

Número d'expedient: 2025/00011765P

Departament d'Atenció a les Persones

Plec de prescripcions tècniques particulars del Contracte de serveis per la gestió del Servei d'Orientació i Acompanyament Familiar (SOAF) del Consell Comarcal de la Selva.

1.- Objecte del Contracte

Contractació de serveis per la gestió del Servei d'Orientació i Acompanyament Familiar (SOAF) del Consell Comarcal de la Selva (excepte Lloret de Mar i Blanes). El SOAF consisteix en un servei dirigit a orientar i donar suport de caràcter preventiu i universal per a les famílies amb la finalitat d'acompanyar-les en la millora del seu benestar personal, familiar i social.

Pel Contracte Programa 2022-2025, el Consell Comarcal de la Selva té l'encàrrec de desplegar el servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF) com un servei de proximitat, dins de la xarxa i els serveis d'atenció primària.

Objectius generals :

- Afavorir entorns i relacions familiars saludables a fi de minimitzar els possibles factors de risc i prevenir que es converteixin en situacions de risc social alt, violència o vulnerabilitat extrema.
- Potenciar les capacitats parentals i acompanyar en la gestió emocional dels processos vitals de la família.
- Donar atenció a les persones al llarg de tot el cicle vital, en qualsevol edat, tenint en compte la perspectiva de gènere i la seva diversitat.

Objectius específics:

- a) Orientar les famílies en la criança i en l'educació dels fills i filles, de manera individual i grupal, per mitjà d'activitats, programes i tallers de criança positiva.
- b) Donar suport terapèutic, des d'una perspectiva sistèmica, i acompanyament a les famílies que en algun moment del seu cicle vital presenten dificultats o problemàtiques emocionals, situacions de desgast relacional, conflictes intrafamiliars, separacions, pèrdues difícils, etc.
- c) Donar suport i acompanyament a les famílies amb algun membre amb una problemàtica de salut o amb alguna necessitat específica.
- d) Proveir el Sistema Català de Serveis Socials d'un servei altament preventiu i accessible i de proximitat seguint un model sistèmic, que faciliti una atenció proactiva i que vetlli per evitar situacions de risc o violència intrafamiliar.

No obstant l'anterior, els serveis que són objecte d'aquesta licitació es realitzaran en el marc del Contracte Programa 2026-2029 entre la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal

de la Selva, en tant que l'inici de l'execució es troba prevista pel proper any 2026. Com a part del Contracte Programa, la Generalitat de Catalunya finança la totalitat de les despeses corresponents al desplegament del SOAF.

Normativa reguladora

- Contracte Programa 2026-2029 per a la coordinació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials: estableix que els serveis d'atenció domiciliària són un servei social bàsic.
- Estatut d'autonomia de Catalunya a l'article 166.4 que estableix que és competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya la promoció de les famílies i de la infància, mesures de protecció social i la seva execució.
- Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, art. 45, que disposa que el Govern ha d'establir un conjunt de programes i actuacions per potenciar el paper de les famílies com a educadores i transmissores de valors humans i cívics.
- Decret 140/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, art. 37 i 12.

2.- Funcions i organització del servei:

Funcions de l'equip professional

L'empresa adjudicatària haurà de designar al personal encarregat de la prestació dels serveis objecte del contracte. Les seves funcions principalment comprendran:

- ✓ Orientar i assessorar en la criança i en l'educació dels fills i filles, de manera individual i grupal, per mitjà d'activitats, programes i tallers de criança positiva.
- ✓ Donar suport terapèutic, des d'una perspectiva sistèmica, i acompanyament a les famílies que en algun moment del seu cicle vital presenten dificultats o problemàtiques emocionals, situacions de desgast relacional, conflictes intrafamiliars, separacions, pèrdues difícils, etc.
- ✓ Donar suport i acompanyament a les famílies amb algun membre amb una problemàtica de salut o amb alguna necessitat específica.

