

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA I GIMNÀSTICA PER A LA GENT GRAN MAJOR DE 60 ANYS I PENSIONISTES AL CASAL DE LA GENT GRAN PER A L'ANY ANY 2026, PRORROGABLE A L'ANY 2027**

**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI**

**ÍNDEX**

|           |                                                                                                                                  |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1)</b> | <b>DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ</b>                                                                    | <b>4</b>  |
| 1.1)      | Definició de l'objecte del contracte.                                                                                            | 4         |
| 1.2)      | Necessitat i idoneïtat del contracte.                                                                                            | 4         |
| 1.3)      | Pressupost base de licitació.                                                                                                    | 4         |
| 1.4)      | Aplicacions pressupostàries                                                                                                      | 5         |
| 1.5)      | Durada del contracte i possibles pròrrogues.                                                                                     | 5         |
| 1.6)      | Valor estimat.                                                                                                                   | 5         |
| 1.7)      | Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.                                                                           | 6         |
| 1.8)      | Import màxim de les despeses de publicitat.                                                                                      | 6         |
| 1.9)      | Perfil del contractant                                                                                                           | 6         |
| 1.10)     | Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions                                                                  | 6         |
| 1.11)     | Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. | 7         |
| 1.12)     | Criteris d'adjudicació.                                                                                                          | 8         |
| 1.13)     | Criteris de desempat.                                                                                                            | 9         |
| 1.14)     | Termini per a l'adjudicació.                                                                                                     | 10        |
| 1.15)     | Variants.                                                                                                                        | 10        |
| 1.16)     | Ofertes anormalment baixes.                                                                                                      | 10        |
| 1.17)     | Garantia provisional.                                                                                                            | 10        |
| 1.18)     | Garantia definitiva.                                                                                                             | 10        |
| 1.19)     | Presentació de documentació.                                                                                                     | 10        |
| 1.20)     | Formalització del contracte.                                                                                                     | 12        |
| <b>2)</b> | <b>DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ</b>                                                                                      | <b>12</b> |
| 2.1)      | Drets i obligacions de les parts.                                                                                                | 12        |



|               |                                                                                                             |           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>2.2)</b>   | Condicions especials d'execució.                                                                            | 13        |
| <b>2.3)</b>   | Modificació del contracte.                                                                                  | 13        |
| <b>2.4)</b>   | Règim de pagament.                                                                                          | 13        |
| <b>2.5)</b>   | Revisió de preus.                                                                                           | 14        |
| <b>2.6)</b>   | Penalitats.                                                                                                 | 14        |
| <b>2.7)</b>   | Causes de resolució.                                                                                        | 14        |
| <b>2.8)</b>   | Termini de recepció de les prestacions del contracte.                                                       | 15        |
| <b>2.9)</b>   | Termini de garantia del contracte.                                                                          | 15        |
| <b>2.10)</b>  | Cessió.                                                                                                     | 15        |
| <b>2.11)</b>  | Subcontractació.                                                                                            | 156       |
| <b>2.12)</b>  | Confidencialitat de la informació.                                                                          | 15        |
| <b>2.13)</b>  | Règim jurídic de la contractació.                                                                           | 15        |
| <b>2.14)</b>  | Notificacions i ús de mitjans electrònics.                                                                  | 16        |
| <b>2.15)</b>  | Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. | 16        |
| <b>2.16)</b>  | Assegurances.                                                                                               | 16        |
| <b>2.17)</b>  | Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.                                             | 17        |
| <b>2.18)</b>  | Responsable del contracte.                                                                                  | 17        |
| <b>2.19)</b>  | Protecció de dades de caràcter personal.                                                                    | 17        |
| <b>3)</b>     | <b>DADES ESPECÍFIQUES</b>                                                                                   | <b>17</b> |
| <b>3.1)</b>   | <b>DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS</b>                                                          | <b>17</b> |
| <b>3.1.1)</b> | Sistema de determinació del preu del contracte                                                              | 17        |
| <b>3.1.2)</b> | Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte                                       |           |



del  
17

contracte

**3.1.3)** Facultat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei 18

**3.1.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial 18

**3.1.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball 18

**3.1.6)** Propietat dels treballs 18

**Annex al PCAP Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, procediment obert simplificat sumari.**  
19



## **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present procediment de contractació la prestació del servei de dinamització d'activitat física i gimnàstica per a la gent gran a partir de 60 anys i pensionistes al Casal Municipal de la Gent Gran per un període inicial d'un any amb possibilitat d'un any de pròrroga.

Aquest servei es prestarà conforme a les clàusules que es detallen a continuació juntament amb el plec de prescripcions tècniques, d'acord a les instruccions que transmeti la Corporació.

Aquest servei consisteix exercicis suaus especialment pensats per afavorir les condicions físiques de la gent gran, contribuint a la millora del seu benestar.

El servei consisteix en guiar, dinamitzar l'espai i donar les instruccions oportunes als participants en l'execució d'exercicis físics pràctics, que també puguin practicar posteriorment sense el dinamitzador/a.

