



PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DEL BAR UBICAT AL CAMP DE FUTBOL DE SANTPEDOR Exp.X2025001525

Índex

I. ASPECTES GENERALS	3
Clàusula 1. Objecte de la concessió	3
Clàusula 2. Interès públic, usos i paràmetres d'edificació	5
Clàusula 3. Descripció dels béns	6
Clàusula 4. Règim jurídic	6
Clàusula 5. Finançament de l'activitat	7
Clàusula 6. Durada	8
Clàusula 7. Valor estimat del contracte i cànon	8
Clàusula 8. Protecció de dades de caràcter personal	10
II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ	10
Clàusula 9. Procediment i tramitació	10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	11
Clàusula 11. Òrgan adjudicador	13
Clàusula 12. Capacitat per licitar	13
Clàusula 13. Solvència econòmica i tècnica	14
Clàusula 14. Garanties definitiva	15
Clàusula 15. Proposicions i documentació	15
Clàusula 16. Renúncia i desistiment	25
Clàusula 17. Adjudicació	25
Clàusula 18. Formalització i perfeccionament	25
III. RÈGIM DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I LES INSTAL·LACIONS	27
Clàusula 19. Condicions especials d'execució	27
Clàusula 20. Responsabilitat per danys i assegurances	27
Clàusula 21. Deures i obligacions generals del concessionari	28
Clàusula 22. Drets del concessionari	29
Clàusula 23. Obligacions de l'Ajuntament	30
Clàusula 24. Drets i potestats de l'Ajuntament	30
Clàusula 25. Règim de penalitzacions	31
Clàusula 26. Incompliment de terminis	33
Clàusula 27. Modificació de la concessió	34
Clàusula 28. Reversió	34
Clàusula 30. Rescat	34
Clàusula 31. Transmissió i cessió de la concessió	34
Clàusula 32. Subcontractació	36
Clàusula 33. Extinció	36



Clàusula 34. Efectes de l'extinció.....	37
Clàusula 35. Jurisdicció competent	37
Clàusula 36. Règim de recursos.....	37
Clàusula 37. Altres	38

DECLARACIÓ RESPONSABLE
PROPOSTA
ANNEX UBICACIÓ I RELACIÓ DE BÉNS



I. ASPECTES GENERALS

Clàusula 1. Objecte de la concessió

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

Atès que en breu finalitza la concessió existent sobre el bar del camp de Futbol, cal procedir de nou a la seva licitació.

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és regular la concessió administrativa del dret d'ús privatiu del domini públic de la finca que es descriu en l'apartat següent i de les instal·lacions que es contenen en l'edifici destinat a usos de bar per a la seva explotació com a establiment de bar mitjançant el servei de Bar, situat al Camp de futbol municipal Josep Guardiola, Camí de les Arenes, 08251 Santpedor.

El concessionari haurà d'assumir al seu càrrec: La gestió i l'explotació de l'espai objecte del contracte d'acord amb la proposta presentada i de conformitat amb les condicions expressades en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i en el Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP).

OBJECTE DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL

L'objecte de la concessió és l'ús privatiu dels béns de domini públic mitjançant la concessió demanial del domini públic de la porció de la finca que es descriu seguidament en les condicions establertes pel contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 218.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a l'article 59 del Decret 336/1988, de 27 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.

DESCRIPCIÓ DE LA SUPERFÍCIE CONCESSIONADA:

L'edifici ubicat darrere de la porteria nord es destina principalment a usos socials, amb una zona de bar que n'ocupa la major part. A més, inclou l'oficina del club, els serveis públics, les dependències de neteja i instal·lacions. L'activitat del bar té al seu servei també espais exteriors complementaris com és la barbacoa.

L'edifici consta de les dependències següents:

- Local social amb una possible barra de bar que es pot separar de la resta del local, en un moment donat.



- Accés des de l'exterior que condueix al local social i a l'oficina del club i també a les instal·lacions.
- Oficina del club.
- Instal·lacions. Habitació d'ús.
- Grup de serveis del públic masculí adaptat.
- Grup de serveis del públic femení adaptat.
- Neteja.

SUPERFÍCIES ÚTILS DE LES PECES:

- Local social	77,80 m2
- Accés – entrada	3,75 m2
- Instal·lacions	2,30 m2
- Serveis d'homes	10,70 m2
- Serveis de dones	5,10 m2
- Neteja	2,10 m2
- Oficina del club	23,50 m2

La superfície ÚTIL TOTAL de l'edifici del local social, és de: 125,25 m2
Superfície ÚTIL TOTAL INTERIOR de l'àmbit del BAR excloent
l'oficina del club **101,75 m2**

SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA TOTAL de l'edifici de local social: 139,00 m2
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA excloent l'oficina del club **113,00 m2**

CONSTRUCCIÓ:

Elements metàl·lics inoxidables i accessibles al manteniment.

Acabats dels tancaments d'alumini, resistents als impactes, inalterables, durables i de fàcil manteniment amb protecció antivandàlica a les zones d'abast. Finestres a la part més alta de les façanes, difícilment abastables, d'alumini.

Recollida i conducció de les aigües de la coberta, també hi ha sobreexidors.

Coberta amb murets de formigó vist que incorporen: la formació de pendents amb formigó alleugerit, la impermeabilització, l'aïllament tèrmic i l'acabat superior amb grava. (Coberta invertida).

Vidres laminats, resistents als cops i sense fragments tallants a les trencadisses.

Paviments de resistència al desgast, impermeables, higiènics i de fàcil manteniment.

Paraments verticals dels serveis revestits a tota altura amb materials impermeables, resistents i de fàcil manteniment.

Portes resistents als cops, equipades amb manetes de fàcil accionament, panys mestrejats, ferramenta resistent i inoxidable. Mobiliari i accessoris antivandàlics.

Descripció acabats exteriors de les façanes:



Revestiment façanes amb peces ceràmiques col·locades a trencajunt, i collades a la paret de gero amb ciment-cola flexible.

Visera perimetral de formigó deixat vist amb goteró.

Fusteria d'alumini i vidre doble laminar amb càmera de color inox.

Ampits de les obertures de xapa d'alumini del mateix color que la fusteria, amb goteró.

Paviments perimetrals acabats amb formigó semi-polit, amb juntes de dilatació.

Així com els béns mobles que apareixen com a inventari com annex a aquesta licitació.

CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei de bar a prestar, es realitzarà en les condicions estipulades en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el Plec de Prescripcions Tècniques així com de conformitat amb l'ordenament jurídic vigent en cada moment.

De forma específica, el servei haurà d'adaptar-se als horaris establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Així mateix ha de garantir les mesures de seguretat i sanitàries establertes normativament.

El servei a prestar ha de garantir l'accessibilitat dels visitants.

Clàusula 2. Interès públic, usos i paràmetres d'edificació

1. Interès públic

L'oportunitat i la conveniència de l'ocupació de l'espai mitjançant aquesta concessió es fonamenta en la impossibilitat de cobrir la necessitat d'un servei de Bar, amb recursos propis de l'Ajuntament de Santpedor, i no quedaria justificat, ampliar els mitjans personals i materials dels que disposa l'Ajuntament, i atès el principi d'economia que ha de regir l'actuació de les administracions públiques, resulta necessari i idoni comptar amb el suport extern que faci possible l'explotació del servei de Bar.

