



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'AUXILIAR DE SERVEIS, CONTROLADORS D'ACCESOS, TAQUILLERS I SERVEIS COMPLEMENTARIS PER ALS ESDEVENIMENTS/ACTIVITATS QUE ES CELEBRIN LA FARGA CENTRE D'ACTIVITATS, AIXÍ COM, ALS ACCESOS AL CENTRE D'ACTIVITATS PELS CARRERS BARCELONA, I GIRONA QUE GESTIONA LA FARGA, GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, SA

EXPEDIENT X2025000326

1.- OBJECTE

El present contracte té per objecte la prestació de serveis: serveis d'auxiliar, controladors d'accessos, taquillers i serveis complementaris pels esdeveniments i o activitats, que es celebrin al Centre d'Activitats La Farga: sala polivalent, hall bar i resta de sales, així com, els accessos al Centre d'Activitats pels carrers Barcelona i Girona, 10 que gestiona La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

Els serveis d'auxiliar es prestaran amb motiu de la realització dels diferents esdeveniments com fires, congressos, esdeveniments, concerts, promocions comercials, etc, al Centre d'Activitats gestionat per La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

2.- REQUISITS QUE HAN DE COMPLIR LES EMPRESES OFERENTS

L'empresa contractista ha d'estar degudament inscrita i autoritzada d'acord amb els requisits establerts a la seva normativa específica., com a conseqüència ha de disposar de les corresponents Llicències i permisos per als treballs que li siguin encomanats (cal adjuntar fotocòpies compulsades).

- El personal destinat a la prestació del serveis ha d'haver obtingut degudament l'habilitació per exercir les funcions pròpies de la seva professió, havent superat les proves de selecció convocades per la direcció general competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

- El personal destinat a la prestació del serveis no pot haver estat condemnat per delictes contra les persones, el patrimoni o la salut pública o justificar que els antecedents dels delictes comesos han estat cancel·lats.

- El personal destinat a la prestació del serveis ha de tenir coneixements mínims de les dues llengües oficials a Catalunya, a fi de poder atendre el públic que se'ls adreci en qualsevol de les dues llengües.

- El personal destinat a la prestació del serveis ha d'haver realitzat el curs de formació impartit per un centre de formació degudament habilitat.

3.- FUNCIONS DEL SERVEI CONTRACTAT

3.1. Funcions generals

El servei objecte del contracte, consisteix en el control d'accés durant els dies de muntatge, desmuntatge i celebració dels diferents esdeveniments als quals s'hagi de prestar el servei. El contractista haurà de coordinar conjuntament amb l'equip de l'organització de les activitats, el servei de control d'accés a les instal·lacions.

El servei contractat constarà de les següents funcions generals:

- Les d'informació en els accessos, custòdia i comprovació de l'estat i funcionament de les instal·lacions i de gestió auxiliar realitzades a l'edifici per porters, conserges i personal anàleg.
- El control de trànsit en zones reservades o de circulació restringida a l'interior de l'emplaçament o bé en els porxos exteriors de l'instal·lació.
- Tasques de recepció, comprovació de visitants i orientació als mateixos, així com les de control d'entrades, aforament, documents o carnets privats.
- Realitzarà el control d'accessos del personal propi de les instal·lacions, així com de les empreses de manteniment i altres usuaris de les instal·lacions.
- Coneixerà la ubicació exacta de les dependències, amb la finalitat d'atendre les demandes d'informació que es produeixin al lloc de treball.
- Efectuarà controls d'accés i d'identificació si fos necessari, sense retenció de la documentació personal d'aquelles persones que estiguessin circulant per espais no contemplats o autoritzats per raons d'horari, dia o activitat, acompanyant-los posteriorment a llocs permesos.
- Actuarà amb la iniciativa i resolució que requereixi les circumstàncies evitant la inhibició o passivitat en el servei. No podran negar-se sense causa que justifiqui a prestar aquells serveis o tasques, que s'ajustin a les funcions pròpies del lloc de treball.
- Atendrà les seves actuacions als principis d'integritat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violències, actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i dels medis disponibles.
- Efectuarà rondes segons les necessitats del Servei. L'empresa adjudicatària disposarà dels mecanismes necessaris per al seu control i comprovarà especialment existència de personal a l'interior de l'edifici.
- Verificarà que les vies contemplades com a vies d'evacuació estiguin lliures d'obstacles i que la il·luminació en el seu recorregut funciona en tots els seus punts.



