

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS IMPULSAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI FEM-HO FÀCIL, DE SUPORT A LA CIUTADANIA EN LES RELACIONS AMB EL SEU ENS LOCAL DE REFERÈNCIA EN ELS ÀMBITS DE LA TRAMITACIÓ DIGITAL, TRANSPARÈNCIA I DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Expedient núm.: 2024/0037334

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
-

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

- 2.19) Protecció de dades personals.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local del contracte de serveis consistent en la **prestació del servei de Fem-ho Fàcil, de suport a la ciutadania en les relacions amb el seu ens local de referència en els àmbits de la tramitació digital, transparència i dret d'accés a la informació pública**, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

La Diputació de Barcelona, en exercici de la competència que té assignada per l'article 36.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, ofereix als ens locals de població inferior a 20.000 habitants, suport en el seu procés de transformació digital per donar compliment a les seves obligacions legals en matèria de tramitació electrònica.

Aquest servei permet als ens locals donar compliment a l'article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, que regula l'obligació de les administracions públiques a prestar assistència als interessats en l'ús dels mitjans electrònics.

El servei que es contracta inclou l'assistència telefònica i altres canals complementaris d'atenció ciutadana per operar electrònicament amb qualsevol dels ens locals que siguin beneficiaris dels recursos de transformació digital SeTDIBA i de Transparència que la Diputació ofereix dels ens locals de la província a través del seu Catàleg de serveis, amb l'objectiu de fer-lo més efectiu i que proporcioni la millor resposta possible a les necessitats de la ciutadania, d'acord amb l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)

Els codis CPV que corresponen a aquesta contractació són els següents: 72610000-9 Serveis de suport informàtic 79511000-9 serveis d'operador telefònic.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima anual de 203.947,04€ IVA inclòs.

Aquest **pressupost base** es desglossa en dos conceptes:

Part fixa	Pel servei bàsic de suport recollit en el Plec de Prescripcions Tècniques, un pressupost màxim de 135.503,27€, més 28.455,69€ en concepte del 21% d'IVA. El nombre anual màxim d'assistències a realitzar corresponents a la part fixa és de 21.600.
Part variable	Per al servei de suport de 7.200 assistències addicionals (en el cas de superar anualment el nombre màxim 21.600 d'assistències previstes en el servei bàsic per a la totalitat de l'equip de treball), un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 33.048,00€, més 6.940,08 € en concepte de 21% d'IVA.

Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents:

Part fixa	Un import màxim anual de 135.503,27€, més 28.455,69 € en concepte del 21 % d'IVA.
Part variable	Segon el següent preu unitari màxim següent: Per cada assistència 4,59 €, més 0,96 € en concepte del 21 % d'IVA. El nombre anual màxim d'assistències a realitzar corresponents a la part variable és de 7.200.

El tipus d'assistència a prestar i la durada d'aquesta serà l'adequada per a la realització del tràmit o gestió que vulgui efectuar la persona que contacta amb el servei de suport.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i el preu unitari de la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

ADVERTÈNCIA

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitar l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

El pressupost màxim de la part variable no suposa un obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos

	Import
Costos directes (CD). S'identifiquen a partir de les despeses de personal (salari, seguretat social, formació), el maquinari o programari dedicat, així com el cost de connectivitat necessària per a l'execució de la prestació.	130.054,99€
Costos indirectes (CI). Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis. Per regla general s'aplica a partir d'un percentatge fix del 20% sobre els costos directes.	26.011,00€
Benefici industrial (BI). S'aplica un percentatge fix del 8% sobre la suma dels CD i els CI.	12.485,28€
IVA (sobre la suma de CD, CI i BI) 21%:	35.395,77€
TOTAL PBL	203.947,04€

