

Àrea / Unitat Àrea d'Organització, Governança i Economia Contractació MHG		
Codi de verificació  0A09124E0D5C3E0V0LPO		
Document CON19I0119	Expedient 16178/2025	Data 17-10-2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIU AL SUBMINISTRAMENT DE DIVERS MATERIAL FUNGIBLE D'OFICINA PER AL CONSUM DE LES DIVERSES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.

I. OBJECTE

Contractació del subministrament de divers material fungible d'oficina per al consum de les diverses dependències municipals.

A l'annex 1 d'aquest plec s'enumeren els articles objecte del contracte.

II. CONDICIONS CONTRACTUALS

II.1. Condicions en la formalització i lliurament de les comandes

Les comandes seran generades individualment per cada dependència municipal i adreçades a l'adjudicatari, i de manera quadrimestral en els mesos: gener, abril, juliol i octubre, excepte les que esdevinguin amb caràcter urgent, fora d'aquest termini.

El lloc de lliurament seran totes les dependències municipals, sempre dins del municipi del Prat de Llobregat.

Els terminis màxims de lliurament per a les comandes seran els següents:

- 8 dies laborals, màxim, per a les comandes habituals.
- 5 dies laborals, màxim, per a les comandes urgents

No s'estableixen comandes mínimes de cap article.

L'Ajuntament del Prat de Llobregat no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels subministraments efectivament requerits i realitzats.

Un cop adjudicat el contracte, el Servei de Contractació i Patrimoni sol·licitarà a l'adjudicatari que lliuri mitjançant un CD o pendrive, les fotografies en format .jpg, de cada producte de forma independent i fent constar com a nom de l'arxiu el codi referit a la columna "codi material" de l'annex 1, per tal de poder incorporar-lo al nostre programa de gestió de material.

II.2- MARCA, MODEL I FABRICANT I PREUS UNITARIS

Les empreses hauran d'oferir una **marca, model i fabricant i un preu unitari** per a cadascun dels articles que es licita. L'empresa adjudicatària no podrà modificar durant tota la durada del contracte cap marca, model o preu unitari.

En cas de productes descatalogats es buscarà una altra opció de producte de les mateixes característiques i amb el mateix preu ofert.

Els preus unitaris fixats per cadascun dels articles a l'**annex del present plec tècnic** tenen caràcter de màxims i podran ser millorats a la baixa per les empreses que presentin oferta.

Les quantitats indicades en l'annex del plec tècnic són meres estimacions, no vinculants, calculades sobre la base de volums de compres de l'any anterior i previsions de compra per a la pròxima anualitat.

S'incorporen com a previsió de consum als efectes de ponderar els diferents preus unitaris de cada article.

Durant la vigència del contracte les peticions s'adaptaran a les necessitats reals del consum.

II.3.CONDICIONS DE LLIURAMENT

Els lliuraments de material es duran a terme, ordinàriament, en un termini màxim de cinc (8) dies hàbils des de la recepció de la comanda, en horari de dilluns a divendres, excepte dissabtes i festius, entre les 9'00 i les 14'00 hores. En cas que l'empresa licitadora hagi indicat un termini de lliurament inferior a (5) dies, per a la valoració del criteri de *Reducció del termini de lliurament*, serà aquest segon el que tindrà prevalença a l'hora d'efectuar els lliuraments.

En casos excepcionals i degudament justificats per a algun lliurement en concret, l'òrgan de contractació podrà autoritzar un termini superior a l'indicat al paràgraf anterior.

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les comandes rebudes.

Totes les despeses de transport fins a arribar al lloc de lliurament (adreça i pis) de la unitat/persona destinatària que figuri a la comanda, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En cas que, per raons justificades, no fos possible lliurar la comanda dins el termini establert, l'empresa adjudicatària s'haurà de comunicar amb el destinatari del lliurament de la comanda, indicant el motiu i la data prevista de lliurament, i aquesta podrà optar per l'anul·lació o manteniment de la comanda, prèvia comunicació a la unitat peticionària i receptora última dels béns.

