



Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL D'ELECTRICITAT I FERRETERIA PER A LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS

Objecte	Subministrament del material d'electricitat i ferreteria per a la brigada municipal de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès.
Expedient	1536/2025
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert simplificat
Tipus	Subministrament
Òrgan de Contractació	Junta de Govern Local

Diligència de secretaria:

Per fer constar que el present exemplar de plec de prescripcions tècniques particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 27 de novembre de 2025.

Immaculada Rocío Santos Cuellas
Secretària interventora accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 3PHZHKQXPT4K74JX6PJMCY3
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 43



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL D'ELECTRICITAT I FERRETERIA PER A LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDE'S.

ÍNDEX:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- ABAST DEL CONTRACTE
- 3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
- 4.- CLASSIFICACIÓ DELS MATERIALS I PRODUCTES
 - 4.1.- Elements estàndard
 - 4.2.- Elements no estàndard
- 5.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
 - 5.1.- Lliuraments periòdics
 - 5.2.- Lliuraments urgents
 - 5.3.- Qualitat dels articles
 - 5.4.- Garantia dels articles
 - 5.5.- Estoc dels articles
 - 5.6.- Facturació
- 6.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 6.1.- Mitjans personals
 - 6.2.- Mitjans tècnics
 - 6.3.- Sostenibilitat
 - 6.4.- Obligacions i drets de la contractista
 - 6.5.- Deures i potestats de l'Ajuntament
- 7.- SEGUIMENT DEL SERVEI
 - 7.1.- Responsable municipal del contracte
 - 7.2.- Responsable coordinadora de la contractista
 - 7.3.- Seguiment i avaluació
 - 7.4.- Informes periòdics
- 8.- AUTORIA DELS TREBALLS

ANNEX 1. PREUS UNITARIS LOT 1 ELECTRICITAT

ANNEX 2. PREUS UNITARIS LOT 2 FERRETERIA

Refael Rodríguez Rivas (1 de 1)
Administrativo
Data Signatura: 07/11/2025
HASH: 9568c6f896c4e126c14b3daccbc77d84



Codi Validació: AWP6FWY3R2RAG2HDMFN37M5GH
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 42



Codi Validació: 3PHZHKKQXPT4K74JX6PJMCY3
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 43



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el subministrament del material d'electricitat i ferreteria per a la brigada municipal de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès.

Per les característiques diferenciades de la tipologia dels materials a subministrar, el contracte es divideix en dos lots. Per cadascun d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari. Aquests dos lots són els següents:

- Lot 1. Material d'electricitat
- Lot 2. Material de ferreteria

Qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i els criteris de solvència assenyalats en els plecs, podrà presentar la seva oferta per participar en qualsevol dels lots del present contracte. Tanmateix, qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses podrà ser l'adjudicatària d'un o dels dos lots.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més els compromisos que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen en cadascun dels lots els materials, productes i mitjans a subministrar objecte del contracte, les tasques a realitzar, els terminis de lliurament, les seves condicions i freqüències previstes, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou el subministrament del material, productes i mitjans necessaris per a les tasques de la brigada municipal de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, de cadascun dels dos lots corresponents a les especialitats d'electricitat i ferreteria.

Àmbit territorial

Els lliuraments periòdics es realitzaran en els magatzems de la brigada municipal o en les dependències municipals que indiqui l'Ajuntament, dins el terme municipal de Banyeres del Penedès.

En quant als lliuraments urgents, quan la brigada municipal necessiti de forma urgent algun material, producte o mitjà del lot que correspongui, el personal municipal es desplaçarà fins a la ubicació que l'adjudicatària hagi posat a disposició del contracte, sempre complint amb la distància màxima al nucli de Banyeres que s'hagi establert.



Àmbit funcional

L'Ajuntament de Banyeres del Penedès, realitza les tasques de manteniment i conservació tant dels equipaments municipals com de la via pública i espais públics del municipi. Aquestes tasques són executades sobretot mitjançant la brigada d'obres municipal o altre personal municipal, o en ocasions també mitjançant personal de plans d'ocupació del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Per a l'execució d'aquestes tasques, cal adquirir materials, productes i mitjans de diferent tipologia, sovint de forma planificada, però també sovint de forma urgent quan hi ha incidències que necessiten ser reparades ràpidament per evitar riscos a les persones o l'entorn.

Atesa la necessitat de subministrament d'articles o materials de diferent tipologia pel correcte desenvolupament de les tasques de manteniment i conservació realitzades per l'Ajuntament, s'ha considerat oportú dividir el contracte en dos lots: electricitat i ferreteria.

La finalitat del contracte és donar compliment als encàrrecs o comandes que calgui atendre respecte a la compra dels materials i productes que necessita la brigada municipal, de forma àgil, ràpida i eficient, amb una gestió estructurada i centralitzada de les compres segons les especialitats dels articles, i que permeti un millor seguiment de les comandes, agrupar els tipus de materials i productes i unificar els procediments dels subministraments.

En cadascun dels lots, hi haurà una llista dels materials, productes i mitjans més habituals, que seran classificats com a elements estàndard. En els annexes del present plec hi ha els llistats per cadascun dels lots dels elements amb els seus preus unitaris màxims i les previsions anuals de subministrament a partir dels antecedents dels darrers anys.

També es preveu que, en cadascun dels lots, es pugui subministrar altres materials, productes i mitjans dins de cada especialitat, que no es trobin en els llistats dels elements estàndard habituals.

Els lliuraments periòdics es realitzaran en les dependències municipals entre dilluns i divendres laborables, preferentment durant la jornada de treball de la brigada municipal, en el dia de la setmana i hora que indiqui l'Ajuntament.

Tanmateix, en els lliuraments urgents, el personal municipal anirà fins al punt de recollida que disposi la contractista, entre dilluns i divendres, durant la jornada de treball de la brigada municipal.

En qualsevol cas, els lliuraments seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, de dilluns a divendres en horari laborable diürn. La contractista haurà de garantir les seves prestacions durant la totalitat dels dies laborables de l'any, per tal de garantir la solució de les incidències i altres demandes que pugui haver des de l'Ajuntament segons les necessitats del contracte.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els subministraments i lliuraments dels elements de cadascun dels lots, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas les actuacions a executar s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrites, segons el bon ofici i costum de les tasques associades al subministrament, transport, càrrega i descàrrega, lliurament, taxes i



impostos, i resta de tasques i despeses necessàries, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

L'Ajuntament també podrà licitar i contractar el subministrament de material, productes i mitjans necessaris per als treballs de la brigada municipal, fora del present contracte, en aquelles actuacions en què sigui recomanable que siguin efectuades directament per fabricants de certes marques o un cop exhaurides les partides destinades al contracte, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de les actuacions que corresponguin, i l'empresa adjudicatària del present contracte podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, d'UN ANY (1).

La seva vigència en cadascun dels lots es podrà prorrogar fins a tres anys més, amb pròrrogues de fins a un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les tres possibles pròrrogues de fins a un any, serà com a màxim de QUATRE ANYS (1+1+1+1).

Ateses les actuals circumstàncies del mercat, amb un augment important de preus de molts materials i productes que provoca augments importants dels índex de preus d'un any a l'altre, la responsable municipal sol·licitarà informació a la contractista sobre la viabilitat tècnica i econòmica de cada pròrroga, que haurà de ser manifestada amb una antelació de 3 mesos a la finalització del contracte.

En cas que la contractista manifesti que l'execució de la següent pròrroga anual no sigui viable tècnica o econòmicament, per circumstàncies en el context general del mercat o específiques en cadascun dels lots, com podrien ser augments dels índex de preus dels materials i productes superiors al 5% interanual, i la responsable municipal informe favorablement la justificació, l'adjudicatària seguirà subministrant els materials i productes durant el temps suficient i necessari per tal que l'òrgan de contractació tramiti el procediment de licitació i formalització d'un nou contracte.

En cas que la pròrroga sigui tècnica i econòmicament viable, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavís d'almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans de la data del seu inici, en cadascun dels lots, les persones responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb la persona responsable municipal del contracte i amb altres persones relacionades amb el subministrament de material, per tal d'organitzar els primers lliuraments periòdics i lliuraments urgents, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

Organització general

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament de les prestacions del contracte, i per l'adaptació a les necessitats municipals.



La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, i garantir que els lliuraments sempre quedin coberts, i disposar del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que participin en l'execució del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

En cadascun dels lots, l'empresa adjudicatària garantirà que té a disposició de l'Ajuntament els materials, productes i mitjans que es troben en els llistats dels elements estàndard, a més dels recursos humans, vehicles, consumibles, equips de protecció i estris necessaris per a les tasques a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu transport fins a les ubicacions dins el terme municipal de Banyeres del Penedès on calgui fer els lliuraments periòdics.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Per això l'adjudicatària haurà d'aplicar i complir amb els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin els lliuraments, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

L'adjudicatària podrà subcontractar part de les tasques a realitzar, amb professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les actuacions objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i prèvia autorització municipal.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques a realitzar, haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Efectuarà els treballs degudament equipat i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al contracte que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.



La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

La contractista procurarà disposar dels seus espais necessaris per l'emmagatzematge del material, productes, i dels mitjans necessaris per l'execució dels lliuraments, i serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar els lliuraments i les actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en estar contractada i actuar com a mandatària del mateix Ajuntament. En qualsevol cas, la contractista deixarà en perfecte estat els espais després de cada actuació.

La persona responsable coordinadora de l'empresa adjudicatària informarà a la persona responsable municipal de qualsevol anomalia que afecti els lliuraments a realitzar i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la seguretat, qualitat dels materials i productes, terminis, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual dels serveis efectuats.

Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la persona responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la persona responsable de la contractista o a la coordinadora en qui delegui.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin els treballs. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el



compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions i lliuraments hi podrà ser present de forma puntual el personal que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable coordinadora de la contractista.

Documentació, imatge i difusió del servei

La representació externa del contracte, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del contracte, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de les prestacions del contracte o la que resulti de l'elaboració d'informes, pressupostos, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori i es derivi de la gestió del contracte.

Finalització del contracte i traspàs

Abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació que s'hagi generat, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en les noves actuacions i lliuraments realitzats i en la transició del nou contracte del servei.



4.- CLASSIFICACIÓ DELS MATERIALS I PRODUCTES

En cadascun dels lots, es poden distingir dos tipus de materials, productes i mitjans a subministrar: els elements estàndard i els elements no estàndard.

4.1.- Elements estàndard

Són els articles que són utilitzats de manera habitual en les tasques de manteniment i conservació que executa la brigada municipal i que necessita l'Ajuntament durant l'any.

En cadascun dels lots hi ha un llistat dels elements estàndard, amb el seu preu màxim de licitació i la previsió estimada del seu consum anual.

Quan en el llistat hi hagi alguna marca o model concrets, aquesta informació s'inclou com a referència per a les característiques i especificacions tècniques de l'article a subministrar. En qualsevol cas, es podran proposar altres marques i models sempre que compleixin amb les condicions mínimes fixades en l'element inicialment relacionat en el llistat.

