



**PLEC SERVEIS SIMPLIFICAT (V081025)**  
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.**  
EXPEDIENT NÚM.: 25-131  
MI/g

***Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. (LCSP)***

## **I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

### **1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.**

Objecte del contracte: Serveis de docència per cursos en el marc del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP)  
Tramitació: Ordinària  
Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat  
Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu  
CPV: 80500000-9 Serveis de formació. (Inclòs dins de l'Annex IV LCSP 9/2017)

### **2.-LOTS.**

El servei de docència objecte del contracte està distribuït per lots, que corresponen a diferents mòduls formatius del certificat de professionalitat. La proposta d'accions formatives, tal i com es pot observar en el quadre següent, s'estructura en 4 LOTS corresponents als cursos de matins dels CP ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals, CP ADGD0308 d'Activitats de Gestió Administrativa, CP ADGG0208 Activitats administratives en la relació amb el client i Mòdul FCOS02 Bàsic de prevenció de riscos laborals corresponent als 3 CP's anteriors.

Cada lot es divideix en un diversos blocs formatius segons la formació a impartir (mòduls teòrics i/o pràctics).

#### **LOT-1: Curs MATINS ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals – Mòduls teòrics (344h) + Pràctiques no laborals (86h):**

MF0969\_1: Tècniques administratives bàsiques d'oficina (132 hores).  
MF0970\_1: Operacions bàsiques de comunicació (106 hores).  
MF0971\_1: (Transversal) Reproducció i arxiu (106 hores).  
Pràctiques professionals no laborals acumulades dels diversos mòduls formatius (86h)



---

**LOT-2: Curs MATINS ADGD0308 Activitats de Gestió Administrativa – Mòduls teòrics (646h) + Pràctiques no laborals (210h):**

MF0233\_2: Ofimàtica (165h)  
MF0973\_1: Gravació de dades (74h)  
MF0976\_2: Operacions administratives comercials (143h)  
MF0978\_2: Gestió d'arxius (50h)  
MF0979\_2: Gestió operativa de tresoreria (74h)  
MF0980\_2: Gestió auxiliar de personal (25h)  
MF0981\_2: Registres comptables (115h)  
Pràctiques professionals no laborals acumulades dels diversos mòduls formatius (210 h)

**LOT-3: Curs TARDES ADGG0208 Activitats administratives en la relació amb el client (600h) + Pràctiques no laborals (222h):**

MF0233\_2: Ofimàtica (168h)  
MF0973\_1: Gravació de dades (80h)  
MF0975\_2: Tècniques de recepció i comunicació (80h)  
MF0976\_2: Operacions administratives comercials (140h)  
MF0977\_2: Llengua estrangera professional per a la gestió administrativa en la relació amb la clienta o el client (80h)  
MF0978\_2: Gestió d'arxius (52h)  
Pràctiques professionals no laborals acumulades dels diversos mòduls formatius (222h)

**LOT-4: Cursos FOAP: Mòduls PREVENCIÓ RISCOS LABORALS: (30h)**

Mòdul 1 Seguretat i salut en el treball (7 h)  
Mòdul 2 Riscos generals i la seva prevenció (14 h)  
Mòdul 3 Riscos específics i la seva prevenció al sector corresponent a l'activitat de l'empresa (5 h)  
Mòdul 4 Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos (4 h)

**Limitació a la participació/adjudicació per lots:** Els licitadors podran concórrer a més d'un lot sempre que sigui compatible la seva execució atenent a la franja horària d'impartició indicada a cada lot.

Així els licitadors que concorrin als lots 1 i 3 o 2 i 3 podran ser adjudicataris d'ambdós lots. Resta exclosa doncs l'adjudicació d'un únic licitador dels lots 1, 2. El lot 4 serà compatible amb qualsevol altre.

**3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.**

No estan previstes modificacions.



#### **4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.**

El departament de Polítiques d'Ocupació presta un servei públic d'ocupació que té com a objectiu principal dissenyar i desenvolupar actuacions en matèria de formació per a l'ocupació, inserció i intermediació laboral, per facilitar l'accés al mercat de treball al conjunt de la població de Cornellà de Llobregat.

Atès que per assolir aquest objectiu, un dels serveis que s'ofereixen des del departament de Polítiques d'Ocupació és la formació qualificadora per a col·lectius en situació d'atur de famílies professionals diverses.

Per assolir aquest objectiu, un dels serveis que s'ofereixen des del departament de Polítiques d'Ocupació és la formació qualificadora per a col·lectius en situació d'atur de famílies professionals diverses. Tot plegat, mitjançant l'articulació i optimització de les polítiques actives d'ocupació desplegades al territori, aplicant una metodologia sistemàtica de concertació amb els agents socials i econòmics, d'acostament a la realitat de les empreses i d'atenció personalitzada del col·lectiu de persones en situació d'atur.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va publicar l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, , per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, de modificació de la bestreta; i la Resolució EMT/3091/2025, de 30 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC - FOAP) (ref. BDNS 850051).

El departament de Polítiques d'Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat disposa de 2 centres de formació professional acreditat i homologat pel SOC (Cens 67) per a l'execució de les accions de formació en àrees professionals prioritàries segons l'actual context socioeconòmic i adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat.

Els certificats de professionalitat són instruments que doten de competències professionals i garanteixen que la persona obtingui els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar una activitat laboral d'acord amb les exigències del mercat de treball.

Per a la impartició de cadascun dels certificats de professionalitat, és necessari que els docents disposin d'acreditació professional i acadèmica per impartir els continguts teòrics dels mòduls formatius que configuren cadascuna de les especialitats esmentades.



