

Informe tècnic per a la contractació del servei complet d'assessorament i gestió administrativa del crèdit disponible per les bonificacions a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE) corresponents a les accions formatives i permisos individuals de formació.

Expedient 25RH0013P

Rebudes les ofertes presentades per a l'adjudicació per a la contractació del servei complet d'assessorament i gestió administrativa del crèdit disponible per les bonificacions a la Fundación estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE) corresponents a les accions formatives i permisos individuals de formació pel Consorci Corporació Sanitaria Parc Taulí amb nº d'expedient: 25RH0013P.

Les ofertes presentades són les corresponents a les empreses Alku Gestión de Formación SL, Cegos España Learning & Development SA i NT for learning SL, que seran identificades respectivament en el present informe com a empreses:

- Alku Gestión de Formación SL (Empresa A)
- Cegos España Learning & Development SA (Empresa B)
- NT for learning SL (Empresa C)

Servei complet d'assessorament i gestió administrativa del crèdit disponible per les bonificacions a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (Fundae) corresponents a les accions formatives i permisos individuals de formació.

Es demanda la contractació del servei complet d'assessorament i gestió administrativa del crèdit disponible per les bonificacions a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (Fundae) corresponents a les accions formatives i permisos individuals de formació quedant incloses en el present servei les tasques descrites a continuació:

Activitats i funcions de l'empresa contractista

- Comunicacions i seguiment accions formatives i permisos individuals de formació
- Gestió i distribució de costos directes i indirectes associats
- Informes i seguiment bonificació
- Arxiu i custòdia de documentació
- Gestió d'incidències i requeriments per part de FUNDAE
- Servei de suport i assessorament a l'equip de formació

Valoració de les ofertes

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri (1, 2, 3). Posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació de cadascun dels criteris:

$$Pop = P \times \frac{V_{Top}}{V_{Tm}}$$

Pop = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

V_{Top} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntuarà

V_{Tm} = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

La valoració màxima de les diferents ofertes serà de 50 punts que es distribuïràn de la següent manera:

1. Mitjans humans destinats a l'execució del contracte (fins a un màxim de 15 punts)

Empresa	Consideracions	Punts
A	1.1 Experiència del personal tècnic assignat en gestió FUNDAE: La oferta descriu el CV (formació, coneixements i experiència) del personal tècnic assignat al projecte, així com adjunta el cv de tot el personal, còpia de la titulació acadèmica i certificats de vida laboral per contrastar 8 anys d'experiència en gestió FUNDAE	8,00
	1.2 Experiència del personal de suport administratiu assignat en gestió FUNDAE: La oferta descriu el CV (formació, coneixements i experiència) del personal de suport administratiu assignat al projecte, així com adjunta el cv de tot el personal, còpia de la titulació acadèmica i certificats de vida laboral per contrastar 8 anys d'experiència en gestió FUNDAE	3,00
	1.3 Experiència del personal de suport jurídic assignat en gestió FUNDAE: La oferta descriu el CV (formació, coneixements i experiència) del personal de suport jurídic assignat al projecte, així com adjunta el cv de tot el personal, còpia de la titulació acadèmica i certificats de vida laboral per contrastar 8 anys d'experiència en gestió FUNDAE	4,00

Empresa	Consideracions	Punts
B	1.1 Experiència del personal tècnic assignat en gestió FUNDAE: La oferta descriu el CV (formació, coneixements i experiència) del personal tècnic assignat al projecte i detalla (quantifica) 8 anys d'experiència en gestió FUNDAE	8,00
	1.2 Experiència del personal de suport administratiu assignat en gestió FUNDAE: La oferta descriu el CV (formació, coneixements i experiència) del personal de suport administratiu assignat al projecte, però no detalla (quantifica) els anys d'experiència amb Fundae, així com tampoc aporta documentació acreditativa.	0,00
	1.3 Experiència del personal de suport jurídic assignat en gestió FUNDAE: La oferta descriu el CV (formació, coneixements i experiència) del personal de suport jurídic assignat al projecte, però no detalla (quantifica) els anys d'experiència amb Fundae, així com tampoc aporta documentació acreditativa.	0,00-
C	1.1 Experiència del personal tècnic assignat en gestió FUNDAE: La oferta descriu el CV (formació, coneixements i experiència) del personal tècnic assignat al projecte i detalla (quantifica) 8 anys d'experiència en gestió FUNDAE	8,00
	1.2 Experiència del personal de suport administratiu assignat en gestió FUNDAE: La oferta descriu el CV (formació, coneixements i experiència) del personal de suport administratiu assignat al projecte, però no detalla (quantifica) els anys d'experiència amb Fundae, així com tampoc aporta documentació acreditativa.	0,00-
	1.3 Experiència del personal de suport jurídic assignat en gestió FUNDAE: La oferta descriu el CV (formació, coneixements i experiència) del personal de suport jurídic assignat al projecte, però no detalla (quantifica) els anys d'experiència amb Fundae, així com tampoc aporta documentació acreditativa.	0,00-