Les licitadores proposaran una baixa sobre el preu màxim de licitació de cadascun dels elements estàndard, per determinar el seu preu unitari proposat, en el model Excel que hi haurà en el perfil de contractant. Els preus unitaris d'adjudicació de cada element estàndard durant la vigència del contracte seran els que corresponguin a l'empresa que hagi resultat adjudicatària.

Les licitadores estaran obligades a presentar oferta per lots complets, entenent com a tal la inclusió de la totalitat dels elements estàndard descrits en el lot de referència. La presentació incompleta serà motiu de no admissió de l'oferta, així com la omissió del preu d'un dels elements del llistat.

En quant a les previsions dels consums anuals, tant les quantitats com els articles detallats són a tall indicatiu i no limitatiu, no comportant en cap cas, una obligació d'adquisició. Les comandes s'aniran realitzant d'acord a les necessitats que tingui l'Ajuntament durant la vigència del contracte.

La contractista està obligada a tenir a disposició de l'Ajuntament, la totalitat dels elements estàndard, en els terminis de temps establerts.

La contractista haurà de mantenir les marques ofertes durant la vigència del contracte. En cas que en algun moment es produeixi una manca d'estoc en qualsevol dels elements oferts o qualsevol altra incidència que impedeixi el subministrament de la marca oferta, la substitució per un altre article haurà de ser autoritzada prèviament pel Ajuntament, que exigirà una qualitat igual o superior al primer, sense que suposi un increment del preu unitari màxim ofert.

En cas que algun dels articles del llistat dels elements estàndard estigui descatalogat, l'adjudicatària n'haurà d'oferir un altre equivalent, sempre que existeixin articles amb característiques i especificacions similars en el mercat, seguint les instruccions de la responsable municipal. En cas que no es trobin articles substitutoris del que hi havia en el llistat, caldrà tractar el nou article com a no estàndard.



4.2.- Elements no estàndard

Són els articles que no són utilitzats de manera habitual en les tasques de manteniment i conservació que executa la brigada municipal i que necessita l'Ajuntament durant l'any.

En cadascun dels lots, a més del llistat dels elements estàndard, hi pot haver altres elements no tan habituals que es troben dins l'especialitat, però que no es troben relacionats en cap llistat ni tampoc hi ha una previsió del seu consum, atesa la dificultat de preveure tot el material i productes necessaris, per la diversitat i diferents tipologies de la totalitat dels articles que pot haver en cada sector. En algunes ocasions, l'Ajuntament demanarà el subministrament d'aquests materials i productes que no estaran recollits en els llistats d'elements estàndard.

Les licitadores proposaran una baixa lineal sobre el preu de la tarifa dels fabricants dels elements no estàndard en cadascun dels lots. El descompte ofert per l'empresa que hagi resultat adjudicatària s'aplicarà sobre el vigent preu de venda al públic PVP de cada article que no es trobi en el llistat d'elements estàndard, quan l'Ajuntament el demani.

No hi ha previsions dels consums anuals en els elements no estàndard, ja que aquests materials i productes no són utilitzats habitualment, i el seu consum definitiu serà segons necessitats municipals.

La contractista tindrà a disposició de l'Ajuntament, els catàlegs i preus de tarifes amb els seus elements no estàndard, en cadascun dels lots.

La contractista està obligada a tenir a disposició de l'Ajuntament, la totalitat dels elements no estàndard que tingui en els seus catàlegs i tarifes oficials, en els terminis de temps establerts.

En les demandes dels elements no estàndard, l'adjudicatària sempre informarà prèviament del vigent preu de tarifa de venda al públic i aplicarà el descompte ofert. En qualsevol cas, caldrà justificar i tenir a disposició de l'Ajuntament el preu de tarifes oficials, i si en un cas singular no hi hagués tarifa pública, caldrà obtenir prèviament l'aprovació de la responsable municipal, que podrà basar-se en preus de mercat d'articles similars en el mercat, pàgines web de distribuïdors, o preus ITEC vigents.

5.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents als subministraments dels articles demanats, en els terminis i condicions establerts, i realitzarà el seguiment i avaluació de la seva execució, segons els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions a realitzar, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, equips, materials, software i llicències, desplaçaments, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució del contracte. En els preus unitaris dels elements també s'inclouen la part proporcional de les persones responsables de la contractista, gestions, comunicats, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.



5.1.- Lliuraments periòdics

El responsable municipal del contracte o la persona en qui delegui, farà la petició dels articles de forma telemàtica a la persona de referència de l'adjudicatària, mitjançant un model de comanda que proposarà l'adjudicatària i haurà de ser aprovat per la responsable municipal, en el qual es recollirà almenys la següent informació:

- Codi o descripció dels articles
- Quantitat d'unitats a subministrar
- Lloc i horaris de lliurament
- Partida pressupostària que caldrà imputar

Hi haurà un lliurament periòdic setmanal dels articles demanats, que es realitzarà en un dia concret de la setmana fixat per l'Ajuntament. En cas que l'adjudicatària ho hagi proposat en la seva oferta, hi podrà haver un segon lliurament setmanal, que es realitzarà en un altre dia que demani l'Ajuntament.

Els articles es lliuraran en el dia i la franja horària del lliurament periòdic que correspongui, a partir de les comandes fetes, i en les dependències o magatzems establerts per l'Ajuntament, que en qualsevol cas es trobaran dins el terme municipal de Banyeres del Penedès.

En cada lliurament periòdic caldrà subministrar tots els elements estàndard que s'hagin comunicat en les 48 hores prèvies a l'inici de la franja horària del lliurament.

Pels elements no estàndard, l'Ajuntament farà la comanda i l'adjudicatària haurà de comunicar o enviar per escrit el pressupost previ a partir del preu de tarifes i el percentatge a aplicar, en un temps màxim de 24 hores. Un cop acceptat el pressupost per part de l'Ajuntament, en cada lliurament periòdic caldrà subministrar tots els elements no estàndard que s'hagin acceptat en les 48 hores prèvies a l'inici de la franja horària del lliurament.

En aquelles comandes d'articles que, pel seu volum o característiques es considerin especials, la responsable municipal podrà concedir un termini de temps de lliurament específic.

Es poden fer lliuraments parcials sempre que s'informi prèviament i la responsable municipal els autoritzi. Quan els lliuraments no es puguin fer en els terminis indicats, la contractista informará a la responsable municipal i aquesta podrà optar per l'anul·lació o manteniment de la comanda.

Els retards en els terminis de lliurament imputables a la contractista, donaran lloc a la imposició de les penalitats detallades en el PCAP.

Els horaris de lliurament seran els dies fixats per l'Ajuntament, entre dilluns i divendres, preferentment entre les 8.00 i les 15.00 hores, encara que en ocasions podrien ser durant la tarda.

La contractista assumirà la totalitat de les despeses d'emmagatzematge dels articles, del transport propi o subcontractat, la càrrega i descàrrega, taxes, impostos, lloguers, càrrecs addicionals, la col·locació i gestió del transport, i el lliurament dels elements objecte del subministrament al lloc convingut, així com les despeses inherents a les devolucions o les substitucions d'articles que es puguin produir com a conseqüència del lliurament de materials i productes incorrectes o defectuosos.



Per cada lliurament de material i productes, es retornarà un albarà d'entrega, que serà signat per la persona encarregada de l'Ajuntament de rebre els articles, amb el segell "conforme llevat d'examen posterior", i en el qual es recollirà almenys la següent informació:

- Codi o descripció dels articles
- Quantitat subministrada
- Preu, sense IVA, dels articles
- Lloc i hora de lliurament
- Si s'ha realitzat la comprovació visual dels articles i unitats

En cas que en el moment de la recepció s'observin anomalies dels elements rebuts deguts al seu incorrecte emmagatzematge, embalatge o transport, es farà constar en l'albarà i es donaran les instruccions precises a l'empresa contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament sense cap cost per part de l'Ajuntament.

En quant als elements no estàndard, en el pressupost previ per escrit caldrà indicar clarament el preu de tarifa i el descompte aplicat. En cas que en alguna ocasió la comunicació del pressupost no fos per escrit, llavors caldrà en l'albarà indicar el preu de tarifa i el descompte aplicat.

Encara que els albarans d'entrega s'hagin donat i signat en paper durant el lliurament, caldrà que en els comunicats mensuals s'envii una còpia dels albarans telemàticament a l'Ajuntament, degudament signats electrònicament i adreçats a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. En cas que des de l'Ajuntament es demani, també es lliuraran còpies digitals en les 24 hores següents al lliurament, a més del conjunt de les còpies mensuals.

En cas que la contractista disposi de superfície o magatzem propi en el mateix terme municipal de Banyeres del Penedès, la responsable municipal podria decidir que els lliuraments periòdics s'efectuïn en la mateixa superfície o magatzem, pel que en aquest cas el mateix personal de l'Ajuntament recolliria les comandes dels materials i productes demanats.

5.2.- Lliuraments urgents

Hi haurà incidències en edificis o en la via pública en que el personal municipal necessitarà fer urgentment tasques de reparació, pel que no es podrà esperar als lliuraments periòdics. En aquestes ocasions, el mateix personal municipal anirà a recollir els articles sol·licitats al magatzem o a les dependències que indiqui l'adjudicatària.

Per als lliuraments urgents, a partir del segon mes des de l'inici del contracte, l'adjudicatària haurà de disposar d'un espai de magatzem o dependències a una distància per carretera a menys de 20 km del nucli de Banyeres, amb estoc suficient i en condicions òptimes per tal de garantir el lliurament dels materials al personal municipal, que recollirà els articles demanats o amb les corresponents autoritzacions de compra, oferint un servei més àgil per tal que la brigada municipal disposi dels materials i productes necessaris en un menor termini de temps.

La responsable municipal del contracte o la persona en qui delegui, farà la petició dels articles de forma telemàtica a la persona de referència de l'adjudicatària, mitjançant un model de comanda en el qual es recollirà almenys la següent informació:

- Indicació clara del lliurament urgent



- Codi o descripció dels articles
- Quantitat d'unitats a subministrar
- Partida pressupostària que caldrà imputar

En casos excepcionals, des de l'Ajuntament es podrà comunicar la necessitat per telèfon, encara que en algun moment caldrà acreditar per escrit la comanda.

Els articles estàndard demanats pel procediment urgent es podran recollir tan aviat com sigui possible, i en qualsevol cas en un termini màxim de 24 hores després de rebre la comunicació. Rebuda la comanda, la persona de referència de l'adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament quan es pot passar a recollir els articles demanats.

Pels elements no estàndard, l'Ajuntament farà la comanda i l'adjudicatària haurà de comunicar o enviar per escrit el pressupost previ a partir del preu de tarifes i el percentatge a aplicar, en un temps màxim de 24 hores. Un cop acceptat el pressupost per part de l'Ajuntament, els articles es podran recollir tan aviat com sigui possible, i en qualsevol cas en un termini màxim de 48 hores després de l'acceptació.

Els horaris de recollida seran entre dilluns i divendres, preferentment entre les 8.00 i les 15.00 hores.

