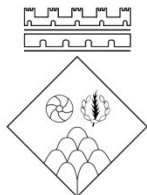


Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA I SALUT PER A
MAJORS DE 60 ANYS I PENSIONISTES AL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT
GRAN ANY 2026, PRORROGABLE A L'ANY 2027**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	- 2 -
2. EXECUSIÓ DEL CONTRACTE.....	- 2 -
2.1. Durada, estructura i Organització	- 2
2.1.1. Calendari	- 2 -
2.1.2. Instal·lacions	- 4
2.1.3. Usuaris del servei.....	- 4
2.2. Característiques del servei	- 4
2.3. Condicions i obligacions de l'Ajuntament	- 6 -





1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present procediment de contractació la prestació del servei de dinamització de l'activitat física i gimnàstica de la gent gran que es realitzarà durant l'any 2026 amb possibilitat de pròrroga fins el 2027 (1 + 1) i que es prestarà conforme a les clàusules que es detallen a continuació juntament amb el plec de clàusules administratives i d'acord a les instruccions que transmeti la Corporació.

La Gimnàstica per la Gent Gran és una activitat física dissenyada específicament per persones majors de 60 anys i pensionistes començant a treballar progressivament les qualitats físiques bàsiques i que aporten infinitats de beneficis als qui la practiquen. En les persones grans sol haver-hi una pèrdua de la força muscular i desgast del teixit ossi provocant dolor a les articulacions, degut als anys o a la inactivitat en períodes prolongats.

Els exercicis que volem que es portin a terme al casal de la Gent Gran són exercicis senzills, alternant diferents tècniques, i amb diferents elements com ara les bandes elàstiques, pilotes o pals ergonòmics, així com també exercicis de psicomotricitat i equilibri, jocs, o balls, on poden jugar i riure i millorar aquest estat d'ànim.

2. EXECUSIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Durada, estructura i organització

S'estableix una durada d'un any des de l'endemà de la formalització del contracte i es preveu una pròrroga d'un any, fins arribar a un màxim de dos anys, previ informe de la persona responsable del contracte i aprovació de l'òrgan de contractació.

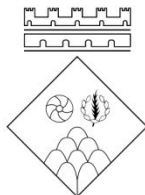
2.1.1 Calendari

El servei es prestarà setmanalment, a tres grups, amb una hora de durada cada un dels grups. El dia més indicat és els dimecres, tot i que, cada any, s'haurà de pactar el dia amb la regidoria de Gent Gran segons la disponibilitat de la sala del Casal que és on es desenvolupen les sessions.

L'horari preferible serà els dimecres de 9.30 h a 10.30 h, de 10.45 h a 11.45 h i de 12.00 h a 13.00 h.

Any 2026	De gener a mitjans de juliol i de setembre a desembre, seguint el calendari de vacances de Setmana Santa i Nadal
Any 2027	De gener a mitjans de juliol i de setembre a desembre, seguint el calendari de vacances de Setmana Santa i Nadal





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

El nombre previst d'hores per l'any 2026 segons el calendari són= 42 dies x 3 classes= 126 hores.

Calendari 2026

Gener						
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds Dg
1				1	2	3 4
2	5	6	7	8	9	10 11
3	12	13	14	15	16	17 18
4	19	20	21	22	23	24 25
5	26	27	28	29	30	31

Febrer						
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds Dg
5						1
6	2	3	4	5	6	7 8
7	9	10	11	12	13	14 15
8	16	17	18	19	20	21 22
9	23	24	25	26	27	28

Març						
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds D
9						1
10	2	3	4	5	6	7 8
11	9	10	11	12	13	14 15
12	16	17	18	19	20	21 22
13	23	24	25	26	27	28 29
14	30	31				

Abril						
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds Dg
14			1	2	3	4 5
15	6	7	8	9	10	11 12
16	13	14	15	16	17	18 19
17	20	21	22	23	24	25 26
18	27	28	29	30		

Maig						
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds Dg
18					1	2 3
19	4	5	6	7	8	9 10
20	11	12	13	14	15	16 17
21	18	19	20	21	22	23 24
22	25	26	27	28	29	30 31

