



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

Saül Caballero Fernández, Cap de Servei de Cicle de Vida, d'acord amb el que estableixen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), redacta la següent memòria justificativa per a la licitació del servei de gestió i dinamització de l'Espai jove de Sant Andreu de la Barca (exp. B1332025000011):

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1. L'objecte del contracte consistirà en la prestació del servei de gestió i dinamització del Casal de Joves de Sant Andreu de la Barca, dels seus espais i de les activitats per a joves, i el punt d'informació juvenil de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Els serveis tindran com a seu l'equipament municipal de l'Espai Jove, situat actualment a l'Avinguda Constitució, núm. 24, sense perjudici que el servei pugui canviar d'ubicació, i les activitats es desenvoluparan a la seu de l'Espai Jove, així com a diferents espais del municipi, centres d'ensenyament, entre d'altres espais que puguin considerar-se adients del municipi.

- 1.2. Necessitat o no de dividir en lots:

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots tal com s'especifica de forma motivada a continuació:

L'objectiu d'aquest projecte es donar continuïtat i establir línies de treball continues, amb el que considerem que la divisió en lots perjudicaria i faria més difícil efectuar l'execució del projecte que tenim dissenyat.

Per tot això, i valorant que aquesta decisió no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives ni qualitatives, vist que el pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

- 1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:
- 98000000-3 – Altres serveis comunitaris, socials o personals.
 - 92000000-1 – Serveis d'esplai, culturals i esportius
 - 80310000-0 – Serveis d'ensenyament per la joventut.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE REALITZAR EL CONTRACTE

Es considera que la realització d'aquest servei és necessària per donar resposta a les necessitats d'accés a la informació als joves, amb edats compreses entre els 14 i els 30 anys, així com oferir un servei orientat al suport durant la transició cap a l'adulthood primerenca i la transformació i el desenvolupament general en el desenvolupament del seu Cicle de Vida.



L'objectiu d'aquest ajuntament és oferir recolzament en la presa de decisions així com d'orientació i assessorament juvenil en moments de presa de decisions que tindran repercussions directes a curt termini, per això es considera necessària l'existència d'un punt d'informació, orientació i assessorament juvenil que faciliti i doti d'eines els joves, i que a més, sigui un espai de coordinació i cooperació entre els joves i l'Ajuntament (o altres administracions públiques).

Així mateix, el serveix coordinarà una programació estable de tallers formatius i lúdics, establirà una programació d'activitats juvenils de caràcter anual amb participació de diferents entitats locals, s'encarregarà de la difusió dels diferents serveis, recursos i prestacions que s'ofereixin des de l'Espai Jove, així com incentivar la participació juvenil a les associacions sociocultural del municipi de Sant Andreu de la Barca.

Tanmateix, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per a portar a terme l'objecte del contracte, per la qual cosa, tenint en compte l'abast i característiques d'aquesta tasca, cal realitzar la contractació d'una empresa externa per a dur-la terme.

3. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada d'un any, sense possibilitat de pròrroga expressa.

El termini computarà des de la data que s'estableixi al document de formalització del contracte.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Aquest pressupost és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

Pressupost anual:

Import (sense IVA)	IVA (21%)	Import (amb IVA)
80.957,79 €	17.001,14 €	97.958,93 €

Pressupost desglossat:

DESPESES DIRECTES	Cost (€)
Costos directes (mirar taula desglossament)	67.106,92 €
DESPESES INDIRECTES	
COSTOS INDIRECTES (4%)	2.684,28 €
SUBTOTAL. DESPESES DIRECTES I INDIRECTES	69.791,20 €
DESPESES GENERALS (10%)	6.979,12 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	4.187,47 €
TOTAL SENSE IVA	80.957,79 €
TOTAL AMB IVA (21%)	97.958,93 €



Detall dels costos directes:

Costos directes	Exercici 2026
Personal	
Animació sociocultural (37,5h)	31.053,46 €
Informació juvenil (37,5h)	31.053,46 €
Cursos i tallers	
Cursos, tallers, material i altres accions	5.000,00 €
Subtotal Costos directes	67.106,92 €

L'estimació dels costos salarials s'ha realitzat prenent com a punt de partida les retribucions actuals del personal que pot ser objecte de subrogació, d'acord amb el que estableix l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, s'ha constatat que les retribucions vigents del personal afectat coincideixen amb els imports establerts al III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat en data 10.07.2015 (codi de conveni núm. 79002295012003), així com amb les actualitzacions recollides a la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial d'actualització d'aquest conveni.

Així doncs, l'estimació dels costos s'ha elaborat prenent com a base les taules salarials corresponents al nivell 3.2 del personal d'intervenció de serveis socioculturals i cultura de proximitat (Taula B de "Lleure sociocultural"), garantint-ne la coherència tècnica i l'adequació normativa.

4.1. Taules dels costos salarials segons el conveni

Les taules salarials de les treballadores que formen part del servei de l'Espai Jove classificades com animador/a juvenil i informador/a juvenil es classifiquen al grup professional III. Personal d'intervenció serveis socioculturals o de cultura de proximitat, nivell 3.2.

La resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) detalla que els salaris i corresponent augments per al personal "Animador/a sociocultural" i "Informador/a Juvenil", del nivell 3.2, del personal d'intervenció de serveis socioculturals i cultura de proximitat, de la Taula B de "Lleure sociocultural", entre d'altres, seran de:

<<[...] els següents increments respecte a les taules actualment en vigor:

2025

Amb efectes d'1 de setembre, increment del 4%

2026

Amb efectes d'1 de setembre, increment del 4%

[...]>>



Ajuntament Sant Andreu de la Barca

Per tant, les taules salarials relatives al personal referent al servei de gestió i dinamització de l'Espai jove de Sant Andreu de la Barca serien les següents:

<<[...]

Grup professional	Nivells salarials	Lloc de treball	Setembre 2025	Setembre 2026	Setembre 2027	Setembre 2028	Setembre 2028
			4,00%	4,00%	4,25%	1% mínim	4% Comp.Socioc.

[...]

III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat	Nivell 3.2	Animador/a sociocultural, Informador/a Juvenil, Tècnic de so i/o il·luminació	21.889,19	22.764,75	23.732,26	23.969,58	958,78
---	------------	---	-----------	-----------	-----------	-----------	--------

[...]>>

5. IMPORT PRÒRROQUES PREVISTES

No es contemplen pròrroques.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, i vist que no hi ha previsió de pròrroga coincideix amb el pressupost anual i s'indica en el quadre següent:

Import (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Valor estimat contracte (VEC)
80.957,79 €	-	80.957,79 €

7. EXISTÈNCIA DE CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de la partida pressupostària 71-330-22799 "Gestió d'activitats Juvenils", la qual quedarà supeditada a l'atorgament de les subvencions detallades a l'apartat 9 o a l'ampliació de crèdit de la partida pressupostària, ja sigui per vinculació jurídica de crèdit, transferència de crèdit o ampliació dels pressupostos.

8. REVISIÓ DE PREUS

No s'escau fer revisió de preus.

9. SUBVENCIONS

Que la prestació d'aquest servei està subjecte a subvenció d'altres administracions, les quals es detallen a continuació:



- Subvenció de la Diputació de Barcelona: Finançament en l'àmbit de la joventut
- Subvenció de la Diputació de Barcelona: Escolta Jove
- Subvenció de la Diputació de Barcelona: Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència.
- Subvenció de la Generalitat de Catalunya: contracte programa: desplegament de Polítiques Locals de Joventut.

10. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no s'estableixen causes previstes i precises de modificació del contracte.

11. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants en la present contractació.

12. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.

Al tractar-se d'un contracte de serveis, no és exigible la classificació de l'empresa.

La solvència s'acreditarà mitjançant el compliment dels requisits específics següents:

Solvència econòmica i financera

- a) El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de ser igual o superior a **121.436,69 euros** (corresponent a una vegada i mitja el VEC). En els cassos en què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitats sigui inferior a un any comptat des de la data final de la presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: aquesta solvència cobreix el valor estimat del contracte i permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i que tingui la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal i del compliment del contracte.

Solvència tècnica o professional

- a) Llistat dels principals serveis i treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers 3 anys, que incloguin la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates, de forma que l'import acumulat a l'any de major execució serà igual o superior a **56.670,45 euros** (corresponent al 70% del VEC).

La justificació d'aquest criteri de solvència es farà amb els corresponents **certificats de bona execució**, acreditatius dels treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador



acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Justificació: aquesta solvència permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte, donar garanties per la correcta execució del contracte per part de les possibles licitadores i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

- b) El personal adscrit a l'execució del contracte ha de disposar dels títols o acreditacions acadèmiques o professionals següents, segons s'establirà al plec de prescripcions tècniques:
- L'animador/a sociocultural, del servei del Casal de Joves, jornada completa (37,5h), haurà d'estar en possessió, com a mínim, de la titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior d'Animador/a sociocultural, o de la família de serveis socioculturals o relacionada amb les ciències socials i educatives, o CFGS d'Integrador Social o altra formació equivalent del camp de l'acció social.
 - L'informador/a juvenil del servei del Punt d'Informació Juvenil, a jornada completa (37,5h), haurà de comptar amb la formació de Cicle Formatiu o de grau superior, preferentment de la família de serveis socioculturals o relacionada amb les ciències socials, educatives i les humanitats, o CFGS d'Integrador Social o altra formació equivalent del camp de l'acció social.

El personal adscrit al contracte haurà de disposar d'una experiència laboral de, com a mínim, **12 mesos** realitzant les taques descrites al mateix o anàloga categoria laboral que s'indica.

Durant la vigència del contracte, el personal de nova incorporació a l'execució del contracte haurà de complir tots els requeriments esmentats anteriorment.

Justificació:

De conformitat amb allò establert a l'article 76 de la LCSP, es justifica a continuació la necessitat d'adscriure al servei de gestió de l'espai juvenil municipal els professionals especificats, amb dedicació a jornada completa:

- **Animador/a sociocultural**

La naturalesa del servei requereix el disseny, la planificació, l'execució i l'avaluació contínua de programes d'intervenció sociocultural adreçats a població juvenil, activitats que exigeixen coneixements especialitzats en metodologies d'animació, dinamització grupal, educació no formal i gestió de projectes socioculturals.

