

Codi Segur de Verificació: 5652aba3-7bff-4d88-82ff-ebeeb40e5863
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2191101
Data d'impressió: 13/11/2025 10:11:51
Pàgina 1 de 30

SIGNATURES
1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 11/11/2025 15:28



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DE LES DEPENDÈNCIES
MUNICIPALS DE SANT JOAN DESPÍ (BARCELONA)

CO2025055VPM

Novembre 2025



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	CODI VOCABULARI COMÚ EUROPEU (CPV)	3
3.	LOTS	3
4.	NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DE L'OBJECTE I DEL SEU CONTINGUT ...	4
5.	JUSTIFICACIÓ INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS (art. 116.4.f) LCSP)	4
6.	SUBROGACIÓ	5
7.	DEPARTAMENT ENCARREGAT DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ CONTRACTE. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE	5
8.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	6
9.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	6
10.	FINANÇAMENT DEL CONTRACTE.....	10
11.	REVISIÓ DE PREUS	11
12.	RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU	11
13.	DURADA DEL CONTRACTE	12
14.	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA	13
15.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	14
16.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	22
17.	SUBCONTRACTACIÓ	24
18.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	24
19.	PENALITATS	25
20.	ASSEGURANCES	29
21.	VISITA ALS CENTRES.....	29



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de neteja dels edificis i de les dependències de propietat o gestionats per l'Ajuntament de Sant Joan Despí (Barcelona).

Les prestacions del contracte són les següents:

- La neteja de tots els edificis i dependències descrits a l'Annex I del PPT, tant interior com exterior (inclou terrasses i patis, en els que n'hi hagi).
- La neteja de tots els elements i superfícies inclosos en els edificis i dependències objecte del contracte: paviments, sostres, parets, portes, persianes, vidres, tot tipus de mobiliari, equipaments, instal·lacions diverses, espais exteriors, etc.
- El servei de mosso de mercat dels mercats municipals.
- El servei de suport al menjador de la Gent Gran al centre Cirerers
- El subministrament i la reposició dels productes i materials de neteja i desinfecció.
- El subministrament i la reposició dels contenidors higiènics.
- El subministrament i la gestió dels consumibles (paper higiènic, paper eixugamans, sabó de mans, dispensadors, bosses d'escombraries, ...).
- La correcta gestió dels residus.
- El subministrament i la gestió de la reposició de catifes per a l'entrada als edificis per facilitar la neteja dels mateixos.
- El subministrament i manteniment de la maquinària i vehicles necessaris.

Tots els treballs es faran de conformitat amb les condicions establertes al PPT, segons les necessitats específiques de cada espai.

Proveïdor únic per raons d'exclusivitat: NO

2. CODI VOCABULARI COMÚ EUROPEU (CPV)

90911200-8 Serveis de neteja d'edificis
90919200-4 Serveis de neteja d'oficines
90919300-5 Serveis de neteja d'escoles

3. LOTS

No es procedeix a dividir el contracte en lots pels motius següents:

Primer.- Les diferents prestacions incloses dins del contracte s'han de prestar per una única operadora perquè requereix una gestió integral, a partir d'un model organitzatiu que concentri i optimitzi els recursos (personal itinerant que fa el treball en diferents centres, recursos materials compartits – per exemple neteja de vidres de difícil accés o vehicle per a especialistes, ...) , i activitats de naturalesa comuna per reduir els costos operatius associats a la gestió del contracte.

Segon.- L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques necessàries per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot



considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions. Cal tenir en compte que hi ha dependències que no requereixen servei diàriament, o que durant sis setmanes l'any no en requereixen gens, la qual cosa contribueix a reorganitzar millor el servei durant els períodes de vacances i fer més eficient el servei.

Tercer.- Això comporta que la consecució d'objectius d'eficàcia i eficiència en les prestacions del contracte es puguin maximitzar si l'adjudicació es troba centralitzada en una proveïdora, és a dir, quan l'adjudicatària actuï centralitzant i monitoritzant de forma òptima el contracte i informant a l'Ajuntament de l'estat del contracte. Al compartir recursos humans i materials s'aconsegueix una major eficiència en la gestió, aconseguint una millora dels indicadors i objectius en seguir tots els criteris tècnics comuns.

També és un factor a tenir molt en compte la millor i més ràpida coordinació en el cas de resolució d'incidències en el servei i en la comunicació amb les diferents persones interlocutores dels diferents edificis i dependències incloses en el servei.

Quart.- Així, doncs, el servei està configurat com una única unitat operativa. Atenent l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el fet de dividir la licitació en lots podria comportar que l'execució del contracte esdevingui pràcticament impossible de gestionar, difícil de controlar i onerosa des d'un punt de vista tècnic. A més, la necessitat de coordinar els diferents contractistes podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

4. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DE L'OBJECTE I DEL SEU CONTINGUT

La ciutat de Sant Joan Despí té més de quaranta edificis i dependències on es desenvolupen un seguit d'activitats de tot tipus (educatives, administratives, culturals, de lleure, ...).

Aquest edificis i dependències municipals configuren una xarxa d'equipaments, que tenen una important funció pública, són els espais on l'Ajuntament i les entitats de la ciutat presten i ofereixen els seus serveis que tenen una repercussió important en la qualitat de vida de la ciutat.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí ha adquirit el compromís amb els treballadors i treballadores i amb la ciutadania de garantir la qualitat dels equipaments on s'ofereixen els diferents serveis (administratius, culturals, esportius, ...) i per això és necessari garantir el seu correcte estat de neteja.

Per tant, el servei objecte de l'expedient és necessari per garantir la neteja dels diferents edificis i dependències per tal que els/les treballadors/es i la ciutadania pugui gaudir de les mateixes amb garanties de salubritat.

El servei es presta en compliment de l'art. 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local que estableix com a competències municipals pròpies les de protecció de la salubritat pública (apartat j), equipaments culturals (apartat m), manteniment centres escolars (apartat n), així com celebrar els contractes per al compliment de les seves finalitats (art. 5).

5. JUSTIFICACIÓ INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS (art. 116.4.f) LCSP)



L'Ajuntament no disposa dels recursos propis, ni materials ni personals necessaris i especialitzats, per executar les actuacions recollides al plec tècnic ni proporcionar els serveis que s'hi requereixen.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí té més de quaranta equipaments, i no disposa de personal de neteja per donar compliment a les demandes de servei de neteja que el funcionament d'aquest tipus d'equipaments requereixen.

6. SUBROGACIÓ

Actualment el servei de neteja dels edificis i de les dependències de Sant Joan Despí (expedient CO2021030VPM) el presta la societat SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA SL, amb NIF B25301631.