Per tot això, i al no disposar el departament de Polítiques d'Ocupació de personal tècnic propi per impartir la docència dels CP ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals, CP ADGD0308 Activitats de Gestió Administrativa i CP ADGG0208 Activitats administratives en la relació amb el client, és necessari iniciar un expedient de contractació de serveis docents per impartir la formació teòrica, pràctica, seguiment de pràctiques i Formació en Riscos Laborals.

#### Justificació de que l'objecte del contracte no es pot realitzar per mitjans propis

S'externalitza el servei per què és l'opció més eficient ja que l'Ajuntament no disposa de personal amb l'especialització que requereix cada mòdul formatiu.

### **5.-NATURALESA.**

Aquest contracte te caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de SERVEIS d'acord amb l'article 17 de la LCSP 9/2017.

### **6.- DURADA DEL CONTRACTE.**

El contracte tindrà una durada de 12 mesos a partir del dia que s'estableixi en el acord d'adjudicació.

L'acció objecte del contracte, s'haurà de realitzar íntegrament dins del període d'execució del projecte FOAP (des de l'aprovació de l'adjudicació del contracte i a partir de la data de publicació o de la notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció FOAP 2025, fins a 31 de desembre de 2026), segons s'estableix a la normativa anteriorment esmentada que regula el desenvolupament de les accions subvencionables (art.14 de la Resolució EMT/3091/2025, de 30 de juliol)

### **7.- PRÒRROGA.**

No hi haurà prorroga, atès que es l'objecte del contracte és el resultat d'una resolució d'atorgament d'una subvenció per executar els programes indicats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i l'import a atorgar es correspon amb el pressupost licitat en aquest plec.

No obstant, en el cas que no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, aquesta continuïtat serà obligatòria per al contractista, pel temps mínim que resulti indispensable fins a la formalització del nou contracte, i amb les condicions del contracte vigent, de conformitat amb l'establert a l'art. 29.4 LCSP.

### **8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.



## 9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs)..... 125.664,00.-euros

IVA 21 %..... 26.389,44.-euros (\*)

Total (IVA inclòs)..... 152.053,44.-euros

(\*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.

**El tipus de licitació consisteix en els preus unitaris que es relaciona a continuació per cada lot:**

### **LOT-1: Curs MATINS ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals:**

Mòduls Formació: 60,00 euros IVA exclòs / hora

Mòduls Pràctics: 3,20 euros IVA exclòs/hora/alumne (15 alumnes)

### **LOT-2: Curs MATINS ADGD0308 Activitats de Gestió Administrativa**

Mòduls Formació: 60,00 euros IVA exclòs/hora

Mòduls Pràctics: 3,20 euros IVA exclòs/hora/alumne (15 alumnes)

### **LOT-3: Curs TARDES ADGG0208 Activitats administratives en la relació amb el client**

Mòduls Formació: 60,00 euros IVA exclòs/hora

Mòduls Pràctics: 3,20 euros IVA exclòs/hora/alumne (15 alumnes)

### **LOT-4: Cursos FOAP: Mòduls PREVENCIÓ RISCOS LABORALS:**

60,00 euros IVA exclòs/hora (45 alumnes dels cursos corresponents als mòduls anteriors)

## JUSTIFICACIÓ DEL PREU

La determinació del preu del contracte (d'acord amb l'article 102.3 de la LCSP) s'ha fet en base a preus unitaris (preu/hora d'impartició del servei de docència) i hores previstes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

Aquest preu de mercat es basa en altres licitacions. Com a exemples recents s'identifiquen les següents contractacions de serveis docents:



- Licitació (Exp. JIA/2024/219) – Serveis de docència d'accions de formació professional ocupacional del negociat de formació ocupacional i continua adreçades a persones aturades en el marc del programa FOAP 2024, subvencionades pel SOC a promoció econòmica de Sabadell, sl.
- Licitació (Exp. 2023/11180Y) – Servei de docents per a la impartició d'accions de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de Formació Oberta en Àrees Prioritàries (FOAP) cursos de curta durada.
- Licitació (Exp. 24-161) - Serveis de docència per cursos en el marc del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries (FOAP)

Pel que fa als mòduls de pràctiques, seguint l'establert en la Resolució EMT/2447/2025, de 26 de juny, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es fixa com a màxim per alumne 3,2 €/hora per a la família professional objecte de licitació.

El preu de licitació màxim, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en funció dels lots següents:

| Lot | CODI i Nom                                                                                             | Hores totals per Mòdul                                                                                                                                  | Preu/hora                   | Pressupost màxim de licitació (sense IVA) | Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs – 21%) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1   | <b>ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals</b><br><br><b>FOAP Curs Matí</b> | Mòduls:<br>MF0969_1 (132h)<br>MF0970_1 (106h)<br>MF0971_1 (106h)<br>TOTAL: 344h.                                                                        | 60€/h                       | 20.640€                                   | 24.974,40€                                       |
|     |                                                                                                        | Pràctiques professionals no laborals acumulades dels diversos mòduls formatius (86h)                                                                    | 3,2€/h /alumne (15 alumnes) | 4.128€                                    | 4.994,88€                                        |
| 2   | <b>ADGD0308 Activitats de Gestió Administrativa</b><br><br><b>FOAP Curs Matí</b>                       | Mòduls:<br>MF0233_2 (165h)<br>MF0973_1 (74h)<br>MF0976_2 (143h)<br>MF0978_2 (50h)<br>MF0979_2 (74h)<br>MF0980_2 (25h)<br>MF0981_2 (115h)<br>TOTAL: 646h | 60€/h                       | 38.760€                                   | 46.899,60€                                       |