Atès el caràcter inalienable dels bens demaniais, l'Ajuntament considera convenient que el terreny objecte de concessió continuï formant part del domini públic, malgrat l'ús privatiu que es planteja en els termes i condicions recollits en aquest plec, atesa la necessitat de mantenir i protegir el patrimoni municipal; disposar de béns immobles que puguin destinar-se als usos requerits per aquest interès públic; a la capacitat per a tutelar l'ús privatiu conforme aquest interès públic. La figura de la concessió demanial, en els termes i condicions establerts en aquest plec, permeten harmonitzar de forma adequada els interessos públics perseguits i els privats que se'n deriven.

2 Característiques urbanístiques

D'acord amb la valoració municipal emesa en data 26 de novembre de 2025, la finca té les



següents característiques urbanístiques:

Planejament Vigent: Pla D'Ordenació Urbanística Municipal, amb Text Refós aprovat definitivament el 4 de juliol 2013 i publicat al DOGC el 24 de desembre de 2013.

Classificació del sòl: SU. - Sòl Urbà

Qualificació: E5 – Equipament esportiu

Definició: El sistema urbanístic d'equipament comprèn els centres públics, els equipaments de caràcter religiós, cultural, docent, esportiu, sanitari, assistencial, de transport i els altres equipaments que siguin d'interès públic o social.

Clàusula 3. Descripció dels béns

L'espai objecte de concessió comprèn una superfície de 113 m² construïts de la finca urbana inscrita en el Registre de la Propietat núm. 2 de Manresa, Tomo 2388, Llibre 119, Folí 1, Finca núm. 5098 i 5099, amb referència cadastral 4463301 DG0246S 0001FY, i ubicada en l'espai darrera la porteria nord del Camp de futbol municipal Josep Guardiola. Ctra. de Navarcles.

La finca està classificada com a bé de domini públic.

Clàusula 4. Règim jurídic

La vinculació entre l'Ajuntament i el concessionari adjudicatari queda jurídicament circumscrita a una concessió administrativa de caràcter demanial, que faculta i habilita a aquell últim per ocupar i utilitzar de forma privativa els béns de domini públic municipal identificats per a les finalitats detallades en la clàusula primera i en els termes previstos als articles 57.1 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La concessió sobre el domini públic s'atorga amb caràcter temporal, salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, no implicant la cessió ni la transmissió de la propietat, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'ús / activitat que la justifica.

El concessionari s'obliga a utilitzar per sí mateix el bé atorgat en concessió, a no traspasar la concessió a tercers, ni a transmetre i/o cedir a tercers el dret d'ús privatiu d'una o varies porcions dels béns demanials concedits o la constitució d'un dret personal o real sobre aquests, sense l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel Plec de Clàusules Administratives Particulars i prescripcions tècniques, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells articles que tinguin caràcter bàsic i/o general (LPAP).
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de



la LPAP.

- Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE).
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Administratiu i en el seu defecte, les normes de Dret Privat.

Clàusula 5. Finançament de l'activitat

L'explotació de l'equipament s'efectuarà a risc i ventura de l'adjudicatari, qui assumirà el risc econòmic derivat de la seva execució i explotació així com tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral, o de qualsevol ordre, que se'n derivi.

El concessionari haurà de sol·licitar les llicències urbanístiques, d'obres i activitats que resultin d'aplicació.

El concessionari, en el seu cas, ostentarà simultàniament la condició de concessionari de domini públic, i de promotor, en els termes de l'article 9.2.a) de la LOE, en el sentit de que la concessió és la titularitat d'un dret que el faculta per construir en el bé, si s'escau.

L'Ajuntament no participarà en el finançament de les obres, que en el seu cas es duguin a terme, ni en la subsegüent explotació, ni assegura l'adjudicatari una recaptació o rendiment mínim, ni li atorgarà cap subvenció ni cap bonificació tributària de cap tipus.

Tampoc no avalarà, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar l'objecte del contracte.

Atès que aquesta concessió no produeix obligació de pagament a càrrec de la Corporació municipal, es fa constar que als efectes oportuns, l'ajuntament no està obligat a tenir crèdit pressupostari disponible de cap classe per a aquesta finalitat, ni contrau cap obligació per a futurs exercicis.



L'adjudicatari podrà hipotecar el dret real de concessió del qual sigui titular, però no el bé sobre el que recau la concessió. A tal efecte, el concessionari haurà d'obtenir la prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament de Santpedor.

La hipoteca autoritzada haurà de quedar cancel·lada, a càrrec exclusiu del concessionari, a l'extingir-se la concessió (per qualsevol causa).

Clàusula 6. Durada

D'acord amb l'article 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, s'estableix una durada de la concessió de 2 anys a comptar des de l'inici del contracte, comptats a partir de la data de la seva formalització en document administratiu (article 93.2 LPAP), essent aquest document títol suficient per la seva inscripció en el Registre de la Propietat.

Es preveu iniciar el contracte el dia 5 de gener de 2026.

S'estableix la possibilitat de prorrogar la concessió de forma anual per un període màxim de 2 anys més.

A la finalització del termini de la concessió l'espai objecte de la concessió, amb les seves instal·lacions, mobiliari i obres, passaran de ple dret a possessió i titularitat de l'Ajuntament, sense que el concessionari tingui dret a percebre contraprestació o indemnització de cap classe per aquesta reversió.

Clàusula 7. Valor estimat del contracte i cànon

Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de 4.000,00 €, d'acord amb la valoració dels edificis i espais, tenint en compte els diferents elements que componen la concessió objecte del contracte, la durada del contracte incloses les pròrrogues.

Explotació del Bar

Preu mínim anual 1.000,00 €/any.

Preu mínim pels 4 anys de durada de la concessió: 4.000,00 €

Cànon

IMPORT ECONÒMIC A SATISFER PEL CONCESSIONARI

Aquest procediment no comporta despesa per l'Ajuntament, sinó que genera ingressos associats.

El preu a satisfer es compona per l'import d'adjudicació, cànon, del contracte per l'ús privatiu de la finca concessionada i l'edifici construït, situat al Camp de Futbol, que es fixarà pels

8

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





adjudicatari en l'oferta econòmica i consistirà en una quantitat fixa total per la durada del contracte, tenint en consideració el valor de la concessió, d'acord amb l'informe de valoració de l'edifici del bar del servei d'arquitectura de data 26 de novembre de 2025.

S'estableix un preu mínim de licitació de 1.000,00 €/any. L'abonament del cànon no està subjecte a IVA (art. 79è de la Llei 37/1992 de l'impost del valor afegit).

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer a l'Ajuntament de Santpedor el pagament de l'import d'adjudicació que es concretarà en el cànon que hagi manifestat en la seva oferta.