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte la base mínima que determina el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, aprovat per Resolució de la Direcció General de Treball de 4 d'abril de 2025 (codi de conveni 99001355011983), publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025, Secció III, pàgina d'inici 53595, ajustada d'acord al salari mitjà de

mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit. En relació amb els membres de l'equip de treball i per aplicació del conveni col·lectiu vigent es tindran en compte les àrees professionals següents:

- Responsable del contracte: Àrea professional 2, Grup A, Nivell 1.
- Tècnics: Àrea professional 2, Grup B, Nivell 2.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria, amb independència de què el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

No obstant, els licitadors gaudeixen de total llibertat per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del contracte i els requeriments definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal derivada** d'aquesta contractació és de 203.947,04 €, IVA inclòs, i es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	109.305,97€	70010	92041	22780
2027	54.652,99€	70010	92041	22780

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	26.658,72€	70010	92041	22780
2027	13.329,36€	70010	92041	22780

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix i a la variable la baixa corresponent, si escau..

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada inicial d'un (1) any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP, si bé la data prevista d'inici d'efectes és l'1 de maig de 2026.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP, és de 674.205,08 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	1 any	168.551,27 €
Pròrroga:	3 anys	505.653,81 €
	Valor estimat	674.205,08 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - ✓ Data i hora de la incidència
 - ✓ Codi d'expedient
 - ✓ Òrgan de contractació
 - ✓ Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - ✓ Nom empresa + dades de contacte
 - ✓ Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - ✓ Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d’ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l’adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L’esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d’acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s’ha d’emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d’acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d’aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d’acord amb l’article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l’article 140.3 LCSP, els licitadors s’obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d’adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d’allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la memòria tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d’adjudicació que depenguin d’un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 67.414,76 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar serveis relacionats amb l'assistència telefònica i altres canals d'atenció als ciutadans, per un import mínim de 33.707,38, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels serveis o treballs mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categories que tot seguit es detallen:

Grup: U	Subgrup: 8	Categoria: 2 o superior
---------	------------	-------------------------

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre, com a mínim, els següents:

Perfils descrits a la clàusula 4.7 del PPT d'Equip de Treball	Experiència i nombre mínim d'anys
Responsable del contracte	3 anys en la coordinació de projectes de naturalesa anàloga als previstos per a aquest perfil.
Tècnic 1	3 anys realitzant tasques de naturalesa anàloga als previstos per a aquest perfil

Tècnic 2	3 anys realitzant tasques de naturalesa anàloga als previstos per a aquest perfil.
Tècnic 3	3 anys realitzant tasques de naturalesa anàloga als previstos per a aquest perfil.

Mitjans d'acreditació de l'experiència: L'acreditació de l'experiència mínima requerida i la millora oferta en el seu cas, s'acreditarà mitjançant els Currículum Vitae de totes les persones que formaran part de l'equip de treball, degudament signat i on es detallin les experiències mitjançant una relació de les actuacions realitzades (amb identificació de la descripció de les mateixes, de les empreses, les dates en què s'han dut a terme i tasques concretes realitzades, on s'hagi adquirit aquesta experiència i coneixements).

Mitjans d'acreditació de la titulació: L'acreditació de la formació s'haurà de presentar en el cas d'haver ofert la millora del criteri d'adjudicació 3, i es farà mitjançant la presentació del títol oficial corresponent.

Mitjans d'acreditació de l'efectiva disposició: contracte de treball, nòmina, contracte de col·laboració o altre document que acrediti la disposició del personal.

Per acreditar la millora inclosa com a criteri d'adjudicació número 6, el licitador haurà d'incloure document oficial que acrediti la condició del/s treballador/s, emès per l'organisme públic competent.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes.

Criteris que depenen d'un judici de valor (30%)

Criteri 1: Proposta tècnica de la prestació del servei.....fins a 30 punts

L'assignació de punts es resoldrà seguint un criteri de discrecionalitat tècnica, a partir de l'avaluació de la memòria que lliuri el licitador, que ha d'incloure el detall de les seves propostes i la justificació del suposat benefici que la seva posada en marxa implicaria en relació al model de relació definit en el plec de prescripcions tècniques particulars tenint en compte la prestació des d'un punt de vista integral.

