



INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE L'ORGANITZACIÓ, LA COORDINACIÓ I EL DESENVOLUPAMENT TÈCNIC DE LES ACTIVITATS DE L'AUDITORI CARME SERRALLONGA, UBICAT A L'EDIFICI DEL DISTRICTE DE SARRIÀ – SANT GERVASI DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi de petició de contracte: 001_ P2501796

CONTINGUT

1.- ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE	3
2.- OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3.- QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE, PROCEDIMENT, DIVISIÓ EN LOTS I CPV.....	5
4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
5.- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	8
6.- EXECUCIÓ I DURADA DEL CONTRACTE	8
7.- CONDICIONS D'APTITUD, REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA.....	8
8.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	10
9.- CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	14
10.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	14
11.- MESA DE CONTRACTACIÓ	15
12.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	15
13.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	15
14.- REVISIÓ DE PREUS.....	15
15.- SUBCONTRACTACIÓ	16
16.- CESSIÓ DEL CONTRACTE	16
17.- RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS.....	16
18.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	16
19.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	17
20.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE	17

1.- ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

El Districte de Sarrià – Sant Gervasi de l'Ajuntament de Barcelona ha de contractar el servei de coordinació general, control d'aforament, logística de muntatge i desmuntatge, i suport tècnic audiovisual per als esdeveniments públics que es desenvolupin a l'Auditori Carme Serrallonga i Calafell, situat a la planta soterrània de l'edifici de plaça Sarrià, 1-4, on s'ubiquen diversos serveis municipals del Districte.

L'Auditori Carme Serrallonga (en endavant, l'Auditori) és un equipament escènic municipal de titularitat pública i multifuncional dissenyat per acollir activitats culturals, institucionals i comunitàries, impulsades tant des dels serveis municipals com des del teixit associatiu i educatiu del territori.

L'equipament compta amb una grada telescòpica, escenari i cabines de control tècnic així com espais complementaris com camerinos i un foyer, amb una capacitat màxima de 186 seients. A més, l'Auditori pot operar de manera ampliada mitjançant la connexió amb la Sala Polivalent de la Biblioteca Sarrià – J.V. Foix, assolint un aforament màxim de 266 seients en la configuració coneguda com a Auditori Ampliat.

La gestió de les activitats que tenen lloc a l'Auditori requereix una planificació tècnica específica, una coordinació operativa acurada i una execució eficient, atesa la diversitat d'usos i de públics que hi conflueixen. L'espai té vocació d'acollir anualment un nombre significatiu d'actes com concerts, representacions teatrals, projeccions, conferències, jornades institucionals, sessions plenàries, actes educatius, etc., i també iniciatives promogudes per entitats del barri, escoles, centres cívics, casals i altres col·lectius locals.

Per garantir el correcte funcionament de les activitats i la qualitat del servei públic, és necessari disposar d'un equip professional especialitzat que s'encarregui de la coordinació de cada esdeveniment, el control d'aforament segons la normativa vigent, la logística associada al muntatge i desmuntatge d'escenografies i equipaments, i el suport tècnic audiovisual, tot assegurant el correcte ús de les instal·lacions i els equipaments disponibles (so, llum, projecció, traducció simultània, etc.).

Aquest contracte permetrà garantir:

- El bon desenvolupament tècnic de les activitats programades.
- La seguretat de les persones assistents i la correcta gestió de l'aforament.
- La posada a disposició eficient dels recursos tècnics de l'equipament.
- El suport a la promoció cultural de proximitat, facilitant l'ús de l'auditori a entitats i col·lectius del districte.
- La dinamització d'un espai públic estratègic, reforçant la seva funció com a pol cultural i ciutadà.

En aquest sentit, el contracte esdevé una eina imprescindible per garantir el funcionament regular de l'Auditori Carme Serrallonga i assegurar una gestió coordinada, tècnicament solvent i alineada amb els objectius de servei públic i cultura de proximitat del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

Per aquest motiu, es proposa la contractació del servei de gestió integral de l'organització, la coordinació i el desenvolupament tècnic de les activitats de l'Auditori Carme Serrallonga, ubicat a l'edifici del Districte de Sarrià – Sant Gervasi de l'Ajuntament de Barcelona, incorporant mesures de contractació pública sostenible, amb l'objectiu de donar resposta a aquesta necessitat de manera sistemàtica i planificada.