Aquest servei es realitzarà a les dependències del Casal Municipal de la Gent Gran.

Es prestarà setmanalment, durant tres hores, corresponent a una hora per cada grup, en horari de matí a preferir els dimecres al matí, de 9.30 h a 10.30 h, de 10.45 h a 11.45 h i de 12.00 h a 13.00 h, dels mesos de gener a mitjans de juliol, i de setembre a desembre tenint en compte el calendari de vacances de Setmana Santa i Nadal.

Les titulacions adequades a la realització del servei són relacionades amb el monitoratge en el camp de l'activitat física, i es tindrà en compte altres estudis relacionats amb quiromassatge i fisioteràpia especialista o estudis equivalents.

El Codi CPV que correspon és 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### **1.3) Pressupost de licitació**



El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 4.284€ abans IVA.

La prestació del servei objecte del contracte no es pot quantificar de forma unitària per cada període i per això s'opta per la determinació d'un preu/hora de 34 euros/hora i una previsió de 3 hores setmanals, durant el període lectiu, tal i com s'indica al calendari del plec de clàusules tècniques.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 899,64€.

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| Pressupost IVA exclòs | % IVA   |
| 4.284€                | 899,64€ |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'iva a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte anual. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

#### **1.4) Aplicacions pressupostàries**

L'actuació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte, que es preveu amb l'aprovació del pressupost 2026 i pressupost següent.

| Aplicació pressupostària | Exercici | Import    |
|--------------------------|----------|-----------|
| 18 3371 22614            | 2026     | 5.183,64€ |
| 18 3371 22614            | 2027     | 4.813,38€ |

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

Quant a la durada, el contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un any, any 2026 amb possibilitat d'un any de pròrroga a comptar des de l'inici de la prestació del servei, el mes de gener del 2027.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de dos anys

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.



### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (en endavant LCSP), és de 8.262€ abans d' IVA.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Per calcular el valor estimat s'ha pres la hipòtesi que el contracte té una durada de 2 anys, amb un import de 4284€ € IVA exclòs any 2026 i 3978€ iva exclòs any 2027, que és el pressupost màxim de licitació.

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

### **1.8 Import màxim de les despeses de publicitat**

No procedeix, ja que totes les publicacions es faran en el perfil del contractant

### **1.9) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines>

### **1.10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre en els termes següents:



## **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Documentació tècnica necessària per a l'avaluació dels altres criteris d' 'adjudicació avaluables de forma automàtica:
  - Compromís d'activitats a realitzar fora de l'horari habitual, especificant l'activat i les dates proposades
  - Memòria del projecte
  - Relació de material i cost a subministrar fora del material inventariat en el plec

### **1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

#### **Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

##### **Solvència econòmica i financera**

Per acreditar la solvència econòmica i financera, es pot acreditar una de les següents:

- Declaracions apropiades d'una entitat financera –mínim una- o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, de 300.000€ o el compromís de subscriure-la.
- Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit a l'acumulat de tres contractes en els últims 5 anys, com a màxim de 10.000 euros.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.



## **Solvència professional o tècnica**

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, el requisit mínim de solvència tècnica o professional exigible es fixa en que el licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 30 mesos un servei de característiques anàlogues i d'import similar al que és objecte del contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 30 mesos en l'àmbit de l'objecte del contracte amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat pública contractant.

### **1.12) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)**
  - **Puntuació oferta econòmica (fins a 60 punts)**

Les propostes es valoraran de forma proporcional seguint la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / IL) \times 0,50] \times P$$

On:

P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a valorar  
O<sub>b</sub> = Oferta econòmica més baixa  
O<sub>v</sub> = Oferta a valorar  
IL = Import de licitació  
P = Puntuació màxima d'aquest criteri

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu global ofert per un any.

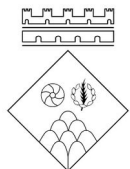
La valoració de les ofertes respecte el criteri "preu", es realitzarà d'acord amb aquesta fórmula objectiva que permeti valorar les ofertes econòmiques, de manera que una excessiva baixada en l'oferta econòmica, no suposi una limitació exagerada a la prestació de servei.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.





La fórmula que es proposa compleix els següents criteris:

- a) És objectiva.
- b) No està subjecta a judici de valor.
- c) Manté la igualtat de tracte.

Aquesta fórmula té com a avantatge principal que no estableix grans diferències de manera que una gran millora en l'oferta econòmica no suposa una alta retribució en puntuació. De manera que, per obtenir millores notables en puntuació, sigui més eficient una millora en altres criteris de valoració, com són per exemple, el de prestació de Servei.

- **Compromís de fer tres sessions fora de l'horari habitual establert (fins a 15 punts)**

Es valorarà el compromís a realitzar un màxim de tres activitats fora de l'horari habitual, ja sigui sortides de grup sense cost addicional, prestació de serveis complementaris de gimnàstica a la piscina de Solanes en època d'estiu, etc.