El pagament s'efectuarà semestralment, a partir de la signatura del contracte, de forma avançada, en el primer i setè mes següents a la data d'inici de l'execució del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer a l'Ajuntament de Santpedor el pagament de l'import d'adjudicació, el cànon.

Pel que fa a les despeses d'energia, l'Ajuntament anualment liquidarà al concessionari les despeses corresponents al subministrament d'energia. Per determinar l'import de la despesa de l'activitat es farà lectura mensual i el càlcul del cost mensual es determinarà amb la mitja del preu del consum d'energia dels 3 trams. L'Ajuntament comunicarà a la concessionària l'import de la despesa per mesos vençuts. La concessionària l'haurà d'ingressar a l'Ajuntament dins del mes següent a la recepció de la comunicació de l'import.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA de conformitat amb el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de setembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Les ofertes es realitzaran a l'alça, i només s'admetran aquelles que igualin o superin el tipus, sent automàticament rebutjades les ofertes que presentin un cànon inferior a l'assenyalat com a tipus de licitació.

El cànon és un ingrés de dret públic. La manca de pagament del cànon donarà lloc a la seva reclamació i cobrament per via executiva, i a l'aplicació al concessionari de la penalitat prevista al respecte en aquest Plec, sense perjudici de la tramitació dels procediments i l'exercici de les accions que procedeixen per l'impagament reiterat del mateix.

S'aplicarà la revisió del cànon a partir del següent any a aquell en que s'hagi formalitzat la concessió en document administratiu. El cànon es revisa anualment, en la quantia que resulti de l'aplicació de l'Índex de Preus al Consum de Catalunya, de l'any corresponent, o de l'Índex i/o Organisme que els substitueixin, prenent com a referència el mes en què es va formalitzar la concessió. La revisió es produirà automàticament.



Clàusula 8. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades per l'Ajuntament en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar aquesta informació més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures de seguretat previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

L'adjudicatari no utilitzarà les dades de caràcter personal per a cap altra finalitat que no sigui l'expressament contemplada en el contracte de concessió, ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Per part de l'Ajuntament, les dades recollides seran incorporades i tractades en l'activitat de tractament "Inscripció de béns a l'inventari municipal", responsabilitat de l'Ajuntament de Santpedor. La finalitat del tractament és la inscripció dels béns a l'inventari municipal. El tractament de dades queda legitimat amb el compliment d'una missió en exercici de poders públics atorgats al responsable del tractament (art. 6.1 e) del RGPD). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 222 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i els articles 100 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. La regla general es que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic.

En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran, en el seu cas, les dades al Registre de la Propietat de Manresa i a la Gerència Territorial del Cadastre a Barcelona, amb la finalitat de la inscripció de la concessió. Té dret a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Correu electrònic de contacte del Delegat de Protecció de Dades: dpd@santpedor.cat.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 9. Procediment i tramitació

D'acord amb l'article 60 del RPEL i l'article 93.1 i 96 de la LPAP, l'adjudicació es farà en règim de concurrència mitjançant concurs públic, procediment obert simplificat abreujat.



L'òrgan municipal competent adjudicarà la concessió al licitador que obtingui major puntuació en el concurs, segons els criteris de valoració d'aquest plec, sense perjudici del dret de l'Ajuntament a declarar-lo desert.

L'exposició al públic del plec de clàusules administratives particulars i la convocatòria de la licitació, es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb el que estableix l'article 66 del RPEL.

Així mateix, en compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament difondrà la informació relativa a aquesta concessió, a través del perfil del contractant <https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/11316683?categoria=0>

La presentació de la proposició implica la declaració d'acceptació incondicional i sense reserves per part del concessionari d'haver reconegut i examinat els béns objecte de concessió, de tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i jurídiques, i d'assumir la viabilitat econòmica, legal i tècnica per a dur a terme l'activitat.

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència per a l'adjudicació de la concessió, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les proposicions admeses i proposarà l'adjudicació de la concessió, els membres de la qual resten determinats en aquest plec.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Les propostes seran valorades, **amb un màxim de 100 punts**, d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i sense perjudici del que preveu la LSCP en els seus articles 145 i següents.

CRITERIS OBJECTIUS:

Als efectes de la valoració s'estableixin únicament **CRITERIS AUTOMÀTICS I OBJECTIUS**.

Els criteris d'adjudicació per a la valoració de les diferents proposicions, amb un màxim de 100 punts, són els següents:

CRITERI	PUNTUACIÓ
Millora a l'alça del cànon ofert per temporada (anual), segons la següent fórmula: Punts=(A/B)x 60 En què: A= Import del cànon de l'oferta a	Màxim 60 punts



valorar. B = Import del cànon ofert més elevat d'entre totes les ofertes presentades.	
Criteri mediambiental 1. Utilització de parament reutilitzable per als serveis que consumeixin al recinte del bar: fins a un màxim de 15 punts. Utilització de parament reutilitzable per als serveis que es consumeixin al recinte del bar. S'atorgaran 15 punts a les propostes que garanteixin la utilització de parament (gots, plats i coberts) fabricats amb material reutilitzable, com per exemple, vidre, ceràmica o acer inoxidable, per aquells serveis que es consumeixin al recinte del bar. 2. Utilització de parament fabricat amb material biodegradable: S'atorgaran 15 punts a la proposta que garanteixi la utilització de parament (gots, plats i coberts) fabricats amb material biodegradable per servir begudes i/o aliments que no es consumeixin al recinte del bar, com pot ser la zona de pícnic; i/o per les consumicions al recinte del bar en cas de no disposar de parament reutilitzable.	Màxim 30 punts
Millora en el servei Disponibilitat de productes sense gluten S'atorgaran 10 punts a la proposta que garanteixi la disponibilitat de productes sense gluten entre l'oferta de productes de consumició.	10 punts



Clàusula 11. Òrgan adjudicador

L'entitat de contractació és l'Ajuntament de Santpedor. Les competències envers del contracte s'atribueixen a la Junta de Govern Local.

Clàusula 12. Capacitat per licitar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, la concessió corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar conforme al dret civil.
- b) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- c) Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient, en els termes que s'estableix en aquest plec.
- d) No estar incurs en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb el sector públic.
- e) Gaudir de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte de la concessió.
- f) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquesta concessió.
- g) Tenir, en el cas de persones jurídiques, un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte de la concessió.
- h) No haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris de la concessió, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat la concessió.

Aquestes empreses quedaran obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que de la concessió es derivin fins a l'extinció d'aquesta, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. Cadascun dels empresaris que componguin l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i la seva habilitació legal, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència de la concessió tindrà la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.



La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la de la concessió fins a la seva extinció.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, o habilitació legal de la persona jurídica dominant, sempre i quan acreditati que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Les persones que es trobin incurses en alguna de les prohibicions de contractar regulades en la LCSP no podran ser titulars de cap concessió demanial. Serà causa d'extinció de la concessió quan el titular incorri posteriorment a l'atorgament de la concessió en alguna de les prohibicions de contractar.