2. Serveis oferts (fins a un màxim 15 punts)

Empresa	Consideracions	Punts
A	2.1 Descripció detallada del sistema de control i seguiment dels requisits: L'oferta descriu amb detall el sistema de control i seguiment dels requisits de les accions formatives i permisos individuals de formació amb caràcter previ a l'inici	8,00
	2.2 Descripció detallada del sistema de suport i assessorament a l'equip de formació del CCSPT: L'oferta redacta amb detall el sistema de suport i assessorament a l'equip de formació de la CCSPT	6,00
	2.3 Formació destinada a l'equip propi del departament de formació del CCSPT i al personal implicat a la gestió de la bonificació del CCSPT: L'oferta inclou un pla de formació de 2 sessions de formació anuals dirigides al departament de formació i personal implicat a la gestió.	1,00
B	2.1 Descripció detallada del sistema de control i seguiment dels requisits: L'oferta indica les principals actuacions però no descriu amb detall el sistema de control i seguiment dels requisits de les accions formatives i permisos individuals de formació.	6,00
	2.2 Descripció detallada del sistema de suport i assessorament a l'equip de formació del CCSPT: L'oferta redacta amb detall el sistema de suport i assessorament a l'equip de formació de la CCSPT	6,00
	2.3 Formació destinada a l'equip propi del departament de formació del CCSPT i al personal implicat a la gestió de la bonificació del CCSPT: L'oferta inclou un pla de formació de 2 sessions anuals, una sessió dirigida al departament de formació i una altra al personal implicat a la gestió.	1,00
C	2.1 Descripció detallada del sistema de control i seguiment dels requisits: L'oferta descriu amb detall el sistema de control i seguiment dels requisits de les accions formatives i permisos individuals de formació amb caràcter previ a l'inici	8,00

Empresa	Consideracions	Punts
	2.2 Descripció detallada del sistema de suport i assessorament a l'equip de formació del CCSPT: L'oferta redacta amb detall el sistema de suport i assessorament a l'equip de formació de la CCSPT	6,00
	2.3 Formació destinada a l'equip propi del departament de formació del CCSPT i al personal implicat a la gestió de la bonificació del CCSPT: L'oferta inclou un pla de formació de 2 sessions anuals, una sessió dirigida al departament de formació i una altra al personal implicat a la gestió.	1,00

3. Metodologia de treball (fins a 20 punts)

Empresa	Consideracions	Punts
A	3.1 Definició detallada del sistema de treball i vies de comunicació conjunt amb el departament de formació del CCSPT L'oferta redacta de manera detallada el sistema de treball. Inclou diferents vies de comunicació amb la CCSPT (telf, correu electrònic, plataforma teams), l'horari d'atenció així com la continuïtat del servei i rapidesa de resposta per absències temporals.	8,00
	3.2 Proposta detallada amb cronograma de garantia de continuïtat del servei i rapidesa de resposta : La proposta detalla la continuïtat del servei així com descriu el circuit de resposta per absències temporals. No obstant, no inclou de manera detallada un cronograma/quadre amb el calendari/absències.	6,00
	3.3 Descripció detallada del sistema de registre i control dels requeriments formulats per FUNDAE : Defineix de manera explícita el sistema de registre i control de requeriments formulats per FUNDAE	5,00

Empresa	Consideracions	Punts
B	3.1 Definició detallada del sistema de treball i vies de comunicació conjunt amb el departament de formació del CCSPT L'oferta no especifica de manera detallada el sistema de treball i les vies de comunicació amb la CCSPT és limiten a sistemes no sincrònics (correu electrònic / plataforma).	6,00
	3.2 Proposta detallada amb cronograma de garantia de continuïtat del servei i rapidesa de resposta: La proposta detalla la continuïtat del servei així com descriu el circuit de resposta per absències temporals. No obstant, no inclou de manera detallada un cronograma/quadre amb el calendari/absències.	6,00
	3.3 Descripció detallada del sistema de registre i control dels requeriments formulats per FUNDAE: Defineix de manera explícita el sistema de registre i control de requeriments formulats per FUNDAE	5,00
C	3.1 Definició detallada del sistema de treball i vies de comunicació conjunt amb el departament de formació del CCSPT L'oferta no especifica de manera detallada el sistema de treball i les vies de comunicació amb la CCSPT és limiten a un sistema de tickets SLA (Service Level Agreement)	5,00
	3.2 Proposta detallada amb cronograma de garantia de continuïtat del servei i rapidesa de resposta: La proposta inclou el cronograma detallat de continuïtat del servei així com inclou de manera genèrica la continuïtat del servei i rapidesa de resposta per absències temporals.	7,00
	3.3 Descripció detallada del sistema de registre i control dels requeriments formulats per FUNDAE: Defineix de manera explícita el sistema de registre i control de requeriments formulats per FUNDAE	5,00

QUADRE RESUM DE PUNTUACIONS

El quadre resum de puntuacions queda de la següent forma:

Apartat	P. màx.	A	B	C
1	15,00	15,00	8,00	8,00
2	15,00	15,00	13,00	15,00
3	20,00	19,00	17,00	17,00
TOTAL	50,00	49,00	38,00	40,00

Aplicant la fórmula expressada anteriorment:

Apartat	A	B	C
1	15,00	8,00	8,00
2	15,00	13,00	15,00
3	20,00	17,89	17,89
TOTAL	50,00	38,89	40,89

En conseqüència la puntuació final del informe tècnic és la següent:

- | | | |
|--------------|--|--------------|
| 1. Empresa A | Alku Gestión de Formación SL | 50,00 punts. |
| 2. Empresa B | Cegos España Learning & Development SA | 38,89 punts. |
| 3. Empresa C | NT for learning SL | 40,89 punts. |

Sabadell, 10 de Novembre de 2025