| Lot          | CODI i Nom                                                                                           | Hores totals per Mòdul                                                                                                               | Preu/hora                         | Pressupost màxim de licitació (sense IVA)   | Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs – 21%) |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|              |                                                                                                      | Pràctiques professionals no laborals acumulades dels diversos mòduls formatius (210 h)                                               | 3,2€<br>/h/alumne<br>(15 alumnes) | 10.080€                                     | 12.196,80€                                       |
| 3            | <b>ADGG0208 Activitats administratives en la relació amb el client</b><br><br><b>FOAP Curs Tarda</b> | Mòduls:<br>MF0233_2 (168h)<br>MF0973_1 (80h)<br>MF0975_2 (80h)<br>MF0976_2 (140h)<br>MF0977_2 (80h)<br>MF0978_2 (52h)<br>TOTAL: 600h | 60€/h                             | 36.000€                                     | 43.560€                                          |
|              |                                                                                                      | Pràctiques professionals no laborals acumulades dels diversos mòduls formatius (222 h.)                                              | 3,2€<br>/h/alumne<br>(15 alumnes) | 10.656€                                     | 12.893,76€                                       |
| 4            | <b>Mòduls formació Riscos laborals (45 alumnes dels cursos corresponents als mòduls anteriors)</b>   | Bàsic de prevenció de riscos laborals (FCOS02). (30h.)                                                                               | 60€/h                             | 1.800 € x 3 cursos<br>(matí/tarda) = 5.400€ | 2.178€ x 3 cursos<br>(matí/tarda) = 6.534€       |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                   | <b>125.664€</b>                             | <b>152.053,44€</b>                               |

#### 10.- VALOR DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, es de 125.664,00.-euros (IVA exclòs)

#### 11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

L'autorització de la despesa queda condicionada a la consolidació de la subvenció que l'ha de finançar, en virtut a la sol·licitud formulada per l'Ajuntament per Decret d'Alcaldia Núm. 2025/4241 de data 22 de setembre de 2025 per a la realització de Programes de Formació Professional per a l'Ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (FOAP 2025) per import de 217.419,90.-euros, segons l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

Igualment l'adjudicació del contracte quedarà condicionada a la subvenció indicada, sense que la no adjudicació del present contracte per aquesta raó, pugui



donar lloc a les compensacions previstes a l'article 152 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

## **12.- REVISIÓ DE PREUS.**

No procedeix.

## **13.- GARANTIA DEFINITIVA.**

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 55 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou a aquest Plec com Annex I o assegurança de caució com Annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afecta a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves possibles pròrroques, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrroques, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb l'establert amb l'article 216.4 LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional d'aquesta fiança, en cas que tingui coneixement que el/s subcontractistes o subministradors hagin exercitat davant el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per tal que els hi siguin pagades les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2, i no podrà ser retornada fins el moment en què el contractista acrediti l'íntegra satisfacció dels drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

## **14.- TERMINI DE GARANTIA.**

El termini de garantia serà de 3 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.





## 15.- FORMA DE PAGAMENT.

Mensualment, **a mesos vençuts i amb detall de les hores realitzades i dies d'impartició de la formació.** Mitjançant la presentació de la factura corresponent i amb detall dels serveis efectivament prestats i segons els tràmits administratius ordinaris.

A les factures, a més dels requisits exigits pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, s'haurà de fer constar:

- Les hores lectives realitzades per cadascun dels dies a facturar.
- El codi de l'especialitat formativa impartida.

Durant el mes d'Agost no hi haurà servei.

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, Pça. de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: P0807200A

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels SERVEIS efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/> En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament Polítics d'Ocupació** com a centre destinatari.

*Els codis DIR 3 són:*

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: **LA0011907**

La factura que correspongui a l'últim mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

## 16.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en el següent lloc :

-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat



2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:

[Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat - Ajuntament de Cornellà \(cornella.cat\)](#)

-Les oficines del Departament de Contractació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (Plaça de l'Església s/n).

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.  
[Perfiles de contratante | Plataforma electrónica de contratación pública \(gencat.cat\)](#)

## **17.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.**

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer dels plecs s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via correu electrònic [contractacio@aj-cornella.cat](mailto:contractacio@aj-cornella.cat).

Així mateix les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

## **18.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DELS INTERESSATS.**

Termini per presentar ofertes: fins les 14 hores del dia natural 16è a partir del dia següent de la publicació en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

**Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.**

## **II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.**

### **19.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.**

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



## 20.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris i requisits mínims previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017

La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (90.2 LCSP).

**Adicionalment, l'adjudicatari ha d'acreditar la seva solvència tècnica demostrant la titulació i experiència requerida per unitats de competència de cada lot, atenent a la documentació que queda recollida a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques. Els models d'aquest Annexos 1 es troben en d'aquest Plec per cada lot.**

**I quan l'adjudicatari sigui persona jurídica haurà de presentar la solvència tècnica i capacitat referent als/les docents que es destinaran a l'execució de la formació per a la qual han presentat oferta; podent modificar el/la docent que executarà les accions objecte de l'adjudicació només quan aquestes mantinguin les condicions de solvència i puntuació presentades a la oferta formulada per part de l'adjudicatari. En cas de substitució del docent s'haurà d'acreditar aquestes condicions davant el responsable del contracte de la mateixa manera i amb la mateixa documentació que s'indica a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.**

No obstant en els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

### **III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.**

#### **21.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris de fórmula automàtica (100%)

-1) Criteris econòmics..... fins a un màxim de .40 punts.



-2) Criteris qualitatius.....fins a un màxim de .60 .punts.