Aquest perfil professional és imprescindible per garantir les competències tècniques necessàries en: dinamització de grups, desenvolupament de programes de prevenció,



foment de la participació juvenil i cohesió social. La titulació requerida acredita la formació reglada reconeguda al Catàleg de Qualificacions Professionals.

La dedicació a jornada completa és necessària per assegurar la presència continuada durant l'horari de funcionament de l'equipament, la gestió diària d'activitats, la coordinació amb serveis municipals i el seguiment d'usuaris i projectes.

– **L'informador/a juvenil**

La informació juvenil constitueix un servei especialitzat que requereix coneixements específics sobre recursos disponibles per a joves (educatius, laborals, de lleure, mobilitat, habitatge), tècniques d'informació i orientació, gestió documental i marc normatiu de polítiques de joventut.

Aquest perfil complementa l'animació sociocultural proporcionant atenció individualitzada, assessorament específic i accés a recursos, configurant un equip multidisciplinari necessari per a l'atenció integral del col·lectiu destinatari, cosa que exigeix formació específica en aquesta disciplina. La titulació requerida acredita la formació reglada reconeguda al Catàleg de Qualificacions Professionals.

La jornada completa garanteix un servei d'informació accessible durant tot l'horari d'obertura, la gestió i l'actualització de sistemes d'informació i la coordinació amb xarxes externes.

L'exigència d'aquests professionals compleix els requisits de l'article 76 LCSP:

- Necessitat: Tots dos perfils són essencials per a l'execució material del contracte.
- Proporcionalitat: La plantilla mínima de dos professionals resulta ajustada a fi contractual i volum de prestacions.
- Especificitat: Les titulacions exigides estan directament relacionades amb l'objecte del contracte.
- No discriminació: Es tracta de titulacions oficials reconegudes, i s'admeten equivalències legals.

Per tot això, es justifica l'obligació d'adscriure al servei un/a animador/a sociocultural i un/a informador/a juvenil, tots dos a jornada completa i amb les titulacions especificades, en tractar-se de requisits necessaris, proporcionats i directament vinculats a l'objecte del contracte, per garantir l'assoliment dels objectius del servei.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació:

13.1. Criteris quantificables de forma automàtica mitjançant fórmules (fins a 78 punts):

13.1.1. Oferta econòmica: (fins a un màxim de 42 punts)



Les ofertes econòmiques es valoraran de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P * \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL}\right)$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu (42 punts)

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

Junt amb l'oferta, caldrà adjuntar el detall desglossat del pressupost.

Aquesta fórmula es troba recollida a la Directriu 1/2020 de la Direcció de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

13.1.2. Realització de tallers sense cost per l'Ajuntament: (fins a un màxim de 12 punts)

Es podrà assumir algun dels següents tallers/activitats per realitzar-se durant la durada del contracte. En el cas d'acceptació per part de l'empresa, la programació de l'esmentat taller/activitat es programarà en data i hores consensuades amb el Departament de Joventut de l'Ajuntament.

Justificació:

- Vinculació amb l'objecte del contracte: El servei de gestió de l'Espai Jove té per finalitat promoure la informació, l'orientació i la dinamització sociocultural del col·lectiu juvenil. La realització de tallers addicionals reforça aquests objectius, aportant un valor afegit directe a les activitats previstes i contribuint a la qualitat de la prestació.
- Objectivitat i transparència: La puntuació s'assigna de manera automàtica en funció del nombre de tallers compromesos, amb un límit màxim establert, evitant qualsevol valoració subjectiva.
- Conformitat amb l'art. 145.2 LCSP: Es tracta d'un criteri de qualitat, directament relacionat amb l'execució del contracte i amb la millora del servei destinat als joves.

L'acceptació de cadascun dels tallers següents es valorarà amb 4 punts:

- Taller de ciències (4 punts)

Proposta d'activitat formativa i divulgativa en format taller, amb una durada aproximada de 2 a 3 hores, adreçada a un mínim de 20 participants. La sessió estarà dinamitzada per, com a mínim, una persona especialista en la matèria, encarregada de conduir i explicar les diferents activitats previstes, adaptant el contingut al nivell del públic assistent.



Ajuntament Sant Andreu de la Barca

L'objectiu principal és apropar les ciències de manera pràctica, interactiva i amena, fomentant la curiositat i l'esperit crític de les persones participants. El taller inclourà la utilització de material tècnic i didàctic específic segons les activitats escollides.

El contingut del taller es podrà enfocar a diferents branques de la ciència, amb exemples com l'astronomia, química divertida, geologia, meteorologia, et...

El taller es durà a terme preferentment en un espai adequat a les necessitats de l'activitat (exterior o interior segons la temàtica), i s'intentarà programar en una data que permeti gaudir de les millors condicions per a la seva realització (per exemple, nit sense lluna per a astronomia, època de floració per a activitats de botànica, etc.).

Requisits:

- Material tècnic específic segons la temàtica musical seleccionada.
- Presència d'un/a monitor/a o formador/a especialitzat/da en la disciplina corresponent.

