

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CURSOS EN ALFABETITZACIÓ I CATALÀ INICIAL PER ADULTS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament d'Artés, en el marc del seu compromís amb la inclusió social i lingüística de la població adulta del municipi, promou la contractació d'un servei de classes de català per a persones adultes per al curs 2025/2026 amb la possibilitat de pròrroga pel curs 2026/2027. Aquest servei està especialment adreçat a nouvinguts i residents que necessiten desenvolupar les competències bàsiques de lectura, escriptura i expressió oral en català.

El contracte s'executarà d'acord amb les directrius i requisits establerts en el Plec de clàusules administratives i en aquest plec de prescripcions tècniques.

2.- ESPECIFICACIONS DEL SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT

2.1 Característiques i objectiu del servei

L'objectiu del servei és oferir formació en llengua catalana a persones adultes, principalment persones nouvingudes, per afavorir la seva inclusió lingüística i social al municipi d'Artés. Les classes tenen un enfocament pràctic i funcional, orientat a facilitar la comunicació quotidiana, l'autonomia personal i la participació en la vida comunitària.

Els cursos, que es divideixen en dos nivells —alfabetització i nivell inicial—, busquen garantir l'adquisició progressiva de competències bàsiques de lectura, escriptura i expressió oral en català, adaptant-se a les necessitats i ritmes d'aprenentatge dels participants.

Es tracta d'una formació no reglada, sense titulació oficial, però amb certificat d'assistència, que vol garantir l'accés a l'aprenentatge de la llengua com a dret i eina clau per a la igualtat d'oportunitats.

Característiques:

- Els participants han de tenir un mínim de 18 anys.
- No s'exigeix cap documentació per assistir a les classes. Només es recull el nom i un contacte.
- No s'obté titulació oficial, però es lliura un certificat d'aprofitament amb el nombre d'hores assistides.
- En cas de 3 faltes consecutives sense justificar, la plaça s'assigna al següent inscrit a la llista d'espera, atesa la gran demanda del servei.
- El control d'assistència el realitza l'empresa adjudicada, compartint la informació amb l'Ajuntament.

2.2 Destinataris

Aquest servei s'organitza en dos nivells, segons el grau de coneixement dels participants:

- **Grup d'alfabetització:** per a persones que no saben llegir ni escriure o que tenen un domini molt bàsic de l'alfabet.
- **Grup de català inicial:** destinat a persones que poden llegir i escriure.

Cada grup contarà amb un màxim de 15 persones.

2.3 Activitats i funcions



Les activitats, tasques i funcions a desenvolupar per l'empresa contractista són les següents:

- Portar a terme les classes de català, proporcionant als alumnes tot el material necessari per al seguiment correcte del curs i, amb diverses activitats lectives que permetin als alumnes practicar el temari assolit de manera escrita i oral.
- Respondre les consultes i dubtes que tinguin les persones en relació amb el contingut dels cursos de català i, la forma de portar-los a terme.
- Elaborar la memòria de gestió relativa al servei executat.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora ha d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec, ja que són totes obligatòries per a l'admissió de les propostes. Així com, l'establert al Plec de Clàusules Administratives.

2.4 Programació i calendari

La prestació del servei de formació en llengua catalana es durà a terme entre el 8 de gener de 2026 i el 16 de juny de 2026, coincidint amb el calendari lectiu del curs escolar del municipi.

El servei s'organitza en dues franges horàries en funció del nivell dels participants, amb dues sessions setmanals per grup:

- Dimarts i dijous, de 15:00 a 16:00 h - Grup d'alfabetització: adreçat a persones que no saben llegir ni escriure o que tenen un domini molt bàsic de l'escriptura i la lectura en qualsevol idioma.
- Dimarts i dijous, de 16:00 a 17:00 h - Grup de català inicial: destinat a persones que ja han assolit la lectoescriptura i volen començar a aprendre el català des de zero o millorar-ne el nivell bàsic.

Les classes es duran a terme a l'Espai de la Cruïlla, aula Picapoll, al municipi d'Artés.

2.5 Perfil professional del personal adscrit al servei

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari per garantir el correcte desenvolupament del servei objecte de contracte, atenent les tasques que s'hi derivin.

De manera mínima i obligatòria, s'estableix que l'empresa haurà d'adscriure al servei:

- Un professor o professora nadiu/va de català, qualificat/da per a la docència d'aquesta llengua.

En el cas que es destini més d'una persona a l'execució del servei, caldrà indicar la dedicació de cadascuna d'elles.

Aquest personal haurà de complir, com a requisit mínim, amb el següent perfil professional:

- Ser nadiu/va de llengua catalana.
- Disposar de qualificació per a la docència, acreditada amb titulació universitària.
- Acreditar una experiència mínima d'un any com a docent d'idiomes o en funcions similars.
- Disposar del nivell de suficiència (C1) o nivell superior (C2) de català.