## 22. – FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

### CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:

**Criteris Econòmics:** Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 40 punts.)

Forma de Valoració:

(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació=Puntuació obtinguda. Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

- La puntuació del **Lot 1**: Es divideix de la següent manera:

- Formació (tipus màxim 60 €/h.):.....(màxim **38 punts**)
- Pràctiques (tipus màxim 3,2 €/h./alumne).....(màxim **2 punts**)

- La puntuació del **Lot 2**: Es divideix de la següent manera:

- Formació (tipus màxim 60 €/h.):.....(màxim **38 punts**)
- Pràctiques (tipus màxim 3,2 €/h./alumne).....(màxim **2 punts**)

La puntuació del **Lot 3**: Es divideix de la següent manera:

- Formació (tipus màxim 60 €/h.):.....(màxim **38 punts**)
- Pràctiques (tipus màxim 3,2 €/h./alumne).....(màxim **2 punts**)

- La puntuació del **Lot 4**:

- Formació Riscos Laborals(tipus màxim 60€/h).....(màxim **40 punts**)

### a)Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concurrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.



4. Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

**Criteris Qualitatius:** (fórmula automàtica)(fins a un màxim de 60 punts.)

Forma de Valoració:

Per poder impartir la formació corresponent a cadascun dels mòduls formatius que componen els certificats de professionalitat ADGG0408/ADGD0308 i ADGG0208, el formador ha de complir, obligatòriament, amb els requisits definits al Reial Decret Decreto 645/2011, de 9 de maig, pel qual s'estableixen cinc certificats de professionalitat de la família professional Administració i gestió que s'inclouen en el Repertori Nacional de certificats de professionalitat, així com amb els requisits de l'experiència docent d'acord amb l'article 13 del RD 34/2008 de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

Aquests requisits garanteixen el domini dels coneixements i les tècniques relacionades amb la unitat de competència a la que està associat cada mòdul.

En qualsevol cas, per impartir els mòduls formatius del certificat de professionalitat, serà requisit que el formador acrediti el compliment dels següents requisits i coneixements:

**a) L'experiència docent en formació ocupacional (màxim 30 punts) s'acreditarà:**

L'experiència docent del formador relacionada amb la família professional d'Activitats Administratives, fins a 30 punts. Quedarà exclosa de la valoració l'experiència docent necessària exigida com a solvència tècnica per poder impartir la docència de l'acció formativa que es detalla a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per tant, en cas de presentar solvència tècnica amb 1 any acreditat d'experiència professional, la part qualitativa d'aquest apartat es començarà a valorar a partir del 2n any d'acreditació d'experiència docent. En cas, de presentar solvència tècnica amb 3 anys d'experiència professional sense acreditació, la part qualitativa en aquest apartat es començarà a valorar a partir del 4rt any d'experiència docent acreditada.

La distribució de punts es realitzarà de la forma següent:



➤ **LOT 1 a 3:**

- **1 punt** x cada Mòdul Formatiu impartit en la docència de cursos de formació de la família professional d'Activitats Administratives.
- **0,5 punts** per cada Unitat Formativa impartida en la docència de cursos de formació de la família professional d'Activitats Administratives

➤ **LOT 4:**

- **1 punt** x cada Mòdul Formatiu impartit en la docència de cursos de Riscos Laborals en el marc de qualsevol família professional.

**b) L'experiència professional del formador (màxim 20 punts) s'acreditarà:**

L'experiència laboral del formador en relació a les tasques relacionades amb la família professional d'Activitats Administratives, fins a 20 punts. Quedarà exclosa de la valoració de l'experiència laboral, la necessària exigida com a solvència tècnica per poder impartir la docència de l'acció formativa que es detalla a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per tant, en cas de presentar solvència tècnica amb 1 any acreditat d'experiència professional, la part qualitativa d'aquest apartat es començarà a valorar a partir del 2n any d'acreditació d'experiència laboral. En cas, de presentar solvència tècnica amb 3 anys d'experiència professional sense acreditació, la part qualitativa en aquest apartat es començarà a valorar a partir del 4rt any d'experiència laboral acreditada.

La distribució de punts es realitzarà de la forma següent:

➤ **LOT 1 a 3:**

- **1 punt** x cada any sencer de treball realitzant tasques relacionades amb família professional d'Activitats Administratives.

➤ **LOT 4:**

- **1 punt** x cada any sencer de treball realitzant tasques relacionades amb la Prevenció de Riscos Laborals.

**c) Formació complementària del formador (màxim 10 punts) s'acreditarà:**

La formació relacionada amb l'especialitat a impartir i/o la formació de formadors i formadores, fins a 10 punts. S'exclouen de la valoració les titulacions acadèmiques acreditades i requerides per a poder impartir la docència, detallades a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per cursos i seminaris superats amb certificat d'aprofitament i/o assistència:

- Fins a 50 hores: **0,50 punts**
- De 51 hores a 100 hores: **1 punts**



- De 101 a 250 hores: **3 punts**
- Superior a 250 hores: **5 punts**

### **MITJANS DE COMPROVACIÓ:**

Es verificarà el compliment dels anteriors criteris de la següent forma:

#### **a) L'experiència docent en formació ocupacional s'acreditarà:**

S'haurà d'acompanyar a l'oferta, la següent documentació acreditativa:

- Certificat de vida laboral més el contracte de treball (on consti la categoria i el lloc de treball).
- Certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat i les funcions portades a terme.

#### **b) L'experiència professional del formador s'acreditarà:**

S'haurà d'acompanyar a l'oferta, la següent documentació acreditativa:

- Certificat de vida laboral més el contracte de treball (on consti la categoria i el lloc de treball).
- Certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat i les funcions portades a terme.

#### **c) Formació complementària del formador s'acreditarà:**

S'haurà d'acompanyar a l'oferta, la següent documentació acreditativa: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, es farà aplicant la puntuació mínima del barem establert.

Per tal de recollir les dades relatives a l'experiència professional i docent (al marge de l'exigida a la solvència tècnica), caldrà que es presenti complimentada la fitxa recollida a l'**Annex IV**

No serà valorada i, per tant, no es donarà puntuació a tota aquella documentació i informació que no s'adeqüi a l'objecte del contracte o que hagi sigut ja valorada com a solvència tècnica o professional.