Fora dels casos degudament justificats, l'incompliment del termini de lliurament comporta penalitats per demora.

L'empresa adjudicatària haurà de servir els béns amb les condicions d'embalatge dels paquets i les caixes que hagin resultat adjudicats en aquest contracte, i necessàriament, hauran de complir amb les especificacions tècniques requerides en el present plec.

Les comandes es lliuraran acompanyades de qualsevol sistema de comprovant que justifiqui que l'empresa ha efectuat el subministrament, com un rebut, albarà, nota de recollida o anàleg.

a) Quan no es lliuri l'article concret sol·licitat pel departament:

Quan l'empresa adjudicatària no lliuri un o més articles sol·licitats per la unitat peticionària, caldrà que aquesta el subministri en un termini màxim de 8 dies, com a màxim. En cas contrari, haurà de justificar el motiu de la demora.

b) Quan es lliuri un article que no ha estat sol·licitat:

Si la comanda lliurada a la unitat peticionària conté un o més articles no sol·licitats per aquesta, la persona encarregada de la recepció del subministrament deixarà constància d'aquest fet al comprovant de rebuda per tal que aquest/s article/s no siguin facturats.

A banda, caldrà que aquests articles siguin retornats a l'empresa adjudicatària proveïdora d'aquests.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar les devolucions que s'efectuïn, sempre que el material es trobi en perfecte estat, estigui etiquetat i conservi el precinte original.

c) Quan es lliuri un article defectuós

L'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar les devolucions, dins del termini màxim de 2 mesos establert com a període de garantia en el present contracte, en aquells articles que han resultat defectuosos.

II.4.GARANTIA DE DURABILIDAD DELS ARTICLES.

El termini de garantia mínim dels articles del contracte, sota condicions d'ús normal, serà de 3 mesos, a comptar des de la data de lliurament de la comanda.

En cas de millora en els terminis de garantia, segons criteris contemplats en la licitació, constarà a l'expedient les declaracions de compromís de l'empresa que resulti adjudicatària.

III. OPERATIVA DE GESTIÓ DE LES COMANDES I LOGÍSTICA DE SUBMINISTRAMENT.

Les comandes s'enviaran per part de cada departament administratiu municipal, per correu electrònic identificades amb un **número de comanda**, que serà el número de referència que s'haurà d'incloure als albarans i les factures per a agilitzar els tràmits d'aprovació de la comanda i posterior pagament de les factures.

Majoritàriament, les comandes es tramitaran en 4 mesos: gener, abril, juliol i octubre, tot i que es poden generar en d'altres períodes per necessitats sobrevingudes dels diferents departaments.

Les factures seran individualitzades per cada número de comanda.

El transportista que realitzi el lliurament de la comanda haurà d'assegurar-se que a l'albarà consti el segell de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i el nom i cognoms de la persona que realitza la recepció de la mateixa. Així que, en cas de reclamació de la comanda per part del departament, l'adjudicatari pugui proporcionar les dades de la persona que la recepcionat.

IV. Obligacions de l'adjudicatari

En el supòsit que fos subministrada alguna comanda defectuosa, errònia amb la quantitat sol·licitada, o amb una altra circumstància que la diferenciés amb el producte adjudicat, l'adjudicatari l'haurà de substituir en el menor termini possible, i mai superior a 8 dies naturals.

S'hauran de lliurar les quantitats sol·licitades en el termini i lloc que s'assenyalin en les corresponents comandes.

Totes les comandes lliurades han de portar, obligatòriament, el seu albarà corresponent i el transportista haurà de requerir la signatura (composta de firma i nom de la persona que rep la comanda) i segell de l'Ajuntament.

L'adjudicatari restarà obligat a oferir una persona de contacte, a facilitar qualsevol informació de consums, catàlegs, mostres, etc., a exercir funcions d'assessorament quan es requereixi, i a mantenir sempre la mateixa descripció tècnica dels articles adjudicats.

Les empreses hauran de disposar d'uns mitjans de transport i de logística, així com uns mitjans humans i tècnics de distribució (propis o contractats externament) per fer el lliurament dels articles a totes les adreces i unitats administratives dins del municipi del Prat de Llobregat, d'acord amb condicions establertes al contracte.