La memòria a presentar s'ha d'estructurar segons l'índex d'apartats que es presenten a continuació, i s'avaluarà tenint en compte la granularitat i la definició de les tasques associades a cadascun dels subapartats descrits, en base a la ponderació establerta per a cadascun d'ells d'acord a la importància que ha identificat l'òrgan de contractació i que té una relació directa a l'assignació de punts per a cadascun dels apartats identificats.

L'extensió màxima de la proposta tècnica que haurà de presentar el licitador per justificar la seva proposta en relació als criteris subjectes a judici de valor de l'òrgan contractant, no podrà ser superior a 40 pàgines, Arial 11, interlineat simple, amb un Espai Anterior màxim de 6 punts i un Espaiat Posterior màxim de 3 punts. A partir de la pàgina 41 no es tindrà en compte la informació inclosa.

Els aspectes a valorar i la puntuació assignada és la següent:

- A) Tractament de les consultes i assistències en diferents llengües, llevat del català i del castellà, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 4.1 del Plec de prescripcions tècniques.....fins a 15 punts

Per fer l'avaluació el licitador haurà de presentar el detall funcional a la memòria, identificant, les eines i processos que s'establiran per portar a terme el servei d'atenció en diverses llengües, així com el nombre i detall de les llengües incloses en la seva proposta.

- B) Tractament de les consultes i assistències en modalitat inclusiva, per permetre, com a mínim l'atenció amb intèrpret de llenguatge de signes i d'un protocol telefònic per ajudar persones amb discapacitat visual, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 4.1 del Ple de prescripcions tècniques.....fins a 15 punts

Per fer l'avaluació el licitador haurà de presentar el detall funcional a la memòria, identificant, les eines i processos que s'establiran per portar a terme el servei d'atenció inclusiu.

Críteris avaluables de forma automàtica (70%)

Críteri 2: Preu fins a 40 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de la fórmula inversa que distribueix la puntuació de manera que s'atorga la puntuació més elevada a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa.

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del críteri preu

O_m = preu de l'oferta més baixa i

O_i = preu de l'oferta

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
<p><u>Part variable</u> Es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present</p> <p align="center">1) $A \times B = C$</p>
<p><u>Part fixa</u>- l'import ofert de la part fixa, IVA exclòs =D</p> <p align="center">2) $C+D=$ Preu ofert pel licitador</p>

A continuació es detallen els críteris relatius a la qualitat, els quals tindran una puntuació màxima de 30 punts, distribuïts de la forma següent:

Críteri 3: Millora de la formació de l'equip de treball.....fins a 14 punts

→ Responsable del Contracte.....5 punts

Es puntuarà que perfil de Responsable del Contracte disposi de la formació següent:

Formació del Responsable del Contracte	Punts
Llicenciatura o Grau universitari en Dret	5 punts

→ Millora de la formació dels perfils de Tècnicsfins a 9 punts

Es puntuarà la formació universitària en Dret dels tècnics adscrits al contracte de la manera següent:

Millora Formació dels perfils de Tècnics	Puntuació
Tècnic 1: Llicenciatura o Grau universitari en Dret	3 punts
Tècnic 2: Llicenciatura o Grau universitari en Dret	3 punts
Tècnic 3: Llicenciatura o Grau universitari en Dret	3 punts

Les millores de la formació dels tècnics i del Responsable, s'haurà de presentar pel proposat com a adjudicatari en els mateixos termes que els previstos en la cl. 1.10 del present plec, en el termini establert en la cl. 1.18 del mateix plec i de conformitat amb el requeriment.