En compliment de l'art. 130 de la LCSP, a efectes informatius, es publica la informació aportada per l'actual contractista del personal adscrit al contracte.

S'inclou en aquesta licitació el servei de neteja del Bulevard. Actualment el servei de neteja està inclòs dintre del contracte del Servei d'Informació i Dinamització Juvenil de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (expedient CO20222019JOV), el presta la societat IQEMBU SL, amb NIF B42953208.

El convenis i acords d'aplicació són els següents:

- Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).
- Acords laborals dels serveis de neteja dels edificis municipals i dependències de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Acord anys 2008, 2009, i 2010.
- Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hosteleria i turisme de Catalunya 2022-2024. Codi de conveni núm. 79000275011992. Publicat en el DOGC núm. 8827 de data 05.01.2023.
- Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016. Codi de conveni núm. 79002295012003 publicat al DOGC núm. 6910 de data 10.07.2015. Acord parcial del Conveni per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 publicat al DOGC núm. 9350 de data 13.02.2025.

7. DEPARTAMENT ENCARREGAT DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ CONTRACTE. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

El departament responsable del contracte és el de Via Pública, pertanyent a l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

La persona municipal responsable del contracte és: Antonio Casas Hidalgo, Cap del departament de Manteniment de Via Pública, o aquelles persones en qui aquest delegui o que l'assisteixin en les seves funcions.



8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) calculat segons preveu l'article 101 de la LCSP és d'un import de **7.916.453,10€ IVA exclòs** amb el detall següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)		
Pressupost del contracte	3 anys	5.129.692,81
Prorrogues	1 any	1.760.821,73
Modificacions (20%)	20,00%	1.025.938,56
TOTAL VEC		7.916.453,10

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de **6.206.928,30€ IVA inclòs**, desglossat en **5.129.692,81€** de pressupost net i **1.077.235,49€** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (21%), segons el detall següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
SERVEI	€ IVA EXCLÒS	€ IVA (21%)	€ IVA INCLÒS
Serveis ordinaris	5.064.342,99	1.063.512,03	6.127.855,01
Serveis eventuais	65.349,82	13.723,46	79.073,28
TOTAL	5.129.692,81	1.077.235,49	6.206.928,30

Aquesta és la despesa anual que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació. En conseqüència, les ofertes que superin aquest límit quedaran excloses del procediment.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà també, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al present plec.

Les empreses licitadores, a la seva oferta econòmica a complimentar d'acord amb el model annex, podran fer baixa a totes les partides indicades.

Detall i sistema de càlcul del pressupost de licitació:

El desglossament del pressupost base de licitació (3 anys) d'acord amb l'article 100 de la LCSP és el següent:

COSTES DIRECTES	ANY 1	ANY 2	ANY 3	TOTAL 3 ANYS
Serveis ordinaris (Recursos Humans)	1.406.994,21	1.449.327,69	1.492.936,12	4.349.258,01
Serveis ordinaris(Recursos Materials)	73.130,00	75.323,90	77.583,62	226.037,52
Serveis ordinaris(Altres costes)	9.270,00	9.548,10	9.834,54	28.652,64
Serveis eventuais	19.219,01	19.797,17	20.392,75	59.408,93
TOTAL COSTES DIRECTES	1.508.613,21	1.553.996,86	1.600.747,02	4.663.357,10



COSTES INDIRECTES	ANY 1	ANY 2	ANY 3	TOTAL 3 ANYS
Despeses Generals	75.430,66	77.699,84	80.037,35	233.167,85
Benefici Industrial	75.430,66	77.699,84	80.037,35	233.167,85
TOTAL COSTES INDIRECTES	150.861,32	155.399,69	160.074,70	466.335,71
TOTAL COSTES DIRECTES I INDIRECTES	1.659.474,54	1.709.396,55	1.760.821,73	5.129.692,81

IMPOST VALOR AFEGIT (IVA)	21%	348.489,65	358.973,27	369.772,56	1.077.235,49
TOTAL COSTES DIRECTES I INDIRECTES IVA INCLÒS		2.007.964,19	2.068.369,82	2.130.594,29	6.206.928,30

Sistema de determinació del pressupost:

En la determinació del pressupost s'han pres en consideració en els costos:

a) RECURSOS HUMANOS.

RECURSOS HUMANOS	HORES/ANY	€/2025	€/ANY 1	€/ANY 2	€/ANY 3	TOTAL CONTRACTE
HORES I COSTI/ANY SERVEI NETEJA (SETEMBRE-JULIOL)	68.485,69	1.023.677,33	1.054.506,55	1.086.265,40	1.118.981,96	3.259.753,92
HORES I COSTI/ANY SERVEI ESPECIALISTA (SETEMBRE-JULIOL)	3.810,40	50.856,96	52.382,67	53.954,15	55.572,77	161.909,58
HORES I COSTI/ANY SERVEI SUPORT MENJADOR GENT GRAN (SETEMBRE-JULIOL)	1.190,75	21.014,64	21.645,08	22.294,43	22.963,26	66.902,78
HORES I COSTI/ANY SUPERVISOR (SETEMBRE-JULIOL)	1.792,00	56.823,28	58.527,98	60.283,82	62.092,33	180.904,13
HORES I COSTI/ANY CAP DE SERVEI (SETEMBRE-JULIOL)	358,40	7.182,00	7.397,46	7.619,38	7.847,97	22.864,81
HORES I COSTI/ANY SERVEI NETEJA (AGOST)	1.230,80	18.397,19	18.949,11	19.517,58	20.103,11	58.569,80
HORES I COSTI/ANY SERVEI ESPECIALISTA (AGOST)	346,40	4.623,36	4.762,06	4.904,92	5.052,07	14.719,05
HORES I COSTI/ANY SERVEI SUPORT MENJADOR GENT GRAN (AGOST)	108,25	1.910,42	1.967,73	2.026,77	2.087,57	6.082,07
HORES I COSTI/ANY SUPERVISOR (VACANCES)	173,20	5.492,07	5.656,83	5.826,54	6.001,34	17.484,71
HORES/ANY CAP DE SERVEI (AGOST)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ABSENTISME (13,46%)		156.076,00	160.758,28	165.581,03	170.548,46	496.887,76
PLUS NO CONSOLIDATS		19.845,10	20.440,45	21.053,67	21.685,28	63.179,40
TOTAL RRHH	77.495,90	1.365.898,36	1.406.994,21	1.449.327,69	1.492.936,12	4.349.258,01

El càlcul de la despesa dels costos salarials s'ha realitzat en base a:

- La informació facilitada per les empreses adjudicatàries (SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, S.L. – SERVINET, en el personal de neteja dels edificis i dependències municipals i de suport del menjador del centre Cirerers, i IQUEMBU, S.L. en el personal de neteja del Bulevard) de les condicions dels contractes de les persones treballadores afectades per la subrogació. Els convenis d'aplicació són els següents:
 - Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).
 - Acords laborals dels serveis de neteja dels edificis municipals i dependències de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Acord anys 2008, 2009, i 2010.
 - Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya 2022-2024. Codi de conveni núm. 79000275011992. Publicat en el DOGC Núm. 8827-05.01.2023.
 - Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016. Codi de conveni núm. 79002295012003 publicat al DOGC núm. 6910 de data 10.07.2015. Acord parcial del Conveni per als



anys 2025, 2026, 2027 i 2028 publicat al DOGC núm. 9350 de data 13.02.2025.