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests criteris a l'inici i durant la vigència del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària. Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

### **23. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**

La presentació d'ofertes s'efectuarà en format electrònic i mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:



<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio-/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.





Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acta d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf, sense perjudici que en determinades licitacions es pugui acceptar un altre tipus de format, fet que s'indicarà a les corresponents plantilles dels sobres que pertoqui.

Els licitadors presentaran la documentació en dos sobres digitals (sobre A i sobre B). La documentació ha d'estar en el seu respectiu sobre. En qualsevol cas, els documents que contenen el sobre A (documentació administrativa) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.



Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

### **23.1. SOBRE DIGITAL A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.**

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

1. (Original o fotocòpia autenticada). Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que s'acompanya com **annex III** o bé d'acord amb el model de document europeu únic de contractació:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportat un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel



qual s'estableix el formulari normalitzat DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el present plec.

2. Addicionalment, de conformitat a l'article 122.2, paràgraf quatre, lletra e), de la LCSP, els licitadors tenen l'obligació d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable on facin constar aquests extrems.

**3.- Solvència tècnica: Complementació** de la fitxa model dels **Annexos 1** aportació de la documentació acreditativa segons els requisits exigits a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques i clàusula 20 del present plec. **Els models d'aquest Annexos 1 es troben en aquest Plec per cada lot**

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

## **23.2. SOBRE DIGITAL B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.**

En aquest sobre s'inclourà el document que depèn d'una fórmula automàtica:

Criteris de fórmula automàtica: que s'ajustarà al model que consta al final del present PCAP com a Annex IV i com a plantilla al Sobre B en l'eina Sobre Digital.

Proposició econòmica i Criteris qualitatius: que s'ajustarà al model que consta al final del present PCAP com a **Annex IV** per al LOT 1

Proposició econòmica i Criteris qualitatius: que s'ajustarà al model que consta al final del present PCAP com a **Annex IV** per al LOT 2

Proposició econòmica i Criteris qualitatius: que s'ajustarà al model que consta al final del present PCAP com a **Annex IV** per al LOT 3

Proposició econòmica i Criteris qualitatius: que s'ajustarà al model que consta al final del present PCAP com a **Annex IV** per al LOT 4

## **IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **24.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ**

La Mesa estarà formada per:



President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Ioan Mihai Fodor, Regidor de l'Àrea d'Economia i Administració, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Meses de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal : Javier Rubio Bretones. Cap de Gestió de Polítiques d'Ocupació. Laboral Fixa. o en absència d'aquest, Esperanza Macarena Moscoso Roderia. Tècnica de Formació. Laboral Fixa

Secretari: Sra. M<sup>a</sup> Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Àlida Barceló Martín, Coordinadora Administrativa de Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almarcha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.

## **25. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:**

Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es publicaran al perfil del contractant.

L'eina Sobre Digital permet accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci del Perfil del Contractant i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, la seva oferta serà exclosa.

### **25.1. MESA DE CONTRACTACIÓ. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

#### **Obertura de documentació administrativa – (SOBRE A)**

Es procedirà per part del Departament de Contractació a l'obertura del Sobre A, i a qualificar la documentació administrativa en ell continguda. En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador esmeni



l'errada. Una vegada finalitzat aquest tràmit, es redactarà informe per part del Cap de Contractació.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

A continuació, el Departament de Contractació donarà trasllat de la documentació relativa a la proposició tècnica dels licitadors als SERVEIS tècnics corresponents per la seva valoració i aplicació dels criteris d'adjudicació, que s'haurà de realitzar en un termini no superior als set dies.

En cas que la mesa detecti que l'informe de judici de valor emès pel tècnic incorre en alguna contradicció formal amb el plec de condicions, es reunirà amb el tècnic autor de l'informe per tal d'esmenar aquest incompliment. Si no és aquest el cas, la mesa incorporarà i donarà constància de l'informe de judici de valor a la sessió de l'acta d'obertura del Sobre B.

## **25.2 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA**

### **Obertura de documentació per valorar criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica – (SOBRE B)**

L'acte d'obertura del sobre B és públic i es realitzarà en el dia i hora fixats en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

La mesa de contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusin algun defecte no esmenable o no esmenat en el termini establert i es donarà lectura de les puntuacions obtingudes per les empreses presentades i admeses en relació als criteris que depenen d'un judici de valor.

Finalitzat l'acte públic d'obertura del sobre B, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics municipals perquè emetin informe en relació als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica) que hagin estat establerts per a l'adjudicació del contracte i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.



## 26. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

Es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta millor relació qualitat-preu, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des d'aquell en que s'hagués enviat el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (Declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:

- Certificat d'inscripció vigent a la data de final de presentació d'ofertes al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

Així mateix, aquest certificats hauran d'estar vigents en el moment de formalitzar el contracte.

- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

- Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.
- Solvència tècnica i econòmica segons clàusula 20 d'aquest plec
- Segons l'article 122.2, paràgraf 4, lletra c) de la LCSP, s'haurà d'aportar la declaració relativa a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap del Departament de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient. Si s'observen defectes o error de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.



En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

Rebuda aquesta documentació en temps i forma es procedirà per l'òrgan de contractació a acordar l'adjudicació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i es procedirà a sol·licitar la documentació al licitador següent, havent-se d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.2 i 3).

Una vegada realitzat aquest procés, s'eleva a l'òrgan de contractació l'esmentada proposta.

## **27.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

De conformitat en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació i requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des de el següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut com a mínim el termini de quinze dies hàbils, sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de la contractació.