En el document de condicions tècniques adjunt es detallen les característiques del servei, així com una estimació de la quantitat de prestacions que es preveu necessària on es detallen les característiques del servei de gestió integral de l'organització, la coordinació i el desenvolupament tècnic de les activitats de l'Auditori Carme Serrallonga, ubicat a l'edifici del Districte de Sarrià – Sant Gervasi de l'Ajuntament de Barcelona i es fa una estimació de la quantitat de serveis necessaris per a l'any 2026.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos humans i tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte fins el 31 de desembre de 2026 i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 24 mesos.

Fent referència a l'article 70 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de gestió integral de l'organització, la coordinació i el desenvolupament tècnic de les activitats de l'Auditori Carme Serrallonga, ubicat a la planta soterrània de l'edifici del Districte de Sarrià – Sant Gervasi de l'Ajuntament de Barcelona, situat a la plaça Sarrià, 1-4.

Aquest servei inclou, de manera no limitativa:

- La planificació i coordinació tècnica dels esdeveniments i activitats que tinguin lloc a l'Auditori, tant d'iniciativa municipal com d'altres agents del territori.
- El control d'aforament, segons la normativa vigent en matèria de seguretat i protecció civil.
- La gestió logística del muntatge i desmuntatge de materials, mobiliari i escenografies associades als esdeveniments.
- El suport tècnic audiovisual, incloent-hi el control i operació dels sistemes de so, il·luminació, projecció i traducció, entre d'altres.
- La coordinació amb els diferents serveis municipals i entitats que utilitzen l'equipament, garantint-ne el bon ús, la convivència i la funcionalitat.

El servei s'ha de prestar amb criteris d'eficiència, qualitat i sostenibilitat, en línia amb els principis de la contractació pública responsable, incorporant mesures ambientals, socials i ètiques d'acord amb la normativa vigent i les directrius municipals en matèria de contractació pública sostenible.

L'objectiu del contracte és garantir el correcte funcionament de l'Auditori Carme Serrallonga com a espai escènic i cultural de proximitat, assegurant una gestió tècnica professional i una cobertura adequada de les necessitats derivades de la programació cultural, institucional i comunitària del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

L'objecte d'aquest contracte no s'ha fraccionat per eludir els procediments de contractació, i esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

El present contracte no contempla cap característica de servei innovador, ja que es tracta del servei de punt d'informació en el desenvolupament del qual, es té experiència i existeix un ampli teixit empresarial consolidat dedicat a aquest sector. Per tant, no s'ha estimat oportuna l'adopció de cap mesura d'aquest tipus.

3.- QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE, PROCEDIMENT I CPV

D'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic es tipifica com a contracte administratiu de serveis. Es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és, d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, adjudicar aquest contracte mitjançant Procediment Obert Simplificat de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026, prorrogable els anys 2027 i 2028.

Per la naturalesa de les prestacions no es considera oportuna la divisió del contracte en lots, en conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. No és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV amb núm. 92000000-1 - Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

No està subjecte a comprovació material.

4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

4.1. L'import total del contracte per a la prestació del servei és de 54.380,06 euros (IVA inclòs):

44.942,20 euros pressupost net,
9.437,86 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al 21%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

Els càlculs del pressupost de licitació és en base a preus de mercat.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'article 241 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En tot cas les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes: (A)	
Costos salarials	33.631,57 €
Despeses generals i transport	6.000,00 €
Total costos directes	39.631,57 €
Costos indirectes: (B)	
Despeses d'estructura 5%	1.981,58 €
Total costos indirectes:	1.981,58 €
Total costos directes + indirectes (A+B)	41.613,15 €
Benefici industrial (C) 8% sobre costos directes + indirectes	3.329,05 €
TOTAL COSTOS (A+B+C)	44.942,20 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes per les possibles pròrrogues es considera que és el següent:

	2027	2028
Costos directes: (A)		
Costos salarials	35.060,92 €	35.411,53 €
Despeses generals i transport	6.000,00 €	6.000,00 €
Total costos directes	41.060,92 €	41.411,53 €
Costos indirectes: (B)		
Despeses d'estructura 5%	2.053,05 €	2.070,58 €
Total costos indirectes:	2.053,05 €	2.070,58 €
Total costos directes + indirectes (A+B)	43.113,96 €	43.482,10 €
Benefici industrial (C) 8% sobre costos directes + indirectes	3.449,12 €	3.478,57 €
TOTAL COSTOS (A+B+C)	46.563,08 €	46.960,67 €

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha calculat segons la previsió de necessitats de servei del Districte de Sarrià – Sant Gervasi per a l'any 2026 reflectida en el següent quadre:

AUDITORI COMPLET			HORES
ACTES	12		
Hores muntatge	8	(4 h x 2 persones)	96
Hores desmuntatge	8	(4 h x 2 persones)	96
Hores tècnic audiovisuals	6		72
Hores control d'aforament	5		60
Hores coordinació	3		36
AUDITORI REDUIT			HORES
ACTES	88		
Hores muntatge	1	(1 persona)	88
Hores desmuntatge	1	(1 persona)	88
Hores tècnic audiovisuals	6		528
Hores control d'aforament	5		440

Hores coordinació	3	264
TOTAL HORES MUNTATGE I DESMUNTATGE	368	
TOTAL HORES TÈCNIC AUDIOVISUAL	600	
TOTAL HORES CONTROL D'AFORAMENT	500	
TOTAL HORES COORDINACIÓ	300	

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials de la darrera revisió salarial per als anys 2025, 2026, i 2027 de l'acord parcial, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 13 de febrer de 2025, conveni del sector del lleure educatiu i sociocultural publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 27 de febrer de 2023 (Codi conveni 79002295012003) i que regula les categories professionals del personal que durà a terme els serveis que formen part de l'objecte d'aquest contracte. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació a l'empresa licitadora.

Categoria segons conveni	Nombre de treballadors	Any	Retribució salarial anual
Grup 2: Coordinador/a de projectes	1	2026	25.139,01 €
		2027	26.207,42 €
		2028	26.469,49 €
Grup 3.b: Tècnic/a de so i audiovisuals	1	2026	22.764,75 €
		2027	23.732,26 €
		2028	23.969,58 €
Grup 3.b: Tècnic/a de producció d'activitats	1	2026	19.133,57 €
		2027	19.946,75 €
		2028	20.146,22 €
Grup 3.b: Atenció de sales	1	2026	17.264,70 €
		2027	17.998,45 €
		2028	18.178,43 €

4.2 El valor estimat del contracte és de 138.465,95 euros (import net, sense IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent possibles pròrroques, tot d'acord a la previsió de l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE altres conceptes	SUMA
2026	44.942,20 €	-	-	44.942,20 €
2027	-	46.563,08 €	-	46.563,08 €
2028	-	46.960,67 €	-	46.960,67 €
TOTAL	44.942,20 €	93.523,75 €	-	138.465,95 €

La present licitació no està subjecte a la regulació harmonitzada, ja que el VEC d'aquest contracte no supera el llindar de 750.000 € i al tenir per objecte serveis enumerats a l'annex 4, d'acord amb l'establert en l'art. 22.1, c) de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



5.- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partida amb el següent desglossament:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92412	0605	44.942,20 €	21,00%	9.437,86 €	54.380,06 €
IMPORT TOTAL				44.942,20 €		9.437,86 €	54.380,06 €

La seva autorització i/o execució anirà a càrrec del programa 92412 Participació ciutadana i associativa dels districtes, assignat a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

6.- EXECUCIÓ I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2026, o si la formalització del contracte fos en data posterior, el dia següent d'aquesta o en data que expressament s'assenyali en la formalització, i finalitzarà el 31 de desembre del 2026.

Es preveu la possibilitat d'una o diverses prorrogues, per un màxim de 24 mesos, en períodes mínims mensuals fins el 31 de desembre de 2028, si escau.