Clàusula 13. Solvència econòmica i tècnica

Considerant l'objecte de les autoritzacions i els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, la solvència mínima que s'haurà d'exigir als interessats per a participar en aquest procediment és la que es detalla a continuació:

a) La solvència econòmica:

El contractista haurà de justificar que compta com a mínim amb la següent solvència econòmica i financera:

D'acord amb l'art. 87.3b) de la LCSP, en els contractes l'objecte dels quals consisteixi en serveis professionals, en lloc del volum anual de negoci, es requereix disposar d'una pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil per cobrir les reclamacions pels danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics causats a tercers, derivades de les activitats descrites en el contracte, amb límit per sinistre no inferior a 300.000 €, incloent:

RC Explotació RC Patronal amb límit per víctima no inferior a 1500.000 €
Responsabilitat Civil Productes/Intoxicació
Responsabilitat Civil Contaminació Accidental
Responsabilitat Civil Locativa, danys als immobles cedits per l'Ajuntament de Santpedor.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què fa referència l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

b) La solvència tècnica:

Es pot acreditar per qualsevol dels següent mitjans:



- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els 5 últims anys, per garantir un nivell adequat de competència, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Adscripció de mitjans, a més d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, el contractista s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte (servei de bar) els mitjans humans i materials per a garantir les prestacions que en són l'objecte.

Clàusula 14. Garanties definitiva

No s'aplica d'acord amb el que disposa l'article 159.6 de la LCSP.

Clàusula 15. Proposicions i documentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en UNIC SOBRE, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Santpedor.

S'estableix un termini de presentació d'ofertes de **15 DIES NATURALS**.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat en l'anunci de licitació i l'hora màxima serà a les **15:00:00 en el Perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 15:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Santpedor.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat6 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o

16

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i



dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de Contractació:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/11316683?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi



subscrit.

El contingut del sobre es troba definit com a PLANTILLA en l'eina Sobre Digital.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE ÚNIC

Inclourà la documentació següent:

- Declaració responsable.
- Proposta tècnica i econòmica

Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans. Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que



puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi. L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti a ver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala en aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

Classificació i requeriment de documentació

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La valoració de les ofertes s'efectuarà per la Responsable de l'àrea de Serveis a la persones.



En cas d'observar defectes esmenables, pel que fa a la documentació, d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP la Mesa farà el corresponent requeriment d'esmena al licitador que disposarà d'un termini de tres dies per corregir el defecte.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per fer aquesta classificació es tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat I del quadre de característiques i en l'anunci.

Es podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no serán objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels Sobres, serán susceptibles d'impugnació.

CRITERIS DE DESEMPAT

En **casos d'empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores,



es realitzarà un sorteig públic.

Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació i que es detallarà en la resolució.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:



- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Assegurances: segons l'establert en la clàusula 21 d'aquest PCAP.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada :

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Assegurances: segons l'establert en la clàusula 21 d'aquest PCAP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà i es sotmetrà a la Mesa de Contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas,



s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 16. Renúncia i desistiment

Abans de l'adjudicació de la concessió, l'òrgan d'adjudicació pot renunciar-hi o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, circumstàncies que hauran de notificar-se als licitadors.

Clàusula 17. Adjudicació

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 18. Formalització i perfeccionament

L'atorgament de la concessió es perfecciona amb la seva formalització, mitjançant document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'adjudicatari sol·licita que la concessió s'elevi a escriptura pública seran a càrrec seu les despeses corresponents. Amb aquesta formalització la concessió demanial queda perfeccionada, sent requisit imprescindible per poder practicar qualsevol acte d'ocupació privativa o ús especial dels béns de domini públic objecte de concessió.

A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

Prèvia a la formalització de la concessió en document administratiu, l'Ajuntament realitzarà l'inventari actualitzat de l'annex I del Plec de prescripcions tècniques particulars i s'incorporarà



al document de formalització de la concessió.

La formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'òrgan d'adjudicació, en el termini de 15 dies previs a la formalització de la concessió, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Amb la naturalesa de condició resolutòria, l'adjudicatari haurà d'ingressar a la Tresoreria Municipal l'import del cànon definitiu.

Amb caràcter previ a la formalització de la concessió, el concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que la regulin i del rebut de pagament de les primes, i ha de mantenir aquesta documentació anualment actualitzada i vigent. En cas que el capital assegurat no cobreixi les responsabilitats en què pugui incórrer el concessionari, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, i s'obliga a mantenir indemne l'Ajuntament per qualsevol acció o responsabilitat que es pugui exercitar contra aquest.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

Amb caràcter general, el concessionari assumeix les despeses següents:

- 1) Els costos derivats de la formalització notarial de la concessió mitjançant l'atorgament d'escriptura pública en el cas que s'elevi.
- 2) Les primes derivades de les assegurances exigides en aquest plec de condicions.
- 3) Els impostos, drets, taxes i qualsevol altres gravàmens i exaccions o recàrrecs que es meritin segons les disposicions vigents, per la condició de titular d'una concessió per l'ús i aprofitament del domini públic.
- 4) Pel desallotjament del domini públic ocupat, amb les responsabilitats de tot ordre que se'n derivin.
- 5) De les despeses i indemnitzacions per danys i perjudicis que es causin a l'Administració o a tercers, usuaris o no, o al domini públic, independentment de si respon a una conducta ajustada o no a la concessió, com si és per acció o per omissió.
- 6) Les sancions per incompliments de les obligacions d'aquest plec i de les condicions de la concessió.
- 7) Formalitzar les declaracions per a la incorporació en el cadastre immobiliari dels immobles objecte de la concessió i les seves alteracions, conforme el que preveu el Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei del Cadastre immobiliari.

La concessió es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a



qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec. Amb aquesta formalització la concessió queda perfeccionada.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat la concessió dins el termini indicat, l'Ajuntament podrà entendre que l'adjudicatari retira la seva oferta sol·licitant la documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la concessió fins a la seva extinció.

Una vegada formalitzada la concessió, es publicarà anunci en el Perfil de contractant de l'òrgan d'adjudicació.

III. RÈGIM DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I LES INSTAL·LACIONS

Clàusula 19. Condicions especials d'execució.

L'adjudicatari adquireix el compromís que tota la documentació, publicitat, imatge o material promocional o de difusió serà redactat amb contingut NO SEXISTA del llenguatge i emprar almenys, el català.

Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Clàusula 20. Responsabilitat per danys i assegurances

L'adjudicatari haurà d'aportar, abans de la formalització del contracte, una pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil per cobrir les reclamacions pels danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics causats a tercers, derivades de les activitats descrites en el contracte, amb límit per sinistre no inferior a 300.000 €, incloent:

RC Explotació

RC Patronal amb límit per víctima no inferior a 1500.000 €

Responsabilitat Civil Productes/Intoxicació Responsabilitat Civil

Contaminació Accidental

Responsabilitat Civil Locativa, danys als immobles cedits per l'Ajuntament de Santpedor.

L'assegurança ha d'incloure a l'Ajuntament de Santpedor com assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentades durant el temps especificat per a cada supòsit, assumint el pagament de les primes, i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Santpedor.



