de maquinària, equips o EPI de l'adjudicatari, no podrà suposar mai un retard en els terminis establerts per FGC.

4.1 Terminis d'execució

Es fixa un termini d'execució del servei durant dos (2) anys.

En cas d'incompliment dels terminis d'execució per part de l'adjudicatari, aquest ho haurà de justificar prèviament i amb antelació a FGC, si bé FGC es reserva el dret d'acceptar o desestimar

les al·legacions de l'adjudicatari, el que es podrà traduir en les penalitzacions corresponents contemplades al contracte.

- Endarreriment en els terminis previstos per realitzar qualsevol actuació: 30€/dia.
- Endarreriment en el lliurament dels documents de manteniment realitzat: 30€/dia.
- No lliurament de pressupost a FGC ni acceptació per FGC: assumeix cost 100% l'adjudicatari.

4.2 Execució

Les actuacions inclouen el conjunt d'activitats no programades o programades amb una determinada periodicitat encaminades a supervisar, detectar o anticipar possibles incidències o problemes en els elements objecte del manteniment, a fi d'assegurar que aquests es conservin en correcte estat, així com l'acompliment dels nivells de serveis establerts. Els serveis inclouen la ma d'obra necessària per a la realització del manteniment i reparació, així com els materials necessaris per a la seva execució i els mitjans tècnics i mecànics adients. Tanmateix es garantiran per part del contractista els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent.

El contracte englobarà aquelles actuacions necessàries descrites amb anterioritat de cada equipament que siguin detectades durant l'ús normal habitual per part d'FGC i que així sigui tramès a l'adjudicatari per a la seva valoració tècnica, econòmica i reparació.

L'adjudicatari haurà d'enviar a FGC una valoració tècnica i econòmica detallada dels treballs a efectuar i indicar els terminis d'execució i lliurament. FGC podrà acceptar aquesta valoració o rebutjar-la, i en cas que l'accepti ja sigui per telèfon o per escrit, es procedirà a la seva execució. Tot treball executat per l'adjudicatari sense l'acceptació prèvia d'FGC i sense disposició ni coneixement previ de valoració tècnica ni econòmica, haurà de ser sufragat i assumit en la seva totalitat per l'adjudicatari sense dret a reclamació, endarreriment ni cap mena de plusvàlua contra FGC.

Per a aquesta tipologia de situacions que es puguin donar, el servei contemplarà un reservat econòmic total de 42.250,00 € pel contracte, a raó de 65,00 € / hora de treball (total 650 hores per als 2 anys). Aquest reservat serà de referència i no serà obligatori exhaurir-lo total ni parcialment si no es requereix per part d'FGC. Es podrà consumir indistintament al llarg del contracte obeint a les necessitats no planificades que puguin sorgir.

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició d'iniciar els treballs a les 24 hores de signar el contracte en cas de detecció d'anomalia per correctiu que deixi l'equip indisponible.

5 Metodologia de treball

a. Pla d'autocontrol de la qualitat

El licitador proposarà un pla d'autocontrol que permeti assegurar la qualitat en el servei i l'acompliment de la normativa aplicable.

b. Pla d'actuació mediambiental

El licitador haurà de lliurar a FGC la documentació referent a la gestió responsable dels residus segons la normativa vigent.

c. Equip humà adscrit

El licitador haurà d'assegurar que el personal que ha de prestar els serveis estigui degudament qualificat per a atendre l'execució de tots els treballs (soldadura, pintura, muntatge, mecànica...) que requereixi l'objecte del contracte. Disposarà així mateix de la formació necessària, inclosa la que afecta a la prevenció de riscos. FGC pot sol·licitar en qualsevol moment aquesta qualificació.

d. Àmbit i experiència

El licitador haurà d'acreditar i evidenciar conforme l'activitat empresarial principal està especialitzada en el manteniment d'equipament de taller com el de referència del contracte, així com en treballs similars equiparables al servei en licitació.