El compliment de les prorrogues serà obligatori si es sol·liciten amb 2 mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

7.- CONDICIONS D'APTITUD, REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

No serà exigible classificació empresarial als licitadors participants en la present contractació, d'acord amb l'article 77.1 c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2.- Així mateix, d'acord amb els articles 87, 90 i 91 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 175.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: agafem aquest import, que està a la banda mitja del que permet la llei (una vegada i mitja el valor estimat del contracte) però a la vegada en números absoluts és relativament alt per tal de seleccionar aquelles empreses amb una suficient capacitat financera que garanteixi una bona execució del contracte, sense restringir la competència.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

1. D'acord amb els arts 91 i 90.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 100.000,00 euros.

Justificació: Independentment de la solvència de l'empresa, demanem un import aproximadament del doble d'una anualitat per tal d'assegurar una solvència tècnica, que doni prou garanties, en l'execució de contractes similars al present.

Per tal d'assegurar una execució de qualitat en un servei adreçat al públic, considerem que l'experiència prèvia en treballs similars aporta una garantia en la posterior execució del contracte.

2. D'acord amb l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- Un/a tècnic/a o equip integrat o no a l'empresa, encarregat del seguiment i el control de qualitat del contracte i del seguiment del compliment del catàleg de serveis.

A aquest efecte, en la fase de presentació de les proposicions, els licitadors hauran d'aportar declaració responsable d'adscripció com a condició d'admissió.

En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del Sistema de Protecció de la Infància i l'Adolescència, les persones de l'equip que treballin directament amb els infants i adolescents hauran d'aportar el certificat corresponent de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i hauran d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant els criteris de l'apartat 2.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Atesa la naturalesa del contracte i a l'especificació concreta de les tasques a realitzar exposades en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del contracte, s'estima que no és necessari incorporar criteris de valoració de les ofertes subjectes a judicis de valor.

La Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, de 15 de març de 2018 i publicada en la Gaseta Municipal de 16 de març de 2018, estableix que la puntuació del preu dins els criteris de valoració dels procediments de licitació municipals no serà superior al 35% de la puntuació total.

Considerant l'objecte del contracte es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica:

1. Per l'oferta econòmica, fins 35 punts. Representa el 35% del total de la puntuació a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{pressupostNetLicitacio} - \text{oferta}}{\text{pressupostNetLicitacio} - \text{ofertaMesEconomica}} \right) \times \text{puntsMax} = \text{Puntuacio}$$

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula que permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació:

On:

- pressupostNetLicitacio = pressupost net de licitació
- oferta = oferta econòmica presentada pel licitador
- ofertaMesEconomica = oferta més barata admissible d'entre les presentades pel conjunt de licitadors
- puntsMax = puntuació màxima per l'oferta econòmica (35 punts)
- Puntuacio = puntuació rebuda pel licitador

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

2. Per la formació específica en resolució de conflictes amb tercers, fins 20 punts. Representa el 20% del total de la puntuació a obtenir.

Es valorarà la formació específica en matèries orientades a la resolució de conflictes amb usuaris, públic assistent o tercers externs.

Amb aquest criteri es vol garantir que les persones responsables del servei estiguin capacitades per gestionar situacions conflictives amb persones externes al personal del contracte, com poden ser participants, públic general, entitats col·laboradores o altres serveis municipals.

L'Auditori Carme Serrallonga és l'espai on es duen a terme esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Barcelona i/o per tercers, amb participació ciutadana i presència de públic assistent. En aquest context, és habitual la interacció directa amb usuaris, entitats col·laboradores, proveïdors externs i altres agents, en situacions que poden comportar tensió, desacords o reclamacions.

Per aquest motiu, la capacitat per gestionar conflictes amb tercers o usuaris és un aspecte clau per garantir el bon funcionament del servei, una comunicació fluïda i una atenció de qualitat.

Així, el criteri de valoració vinculat a la formació específica en resolució de conflictes amb tercers i usuaris està directament relacionat amb l'objecte del contracte, ja que contribueix a:

- Prevenir i gestionar situacions conflictives durant les activitats públiques o internes.
- Millorar l'atenció i la comunicació amb el públic usuari.
- Assegurar la qualitat en la coordinació d'esdeveniments amb múltiples agents implicats.
- Facilitar la resolució eficient d'incidències, queixes o desacords.