En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)

## **V. ALTRES CLÀUSULES**

### **28.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.**

Les obligacions seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:



- a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.
- b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 del LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.
- e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.





l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

## **29.- CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP 9/2017.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

## **30.- PENALITATS**

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

**A)** Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

**B)** Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201, 216 i 217 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un



5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- C)** La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- D)** L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.



### **31.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especial d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades en cas que n'hi hagi i si escau:

Les condicions especial d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades en cas que n'hi hagi i si escau:

1. Garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions circumstàncies personals o socials.
- 2 Fomentar el respecte a la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis, en totes aquelles comunicacions que es derivin de l'execució del contracte.

### **MITJANS DE COMPROVACIÓ:**

Es verificarà el compliment dels anteriors condicions de la següent forma:

Per tal de comprovar que es compleixen aquestes condicions, la persona del Servei Municipal d'Ocupació designada com a responsable de l'execució de l'acció formativa i de la seva coordinació, determinarà mitjançant actuacions de tutorització de l'alumnat i de supervisió de l'acció docent de caràcter mensual, el grau de compliment de les condicions especials d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a l'elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponent en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció molt greu.

De conformitat a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució, que tindrà caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP: el contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

### **32.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

### **33.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Les anteriors mencions a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, s'entendran referides a la legislació vigent i concordant.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.



Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

De conformitat a l'article 116.1, paràgraf segon i a l'article 122.2, paràgraf quart, lletra a), de la LCSP, la finalitat del tractament de les dades que han de ser cedides segons el present plec i el plec de prescripcions tècniques del present contracte és: **Incorporació dades d'alumnes participants a les accions formatives a les BBDD de gestió del departament de Polítiques d'Ocupació i SOC per a la justificació de la subvenció atorgada i per a l'acreditació de la formació impartida.**

De conformitat a l'article 122.2, paràgraf 4, lletra d), de la LCSP, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte i de les seves pròrrogues, donat el cas, de la informació facilitada en el requeriment previ a l'adjudicació i formalització del contracte. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

### **34.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els terme que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



### **35.- SUBCONTRACTACIÓ.**

De conformitat amb els articles 75.4 i 215.2.e) LCSP no es permet la subcontractació del treballs a realitzar objecte de contractació, donada la necessitat de garantir la qualitat tècnica, pedagògica i de gestió de les accions formatives, així com a assegurar que l'empresa/persona adjudicatària disposa directament dels mitjans personals i materials adequats per a l'execució del servei contractat.

### **36.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

Es designa responsable del contracte, al Sr. Javier Rubio Bretones. Cap de gestió del departament de Polítiques d'Ocupació, amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà el Departament de Polítiques d'Ocupació.

### **37.- PROPIETAT DELS TREBALLS.**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

### **38.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:



- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **39.- ANNEXOS.**

En el present plec s'adjunta a efectes d'informació els següents annexos:

**Annex 1 : Lot 1.**

**Annex 1 : Lot 2.**

**Annex 1 : Lot 3**

**Annex 1 : Lot 4**

Sra. Maria Rosa Iglesias Ojeda  
CAP DE CONTRACTACIÓ



## ANNEX – 1 / MODEL FITXA SOLVÈNCIA TÈCNICA

### LOT-1: Curs MATINS ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals

DECLARO responsablement, en ús de les meves facultats i representació pròpies,

- Que compleixo els requisits de titulació establerts en els programes que regulen cadascun dels mòduls a impartir (atenent a la clàusula 5a del Plec de prescripcions tècniques)
- Que adscriuré a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Que adjunto la següent documentació acreditativa de la titulació i competència docent:

| INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR | TITULACIÓ ACADEMICA      | EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                           | Té titulació             | Amb acreditació          | Sense acreditació        |
| Nom i Cognoms             | Titulació acadèmica      | 1 any experiència        | 3 anys experiència       |
|                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Titulació acadèmica |  |
|---------------------|--|

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.





## ANNEX – 1 / MODEL FITXA SOLVÈNCIA TÈCNICA

### LOT-2: Curs MATINS ADGD0308 Activitats de Gestió Administrativa

DECLARO responsablement, en ús de les meves facultats i representació pròpies,

- Que compleixo els requisits de titulació establerts en els programes que regulen cadascun dels mòduls a impartir (atenent a la clàusula 5a del Plec de prescripcions tècniques)
- Que adscriuré a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Que adjunto la següent documentació acreditativa de la titulació i competència docent:

| INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR | TITULACIÓ ACADÈMICA      | EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                           | Té titulació             | Amb acreditació          | Sense acreditació        |
| Nom i Cognoms             | Titulació acadèmica      | 1 any experiència        | 3 anys experiència       |
|                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Titulació acadèmica |  |
|---------------------|--|

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.



## ANNEX – 1 / MODEL FITXA SOLVÈNCIA TÈCNICA

### LOT-3: Curs TARDES ADGG0208 Activitats administratives en la relació amb el client

DECLARO responsablement, en ús de les meves facultats i representació pròpies,

- Que compleixo els requisits de titulació establerts en els programes que regulen cadascun dels mòduls a impartir (atenent a la clàusula 5a del Plec de prescripcions tècniques)
- Que adscriuré a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Que adjunto la següent documentació acreditativa de la titulació i competència docent:

| INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR | TITULACIÓ ACADEMICA      | EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                           | Té titulació             | Amb acreditació          | Sense acreditació        |
| Nom i Cognoms             | Titulació acadèmica      | 1 any experiència        | 3 anys experiència       |
|                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Titulació acadèmica |  |
|---------------------|--|

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.



