

REUNITS

D'una part, el Sr. Carlos Ruiz Novella, actuant en nom i representació de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició de President d'FGC.

I, d'altra, el Sr. Oscar Menéndez Rakosnik, actuant en nom i representació de la societat DELOITTE CONSULTING, S.L., (en endavant EMPRESA), amb domicili a Professor Barraquer, 18 (Esplugues del Llobregat, Barcelona) actuant en la seva condició de Representant.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment obert harmonitzat amb Ref. PO42/25 – CONTR/2024/728.

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la contractació dels serveis relatiu a la digitalització i automatització del procediment de contractació a FGC mitjançant el disseny conceptual i implantació d'una eina específica (fase II) per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i les empreses del grup

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelación que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica
- 4) Oferta tècnica
- 5) Codi de Contractació Socialment responsable

SEGONA. PREU

El preu del contracte es fixa en 1.066.900,00 €, abans d'IVA.

	Import en euros
Import adjudicació	1.066.900,00 €

IVA 21 %	224.049,00 €
Import total	1.290.949,00 €

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a FGC.

TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte es fixa en **vint-i-quatre (24) mesos** dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a FGC.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest no es podrà prorrogar.

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte es fixa en **sis (6) mesos**, a comptar des de la data de la seva finalització, a plena satisfacció per a FGC.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter administratiu. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

SISENA. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

Per l'EMPRESA

Per FERROCARRILS DE
LA GENERALITAT DE
CATALUNYA

Oscar Menéndez Rakosnik
Representant

Carlos Ruiz Novella
President

Signat electrònicament

Signat electrònicament

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

***CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA DIGITALITZACIÓ I AUTOMATITZACIÓ DEL
PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ A FGC MITJANÇANT EL DISSENY CONCEPTUAL
I IMPLANTACIÓ D'UNA EINA ESPECÍFICA (FASE II) PER FERROCARRILS DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA I LES EMPRESES DEL GRUP***

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2024/728

03/2025

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA DIGITALITZACIÓ I AUTOMATITZACIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ A FGC MITJANÇANT EL DISSENY CONCEPTUAL I IMPLANTACIÓ D'UNA EINA ESPECÍFICA (FASE II) PER FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I LES EMPRESES DEL GRUP

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2024/728

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte

L'objecte és la contractació dels serveis relatiu a la digitalització i automatització del procediment de contractació a FGC mitjançant el disseny conceptual i implantació d'una eina específica (fase II) per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i les empreses del grup.

Variants

En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Aquest servei per evitar posar en risc la seva correcta execució es considera que no conté prestacions individualitzables susceptibles d'ésser executades de forma independent, ja que les prestacions han d'efectuar-se d'una forma integral.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

Els serveis es desenvoluparan principalment des de les dependències de l'adjudicatari i, puntualment, a les dependències d'FGC del Carrer dels Vergós, per atendre les reunions periòdiques si així es requereix

Règim de subcontractació:

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC.
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.

A3. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà el Sr. Josep Maria Peguerols Cordoní – Responsable de sistemes de informació de logística i manteniment.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a **1.175.000,00 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació 1.175.000,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: 0,00 € abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 0,00 € abans d'IVA

En aquest valor no s'ha contemplat import per possibles pròrrogues del contracte ni import per atendre supòsits específics de modificació contractual.

B.2 Pressupost de licitació

L'import global ascendeix a **1.175.000,00 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

	Import
Pressupost Licitació (Abans d'IVA)	1.175.000,00 €
IVA 21 %	246.750,00 €
Import total	1.421.750,00 €

El desglossament de costos és el següent:

- Despeses directes 85%
- Despeses generals 9%
- Benefici Industrial 6%

El desglossament que ha servit per a realitzar el càlcul del pressupost de licitació és el que es detalla a continuació:

Concepte	Imports (abans d'IVA)
Servei d'implantació, suport i manteniment	
- Servei d'Implantació (Fase II)	1.175.000,00 €
IMPORT TOTAL	1.175.000,00 €

- **Una partida en concepte de "Servei d'implantació – Fase II" per un import total de 1.175.000,00 €, abans d'IVA.**

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució

Atenent a la naturalesa i característiques de la prestació que es pretén contractar en el marc d'aquest procediment, s'estableix una durada de **24 mesos** a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Dintre d'aquesta execució, es preveu els següents terminis parcials:

- Servei d'implantació Fase II Digicon: **18 mesos** des de la formalització del contracte per a la configuració i els servei d'implantació.
- Servei de suport i manteniment: **6 mesos** pel suport post desplegament.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte no es podrà prorrogar.

D. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà de 6 mesos comptats a partir de la data de l'acta de finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B i C es faran a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim d'acord la següent taula:

Responsabilitat Civil
881.250,00 €

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 72260000-5 Serveis relacionats amb el software.

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis.

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la **documentació administrativa**.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran d'incloure la documentació a **presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor** segons l'annex 2B d'aquest plec.

En aquest sentit, els licitadors presentaran la proposta relativa als criteris d'adjudicació quina valoració depèn de l'aplicació de judicis de valor, segons el que disposen els criteris previstos a l'Annex 4.

Al **Sobre C**, els licitadors hauran de **presentar l'oferta econòmica** seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2A d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest sentit, hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació del Servei d'Implantació (Fase II) estimat per import de 1.175.000,00 € abans d'IVA.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Per al càlcul de les ofertes que poden incorporar possibles valors anormalment baixos d'acord amb els paràmetres recollits a la clàusula 5.1.2 del present plec, es tindrà en compte l'import global del servei.

Així mateix, al **Sobre C** s'haurà de presentar la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2A i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4). La no presentació d'oferta tècnica serà motiu d'exclusió del procediment.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.
- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

K.2 Penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament):

Les desviacions associades a l'incompliment dels nivells de servei podran estar associades a penalitzacions aplicables a factura, segons FGC acordi amb l'adjudicatari a l'inici de la prestació del servei. FGC podrà optar per aplicar les penalitzacions pactades al primer incompliment o a partir de l'incompliment reiterat dels paràmetres pactats.

Acord de nivells de servei (ANS)

Tot classificant les incidències en Crítiques, Greus, Lleus i Baixes, segons sigui la seva tipologia, s'estableixen els temps màxims tant de resposta com de resolució, en base a:

- Temps de resposta (TN): Temps transcorregut entre la notificació de la incidència i la proposta que suposi una resolució parcial o total i que redueixi el nivell de gravetat.
- Temps de resolució (TR): Temps transcorregut entre la notificació de la incidència i la implantació i acceptació definitiva d'una nova versió o canvi en la configuració de manera que suposi una resolució total.

INDICADOR	PRIORITAT	% Acompliment	TN	% Acompliment	TR
Correctiu	Crític	95%	< 0.5h N	95%	< 2h N
	Greu	95%	< 2h	95%	< 4h
	Mitjà	90%	< 6h	90%	< 8h
	Baix	85%	< 12h	85%	< 24h
Operacional	Urgent	95%	< 0.5h	95%	< 2h
	Normal	90%	< 2h	90%	< 6h
Perfectiu i preventiu		95%	< 4h		
Evolutiu		95%	< 4h		

N correspon a horari normal (24h). La resta es mesura dins de l'horari de servei.

Prioritats per les tasques Operacionals:

- Urgent: Aplica a les tasques operacionals indicades en el tiquet com "URGENT/HIGH" o aparegui la paraula "URGENT" en la sol·licitud
- Normal: Aplica a totes les altres tasques operacionals

L'incompliment dels indicadors de servei estarà subjecte a les penalitzacions corresponents. Els anteriors temps de resolució estan condicionats a les activitats responsabilitat de l'adjudicatari, no es contemplarà pel seu còmput les tasques del costat de FGC o responsabilitat de tercers com pot ser proveïdors d'infraestructura, maquinaria, fabricadors de programari, etc.

Es valorarà el compromís de dedicació especial per garantir l'acompliment del SLA (fora d'horari de servei, caps de setmana, festius, etc...).

Penalitzacions

Les penalitzacions regulen la manca de disponibilitat del servei i l'incompliment dels indicadors de servei (ANS) definits anteriorment.

Els indicadors de nivell de servei (SLA) es componen de dues mètriques sobre les que es basaran les penalitzacions:

- % d'acompliment de l'indicador
- Temps límit que s'estableix en el indicador – TR

Segons el % definit per cadascun dels indicadors de l'Acord de Nivell de Servei, s'aplicarà una deducció de l'import pendent de facturar en el moment en que s'iniciï el servei de suport i manteniment per import igual al percentatge d'incompliment respecte el % definit com objectiu en els SLA i multiplicat pel coeficient (CO) definit a la taula de coeficients, al final d'aquest apartat.