El licitador haurà d'acreditar experiència demostrable, amb evidències en treballs similars al servei licitat durant mínim els darrers 3 anys.

L'adjudicatari ha de garantir la qualitat dels treballs i que els materials siguin els adequats, i no introduirà variacions, a no ser que siguin acordades amb FGC

6 Gestió del servei

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable del servei que serà l'interlocutor davant de FGC pel correcte desenvolupament del mateix. FGC designarà un interlocutor amb l'empresa adjudicatària.

7 Requeriments tècnics particulars

Davant de qualsevol anomalia detectada per FGC sobre qualsevol equipament, FGC contactarà amb l'adjudicatari per poder resoldre aquesta a distància i serà l'adjudicatari qui indiqui si cal que se l'emporti a les seves instal·lacions o ho ha de fer a FGC.

Un cop l'adjudicatari rebi la petició, enviarà a FGC una valoració tècnica, descripció de les anomalies detectades i valoració econòmica.

A la finalització de cada intervenció, l'adjudicatari haurà de lliurar en un màxim de 7 dies feiners els documents de la intervenció realitzada sobre cada equipament.

L'adjudicatari haurà de lliurar a FGC els corresponents procediments i/o documents de revisió posterior als treballs.

Els productes emprats seran el més respectuosos possibles amb el medi ambient.

8 Inspecció i recepció

8.1 Consideracions generals

Per a l'acceptació per part d'FGC dels serveis efectuats, haurà de realitzar-se una inspecció visual i funcional que resultarà satisfactòria.

En aquells casos en què els resultats fossin negatius, l'adjudicatari està obligat a efectuar les actuacions oportunes, amb la finalitat de que sigui satisfactori en la seva totalitat.

8.2 Inspecció durant el servei

8.2.1 Accés als llocs de treball

Els representants autoritzats d'FGC tindran accés sempre a aquelles parts de les plantes de l'adjudicatari que tinguin relació amb el servei contractat.

L'adjudicatari donarà als representants d'FGC tota classe de facilitats per permetre la necessària inspecció.

Si es necessari, l'adjudicatari facilitarà el subministrament de fitxes tècniques, fitxes de seguretat, protocols de proves, diagrames i tota classe de dades que poden ser necessaris per a la deguda inspecció i comprovació dels productes, proves i assajos.

La presència dels representants d'FGC a la planta no eximirà de cap manera la responsabilitat de l'adjudicatari respecte a l'acompliment dels plecs de condicions, contracte, ni a la qualitat.

L'adjudicatari donarà a conèixer a FGC les fàbriques o tallers on es desenvoluparan els diferents treballs quan aquests no s'executin a les instal·lacions d'FGC. Aquest es compromet a donar accés als llocs on es desenvolupin les activitats, a les persones o representants d'FGC designats per realitzar la supervisió, posant a la seva disposició els mitjans necessaris pel compliment de la seva missió sense cost, com la utilització d'un espai d'oficines, connectivitat a internet, personal, material, mitjans d'assaig, etc.

FGC es reserva el dret de supervisar tots els treballs en les seves pròpies dependències, en les dependències de l'adjudicatari i dels subministradors, i per tant aquests últims es troben sotmesos a les mateixes obligacions que s'han indicat per l'adjudicatari.

Quan es prevegin proves de control sobre determinats sistemes o equips, l'adjudicatari i FGC acordaran les dates d'aquestes proves amb prou antelació per tal de preveure l'assistència del personal supervisor de FGC a les mateixes.

L'exercici de la supervisió no anul·la la responsabilitat de l'adjudicatari i dels seus subministradors, en quant a realitzar controls interns durant la fabricació. Així mateix FGC es reserva el dret a rebutjar els materials que resultin defectuosos durant la supervisió.

L'adjudicatari informará a FGC de l'avanç dels treballs i de qualsevol esdeveniment que pogués desviar la programació d lliurament.