La recollida serà efectuada únicament pel personal municipal que disposi de l'autorització de la responsable municipal del contracte. L'Ajuntament no assumirà les conseqüències dels lliuraments urgents d'articles que hagin estat recollits per personal no autoritzat.

Per cada lliurament de material i productes, es retornarà un albarà d'entrega, que serà signat per la persona autoritzada per l'Ajuntament per recollir els articles. La informació i procediment dels albarans d'entrega serà la mateixa que en els lliuraments periòdics.

Vista l'experiència en el funcionament de la brigada municipal, en que sovint cal adquirir material i productes de forma urgent davant les incidències que tenen lloc i cal reparar ràpidament, pel que sovint cal anar a recollir els articles que es necessiten, es considera que la distància del punt comercial o magatzem a disposició del contracte es trobi a menys de 20 km del nucli de Banyeres.

Tanmateix, es valorarà en els criteris d'adjudicació que les licitadores ofereixin el seu compromís de disposar d'un punt de recollida a un màxim de 12 km del nucli de Banyeres, en les condicions establertes en el present plec, permetent un estalvi econòmic de temps pel personal municipal i un estalvi de combustible amb la corresponent millora ambiental.

5.3.- Qualitat dels articles

L'adjudicatària haurà de garantir que els materials i productes subministrats compleixen les següents condicions:

- Els articles seran de marques de primera qualitat i de fabricant qualificat.
- Els materials i productes subministrats seran nous i amb marcatge CE. No s'admetran materials sense certificat actualitzat de qualitat i seguiment de la norma UNE que correspongui.



- Els articles compliran amb la totalitat de la vigent normativa d'aplicació, i en particular, amb la legislació reguladora en matèria de seguretat industrial i en l'àmbit del medi ambient, tant en el procés de fabricació dels materials i productes com durant el transport i durant la seva vida útil.
- L'emmagatzematge i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.

Atesa l'extensa normativa que és d'aplicació al material i productes elèctrics i de ferreteria, no s'especificarà en el present plec de forma individualitzada la totalitat de les normes i especificacions tècniques d'obligat compliment que han de complir la multitud de tipologies dels diferents articles que es troben dins l'objecte del contracte.

En qualsevol cas, la contractista haurà de subministrar els materials i productes fabricats per empreses de reconegut prestigi. Totes les marques hauran de complir amb el marcatge CE i donar compliment a la normativa d'aplicació i en el marc de la implementació de la Directiva 2014/35/UE del Parlament Europeu i del Consell sobre l'harmonització de les lleis dels Estats membres relatives a la comercialització de material elèctric i similars.

La totalitat del material i productes subministrats hauran de disposar de la certificació AENOR, ENEC o equivalent per tal d'assegurar la conformitat amb els requisits de les normes aplicables a cada producte i els seus components que garanteix el fabricant, entre altres consideracions, que es pot demostrar el compliment amb els requisits exigits per les reglamentacions d'aplicació.

En relació a tots aquells articles dels quals s'especifiqui el gramatge, format, mides, marca, model o alguna altra qualitat específica, no està permesa la substitució per productes alternatius si no compleixen exactament amb el detall demanat, ja que es tracta de necessitats concretes en el moment de la comanda. En aquells altres casos en què no s'especifica res, les ofertes hauran d'indicar la marca i model ofert, havent de ser de fabricants amb reconeguda solvència tècnica.

El control de qualitat dels articles subministrats es durà a terme per l'empresa contractista d'acord amb el seu propi sistema intern de control de qualitat, sense perjudici de la potestat de l'Ajuntament de verificar, en qualsevol moment, els certificats de qualitat i homologació dels elements a subministrar durant la vigència del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a la correcció immediata dels defectes o les irregularitats que es detectin, sense cap dret a indemnització ni despesa per l'Ajuntament.

En cas que l'Ajuntament detecti que algun dels articles subministrats és defectuós o no es correspon amb el demanat, ho comunicarà durant la setmana següent al lliurament, i l'adjudicatària es compromet a recollir i substituir els materials i productes defectuosos en un termini màxim de 5 dies laborables a partir de la comunicació, assumint la totalitat de les despeses que s'originin.

En els lliuraments de varies unitats del mateix article, es considerarà lliurament defectuós quan més d'un 5% dels articles presenti defectes o irregularitat.

En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva el dret de rebutjar aquells articles de les ofertes presentades i els materials i productes subministrats que, sota el seu judici, no reuneixin una qualitat mínima equivalent als productes utilitzats habitualment en les tasques de reparació,



conservació i manteniment de la via pública, i dels edificis, equipaments, instal·lacions i centres municipals.

5.4.- Garantia dels articles

S'estableix com a període de garantia mínim un termini de 12 mesos des de la data de recepció o de conformitat de l'article, o un termini igual a la garantia donada pel fabricant en cas que sigui superior als 12 mesos. Tindrà validesa sempre que l'article no sigui manipulat o reparat per tercers.

La garantia s'entén com a total, és a dir, inclou els materials aportats i afectarà totes les despeses que es puguin ocasionar, tals com les de transport que la reparació o substitució exigeixi, desplaçaments d'operaris, el valor de la mà d'obra i mitjans de qualsevol mena.

En cas que l'Ajuntament estimi, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la fi pretesa, com a conseqüència dels vici o defectes observats en ells i imputables a la contractista, s'estarà al que es disposa en la normativa de contractació en quant a les responsabilitats a què estan afectes les garanties, i els vici o defectes durant el termini de garantia en els contractes de subministrament.

5.5.- Estoc d'articles

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc mínim de material i productes en condicions òptimes que permeti complir els temps màxims de lliurament, i es responsabilitzarà de l'adquisició i subministrament dels elements necessaris per tal de complir amb la correcta execució del contracte.

Tots aquells elements, accessoris, peces o conjunts, que siguin subministrats hauran de ser nous i originals de marca, adequats a les necessitats de l'Ajuntament.

Tanmateix, els elements hauran de dur fixada de manera llegible i indeleble la marca del fabricant, si aquest requisit és exigit per la legislació específica. També hauran de dur, a més a més, la contrasenya d'homologació en el cas que per disposició legal sigui obligatòria.

El material petit que per la seva configuració o dimensió no permeti fixar sobre ell la marca del fabricant, haurà de poder ser identificat per la seva marca fixada en les etiquetes, embalatges o en les caixes o paquets que el continguin.

La contractista estarà obligada a tenir a disposició de l'Ajuntament la justificació documental que acrediti l'origen dels articles, en cas que es demani.

L'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament una versió actualitzada de les tarifes oficials vigents basades en els preus dels fabricants. Es valorarà que el personal municipal pugui accedir on-line a consultar aquestes tarifes oficials.

5.6.- Facturació

El contracte contempla preus unitaris referits a les diferents unitats d'execució, que es van realitzant segons necessitats municipals, pel que l'adjudicatària presentarà factures electròniques mensuals de les unitats executades, un cop s'hagin efectuat els lliuraments.



Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'empresa adjudicatària hagi realitzat les tasques i tingui actualitzada la presentació dels documents que s'han de lliurar, i aquests s'hagin acceptat per part de la responsable municipal del contracte, tal com s'assenyala en el PPTP.

Cada mes, la contractista enviarà un document a l'Ajuntament amb les còpies digitals dels albarans de lliurament signats durant el mes pel personal autoritzat.

La factura ha d'incloure almenys la següent informació:

- Codi o descripció dels articles
- Quantitat subministrada
- Preu, sense IVA, dels articles
- Lloc i hora de lliurament
- Codi de la comanda o albarà
- Partida pressupostària que caldrà imputar

En qualsevol cas, caldrà seguir les instruccions que es donin des de l'Ajuntament.

Quan una factura tingui una incidència, error o eventualitat i estigui pendent de la factura rectificativa per part de l'empresa contractista, el termini de pagament d'aquesta factura quedarà en suspensió fins que l'Ajuntament rebi la nova factura rectificativa i doni la seva conformitat.

6.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'empresa adjudicatària serà responsable de la seva execució amb els següents requisits:

6.1.- Mitjans personals

L'adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, gestions, organització i planificació del contracte i de la seva avaluació, presentació dels comunicats periòdics, etc.
- 1 Responsable coordinadora: persona interlocutora de l'execució del contracte, amb experiència mínima de 2 anys en el sector de la distribució de materials i productes en cadascun dels lots, en tasques de gestió i coordinació, localitzable en horari laboral, responsable de l'execució de les actuacions, redacció de pressupostos, documents tècnics, seguiment del contracte, incidències, assessorament tècnic, amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs, i amb la qualificació, formació, acreditacions i homologacions que corresponguin.
- Personal de suport: format per les persones encarregades de la preparació, del transport i del lliurament de les comandes de materials i productes, amb coneixements i formació en les especialitats de cadascun dels lots, amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs, i amb la qualificació, formació, acreditacions i homologacions que corresponguin.
- Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament d'informes i comunicats, documents, tràmits administratius, factures, etc.



La persona responsable de la contractista i el personal administratiu s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es comptarà la dedicació de la persona responsable coordinadora i les persones que executen les tasques de preparació, transport i lliurament de les comandes.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions de coordinadora del contracte, o que aquesta última faci tasques administratives, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del contracte haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació professional i la formació individual i les acreditacions necessàries per cada especialitat dels materials i productes a subministrar.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, carnets, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al contracte, durant la seva vigència.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la seva correcta execució. En cas que es produeixi qualsevol canvi en les persones responsables, aquest haurà de ser comunicat prèviament a la responsable municipal.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal, així com al personal municipal i la resta de persones que puguin ser usuàries en l'ús dels materials, productes i mitjans lliurats en cadascun dels lots, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

6.2.- Mitjans tècnics

La contractista disposarà de suficient superfície de magatzem per fer les actuacions necessàries per la preparació, transport i lliurament de les comandes dels materials i productes, disposant de suficient espai per guardar els articles i dels mitjans necessaris per la correcta execució del contracte. Es procurarà que les bases operatives es trobin tan a prop del terme municipal de Banyeres del Penedès com sigui possible, per garantir l'eficiència dels subministraments, el respecte mediambiental, i el mínim d'emissions durant la prestació.

L'adjudicatària haurà de disposar d'un punt de recollida dels elements que siguin necessaris de forma urgent, que permeti la seva recollida en els lliuraments d'urgència per part de la brigada municipal en els horaris i condicions establerts, en una ubicació que es trobi a menys de 20 km per carretera de les dependències municipals situades en el nucli urbà de Banyeres, o a la distància menor que s'hagi ofert en els criteris d'adjudicació de la licitació, a partir del segon mes des de l'inici del contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les tasques objecte del contracte, amb vehicles amb capacitat suficient pel transport dels articles demanats, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària,



mitjans de transport auxiliars, vehicles per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin.

Els vehicles de transport estaran equipats per permetre la descàrrega del material més gran o material paletitzat en el punt de lliurament.

L'adjudicatària haurà de disposar d'un estoc mínim de material i productes per tal de complir amb els terminis de temps establerts pels lliuraments, tant dels articles estàndard com els articles no estàndard, amb l'objectiu d'assegurar la correcta execució del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure l'adquisició o el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i altres mitjans de substitució que puguin garantir els lliuraments en cas d'avaria sobtada o incidències dels equips destinats al contracte.