Clàusula 21. Deures i obligacions generals del concessionari

El concessionari, a més de les obligacions generals que es derivin del previst en la resta de les clàusules del plec i plec de prescripcions tècniques, s'obliga al següent:

1. Abonar el cànon anual establert en els plecs administratius.
2. Gestionar correctament tots els residus generats per la prestació del servei, respectant les normes referents a separació i lliurament i tota la resta de normativa aplicable.
3. La concessionària tindrà que acomplir les obligacions que en cada moment els hi correspongui en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, protecció al medi ambient i de prevenció de riscos laborals.
4. La concessionària respondrà amb caràcter exclusiu, quedant l'Ajuntament al marge de l'acompliment de qualsevol d'aquestes obligacions en el seu cas.
5. Als efectes de control per part de l'Ajuntament, i sense que això impliqui no obstant que la mateixa assumeixi cap obligació al respecte, el contractista haurà d'acreditar, sempre que li sigui requerit per l'Ajuntament el tenir acomplides totes les obligacions esmentades en el paràgraf anterior, posant a disposició de l'Ajuntament, en tot moment, els documents i comprovants que ho acrediti i aquesta ho sol·liciti.
6. La concessionària serà responsable, amb caràcter únic i exclusiu, i sense que pugui traslladar aquesta responsabilitat a l'Ajuntament, de qualsevol accident que pogués passar a tot el personal o terceres persones, com a conseqüència directa o indirecta de l'explotació del servei.
7. El contractista es responsabilitzarà plenament front a les autoritats laborals i exclusivament front a l'Ajuntament a, de qualsevol infracció a les normes de seguretat en la que es pogués incórrer durant la realització dels treballs esmentats al paràgraf anterior.
8. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les instruccions que l'Ajuntament dicti per mitjà dels seus representants, en especial les referents a deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir negativament en la imatge de l'Ajuntament.
9. Respectar i complir els compromisos i obligacions que adquireixi l'Ajuntament amb terceres persones respecte a publicitat i patrocini. En tot cas, l'Ajuntament ha de comunicar a l'adjudicatari els compromisos i obligacions esmentats per tal que aquest últim hi pugui donar compliment.
10. Fer-se responsable de qualsevol dany que pugui produir pel funcionament del servei, tant a les dependències destinades al servei, com a terceres persones, per qualsevol causa, per la qual cosa ha de subscriure i mantenir en vigor les assegurances compromeses.
11. Sol·licitar i obtenir les autoritzacions administratives que s'escaiguin, referides a l'exercici de l'activitat.
12. Fer-se càrrec dels impostos, taxes i arbitris que gravin l'exercici de l'activitat i totes aquelles altres despeses necessàries per al funcionament del servei a explotar, en especial les taxes corresponents a la recollida de residus.
13. Prestar el servei amb subjecció estricta a la normativa vigent, de tot ordre (europea, estatal, autonòmica i local) i tot tipus (social, fiscal, sanitària, ambiental, etc.), incloent



- la Llei 28/2005, de 26 de desembre, “de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco”, o la que en el seu moment la substitueixi.
14. Gestionar correctament tots els residus generats per la prestació del servei, respectant les normes referents a separació i lliurament i tota la resta de normativa aplicable.
 15. Respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
 16. No guardar ni manipular dins de l'espai cedit productes prohibits, perillosos, inflamables o explosius, que facin mala olor, o d'altra manera molestos.
 17. Comunicar immediatament qualsevol accident, desperfecte, avaria o necessitat de reparació que afecti l'edifici i del qual tingui coneixement, i del que no sigui responsabilitat del concessionari, essent responsable dels perjudicis que es puguin causar per retard o ommissió en l'avís.
 18. En el supòsit que el concessionari vulgui realitzar obres de qualsevol tipus en l'edifici objecte de concessió, haurà de demanar la corresponent autorització a l'Ajuntament.
 19. Les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades per l'adjudicatari, revertiran en favor de l'Ajuntament al finalitzar el contracte en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret l'adjudicatari a cap tipus d'indemnització.
 20. Queda totalment prohibida la instal·lació de tot tipus de màquines recreatives, així com la venda de qualsevol tipus de loteria.
 21. Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qualsevol que la representi, i els funcionaris administratius i tècnics competents puguin inspeccionar el bé objecte de la concessió.
 22. La seva neteja, higiene, i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri el contracte, i s'ha de fer càrrec de les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa o abast, així com del material de neteja i de qualsevol altre tipus necessaris per complir amb aquestes finalitats. Per tant, mantindrà en perfectes condicions de neteja el Bar, i les dependències annexes, l'utillatge, el mobiliari, parets, expositors, portes, finestres, vidres, etc.
 23. Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers.
 24. Complir la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec o de les disposicions que siguin d'aplicació.
 25. La reversió de les instal·lacions un cop finalitzat el termini de la concessió.

L'adjudicatari ha de pagar qualsevol altre tribut o taxa que, si escau, s'estableixi en modificació de la regulació de les hisendes locals que gravi la titularitat de l'equipament o les activitats que s'hi realitzin.

Clàusula 22. Drets del concessionari



A més d'aquells que es deriven de l'establert en la resta de clàusules d'aquest Plec, tindrà el concessionari els següents drets:

- 1) Usar els béns de domini públic objecte de la concessió. La concessió s'entén atorgada salvant els drets de propietat i sense perjudicis de terceres persones.
- 2) Ser rescablat dels danys que s'hagin produït en el bé concessionat, quan per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, hagi revocat la concessió abans del seu venciment.
- 3) Proposar a l'Ajuntament quantes modificacions estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- 4) Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de concessionari.

Clàusula 23. Obligacions de l'Ajuntament

La Corporació, a més de les obligacions que es deriven del que estableixen la resta de clàusules d'aquest plec, té les obligacions següents:

- 1) Atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar l'activitat en l'espai concessionat.
- 2) Indemnitzar, en el seu cas, al concessionari en els casos de rescat de la concessió.

Clàusula 24. Drets i potestats de l'Ajuntament

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació, i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- 1) Exigir el cànon de la concessió, inclòs per la via de constrenyiment si fos necessari.
- 2) Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que realitzi.
- 3) Rescatar la concessió, quan per raons d'interès públic sigui procedent.
- 4) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec de clàusules.
- 5) La reversió dels béns immobles, instal·lacions i material adscrits a la concessió, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, en el moment d'extingir-se els respectius terminis establerts en aquest plec per a cadascuna de les prestacions i serveis contractats, sigui quina sigui la seva causa. Per tant, l'adjudicatari cessarà en l'aprofitament dels béns que hagués estat utilitzant i els posarà a disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i manteniment.
- 6) Exercir les prerrogatives d'interpretació del contracte i de resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva



resolució i determinar els seus efectes. Els acords corresponents a l'exercici d'aquestes prerrogatives posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a conèixer sobre les qüestions que es puguin suscitar en ordre a la concessió.