La formació i experiència s'hauran d'acreditar de la següent manera:

- Titulació universitària: mitjançant còpia del títol.
- Experiència professional:
 - o Si és en una entitat pública, amb certificat expedit o visat per l'òrgan competent.
 - o Si és en entitat privada, amb certificat de l'empresa o declaració responsable, acompanyada de documentació acreditativa com contractes, certificats o projectes realitzats.
- Nivell de català: mitjançant còpia del certificat C1 o C2 oficial.

Abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament d'Artés la relació del personal assignat, amb indicació de la titulació, experiència i acreditació lingüística.

L'empresa haurà de comunicar immediatament qualsevol canvi en aquesta relació i garantir, en tot moment, la continuïtat del personal al llarg de l'execució del servei. Només es permetran substitucions per motius justificats com malaltia, maternitat/paternitat o situacions de força major.

En cas d'absències, l'empresa haurà de garantir la substitució immediata per tal de no interrompre la prestació del servei.

Finalment, l'empresa adjudicatària serà responsable de vetllar per un tracte adequat del seu personal envers els usuaris del servei i haurà de garantir la màxima qualitat en el desenvolupament de les classes.

2.6 Inscripcions

Les inscripcions als cursos aniran a càrrec de l'Ajuntament d'Artés, que elaborarà i facilitarà a l'empresa adjudicatària la llista actualitzada de participants. En cas que algun participant acumuli més de tres faltes d'assistència no justificades, la seva plaça serà considerada vacant i passarà a ocupar-la el primer inscrit a la llista d'espera. L'empresa haurà de comunicar aquesta situació a l'Ajuntament, que serà l'encarregat de gestionar l'accés del nou participant, garantint així un bon aprofitament de les places disponibles.

2.7 Relació amb l'empresa contractada

L'empresa contractada actuarà com empresa organitzada i independent, assumint les seves funcions i adoptant les mesures necessàries per la realització, amb el seu propi personal, de les tasques precises per complimentar els serveis contractats, organitzant adequadament el treball i establint el personal que sigui precís per la millor programació, coordinació i control dels treballs a desenvolupar.

Les instruccions al personal del contractista s'establiran amb caràcter general a través d'un responsable de l'empresa.

3.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
2. És responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per



a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, d'errors, per la inadequació dels mètodes que s'utilitzin o per l'execució incorrecta d'aquest contracte.

3. Mantenir i lliurar els equipaments, instal·lacions i mobiliari de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació, amb l'obligació de reposar l'utilitatge que es deteriori i reparar tots els desperfectes que s'ocasionin per un mal ús, en el desenvolupament de les activitats.
4. Contractar el personal necessari per tal d'assegurar el compliment dels objectius del contracte.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

5. Notificar la relació de professionals contractats i acreditar la seva titulació, així com notificar els canvis que es produeixin.
6. En cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència i avisar a l'Ajuntament.
7. L'adjudicatari, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu dels mateixos, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals.
8. Garantir la continuïtat del personal adscrit a l'execució del contracte, evitant que es produeixin canvis o substitucions si no són estrictament necessaris o per raons de força major, com ara malaltia, baixa de maternitat o paternitat, hospitalització.
9. Fer-se càrrec de tot el material necessari per portar a terme l'activitat.
10. Presentar una memòria de gestió del servei dins dels 30 dies posteriors a l'acabament del servei de cada curs.
11. Dur a terme el programa d'actuació corresponent segons el pressupost previst i comunicar qualsevol alteració d'aquest que es produeixi a l'Ajuntament.
12. Totes les informacions seran transmeses en llengua catalana.



13. Informar al responsable assignat per l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei.
14. Sotmetre's en tot moment als requeriments, indicacions o observacions que en relació a l'activitat dicti l'Ajuntament.
15. **Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**
Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:
 - a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
 - b. Les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
 - c. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

4.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. L'Ajuntament assignarà una persona que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament recollirà les inscripcions dels participants i facilitarà el llistat a l'empresa adjudicatària.
3. Aportarà els espais i instal·lacions necessàries per al desenvolupament de les activitats en condicions adequades i es farà càrrec de la neteja dels equipaments utilitzats.
4. Farà el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte per part del contractista.

5.- FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas de no continuar prestant el servei, l'empresa contractista i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament i d'organització del servei en el termini de deu dies naturals previs a l'inici de la nova prestació.

6.- DISPOSICIONS FINALS

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que



els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

La Regidora de Política lingüística
Sandra Garcia Perez
(document signat electrònicament)