- Impedirà que existeixin obstacles en les immediacions de les portes de sortida d'emergència, tal com vehicles aparcats o d'altre naturalesa. Així com en els espais reservats per ambulàncies i vehicles de bombers.
- Farà complir les normes internes establertes i que es respectin i utilitzin adequadament les instal·lacions i mobiliari de l'edifici.
- Emetrà comunicat d'incidències.
- Els auxiliar de serveis i taquillers li seran assignades les tasques habituals pel que seran sol·licitats.

3.2. Funciones específiques:

L'organització de les tasques específiques, es podran ajustar amb un mínim de 3 dies abans de l'inici de l'execució de les fires, certàmens, congressos, esdeveniments, promocions comercials, etc. En tot cas, el projecte presentat ha de tenir en compte les tasques i funcions següents, no essent aquest llistat ni exhaustiu ni limitador:

- No permetre l'accés a les persones que no compleixin les condicions establertes per la persona responsable del Centre d'Activitats o la persona organitzadora, en exercici de dret d'admissió.
- Fer complir la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors, i, a aquests efectes, comprovar l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.
- Controlar que l'afluència de públic no superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.
- Informar immediatament als vigilants de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixin en el decurs del servei.
- En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- Gestió i organització de cues en accessos a l'edifici.
- Assistència d'informació als visitants i/o assistents
- Manteniment de l'ordre, bona imatge de l'espai vetllant pel bon ús de les instal·lacions i mobiliari per part dels usuaris, comunicació dels desperfectes o mal funcionament per a la seva reparació
- L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions tècniques necessàries per definir el pla de seguretat específics de les activitats i esdeveniments que es celebrin en els espais La Farga Centre d'Activitats.
- Col·laborar en les tasques d'evacuació de l'immoble davant situacions d'emergència i d'acord amb el pla d'emergència establert a la nostra societat municipal o amb el del organitzador.

3.3 En cap cas el personal de control d'accés podrà assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de Seguretat privada.

4.- CONDICIONS GENERALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de designar a una persona que el representi amb els deguts coneixements de l'activitat objecte d'aquest contracte i amb poders suficients per a adoptar resolucions en el moment que sigui necessari.

L'adjudicatari quedarà obligat a cobrir les absències del personal assignat com a conseqüència de malaltia, vacances o qualsevol altra circumstància que pugui sorgir, quedant obligat a notificar les dades de la persona substituïda.

Sempre que l'empresa adjudicatària es vegi obligada a substituir al seu personal ja format, per personal inexpert en la dinàmica diària del centre de treball, haurà de preveure aquesta circumstància amb l'antelació suficient com per a formar-lo adequadament, amb la finalitat de no interferir en la dinàmica del servei contractat.

Els integrants de la plantilla realitzaran els diferents relleus puntualment, reflectint per escrit, en els informes d'incidències, les circumstàncies rellevants que s'hagin produït.

L'adjudicatari vetllarà per la bona presència del personal al seu servei, uniformant-los pel seu compte. S'especificarà en l'oferta, la composició del mateix, així com, el número de renovacions anuals i el material del que es dotarà per desenvolupar les funcions establertes i específiques.

El personal haurà d'anar degudament uniformat e identificat, així com comunicat mitjançant comunicadors portàtils (walkies talkies, telèfon, etc.) amb els efectius establerts i amb el material necessari per desenvolupar algunes de les seves funcions com el control d'aforament (conta persones pel control).

L'uniforme, com a roba de treball, estarà adaptat a la persona i haurà de respectar, en tot moment, la seva dignitat i possibilitar l'elecció entre les diferents modalitats quan es tracti de peces tradicionalment associades a un dels sexes. La despesa del material necessari per desenvolupar les seves funcions anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Sempre que les necessitats de funcionament de les instal·lacions o els esdeveniments ho requereixin, La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA podrà ordenar la realització dels treballs/serveis complementaris, accessoris o augment de jornada que resultin necessaris.

L'increment d'hores resultant es computarà al preu unitari fixat en l'adjudicació.