- ✓ Donar suport i acompanyament als serveis locals, eines de prevenció, detecció i intervenció des del model sistèmic i l'atenció proactiva orientades a evitar situacions de risc o violència intrafamiliar.
- ✓ Autogestió de l'agenda.
- ✓ Coordinació periòdica amb la persona assignada pel Consell Comarcal de la Selva.
- ✓ Sessions informatives i formatives. A acordar segons disponibilitat.
- ✓ Elaboració de materials de suport necessaris per a les sessions formatives.
- ✓ Elaboració de resums horaris de la dedicació realitzada mensualment per a fer el seguiment de les hores realitzades.
- ✓ Elaboració de les memòries seguint les indicacions establertes pel Departament Nombre de famílies ateses i dades bàsiques de les mateixes (membres, sexe, gènere, edats...), tipologia de demandes, tipologia d'intervenció especialitzada (suport, emocional, formatius, concreció del tipus de teràpia requerit, derivacions a altres serveis, tallers per a famílies, tallers per a professionals, propostes de recerca, avaluació del servei i propostes de millora.

Organització, lloc i hores d'atenció

1.- Adreçament de les persones a atendre: El servei rebrà les derivacions de valoració per part dels SSB del Consell Comarcal.

2.- Temps de prestació del servei un cop feta la derivació :

- De forma ordinària, se'ls ha de facilitar atenció en el termini màxim d'uns mes.
- Situacions especials d'urgència: En un màxim d'un 10% dels casos es podrà demanar una atenció urgent: atenció abans de 15 dies.

3.- Per a la prestació dels serveis d'orientació i suport s'establiran com a màxim 5 punts d'atenció comarcals en diferents espais municipals de la comarca, independentment que el/la professional consideri adequat fer intervencions en espais concrets, domicili, parc, etc. El punt principal d'atenció haurà de situar-se al municipi de Santa Coloma de Farners.

4.- Hores de prestació del servei: Es defineix un total de 37,5 hores setmanals del servei durant tot el període del contracte i les seves possibles pròrrogues.

5.- Franja horària de prestació de l'atenció: Les sessions es pactaran amb les famílies. En general es podran atendre de les 9 hores del matí fins les 20 h de la tarda. Com a mínim s'ha de poder oferir el 32% de les hores en horari de tarda (12 hores setmanals).

6.- Nombre de sessions per família. Entre 1 i 10 sessions a l'any. La mateixa família no podrà ser atesa més de dos anys seguits. La mateixa família podrà ser atesa de manera discontinua.

7.- Durada de les sessions: una hora.

8.- Coordinació periòdica amb la persona assignada pel Consell Comarcal de la Selva, dins l'horari laboral d'aquesta responsable.

9. – La atenció es prestarà en els espais que facilitarà l'administració, siguin propis o cedit.

3.- Requisits del personal adscrit i obligacions de l'adjudicatari:

El licitador proposat com adjudicatari haurà d'acreditar que el personal adscrit al contracte compleixi els següents requisits:

- Grau /licenciatura en Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia o Grau /diplomatura en Treball Social o Educació Social .
- Disposar de formació en Teràpia Familiar o estar cursant-la, en un centre acreditat per la Federació Espanyola d'Associacions de Teràpia Familiar.
- Disposar d'un any d'experiència en intervenció directa amb famílies.
- Disposar de permís de conduir i vehicle propi, atès que es tracta d'un servei itinerant i ha de tenir disponibilitat per desplaçar-se.
- Estar col·legiat en l'actualitat.
- Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual.

Es podran presentar empreses, entitats i professionals que acreditin les condicions establertes en aquestes bases.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de funcions expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

La formació i experiència han de ser atribuïbles als professionals que prestin de manera efectiva el servei.

L'empresa, entitat o professional aportarà el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat per oferir una execució correcta del servei al consell comarcal.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una empresa, aquesta resta obligada a assignar un professional interlocutor per a la totalitat del servei.

Les persones que executin les funcions dependran únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquesta i el consell comarcal existeixi cap vincle de dependència laboral.

L'empresa, entitat o personal lliberal, contractista, haurà de disposar de personal suplent amb els mateixos requisits de capacitat, formació o experiència que estableixen els plecs administratius per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte, en supòsits d'absències, malalties i/o compromisos ineludibles, segons les hores estipulades. Així mateix, comunicarà qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'adjudicatari serà responsable que les persones suplents tinguin les titulacions i capacitats adequades per a prestar correctament el servei.