L'aplicació d'aquests convenis per a l'elaboració de l'estudi dels costos directes de personal no prejutja el/s convenis o acords que resultin d'aplicació a l'adjudicatària.

- La seguretat social (cotització per contingències comuns, per accident de treball, ...), calculat segons informació facilitada per les actuals adjudicatàries de les condicions dels contractes de les persones treballadores afectades per la subrogació.
- Els plusos consolidats (antiguitats, ...) per conveni i acords segons la informació facilitada per les empreses adjudicatàries.
- També s'han inclòs els plusos no consolidats, d'acord amb la informació facilitada per les empreses adjudicatàries. Aquesta partida, s'ha incrementat en 100% respecte a la despesa facilitada per l'adjudicatària.
- La informació facilitada del l'actual adjudicatària és amb salaris del 2025, i s'ha previst, en tots els conceptes un increment del 3% anual, tenint en compte que l'IPC interanual és del 2,9%, a excepció del personal a subrogar adscrit al conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi conveni núm. 79002295012003) que s'han aplicat els percentatges previstos en l'Acord Salarial.
- L'absentisme del 13,46% indicat per l'actual adjudicatària.
- El servei ordinari/any previst és de 75.172,30 hores/any, aquestes hores estan previstes cobrir-les de la següent manera:
 - 73.486,85 hores/any a realitzar amb el personal a subrogar, el servei és el mateix que en l'actualitat.
 - La resta d'hores (1.685,45 hores/any) a executar durant el més d'agost es preveuen realitzar amb la contractació de personal de suport per cobrir el servei.

b) RECURSOS MATERIALS.

RECURSOS MATERIAIS		€/2025	€/ANY 1	€/ANY 2	€/ANY 3	TOTAL CONTRACTE
PRODUCTES DE NETEJA I CONSUMIBLES		50.000,00	51.500,00	53.045,00	54.636,35	159.181,35
MAQUINÀRIA, VEHICLES, FUNCIONAMENT, CONTENIDORS, CATIFES, ...		21.000,00	21.630,00	22.278,90	22.947,27	66.856,17
TOTAL RRMM		71.000,00	73.130,00	75.323,90	77.583,62	226.037,52

El càlcul de la despesa dels costos dels recursos materials s'ha realitzat en base a:

- Tenint en compte el cost de l'any 2025 s'han previst, en tots els conceptes un increment del 3,0% anual, tenint en compte que l'IPC interanual és del 2,9%.
- La partida productes de neteja i consumibles inclou tots els productes de neteja i consumible (paper, bosses, ...) necessaris per al servei.
- La partida maquinària, vehicles funcionament, contenidors, catifes, ... Inclou tots els vehicles i maquinària així com les despeses de funcionament.
- També inclou qualsevol tipus de material tècnic per poder fer el servei, els contenidors higiènics i resta de productes a subministrar i reposar segons s'indica al PPT.

c) ALTRES COSTOS:



ALTRES COSTES		€/2025	€/ANY 1	€/ANY 2	€/ANY 3	TOTAL CONTRACTE
SOFTWARES DE GESTIÓ, COMUNICACIONS		3.500,00	3.605,00	3.713,15	3.824,54	11.142,69
VESTUARI, EPIS		5.500,00	5.665,00	5.834,95	6.010,00	17.509,95
TOTAL ALTRES COSTES		9.000,00	9.270,00	9.548,10	9.834,54	28.652,64

El càlcul de la despesa altres costos s'ha realitzat en base a:

- El cost del servei en l'actualitat al que s'ha aplicat un percentatge d'increment de marge.
- Tenint en compte que és cost de l'any 2025 s'han previst, en tots els conceptes un increment del 3,0% anual, tenint en compte que l'IPC interanual és del 2,9%.
- La partida software de gestió, comunicacions,... inclou tots els programes i/o llicències utilitzats en el servei (control presència, ...) així com els telèfons mòbils de la RCA, línies de telèfon, ...
- La partida vestuaris, EPIS: preveu el vestuari d'estiu/hivern, els EPI's de tot el personal i les obligacions derivades de la Llei 31/1995 de 8 de novembre sobre prevenció de riscos laborals.

d) SERVEIS EVENTUALS:

SERVEIS EVENTUALS			ANY 1	ANY 2	ANY 3	TOTAL CONTRACTE
HORES/ANY DE SERVEI (MÀXIM)			1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
PREU/HORA SENSE IVA			21,14	21,78	22,43	21,78
PREU/HORA IVA INCLÒS			25,58	26,35	27,14	26,36
IMPORT MÀXIM/ANY SENSE IVA			21.140,91	21.776,89	22.432,02	65.349,82
IMPORT MÀXIM/ANY IVA INCLÒS			25.580,50	26.350,04	27.142,75	79.073,28

El càlcul de la despesa corresponent als serveis eventuals s'ha realitzat en base a:

- El càlcul del preu hora de cada any de contracte és el resultat de dividir l'import de licitació, únicament el corresponents als serveis ordinaris i sense IVA, entre el número d'hores de serveis ordinaris previstos durant els anys de contracte (inclou totes les hores, des del servei de neteja fins les hores de supervisor a cobrir durant les vacances), i multiplicat pel número d'hores de servei previstes pera cada any (1.000 hores).
- L'execució d'un màxim de 1.000 hores/any de serveis eventuals o extraordinaris, que es poden utilitzar per cobrir serveis motivats per: activitats extraordinàries, obres, urgències i emergències, ...
- El preu/hora resultant a aplicar per l'adjudicatària en l'execució del servei per fer serveis eventuals o extraordinaris serà el resultat de dividir el preu d'adjudicació /sense IVA) entre el número d'hores de serveis ordinaris previstos. Aquest preu serà sempre el mateix per a qualsevol tipologia de servei (neteja, especialista, ...) i tipus d'hora (normal, festiva, nocturna).
- L'Ajuntament sol·licitarà per escrit la realització de serveis eventuals i/o d'urgència/emergència dins dels seus edificis i dependències, que poden estar o no contemplats en l'annex I.

e) BENEFICI INDUSTRIAL I DESPESES GENERALS

- Es preveu un Benefici Industrial (BI) i unes Despeses Generals (DG) del 10 % (5%DI +5%BI) en totes les partides, fins i tot en la partida de serveis eventuals, atès que en



fer el càlcul s'ha tingut en compte l'import de licitació dels serveis ordinaris que ja incorpora aquest conceptes.