El control s'exercirà sobre la qualitat d'execució, la conformitat amb els plànols i documents i el resultat satisfactori als assajos. S'exercirà en tots els casos, hagin estat subcontractats o no els subministraments. L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'encarregat del control, el material i les fonts d'energia que siguin necessàries per les verificacions i assajos així com el personal requerit.

8.2.2 Vigilància de materials i treball

FGC refusarà tots els materials i mà d'obra que no estiguin d'acord amb les especificacions.

Si FGC tingués raonable evidència que s'han executat treballs defectuosos o que s'han utilitzat materials en mal estat o de característiques inadequades i estimés convenient realitzar un examen dels mateixos, l'adjudicatari ha de proporcionar els recursos i mà d'obra necessaris a l'efecte, en la forma que FGC determini.

Qualsevol imperfecció de materials o de construcció que pugui descobrir-se, serà immediatament corregida i a càrrec de l'adjudicatari.

El rebuig de qualsevol material no podrà suposar mai un retard en els terminis establerts.

Serà per compte de l'adjudicatari la custòdia i vigilància dels equips que aquest disposi a les instal·lacions de FGC. Qualsevol anomalia o manca de material que es pugui detectar, FGC no se'n farà càrrec de la seva reposició i/o reparació.

La necessitat de reposició i/o reparació de maquinària, equips, matèria prima i EPI, no podrà suposar mai un retard en els terminis de lliurament establerts per FGC.

Les avaries provocades a l'equipament cedit per FGC i que vinguin motivades per un ús indegut, seran a compte i càrrec de l'adjudicatari, no suposant mai un retard en els terminis de lliurament establerts per FGC.

Serà per compte de l'adjudicatari la custòdia i vigilància de la matèria prima i equips que aquest necessiti a les seves instal·lacions per dur a terme els treballs contractats.

9 Garantia

S'estableix un termini de garantia de 12 mesos per als treballs efectuats sobre cada equipament, així com de 36 mesos per a qualsevol nou component incorporat per qualsevol reparació i/o modificació sobre l'equip segons normativa vigent.

Independentment de les garanties particulars de més durada que es considerin, la garantia comença a comptabilitzar en el moment que es munti el component o es faci la intervenció requerida.

L'adjudicatari haurà de garantir qualsevol defecte de funcionament o de materials que se'n derivi.

Queda exclòs de la garantia aquells danys produïts per tercers.

Durant l'etapa de garantia, l'adjudicatari està obligat a:

- Cobertura total en cas de defectes aplicables directament a l'adjudicatari.
- Substituir les peces que presentin defectes del tal manera que resultin inutilitzables per al servei al qual estan destinades, o en cas que el seu disseny redueixi la vida útil. En aquest cas caldrà corregir els ajustos defectuosos i rectificar els deterioraments que hagin pogut ocasionar aquestes peces.
- Substituir les peces que tinguin un desgast anormalment ràpid a causa d'una qualitat inadequada.

Les peces substituïdes donen lloc a l'inici del període de garantia d'aquestes peces.

Aquestes disposicions no s'oposen a la aplicació eventual en la que tots els productes subministrats en qualitat de substitució tenen una garantia idèntica a la prevista per la prestació inicial.

10 Transport

L'adjudicatari es farà càrrec de tots els costos derivats de camions, grues, personal associat a la descàrrega, gestions i/o costos duaners,... que se'n puguin derivar. L'adjudicatari també es farà càrrec dels permisos i tràmits necessaris per al trasllat dels components fora de les instal·lacions d'FGC i retornar-los un cop finalitzades les actuacions en cas de necessitat.

L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió i execució del transport de les eines, materials, matèria prima, etc... que consideri per executar els treballs que hagi de dur a terme a les instal·lacions d'FGC durant la càrrega, descàrrega, proves, actuacions en garantia,.... si es dona la situació.