Juny						
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds Dg
23	1	2	3	4	5	6 7
24	8	9	10	11	12	13 14
25	15	16	17	18	19	20 21
26	22	23	24	25	26	27 28
27	29	30				

Juliol						
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds Dg
27			1	2	3	4 5
28	6	7	8	9	10	11 12
29	13	14	15	16	17	18 19
30	20	21	22	23	24	25 26
31	27	28	29	30	31	

Agost						
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds Dg
31						1 2
32	3	4	5	6	7	8 9
33	10	11	12	13	14	15 16
34	17	18	19	20	21	22 23
35	24	25	26	27	28	29 30
36	31					

Setembre						
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds Dg
36		1	2	3	4	5 6
37	7	8	9	10	11	12 13
38	14	15	16	17	18	19 20
39	21	22	23	24	25	26 27
40	28	29	30			

Octubre						
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds Dg
40				1	2	3 4
41	5	6	7	8	9	10 11
42	12	13	14	15	16	17 18
43	19	20	21	22	23	24 25
44	26	27	28	29	30	31

Novembre						
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds Dg
44						1
45	2	3	4	5	6	7 8
46	9	10	11	12	13	14 15
47	16	17	18	19	20	21 22
48	23	24	25	26	27	28 29
49	30					

Desembre						
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds Dg
49		1	2	3	4	5 6
50	7	8	9	10	11	12 13
51	14	15	16	17	18	19 20
52	21	22	23	24	25	26 27
53	28	29	30	31		

Per a l'any 2027 el nombre previst d'hores, segons calendari= 39 dies x 3 classes= 117 hores

Calendari 2027

Gener							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1					1	2	3
2	4	5	6	7	8	9	10
3	11	12	13	14	15	16	17
4	18	19	20	21	22	23	24
5	25	26	27	28	29	30	31

Febrer							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
5	1	2	3	4	5	6	7
6	8	9	10	11	12	13	14
7	15	16	17	18	19	20	21
8	22	23	24	25	26	27	28

Març							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	D
9	1	2	3	4	5	6	7
10	8	9	10	11	12	13	14
11	15	16	17	18	19	20	21
12	22	23	24	25	26	27	28
13	29	30	31				

Abril							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
14				1	2	3	4
15	5	6	7	8	9	10	11
16	12	13	14	15	16	17	18
17	19	20	21	22	23	24	25
18	26	27	28	29	30		

Maig							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
18						1	2
19	3	4	5	6	7	8	9
20	10	11	12	13	14	15	16
21	17	18	19	20	21	22	23
22	24	25	26	27	28	29	30
23	31						

Juny							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5	6
24	7	8	9	10	11	12	13
25	14	15	16	17	18	19	20
26	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30				

Juliol							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
27				1	2	3	4
28	5	6	7	8	9	10	11
29	12	13	14	15	16	17	18
30	19	20	21	22	23	24	25
31	26	27	28	29	30	31	

Agost							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
31							1
32	2	3	4	5	6	7	8
33	9	10	11	12	13	14	15
34	16	17	18	19	20	21	22
35	23	24	25	26	27	28	29
36	30	31					

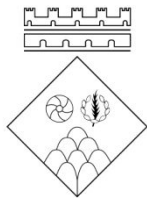
Setembre							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
36			1	2	3	4	5
37	6	7	8	9	10	11	12
38	13	14	15	16	17	18	19
39	20	21	22	23	24	25	26
40	27	28	29	30			

Octubre							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
40					1	2	3
41	4	5	6	7	8	9	10
42	11	12	13	14	15	16	17
43	18	19	20	21	22	23	24
44	25	26	27	28	29	30	31

Novembre							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
45	1	2	3	4	5	6	7
46	8	9	10	11	12	13	14
47	15	16	17	18	19	20	21
48	22	23	24	25	26	27	28
49	29	30					

Desembre							
Sem.	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
49			1	2	3	4	5
50	6	7	8	9	10	11	12
51	13	14	15	16	17	18	19
52	20	21	22	23	24	25	26
53	27	28	29	30	31		





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

La informació sobre el calendari és subjecte a possibles canvis. La regidoria de Gent Gran informará en tot cas, a l'empresa adjudicatària de possibles canvis durant la vigència del contracte.

