

# **PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PARTICULARS PEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE SAMRRETES ESPORTIVES PELS PARTICIPANTS A LES COMPETICIONS ESPORTIVES DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA**

## **Article 1.- Objecte del Plec**

Constitueix l'objecte del present plec, el determinar les condicions tècniques per a la contractació promoguda per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda de SAMARRETES ESPORTIVES PELS PARTICIPANTS A LES COMPETICIONS ESPORTIVES.

## **Article 2.- Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació de subministrament de samarretes esportives pels participants a les competicions esportives que tenen lloc a Santa Perpètua de Mogoda.

En aquest sentit, i als efectes de la nomenclatura de vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, el codi que li correspon és el següent:

18412000-0. Roba esportiva.

## **Article 3.- Àmbit territorial i emplaçament de lliurament dels productes**

L'àmbit territorial del contracte es el corresponent al municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

Pel que respecte a l'emplaçament del lliurament dels productes és lliurarà a la instal·lació esportiva municipal corresponent al Pavelló Poliesportiu Municipal de Santa Perpètua de Mogoda ubicada a:

Avinguda de Girona, 7, 08130, Santa Perpètua de Mogoda (Barcelona).  
<https://goo.gl/maps/3cnWF4fgeTaVt71K7>

## **Article 4.- Mitjans de prestació del contracte**

### **4.1. Personal**

L'adjudicatari disposarà de personal eficient i adient per garantir la bona execució del contracte.

L'estructura de personal serà l'adequada per la realització de totes les tasques i treballs relacionats amb el contracte, això engloba: les tasques de subministrament; els suport tècnic i l'assessorament (al personal propi i de l'Ajuntament); així com la realització de les tasques administratives derivades del subministrament.

L'adjudicatari complirà, envers els seus empleats, amb la legislació formacions, acreditacions i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre la seguretat i salut en el treball, per part del personal de l'empresa adjudicatària no implicarà cap responsabilitat per part de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

## 4.2. Característiques del material a subministrar

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el material objecte d'aquest contracte i amb les característiques que a continuació es detallen:

**Samarretes tècniques polièster:** Destinades a que las usin els participants adults de les competències esportives de La Milla i les passejades de Gent Gran. També per els nens de totes les competències esportives (Cursa 10 Santa, La Milla i Torneig Tennis Taula).

- **Material:** Les samarretes hauran de ser polièster tècnic transpirable
- **Disseny:** Samarretes de màniga curta.
- **Color:** Seran d'un sol color, essent la decisió dels colors responsabilitat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
- **Gramatge:** 140 grams
- **Tallatge:** El tallatge de les samarretes esportives proposades per l'adjudicatària ha de contenir les següents mides
  - Talla 4-6
  - Talla 8-10
  - Talla 12-14
  - Talla S
  - Talla M
  - Talla L
  - Talla XL
  - Talla XXL

**Samarretes tècniques polièster amb sublimació parcial:** Destinades a que les usin els participants adults de les competències esportives de les edicions de Cursa 10 Santa i de la Festa Major.

- **Material:** Les samarretes hauran de ser polièster tècnic transpirable amb sublimació parcial.
- **Disseny:** Samarretes de màniga curta.
- **Color:** Models amb sublimació parcial, essent la decisió dels colors responsabilitat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
- **Gramatge:** 140 grams
- **Tallatge:** El tallatge de les samarretes esportives proposades per l'adjudicatària ha de contenir les següents mides
  - Talla S
  - Talla M
  - Talla L
  - Talla XL
  - Talla XXL

**Estampació:** Totes les samarretes seran estampades a una sola tinta per la part del davant i el disseny de la impressió de les samarretes serà proposat per

l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Serà diferent per cadascuna de les edicions.

### **4.3 Altres**

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar la senyalització i altres mesures accessòries de seguretat i protecció dels seus operaris, el personal municipal, i dels usuaris de les instal·lacions en general, abans i durant l'execució dels treballs.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la cortesia dels seus treballadors i del seu comportament envers el personal municipal i/o els usuaris de les instal·lacions; i, haurà d'intervenir davant de qualsevol problema de aquests puguin ocasionar.

## **Article 5.- Procediment d'encàrrec i lliurament dels productes.**

### **5.1 Procediment d'encàrrec**

L'encàrrec del material s'efectuarà preferiblement per mitjans electrònics, si bé i de manera puntual i exclusivament en situació d'urgència es podrà realitzar telefònicament.