- En les despeses generals, s'hi inclou el personal d'oficina tècnica i administrativa, assegurances, oficina central, despeses financeres, etc.

f) IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT (IVA).

- S'aplica un IVA del 21% (serveis generals).

GENERALITATS

- L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost. Mensualment se certificarà i facturaran els treballs realment realitzats, sense que puguin ser superiors als adjudicats mensualment, però sí inferiors en el cas que es realitzin menys hores de treballs mensuals.

En el supòsit que al llarg de la vida del contracte s'hagin certificat i facturat menys hores de treball mensual de les adjudicades, la diferencia es podrà destinar a la bossa d'hores, sempre que no es modifiqui l'import total del contracte. Aquests treballs seran autoritzats prèviament pel RMC.

- En el cas que se suprimeixi part del servei durant el temps de durada del contracte o de forma temporal, no se certificarà ni facturarà l'import corresponent als treballs no realitzats, podent succeir que, un cop finalitzat el contracte, l'import anual ascendeixi a una quantitat inferior a la inicialment prevista.
- D'acord amb l'article 309 de la LCSP i atès que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

10. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa anticipada derivada d'aquest contracte anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Sant Joan Despí pels imports que tot seguit es detallen amb l'IVA inclòs:

EXERCICI	PARTIDA	IMPORT *
2026	21-9204-22700	1.003.982,10€
2027	21-9204-22700	2.038.167,00€
2028	21-9204-22700	2.099.482,05€
2029	21-9204-22700	1.065.297,15€

* Despesa estimada per iniciar contracte a 01.07.2026

El contracte té una durada de tres anys, que comprèn els exercicis pressupostaris 2026, 2027, 2028 i 2029. La consignació pressupostària i la consegüent execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

consignar en els pressupostos futurs crèdits suficients per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

11. REVISIÓ DE PREUS

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte NO procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

No es considera que es donin les condicions establertes en l'art. 103.2 de la LCSP, ja que es tracta d'un contracte de quatre anys en el qual el cost de les matèries primeres, béns intermedis i energia no superen el 6% del pressupost base de licitació.

12. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El règim d'abonament del preu serà mensual, per mesos vençuts tal com s'indica a continuació:

FACTURA 1: Cost de la certificació mensual corresponent al **servei de neteja ordinària** dels edificis i dependències municipals.

- Corresponent als serveis ordinaris de neteja.
- L'import serà de la 1/12 part de l'import d'adjudicació anual.
- Aquesta factura es presentarà en un termini no superior a 5 dies des de l'inici del mes següent al del període a facturar.
- El PPT, a l'apartat 3.1. *MITJANS HUMANS – SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL* diu el següent:

(...)

Davant la no substitució del personal per part de l'adjudicatària, en els termes anteriorment indicats, l'Ajuntament podrà:

- *Descomptar les hores de servei no realitzades en la certificació mensual i per import del cost del servei no executat (preu/hora del servei establert segons contracte).*
- *Generar una **bossa d'hores de servei** que l'adjudicatària haurà de dedicar a fer treballs encarregats pel RMC. Aquest treballs podran ser per cobrir serveis extraordinaris i/o per fer neteges especials en alguns edificis per necessitats de servei.*
- *Penalitzar la contractista en els casos i forma que s'indica en el PCAP.*

(..)

En el cas de donar-se aquesta situació el responsable municipal del contracte emetrà informe indicant els motius i quantificant els servei no executats, i es procedirà tal com s'indica a continuació:

- En el cas que els serveis no executats passin a formar part d'una bossa d'hores per fer treballs de caràcter extraordinari per donar suport a



- activitats, per fer neteges extraordinàries, etc... es certificaran el 100% del serveis. Aquest supòsit requerirà conformitat expressa de l'adjudicatària.
- En el cas que els serveis no executats no passin a bossa d'hores (no es preveuen serveis extraordinaris a realitzar o el número d'hores acumulades a la bossa és suficient) NO es certificarà el 100% dels serveis i es farà una deducció a la certificació per import igual al número d'hores no executades pel preu/hora resultant de l'adjudicació.

FACTURA 2: Cost de la certificació mensual corresponent als **serveis de neteja eventuais** dels edificis i dependències municipals.

- Corresponent als serveis eventuais de neteja, que són de caràcter puntual i no periòdic.
- L'import serà el resultant de multiplicar el número d'hores realitzades pel preu/hora/servei resultant de l'adjudicació.
- Aquesta factura es presentarà en un termini no superior a 5 dies des de l'inici del mes següent al del període a facturar. En el cas que no sigui possible tancar la certificació corresponent als serveis eventuais a temps, es podrà facturar una part i la resta en el següent mes.

Les certificacions i facturacions es realitzaran en format electrònic.

L'adjudicatària facturarà exclusivament aquelles hores de serveis eventuais no programats i d'urgències/emergències efectivament realitzades, prèvia validació de les mateixes per part del RMC. Els preus-hora d'aplicació seran els de l'oferta.

Els preus hora per a serveis eventuais no programats i d'urgències/emergències inclouen totes les despeses que tingui l'empresa per garantir una bona execució de la neteja, és a dir, tant les derivades del personal com les corresponents a productes, materials, estris i maquinària o altres que es puguin requerir.

El preus hora d'aplicació durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, seran els que l'adjudicatària hagi proposat en la seva oferta en la licitació.

Independentment del preu proposat, l'adjudicatària tindrà l'obligació de remunerar totes les hores de reforç i extraordinàries que realitzi el seu personal d'acord amb el que estipulin la llei laboral i el conveni laboral d'aplicació. En la data de signatura d'aquest document, opera el següent Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022-2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), publicat al DOGC, núm. 8921, el 23.05.2023.

13. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en **tres anys**. S'estima el seu inici a partir de la data que s'estipuli en el contracte.

El contracte serà **prorrogable** de forma expressa i per mutu acord de les parts per un màxim **d'un any** sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.



14. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

No serà exigible la classificació de les licitadores per aquest contracte, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.lletra b de la LCSP. No obstant això, la solvència econòmica i tècnica mínima es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria següents:

- Grup: U.
- Subgrup:1, Serveis de neteja
- Categoria: 5, quan la quantia del contracte (per referència al valor anual mig quan tinguin una durada superior a 1 any) sigui igual o superior a 1.200.000 euros
- Grup: M.
- Subgrup: 6, Hosteleria y Serveis de menjar.
- Categoria: 1, quan la quantia del contracte (per referència al valor anual mig quan tinguin una durada superior a 1 any) sigui inferior a 150.000 euros

Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

Acreditació de la solvència econòmica i financera:

Criteri: article 87.1. apartat a) de la LCSP: volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament.

Requisits mínims de solvència en aquest contracte:

L'empresari haurà d'acreditar en almenys un dels tres últims exercicis tancats, un volum de negoci que, en aquest cas per tal de fomentar la concurrència, s'estableix en 2.000.000,00€ (import equivalent al primer any de servei IVA inclòs), import adient i suficient per garantir que la licitadora que resulti adjudicatària té suficient entitat econòmica per fer front a un volum de negoci similar al pressupost base de licitació i garantir que pot fer front a les obligacions que contrau amb el personal i tercers amb la prestació del servei.

Mitjà d'acreditació: alternativament la licitadora podrà optar per algun dels següents mitjans:

- a) Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- b) Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclusos

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062025000007
Codi Segur de Verificació: 5652aba3-7bff-4d88-82ff-ebeeb40e5863 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2191101 Data d'impressió: 13/11/2025 10:11:51 Pàgina 14 de 30		
SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 11/11/2025 15:28		



Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir les licitadores i l'adjudicatària del present contracte són els següents:

- 1) Haver realitzat treballs de característiques similars en els darrers tres anys.
 Acreditar un mínim de 3 contractes l'objecte dels quals hagi estat el servei de neteja d'edificis i dependències. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.
 Almenys un dels contractes que s'acreditin es correspondrà a una administració pública amb un import d'adjudicació igual o superior a 1.000.000,00€ la prestació del qual estigui vigent o hagi finalitzat durant els anys 2023, 2024 o 2025.
 S'haurà de presentar una relació dels principals contractes de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en la que s'indicarà l'import, la data, la persona destinatària, pública o privada.
- 2) Disposar de personal i mitjans suficients per a l'execució dels serveis objecte del contracte.
 Per a acreditar aquest requisit, la licitadora haurà de presentar declaració responsable en la que es detallin els mitjans personals i els mitjans materials, ja estiguin o no integrats a l'empresa, de què disposarà per tal de dur a terme el desplegament de la infraestructura.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que constin en el certificat d'inscripció al *Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al *Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades de les Administracions Públiques*, en els termes establerts en la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP.

L'adjudicació es realitzarà valorant una pluralitat de criteris. La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts en cada un és de 100 punts, distribuïda en un màxim de **67 punts** corresponents a criteris avaluable de forma automàtica i **33 punts** corresponents a criteris subjectius que requereixen d'un judici de valor, segons el detall següent:

A) Criteris adjudicació avaluable de forma automàtica (fins a 67 punts)

Elements de l'oferta a valorar	Puntuació màxima
A.1 Oferta econòmica	50
A.2 Oferta de bossa d'hores per fer serveis de caràcter eventual vinculats amb l'objecte del contracte	10
A.3 Compromís d'aplicació de mesures per millorar l'ocupació de les dones	2
A.4 Compromís de subministrament d'eixugamans elèctrics	5

B) Criteris adjudicació que per la seva avaluació requereixen d'un judici de valor (fins a 33 punts)

Elements de l'oferta a valorar	Puntuació màxima
B.1 Proposta de Pla de Neteja	14
B.2 Sistema de control de presència del personal i de control de qualitat.	14
B.2 Proposta d'informe de gestió del servei.	5

A) Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica:

Criteri A.1: Oferta econòmica (fins a 50 punts)

Per a la valoració del present criteri es puntuaran les ofertes econòmiques presentades per les licitadores de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de la fórmula que es desenvolupa més endavant.

Un cop es coneguin les ofertes, l'equip avaluador n'efectuarà la valoració quantitativa prèvia (en termes absoluts) amb la finalitat d'ordenar-les de forma creixent, de més econòmica (import més baix) a menys econòmica (import més alt).

Les ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost base de licitació seran excloses d'aquest procediment.

La fórmula de puntuació tindrà en compte els principis següents:

- L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible d'aquest criteri.

Codi Segur de Verificació: 5652aba3-7bff-4d88-82ff-ebeeb40e5863
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2191101
Data d'impressió: 13/11/2025 10:11:51
Pàgina 16 de 30

SIGNATURES
1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 11/11/2025 15:28



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- L'oferta que no presenti cap descompte respecte el pressupost base de licitació (import màxim) no obtindrà 0 punts.

S'emprarà la següent fórmula lineal per a l'obtenció de les puntuacions:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P_{max}$$

On:

- **P_v :** Puntuació resultant de l'oferta a valorar
- **P_{max} :** Puntuació màxima del present criteri.
- **O_m :** Oferta més econòmica (import més baix).
- **O_v :** Oferta econòmica a valorar.
- **IL :** Import licitació (pressupost base licitació totalitat contracte, sense IVA).
- **M :** Factor de modulació, que prendrà el valor de 1,50

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos al PCAP.

La fórmula aplicada troba la seva justificació en la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisio/instruccions-directrius/>

Criteri A.2: Oferta de bossa d'hores per fer serveis de caràcter eventual vinculats a l'objecte del contracte (fins a 10 punts)

Les licitadores oferiran una dotació de bossa d'hores per fer treballs de caràcter eventual vinculats amb l'objecte del contracte sense que suposi cap cost afegit per a l'Ajuntament. Aquest serveis eventuals es podran fer tant en horari ordinari com en cap de setmana i festius.

Es valorarà la quantitat d'hores de servei ofertades, no l'horari i/o dies, ni la categoria professional dels treballadors i treballadores que les facin, atès que totes les hores tindran la mateixa consideració.

El nombre màxim d'hores a ofertar serà de 250 hores/any (750 hores totals per al contracte de tres anys) i no seran preses en consideració les hores que excedeixin d'aquest topall. Les hores no executades en un any s'acumularan per als següents anys de contracte, i en el cas d'executar les prorrogues serà d'aplicació el número d'hores/any ofertades per a l'any de prorroga.

Les licitadores que no ofereixen cap hora seran valorades amb 0 punts.