En tot cas, els mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició de la contractista. Tanmateix, tant els vehicles de transport, equips, com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

6.3.- Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.



En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatària evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzarà els residus en origen, adaptant-se als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i equipaments municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat.

Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de manteniment són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

6.4.- Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable d'executar el contracte amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El contracte s'executarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre les persones responsables de la contractista i la responsable municipal, i el personal de referència de l'Ajuntament.



- Disposar els magatzems i locals de la contractista de totes les llicències ambientals, municipals, i les autoritzacions sectorials exigibles per a executar les prestacions pròpies del contracte.
- Disposar, com a mínim, d'una superfície suficientment equipada i amb el personal qualificat per realitzar les tasques pròpies del present contracte, i en cas de no disposar de material o personal especialitzat per a això, tenir previst i concertat el servei amb altres particulars o empreses.
- Disposar d'un espai de magatzem o dependències a una distància per carretera a menys de 20 km del nucli de Banyeres, amb estoc suficient i en condicions òptimes per tal de garantir els lliuraments urgents dels materials al personal municipal.
- Acceptar únicament les comandes efectuades per la responsable municipal del contracte o per les persones autoritzades de l'Ajuntament en qui hagi delegat expressament aquestes funcions.
- Facilitar a l'Ajuntament una versió actualitzada de les tarifes oficials basades en els preus dels fabricants de les marques dels materials, productes i mitjans a subministrar objecte del contracte. Es valorarà que l'Ajuntament pugui accedir on-line a consultar aquestes tarifes oficials.
- Garantir que els preus dels articles no excedirà dels que figurin en la tarifa oficial dels seus proveïdors (sense descompte), tenint a disposició els documents justificatius si es demanen.
- Assumir les despeses d'embalatge, transport, càrrega i descàrrega, i lliurament dels articles objecte dels subministraments, en els llocs establerts per l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació relativa a tots els elements i productes que siguin subministrats. Com a mínim haurà d'aportar els tipus d'articles, marca, presentació, fitxa tècnica, instruccions d'ús i manteniment, manipulació, i la descripció dels seus usos.
- Posar a disposició de l'Ajuntament un telèfon mòbil i un correu electrònic de contacte per a resoldre qüestions tècniques, econòmiques o de seguiment del contracte.
- Garantir que les actuacions a realitzar sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat de les prestacions del contracte i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Adjuntar a les factures mensuals un document amb la relació detallada dels articles lliurats durant el mes, i presentar cada any la memòria resum dels articles lliurats durant l'any.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Complir amb els temps dels terminis de lliurament establerts en el contracte.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit de la seguretat industrial dels articles lliurats, efectuar les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions del compliment de la normativa.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies en l'àmbit dels articles lliurats i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal si s'escau.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni d'aplicació, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.



- Disposar un estoc dels articles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del contracte i el compliment dels terminis de lliurament.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els articles subministrats seran de la mateixa marca i model, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous materials i productes proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia de la responsable municipal del contracte.
- Assumir el cost de reposició, en cas que es detectin deficiències en els articles subministrats.
- Comunicar per escrit a la responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir l'execució de qualsevol lliurament o prestació del contracte.
- Procurar adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat dels serveis oferts i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat, i certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC i acreditar les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les derivades de la contractació de personal.
- Sol·licitar autorització prèvia a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions a realitzar, segons l'assenyalat en els plecs i clàusules del contracte.
- Executar les prestacions amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatària se'n farà càrrec fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.
- Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin de l'execució del contracte, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i les actuacions objecte del contracte, amb una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 150.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 60.000 €.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de l'execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals de sorolls, residus, i en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Adoptar les mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, disposant dels mitjans necessaris i adequats per a fer front a crisis ocasionades per la COVID-19, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.



- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'empresa adjudicatària tindrà els drets següents:

- Formalitzar el contracte en el seu inici, i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en els plecs que serveixen de base a la present licitació, i en la vigent legislació de contractació.
- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui executar les prestacions amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució de les prestacions i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de terceres en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels subministraments objecte del present contracte.

6.5.- Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Banyeres del Penedès, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la persona responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb els circuits de treball i procediments que afectin als subministraments acordats.



- Posar a disposició de la contractista els béns, equipaments i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió dels subministraments i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present contracte.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa contractista en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Garantir la no pertorbació dels subministraments a realitzar, i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui executar les prestacions del contracte adequadament.
- Pagar a la contractista el preu estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques dels subministraments contractats, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del contracte, i indemnitzar la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels què es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Inspeccionar i ser informat del procés de fabricació dels articles que hagin de ser lliurats, podent ordenar o realitzar aquells anàlisis, assaigs i proves dels materials i productes, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes pel compliment del contracte.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament les prestacions del contracte, les modificacions en aquells casos que siguin convenients per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del contracte, per la qual cosa podrà inspeccionar els mitjans personals i tècnics, la qualitat dels serveis prestats i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència tant en les prestacions realitzades com en els articles lliurats que observi perquè sigui resolta.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre la normal execució del contracte o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.



- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

7.- SEGUIMENT DEL SERVEI

7.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació dels subministraments, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució de les prestacions, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels subministraments realitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució de les actuacions encomanades sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, garanties, i en general, informar la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) Informar de les demores i els incompliments en l'execució del contracte, i proposar les penalitats d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.
- g) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la persona responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

7.2.- Responsable coordinadora de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable coordinadora del contracte, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora habitual de l'adjudicatària i persona de referència en l'execució dels subministraments, i la responsable municipal s'hi podrà posar en



contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució de les prestacions del contracte.

L'existència d'aquesta coordinadora serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, serveis 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

La responsable coordinadora estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les característiques dels elements a subministrar, de les principals incidències del contracte, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del personal municipal, mantenint reunions periòdiques amb la responsable de l'Ajuntament i sempre que sigui requerida en cas d'incidències en els lliuraments.
- b) Conèixer els articles a subministrar objecte del contracte, la situació dels equipaments municipals on es fan els lliuraments i les vies d'accés fins aquests, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de les prestacions d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- c) Fer complir les condicions dels subministraments i les tasques planificades, tant del personal propi destinat al contracte, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, procurant que aquestes vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i protegides amb els equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els materials i mitjans tècnics adequats, i per la conservació i manteniment dels equips i les instal·lacions disponibles, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Gestionar les comandes dels articles amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi l'estoc suficient pels lliuraments sol·licitats i en els seus terminis de temps contractuals, organitzant els materials i productes disponibles als magatzems de la pròpia empresa.
- g) Aplicar les accions correctives necessàries per tal de resoldre les deficiències detectades.
- h) Afegir i actualitzar les dades i la informació de les tarifes oficials dels articles a subministrar, les seves característiques i especificacions tècniques, documents generats, i les possibles incidències, per a la seva consulta a través de l'accés a aplicacions o en documents de format editable admesos per l'Ajuntament durant la vigència del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- i) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- k) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).



La responsable de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignarà els mitjans adscrits al contracte, i organitzarà el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

7.3.- Seguiment i avaluació

L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta execució del contracte, tenint a disposició de l'Ajuntament la totalitat dels articles estàndard i complint amb els terminis de lliurament establerts i les seves condicions.

Seguiment dels treballs

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les actuacions realitzades en els diferents lliuraments periòdics i lliuraments urgents, mitjançant albarans que inclouran la informació dels articles i les seves unitats subministrades, i altres dades del lliurament, segons instruccions de la responsable municipal.

Una còpia dels albarans es lliuraran al personal municipal que sigui present en el lliurament, per tal que signin la conformitat si s'escau. Posteriorment, es lliurarà una còpia en format digital.

Cada mes, s'adjuntaran en format digital el conjunt dels albarans signats dels lliuraments efectuats com a annex dels comunicats periòdics mensuals dels articles que acompanyaran les factures, amb independència dels albarans que ja s'hagin lliurat en format paper i en format digital si s'escau.

La contractista portarà el control de seguiment dels subministraments realitzats, amb les dates de les comandes, data del lliurament dels articles, classificació dels elements, tipus de lliurament, articles, unitats, incidències, devolucions, etc. La informació permetrà el tractament de les dades i permetrà obtenir fàcilment estadístiques dels consums i de les incidències que tinguin lloc.

Els comunicats periòdics, pressupostos, i resta de documents generats es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui.

Tant els registres dels lliuraments com els comunicats periòdics es trobaran en l'aplicació informàtica que utilitzi la contractista si s'escau pel seguiment del contracte, per a la seva consulta.

S'informarà en tot moment a requeriment de la persona responsable municipal del contracte, de l'estat dels lliuraments a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

Durant la vigència del contracte, es disposarà de la informació amb les fitxes de seguretat, especificacions tècniques i les principals característiques dels articles a subministrar, i es lliuraran en un termini màxim de 48 hores a la responsable municipal quan aquesta ho demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

La responsable de l'Ajuntament i la persona responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les



prestacions del contracte amb una periodicitat almenys anual, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Control de qualitat

L'Ajuntament, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat de l'execució del contracte, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base els lliuraments efectuats i el compliment de les especificacions tècniques dels articles subministrats.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des de l'Ajuntament.

En el control de qualitat de l'adjudicatària, es comprovarà el grau de compliment de les prestacions estipulades en el present plec, pel que fa als lliuraments efectuats, compliment dels terminis de temps, i els percentatges d'articles correctes i d'articles amb deficiències. En les actes de les inspeccions de control, la responsable de la contractista valorarà el nivell dels subministraments efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar l'execució del contracte i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels treballs i les inspeccions de control realitzades, amb els indicadors i estàndards de qualitat que corresponguin. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats a l'Ajuntament en la memòria anual, en format electrònic.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control.

En els lliuraments i les inspeccions que la contractista realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable coordinadora de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i les prestacions del contracte.

7.4.- Informes periòdics

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal del contracte i personal municipal durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:



- Comunicat mensual, en els 5 primers dies de cada mes, s'enviarà per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la responsable coordinadora amb les actuacions realitzades durant el mes anterior, amb el desglossament dels articles i unitats subministrades, còpia dels albarans, i la informació de les principals incidències.

- Memòria anual d'avaluació, en els 10 dies següents a la finalització de cada any de contracte o de cada anualitat si es demana des de l'Ajuntament, es lliurarà per registre un comunicat en format digital editable signat per la responsable de la contractista amb un resum de les actuacions realitzades durant l'any, amb el desglossament dels articles i unitats subministrades, informació de les principals incidències, i els resultats del control de qualitat dels principals paràmetres del contracte.

8.- AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que corresponguin. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com a la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinària que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte del contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).



La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 150.000,00 € per sinistre i 60.000,00 € per víctima. En qualsevol cas, es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n pugui derivar.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions del recinte i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del procés judicial per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes pel que fa a la possible execució de treballs subcontractats. L'Ajuntament quedarà aliè i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte a aquestes i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Banyeres del Penedès, novembre de 2025.

