



**Ajuntament  
de Santpedor**

## **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DEL BAR UBICAT AL CAMP DE FUTBOL DE SANTPEDOR Exp.X2025001525**

### **1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és regular la concessió administrativa del dret d'ús privatiu del domini públic de la finca que es descriu en l'apartat següent i de les instal·lacions que es contenen en l'edifici destinat a usos de bar per a la seva explotació com a establiment de bar mitjançant el servei de Bar.

El concessionari haurà d'assumir al seu càrrec: La gestió i l'explotació de l'espai objecte del contracte d'acord amb la proposta presentada i de conformitat amb les condicions expressades en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i en el Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP).

### **2. Descripció del servei**

La gestió i explotació del servei de Bar de l'edifici i finca concessionada es realitzarà en les condicions estipulades en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, en l'oferta de l'adjudicatari i en l'acord d'adjudicació, així com de conformitat amb l'ordenament jurídic vigent en cada moment.

Serà aplicable durant tot el termini de vigència de la concessió la normativa europea, estatal, autonòmica i local que reguli l'activitat a desenvolupar, i que s'haurà d'ajustar a la normativa vigent en cada moment.

El/la concessionari/a haurà d'exercir l'activitat prèvia comunicació i obtenció de les autoritzacions administratives que s'escaiguin referides a l'activitat.

L'activitat es prestarà exclusivament a la part de finca sobre la qual s'atorga la concessió.

El/la concessionari/a queda obligat a utilitzar l'espai concessionat i les seves instal·lacions amb l'únic propòsit que especifica aquest plec. Qualsevol alteració total o parcial de l'ús o destí de l'espai cedit i les seves instal·lacions requereix l'autorització prèvia i escrita de l'Ajuntament.

El/la concessionària contractarà el personal necessari per a la correcta execució del servei. El personal destinat al servei al públic ha d'estar capacitat com a mínim per atendre'l en català i castellà.

El preu de venda dels productes del servei de bar els fixarà l'adjudicatari.

### **3. Horaris de prestació del Servei**

Al servei de Bar a desenvolupar li és aplicable amb caràcter general la normativa horària prevista per a les activitats de bar en l'ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament  
de Santpedor**

L'horari d'obertura obligatòria del bar és la següent:

De dilluns a divendres de les 18:00 a les 21:00 hores, i els caps de setmana sempre que hi hagi activitat esportiva al camp de futbol derivada de partits. El calendari dels caps de setmana haurà de ser prèviament comunicat al licitador amb una antelació mínima de 48 hores.

El bar no podrà estar en funcionament quan no hi hagi activitat esportiva, per raó de la seva naturalesa de servei complementari a l'ús esportiu de les instal·lacions. Excepcionalment, per actes esportius de naturalesa no habitual, es podrà sol·licitar autorització per a l'obertura.

En cas de la realització d'esdeveniments del municipi, i /o altres activitats de caràcter extraordinari, l'adjudicatària podrà sol·licitar els permisos corresponents a les activitats extraordinàries, per adaptar el servei a prestar.

També podrà sol·licitar l'ampliació de l'horari d'obertura o de tancament si les necessitats de les activitats que es realitzen al Camp de futbol ho requereixen. El/la concessionari/a pot ampliar l'horari del servei sense cap altre límit que el que la normativa vigent a cada moment estableixi en aquesta matèria (incloses les ordenances municipals i qualsevol altra que sigui aplicable).

#### 4. Destí de la instal·lació i limitacions

El destí de la instal·lació objecte de la cessió serà única i exclusivament el desenvolupament de l'activitat de bar, atenent la ubicació especial de l'activitat. Aquests usos s'hauran de mantenir durant tot el temps que duri el contracte de concessió.

L'aforament màxim de la instal·lació és de 43 persones.

L'ús de la barbacoa:

- Està reservada exclusivament pel licitador en l'horari d'obertura del bar.
- El licitador podrà fer ús de la barbacoa per actes propis del Club futbol Santpedor, fora de l'horari de funcionament i obertura del bar.

El Club futbol Santpedor podrà utilitzar-la prèvia conformitat o autorització del licitador.

En cap cas es podrà tenir elements de cocció amb una potència tèrmica a la cuina que sumi més de 20kW, ja que no s'ha considerat la cuina com a un local de risc especial d'acord amb el CTE DB-SI, per ser l'objecte del contracte l'activitat de bar i no la de restaurant, que queda expressament prohibida.

Donar compliment a la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, i la legislació sectorial vigent aplicable.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

**Ajuntament  
de Santpedor**

En el termini de 3 mesos abans de la finalització del primer any previst d'execució del contracte, el concessionari ha de presentar a l'Ajuntament la comptabilitat diferenciada dels ingressos i despeses de la concessió durant els primers 9 mesos, a efectes d'avaluar si procedeix la pròrroga en les condicions establertes o si cal una nova licitació.