L'adjudicatari es compromet a reforçar els serveis de control quan li siguin requerits amb antelació i amb el número suficient d'efectius que pugui garantir el control de l'edifici.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir una plantilla igualitària (dones i homes) estable de baixa rotació per tal de garantir la correcta prestació dels serveis.

L'empresa adjudicatària nomenarà un interlocutor responsable, el qual gestionarà tot el relacionat amb la contractació amb el Responsable d'aquest contracte, així mateix haurà de



garantir que els controladors disposaran de la titulació administrativa corresponent previst dintre del marc legal autonòmic i/o estatal d'aplicació.

Segons les necessitats del servei, l'adjudicatari col·laborarà amb el pla d'emergència de l'empresa o del organitzador.

L'empresa adjudicatària incorporarà un catàleg dels serveis complementaris que pot dur a terme (personal de carrega/descarrega, unitat canina, arcs de seguretat, etc.)

5.- PLA DE SERVEIS

El Pla de serveis previst és de **5.100 Hores/any, inclosos festius**, si bé subjecte a les necessitats de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA. derivades de les fires, congressos, esdeveniments, promocions comercials, etc. anuals, i ateses necessitats de la Direcció del Centre d'Activitats.

5.1. Dies del servei

El període de prestació del servei s'entén els 365 dies l'any. La planificació del servei s'establirà en funció de les necessitats de les activitats a realitzar: fires, concerts, mítings, etc. El nombre d'hores és una estimació i, s'ajustarà a la concreció dels horaris i necessitats dels esdeveniments. La dada de total hores, es estimativa i no serà obligatòria per La Farga GEMSA, consumir la totalitat de les hores indicades.

Serveis extraordinaris

Hores/any diürnes 4.800 hores

Hores/any nocturnes 300 hores

Total hores 5.100 hores

5.2.- Horari del servei

L'Horari de prestació dels serveis serà el que quedi determinat per les fires, esdeveniments, mítings, etc. que es celebrin a La Farga Centre d'Activitats.

6.- IMPORTS DELS SERVEIS

El preu del servei inclou tots els conceptes que siguin necessaris per a garantir la qualitat del servei.

Les ofertes econòmiques es presentaran pel preu unitari **preu/hora servei auxiliar/control accessos 16,25 € IVA exclòs**.



A efectes referencials, es fa constar que el consum calculat sobre els dotze mesos precedents a l'exercici tancat, s'eleva a la quantitat de 76.600,43 € (iva vigent no inclòs)

El Preu del servei ha estat calculat en base a la previsió de l'any precedent, i el preu estimatiu de mercat per als serveis de controladors d'accessos serà de:

- **preu/hora controladors accessos: 16,25€**

El preu del servei inclou també:

- Nocturnitat
- Festius
- Assegurança de Responsabilitat Civil
- Pla de Prevenció de Riscos Laborals
- Elaboració de la Fitxa Tècnica Operativa
- Inspeccions Periòdiques
- Absentisme laboral
- Vacances
- Baixes per malaltia
- Seguretat social
- Material establert en l'oferta
- Servei de *reten* 24 hores en cas de possibles ampliacions, descoberts i incidències.
- Centre de control permanent les 24 h els 365 dies a l'any per possibles ampliació o modificacions.
- Un Coordinador del Servei amb assistència a les reunions tècniques de seguretat

7.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de **24 MESOS** a comptar des de la resolució motivada signada per l'adjudicatari, o si fos el cas, des de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa en **12 MESOS**.

8.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte per al termini inicial inclosa la seva pròrroga és de: **248.625,00€** IVA exclòs amb el següent desglossament:

Concepte	1er any	2n any	Prorroga
Controladors accessos	82.875,00.-€	82.875,00.-€	82.875,00.-€

Pressupost anual màxim estimat per al primer any:

Pressupost màxim anual per al primer any de contracte:

Valor estimat del contracte: 82.875,00.-€

Iva 21% 17.403,75.-€

Total Pressupost: 100.278,75.-€

El sistema de determinació del preu d'aquest contracte es fa amb preus unitaris, motiu pel qual s'estableix el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte. **La despesa efectiva estarà condicionada per les necessitats reals de La Farga, GEMSA que, per tant, no resta obligada a dur a terme una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat.**

En qualsevol cas, s'entendrà que les ofertes de preus presentades pels licitadors inclouen l'import dels impostos i càrregues corresponents, les despeses de personal, material, vehicles, reparacions, inspeccions, combustibles, assegurances i altres costs d'explotació, l'amortització corresponent a la inversió efectuada, altres despeses generals i un marge normal de benefici industrial, excepte l'IVA (que serà repercutit com una partida independent).