La càrrega, descàrrega, embalatge i transport entre FGC i les instal·lacions de l'adjudicatari de tots els components, serà a càrrec i compte de l'adjudicatari, així com tots els tràmits necessaris que així ho requereixi i d'altres costos que se'n puguin derivar.

Les instal·lacions d'FGC on està previst que es trobin els equips o que es puguin fer actuacions es:

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
Centre Operatiu de Martorell (COM)
Carrer Montserrat s/n
08760 Martorell

En cas de variació per qualsevol motiu de necessitat es coordinarà entre l'adjudicatari i FGC, fet que no generarà cap mena de plusvàlua a FGC.

11 Entorn tècnic

Tota la maquinària, eines i EPI hauran d'acomplir amb la RD 1215/97 i disposar del marcat CE corresponent.

La alimentació elèctrica que hi ha a les instal·lacions del COM actualment es trifàsica de 230 V 50 Hz sense neutre. A futur es preveu la disposició de 380 V. L'adjudicatari haurà de tenir disponibilitat de maquinària en qualsevol dels casos.

12 Coordinació d'Activitats Empresarials

Un cop formalitzat el contracte i signat, s'haurà de celebrar la reunió de coordinació d'activitats empresarials (CAE) corresponent entre FGC i l'adjudicatari per a formalitzar tota la documentació necessària si es preveu assistència de l'adjudicatari per fer treballs a FGC. L'adjudicatari haurà de facilitar i gestionar tota aquella documentació, permisos, certificacions, etc.... requerit per FGC abans de la data d'inici dels treballs. S'haurà de familiaritzar amb la plataforma Metacontrats que es la que gestiona FGC.

13 Règim de visites

De forma voluntària i si les empreses licitadores així ho consideren, es preveu la possibilitat de realitzar una visita tècnica a les instal·lacions d'FGC prèvia a l'adjudicació del contracte per tal de poder aclarir els dubtes que en puguin sorgir així com conèixer l'equipament objecte de licitació i el seu ús. Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatari tindrà la possibilitat de fer tantes visites tècniques com se'n requereixi per tal de realitzar el servei de forma satisfactòria.

14 Documentació a lliurar pel licitador

La proposta tècnica presentada inclourà tota la documentació necessària per la seva avaluació:

- Document en format de resposta "*Clause by clause & Comments*" a tot el plec tècnic.
- Llista de les normes i, en el seu cas, especificacions pròpies utilitzades.
- Pla d'autocontrol per assegurar la qualitat.

15 Documentació a lliurar per l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de subministrar la següent documentació:

- Valoració tècnica i econòmica prèvia a les actuacions de reparació dels equips (1 per equip a reparar).
- Fitxes de registre d'intervenció realitzada (1 fitxa per actuació i equip).
- Certificació i marcat CE de la maquinària que es farà servir a les instal·lacions d'FGC, així com certificació RD 1215 corresponent (1 lliurament inicial + lliurament en cas de canvi de maquinària) si ha de fer treballs a FGC.

16 Format i idioma documental

Tots els documents tècnics i/o administratius associats a aquest contracte estaran redactats en idioma català. En el seu defecte en l'idioma castellà.

S'entregarà en format digital, formats editables: *.doc, *.xls i *.jpg (per a imatges) o equivalents. Es generarà una versió completa de la mateixa (en format *.pdf), a més dels seus components individuals.

Tota la documentació escrita es lliurarà en format *.doc o *.pdf indexat amb referències creuades al propi índex de cada document.

En el cas d'esquemes i plànols es lliuraran en format *.dwg o en el seu defecte *.pdf indexat amb referències creuades.

En quant a documentació CAD s'estableixen com a preferents els formats nadius de Solid Works o CATIA, admeten en el seu defecte formats d'intercanvi estàndard com *.igs o *.step, en el cas del CAD 3D i *.dwg o *.dxf si es tracta de CAD 2D.

17 Annexes

Annex I: Model format de resposta "*Clause by Clause & Comments*".