Clàusula 25. Règim de penalitzacions

Tipificació dels incompliments

Amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, el concessionari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Ajuntament en la seva qualitat de titular del domini públic ocupat, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en la concessió.

A efectes contractuals, es considera sancionable qualsevol acció o omissió de l'adjudicatari que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec.

Els incompliments es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació següent:

A. Infraccions molt greus. Tindran la qualificació d'infraccions molt greus, les següents:

- L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que corresponen a l'Ajuntament.
- La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.
- L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element, inclosos els propagandístics o informatius, no autoritzats per l'Ajuntament en el domini públic municipal.
- La realització per part del/de la concessionari/ària d'accions o omissions que causin danys al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.
- L'incompliment dels períodes d'obertura i prestació de serveis aplicables d'acord amb allò establert en aquest plec.
- Les accions o omissions del/de la concessionari/ària que impliquin un risc per a la salut dels/de les usuaris/àries.
- La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.
- Les infraccions que justifiquin la revocació de la concessió, de conformitat amb el previst en aquest plec.
- L'incompliment per part del/de la concessionari/ària de la normativa en matèria



laboral, Seguretat Social, Sanitat, Seguretat i salut laborals, així com les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.

- L'incompliment per part del/la concessionari/ària de l'obligació de legalitzar l'activitat de bar.
- L'incompliment de l'obligació de satisfer a l'Ajuntament el cànon anual vigent.
- Cedir, subarrendar o traspasar la gestió de la concessió, mitjançant qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Santpedor.
- Les interrupcions o suspensions durant la vigència de la concessió, o el tancament o abandonament del bar, sense autorització prèvia, per més de 10 dies, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.
- L'incompliment de l'obligació del/de la concessionari/ària de mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits a la concessió, així com el domini públic municipal on aquelles es trobin, sempre que s'hagi produït el previ requeriment de l'Ajuntament de Santpedor per a l'esmena d'aquesta circumstància i el/la concessionari/ària no l'hagi atès en el termini màxim d'un mes.
- L'incompliment o no observança de normes, disposicions o resolucions administratives dictades per autoritats sanitàries competents en la matèria.
- La reiteració de dues o més infraccions greus en el període de sis (6) mesos.

B. Infraccions greus. Tindran la consideració d'infraccions greus, les següents:

- L'incompliment de l'obligació de manteniment i conservació dels béns i instal·lacions adscrits a la concessió, llevat que aquest incompliment tingui el caràcter de molt greu de conformitat amb allò que preveu la lletra anterior.
- El retard injustificat en el compliment de les obligacions del/de la concessionari/ària que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.
- L'incompliment de les indicacions dels Serveis Tècnics municipals quant a l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió.
- La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en el present plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- El tracte incorrecte vers els usuaris o respecte els inspectors de l'Ajuntament.
- La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu, sense que existeixi algun motiu que ho justifiqui.
- La manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- El tancament o abandonament del bar, sense autorització prèvia, per més de 5 dies i menys de 10 dies, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.
- La reiteració de dues o més infraccions lleus en el període de sis (6) mesos.

Són causa de resolució del contracte, atès que d'acord amb aquest plec són obligacions essencials del contracte, els següents incompliments:



- L'incompliment per part del licitador de disposar d'una assegurança per riscos professionals amb una cobertura no inferior a 300.000 euros durant tota l'execució del contracte.
- L'incompliment per part del/de la concessionari/ària de la normativa en matèria laboral, Seguretat Social, Sanitat, Seguretat i salut laborals, així com les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.

C. Infraccions lleus.

Són lleus els incompliments imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de l'explotació de les instal·lacions però que no n'afectin desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps, que no siguin degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de la instal·lacions. Tindran la qualificació d'infraccions lleus, a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents:

a) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de les diferents activitats.

b) La negligència o descuit inexcusable en el compliment de les obligacions de l'adjudicatari.

c) Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu

Import de les penalitzacions

- Infraccions lleu : 150,00 €.
- Infraccions greus: 300,00 €.
- Infraccions molt greus, fins a sis-cents euros 600,00 €.

Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista. L'import de les multes el pagarà l'adjudicatari en el termini màxim dels trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 26. Incompliment de terminis

Constitueix un incompliment contractual especial l'incompliment per part de l'adjudicatari, sense causa degudament justificada a judici de l'Ajuntament, dels terminis assenyalats en 33

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





aquest plec o en l'oferta:

Clàusula 27. Modificació de la concessió

Un cop perfeccionada, la concessió només podrà modificar-se per raons d'interès públic, que són obligatòries pel concessionari.

En tot cas, les modificacions no poden ésser substancials, i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a l'interès públic de la concessió, sense alterar l'objecte de la concessió ni les característiques de l'entitat concessionària, si aquestes constitueixen un element essencial de la concessió.

El procediment de modificació de la concessió requerirà la prèvia audiència del concessionari i l'autorització municipal expressa.

Clàusula 28. Reversió

L'acabament de la concessió per qualsevol causa produirà la reversió a l'Ajuntament de la totalitat dels béns de la concessió, amb les obres realitzades i lliures de tot tipus de càrregues i gravàmens.

Els béns (inclosos en l'inventari de béns adscrits a la concessió), en el moment de revertir, hauran de trobar-se en correcte estat d'ús i conservació, atesa la seva antiguitat i grau d'utilització, pel que hauran de complir els requisits de funcionalitat, seguretat i habitabilitat previstos en la legislació vigent d'ordenació de l'edificació, per a edificis del seu ús i antiguitat.

La reversió de l'edifici i instal·lacions i obres a l'Administració municipal no produirà en cap cas la successió d'empresa prevista en la legislació laboral.

Clàusula 30. Rescat

Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral el rescat de la concessió (total o parcial).

En el cas que l'Ajuntament acordi la revocació de la concessió, s'ha de tenir en compte el que disposa l'article 71 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

En el cas que es doni el supòsit anterior, l'adjudicatari ha de desallotjar els béns adscrits a la concessió i deixar-los lliures i expedits i a disposició de l'Ajuntament dins del termini màxim de cinc (5) mesos a comptar de la notificació de l'acord de revocació. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i es farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Clàusula 31. Transmissió i cessió de la concessió

L'adjudicatari ha d'explotar el servei amb els mitjans propis que aporti al contracte sense que pugui sotsarrendar el contracte adjudicat.



Els drets sobre l'objecte de la concessió només poden ser cedits o transmesos mitjançant negocis jurídics entre vius o a causa de mort o mitjançant la fusió, absorció o escissió de societats, pel termini de durada de la concessió, a persones que tinguin l'autorització municipal expressa.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la concessionària, la concessió continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, la concessió continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi la concessió, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació de la concessió o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució de la concessió. La concessionària ha de comunicar a l'òrgan d'adjudicació la circumstància que s'hagi produït.

Els drets i les obligacions relatives a aquesta concessió es podran cedir pel concessionari a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de la concessió i prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els següents requisits, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat:

- Que hagi transcorregut almenys una cinquena part del termini de duració de la concessió.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, solvència i habilitació legal exigible conforme a aquest Plec i no es trobi incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre el cedent i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa concessionària, si aquestes constitueixen un element essencial de la concessió.