9.- CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES O CRITERIS AUTOMÀTICS FINS A 100 PUNTS.

A tals efectes, s'atendran criteris de valoració objectius i ponderables mitjançant fórmules aritmètiques.

1. Valoració de l'oferta econòmica: (45 punts)

Preu unitari per hora.

Dins d'aquest preu s'inclouen tots els conceptes necessaris per a la prestació del servei. El preu màxim de licitació per hora és de:

preu/hora control accessos 16,25 € IVA exclòs.

La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de punts. L'oferta més econòmica rebrà els 50 punts i la resta es calcularà de la següent forma:

Preu

Màxim 45 Punts.

El preu més baix tindrà 45 punts. La resta es calcula així:

$$\text{Puntuació oferta Y} = \frac{\text{Preu per hora més baix ofertat} \times 45}{\text{Preu per hora oferta Y}}$$

2.- Temps màxim de resposta en la prestació del servei: de 0 a 5 punts.

Es puntuarà el temps de resposta al que es compromet el licitador atès les necessitats de La Farga Gestió d'Equipaments Municipals SA, derivada dels esdeveniments i ponderant la possibilitat d'organització per part de La Farga, amb un marge de disponibilitat adequat per poder fer adaptacions i reajustos.

El màxim de temps per atendre les necessitats de La Farga Gestió d'Equipaments Municipals SA de conformitat amb el servei objecte de contracte no podrà superar els **60** minuts una vegada s'ha fet l'avís per la Societat Municipal.

$$\text{Puntuació oferta Y} = \frac{\text{Temps emprat oferta Y} * 5}{\text{Temps emprat millor oferta}}$$

3. Disposar de controladors en plantilla amb el numero d'identificació vigent: de 0 a 15 punts)

Es puntuarà en funció del nombre de persones en plantilla de la empresa amb el seu carnet i distintiu professional vigent. Així mateix, es valorarà a l'empresa que aportí un major nombre de dones contractades en plantilla i destinades a la cobertura del servei.

Es puntuarà de la següent manera:

CRITERIS	PUNTUACIO
Menys de 50 controladors	0 punts
Entre 51 a 100 controladors	10 punts
Amb major nombre de dones	5 punts

4. Experiència en el sector d'esdeveniments multitudinaris, fires/congressos. Fins a 15 punts

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva experiència mitjançant certificats de bon servei de les diferents empreses, venues o esdeveniments en els que hagin prestat servei.

Un punt per certificat acreditatiu que compleixi amb alguna etiqueta esmentada, fins un màxim de 15 punts.

5. Centre de formació propi per impartir cursos als treballadors . Fins a 6 punts.

Es puntuarà disposar de Centre de Formació propi que estigui homologat per la Conselleria d'Interior de la Generalitat de Catalunya., en el que s'imparteixi formació i reciclatge del personal adscrit a la prestació del servei del present contracte.

Es valoraran els temaris relacionats amb formació d'esdeveniments esportius i/o espectacles, atenció al client en els esdeveniments, resolució de conflictes, català, etc

S'atorgarà el màxim de punts a la certificació del centre propi amb la seva homologació i el temari dels cursos.



6.- Plans d'igualtat certificat per l'autoritat Laboral. Fins a 6 punts

Les empreses licitadores hauran d'acreditar el seu Pla d'Igualtat per l'Autoritat Laboral, en aquest cas, resolució per la qual es disposa la inscripció del Pla d'igualtat de l'empresa pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

7.- Disposar de les certificacions de l'Organització Internacional de Normalització. Fins a 8 punts

Les empreses licitadores hauran d'acreditar els certificats en ISO 9.001, ISO 14.001 i ISO 45.001, ISO 27.001.

S'atorgarà 2 punt per cada certificació ISO.