En el supòsit de què la bossa d'hores s'ofereixi condicionada o restringida en la seva lliure disponibilitat per l'Ajuntament, l'oferta rebrà 0 punts.

S'atorgaran 10 punts a l'oferta que presenti el major nombre d'hores a disposició de l'Ajuntament. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:



$$P_i = (P_m) \times (O_i / O_m)$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i»
- P_m = Puntuació màxima que es pot obtenir
- O_m = Nombre màxim d'hores ofertades (millor oferta)
- O_i = Nombre d'hores ofertades per l'oferta «i» a valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de bossa d'hores per executar serveis eventuais vinculats amb l'objecte del contracte, en repercutir clarament en la qualitat de la prestació del servei, sobretot en aquelles circumstàncies especials que requereixin serveis de neteja per la celebració d'activitats extraordinàries, obres,...

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals per a la bossa d'hores, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

Criteri A.3: Compromís d'aplicació de mesures per millorar l'ocupació de les dones (2 punts)

Les licitadores podran ofertar el compromís de què les noves incorporacions de personal en cas de noves contractacions, substitucions o increments d'hores de servei derivades de modificacions dels contractes basats, es duran a terme amb dones amb dificultats especials per accedir al mercat laboral, tals com dones majors de 45 anys, dones aturades de llarga durada, dones que encapçalen famílies monoparentals, dones víctimes de violència masclista, entre altres col·lectius de dones.

Les licitadores que ofereixin aquest compromís obtindran 2 punts, les licitadores que no l'ofereixin seran valorades amb 0 punts.

En cas d'oferir el compromís, l'adjudicatària a l'inici de cada anualitat haurà de presentar un informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de dones treballadores que s'han beneficiat de les mateixes. En cas que cap dona no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius, en cas contrari podrà ser objecte de penalització.

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos al PCAP.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri del compromís d'aplicació de mesures per millorar l'ocupació de les dones per afavorir l'accés al mercat laboral de les dones amb dificultats especials per accedir al mercat laboral amb l'objectiu d'evitar la seva exclusió social. Està relacionat amb l'objecte en tant que es tracta d'un servei en el que predominantment les persones ocupades són dones.

**Criteri A.4: Compromís de subministrament d'eixugamans elèctrics (fins a 5 punts)**

Les licitadores podran oferir el subministrament d'eixugamans elèctrics amb detectors de presència per als edificis municipals en substitució del paper eixugamans. El subministrament haurà de fer-se durant els 3 primers mesos de contracte.

Els eixugamans a oferir en substitució de paper eixugamans compliran com a mínim els següents requeriments:

- Funcionament amb detector de presència
- Carcassa metàl·lica d'acer inoxidable
- Fixació mural a paret
- Potència mínima 750 w
- Voltatge 220 – 240v
- Aïllament elèctric Classe I
- Nivell de soroll màxim 75 dBA

Els eixugamans ofertats seran instal·lats per personal mantenidor de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió i serà a càrrec de l'Ajuntament.

Les licitadores hauran d'especificar la quantitat de eixugamans elèctrics que ofereixen, es puntuarà el compromís de subministrament de la següent forma:

EIXUGAMANS ELÈCTRICS OFERTS	PUNTS
25 aparells eixugamans elèctrics	5 punts
20 aparells eixugamans elèctrics	4 punts
15 aparells eixugamans elèctrics	3 punts
10 aparells eixugamans elèctrics	2 punts
5 aparells eixugamans elèctrics	1 punt

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos al PCAP.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri del subministrament d'eixugamans elèctrics amb l'objectiu de reduir el consum de paper eixugamans, de gran consum a les dependències, i com a recomanació recollida al Catàleg de Prescripcions Tècniques Ecològiques previstes a l'art. 31.1 de la Llei 7/2021, de 20 de maig, de Canvi Climàtic i Transició Energètica.

B) Criteris adjudicació que per a la seva avaluació requereixen de judici de valor: (fins a 33 punts)

La presentació de la documentació corresponent als criteris amb judici de valor és de caràcter obligatori per a totes les empreses licitadores.

Les empreses licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta amb una extensió màxima de 20 pàgines DIN-A4 amb



lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquestes 20 pàgines.

Les empreses licitadores hauran de presentar la Memòria amb suficient descripció amb objecte de poder ser avaluades amb precisió i rigorositat i determinar així, la millor proposta d'acord amb l'objecte i les expectatives del servei.

Les licitadores hauran de presentar les seves memòries amb claredat de lectura, ordenades i estructurades en els apartats següents:

Apartats de valoració sotmesos a un judici de valor		Puntuació màxima
B.1	Proposta Pla de neteja.	14
B.2	Sistema de control de presència del personal i de control de qualitat.	14
B.3	Proposta d'informe de gestió del servei.	5

Per a la valoració de cadascun dels criteris es tindrà en compte i valorarà la idoneïtat de les propostes per a aquesta licitació; així com els avantatges, millores i innovacions que aportarien respecte les característiques mínimes indicades en el PPT.

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, SUFICIENT, INSUFICIENT i DEFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

Valoració resumida del Judici de Valor	<u>Resultat Judici de Valor (RJV):</u> % de la puntuació màxima valoració de cada apartat
EXCEL·LENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui totalment adequada amb contingut molt coherent, concreta i ben plantejada, proposada per assolir amb excel·lència els objectius previstos, que aportin valor afegit, o que es consideri que són molt superiors a la resta de propostes presentades (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	100%
NOTABLE: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui molt adequada amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima els objectius previstos, que aportin valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	80%
BÉ: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui força adequada amb contingut coherent, ben plantejada, però no estigui suficientment detallada o desenvolupada, proposada per assolir de forma òptima els	65%



objectius previstos però aportant poc valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	
SUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada amb contingut coherent, que compleixi les necessitats del servei, i detalli suficientment els seus recursos per assolir els objectius previstos (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	50%
INSUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes (pot ser obtinguda per cap, una, o per més d'una de les propostes presentades).	25%
DEFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrelevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	0%

Amb més detall, els apartats en què es desglossarà la memòria presentada i que se sotmetran a judici de valor es valoraran prenent en consideració el següent:

Criteri B.1: Proposta de Pla de Neteja (fins a 14 punts)

L'objectiu d'aquest criteri és poder valorar la proposta de servei de neteja previst per als diferents centres, agafant com a referència un edifici amb tot tipus de dependències (passadissos, aules, oficines, vestidors, ...) i de condicionants (horaris escolars, servei amb i sense nens i nenes, ...).

En aquest apartat caldrà fer una proposta de Pla de Neteja d'un edifici municipal: l'escola Sant Francesc d'Assís.