Criteri 4: Millora de l'experiència dels perfils de Tècnics.....**9 punts**

Millora de l'experiència del perfil tècnic 1	Puntuació
Experiència mínima 3 anys	0 punts
Disposa d'experiència superior a 3 anys i inferior a 4 anys	1,5 punts
Disposa d'experiència superior a 4 anys	3 punts

Millora de l'experiència del perfil tècnic 2	Puntuació
Experiència mínima 3 anys	0 punts
Disposa d'experiència superior a 3 anys i inferior a 4 anys	1,5 punts
Disposa d'experiència superior a 4 anys	3 punts

Millora de l'experiència del perfil tècnic 3	Puntuació
Experiència mínima 3 anys	0 punts
Disposa d'experiència superior a 3 anys i inferior a 4 anys	1,5 punts
Disposa d'experiència superior a 4 anys	3 punts

La documentació acreditativa de la millora de l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte s'haurà de presentar pel proposat com a adjudicatari en els mateixos termes que els previstos en la cl. 1.10 del present plec, en el termini establert en la cl. 1.18 del mateix plec i de conformitat amb el requeriment.

Criteri 5: Millores dels Acords de Nivell de Servei (ANS).....fins a 5 punts

5.1) Millora de l'ANS relatiu a l'atenció telefònica, d'acord amb l'establert a la clàusula 6 del PPT.....fins a 2,5 punts

- Si el percentatge de trucades no ateses es del 5%: 0 punts.
- Si el percentatge de trucades no ateses es situa en un màxim del 4%: 1 punt.
- Si el percentatge de trucades no ateses es situa en un màxim del 3%: 1,5 punts.
- Si el percentatge de trucades no ateses es situa en un màxim del 2%: 2 punts.
- Si el percentatge de trucades no ateses es situa en un màxim de l'1%: 2,5 punts.

5.2) Millora de l'ANS relatiu a l'atenció per altres canals diferents del telefònic, d'acord amb l'establert a la clàusula 6 del PPT.....fins a 2,5 punts

- Per atenció durant les primeres 24 hores: 0 punts.
- Per atenció durant les primeres 23 hores: 0,5 punts.
- Per atenció durant les primeres 22 hores: 1 punt.
- Per atenció durant les primeres 21 hores: 1,5 punts.
- Per atenció durant les primeres 20 hores: 2 punts.
- Per atenció durant les primeres 19 hores: 2,5 punts.

Criteri 6: Incorporació de persones amb mobilitat reduïda a l'equip de treball que durà a terme les tasques incloses a l'abast del contracte com a perfil Tècnic..... fins a 2 punts

Es puntuarà 1 o dos persones de l'equip adscrits al contracte, d'acord amb la cl. 1.10 siguin persones amb mobilitat reduïda de la següent manera:

Incorpora persones amb mobilitat reduïda a l'equip de treball perfil tècnic	Punts
1 persona	1
2 persones	2

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora oferta, en el seu cas, en els termes previstos a la clàusula 1.10 del PCAP

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 2 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.

- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB_A.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que

compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec i clàusula 4.7 del PPT. Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a les esmentades clàusules i hauran de ser comunicades, abans de l'efectiva disposició d'aquest personal al contracte del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local, tal i com preveu el PPT. El Gabinet comprovarà aquests requeriments i validarà la proposta de personal previ al seva adscripció a la prestació d'aquest contracte. Aquesta obligació és essencial.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu modificació del contracte, sens perjudici del disposat a l'anterior paràgraf.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures d'acord amb el següent detall:

Part fixa:	El contractista presentarà una factura mensual, que serà proporcional al preu anual identificat com a part del suport bàsic.
Part variable:	Només s'abonarà en aquells períodes de vigència del contracte on s'hagi superat el nombre màxim d'assistències previstes en concepte de suport bàsic dins de la part fixa del contracte. S'abonarà en funció del nombre d'assistències realitzades, i d'acord amb el preu unitari ofert en la seva oferta.