- Taller musical (4 punts)

Activitat formativa i participativa en format taller, amb una durada estimada de 2 a 3 hores, adreçada a un mínim de 20 participants. La sessió serà conduïda per, com a mínim, una persona professional especialitzada en l'àmbit musical, encarregada de dinamitzar l'activitat i d'oferir explicacions pràctiques i adaptades al nivell del grup.

L'objectiu principal és apropar la música com a eina creativa, expressiva i de cohesió social, facilitant un primer contacte amb diferents disciplines relacionades amb la creació i interpretació musical, així com amb la tecnologia aplicada a la música.

El taller es podrà enfocar a diferents àmbits dins de l'àrea musical, segons les preferències i interessos de les persones participants, amb exemples com punxa discos (PD), taller de Beatbox i rap, percussió amb instruments, etc...

Les sessions inclouran l'ús de material tècnic adequat a la disciplina escollida, com taules de mesclades, equips de so, instruments musicals, ordinadors amb software específic, micròfons, entre d'altres.

El taller es realitzarà en un espai adequat que permeti desenvolupar l'activitat amb condicions òptimes de sonoritat i confort.

Requisits:

- Material tècnic específic segons la temàtica musical seleccionada.
- Presència d'un/a monitor/a o formador/a especialitzat/da en la disciplina corresponent.

- Taller de Cultura Urbana (4 punts)

Activitat formativa i participativa en format taller, amb una durada estimada de 2 a 3 hores, adreçada a un mínim de 20 participants. La sessió serà dinamitzada per, com a mínim,



una persona professional especialitzada en les diferents expressions de la cultura urbana, encarregada de guiar i acompanyar el grup en el desenvolupament de les activitats.

L'objectiu principal és oferir als i les joves una aproximació pràctica a l'art i la cultura urbana com a formes d'expressió artística, creativa i identitària, posant en valor el seu potencial educatiu, social i comunitari.

El taller podrà adaptar-se a diversos formats i disciplines de la cultura urbana, amb exemples com grafit i muralisme, skater art (Decoració d'skates), etc...

Requisits:

- Material tècnic i artístic específic segons la disciplina seleccionada.
- Presència d'un/a monitor/a o formador/a especialitzat/da en cultura i art urbà.

13.1.3. Formació en Salut Mental i Benestar Emocional Juvenil (9 punts)

Es podrà assumir la realització, per part del personal adscrit al contracte, d'una formació específica en matèries relacionades amb la salut mental i el benestar emocional de les persones joves, amb l'objectiu de dotar el personal dinamitzador i informador juvenil d'eines bàsiques per a la detecció, l'acompanyament i la derivació adequada de situacions de malestar emocional, ansietat, estrès, conductes autolesives o altres problemàtiques de salut mental freqüents entre la població jove.

La formació es desenvoluparà durant els 9 primers mesos de durada del contracte i es valorarà amb 9 punts.

En cas d'assumir-se aquest criteri, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, dins el termini dels primers sis mesos de vigència del contracte, la corresponent certificació acreditativa que el personal adscrit al servei ha realitzat una formació amb una durada mínima de 12 hores per persona treballadora, ja sigui mitjançant un curs únic o a través de diversos cursos que, en el seu conjunt, compleixin amb aquest requisit horari.

Justificació:

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, el present criteri es fonamenta en aspectes qualitatius relacionats directament amb la prestació del servei i la inclusió d'aquest criteri respon a les següents raons objectives:

- **Context actual:** Les dades epidemiològiques evidencien un increment significatiu de problemàtiques de salut mental entre la població jove, especialment en matèria d'ansietat, depressió, estrès i conductes autolesives, situació agreujada en els darrers anys.
- **Funció del personal del servei:** Els professionals adscrits al servei juvenil constitueixen sovint el primer punt de contacte i referència per a joves que experimenten malestar emocional, exercint un paper clau en la detecció precoç i la derivació adequada als serveis especialitzats.
- **Millora qualitativa del servei:** La capacitació del personal en aquesta matèria incrementa substancialment la qualitat de l'atenció prestada, dotant-lo d'eines per a:



- Identificar senyals d'alerta de problemàtiques de salut mental
- Establir una escolta activa i acompanyament adequat
- Derivar correctament als serveis especialitzats (salut mental, serveis socials)
- Gestionar situacions de crisi amb protocols apropiats

El criteri compleix amb l'establert a l'article 145 LCSP:

- **Vinculació amb l'objecte del contracte:** La formació està directament relacionada amb les prestacions del servei d'atenció integral a la joventut.
- **Objectivitat i verificabilitat:** L'acompliment es verifica mitjançant certificació acreditativa de les hores de formació realitzades.
- **No discriminació:** Totes les empreses licitadores poden assumir aquest compromís en igualtat de condicions.
- **Proporcionalitat:** Les 12 hores mínimes per treballador durant els 9 primers mesos constitueixen una exigència raonable i assolible.

Per tant, la inclusió d'aquest criteri d'adjudicació es justifica per raons objectives vinculades a la millora qualitativa del servei, respon a una necessitat social acreditada i compleix tots els requisits legals establerts en la LCSP per als criteris d'adjudicació.