Per tal que aquest criteri pugui ser valorat de manera automàtica, es valorarà la formació específica que l'empresa adjudicatària proposi pel personal dedicat a l'execució del contracte i assignades al servei d'acord amb el barem de puntuació següent:

- Formació superior a 10 hores en resolució de conflictes, mediació o atenció a usuaris, acreditada per totes les persones assignades al servei: 20 punts.
- Formació entre 5 i 10 hores en aquestes matèries, acreditada per totes les persones assignades al servei: 15 punts.
- Formació superior a 10 hores en aquestes matèries, acreditada per com a mínim el 50% del personal assignat: 10 punts.
- Formació entre 5 i 10 hores en aquestes matèries, acreditada per com a mínim el 50% del personal assignat: 5 punts.
- Formació inferior a 5 hores, o per menys del 50% del personal: 0 punts.

La formació haurà d'estar certificada per un centre acreditat (centre de formació, administració pública, universitat, col·legi professional o associació especialitzada). L'empresa adjudicatària haurà de presentar obligatòriament la documentació acreditativa i/o certificació en el termini de 3 mesos a comptar des de la formalització del contracte, incloses les pròrrogues, si escau. Si no s'aporta la documentació acreditativa i/o certificació, es considerarà com a incompliment greu de l'empresa adjudicatària de les obligacions contractuals.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa i/o certificació de formació relacionats amb la resolució de conflictes amb tercers o usuaris en què es pugui verificar clarament que està relacionada amb la gestió de conflictes en l'atenció a usuaris, públic o tercers externs, com ara formacions en: resolució de conflictes amb públic o persones usuàries, mediació comunitària o intercultural, comunicació assertiva, gestió d'emocions en entorns d'atenció ciutadana, o prevenció i abordatge de situacions conflictives en activitats públiques. La documentació acreditativa i/o certificació de formació haurà d'incloure:

- Nom de la persona assistent.
- Títol del curs o acció formativa.
- Nombre total d'hores.
- Entitat formadora.
- Data de realització.
- Programa amb els continguts o la temàtica del curs, especialment si el títol no és prou explícit.

En cas que no es pugui verificar clarament la temàtica o el nombre d'hores, es considerarà la documentació acreditativa i/o certificació com a no presentada.

3. Per la formació específica en primers auxilis i ús del DEA, fins 20 punts. Representa el 20% del total de la puntuació a obtenir.

Es valorarà la formació específica en primers auxilis i ús del DEA entre les persones que es destinaran a l'execució del contracte.

Amb aquest criteri es vol garantir que el personal responsable del servei estigui preparat per actuar amb rapidesa i eficàcia davant possibles emergències sanitàries que puguin produir-se durant les activitats organitzades a l'Auditori Carme Serrallonga.

Aquest equipament municipal acull esdeveniments públics i actes amb presència de persones de totes les edats, en espais tancats o semitancats, i amb alta afluència puntual. En aquest context, pot ser necessària una resposta immediata davant situacions d'urgència, com pèrdues de consciència, desmaïs, lipotímies, crisis convulsives o aturades cardíques.

La formació en primers auxilis i DEA és, per tant, un element clau per:

- Actuar amb diligència davant incidents sanitaris lleus o greus fins a l'arribada dels serveis mèdics.
- Garantir la seguretat de les persones participants, assistents o treballadores a l'auditori.
- Minimitzar els riscos derivats de situacions inesperades en un entorn de concurrència pública.
- Donar resposta a les obligacions de l'Ajuntament en matèria de seguretat i protecció de les persones.