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| Tres activitats fora de l'horari habitual..... | 15 punts |
| Dues activitat fora de l'horari habitual ..... | 10 punts |
| Una activitat fora de l'horari habitua.....    | 6 punts  |

- **Aportació de material extra (fins a 15 punts)**

Assignant més material que el descrit en el 2.1.2 d'aquest plec de clàusules tècniques sense cost per l'Ajuntament

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| Aportació de material per valor de 150 € ..... | 15 punts |
| Aportació de material per valor de 80 € .....  | 10 punts |
| Aportació de material per valor de 50 €.....   | 5 punts  |

Cadascuna de les millores, tot i que no suposaran cap cost per part de l'Ajuntament, haurà de ser valorada econòmicament mitjançant els preus unitaris i valoració total.

Els imports hauran de ser valorats sense IVA.

Les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació es valoraran en 0 punts

- **Aportació de proposta metodològica i context social (fins a 10 punts)**

Criteri basat en la presentació a través d'una memòria de la proposta metodològica i context social, tenint en compte la creativitat, adaptabilitat a les persones grans

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| Memòria molt complerta ..... | 10 punts |
| Memòria acceptable .....     | 5 punts  |



En tot cas, l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **1.13) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147 de Llei LCSP

### **1.14) Terminí per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.15) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.16) Ofertes anormalment baixes**

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es considerarà, pel que fa al preu, el criteris que figuren a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el RGLCAP

### **1.17) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

### **1.18) Garantia definitiva**

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

### **1.19) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de

- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura



de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Certificats acreditatius de trobar-se al corren del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau.
- b) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.
- d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona/ Organisme qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació dels apartats a), b) i c) si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs,



en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

### **1.20) Formalització del contracte**

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines la informació establerta per la *Llei* 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

No s'hi estableixen.

## **2.3) Modificació del contracte**

No es preveu la modificació del contracte.

## **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Feliu de Codines, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica l'ajuntament.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L01082107

Mitjançant els portals electrònics E-fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACE-Punto General de Entrada de facturas electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA



Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Sant Feliu de Codines,

- ☐ NIF i adreça de l'ajuntament.
- ☐ Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- ☐ Número i data de la factura.
- ☐ Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- ☐ Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- ☐ Compte bancari on realitzar el pagament.
- ☐ Import i detall facturat.
- ☐ En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- ☐ Deducció de IRPF (si correspon).
- ☐ A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal [www.santfeliudecodines.cat](http://www.santfeliudecodines.cat) trobareu un enllaç directe per a la presentació electrònica de les factures.

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

## **2.5) Revisió de preus**

No hi ha revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

Cas que la Ajuntament de Sant Feliu de Codines opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.2 del plec de prescripcions tècniques.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **2.7) Causes de resolució**



Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

## **2.10) Cessió**

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

## **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a l'annex o declaració anàloga.



En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.



## **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 300.000€

## **2.17) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte**

El lloc fixat per al lliurament dels béns objecte del contracte serà el que s'indiqui en cada cas pel tècnic/a adscrit/a la regidoria de Gent Gran.

## **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP les persones responsables de la regidoria de Gent Gran.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

## **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

# **3) DADES ESPECÍFIQUES**

## **3. 1) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

### **3.1.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució, segons tarifa d'honoraris professionals.

### **3.1.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:



- Enquesta de satisfacció dels usuaris
- Comprovacions per part de la responsable del contracte

### **3.1.3) Facultat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.1.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

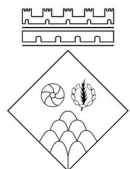
### **3.1.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **3.1.6) Propietat dels treballs**

No és procedent atès que mitjançant procediment obert sumari no es poden tramitar contractes de serveis de caràcter intel·lectual.





**Procediment obert SIMPLIFICAT ABREUJAT**

**ANNEX AL PCAP**

**Contracte servei de dinamització de l'activitat física i gimnàstica per a la gent gran**

***A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL***

**Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. ....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
  - ☐ Microempresa.
  - ☐ Petita empresa.
  - ☐ Mitjana empresa.
  - ☐ No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en el cas d'estar inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència



econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

|                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i></p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.



☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - ☐ Està subjecta a l'IVA.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - ☐ Està subjecta a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
  - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
 

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
  - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |

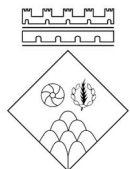
*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *«al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres»*, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

Es compromet a:

- ☐ Fer sessions extraordinàries fora de l'horari establert
  - ☐ 1 sessió
  - ☐ 2 sessions
  - ☐ 3 sessions

- ☐ Aportar material extra per desenvolupar les classes:

- ☐ Aportació de material per valor de 150 euros
- ☐ Aportació de material per valor de 80 euros
- ☐ Aportació de material per valor de 50 euros

(cal especificar el material que s'aportarà)

- ☐ Aportació de proposta metodològica i context social mitjançant una memòria

(Data i signatura).