Cada factura requerirà la validació del Gabinet de les dades que constin en el quadre de comandament, d'acord amb la clàusula 4.2 del PPT.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 70010 Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0014293 - Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local
Unitat tramitadora:	GE0014293 - Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, (part fixa + part variable) per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
- Les descrites al punt 7 del PPT.
- Per l'incompliment d'adscriure els mitjans personals relacionats a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP en els termes que allà s'indica i, si s'escau, d'acord amb les millores de la qualificació d'aquests mitjans personals que el contractista hagi ofert, s'imposarà una penalitat de 100 € per persona i dia de no adscripció. Aquesta penalitat podrà ser reiterada durant tot el temps que persisteixi l'incompliment.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 d'aquest PCAP s'imposaran penalitats del 2 % del pressupost base de licitació.

En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

- Les tasques de seguiment, coordinació i interlocució amb el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa, el present PCAP i el PPT i acreditar que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada

els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT), per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del serveis objecte del contracte son les pròpies dependències del contractista i, per a reunions de coordinació convocades pel Gabinet, s'estableixen les dependències de Recinte Mundet - Pavelló Migjorn. 2a planta Bloc B, Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la persona que ocupi el lloc de cap del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local adscrit a l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la Diputació.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local. Bústia corporativa: gb.innovacioid@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.

Destinatari de cessions o transferències	<p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament.</p> <p>No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
Temps de conservació	<p>Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.</p>
Drets de les persones interessades	<p>Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.</p>
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	<p>L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT - en https://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</p>

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, responsables dels seus respectius tractaments, les dades personals necessàries per prestar els serveis detallats al plec de prescripcions tècniques. Específicament per al servei de suport a la ciutadania en les relacions amb el seu ens local de referència en els àmbits de la tramitació digital, Transparència i Dret

d'accés a la informació pública que ofereix el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal dels ens locals i ha estat habilitada pels Responsables per a la direcció de l'encàrrec.

La Diputació de Barcelona també actua com a responsable del tractament de les dades personals dels seus empleats, amb els que hagi de contactar la contractista, en relació amb el seguiment i gestió del servei.

El tractament consistirà en:

Les operacions necessàries en el desenvolupament dels serveis, sobre les dades personals responsabilitat dels ens locals usuaris dels serveis i sistemes descrits al PPT, així com en les operacions sobre les dades personals responsabilitat de la Diputació de Barcelona, en quant el seguiment i gestió dels treballs encarregats i realitzats.

Les exportacions de conjunts de dades que hagi de realitzar el contractista, en compliment del servei, hauran de ser destruïdes un cop assoleixin la finalitat per a la que van ser recollides.

Es preveu que el contractista pugui realitzar els serveis remotament, seguint les instruccions que disposin el PPT i les indicacions o protocols que proporcioni el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local.

Tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Acarament | <input type="checkbox"/> | Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> | Conservació | <input type="checkbox"/> | Limitació |
| X | Consulta | <input type="checkbox"/> | Modificació |
| <input type="checkbox"/> | Comunicació | X | Organització |
| X | Comunicació per transmissió | X | Recollida |
| <input type="checkbox"/> | Destrucció | X | Registre |
| <input type="checkbox"/> | Difusió | <input type="checkbox"/> | Supressió |
| X | Extracció | X | Utilització |
| X | Altres: Gravació i traçabilitat de les trucades, realització d'enquestes. | | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, com a encarregada principal del tractament dels ens locals i com a responsable dels seus propis tractaments, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Qualsevol dada personal continguda en els serveis i sistemes d'informació objecte del contracte, podent afectar a un grup heterogeni de persones, com a treballadors de la corporació, treballadors dels ens locals, càrrecs electes, proveïdors, ciutadans en general, etc.

La tipologia de les dades també és diversa, segons el servei proporcionat pel sistema d'informació, podent incloure dades personals de categories especials i de menors d'edat.