13.1.4. Reducció del temps de substitució del personal adscrit per baixes i permisos (15 punts)

Qualsevol substitució o modificació relativa als professionals que presten els serveis haurà de comunicar-se prèviament al Departament de Joventut amb 15 dies d'antelació. En cas de baixa o absència d'un membre de l'equip, l'empresa està obligada a la immediata substitució, en un període màxim de 3 jornades laborals.

S'atorgarà amb 15 punts, el compromís de realitzar la substitució del personal adscrit a la següent jornada a comptar des de l'inici de la baixa o absència laboral.

Justificació

L'objecte del contracte és la gestió de l'Espai Jove municipal, que es basa en l'atenció directa a la població juvenil i en el desenvolupament continuat d'activitats d'informació, orientació i dinamització sociocultural. La presència estable i ininterrompuda dels professionals adscrits al servei és un element essencial per garantir-ne la qualitat i el correcte funcionament.

En aquest sentit, la **LCSP (art. 145.2)** permet establir criteris de qualitat vinculats a la millor execució del contracte. La reducció del temps de substitució del personal adscrit en cas de baixa o absència:

- **Té una relació directa amb l'objecte del contracte**, ja que la continuïtat del servei depèn de la ràpida cobertura dels llocs de treball.
- **Millora la qualitat de la prestació**, evitant interrupcions que podrien afectar l'atenció als joves i el desenvolupament d'activitats programades.
- **És objectivament avaluable**, atès que es tracta d'un compromís mesurable i verificable (termini concret en jornades laborals).
- **És proporcional i no discriminatori**, ja que qualsevol licitador pot comprometre's a reduir el termini de substitució respecte al previst als plecs.



El plec estableix, com a obligació mínima, la substitució dins dels **3 dies laborables** següents a la baixa o absència, i la comunicació prèvia de qualsevol modificació amb 15 dies d'antelació. Amb el criteri de millora es valora positivament que el licitador assumeixi el **compromís adicional de substituir el personal a la jornada immediatament següent**, la qual cosa reforça la seguretat i la fiabilitat del servei.

13.2. Criteris quantificables mitjançant judici de valor (fins a 22 punts):

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, l'empresa licitadora aportarà la següent documentació, que s'avaluarà mitjançant judici de valor segons indica més endavant (fins a un màxim de 22 punts):

Pla de Treball Anual de l'empresa licitadora durant un any per l'Espai Jove de Sant Andreu de la Barca:

- 1. Diagnosi prèvia i contextualització del projecte (2 punts)**
 - 1.1. Adequació del pla de treball al context juvenil local, identificant necessitats i oportunitats.
 - 1.2. Integració de dades sociodemogràfiques i d'interès juvenil del municipi.
 - 1.3. Referències explícites a documents estratègics municipals, com el Pla Local de Joventut.
 - 1.4. Coneixement previ de l'Espai Jove i de les seves dinàmiques.
 - 1.5. Identificació de col·lectius prioritaris (joves amb diversitat funcional, migrants, LGTBI+, etc.).
- 2. Objectius generals i específics del pla de treball (3 punts)**
 - 2.1. Formulació clara i assolible d'objectius generals i específics.
 - 2.2. Coherència entre objectius, activitats i metodologies proposades.
 - 2.3. Existència d'indicadors per mesurar l'assoliment dels objectius.
 - 2.4. Vinculació dels objectius als àmbits de treball del PIJ i del Casal de Joves.
- 3. Metodologia de treball (3 punts)**
 - 3.1. Descripció de les metodologies participatives proposades.
 - 3.2. Sistemes de dinamització adaptats a diferents franges d'edat i perfils juvenils.
 - 3.3. Integració de metodologies inclusives, interculturals i de gènere.
 - 3.4. Enfocament educatiu no formal i de treball per projectes.
 - 3.5. Proposta de dinàmiques que fomentin la implicació activa del jovent.
- 4. Programació d'activitats i serveis (2 punts)**
 - 4.1. Varietat, coherència i adequació de les activitats proposades als interessos juvenils.
 - 4.2. Equilibri entre activitats lúdiques, culturals, formatives i de participació.
 - 4.3. Planificació temporal clara (mensual, trimestral, anual).
 - 4.4. Iniciatives innovadores o amb valor afegit.
 - 4.5. Activitats alineades amb campanyes (8M, 25N, 28N, etc...).
 - 4.6. Propostes concretes d'activitats que fomentin l'autogestió i l'autonomia juvenil.
- 5. Gestió del Punt d'Informació Juvenil (PIJ) (2 punts)**
 - 5.1. Estructura i estratègia del servei d'informació juvenil.
 - 5.2. Planificació de campanyes informatives i temàtiques (mobilitat, salut, educació...).
 - 5.3. Utilització de canals digitals i presencials per a la difusió d'informació.
 - 5.4. Propostes per garantir l'accessibilitat i confidencialitat del servei.



5.5. Proposta i estructura dels expedients dels/les usuàries i el seu seguiment.

6. Estratègia de dinamització del Casal de Joves (3 punts)

- 6.1. Proposta de dinamització d'espais oberts i d'ús lliure del Casal.
- 6.2. Estratègies per fomentar l'apropament i el vincle amb les treballadores de l'Espai Jove.
- 6.3. Proposta per a la creació i seguiment de grups o col·lectius que comparteixin interessos o aficions.
- 6.4. Activitats que promoguin la convivència, el respecte i la diversitat.
- 6.5. Propostes per a que els joves es senti identificat amb l'espai i participi en la seva transformació continuada.