Codi Validació: AWP6FWY3R2RAG2HDMFPN37M5GH
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 42



Codi Validació: 3PHZHKKQXPT4K74JX6PJMCY3
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 43



ANNEX 1. PREUS UNITARIS LOT 1 ELECTRICITAT

En l'estudi econòmic del present contracte es preveu una despesa màxima anual estimativa per als subministraments objecte del contracte en cadascun dels lots, basada en els preus unitaris dels materials, productes i mitjans a subministrar, i en els antecedents de les adquisicions dels últims anys i previsions futures. La despesa estarà limitada en cada lot, i segons les necessitats municipals que finalment hi hagi, aquestes despeses podrien no ser executades en la seva totalitat.

En el lot 1, corresponent al subministrament de material d'electricitat, la despesa màxima anual estimativa és de 15.500,00 € més l'impost de l'IVA.

Ens els preus unitaris es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics dels treballs que es preveuen per portar a terme els subministraments objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en el PPTP i en els documents que serveixen de base a la present licitació. Es tenen en compte els costos de la mà d'obra necessària, material i productes, vehicles i transports, consumibles, vestuari, equips de protecció, taxes i gestió dels residus, comunicats i documentació generada, gestions i coordinació, despeses generals, benefici industrial, i la totalitat de les actuacions i treballs esmentats en el PPTP i necessaris per a la correcta execució del servei.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 13% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de la contractista i el personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i planificació, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, assegurances, comunicacions generals de l'empresa i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Finalment, als preus obtinguts caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA amb el tipus del 21% en la major part dels materials i productes, o el que correspongui, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa.

En l'estimació del preu s'han tingut en compte els antecedents i els preus generals de mercat que actualment es fixen pels materials, productes i mitjans del sector de l'electricitat i similars.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió, seguiment del contracte i futures modificacions, es creu oportú considerar diverses unitats d'execució per als materials, productes i mitjans més habituals a subministrar objecte del present contracte, classificats com a elements estàndard, amb els seus preus unitaris, i es valoraran els percentatges de descompte que s'ofereixin per cadascun d'ells.

Per altra banda, hi haurà els elements no habituals, que podran ser materials, productes i mitjans del sector que no es troben en la llista anterior, i que són classificats com a elements no estàndard.

Les licitadores proposaran la seva baixa pel preu de cada element estàndard, i a partir d'aquestes baixes s'obtindran els preus unitaris a aplicar durant la vigència del contracte en cada unitat d'execució. Els preus proposats no podran ser superiors als preus màxims de licitació.



Pels elements no estàndard, les licitadores proposaran una baixa lineal per aplicar als preus de tarifes de venda al públic que hi hagi vigents en cada moment.

Els preus unitaris màxims de licitació dels elements estàndard del Lot 1, sense IVA, són els següents:

	PREUS UNITARIS DELS ELEMENTS ESTÀNDARD DEL LOT 1 (sense IVA)	€/ ut licitació
1.1	TUB LED CRS 1200MM 18W 6500K 1980LM	10,08 €
1.2	TUB TOLEDO T8 L120 19,5W 2000LM 840 G13 SYL-29295	11,75 €
1.3	TUB TOLEDO T8 L150 25,5W 2700LM 840 G13 SYL-29298	15,40 €
1.4	TUB FLUOR.FT8 58W/840 SYL-0001530	6,10 €
1.5	TUB FLUOR.F36W/840 SYL-01510	5,90 €
1.6	TUB FLUOR.F8W/640 CW SYL-00021	8,10 €
1.7	LAMP. LED STANDARD 9W 1060LM 6500K E27 SKYA609B1060	7,95 €
1.8	LAMP. GU10 4,2W 345LM 840 36° SYL-29165	2,75 €
1.9	LAMP.SODI AP.T 150W E40 SYL-20847	25,00 €
1.10	LAMP.SODI AP.E 100W E40 SYL-20692	30,50 €
1.11	LAMP.SODI AP.E SHP 150W E40 SYL-20842	26,95 €
1.12	LAMP.SODI AP.E SHP 250W E40 SYL-20843	30,00 €
1.13	LAMP.SODI AP.T 250W E40 SYL-20848	20,00 €
1.14	LAMP.HALOG.MET. T 70W 3K G12 GE 20005	53,00 €
1.15	LAMP. CDM-T 35 W/830 G-12 19697215	57,00 €
1.16	LAMP. STICK 14W 1521LM 840 E27 SYL-29568	8,00 €
1.17	LAMP.LED TOLEDO STICK E27 9W 850LM 4K 0029928	3,95 €
1.18	PLAFÓ LED ICE IP20 10W 4K 800LM	28,00 €
1.19	PLAFÓ LED ICE IP20 16W 4K 1200LM	35,00 €
1.20	LLUM.PANEL 60X60 27W 3400LM 840 UGR[19 SYL-44627	58,00 €
1.21	TORRETA AMB 3 PRESES 2P+T+2 CARREGADOR USB+INT.LLUMINÓS	54,95 €
1.22	PORTALAMP.HALOG.G12 COMA 25809	17,85 €
1.23	EQUIP ELT VSI 15/23-A2-ARCE-150-DP-P 150W 230V 50H 6216104	78,00 €
1.24	EQUIP ELT VSI 10/23-A2-ARCE-100-P HALOG.	67,00 €
1.25	EQUIP ELT 35W VHI3/23-A2-ARCE-DP-P 6216100	54,00 €
1.26	FUSIB.CILIND.IND. GG 10X38 6A S/I K215128J	1,25 €
1.27	FUSIB.CILIND.IND. GG 10X38 6A C/I T218195J	2,40 €
1.28	FUSIB.CILIND.IND. GG 8X31 6A S/I A211025J	1,17 €
1.29	FUSIB.CRISTAL 5SF 5X20 250V 1A F.RAPID	0,89 €
1.30	FUSIB.CRISTAL 5SF 5X20 250V 0,63A F.RAPID	0,98 €
1.31	CAIXA 12+1M SUPERF.IP40 GW40028	28,59 €
1.32	CAIXA PVC IP65 1 MEP1-0 1SFA611811R1000	36,00 €
1.33	CAIXA 1 EMPOTR.PLADUR 67X39 FAMATEL 3255	2,50 €
1.34	CAIXA ESTANCA 150X110X70 IP55 GW44026	12,00 €
1.35	CAIXA ESTANCA 190X140X70 IP55 GW44007	21,45 €
1.36	CAIXA ESTANCA 80X80X40 IP44 GW44003	3,45 €
1.37	CAIXA REGISTRO SERTSEM CF-101	19,88 €



1.38	CAIXA REGISTRO SERTSEM (2 AUX.) CF-101-C	22,09 €
1.39	CAIXA REGISTRO SERTSEM (2 AUX.) CF-102-C	18,50 €
1.40	CAIXA REGISTRO SERTSEM CF-102	15,75 €
1.41	CLAVIJA III+N+T/32A IP44 GW60020H	17,98 €
1.42	ADAPTADOR COLUMNNA Ø60 A LUMIN.3/4 RAL9005 IU09	43,00 €
1.43	BASTIDOR S/GARRAS ZENIT N2271.9	1,25 €
1.44	MARC 1 ZENIT N2271.1BL BASICO	2,95 €
1.45	BASE 1X II+TT TORN.GRIS IP55 NEW PLEXO LEG-069733L	17,99 €
1.46	BASE AEREA II+T GOMA BUTILO NEGRA COMA 1459-090	10,75 €
1.47	BASE II+TT CARGOL LEG-69733 PLEXO	17,58 €
1.48	BASE SCHUKO C/OBT.MONOBLOK SIMON 73432-50	12,54 €
1.49	BASE 4 PRESES II+T S.C.2504	17,25 €
1.50	BASE II+TT SIMON 27472-65	7,00 €
1.51	BASE DOBLE II+TT/10A SIMON 4490433-035	36,01 €
1.52	BASE EMPOTR.III+N+T/16A IP67 GW62232H	22,00 €
1.53	BASE EMPOTR.III+N+T/32A IP67 GW62243H	32,00 €
1.54	INTERR.SIMON 7700101-039	8,99 €
1.55	MARC 1 GB BL.SIMON 82610-30	4,05 €
1.56	TECLA INTERR.-CONMUT.SIMON 82010-30	4,50 €
1.57	CREUAMENT 2M ZENIT N2210 BL	15,50 €
1.58	PROJECTOR FH-L 150W 20000LM 4K SIM/ASIM IP66 40861	326,00 €
1.59	PROJECTOR LED SENSOR SMD 30W 4K 3900LM IP65	110,00 €
1.60	PROJECTOR MHLF50F 50W 6000LM 4K 120° IP65	62,50 €
1.61	PROJECTOR MHLF30F 30W 3600LM 4K 120° IP65	47,25 €
1.62	PROJECTOR MHLF10F 10W 1200LM 4K 120° IP65	18,40 €
1.63	PROJECT.EXT.LED NEW FACE 50W 4K 28005002	78,00 €
1.64	SONDA NEGRA NIVELGAR	10,00 €
1.65	PES Sonda NIVELGAR SP2	11,00 €
1.66	MTS.CABLE RVK 0.6/1KV 3G1.5 (V/A) (ROTLLO 100m)	93,00 €
1.67	MTS.CABLE RVK 0.6/1KV 3G2.5 (V/A) (ROTLLO 100m)	145,00 €
1.68	MTS.CABLE RVK 0.6/1KV 3G4 (V/A) (ROTLLO 100m)	226,00 €
1.69	MTS.CABLE RVK 0.6/1KV 3G6 (V/A) (ROTLLO 100m)	298,00 €
1.70	MTS.CABLE RVK 0.6/1KV 5G6 (V/A) (ROTLLO 100m)	396,00 €
1.71	MTS.CABLE RVK 0.6/1KV 5G10 (V/A) (ROTLLO 100m)	690,00 €
1.72	MTS.CABLE RZ1-K 0.6/1KV 2X2.5 (ROTLLO 100m)	120,00 €
1.73	MTS.CABLE FLEX.ES07Z1K 2.5 AZUL (ROTLLO 100m)	35,00 €
1.74	MTS.CABLE FLEX.ES07Z1K 2.5 NEG (ROTLLO 100m)	35,00 €
1.75	MTS.CABLE FLEX.ES07Z1K 2.5 VERDE-AMAR (ROTLLO 100m)	35,00 €
1.76	MTS.CABLE RZ1-K 0.6/1KV 2X16 (ROTLLO 100m)	588,00 €
1.77	MTS.TUB CANALITZ. ROTLLO (50m) VERMELL DP LLEUGER 50	195,00 €
1.78	MTS.TUB TERMOR.4.8MM B11-4.8NEG.L122	3,80 €
1.79	MTS.TUB TERMOR.6.4MM B11-6.4NEG.L122	4,80 €
1.80	MTS.TUB TERMOR.9.5MM B11-9.5NEG.L122	5,80 €
1.81	MTS.TUB TERMOR.12.7MM B11-12.7AZ.L122	6,00 €