En aquests casos, el títol jurídic que atorgui el concessionari al tercer haurà de recollir expressament que l'autorització d'ocupació es vincula temporalment quant a la seva durada màxima al termini de la concessió, extingint-se automàticament a l'expirar aquest sense dret a pròrroga ni a percebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament.

A aquest efecte, el concessionari haurà de sol·licitar la corresponent autorització a l'Ajuntament; juntament amb la sol·licitud d'autorització, el concessionari presentarà la documentació que acrediti que el tercer proposat en la cessió/transmissió compleix tots els requisits objectius i subjectius exigits en el present plec de condicions per a resultar adjudicatari de la concessió.

En el supòsit de resultar autoritzat, el nou concessionari es subrogarà en tots els drets i obligacions que corresponien a l'anterior concessionari.



Clàusula 32. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

a) La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents: Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb sotmetiment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Clàusula 33. Extinció

Són causes d'extinció del contracte de concessió les que estableix l'article 70 RPEL, l'article 100 LPAP i l'article 211.1, apartats b) i d), LCSP, i les que contempla aquest plec.

En concret, la concessió també s'extingeix, ja sigui totalment o parcial, per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del període de temps de la concessió.
- b) Per una causa imputable al concessionari.



- c) Pel rescat de la concessió.
- d) Per desafectació del bé.
- e) Per renúncia del concessionari.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per impagament del cànon o del cànon dels vetlladors de la terrassa, o les despeses de subministrament elèctric.
- h) Per la incursió de l'adjudicatari durant la vigència del contracte en un dels supòsits de prohibició per contractar enumerats en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'extinció del contracte requereix el tràmit previ d'audiència de l'adjudicatari. La notificació que a aquest efecte se li trameta ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per poder-les esmenar.

En aquest supòsit, l'extinció del contracte pot declarar-se quan, transcorregut el termini esmentat, no s'han corregit les deficiències per causes imputables al concessionari.

L'extinció de la concessió per aquesta causa l'ha d'acordar per la Junta de Govern Local i comporta la finalització del contracte.

Clàusula 34. Efectes de l'extinció

S'entén que l'adjudicatari, pel simple fet d'haver participat en el concurs, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el desallotjament deixant les obres, les instal·lacions i els locals adscrits a la concessió totalment lliures, en qualsevol cas d'extinció, si l'adjudicatari no fa voluntàriament el desallotjament en el temps degut.

El procediment per a fer efectiu el desallotjament i portar a terme el llançament té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos pel Reglament esmentat a la clàusula anterior.

Quan l'extinció és conseqüència d'una causa imputable a l'administració concedent, es produeixen els efectes d'indemnització que corresponguin i, quan s'escaiguin, els que estableixen els articles 263 i següents del ROAS.

Clàusula 35. Jurisdicció competent

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Clàusula 36. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquesta concessió adoptats per l'òrgan d'adjudicació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010,



del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan d'adjudicació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan d'adjudicació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquesta concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 37. Altres

Inventari de les instal·lacions, mobiliari i utilitatge

L'adjudicatari subscriurà, a l'inici de l'explotació, una acta d'entrega i recepció de les instal·lacions, béns i equips. A la finalització del contracte l'adjudicatari haurà de retornar les instal·lacions rebudes en perfecte estat de conservació i neteja, a tal efecte es signarà un acta de devolució d'instal·lacions, béns, i equips en la que es reflectirà l'estat de les mateixes.

Al llarg del període de la concessió l'adjudicatari podrà, reformar millorar o renovar les instal·lacions i els equips rebuts, d'acord amb el previst en el Plec de Prescripcions Tècniques. Manteniment de l'espai

La conservació de l'edifici i instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene mentre duri la concessió aniran a càrrec de l'adjudicatari, que haurà d'efectuar a les seves expenses les reparacions i treballs de manteniment necessaris, qualsevol que sigui la seva causa i abast, tal i com es detalla en el PPT.

Subministraments

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de subministrament d'energia elèctrica i qualsevol altre subministrament que sigui necessari per a l'explotació de l'activitat.

Força major

Les parts no seran responsables, si no és raonablement possible portar a terme l'objecte

38

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





d'aquesta concessió per causes de força major, imprevisibles i/o inevitables, totes les quals estiguin fora del control raonable de les parts.

En aquests casos, el contracte podrà quedar anul·lat sense que les parts puguin reclamar-se res recíprocament, en concepte d'indemnització per danys i perjudicis. S'entendran, en tot cas, com a supòsits de força major, a més dels generals, la prohibició de l'objecte d'aquest contracte per l'autoritat competent per raons de seguretat, salubritat, salut pública, etc. i, en general, totes aquelles que no es puguin evitar.



DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol...../o document....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), telèfon de contacte.....i correu electrònic

DECLARA:

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.3. del quadre de característiques del plec.
- Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
- Que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
A row of four small, dark social media icons: Facebook, Twitter, YouTube, and Instagram.



**Ajuntament
de Santpedor**

- Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos.

- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si és el cas, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.

- En relació amb si l'empresa licitadora vol agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte, indiqueu:

☐ NO ☐ SI

En cas afirmatiu, indiqueu:

- Identificació de la UTE:
- Els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen:
- Percentatge de participació entre cadascuna d'elles:
- Compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

- En relació amb si l'empresa pertany o no a un grup empresarial, indiqueu:

☐ NO ☐ SI

En cas afirmatiu, indiqueu:

- Nom grup empresarial:
- Raó social de les empreses que formen part.
- En relació a si l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar indiqueu:

☐ NO ☐ SI

En cas afirmatiu, indiqueu:

Xifra percentatge. % del contracte que l'empresa subcontractarà.

**Ajuntament
de Santpedor**

- En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

- ☐ No, ni al RELI ni al ROLECE
☐ Sí, està inscrita al RELI
☐ Sí, està inscrita al ROLECE

En cas afirmatiu, indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

- Que respecte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA
☐ Esta no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE
☐ Esta no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que la persona responsable d'aquest contracte serà:

NOM I COGNOMS	CÀRREC	CORREU ELECTRÒNIC	TELEFON

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu professional	electrònic	Mòbil professional

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: af788739-d33e-42a8-9b2d-2144e99fab59
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_26125709
Data d'impressió: 02/12/2025 08:51:50
Pàgina 43 de 53

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 01/12/2025 12:27



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santpedor per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament les pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

SIGNATURA ELECTRÒNICA



PROPOSTA TÈCNICA I ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm.....), declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa..... amb CIF, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per un

CÀNON MÍNIM ANUAL	PROPOSTA DE CÀNON ANUAL
1000,00 €	€

SIGNATURA DIGITAL

Codi Segur de Verificació: af788739-d33e-42a8-9b2d-2144e99fab59
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_26125709
Data d'impressió: 02/12/2025 08:51:50
Pàgina 45 de 53