El preu del contracte es determinarà en funció del preu/hora d'adjudicació i no es contempla cap variació del preu.

2.1.2. Instal·lacions

La dinamització de l'activitat física i gimnàstica per a la gent gran es realitzarà al Casal Municipal de la Gent Gran. El contractista tindrà a la seva disposició una sala diàfana i el material necessari per a poder desenvolupar les seves tasques de dinamització. Actualment la sala disposa del material següent per desenvolupar els exercicis:

41 Pilotes tenis

26 Pilotes grans

47 Peses de mig kg

28 Cordes

21 Gomes

1 rotllo de goma de gimnàstica

15 Cèrcols petits

8 Cèrcols grans

22 Pals

2.1.3 Usuaris del servei

Gent gran, jubilats i pensionistes a partir de 60 anys, empadronats a Sant Feliu de Codines o que acreditin que hi viuen més de sis mesos.

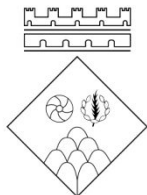
2.2 Característiques del servei

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de complir les següents obligacions:

2.2.1. Prestar el servei en català com a llengua vehicular

2.2.2. Desenvolupar la sessió seguint les premisses següents:





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

- Preparar l'espai per a la sessió a desenvolupar
- Passar llista d'assistents per tal de poder compartir amb l'ajuntament els registres d'assistència
- Desenvolupar la sessió, atenent a les necessitats dels participants.
- Recollir l'espai un cop acabi la sessió

2.2.3. Prestar per si mateix i /o cobrir les possibles baixes i substitucions, per a una correcta prestació del servei.

2.2.4. Les sessions cancel·lades per causes alienes a l'Ajuntament es recuperaran o es descomptaran de la facturació. Les cancel·lacions per causes imposades per normativa o emergències no recuperables seran regulades cas per cas.

2.2.5 La dedicació serà de tres hores setmanals, a poder ser els dimecres a partir de les 9.30h durant els mesos de gener a desembre, amb els festius corresponents al calendari establert.

2.2.6. Gestionar i adquirir al seu càrrec el material fungible necessari per a la realització de totes les activitats, que no sigui inclòs a l'apartat 2.1.2 i que sigui necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat.

2.2.7. Establir contacte, atendre i mantenir informats als usuaris del servei i a la regidoria de Gent Gran de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, de qualsevol canvi que es pugui realitzar de calendari, així com informació general del curs, assistències, necessitats tècniques, o el que pugui sorgir.

2.2.8 Lliurar al finalitzar el servei anual una memòria del servei realitzat al durant el curs amb una valoració de les qüestions següents:

Assistència de l'alumnat i grup de monitors.

Pla d'activitats executat incloses les modificacions

Valoració del servei per part dels assistents

Valoració de la junta de l'associació que gestiona el Casal de la Gent Gran

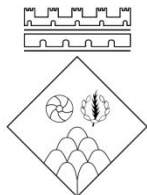
2.2.9. Mantenir i garantir un bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzin.

2.2.10. Informar de les incidències que s'ocasionin i que afectin al bon funcionament del servei.

2.2.11. Disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil

2.2.12. La persona professional que desenvolupi les sessions haurà de derivar als participants als professionals de la salut si detecta qualsevol aspecte rellevant que pugui requerir l'atenció d'aquests.





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

2.2.13. L'empresa adjudicatària i el/les seus/seves professionals s'obliguen a guardar absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'art. 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre).

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.3. Condicions i obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Són condicions i obligacions de l'ajuntament:

2.3.1. Controlar i inspeccionar les activitats en horari del servei. Podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de la documentació administrativa corresponent a la seguretat social, Impostos empresarials...

2.3.2. Dotar d'infraestructura per al correcte desenvolupament del servei

2.3.3. Encarregar-se de:

Neteja de l'equipament

La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del Servei, avaluant la seva qualitat

2.3.4. Validar total o parcialment el servei realitzat d'acord les conclusions de les reunions periòdiques de seguiment.

2.3.5. Dictar les ordres i instruccions pel correcte compliment del contracte.

2.3.6. Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec.

2.3.7. Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.