1.82	MTS.CANAL 10X16 ADHESIVA UNEX 78021-2A	3,50 €
1.83	MTS.CANAL 10X16 BL.NIEVE UNEX 78021-2	1,67 €
1.84	MTS.CANAL 10X22 BL.NEU UNEX 78022-2	2,50 €
1.85	MTS.CANAL 50X12 LEG-DLP 30092	6,95 €
1.86	FLEXILIGHT EMPALME ESTANC 13MM 10818	2,25 €
1.87	FLEXILIGHT TAPA FINAL 13MM 11853	0,75 €
1.88	CABLE ALIMENTACIÓ FLEXILIGHT LED NEGRE 952828	11,95 €
1.89	MTS. FLEXILIGHT 36LED/M BLANC FRED 220V 952750	5,15 €
1.90	MANIGUET CU 4-6 L1-M	0,49 €
1.91	MANIGUET CU 10 L2-M	0,59 €
1.92	MAGN.I+N/10A ABB SH201NAC CDS211103R0104	27,10 €
1.93	MAGN.I+N/10A 1M ABB SN201C CSS255101R0104	54,00 €
1.94	MAGN.I+N/32A ABB SH201NAC CDS211103R0324	67,15 €
1.95	MAGN.III+N/32A ABB S203NAC CDS253103R0324	181,00 €
1.96	MAGN.III+N/25A ABB S203NAC CDS253103R0254	171,00 €
1.97	MAGN.II/20A C60N ICP-M M&G 11936	185,00 €
1.98	MAGN.2M II/16A GW91547	30,50 €
1.99	DIF.II/40 30MA IDP NA-B GEW-GWD4456	85,00 €
1.100	DIF.II/40A 30MA ABB FH202AC CSF202004R1400	92,17 €
1.101	DIF.IV/40A 30MA FH204AC 2CSF204004R1400	130,00 €
1.102	REGLETA 25MM2 NEG.LEG-34274	13,95 €
1.103	REGLETA 10MM2 BL.LEG-34277	3,10 €
1.104	REGLETA 6MM2 BL.LEG-34276	2,95 €
1.105	REGLETA 16MM2 78 BL.BET-2056550	4,85 €
1.106	REGLETA 25MM2 79 BL.BET-2056577	11,14 €
1.107	REGLETA 35MM2 80 BL.BET-2056590	13,99 €
1.108	PINSA FERVE F444 NEGRA	9,45 €
1.109	EMPALME 6-16MM SCOTCH 92 NB-A0	29,50 €
1.110	EMPALME 10-22MM SCOTCH 92 NB-A1	50,00 €
1.111	EMPALME 12-25MM SCOTCH 92 NB-A2	73,00 €
1.112	EMPALME 13-32MM SCOTCH 92 NB-A3	79,00 €
1.113	CONNECTOR RJ45 CAT6 UTP MACHO 2220207	83,00 €
1.114	CONNECTOR F P/CABLE RG6 SERIE K2XX CF125	0,75 €
1.115	DOWNL. MONET LED 18W 1500LM 4K ALG	20,05 €
1.116	DOWNL. JADE 24W 1950/2100LM 3K/4K/6K BL DIAM.24CM	23,00 €
1.117	BRIDA NEGRA 7.6X709MM UNEX 2278-0 (100ut)	59,15 €
1.118	BRIDA NEGRA 4.8X370MM UNEX 2249-0 (100ut)	15,50 €
1.119	BRIDA NEGRA 2.5X190MM UNEX 2225-0 (100ut)	5,50 €
1.120	BRIDA NEGRA 7.6X376MM UNEX 2273-0 (100ut)	27,00 €
1.121	BRIDA NEGRA 7.6X299MM UNEX 2272-0 (100ut)	21,15 €
1.122	BRIDA NEGRA 4.8X287MM UNEX 2250-0 (100ut)	10,75 €
1.123	BRIDA NEGRA 4.8X530MM UNEX 2247-0 (100ut)	22,50 €
1.124	BRIDA NEGRA 3.6X199MM UNEX 2235-0 (100ut)	64,00 €
1.125	CINTA AUTOSOLDABLE SCOTCH 23 (RETRACTILADO PLASTICO)	10,92 €



1.126	CINTA AILLANT 20X19 NEGRA TEMF.1500	2,70 €
1.127	MTS.CINTA ADHESIVA DOBLE CARA 13MM	2,15 €
1.128	GUIA NYLON MONOFILAMENTO 4MM 22MTS.15240022	19,75 €
1.129	LIMPIADOR PROTECTOR CLEAN G60 (750ML)	5,75 €
1.130	CLAU UNIVERSAL PER QUADRES CIMCO 112894	20,00 €
1.131	RELOTGE ANALÒGIC 1M S/R 24H THE-SYN160 E	69,00 €
1.132	RELOTGE ANALÒGIC 1M C/R 24H THE-SUL180A E	125,00 €
1.133	RELOTGE ANALÒGIC 3M C/R 24H THE-SUL181D	151,00 €
1.134	CEBADOR 4-80W FS11 SYL-24420	1,15 €
1.135	DISTRIBUIDOR FI 2S C/PC BLIND.UDF IKU-2075	7,15 €
1.136	MULTIMETRE DIGITAL CHAUVIN CA5115	44,00 €
1.137	TEMPORIZ.MULTIFUNCIÓ 12...250VAC/ 12-32VDC ZMV11	55,00 €



Codi Validació: AWP6FWY3R2RAG2HDMFN37M5GH
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 42



Codi Validació: 3PHZHKKQXPT4K74JX6PJMCY3
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 43

ANNEX 2. PREUS UNITARIS LOT 2 FERRETERIA

En l'estudi econòmic del present contracte es preveu una despesa màxima anual estimativa per als subministraments objecte del contracte en cadascun dels lots, basada en els preus unitaris dels materials, productes i mitjans a subministrar, i en els antecedents de les adquisicions dels últims anys i previsions futures. La despesa estarà limitada en cada lot, i segons les necessitats municipals que finalment hi hagi, aquestes despeses podrien no ser executades en la seva totalitat.

En el lot 2, corresponent al subministrament de material de ferreteria, la despesa màxima anual estimativa és de 9.000,00 € més l'impost de l'IVA.

Ens els preus unitaris es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics dels treballs que es preveuen per portar a terme els subministraments objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en el PPTP i en els documents que serveixen de base a la present licitació. Es tenen en compte els costos de la mà d'obra necessària, material i productes, vehicles i transports, consumibles, vestuari, equips de protecció, taxes i gestió dels residus, comunicats i documentació generada, gestions i coordinació, despeses generals, benefici industrial, i la totalitat de les actuacions i treballs esmentats en el PPTP i necessaris per a la correcta execució del servei.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 13% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de la contractista i el personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i planificació, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, assegurances, comunicacions generals de l'empresa i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Finalment, als preus obtinguts caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA amb el tipus del 21% en la major part dels materials i productes, o el que correspongui, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa.

En l'estimació del preu també s'han tingut en compte els antecedents i els preus generals de mercat que actualment es fixen pels materials, productes i mitjans del sector de ferreteria i similars.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diverses unitats d'execució per als materials, productes i mitjans més habituals a subministrar objecte del present contracte, classificats com a elements estàndard, amb els seus preus unitaris, i es valoraran els percentatges de descompte que s'ofereixin per cadascun d'ells.

Per altra banda, hi haurà els elements no habituals, que podran ser materials, productes i mitjans del sector que no es troben en la llista anterior, i que són classificats com a elements no estàndard.



Les licitadores proposaran la seva baixa pel preu de cada element estàndard, i a partir d'aquestes baixes s'obtindran els preus unitaris a aplicar durant la vigència del contracte en cada unitat d'execució. Els preus proposats no podran ser superiors als preus màxims de licitació.

Pels elements no estàndard, les licitadores proposaran una baixa lineal per aplicar als preus de tarifes de venda al públic que hi hagi vigents en cada moment.

Els preus unitaris màxims de licitació dels elements estàndard del Lot 2, sense IVA, són els següents:

PREUS UNITARIS DELS ELEMENTS ESTÀNDARD DEL LOT 2 (sense IVA) € / ut licitació		
2.1	ALICATES PIC DE LLORO IRONSIDE 240MM BI-COM	25,09 €
2.2	GENOLLERA TURBO MOD.852 SUPER GRAN	23,79 €
2.3	RUBI LLANA GOMA .65970	20,67 €
2.4	SERRA WORX WX426	166,40 €
2.5	SIFÓ C/VALV. BIDE S-84 1"1/2	10,01 €
2.6	SIKA MASILLA POLIURET.300 ml GR.	10,53 €
2.7	SILICONA CART.NEUTRA TRANSP.	6,83 €
2.8	ABRAÇADORA CLIP NYLON 20-22 MM	0,39 €
2.9	ABRAÇADORA CLIP NYLON 25-28MM	0,40 €
2.10	ABRAÇADORA METALL M-6 18MM	0,39 €
2.11	ABRAÇADORA METALL M-6 32MM	0,48 €
2.12	ABRAÇADORA SENSE FI L 020-032	0,65 €
2.13	ABRAÇADORA SENSE FI L 025-040	0,25 €
2.14	ADAPTADOR TRIPLE TELF. TL-040-E	2,96 €
2.15	AGUARRAS DIPISTOL PUR 750 ML	7,15 €
2.16	AILLANT PORTA DOBLE	16,77 €
2.17	ALCAYATA ABC GAL 2.0X030 BLI	2,67 €
2.18	ALIMENTADOR USB 12VDC 2SALI. 38507	12,29 €
2.19	AMBIENTADOR COTXE VOLANT AROMATIC	3,45 €
2.20	ANGLE REFORÇ BICROMATAT 020MM	0,17 €
2.21	ANGLE REFORÇ BICROMATAT 040MM	0,21 €
2.22	ANGLE REFORÇ ZINCAT 030 MM	0,20 €
2.23	ARANDELES AMPLES DIN 9021 DE 06 ZN	0,05 €
2.24	ARANDELES AMPLES DIN 9021 DE 08 ZN	0,10 €
2.25	ARANDELES AMPLES DIN 9021 DE 10 ZN	0,21 €
2.26	ARANDELES AMPLES DIN 9021 DE 12 ZN	0,30 €
2.27	ARANDELES AMPLES DIN 9021 DE 18 ZN	2,16 €
2.28	ARANDELES AMPLES DIN 9021 DE 20 ZN	2,08 €
2.29	ARANDELES AMPLES DIN 9021 INOX M10	0,38 €
2.30	ARANDELES GROWERS DE 08 ZINCADES	0,04 €
2.31	ARNES 28 C +1.5MT.CORDA+2 MOSQUET	50,12 €
2.32	ASPIRADOR STIHL SE 62	196,30 €
2.33	BAHCO ESPATULA M/NYLON 60 MM	4,88 €
2.34	BASE AEREA 4.8 C/TT GOMA NEGR IP44	6,37 €
2.35	BASE ENDOLL SIMON 27432-65	7,28 €

Codi Validació: AWP6FWY3R2RAG2HDMFN37M5GH
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 42



Codi Validació: 3PHZHKKQXPT4K74JX6PJMCY3
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 43