- ID - Import a deduir en EUR
- IPF – Import pendent de facturar
- NAO – Nivell d'acompliment objectiu en %
- NAR - nivell d'acompliment real en %
- CO – Coeficient

Així doncs, es calcularà un ID per cadascun dels indicadors utilitzant la següent fórmula:

$$\text{ID} = (\text{NAO} - \text{NAR}) \times \text{IPF} \times \text{CO}$$

S'aplicarà una penalització en concepte de dies addicionals que ha de subministrar el proveïdor de forma gratuïta equivalent a la diferència entre el temps de resolució que s'estableix i el temps de real invertit.

- DAS – Dies addicionals a subministrar e forma gratuïta
- TRI – Temps real invertit en dies
- TR – Temps de resolució

Així doncs, es calcularà segons la següent fórmula:

$$\text{DAS} = \text{TRI} - \text{TR}$$

(*)Nota: sols aplicable si per una incidència o petició, el TRI > TR

Els valors dels coeficients a aplicar al càlcul de les penalitzacions pel % d'acompliment són els següents:

Indicador	CO
% Acompliment TN	0,05
% Acompliment TR Operacional	0,05
% Acompliment TR Correctiu	0,1

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades i enfocades al temps de resposta que assegurin el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions en la instal·lació dels equips a fi d'assegurar les màximes garanties durant el desenvolupament del servei així com la interrupció injustificada del servei per l'acompliment del procediment en el desenvolupament de la fase II de *DigiCon* així com la seva implementació.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació

El Conveni col·lectiu d'aplicació s'emmarcarà en el codi 99001355011983 - Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública.

K.4 Altres obligacions

Clàusula sobre la documentació a lliurar en català

D'acord amb el que estableix l' Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa contractista, en l'execució del contracte, assumeix l'obligació de destinar els mitjans i el personal necessaris per garantir la relació en català amb els òrgans contractants i amb les persones que en són clients i usuàries. El personal que assumeix aquestes funcions ha de tenir el nivell de competència suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana.

L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han de garantir que totes les prestacions que són objecte del producte o servei que integra tecnologia digital — informació textual o cartogràfica que proporcioni el sistema, les interfícies d'usuari, els sistemes gràfics i operatius de funcionament, etc.— mostrin la toponímia de Catalunya en la seva única forma oficial, catalana o aranesa segons escaigui, que és la que consta al Nomenclàtor oficial de toponímia de Catalunya. La versió actualitzada del Nomenclàtor oficial es pot consultar i descarregar al web del departament de la Generalitat de Catalunya competent en política territorial. També es pot descarregar des del portal Dades obertes de la Generalitat de Catalunya. En tot cas cal atenir-se a la normativa que afecta la toponímia, especialment el Decret 133/2020, de 17 de novembre, sobre l'establiment i l'ús de la toponímia

i sobre la Comissió de Toponímia. Quan s'escaigui, serà l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya qui ofereixi el suport per a la seva aplicació pràctica en visors i serveis d'Internet.

L'empresa contractista ha de garantir que totes les funcionalitats dels dispositius, programes o sistemes que permetin a la persona usuària definir la configuració de la llengua — navegadors, sistemes operatius, aplicacions informàtiques, etc.— es proporcionen, per defecte, configurades en català.

De manera excepcional, si no existeixen en el mercat productes o serveis que puguin acomplir els requisits de disponibilitat lingüística esmentats, es poden considerar vàlides les ofertes que no compleixin aquests requisits, extrem que haurà de justificar-se expressament a la proposta d'adjudicació.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució dels serveis.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert harmonitzat.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys amb:

- 10 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes igual o superior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.
- 5 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes inferior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del servei figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis prestats o lliuraments efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable), o la reparació o reposició en el cas del subministrament.

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2A aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

Es presentarà d'acord amb el l'establert al punt K.1 del quadre de característiques d'acord amb l'annex 4 del plec.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de tres sobres, A, B i C els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B la documentació tècnica relativa als criteris avaluable amb un judici de valor, i al sobre C l'oferta econòmica i la proposta tècnica objectiva corresponent a altres criteris avaluable de forma automàtica

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic,

i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1. SOBRE A

Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec. Es presentarà el DEUC, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 - 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 - 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup d'FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal d'FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona del grup d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobres B o C.

3.6.2. SOBRE B

CONTINGUT

Proposició tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor

Els licitadors hauran de presentar una oferta incorporant una proposta, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec (annex 4) i l'establert a l'annex 2B.

Podrà ser motiu d'exclusió, a part dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobre C.

3.6.3. SOBRE C

CONTINGUT

- a) Oferta econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2A), signada pel legal representant del licitador.
- b) Oferta tècnica objectiva, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2A, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.
- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

El sobre B s'obrirà en acte no públic i la seva valoració es publicarà al perfil del contractant d'FGC.