## ANNEX – 1 / MODEL FITXA SOLVÈNCIA TÈCNICA

### LOT-4: Cursos FOAP: Mòduls PREVENCIÓ RISCOS LABORALS:

DECLARO responsablement, en ús de les meves facultats i representació pròpies,

- Que compleixo els requisits de titulació establerts en els programes que regulen cadascun dels mòduls a impartir (atenent a la clàusula 5a del Plec de prescripcions tècniques)
- Que adscriuré a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Que adjunto la següent documentació acreditativa de la titulació i competència docent:

| INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR | TITULACIÓ ACADÈMICA      | EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                           | Té titulació             | Amb acreditació          | Sense acreditació        |
| Nom i Cognoms             | Titulació acadèmica      | 1 any experiència        | 3 anys experiència       |
|                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Titulació acadèmica |  |
|---------------------|--|

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.



## ANNEX I: MODEL D'AVAL (FIANCES)

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) .....amb N.I.F. ...., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) a .....al carrer/plaça/avinguda .....C.P. ...., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) ....., amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

### A V A L A

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ....., amb NIF ....., en virtut d'allò que disposa la clàusula **13** del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues) ..... davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) ..... euros (en xifres) .....

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació ) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)  
(Raó social de l'entitat)  
(Signatura dels apoderats)

### VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI

| PROVINCIA | DATA | NUMERO O CODI |
|-----------|------|---------------|
|-----------|------|---------------|

**NOTA:** Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



## **ANNEX II: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES**

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer....i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

### **A S S E G U R A**

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurador) ....., amb NIF ....., en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalesa etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució) (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc..), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurador.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurador les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurador al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contracte del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)  
(Raó social de l'entitat)  
(Signatura dels apoderats)

### **VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI**

**PROVINCIA**

**DATA**

**NÚMERO O CÓDIGO**



## **SOBRE A:**

### **ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE.**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. )*, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació. <sup>i</sup>



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - ☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - ☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  - ☐ SÍ                      ☐ NO



- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - Està subjecte a l'IVA.
  - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecte a l'IAE.
  - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara<sup>ii</sup>:
  - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
  - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.





- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*
  
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 26 del PCAP.

*(Data i signatura)."*

- *Es preveu subcontractació? (\*)*

☐ *No*

☐ *Si*      *Import: \_\_\_\_\_ .-euros*      *Proporció: \_\_\_\_\_ %*

*(\*) En cas afirmatiu cal indicar import i la proporció*

---



## **SOBRE B: ANNEX IV: CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.**

Objecte del contracte: Serveis de docència per cursos en el marc del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP)

### **LOT-1: Curs MATINS ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals**

#### **Criteris Econòmics**

- Mòduls Teòrics: \_\_\_\_\_ euros/hora (màxim 60,00 euros IVA exclòs/hora)
- Mòduls Pràctics: \_\_\_\_\_ euros/hora (màxim 3,20 euros IVA exclòs hora/alumne)

#### **Criteris Qualitatius**

DECLARO responsablement, en ús de les meves facultats i representació pròpies,

-Que aporto la següent experiència professional i experiència docent relacionada amb la família professional d'Activitats Administratives; Atenent als criteris de valoració qualitativa establerts a la clàusula 22 del PCAP.

-Que adjunto la següent documentació acreditativa de la titulació i competència docent:

**NOM I COGNOMS:** .....

#### **B.1. EXPERIÈNCIA DOCENT** relacionada amb la família professional d'Administració I Gestió:

| INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR |                       |                       |            |         |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|------------|---------|
| Centre d'impartició       | Nom del curs impartit | Núm. hores impartides | Data inici | Data fi |
|                           |                       |                       |            |         |
|                           |                       |                       |            |         |
|                           |                       |                       |            |         |

.... fins al màxim de cursos impartits.

#### **B2. EXPERIÈNCIA LABORAL** relacionada amb la família professional d'Administració I Gestió:

| INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR |                     |                       |            |         |
|---------------------------|---------------------|-----------------------|------------|---------|
| Empresa                   | Tasques realitzades | Jornada (hores/setm.) | Data inici | Data fi |
|                           |                     |                       |            |         |
|                           |                     |                       |            |         |
|                           |                     |                       |            |         |

.... fins al màxim de contractes i/o feines realitzades.

#### **B3. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA** relacionada amb l'especialitat a impartir i/o la formació de formadors i formadores

| INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR |                       |                |            |         |
|---------------------------|-----------------------|----------------|------------|---------|
| Denominació del curs      | Entitat organitzadora | Durada (hores) | Data inici | Data fi |
|                           |                       |                |            |         |
|                           |                       |                |            |         |
|                           |                       |                |            |         |

.... fins al màxim de cursos duts a terme.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.

Lloc, data i signatura



## **SOBRE B: ANNEX IV: CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.**

Objecte del contracte: Serveis de docència per cursos en el marc del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP)

### **LOT-2: Curs MATINS ADGD0308 Activitats de Gestió Administrativa**

#### **Criteris Econòmics**

- Mòduls Teòrics: \_\_\_\_\_ euros/hora (màxim 60,00 euros IVA exclòs/hora)
- Mòduls Pràctics: \_\_\_\_\_ euros/hora (màxim 3,20 euros IVA exclòs hora/alumne)

#### **Criteris Qualitatius**

DECLARO responsablement, en ús de les meves facultats i representació pròpies,

-Que aporto la següent experiència professional i experiència docent relacionada amb la família professional d'Activitats Administratives; Atenent als criteris de valoració qualitativa establerts a la clàusula 22 del PCAP.

-Que adjunto la següent documentació acreditativa de la titulació i competència docent:

**NOM I COGNOMS:** .....

#### **B.1. EXPERIÈNCIA DOCENT** relacionada amb la família professional d'Administració i Gestió:

| INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR |                       |                       |            |         |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|------------|---------|
| Centre d'impartició       | Nom del curs impartit | Núm. hores impartides | Data inici | Data fi |
|                           |                       |                       |            |         |
|                           |                       |                       |            |         |
|                           |                       |                       |            |         |

.... fins al màxim de cursos impartits.