2.36	BASE SUPERF. C/TT C/CA INT ECO 4T	7,74 €
2.37	BASE SUPERF. C/TT C/CA INT ECO 5T	9,39 €
2.39	BISAGRA FRESADA S/FINALS 080X50	4,29 €
2.40	BLISTER TACS FISCHER SX 5X25 AK	5,46 €
2.41	BOMBETA H/BIPIN G9 MATE 40W	4,81 €
2.42	BOMBETA H/BIPIN GY6.35 24V 150W	7,54 €
2.43	BOMBETA MAT.GLOBUS G080 12W F	19,37 €
2.44	BOMBETA MAT.LED DIC.GU10 8W C	8,39 €
2.45	BOMBETA MAT.STAN.E27 10W F	3,90 €
2.46	BOMBETA MAT.STAN.E27 12W F	4,81 €
2.47	BOMBETA MAT.VELA E27 5W C	3,38 €
2.48	BOMBETA MAT.VELA E27 5W F	3,38 €
2.49	BOMBETA MCM ME LT 60 30X30 15 C/P	40,95 €
2.50	BOMBETA TESA 5200 30X30 NIQUEL	41,21 €
2.51	BOQUILLA MESCLA FISCHER FIPS S1	2,21 €
2.52	BOIA POREXPAN 085MM 12 = 3/8"	1,63 €
2.53	BRIDES NYLON BLA. 3.6X200 BLIS	4,29 €
2.54	BRIDES NYLON BLA. 3.6X370 BLIS	8,58 €
2.55	BRIDES NYLON BLA. 4.8X280 BLIS	8,32 €
2.56	BRIDES NYLON BLA. 4.8X390 BLIS	12,61 €
2.57	BRIDES NYLON NEG. 3.6X300 BLIS	6,44 €
2.58	BRIDES NYLON NEG. 4.8X160 BLIS	4,76 €
2.59	BRIDES NYLON NEG. 4.8X430 BLIS	13,52 €
2.60	BROCA DIAGER FLASH WIDIA 05X85	2,99 €
2.61	BROCA DIAGER FLASH WIDIA 06X150	4,81 €
2.62	BROCA HSS DIN 338 06.25 MM	3,19 €
2.63	BROCA HSS DIN 338 BL 03.50 MM 2UD	2,52 €
2.64	BROCA HSS-CO DIN 338 13.00 MM	23,79 €
2.65	BROCA HSS-CO DIN 338 BL MM	4,19 €
2.66	BROCA HSS-TI DIN 338 03.50	3,22 €
2.67	BROCA FUSTA BL 06 MM	1,35 €
2.68	BROTXA PUNTA VERMELLA N.14 KOL	11,12 €
2.69	CABLE ACER GAL. 04MM 10M	8,78 €
2.70	CABLE ACER GAL. 04MM 50M	34,84 €
2.71	CABLE HDMI DE 2.0MT AV0012E	7,67 €
2.72	CABLE RED CAT6 03.00MT	6,18 €
2.73	CADENA FERRO ZINC.03 MM (EL MT)	1,37 €
2.74	CADENA FERRO ZINC.04 MM (EL MT)	1,81 €
2.75	CADENA FERRO ZINC.05 MM (EL MT)	3,06 €
2.76	CADENA FERRO ZINC.06 MM (EL MT)	3,51 €
2.77	CAIXA CARTRÓ PLEGABLE 36LT.40X40X30	2,33 €
2.81	CADENAT IFAM LATÓ DE 20	8,58 €
2.82	CADENAT JIS 0640 40MM CGE	8,45 €
2.83	CADENAT JIS CFE 640 40MM	8,71 €

Codi Validació: AWP6FWY3R2RAG2HDMFNP37M5GH
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 42



Codi Validació: 3PHZHKQXPT4K74JX6PJMCY3
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 43



2.84	CADENAT LINCE LATÓ 300/40 LLAI	14,89 €
2.85	CADENAT LINCE LATÓ 301 ALTS 40	13,00 €
2.86	CARTUTX INY.APOLO 410ML	7,93 €
2.87	CASC ALB.JUMBOV3 0/RODA AZ	9,56 €
2.88	CAÇADORA MULTIBOL M/DESMON. L BLAU	39,39 €
2.89	CIMENT RAPID CAIXA 1.5KGC31400009	3,89 €
2.90	RASPALL JAZ MOD MLB ACER L/BUIXIES	2,93 €
2.91	RASPALL JAZ MOD MLB NYLON L.BUIXIES	2,89 €
2.92	RASPALL PANADERO NOMES S/RECOLLIDOR	2,02 €
2.93	CERA XYLAZEL BLANC 22 GR	7,41 €
2.94	PANY MCM 0501-B/3-3-70	51,87 €
2.95	PANY MCM 1650	44,20 €
2.96	PANY P/CRISTALL M/ALT 01.P STS	143,00 €
2.97	FORRELLAT RF.153 SERRALLER SOBREPO.	46,15 €
2.98	JAQUETA POLAR 201502 BLAU MAR.M	22,88 €
2.99	CINTA AMER.50MM 30M GRI	17,88 €
2.100	CINTA BALISSA.RO/BL ECO.200M	5,20 €
2.101	CINTA KREPP LLIS 48MM	4,62 €
2.102	CINTA SENYAL.TERRA 50MM 33M RO	11,25 €
2.103	CLAVELLA 4.8 C/TT NEGRE	2,59 €
2.104	CLAVELLA T.V. AXIL MP-550-E BLISTER	1,12 €
2.105	CLAVELLA TELEFON 8P.	0,23 €
2.106	COLZE J-64 JIMTEN 90 DE 25=3/4	5,59 €
2.107	COLZE J-69 JIMTEN 90 R/MAC.25=3/4	5,72 €
2.108	COLZE J-71 JIMTEN 90 R/HEM.25=3/4	6,96 €
2.109	COLZE JIMTEN J-64 LAT.25=3/4	23,53 €
2.110	COIXINET HSS M-08X125 C-3	15,21 €
2.111	COLA CEYS BLANCA 500 GR P/MAD E. +	6,37 €
2.112	COLA TANGIT PVC POT BROTXA 250 gr	15,47 €
2.113	COLLARÍ LATON 25 TAPAFORAT	6,83 €
2.114	COLLARÍ TAPAPOROS DE 22MM	19,73 €
2.115	COMPROVADOR TENSION REF.51109	8,98 €
2.116	CONTENIDOR BIG-BAG 90X90X100	7,77 €
2.117	CONTENIDOR BIG-BAG 90X90X100 2UD	11,58 €
2.118	CORONES BOSCH 019451 5PCS	14,94 €
2.119	CRC ESPRAI OLI DE TALL 250ML	18,47 €
2.120	CUBETA ESMALTAR PLAS.16X32CM KOL	1,95 €
2.121	CUB BROSSA RECICLATGE 2EN1 25L	35,75 €
2.122	CUB PEDAL CUBIK 23L STEEL-GRIS	25,15 €
2.123	CORDA RAFIA 600 240MTS BLAN	3,54 €
2.124	CORDA TRENZ. POLIE. 08MM 15MT	11,50 €
2.125	CORBA FERGONDUR M-32 GRIS	32,40 €
2.126	DESATASCADOR CANYERIA MELT 1000CC	12,43 €
2.127	DESCARREGA DIPOSIT WC ROCA SIMP.	35,03 €



2.128	DISC TALL FERRO TYROL.230X3	4,20 €
2.129	DISC TALL INOX GENER.125X1.0	1,29 €
2.130	DISC D.GRES PORCEL.TURBO TREN.115	34,98 €
2.131	DISCS LIJA BOSCH MUL.E.WOOD G080	11,77 €
2.132	DISPENSADOR AUTOMATIC GEL HIDROAL	57,07 €
2.133	ENLLAÇ JIMTEN J-61 LAT.MACH.25X3/4	6,95 €
2.134	ENLLAÇ JIMTEN J-63 LAT.25-25	18,67 €
2.135	ENLLAÇ R/HEMBR.J-62 JIMTEN 25=3/4	4,44 €
2.136	ENLLAÇ R/MACHO J-61 JIMTEN 25=3/4	3,59 €
2.137	ENROLLACAB.CASSETTE 8MT PRO-XT 4T	25,94 €
2.138	ESCOMBRA (1752) UNO UNIVER. S/MANGO	3,16 €
2.139	ESCOMBRA ONDU.3HIL(FRANCESA PLAS)S/M	9,03 €
2.140	ESQUADRA DOM. 050X050X035 ENLLAÇ	0,66 €
2.141	ESLINGA TIPUS DM. 1000kg 1.0m	4,88 €
2.142	ESLINGA TIPUS DM. 1000kg 3.0m	14,80 €
2.143	ESLINGA TIPUS DM. 1000kg 6.0m	16,33 €
2.144	ESLINGA TIPUS DM. 2000kg 2.0m	18,55 €
2.145	ESCUMA POLIURET.750ML PF100 MANUAL	5,58 €
2.146	ESCUMA POLIURET.SOUDAL 750ML CANU	5,85 €
2.147	FREGALL ACER ENTREFI (BLISTER)	3,49 €
2.148	ESTOIG PUNTES METABO 32UD 626700	19,44 €
2.149	ESTUFA HALOGENA OSCIL.BLANCA 1200W	32,44 €
2.150	EXTENSIBLE 2X1.0 03M	5,13 €
2.151	FAIXA TURBO FRESH MOD.839 PETITA	52,10 €
2.152	FAIXA TURBO PLUS MOD.825 MITJANA	54,54 €
2.153	FLEXO INOX H-H 12 = 3/8" 40 CM	3,08 €
2.154	FLOTADOR LATERAL GRADUABLE	18,01 €
2.155	ULLERES 3M 71448 INCOLORA	3,33 €
2.156	ULLERES PEGASO BASIC-3 ANTIVAHO	9,67 €
2.157	GRIFERIA OPTIMA CROM LAVABO	25,94 €
2.158	AIXETA CODILLO BOLA 15 = 1/2"	7,03 €
2.159	AIXETA ESCUADRA CROM. M-M 1/2-3/8	4,67 €
2.160	GRILLETS GALV 08	0,91 €
2.161	FEMELLA AMB CARGOL 06=1/4	0,38 €
2.162	HG DESATASCADOR CANONADES PROF 1L	8,78 €
2.163	FERRO MASSÍS RED. 12MM 2 MT	4,97 €
2.164	FERRO PLETINA 30X5 2 MT	8,59 €
2.165	FERRO VARILLA ENCOF. 12MM 1MT	3,71 €
2.166	FULLES SERRA MA STARRET BIMETALL	3,55 €
2.167	IRONSIDE ADAPTADOR 1/4 VAS 13MM	22,49 €
2.168	IRONSIDE DESTORP.PHILIPS 2X25 BL.2	3,18 €
2.169	SABÓ INDUSTRIAL CITRO 1 LT	9,14 €
2.170	SABÓ INDUSTRIAL CITRO GRANU. 5 LT	30,88 €
2.171	LÀMPADA HALOG.METAL.RX7S HQI 150W	23,28 €