L'obertura del sobre C s'obrirà en acte no públic.

4.2.1. SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, en la plataforma de contractació pública.

Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C podrà ser motiu d'exclusió.

4.2.2. SOBRE B

La Mesa de Contractació un cop realitzat l'examen dels sobres A i la corresponent subsanació, procedirà a l'obertura dels sobres B.

Podran quedar excloses de la licitació les proposicions que presentin dades dins el sobre B, que haurien d'anar al sobre C o que permetin conèixer o deduir, en tot o en part, el contingut del sobre C.

Els membres de la Mesa podran demanar informació addicional als efectes d'aclarir els termes de la proposició tècnica, en el marc del que disposa la LCSP.

Aquest requeriment haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini indicat a l'efecte i, en tot cas, en un màxim de tres dies. L'equip tècnic de valoració a la vista de la documentació aportada i dels informes addicionals que hagi pogut demanar, valorarà i ponderarà les ofertes tècniques en base als criteris d'adjudicació previstos en el present plec.

4.2.3. SOBRE C

Es procedirà a l'obertura del sobre C de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre C, els quals s'hauran de complir en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.4. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data i el lloc d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert harmonitzat

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador: Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.
- En el cas de que concorrin 2 licitadors: Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.

- En el cas que concorrin 3 licitadors: Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).
- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors: Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

Adicionalment, s'estableix com a criteri general un llindar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació corresponent a la valoració dels criteris que no corresponen a l'oferta econòmica (és a dir els criteris que valoren les condicions de qualitat tècniques i les condicions de qualitat basades en condicions socials i ambientalment responsables) Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

5.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, per a la classificació de les ofertes s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre següent i referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un menor percentatge de treballadors amb contractes temporals en la seva plantilla.

3. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un major percentatge de dones en la seva plantilla.
4. El sorteig, quan la resta de criteris no hagi resolt l'empat.

4.1.1. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicataris i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

4.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita presentant la declaració de l'annex 8 d'aquest plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Facultats específiques d'FGC

Seràn facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels serveis.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sens efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte d'acord amb l'establert al quadre de característiques. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.

No es permet la cessió del contracte.

6.4. Altres especificitats

6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

6.4.2. Civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document administratiu, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DE LES PRESTACIONS

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que porti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, es poden preveure penalitzacions específicament per aquesta licitació al quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.

- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de contractació socialment responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts

- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020, compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM DE RECURSOS

18.1 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

18.1.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

18.1.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.1.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.2 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat inferior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

18.2.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.2.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 25 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, es regiran per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

En cas de que en la present licitació participin altres entitats del grup FGC, el règim jurídic i jurisdicció competent serà el que correspongui i sigui d'aplicació per a cada entitat contractant, d'acord amb l'article 3 de la LCSP.

ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:
- l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.
- p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Signatura electrònica)

ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- A)** Un llistat amb la relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys, (d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte) en la que s'indiqui l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos, on l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte, sense incloure impostos, es a dir:

Import Solvència
411.250,00 €

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.).

- B)** Relació de facturació, dels darrers 3 anys, on es vegi clarament el desenvolupament de serveis en tecnologia Appworks on el total acumuli un mínim de 1.762.500,00 €, abans d'IVA en concepte de prestació de serveis/licències amb tecnologia Appworks que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

L'acreditació d'aquesta relació permet verificar que l'empresa disposa de coneixements profunds en el servei requerit. La relació de facturació dels darrers tres anys proporciona una visió clara i transparent del desenvolupament de serveis en tecnologia AppWorks. Sent crucial per acreditació de la capacitat tècnica i financera de l'empresa, assegurant que l'empresa té l'experiència i els recursos necessaris per dur a terme els serveis requerits. S'estima que els imports indicats són els mínims requerits per FGC per valorar el servei estimat i global de 3 anys, donant així un valor pròxim al valor estimat del contracte.

- C)** Adscriure, a l'execució del contracte, un equip de professionals integrat, com a mínim pels següents perfils:

Important: un mateix perfil pot complir les funcions de més d'un perfil, sempre i quan compleixi amb els requisits indicats.