L'adjudicatari lliurarà les comandes sense mínims de quantitats, seguint el tipus d'embalatge establert en l'annex 1 del present plec per cada tipus d'article, com a unitat mínima.

Si un producte es descataloga del subministrament habitual per part de l'empresa adjudicatària o per part del seu proveïdor, l'adjudicatari haurà de substituir el producte, prèvia consulta i conformitat del Servei de Contractació i Patrimoni, amb les mateixes característiques tècniques del producte descatalogat i amb la línia de preu que es va oferir en la licitació.

L'adjudicatari facilitarà un interlocutor/a únic perquè exerceixi les funcions de gestió i assessorament del contracte.

L'empresa adjudicatària no podrà subministrar cap altra referència de la sol·licitada en la comanda formalitzada per l'Ajuntament, si prèviament no ha estat autoritzada pel Servei de Contractació i Patrimoni a fer-ho.

V. FACTURACIÓ.-

És obligatori l'ús de la factura electrònica, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del

registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2025 d'aquest municipi.

Cal que en cada factura hi figuri el número d'expedient 16.178/2025, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i les unitats tramitadores següents:

GE0016044 - OFICINA D'ENERGIA I CANVI CLIMÀTIC
GE0018959 - PLA D'IGUALTAT DE GÈNERE
GE0018960 - DIR ALCALDIA, INNOVACIÓ, AGENDA 2030 I NEXT GENERATION
GE0015739 - INTERVENCIÓ SOBRE EDIFICACIONS I ÚS DEL SÒL I SUBSÒL
GE0015125 - INTERVENCIÓ I CONTROL INTERN
GE0002243 - INTERVENCIÓ D'ACTIVITATS I SERVEIS
GE0002244 - ALCALDIA
GE0002245 - MANTENIMENT I SERVEIS URBANS
GE0002246 - CONTRACTACIÓ
GE0002247 - ACTIVITAT ECONÒMICA
GE0002249 - CULTURA
GE0002250 - EDUCACIÓ
GE0002251 - UNITAT D'INFRAESTRUCTURES, XARXES I SERVEIS
GE0002252 - ESPORTS
GE0002253 - GESTIÓ TRIBUTARIA
GE0002254 - LOGÍSTICA
GE0002255 - MEDI AMBIENT
GE0002325 - MOBILITAT I TRANSPORT
GE0002256 - OFICINA D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA
GE0002257 - ORGANITZACIÓ
GE0002272 - PROTECCIÓ CIVIL
GE0002259 - RECURSOS HUMANS
GE0002260 - CIUTADANIA
GE0002261 - POLICIA LOCAL
GE0002262 - GABINET PREMSA I COMUNICACIÓ
GE0002263 - PLA D'ACTUACIÓ SANT COSME
GE0002264 - SALUT PÚBLICA I CONSUM
GE0002265 - SECRETARIA
GE0002266 - SERVEIS SOCIALS
GE0002267 - SISTEMES I TIC
GE0002248 - OCUPACIÓ I ECONOMIA SOCIAL
GE0002268 - TRESORERIA
GE0002270 - ESPAI PÚBLIC I PROJECTES URBANS
GE0002269 - DESENVOLUPAMENT URBÀ I TERRITORI
GE0002271 - VIA PÚBLICA
GE0011553 - PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
GE0012484 - JOVENTUT
GE0016719 - COMERÇ I TURISME
GE0016759 - HABITATGE
GE0018139 - ASSESSORIA JURÍDICA

.- Caldrà indicar el número de comanda, tant en els albarans com en les factures.
Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat: <http://factura.elprat.cat>

VI.-COM A CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ:

L'empresa adjudicatària ha d'assegurar que els productes tinguin el mínim d'embalatge possible i, si tenen embalatge, que el 100 % sigui de material reciclat (plàstic o cartó).

S'acreditarà i constarà a l'expedient la corresponent declaració responsable de compromís de l'empresa adjudicatària.

El Prat de Llobregat,