En les tasques de seguiment i gestió de les incidències, les dades d'identificació i de contacte de les persones involucrades en els serveis, com poden ser: nom, cognoms, telèfon, adreça o ubicació de treball, càrrec, correu electrònic, etc.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 del present PCAP.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar a la Diputació de Barcelona les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la Diputació de Barcelona, com a encarregada principal del tractament dels ens locals i com a responsable dels seus propis tractaments.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament a l'encarregada principal i al responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament

efectuades per compte dels responsables, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la Diputació de Barcelona, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les instruccions d'aquesta. En aquest cas, la Diputació ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar a la Diputació de Barcelona d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions. Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició de la Diputació de Barcelona la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir als responsables dels tractaments en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça del delegat de protecció de dades del corresponent responsable del tractament. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j) Dret d'informació
Correspon als responsables facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de la corresponent bústia del delegat de protecció de dades dels ens locals afectats i a la Diputació de Barcelona a través de la bústia de contacte suportxt@diba.cat, de les violacions de la

seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- l) Donar suport a la Diputació de Barcelona a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) Donar suport a la Diputació de Barcelona a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició de la Diputació de Barcelona tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn la Diputació de Barcelona, els responsables o un altre auditor autoritzat per ells.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), si s'escau, i, en tot cas adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades:
1. Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.
 2. Completat el procediment anterior, destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.
 3. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- r) Garantir la seguretat de la informació i de les comunicacions en la integració amb els sistemes establerts en el plec de prescripcions tècniques, en les crides i el traspàs de la informació.
- s) Garantir, pel que fa a la provisió de sistemes i programes allotjats en servidors externs, al núvol, la seguretat de la informació en la infraestructura, els sistemes, els programes, les comunicacions i els serveis, d'acord amb el compliment normatiu respecte la protecció de dades personals (l'RGPD i l'LOPDGDD) i la seguretat de la informació (l'Esquema Nacional de Seguretat).
- t) Seguir les instruccions que disposi el plec de prescripcions tècniques i les indicacions o protocols que proporcioni la Diputació de Barcelona, garantint sempre la seguretat de la informació, quan el contractista executi els serveis de forma remota.
- u) Eliminar tan bon punt s'assoleixi la finalitat per a la que es van generar els conjunts de dades que el contractista hagués utilitzat en la migració de la informació o puntualment com a còpia de suport en la prestació dels serveis del contracte.
- v) Configurar tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

5. Obligacions de la Diputació de Barcelona

Correspon a la Diputació de Barcelona:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.

- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte, el corresponent a la part fixa s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a components de la prestació. La part variable s'ha determinat en preus referits a unitats d'execució.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.

La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.

L'àmbit temporal de la cessió abastará tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre:

L'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

El contractista haurà de presentar en un termini de 30 dies des de la formalització del contracte, un programa de treball, que haurà de ser aprovat per la Diputació de Barcelona, d'acord amb les previsions a la clàusula 4.7 del PPT, així com un pla de posada en marxa d'acord amb la clàusula 5 del PPT, en els quals s'indicaran els terminis i condicions que es requereix en el mateix PPT.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el contracte de serveis relatiu a la prestació del servei de Fem-ho Fàcil, de suport a la ciutadania en les relacions amb el seu ens locals de referència en els àmbits de la tramitació digital, transparència i dret d'accés a la informació pública.

Expedient núm.: 2024/0037334

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* *i fax núm.*), opta a la contractació relativa a "....." (*consigneu l'objecte del contracte*) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)

SÍ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)

SÍ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (*Marcar una de les opcions*)

SÍ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)

SÍ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada* :
- Document d'identificació (DNI / NIE)* :
- Correu electrònic* :

- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el contracte de serveis relatiu a la prestació del servei de Fem-ho Fàcil, de suport a la ciutadania en les relacions amb el seu ens local de referència en els àmbits de la tramitació digital, transparència i dret d'accés a la informació pública.