#### **B.2. EXPERIÈNCIA LABORAL** relacionada amb la família professional d'Administració i Gestió:

| INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR |                     |                       |            |         |
|---------------------------|---------------------|-----------------------|------------|---------|
| Empresa                   | Tasques realitzades | Jornada (hores/setm.) | Data inici | Data fi |
|                           |                     |                       |            |         |
|                           |                     |                       |            |         |
|                           |                     |                       |            |         |

.... fins al màxim de contractes i/o feines realitzades.

#### **B.3. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA** relacionada amb l'especialitat a impartir i/o la formació de formadors i formadores

| INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR |                       |                |            |         |
|---------------------------|-----------------------|----------------|------------|---------|
| Denominació del curs      | Entitat organitzadora | Durada (hores) | Data inici | Data fi |
|                           |                       |                |            |         |
|                           |                       |                |            |         |
|                           |                       |                |            |         |

.... fins al màxim de cursos duts a terme.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.

Lloc, data i signatura



## **SOBRE B: ANNEX IV: CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.**

Objecte del contracte: Serveis de docència per cursos en el marc del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP)

### **LOT-3: Curs TARDES ADGG0208 Activitats administratives en la relació amb el client**

#### **Criteris Econòmics**

- Mòduls Teòrics: \_\_\_\_\_ euros/hora (màxim 60,00 euros IVA exclòs/hora)
- Mòduls Pràctics: \_\_\_\_\_ euros/hora (màxim 3,20 euros IVA exclòs hora/alumne)

#### **Criteris Qualitatius**

DECLARO responsablement, en ús de les meves facultats i representació pròpies,

-Que aporto la següent experiència professional i experiència docent relacionada amb la família professional d'Activitats Administratives; Atenent als criteris de valoració qualitativa establerts a la clàusula 22 del PCAP.

-Que adjunto la següent documentació acreditativa de la titulació i competència docent:

**NOM I COGNOMS:** .....

#### **B.1. EXPERIÈNCIA DOCENT** relacionada amb la família professional d'Administració i Gestió:

| INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR |                       |                       |            |         |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|------------|---------|
| Centre d'impartició       | Nom del curs impartit | Núm. hores impartides | Data inici | Data fi |
|                           |                       |                       |            |         |
|                           |                       |                       |            |         |
|                           |                       |                       |            |         |

.... fins al màxim de cursos impartits.

#### **B2. EXPERIÈNCIA LABORAL** relacionada amb la família professional d'Administració i Gestió:

| INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR |                     |                       |            |         |
|---------------------------|---------------------|-----------------------|------------|---------|
| Empresa                   | Tasques realitzades | Jornada (hores/setm.) | Data inici | Data fi |
|                           |                     |                       |            |         |
|                           |                     |                       |            |         |
|                           |                     |                       |            |         |

.... fins al màxim de contractes i/o feines realitzades.

#### **B3. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA** relacionada amb l'especialitat a impartir i/o la formació de formadors i formadores

| INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR |                       |                |            |         |
|---------------------------|-----------------------|----------------|------------|---------|
| Denominació del curs      | Entitat organitzadora | Durada (hores) | Data inici | Data fi |
|                           |                       |                |            |         |
|                           |                       |                |            |         |
|                           |                       |                |            |         |

.... fins al màxim de cursos duts a terme.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.

Lloc, data i signatura



## **SOBRE B: ANNEX IV: CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.**

Objecte del contracte: Serveis de docència per cursos en el marc del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP)

### **LOT-4: Cursos FOAP: Mòduls PREVENCIÓ RISCOS LABORALS:**

#### **Criteris Econòmics**

Formació Riscos Laboral: \_\_\_\_\_ euros/hora (màxim 60,00 euros IVA exclòs/hora)

#### **Criteris Qualitatius**

DECLARO responsablement, en ús de les meves facultats i representació pròpies,

-Que aporto la següent experiència professional i experiència docent relacionada amb la família professional d'Activitats Administratives; Atenent als criteris de valoració qualitativa establerts a la clàusula 22 del PCAP.

-Que adjunto la següent documentació acreditativa de la titulació i competència docent:

**NOM I COGNOMS:** .....

#### **B.1. EXPERIÈNCIA DOCENT** relacionada de Riscos Laborals en el marc de qualsevol família professional.

| INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR |                       |                       |            |         |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|------------|---------|
| Centre d'impartició       | Nom del curs impartit | Núm. hores impartides | Data inici | Data fi |
|                           |                       |                       |            |         |
|                           |                       |                       |            |         |
|                           |                       |                       |            |         |

.... fins al màxim de cursos impartits.

#### **B2. EXPERIÈNCIA LABORAL** treball realitzant tasques relacionades amb la Prevenció de Riscos Laborals.

| INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR |                     |                       |            |         |
|---------------------------|---------------------|-----------------------|------------|---------|
| Empresa                   | Tasques realitzades | Jornada (hores/setm.) | Data inici | Data fi |
|                           |                     |                       |            |         |
|                           |                     |                       |            |         |
|                           |                     |                       |            |         |

.... fins al màxim de contractes i/o feines realitzades.

#### **B3. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA** relacionada amb l'especialitat a impartir i/o la formació de formadors i formadores

| INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR |                       |                |            |         |
|---------------------------|-----------------------|----------------|------------|---------|
| Denominació del curs      | Entitat organitzadora | Durada (hores) | Data inici | Data fi |
|                           |                       |                |            |         |
|                           |                       |                |            |         |
|                           |                       |                |            |         |

.... fins al màxim de cursos duts a terme.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.

Lloc, data i signatura

\_\_\_\_\_