Per poder fer la proposta, als documents annexes s'adjunten plànols del centre. Igualment es preveu una visita al centre per a les licitadores interessades. El dia de visita es publicarà al Perfil del Contractant

Tenint en compte les característiques de l'edifici, els horaris de funcionament, el personal disponible i els seus horaris les licitadores presentaran una proposta de pla de neteja del centre que inclourà:

- Inventari d'espais a netejar.
- Freqüència de neteja de cadascun des espais.
- Planificació i calendari del servei.
- Organització del personal: Personal disponible, horaris, repartiment del treball, ...
- Productes i materials a emprar.
- Protocols d'aplicació i implantació en el servei: seguretat, productes a utilitzar, gestió dels residus, ...
- Fitxes de registre i control de servei
- Qualsevol altre aspecte que sigui important incloure, així com tota aquella informació que el PPT determina que ha de constar en el Pla de neteja.



Es valorarà el contingut, el detall, la viabilitat, la concreció i l'eficàcia en la proposta de pla de neteja presentada.

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 8 pàgines, amb un cos de lletra Arial 11 i espai senzill.

AVÍS: PER EVITAR POSSIBLES SUPÒSITS DE CONTAMINACIÓ DOCUMENTAL ENTRE SOBRES EN AQUEST APARTAT NO ES PODRÀ DONAR CAP INFORMACIÓ RESPECTE LES BOSSES D'HORES PER TREBALLS VINCULATS AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE, NI D'ALTRA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Justificació: la correcta descripció d'un pla de neteja assegura la coherència i eficàcia del servei.

Criteri B.2: Sistema de control de presència del personal i de control de qualitat (fins a 14 punts)

L'objectiu d'aquest criteri és que les licitadores puguin demostrar la manera com asseguraran el compliment de la execució dels serveis a prestar pel que fa referència a la presència dels treballadors i de les treballadores adscrites i de la qualitat del servei.

Les licitadores han de explicar el funcionament del sistema de control de presència del personal previst i del control de qualitat a realitzar del servei, que haurà d'incloure com a mínim les següents dades.

- Funcionament del sistema de control de presència: Indicant pas a pas l'operativa del sistema des de que el/la treballador/a "fitxa" l'entrada/sortida, fins que es pot consultar i extreure la informació suficient per saber l'índex de presència i absentisme.
- A més cal concretar tots aquells aspectes que permetin valorar l'operativitat real del sistema de control de presència:
 - Com "fitxa" el personal tant l'entrada com la sortida.
 - Quin suport s'utilitza per "fitxar".
 - Quin sistema de comunicació es farà servir.
 - Possibilitats del sistema d'incloure variables (baixes, dies de lliure disposició, ...).
 - Possibilitats d'accés per fer consultes.
 - Importació d'informació i formats (gràfics, excel·ls, informes, ...).
- Procediment de resolució d'incidències per donar compliment a la planificació i programació de tasques, i de comunicació al RMC d'absències, substitucions, etc.
- Metodologia de recollida de dades i periodicitat, amb participació interna (responsable, encarregat/da, personal operari) i/o externa (amb contractació d'empresa auditora), eines a utilitzar en la supervisió i avaluació, i trasllat al RMC.
- Proposta de millora del sistema de control de qualitat del servei del PPT, detallant paràmetres mesurables, periodicitat, valoracions, sistema de puntuació i equivalències econòmiques, aplicació dels resultats...
- Qualsevol altre dada que sigui important afegir i que suposi un valor afegit al sistema de control de presència i de control de qualitat.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062025000007
Codi Segur de Verificació: 5652aba3-7bff-4d88-82ff-ebeeb40e5863 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2191101 Data d'impressió: 13/11/2025 10:11:51 Pàgina 22 de 30		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 11/11/2025 15:28



Es valorarà la viabilitat i el detall de la proposta, la funcionalitat dels sistemes proposats, així com les possibilitats i facilitats dels sistemes proposats per extreure les dades necessàries per a una correcta gestió de les dades a obtenir.

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 8 pàgines, amb un cos de lletra Arial 11 i espai senzill. Dintre d'aquestes 8 pàgines es podran adjuntar imatges del programa per fer més entenedora la proposta.

AVÍS: PER EVITAR POSSIBLES SUPÒSITS DE CONTAMINACIÓ DOCUMENTAL ENTRE SOBRES EN AQUEST APARTAT NO ES PODRÀ DONAR CAP RELACIONADA AMB ELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Justificació: La correcta gestió dels recursos humans és necessària per garantir la correcta execució dels serveis prescrits al PPT.

Criteri B.3: Proposta d'informes de gestió del servei (fins a 5 punts)

L'objectiu d'aquest criteri és poder valorar la proposta d'informe que proposen les licitadores per poder tenir el màxim d'informació documentada del servei, des de les incidències fins a ratis de gestió.

En aquest apartat les licitadores presentaran una proposta d'informe de seguiment mensual del servei que haurà d'incloure tots aquells aspectes necessaris i importants a documentar en relació al servei.

L'apartat 4.2 del PPT indica quins aspectes són els mínims que ha de recollir l'informe mensual. Les licitadores presentaran un informe que reculli tots aquest aspectes i qualsevol altre que es consideri important per a una correcta gestió del servei i documentació del mateix. També ha d'incloure dades recollides del sistema de control de qualitat.

Es valorarà la concreció, la quantitat i la rellevància de les dades. També es valorarà la facilitat d'entendre i d'extreure dades que siguin rellevants per a una millor gestió del servei.

El document haurà de tenir com a màxim una extensió màxima de 4 pàgines, amb un cos de lletra Arial 11 i espai senzill.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

a) Per consideracions de tipus laboral

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.



L'adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) Té caràcter d'obligació essencial del contracte l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans humans i materials indicats en el plec i els millorats i compromesos en la seva oferta.

c) Per consideracions de tipus social: protecció de les condicions salarials i condicions generals de conveni dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad persona que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de l'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

d) Noves contractacions durant l'execució del contracte

Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur que els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte. Per a la selecció del personal, el contractista es dirigirà preferentment en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.

e) Per consideracions en matèria mediambiental:

La contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, un correcte ús dels productes de neteja, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

g) Promoció de la igualtat de gènere en les diferents categories professionals:

Ús del llenguatge no sexista de l'empresa i del personal adscrit al contracte, tant en les seves interaccions directes amb la ciutadania i personal municipal, com en els escrits i/o comunicació que es derivin del servei.

g) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades:



La contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

17. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació. Per la seva especialitat tècnica i complexitat, son susceptibles de subcontractació les següents tasques:

- Neteja de vidres en alçada.
- Tractaments de neteja i/o manteniment de superfícies especials/puntuals.
- Vehicles, estris, maquinària, contenidors higiènics...
- Sistemes informàtics de control d'horari, etc.