Expedient núm.: 2024/0037334

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la prestació del servei de Fem-ho fàcil, de suport a la ciutadania en les relacions amb el seu ens local de referència en els àmbits de la tramitació digital, transparència i dret d'accés a la informació pública, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 2.- Proposició econòmica:**

- Per la part fixa, la quantitat màxima anual següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
135.503,27 €				

- Per la part variable, la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
4,59 € /Assistència	€			

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

• **Proposició tècnica de criteris automàtics:**

Criteri 3. Millora de la formació de l'equip de treball

→ Responsable del Contracte.

Formació del Responsable del Contracte	Marca amb un <u>X</u> la millora que s'ofereix
Llicenciatura o Grau universitari en Dret	

En cas de no assenyalar l'opció s'entendrà que no ofereix la formació específica i s'assignaran 0 punts.

→ Equip dels Tècnics

Formació dels perfils de Tècnics	Marca amb un <u>X</u> la millora que s'ofereix
Tècnic 1: Llicenciatura o Grau universitari en Dret	
Tècnic 2: Llicenciatura o Grau universitari en Dret	
Tècnic 3: Llicenciatura o Grau universitari en Dret	

En cas de no assenyalar cap opció s'entendrà que no ofereix la formació específica i s'assignaran 0 punts.

Criteri 4. Millora de l'experiència dels perfils de Tècnics.

Millora de l'experiència del perfil tècnic 1 Experiència mínima 3 anys	Marca amb un <u>X</u> la millora que s'ofereix
Disposa d'experiència superior a 3 anys i inferior a 4 anys	
Disposa d'experiència superior a 4 anys	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

Millora de l'experiència del perfil tècnic 2 Experiència mínima 3 anys	Marca amb un <u>X</u> la millora que s'ofereix
Disposa d'experiència superior a 3 anys i inferior a 4 anys	
Disposa d'experiència superior a 4 anys	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

Millora de l'experiència del perfil tècnic 3 Experiència mínima 3 anys	Marca amb un <u>X</u> la millora que s'ofereix
Disposa d'experiència superior a 3 anys i inferior a 4 anys	
Disposa d'experiència superior a 4 anys	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

Criteri 5. Millores dels Acords de Nivell de Servei.

5.1) Millora de l'ANS relatiu a l'atenció telefònica, d'acord amb l'establert a la clàusula 6 del PPT	Marca amb un <u>X</u> la millora que s'ofereix
Percentatge de trucades no ateses igual o inferior al 4%	
- Percentatge de trucades no ateses igual o inferior al 3%	
- Percentatge de trucades no ateses igual o inferior al 2%	
- Percentatge de trucades no ateses igual o inferior a l'1%	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

5.2) Millora de l'ANS relatiu a l'atenció per altres canals diferents del telefònic, d'acord amb l'establert a la clàusula 6 del PPT	Marca amb un <u>X</u> la millora que s'ofereix
- Per atenció durant les primeres 23 hores.	
- Per atenció durant les primeres 22 hores	
- Per atenció durant les primeres 21 hores	
- Per atenció durant les primeres 20 hores	
- Per atenció durant les primeres 19 hores	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

Criteri 6.- Incorporació de persones amb mobilitat reduïda a l'equip de treball que durà a terme les tasques incloses a l'abast del contracte com a perfil Tècnic.

Incorporació de persones amb mobilitat reduïda a l'equip de treball que durà a terme les tasques incloses a l'abast del contracte com a perfil Tècnic	Marca amb un <u>X</u> la millora que s'ofereix
- 1 persona	
- 2 persones	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0037334
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives relatiu a la prestació del servei de Fem-ho Fàcil, de suport a la ciutadania en les relacions amb el seu ens local de referència en els àmbits de la tramitació digital, transparència i dret d'accés a la informació pública.
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	20/11/2025, 15:58

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
3b69511121c6e16dbd4f	https://seuelectronica.diba.cat	