## 5. Obres, reforma i adequació de les instal·lacions

Al llarg de la durada del contracte l'adjudicatària podrà executar obres i/o actuacions de reforma de les instal·lacions objecte de concessió encaminades a l'adequació i millora de les instal·lacions existents o de les noves que es vulguin instal·lar, per tal de millorar el servei.

Per a qualsevol actuació d'obra o reforma, tant en l'interior de l'edifici concessionat com en l'espai cobert i en terrassa, o bé per modificar o introduir elements de decoració exterior que puguin afectar la imatge del conjunt, com màquines de vending, paraments exteriors, elements de decoració, mobiliari i dissenys de tota mena, el/la concessionària haurà de sol·licitar els corresponents permisos i llicències a l'Ajuntament, que haurà d'autoritzar expressament.

Queda prohibida qualsevol execució d'obres així com l'alteració de les instal·lacions, sense autorització prèvia.

L'adjudicatària subscriurà, a l'inici de l'explotació, una acta d'entrega i recepció de les instal·lacions, béns i equips. A la finalització del contracte l'adjudicatari haurà de retornar les instal·lacions rebudes en perfecte estat de conservació i neteja, a tal efecte es signarà un acta de devolució d'instal·lacions, béns, i equips en la que es reflectirà l'estat de les mateixes.

L'equipament d'hostaleria que aporti o instal·li l'adjudicatària, com a conseqüència de les millores que desitgi efectuar revertiran en l'Ajuntament i quedaran en poder del mateix, un cop extingida la concessió. Les obres d'adequació efectuades, sense excepció, revertiran a la instal·lació, en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens a l'acabar-se el contracte per qualsevol causa o motiu.

## 6. Obligacions del concessionari

1. Abonar el cànon anual establert en els plecs administratius.
2. Garantir en tot moment el normal funcionament del servei a prestar
3. Fer-se càrrec de la conservació, manteniment i seguretat de l'equipament, instal·lacions i mobiliari. La conservació de les construccions i instal·lacions,
4. Mantenir al seu càrrec de l'edifici, de l'espai de terrassa i de les instal·lacions així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene que haurà d'efectuar a les seves expenses així com les reparacions i treballs manteniment necessaris, qualsevol que sigui la seva causa i abast, acomplint les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, que podrà efectuar les inspeccions i verificacions que consideri.
5. Fer-se càrrec de les despeses de subministrament d'energia elèctrica, i qualsevol altre subministrament necessari.
6. Fer-se càrrec de les despeses relatives a la posada en funcionament i gestió del projecte que el concessionari consideri realitzar.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

**Ajuntament  
de Santpedor**

7. Haurà de garantir la neteja diària de totes les zones afectades, directament pel bar.
8. Fer-se càrrec de les despeses de neteja, de la recollida d'escombraries, tractament de residus.
9. Gestionar correctament tots els residus generats per la prestació del servei, respectant les normes referents a separació i lliurament i tota la resta de normativa aplicable.
10. Complir les obligacions que en cada moment els hi correspongui en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, protecció al medi ambient i de prevenció de riscos laborals.
11. Serà responsable, amb caràcter únic i exclusiu, i sense que pugui traslladar aquesta responsabilitat a l'Ajuntament, de qualsevol accident que pogués passar a tot el personal o terceres persones, com a conseqüència directa o indirecta de l'explotació del servei.
12. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les instruccions que l'Ajuntament dicti per mitjà dels seus representants, en especial les referents a deficiències en les serveis prestats que puguin repercutir negativament en la imatge de l'Ajuntament.
13. Fer-se responsable de qualsevol dany que pugui produir pel funcionament del servei, tant a les dependències destinades al servei, com a terceres persones, per qualsevol causa, per la qual cosa ha de subscriure i mantenir en vigor les assegurances compromeses.
14. Sol·licitar i obtenir les autoritzacions administratives que s'escaiguin, referides a l'exercici de l'activitat.
15. Fer-se càrrec dels impostos, taxes i arbitris que gravin l'exercici de l'activitat i totes aquelles altres despeses necessàries per al funcionament del servei a explotar, en especial les taxes o preus públics corresponents a la recollida de residus.
16. Fer-se càrrec de les despeses corresponents a drets de propietat intel·lectual per l'ús de música ambient.
17. No guardar ni manipular dins de l'espai cedit productes prohibits, perillosos, inflamables o explosius, que facin mala olor, o d'altra manera molestos.
18. Comunicar immediatament qualsevol accident, desperfecte, avaria o necessitat de reparació que afecti l'edifici i del qual tingui coneixement, i del que no sigui responsabilitat del concessionari, essent responsable dels perjudicis que es puguin causar per retard o omissió en l'avís.
19. Complir i respectar la prohibició de la instal·lació de tot tipus de màquines recreatives, així com la venda de qualsevol tipus de loteria.

## 7. Condicions econòmiques

Les condicions econòmiques estan determinades en el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regula el contracte de concessió de l'ús privatiu dels bens de domini públic per a l'explotació d'un establiment d'hostaleria Bar.