L'entitat adjudicatària resta obligada a especificar les persones concretes que realitzaran la prestació del servei, acreditar la seva titulació, experiència professional i la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

L'adjudicatari haurà de facilitar la vigilància de la salut dels seus treballadors/es i establir el corresponent Pla de prevenció. També haurà de garantir la formació dels professionals necessària en matèria de prevenció de riscos laboral i la dotació dels mitjans materials i equips de protecció personal que, d'acord amb les característiques de les tasques a realitzar, es necessitin per prestar el servei. Aquest material inclou tant la roba personal, com el material personal higiènic o de seguretat que sigui necessari d'acord amb el risc associat a l'activitat professional a desenvolupar.

Qualsevol relació de caràcter laboral o de qualsevol altra mena que estableixi l'entitat adjudicatària amb motiu de la realització del servei de referència serà de la seva exclusiva competència i risc, sense que impliqui en cap cas responsabilitat solidària o subsidiària del Consell Comarcal de la Selva, així com qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes.

Si alguna de les persones contractades no té el rendiment esperat a criteri del Consell Comarcal de la Selva, aquesta podrà ser substituïda prèvia notificació amb un informe justificatiu i audiència als interessats/des, per una altra persona que compleixi els requisits establerts. El rendiment serà valorat pel Departament, segons paràmetres fixats per la pròpia corporació.

Si es tracta d'una persona autònoma, caldrà coordinar-se amb el responsable del servei per tenir coneixement de quan faci vacances o permisos i no pugui atendre les demandes.

L'adjudicatari, empresa contractista, personal lliberal, entitat i persones implicades en el servei han de garantir l'absoluta confidencialitat de la informació tractada, prenent la responsabilitat de no divulgar ni fer-ne altre us que el relacionat amb l'objecte del contracte.

El seguiment del contracte es durà a terme mitjançant reunions de seguiment entre la persona designada com a interlocutora per part de l'adjudicatari/a i la persona responsable del Departament, per tal de valorar el compliment dels compromisos i l'assoliment dels objectius establerts per a la contractació.

4.- Responsabilitat per part del Consell Comarcal de la Selva

El Departament d'Atenció a les Persones del Consell Comarcal de la Selva designarà el/la tècnica responsable del seguiment i l'avaluació del contracte. Aquest/a responsable:

- Formalitzarà els mecanismes de coordinació entre l'ens local i el SOAF per tal de fer el seguiment dels objectius del contracte, per a garantir la cobertura adequada, una bona atenció i la interacció amb la resta de serveis.
- Gestionarà els espais d'atenció als municipis on la persona responsable del SOAF hagi de fer l'atenció i que aquests reuneixin les condicions òptimes requerides.

5.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

VEC: 37.380,26 € (1 anualitat); 149.521,04 € (4 anualitats)

El pagament del preu del contracte s'efectuarà contra factures expedides pel contractista l'últim dia de cada mes, per quantitats mensuals, corresponents a la dotzena part de l'import pressupostat per a un any.

Pel que fa al pressupost base de licitació, s'estableix en un import de 45.230,11 € (IVA inclòs).

6.- Durada del contracte

Des de la data de formalització fins el 31 de desembre de 2026, prorrogable per 36 mesos més, en períodes de 12 mesos. Dins d'aquest període es realitzarà un mes de vacances, per cada període de 12 mesos, preferiblement a l'agost, tot i que es permetrà partir les vacances en diversos períodes. Les vacances s'han de comunicar als responsables del Consell Comarcal de la Selva

7- Facultat del Consell Comarcal sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El Departament de Benestar Social del Consell Comarcal supervisarà l'adequat funcionament del servei i establirà les directrius necessàries pel correcte compliment del present contracte que seran d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

Serà motiu de rescissió:

- L'incompliment dels compromisos establerts en el temps i forma adequats de manera reiterada.

- Que es donin de manera reiterada queixes en el tracte o realització dels servei.

Santa Coloma de Farners,

Joan Busquets Biarnes
Cap del Departament d'Atenció a les Persones