2.172	LÀMPADA SENYALITZACIÓ OBRES	18,48 €
2.173	LLANSA CLASSISC KIT GARDENA 18295	23,99 €
2.174	LEGRAND BASE SCHUKO SUPER.191504 G	16,15 €
2.175	LEGRAND SUP.COMMUTADOR 69711	13,78 €
2.176	POLITADORA ORBITAL WORX 270W	90,87 €
2.177	CLAU FIXA IRONSIDE AUTO. 10X11 MM	8,13 €
2.178	CLAU GORJAS 03	5,91 €
2.179	CLAU SEGURIDAD 14	12,85 €
2.180	CLAU SERRETA 05	2,34 €
2.181	CLAUERS ANELLA NIQUEL 30MM EXT.	0,24 €
2.182	CLAUERS ETIQUETA PLAS.BLANC	0,19 €
2.183	LOCTITE GLUE 3 10 GR.	13,21 €
2.184	LOCTITE GLUE 3 SLALOM (PINZELL)	12,16 €
2.185	MASCLES HSS M-04X0.70	19,36 €
2.186	MÀNEC RASPALL FUSTA ROSCAT PLAST	2,74 €
2.187	MÀNEC FREG/CEP.ALUM.140	4,53 €
2.188	MÀNEC FREG/CEP.FUSTA FORR.140	3,32 €
2.189	MANGO FREG/CEP.FUSTA FORR.BLA.115	1,23 €
2.190	MANGUERA COMFORT 5/8 15X25MT	41,54 €
2.191	MANGUERA PVC HIDROVINIL 26X32	3,05 €
2.192	MANGUERA PVC HIDROVINIL 43X50	6,10 €
2.193	MANIGUET SEPARAD.HEX.M-06X20	0,22 €
2.194	MANIGUET SEPARAD.HEX.M-08X30	0,66 €
2.195	MANIGUET SEPARAD.HEX.M-12X30	0,71 €
2.196	MASSILLA CEYS MS-TECH 290ML TR.+	11,04 €
2.197	MESURADOR LASER BOSCH PLR30 C	103,99 €
2.198	MOSQUETÓ BOMBER 040	0,58 €
2.199	MOSQUETÓ BOMBER 060	1,18 €
2.200	MOSQUETÓ BOMBER 070	1,13 €
2.201	MS FISCHER BLANC	9,03 €
2.202	MS FISCHER TRANSP.	10,33 €
2.203	NIVELL RECTAN.IRONSI.ALU.30CM	18,14 €
2.204	NURAL 36 REF 40224 BLIST. 50grs	14,49 €
2.205	PALA BROSSA FERRO M/ALT	13,24 €
2.206	PALOMILLA MIK. 10	0,27 €
2.207	PAPER DRAP CEL DOBLE FULLA (BOBINA)	11,56 €
2.208	PEGAMENTO ARALDIT CONTACT-CEYS BL+	2,53 €
2.209	PEGAMENTO TERMOFU.TRANS.CEYS 0.5KG	14,97 €
2.210	PILES CEGASA INDUS.ALCA.4AS2 45AH	22,18 €
2.211	PILES INDUS.4R25 SAL.CI	5,87 €
2.212	PILES KODAK ALCAL.23A 12V	2,45 €
2.213	PILAS KODAK SAL.AAA LR3 4UD	1,46 €
2.214	PILES VARTA ALCA.AAA LR03 (4+2P)	7,00 €
2.215	PILES VARTA ALCA.LR-14 (2P)	4,61 €



2.216	PISTOLA SILICONA SKELETON .328220	5,35 €
2.218	PORTALAM.E27 PORCELLANA	1,90 €
2.219	RACORD 2 PECES LATÓ 25 = 1"	6,50 €
2.220	RACORD MARSELLA LATÓ 15 = 1/2	1,57 €
2.221	RATONERA 2 FORATS PETITAVA 28 MM	2,14 €
2.222	RECOLLIDOR FERRO IMEX 760 M/LLARG	10,11 €
2.223	CORRÓ MICROMIX 22CM	10,33 €
2.224	CORRÓ REC.ANTIGOTA 11CM BL.5 KOL	5,13 €
2.225	CORRÓ REC.ESCUMA 10CM BL.02 KOL	2,41 €
2.226	ROTULADOR PERMANENT 750 BLANC	4,25 €
2.227	RUBI ESPATULA 60CM .70902	5,95 €
2.228	RUBI MESCLADOR CIMENT-COLA M-100R	26,14 €
2.229	RODA IMPUNXABLE 260 COJ.BOLA	34,75 €
2.230	SORTIDA W.C. EXCENT. PVC 110MM	12,60 €
2.231	SIFÓ GOMA OBERT 35	5,18 €
2.232	SIFÓ GOMA DOBLE COMPLET 35	14,83 €
2.233	SILICONA CEYS CART.ANTIMOHO BL +	6,73 €
2.234	SNA DESTOR.PH-2X125	9,00 €
2.235	SPAX TORN.C/P POZI BICRO.3.0X025 M	6,07 €
2.236	SPAX TORN.C/P POZI BICRO.4.0X016 M	6,72 €
2.237	SPAX TORN.C/P POZI BICRO.4.0X025 M	7,98 €
2.238	SPAX TORN.C/P POZI BICRO.4.0X035 L	9,88 €
2.239	SPAX TORN.C/P POZI BICRO.4.5X020 L	10,40 €
2.240	SPAX TORN.C/P POZI BICRO.4.5X025 L	11,81 €
2.241	SPAX TORN.C/P POZI BICRO.4.5X035 L	9,82 €
2.242	SPAX TORN.C/P POZI BICRO.5.0X045 S	3,52 €
2.243	ESPRAI ACRIL.BLAU 5010 520CC	5,98 €
2.244	ESPRAI ACRIL.BLANC MATE 9010 520CC	5,98 €
2.245	ESPRAI ACRIL.NEGRE 9005 520CC	5,98 €
2.246	ESPRAI ACRIL.VERMELL 3020 520CC	5,98 €
2.247	ESPRAI CHALK 520 788 BL. ROTO	7,74 €
2.248	ESPRAI COLOR CROM EFECTE 270cc	9,23 €
2.249	SUBJECTACABLES GALV.CABLE 06C 13E	0,39 €
2.250	TAC FISCHER DUOPOWER 10X50 (50U)	13,42 €
2.251	TAC FISCHER S-14 (20UD)	13,56 €
2.252	TAC FISCHER SX-10 (50 UDS.)	10,73 €
2.253	TAC FISCHER UX 10X60 R S K	5,24 €
2.254	TACS DYNABOLT A09C (ARGOLLA)	0,63 €
2.255	TACS FISCHER SX 5X25 90	5,30 €
2.256	TACS FISCHER SX 6X30 80	6,51 €
2.257	TAP J-78 32=1	2,83 €
2.258	TAP J-78 JIMTEN 25=3/4	4,17 €
2.259	TAP LATÓ ROSCA MASCLE 12 = 3/8	0,83 €
2.260	TE IGUAL J-73 JIMTEN 25=3/4	8,45 €



2.261	TEFLÓ	0,52 €
2.262	SENSOR T-2000 AMB 5.0MT CINTA	14,05 €
2.263	SENSOR T-2000 AMB 6.0MT CINTA	15,07 €
2.264	SENSORS GALV.M-05	2,23 €
2.265	TESA-PACK 50MM X 132M TRANSPARENT	4,64 €
2.266	TESA-PACK PVC 50MM MARRÓ	5,66 €
2.267	CARGOL ESPECIAL FISCHER M-12	1,05 €
2.268	CARGOL ESPECIAL FISCHER M-6	0,08 €
2.269	CARGOLS 7504N(C/ALO)AUTO.4.8X19	0,06 €
2.270	CARGOLS ALLEN DIN 7991 A 05X25	0,09 €
2.271	CARGOLS ALLEN DIN 7991 A 05X25Z	0,11 €
2.272	CARGOLS ALLEN DIN 912 8.8 08X100	0,63 €
2.273	CARGOLS ALLEN DIN 912 8.8 08X160	10,60 €
2.274	CARGOLS DIN 7981 5.5X38	0,11 €
2.275	CARGOLS DIN 912 INOX 10X040	1,01 €
2.276	CARGOLS DIN 912 INOX 10X050	1,20 €
2.277	CARGOLS DIN 933 8.8 06X080 ZIN.	0,36 €
2.278	CARGOLS DIN 933 8.8 08X050 ZINCA	0,31 €
2.279	CARGOLS DIN 933 8.8 08X100 CIN.	0,69 €
2.280	CARGOLS DIN 933 8.8 10X020 ZIN.	0,22 €
2.281	CARGOLS DIN 933 INOX 10X020	0,63 €
2.282	CARGOLS DIN 933 INOX 10X060	1,13 €
2.283	CARGOLS H DIN965 C/LL-PHI 05X25	0,09 €
2.284	CARGOLS R/LIMA DIN.571 08X040	0,22 €
2.285	CARGOLS R/LIMA DIN.571 08X060	0,30 €
2.286	CARGOLS R/LIMA DIN.571 08X090	0,39 €
2.287	CARGOLS R/LIMA DIN.571 10X120	0,85 €
2.289	DRAP PAPER CELULOSA BOBINA PEQ.	5,21 €
2.290	DRAPS BLANCS MECANIC PAQ. 05KG	17,55 €
2.291	DRAPS BLANCS LLENÇOL PAQ. 20KG	137,67 €
2.292	DRAPS BLANCS LLENÇOL PAQ. 2KG	11,64 €
2.293	TRIPLEX 3 PRESES C/TT 4.8	5,13 €
2.294	TUB FLUO.ESTAND. 18W 590MM D 865	4,81 €
2.295	TUB FLUO.ESTAND. 36W 1200MM D 865	6,02 €
2.296	TUB FLUO.ESTAND. 58W 1500MM D 865	7,06 €
2.297	TUB FLUO.MINI 13W 517MM D	7,63 €
2.298	FEMMELES DIN 934 H 12 ZINCADES	0,16 €
2.299	FEMMELES DIN 934 H 18 ZINCADES	0,47 €
2.300	FEMMELES DIN 934 H 8 ZINCADES	0,05 €
2.301	FEMMELES DIN 934 INOX M1	0,36 €
2.302	FEMMELES DIN 985 AUTOBLOCANT 10	0,14 €
2.303	FEMMELES DIN 985 AUTOBLOCANT 5	0,03 €
2.304	VALVULA BOLA BERNARDO 20 = 3/4"	7,61 €
2.305	VALVULA DESGUÀS FREG. S-160 1"1/2	17,73 €

Codi Validació: AWP6FWY3R2RAG2HDMFN37M5GH
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 42



Codi Validació: 3PHZHKQXPT4K74JX6PJMCY3
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 43



2.306	VALVULA LAVABO PLAST.P/MANG. 38MM	4,50 €
2.307	VARETA ROSCADA 10 ZINCADA	2,17 €
2.308	VARETA ROSCADA 12 ZINCADA	2,71 €
2.309	VARETA ROSCADA 18 ZINCADA	6,31 €



Codi Validació: AWP6FWY3R2RAG2HDMFN37M5GH
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 42



Codi Validació: 3PHZHKKQXPPT4K74JX6PJMCY3
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 43