Per tal que aquest criteri pugui ser valorat de manera automàtica, es valorarà la formació específica que l'empresa adjudicatària proposi pel personal dedicat a l'execució del contracte i assignades al servei d'acord amb el barem de puntuació següent:

- Formació superior a 10 hores en primers auxilis i DEA, acreditada per totes les persones assignades al servei: 20 punts.
- Formació entre 5 i 10 hores en aquestes matèries, acreditada per totes les persones assignades al servei: 15 punts.
- Formació superior a 10 hores en aquestes matèries, acreditada per com a mínim el 50% del personal assignat: 10 punts.
- Formació entre 5 i 10 hores en aquestes matèries, acreditada per com a mínim el 50% del personal assignat: 5 punts.
- Formació inferior a 5 hores, o per menys del 50% del personal: 0 punts.

La formació haurà d'estar certificada per un centre acreditat (centre de formació, administració pública, universitat, col·legi professional o associació especialitzada). L'empresa adjudicatària haurà de presentar obligatòriament la documentació acreditativa i/o certificació en el termini de 3 mesos dies a comptar des de la formalització del contracte i en el termini de 2 mesos des de l'inici de l'anualitat vigent del contracte, incloses les pròrrogues, si escau. Si no s'aporta la documentació acreditativa i/o certificació, es considerarà com a incompliment greu de l'empresa adjudicatària de les obligacions contractuals.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa i/o certificació de formació en primers auxilis i/o ús del DEA en què es pugui verificar clarament que aborda els continguts següents: primers auxilis bàsics, atenció a emergències mèdiques en entorns públics, reanimació cardiopulmonar (RCP) i ús del DEA. La documentació acreditativa i/o certificació de formació haurà d'incloure:

- Nom de la persona assistent.
- Títol del curs o acció formativa.
- Nombre total d'hores.
- Entitat formadora.
- Data de realització.
- Programa amb els continguts, especialment si el títol no és prou explícit.

En cas que no es pugui verificar clarament la temàtica o el nombre d'hores, es considerarà la documentació acreditativa i/o certificació com a no presentada.

4. Pel compromís en la resolució d'incidències en un termini màxim determinat, fins a 25 punts. Representa el 25% del total de la puntuació a obtenir.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora a resoldre qualsevol incidència relacionada amb el servei contractat dins un termini màxim, expressat en hores des de la seva comunicació formal per part del Districte o del personal responsable.

Amb aquest criteri es vol garantir que el servei disposi d'un mecanisme àgil, eficient i efectiu de resposta davant eventuais incidències o imprevistos que puguin afectar el desenvolupament ordinari de les activitats o la prestació del servei.

L'Auditori Carme Serrallonga acull una àmplia varietat d'activitats públiques amb participació ciutadana, sovint amb diversos agents implicats i en franges horàries diverses. En aquest context, és habitual que es produeixin incidències logístiques, tècniques o organitzatives que poden requerir una resposta immediata per part de l'empresa adjudicatària.

Així, la rapidesa en la resposta i la capacitat de resolució d'incidències són essencials per garantir:

- La continuïtat del servei i la qualitat de les activitats.
- Una comunicació fluïda amb l'equip tècnic del Districte.
- La capacitat d'adaptació davant imprevistos que afectin el bon funcionament de les activitats.

Per tal que aquest criteri pugui ser valorat de manera automàtica, es valorarà el termini màxim de resolució d'incidències que proposi l'empresa licitadora, segons el barem següent:

- Per un termini màxim de resolució ofert de fins a 24 hores, 25 punts.
- Per un termini de més de 24 hores i fins a 36 hores, 20 punts.
- Per un termini de més de 36 hores i fins a 48 hores, 15 punts.
- Per un termini de més de 48 hores i fins a 60 hores, 10 punts.

- Per un termini de més de 60 hores i fins a 72 hores, 5 punts.
- Per un termini superior a 72 hores, 0 punts.

Aquest compromís s'haurà d'indicar explícitament a la documentació presentada per a la valoració dels criteris automàtics, mitjançant una declaració signada per la persona representant legal de l'empresa licitadora. En cas de resultar adjudicatària, l'empresa quedarà obligada a complir amb el termini proposat, que passarà a formar part de les condicions contractuals. El seu incompliment podrà ser considerat com una falta de caràcter greu i podrà comportar penalitzacions o la resolució del contracte, d'acord amb allò establert als plecs.