7. Participació juvenil i treball comunitari (2 punts)

- 7.1. Propostes concretes per fomentar la participació juvenil real i significativa.
- 7.2. Accions que promoguin l'associacionisme, el voluntariat i el lideratge juvenil.
- 7.3. Coordinació amb entitats juvenils o grups informals del municipi.
- 7.4. Col·laboració amb altres serveis municipals i recursos del territori.
- 7.5. Accions d'implicació del jove en el disseny, execució i avaluació de projectes.

8. Avaluació i seguiment del pla de treball (2 punts)

- 8.1. Sistema d'avaluació interna i externa del projecte.
- 8.2. Indicadors qualitatius i quantitatius d'avaluació.
- 8.3. Mecanismes de recollida de valoracions i propostes del jove usuari.
- 8.4. Periodicitat de les revisions i ajustaments del pla de treball.
- 8.5. Proposta de retorns i rendició de comptes a la comunitat jove.

9. Comunicació i difusió (2 punts)

- 9.1. Estratègia de comunicació dirigida específicament a adolescents i joves.
- 9.2. Diversitat de canals de difusió (xarxes socials, cartelleria, butlletins...) i altres vies de nova creació.
- 9.3. Propostes creatives per arribar a nous perfils juvenils.

10. Equip humà i organització interna (1 punt)

- 10.1. Estructura de l'equip de treball assignat al servei i vincle amb els seus coordinadors/es.
- 10.2. Sistema intern de coordinació, comunicació i presa de decisions.
- 10.3. Propostes de formació contínua de l'equip.

Tanmateix, es valorarà que el projecte sigui coherent amb les necessitats d'un municipi com el de Sant Andreu de la Barca.

L'empresa licitadora guanyadora del contracte pel servei de gestió i dinamització de l'Espai Jove de Sant Andreu de la Barca haurà de desenvolupar la seva activitat regint-se en el pla de treball presentat.

Aquesta documentació no podrà excedir de les **18 pàgines** DIN-A4, amb una lletra tipus Arial i mida 11 punts. Per aquesta extensió no computarà ni la portada, la contraportada, ni índex o similars.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les citades



pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Sistema d'avaluació mitjançant judici de valor de la documentació presentada:

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent. Es valorarà com a exhaustiva i coherent la descripció molt detallada i adequada al plantejament proposat. Existeix coherència entre el marc conceptual proposat i els objectius demanats amb aportacions de qualitat.	76 a 100% de la puntuació
Correcta i coherent. Es valorarà com a correcta i coherent aquella descripció completa i clara però amb certes mancances i falta d'exhaustivitat.	51 a 75% de la puntuació
Elemental. Es considera com a elemental, la descripció bàsica incompleta i amb mancances on s'obvien alguns aspectes claus per identificar i definir els elements més rellevants per portar a terme aquest apartat.	26 a 50% de la puntuació
Poc rellevant. Es considera com a poc rellevant la descripció vaga i poc definida del model proposat. No hi ha coherència entre el marc conceptual indicat i els objectius del projecte i existeix una superficialitat en el plantejament.	0 a 25% de la puntuació

Justificació

El contracte té per objecte la **gestió de l'Espai Jove municipal**, un servei de naturalesa dinàmica que requereix una planificació acurada d'activitats, recursos i objectius, adaptada a les necessitats reals de la població juvenil i a les directrius municipals.

Per aquest motiu, és fonamental valorar, en fase de licitació, la **qualitat de la proposta de Pla de treball anual** presentada pels licitadors, que constituirà el marc de referència per a l'execució del servei en cas d'adjudicació.

Segons l'**article 145 de la LCSP**, els criteris d'adjudicació poden incloure aspectes qualitatius valorables mitjançant un judici de valor, sempre que estiguin vinculats a l'objecte del contracte. En aquest cas:

- **Vinculació amb l'objecte del contracte:** el Pla de treball és l'instrument bàsic per definir la metodologia, l'organització, el calendari i la proposta d'activitats del servei. La seva qualitat incideix directament en la correcta prestació del servei als joves.
- **Millora de la qualitat:** la valoració permet identificar l'oferta que presenti un pla més innovador, realista i ajustat a les necessitats del municipi, assegurant la màxima adequació a la realitat juvenil i a les línies estratègiques de la Regidoria de Joventut.
- **Objectivitat:** tot i ser un criteri subjectiu, s'ha definit la rúbrica de valoració, el que aporta transparència i redueix la discrecionalitat.
- **No discriminació i proporcionalitat:** qualsevol empresa licitadora pot elaborar un pla de treball adaptat, sense necessitat de mitjans addicionals, ja que es tracta d'una proposta tècnica vinculada a la gestió del servei.

14. Criteris addicionals en cas d'empat entre els licitadors

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores



de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Sorteig, en cas que l'empat no s'hagi desfet amb l'aplicació dels criteris anteriors.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

15. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera presumptament anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera presumptament anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.



c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera presumptament anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Tanmateix, es considerarà que una oferta és desproporcionada, i per tant serà motiu d'exclusió, quan es constati un salari de les persones treballadores inferior al derivat del conveni col·lectiu sectorial vigent que resulti d'aplicació.

16. DESCRIPCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ AVALUABLE PER JUDICI DE VALOR QUE CAL INCLOURE DINTRE DEL SOBRE.

Caldrà aportar dintre del sobre B, la documentació tècnica següent:

Pla de Treball anual:

1. Diagnosi prèvia i contextualització del projecte

- 1.1. Adequació del pla de treball al context juvenil local, identificant necessitats i oportunitats.
- 1.2. Integració de dades sociodemogràfiques i d'interès juvenil del municipi.
- 1.3. Referències explícites a documents estratègics municipals, com el Pla Local de Joventut.
- 1.4. Coneixement previ de l'Espai Jove i de les seves dinàmiques.
- 1.5. Identificació de col·lectius prioritaris (joves amb diversitat funcional, migrants, LGTBI+, etc.).

2. Objectius generals i específics del pla de treball

- 2.1. Formulació clara i assolible d'objectius generals i específics.
- 2.2. Coherència entre objectius, activitats i metodologies proposades.
- 2.3. Existència d'indicadors per mesurar l'assoliment dels objectius.
- 2.4. Vinculació dels objectius als àmbits de treball del PIJ i del Casal de Joves.

3. Metodologia de treball

- 3.1. Descripció de les metodologies participatives proposades.
- 3.2. Sistemes de dinamització adaptats a diferents franges d'edat i perfils juvenils.
- 3.3. Integració de metodologies inclusives, interculturals i de gènere.
- 3.4. Enfocament educatiu no formal i de treball per projectes.
- 3.5. Proposta de dinàmiques que fomentin la implicació activa del jovent.

4. Programació d'activitats i serveis



- 4.1. Varietat, coherència i adequació de les activitats proposades als interessos juvenils.
- 4.2. Equilibri entre activitats lúdiques, culturals, formatives i de participació.
- 4.3. Planificació temporal clara (mensual, trimestral, anual).
- 4.4. Iniciatives innovadores o amb valor afegit.
- 4.5. Activitats alineades amb campanyes (8M, 25N, 28N, etc...).
- 4.6. Propostes concretes d'activitats que fomentin l'autogestió i l'autonomia juvenil.

5. Gestió del Punt d'Informació Juvenil (PIJ)

- 5.1. Estructura i estratègia del servei d'informació juvenil.
- 5.2. Planificació de campanyes informatives i temàtiques (mobilitat, salut, educació...).
- 5.3. Utilització de canals digitals i presencials per a la difusió d'informació.
- 5.4. Propostes per garantir l'accessibilitat i confidencialitat del servei.
- 5.5. Proposta i estructura dels expedients dels/les usuàries i el seu seguiment.

6. Estratègia de dinamització del Casal de Joves

- 6.1. Proposta de dinamització d'espais oberts i d'ús lliure del Casal.
- 6.2. Estratègies per fomentar l'apropament i el vincle amb les treballadores de l'Espai Jove.
- 6.3. Proposta per a la creació i seguiment de grups o col·lectius que comparteixin interessos o aficions.
- 6.4. Activitats que promoguin la convivència, el respecte i la diversitat.
- 6.5. Propostes per a que els joves es senti identificat amb l'espai i participi en la seva transformació continuada.

7. Participació juvenil i treball comunitari

- 7.1. Propostes concretes per fomentar la participació juvenil real i significativa.
- 7.2. Accions que promoguin l'associacionisme, el voluntariat i el lideratge juvenil.
- 7.3. Coordinació amb entitats juvenils o grups informals del municipi.
- 7.4. Col·laboració amb altres serveis municipals i recursos del territori.
- 7.5. Accions d'implicació del jove en el disseny, execució i avaluació de projectes.

8. Avaluació i seguiment del pla de treball

- 8.1. Sistema d'avaluació interna i externa del projecte.
- 8.2. Indicadors qualitatius i quantitatius d'avaluació.
- 8.3. Mecanismes de recollida de valoracions i propostes del jove usuari.
- 8.4. Periodicitat de les revisions i ajustaments del pla de treball.
- 8.5. Proposta de retorns i rendició de comptes a la comunitat jove.

9. Comunicació i difusió

- 9.1. Estratègia de comunicació dirigida específicament a adolescents i joves.
- 9.2. Diversitat de canals de difusió (xarxes socials, cartelleria, butlletins...) i altres vies de nova creació.
- 9.3. Propostes creatives per arribar a nous perfils juvenils.

10. Equip humà i organització interna

- 10.1. Estructura de l'equip de treball assignat al servei i vincle amb els seus coordinadors/es.
- 10.2. Sistema intern de coordinació, comunicació i presa de decisions.
- 10.3. Propostes de formació contínua de l'equip.



Aquesta documentació haurà de ser presentada de manera ordenada i clara dins del sobre B i estarà subjecta a l'avaluació per part de l'òrgan de selecció de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. Cada punt serà avaluat d'acord amb els punts màxims assignats a cada criteri en el vostre procés de licitació.