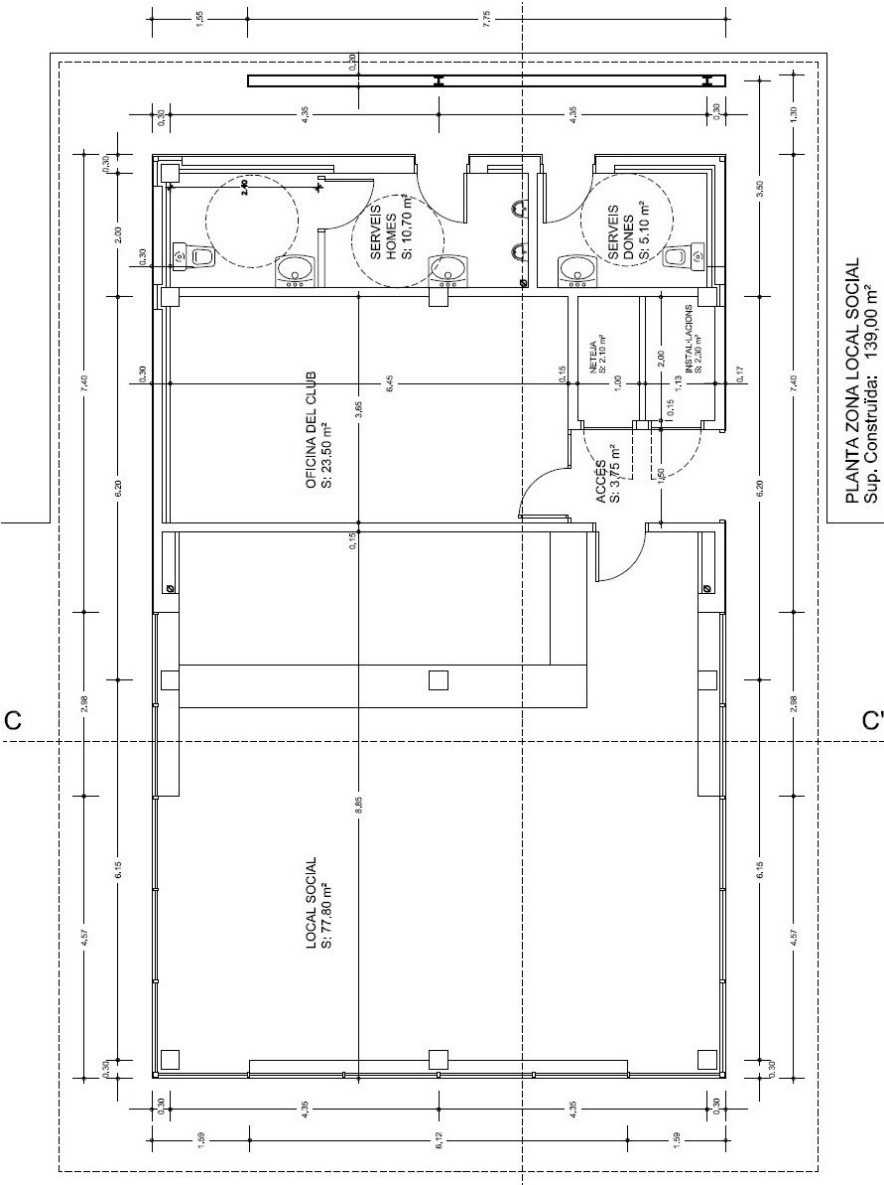
SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 01/12/2025 12:27

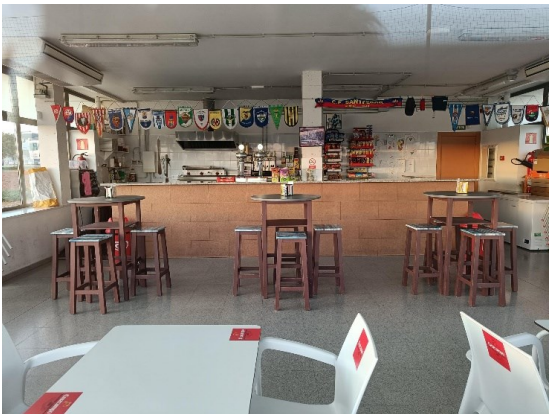


AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



ANNEX UBICACIÓ I BÉNS









RELACIÓ DE BÉNS INVENTARIATS QUE S’ADSCRIUEN A LA CONCESSIÓ

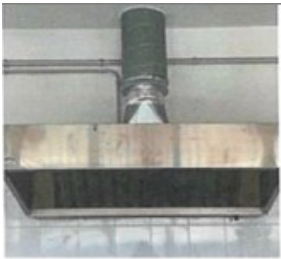
1	Punt d'accés wifi
2	Dos aparells d'aire condicionat
3	Extractor d'aire
4	Planxa de butà
5	Forn de pa elèctric
6	Taulell mostrador
7	Boteller dues tapes
8	Boteller quatre tapes
9	Dos mòduls armari / taula acer inoxidable
10	Una pica d'acer inoxidable
11	Una barbacoa pedra amb pica d'acer
12	Un escalfador d'aigua
13	Tres extintors (2 de pols i 1 de CO2)
14	Un congelador
15	Tres bancs de ferro
16	Tres cendrers
17	Tres càmeres de seguretat

ANNEX

1	Punt d'accés wifi	
---	-------------------	--

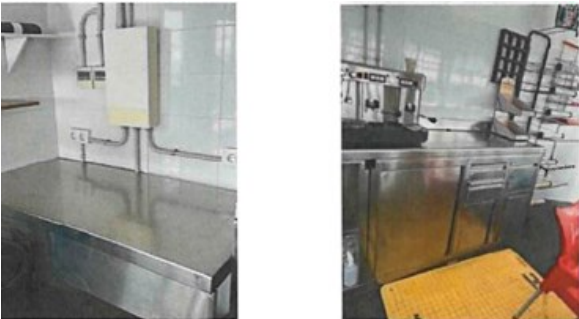


**Ajuntament
de Santpedor**

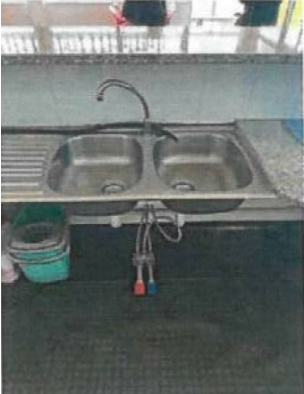
2	Dos aparells d'aire condicionat	 
3	Extractor d'aire	
4	Planxa de butà	
5	Forn de pa elèctric	



**Ajuntament
de Santpedor**

6	Taulell mostrador	
7	Boteller dues tapes	
8	Boteller quatre tapes	
9	Dos mòduls armari / taula acer inoxidable	



10	Una pica d'acer inoxidable	
11	Una barbacoa pedra amb pica d'acer	
12	Un escalfador d'aigua	



13	Tres extintors (2 de pols i 1 de CO2) 
14	Un congelador 
15	Tres bancs de ferro  



16	Tres cendrers	
17	Tres càmeres de seguretat	