Les licitadores hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar.

18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

En aquest contracte **SÍ** que es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 LCSP.

La despesa acumulada per aquest concepte no superarà el **20%** de l'import d'adjudicació.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per al contractista.

Abast, límit, i condicions de la modificació:

Seran supòsits contractuals de modificació prevista del contracte els indicats a continuació:

- Canvis en els edificis o dependències a netejar, per ampliació o reducció d'espais a tractar, motivat per obres o per canvis en la gestió dels diferents espais, tant per increment com per decrement.
- Incorporació de nous edificis o dependències per:
 - Construcció o adquisició de nous edificis o dependències
 - Canvis en la gestió d'edificis o dependències ja existents que requereixen incorporar el servei de neteja.
- Variació de la freqüència de les prestacions establertes en el PPT, tant per increment com per decrement de la freqüència.
- Necessitats sobrevingudes d'execució d'actuacions excepcionals i urgents a causa de factors meteorològics no habituals o bé derivades de situacions de risc (incendis, vandalisme generalitzat, ventades, nevades...).
- Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat de servei o modificació dels existents, per tal d'adaptar circumstàncies aparegudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix.



- Obres d'arranjament als edificis actuals que suposin un canvi en el servei (incrementant-lo o reduint-lo) de manera puntual o definitiva.
- Canvis en la tipologia de servei, en el horaris, ... que facin a un equipament que requereixen modificar el servei de neteja.

En relació al procediment s'estarà al que disposen els articles 191 i 207 de la LCSP.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP i atès que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

19. PENALITATS

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions de la contractista tipificades com es detalla tot seguit i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el PCAP i en el PPT.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest informe i en el PCAP donarà lloc a la imposició ala contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatària de les condicions especials d'execució es podrà comprovar pel responsable municipal del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció de les obres i del servei.

b) Per compliment defectuós:

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix la contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació del defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:



S'imposaran ala contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si:

- Durant l'execució del contracte o durant la recepció s'aprecia que, per causes imputables ala contractista, s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que es podrà elevar fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211.f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

e) Penalitats concretes i específiques

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

1. Infraccions lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- d) No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 8 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- e) No disposar de la maquinària mínima adscrita al servei o requerida en el plec tècnic durant més de 8 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- f) No prestar més de 8 hores de servei tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- g) Endarrerir-se en els horaris establerts per a l'execució del servei durant 2 hores en 2 ocasions o més.
- h) Incompliment de reposició de material consumible superior a 2 dies en qualsevol edifici o dependència.
- i) Quan es produeixin 5 incompliments mensuals detectats i no justificats en el conjunt dels criteris 2 (Compliment de freqüències periòdiques), 3 (Mitjans mecànics i materials - inclou vestuari del personal) i 4 (Compromisos contractuals), en la verificació del Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei.
- j) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

2. Infraccions greus:



- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en les ofertes del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- e) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i medi ambient.
- f) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels serveis.
- g) No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 16 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- h) No disposar de la maquinària mínima adscrita al servei o requerida en el plec tècnic durant més de 16 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- i) No prestar més de 16 hores de servei tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- j) Endarrerir-se en els horaris establerts per a l'execució del servei durant 4 hores en 4 ocasions o més.
- k) Incompliment de reposició de material consumible superior a 1 dia en qualsevol edifici o dependència.
- l) Quan es produeixin 10 incompliments mensuals detectats i no justificats en el conjunt dels criteris 2 (Compliment de freqüències periòdiques), 3 (Mitjans mecànics i materials - inclou vestuari del personal) i 4 (Compromisos contractuals), en la verificació del Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei.
- m) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions lleus en un semestre encara que no s'hagi imposat cap penalitat, sempre que s'hagi informat i advertit prèviament per escrit a l'adjudicatària.

3. Infraccions molt greus:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada per la contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062025000007
Codi Segur de Verificació: 5652aba3-7bff-4d88-82ff-ebeeb40e5863 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2191101 Data d'impressió: 13/11/2025 10:11:51 Pàgina 28 de 30		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 11/11/2025 15:28



- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- l) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- m) No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 24 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- n) No disposar de la maquinària mínima adscrita al servei o requerida en el plec tècnic durant més de 24 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- o) No donar compliment a les millores o els compromisos oferts a la licitació.
- p) No prestar més de 24 hores de servei tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- q) Endarrerir-se en els horaris establerts per a l'execució del servei durant 8 hores en 8 ocasions o més.
- r) Quan es produeixin 15 incompliments mensuals detectats i no justificats en el conjunt dels criteris 2 (Compliment de freqüències periòdiques), 3 (Mitjans mecànics i materials - inclou vestuari del personal) i 4 (Compromisos contractuals), en la verificació del Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei.
- s) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

Penalitats contractuals:

En cas dels incompliments relacionats, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- b) Infraccions greus: multa de fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte.
- c) Infraccions lleus: multa de fins a un 1% del preu d'adjudicació del contracte.

f) Procediment

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència per incórrer en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel RMC.
- El benefici obtingut per la contractista.



Serà competent per a la imposició de les penalitats l'òrgan de contractació, a proposta delRMC i prèvia audiència ala contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part de la contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalització, encara que l'adjudicatària hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatària haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les penalitzacions i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitzacions tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

20. ASSEGURANCES

L'adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi totes les activitats objecte del contracte, concretament:

- Responsabilitat civil.
- Danys a tercers, inclosos els desperfectes en béns de propietat municipal.
- Responsabilitats mediambientals.
- Accidents.
- Robatoris i actes de vandalisme sobre mitjans materials del contracte.

L'adjudicatària haurà de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura d' 1.000.000,00€ per sinistre i un sub-límit per víctima de 100.000,00€.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, la contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que acredita el seu pagament. Cada any, la contractista aportarà a l'Ajuntament, fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

21. VISITA ALS CENTRES

Les licitadores podran realitzar una visita a diferents centres tipus i representatius objecte del contracte.

El dia de la visita i els centres que es visitaran es publicarà a la plataforma de contractació.

Codi Segur de Verificació: 5652aba3-7bff-4d88-82ff-ebeeb40e5863
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2191101
Data d'impressió: 13/11/2025 10:11:51
Pàgina 30 de 30

SIGNATURES
1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 11/11/2025 15:28



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

No és obligatòria per participar en la licitació.

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica

El Cap del Servei de Manteniment i Via Pública, Antonio Casas Hidalgo