Aquest criteri està directament vinculat amb l'objecte del contracte, ja que contribueix a garantir la continuïtat del servei, la qualitat organitzativa i la capacitat de resposta davant situacions que requereixen una actuació urgent i eficient.

9.- CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al Plec de Clàusules Administratives Particulars són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin el menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin el major percentatge de dones ocupades a la plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

10.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El preu a abonar a l'adjudicatari es correspondrà amb l'import de les serveis fets. L'empresa adjudicatària ha de presentar la/es factura/es electrònicament corresponent/s a les prestacions executades, d'acord amb el procediment administratiu vigent a l'Ajuntament de Barcelona.

A les factures apareixerà el desglossament per cadascun dels serveis realitzats.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total del contracte.

11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- Titular 1: Imma Sampé Sole, Directora de Serveis a les Persones i al Territori.
- Substitut/a 1: Andreu Pina Blanch, Coordinador de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
- Titular 2: Jesús Auñón Palomar, Coordinador de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
- Substitut/a 2: Olga Busquet Balsells, Tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

12.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. L'empresa adjudicatària haurà de subscriure i mantenir vigent durant tota la vigència del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys personals, materials i els perjudicis econòmics que puguin derivar-se de l'execució del servei objecte del contracte.

L'import mínim assegurat serà de 150.000,00 euros i la pòlissa haurà de cobrir, com a mínim, les activitats i responsabilitats derivades de la prestació dels serveis contractats.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar còpia de la pòlissa i del rebut de pagament que acrediti la seva vigència i el compliment de les condicions exigides. Igualment, haurà d'aportar els justificants de renovació corresponents en cas que la durada del contracte s'estengui més enllà del període inicial de cobertura de l'assegurança.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte.

2. D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

* De caràcter social:

- 01.01 Objecte del contracte amb eficiència social
- 01.02 Pressupost màxim de licitació desglossat
- 01.03 Informació de la subcontractació en la fase de licitació
- 03.02 Pagament del preu a les empreses subcontractades

* De caràcter ambiental:

- 08 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments de l'Ajuntament de Barcelona aprovada amb el Decret d'Alcaldia del 28 d'abril de 2015.

13.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

14.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

15.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.

En aquest contracte es considera com a prestació principal, i per tant no susceptible de subcontractació: la planificació i la coordinació tècnica dels esdeveniments i activitats que tinguin lloc a l'Auditori, tant d'iniciativa municipal com d'altres agents del territori; el suport tècnic audiovisual, incloent-hi el control i l'operació dels sistemes de so, il·luminació i projecció; així com la coordinació amb els diferents serveis municipals i entitats que utilitzen l'equipament, garantint-ne el bon ús, la convivència i la funcionalitat.

16.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte, sense perjudici dels supòsits de successió del contractista de l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i que requerirà de forma prèvia i expressa l'autorització de l'òrgan de contractació.

17.- TERMINI DE GARANTIA

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu final ofertat.

Atesa la naturalesa del contracte, s'estableix el període de garantia d'1 mes.

18.- RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.



- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.
- Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

19.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

- Altres dades (nivell baix)

Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.

La finalitat del tractament serà exclusivament per la coordinació i gestió de les peticions dels esdeveniments públics que tinguin lloc a l'Auditori Carme Serrallonga i Calafell.

Tractaments inclosos:

Tractament	Descripció
265	Gestió de les visites i control d'accés als edificis Municipals

20.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del seguiment del contracte, d'acord amb la previsió de l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions

necessàries per assegurar-se la seva correcta realització, és la Sr. Jesús Auñón Palomar, Coordinador de Persones de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

Per tot això,

ES SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació de la petició de contracte administratiu 001_P2501796 pel servei de gestió integral de l'organització, la coordinació i el desenvolupament tècnic de les activitats de l'Auditori Carme Serrallonga, ubicat a l'edifici del Districte de Sarrià – Sant Gervasi de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant un procediment obert simplificat per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada fins el 31 de desembre de 2026 a partir de l'1 de gener de 2026, o bé, a partir de l'endemà de la formalització del contracte, per un import total de licitació de 54.380,06 euros, IVA inclòs.

A Barcelona,