Un cop rebut l'encàrrec l'empresa adjudicatària procedirà (un cop realitzades les gestions internes pertinents) a la contesta de l'encàrrec efectuant per mitjans electrònics (a l'adreça electrònica facilitat per l'Ajuntament) on s'indicarà com a mínim les següents dades:

1. Núm. de comanda.
2. Productes i quantitats sol·licitades.
3. Preu unitari dels productes d'acord a l'oferta adjudicatària.
4. Data i hora prevista d'entrega.

### **5.2 Procediment de lliurament de l'encàrrec efectuat**

#### **a) Termini de lliurament**

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el producte d'acord a la previsió efectuada en la resposta efectuada a la comanda. En qualsevol cas el termini màxim de lliurament no podrà superar les 96 hores, s'haurà de realitzar en el termini compromès en la licitació d'aquest plec.

#### **b) Lloc de lliurament**

Les comandes s'hauran de lliurar a l'emplaçament establert en l'article 3 del present plec.

#### **c) Horaris de lliurament**

El subministrament de la comanda efectuada es realitzarà preferentment de dilluns a diumenge en els horaris prèviament acordats amb el personal de manteniment de la instal·lació

#### **d) Procediment**

El material s'haurà d'entregar al lloc indicat anteriorment per part del personal de l'empresa adjudicatària degudament identificat a l'atenció de la persona que realitzi l'encàrrec, i d'acord als protocols d'entrega que hagi establert l'empresa adjudicatària.

La comanda a subministrar haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un albarà (dues còpies) la qual haurà de ser signada bé per la persona que realitzi l'encàrrec o bé pel personal de manteniment que rebí la comanda i resti degudament autoritzat per l'Ajuntament. Obligatòriament el personal de l'adjudicatari haurà d'assegurar que el nom de la persona que rep el material consti a l'albarà. El contingut mínim de l'albarà ha de ser:

- i. Dades generals: Data del subministrament, destinatari, persona sol·licitant (Nom i cognoms)
- ii. Preu unitari (IVA exclòs): serà el preu de venda ofert.
- iii. Número d'unitats subministrades
- iv. Unitat de mesura
- v. Preu total (IVA exclòs)

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament.

#### e) Material lliurat

El material lliurat ha de complir, com a mínim, amb les especificacions, característiques tècniques i qualitat descrites per a cada producte a l'Annex I, així com amb les condicions que s'especifiquen en el present Plec de prescripcions tècniques particulars. En cas de voler substituir algun producte de la llista de l'Annex I, haurà de ser de la mateixa qualitat o superior, prèvia autorització del responsable del contracte.

#### **Article 6.- Seguiment i control**

L'empresa adjudicatària nomenarà del seu personal, una persona responsable del contracte que actuarà com a referent i interlocutor davant la Unitat d'Esports de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per tal de resoldre els possibles dubtes relacionats amb l'execució del contracte. Així, com per garantir l'execució del mateix en els termes establerts.

D'altra banda i als efectes de garantir la comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, aquesta facilitarà un telèfon de contacte per urgències o incidències en el servei, que haurà d'estar operatiu, dins del període de funcionament de les piscines municipals, com a mínim en el següent horari:

- Dilluns a divendres, de 07.00h a 22.00h
- Dissabtes i diumenges de 08.00h a 14.00h

El personal de l'empresa adjudicatària, haurà d'emplenar els formularis corresponents al llibre de registre de manteniment de les instal·lacions, així com d'aquells formularis o fulls de control designats per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària emetrà al final del contracte un informe on es recollirà com a mínim:

- La relació dels productes subministrats (tipologia i quantitat).
- Les incidències detectades

#### **Article 7.- Control de les actuacions efectuades per l'adjudicatari**

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles proves i/o anàlisis dels productes que consideri necessari per comprovar la qualitat dels productes subministrats i confirmar el compliment de les característiques dels mateixos.

## **ANNEX I – RELACIÓ I QUANTITAT DE PRODUCTES A SUBMINISTRAR**

	Unitats
<b>Samarretas poliester adults</b>	100
<b>Samarretas poliester nens</b>	200
<b>Samarretas amb sublimació parcial</b>	1800
<b>Estampació</b>	2100
<b>Pantalla</b>	4