Aquesta documentació no podrà excedir de les **18 pàgines** DIN-A4, amb una lletra tipus Arial i mida 11 punts. Per aquesta extensió no computarà ni la portada, la contraportada, ni índex o similars.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

17. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del servei es realitzarà mensualment, mitjançant la presentació de la factura corresponent.

18. ASSEGURANCES REQUERIDES

Justificant de l'existència d'un assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, amb una vigència mínima igual a la del contracte, vàlid fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Caldrà aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi la continuïtat de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà a través d'un certificat emès per l'asseguradora, on constin les quantitats i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que sigui procedent. L'import mínim exigible serà de 300.000 euros per sinistre i any.

19. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia del contracte serà de 3 mesos des de la seva finalització.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

a) Proporcionar una o varies formacions que sumin almenys 20 hores per a cadascú del treballadors adscrits al contracte, en els següents temes:

- Formació en igualtat de gènere.
- Formació en prevenció de l'abús de substàncies en joves.
- Formació en planificació familiar i educació sexual.

La formació s'haurà de realitzar durant els primers 9 mesos de l'execució del contracte.

Acreditació del compliment:



- Full de signatures on s'acrediti l'assistència del personal que executa el contracte a la formació:
- Document signat per la persona que imparteix la formació on constin els temes tractats i la durada.

b) Compromisos específics en matèria d'igualtat, prevenció de l'assetjament i promoció de la diversitat LGTBI+ aplicables durant l'execució del contracte

- a) Mesures d'igualtat de gènere en l'execució del servei: aplicació de llenguatge inclusiu en la documentació i materials adreçats a la joventut, incorporació de la perspectiva de gènere a la programació d'activitats i equilibri en la representació de gènere a les activitats proposades.
- b) Mesures de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral, sexual o per raó de sexe durant la prestació del servei: establiment d'un canal de comunicació específic per a incidències a l'Espai Jove i compromís d'actuació immediata en coordinació amb l'Ajuntament.
- c) Mesures de promoció de la diversitat i la no discriminació de les persones LGTBI+ en el desenvolupament de les activitats: inclusió d'activitats de sensibilització en matèria LGTBI+, elaboració de materials de difusió específics i formació mínima del personal adscrit al contracte en matèria de diversitat.

Aquesta condició es vincula directament amb l'objecte del contracte, consistent en la gestió d'un Espai Jove municipal, en garantir que les activitats i serveis es prestin en un entorn segur, inclusiu i respectuós amb la diversitat, i és:

- Proporcional.
- No discriminatori, ja que ho poden assumir tant grans empreses com PIMES, sense dependre d'obligacions legals prèvies.

21. PROTECCIÓ DE DADES

El licitador que resulti adjudicatari de la concessió de serveis s'ha de sotmetre a la Llei 3/2018, de 5 de desembre, Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades personals.

Les dades personals que l'adjudicatari reculli no tenen la consideració de sensibles o especialment protegides, motiu pel qual, en els casos que apliqui la recollida de: nom, cognoms, DNI, adreça postal i electrònica, número de telèfon o dades anàlogues que puguin aplicar per la venda de les entrades en format electrònic s'hauran de basar en el consentiment inequívoc de l'afectat d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.

Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació de la concessió de serveis, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de signar un contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament.



22. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

L'actual contractista que porta a terme el serveis és Associació Taller d'Art, Cultura i Creació.

En compliment del que estableix l'article 130 de la LCSP, s'adjuntarà al Plec de prescripcions tècniques la informació sobre les condicions dels contractes de les treballadores i els treballadors als quals pugui afectar una eventual subrogació, informació que haurà de ser facilitada a l'Ajuntament pels actuals contractistes.

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designarà com a responsable municipal del contracte el Sr. Saül Caballero Fernández, Cap del Servei de Cicle de Vida, i que tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

24. SUBCONTRACTACIÓ

1. Justificació de les tasques que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista:

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

2. Indicació a l'oferta dels subcontractes que tingui previst realitzar l'empresa licitadora:

No s'escau.

3. Penalitats per infracció de les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP:

La infracció de les condicions establertes en aquest apartat i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:



- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

4. Pagaments directes a subcontractistes:

- ☐ Sí
- ☒ No

5. Penalitats derivades de l'incompliment dels pagament a subcontractistes (article 217 de la LCSP):

La manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma, donarà lloc a la imposició d'una penalitat equivalent al 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

25. PLA DE TREBALL

El Pla de treball cal aportar-lo dintre del sobre B, i serà objecte de valoració d'acord amb els paràmetres establerts a l'apartat 13.2 d'aquesta memòria.

26. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Aquesta licitació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat, atès que es tracta d'un contracte de serveis que compleix els dos requisits següents:

- El valor estimat del contracte és inferior a 143.000 euros.
- Els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor no superen el 25% del total.

Els licitadors hauran d'estar inscrits en el RELI ó ROLECSP, o al menys, hauran d'haver sol·licitat la seva inscripció en algun d'aquests registres sempre que aquesta sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació de les ofertes.

CONCLUSIÓ

Per tot això, s'informa de la necessitat de contractar el servei de gestió i dinamització de l'Espai Jove de Sant Andreu de la Barca (exp. B1332025000011).

L'autorització o realització del contracte se subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.