Perfil professional	Coneixements i experiència acreditables
1 Cap de projecte	<u>Titulació:</u> - Titulació universitària d'enginyeria superior en informàtica (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria, o titulació homologada a l'Estat Espanyol. <u>Experiència:</u> - 10 anys d'experiència en lloc de com a Consultor en Administració Pública - 5 anys en funcions de Cap de Projecte de consultor de Gestió d'Expedients i Contractació Pública en els últims 7 anys.
1 Consultor/a funcional expert en Contractació Pública	<u>Titulació:</u> - Titulació universitària de dret o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria, o titulació homologada a l'Estat Espanyol. <u>Experiència:</u> - 5 anys d'experiència com consultor/a funcional expert en Contractació Pública - 5 anys d'experiència en projectes d'implantació de Contractació Pública
1 Consultor/a UX Designer	<u>Titulació:</u> - Titulació universitària d'enginyeria superior en informàtica (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria, o titulació homologada a l'Estat Espanyol. - Màster en disseny UX/UI o titulació equivalent homologada a l'Estat Espanyol. <u>Experiència:</u> - 5 anys d'experiència com consultor/a UX Designer
1 Consultor/a tècnic/a expert/a	<u>Titulació:</u>

	- Titulació universitària d'enginyeria superior en informàtica (grau en enginyeria) o titulació universitària que asseguri la competència en la matèria, o titulació homologada a l'Estat Espanyol. <u>Experiència:</u> - 5 anys d'experiència com a consultor en projectes de digitalització de Contractació Pública
1 Tècnic/a junior:	<u>Titulació:</u> - Titulació universitària d'enginyeria superior en informàtica (grau en enginyeria) o titulació universitària que asseguri la competència en la matèria, o titulació homologada a l'Estat Espanyol. <u>Experiència:</u> - 2 anys d'experiència en projectes similars a l'objecte de contracte
L'empresa haurà d'acreditar que els consultors tècnics presentats a l'execució del contracte disposen de certificacions amb tecnologia Appworks. De tal manera es podran acreditar un mínim de 8 certificacions entre els següents conceptes: - o Entity modelling - o Process modelling S'acreditarà mitjançant la presentació de les certificacions dels consultor/res tècnic/ques. <i>Les certificacions anteriorment indicades garanteixen el correcte funcionament del projecte de digitalització i automatització del procediment de contractació, permetent la integració amb les aplicacions existents garantint la construcció i parametrització de la plataforma requerida.</i> <u>TOT L'EQUIP:</u> L'equip adscrit al contracte d'acord amb la solvència tècnica haurà d'acreditar 3 projectes en productiu al sector Públic amb tecnologia Appworks <i>Atenent les particularitats del procediment de contractació que obliga la llei de contractes del sector públics a les entitats públiques, es requereix que l'empresa hagi desenvolupat projectes en productiu en el sector públic per la realització del projecte.</i>	

***PELS REQUISITS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA:** L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.*

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.

D) El licitador haurà de disposar de les següents certificacions que hauran de ser acreditades mitjançant els corresponents acords de 'partnership':

- Acreditar certificació SAP Recognized expertise en Sector Públic
- Acreditar certificació partner SAP Gold o superior
- Acreditar certificació Partner Opentext Platinum

Les certificacions anteriorment indicades garanteix experiència contrastada en el sector públic (SAP Recognized Expertise), un alt nivell de competència i fiabilitat en solucions SAP (SAP Gold Partner o superior) i una especialització avançada en gestió documental i continguts digitals (Opentext Platinum Partner). Permetent assegurar qualitat, eficiència i coneixement expert en la implementació de solucions tecnològiques.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats de SAP.

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP D'FGC

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

(Signatura electrònica)

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

El licitador haurà de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació del Servei d'Implantació (Fase II) estimat per import de 1.175.000,00 € abans d'IVA, segons el següent quadre:

Concepte	Import en euros
Servei d'Implantació (Fase II)	
IVA 21 %	
Import total	

El licitador que superi en la seva oferta la partida indicada en el pressupost de licitació establert, serà exclòs.

(Signatura electrònica)

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS (SOBRE C))

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

El licitador presentarà oferta segons els quadres següents:

Oferta en concepte de	Proposta	
Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte	<i>Indicar número de persones adscrites</i>	<i>Indicar número de persones adscrites amb contracte indefinit</i>

Recursos personals			
	Mínim (A)	Additional (B)	Total (A + B)
- Anys addicionals del perfil Cap de projecte	5 anys	(núm. anys addicionals) Màx. 2 anys addicionals	<i>Indicar la suma d'anys + anys addicionals</i>
- Anys addicionals del Consultor/a funcional expert en Contractació Pública	5 anys	(núm. anys addicionals) Màx. 2 anys addicionals	<i>Indicar la suma d'anys + anys addicionals</i>
- Anys addicionals del Consultor/a UX Designer	5 anys	(núm. anys addicionals)	<i>Indicar la suma d'anys + anys addicionals</i>

		Màx. 4 anys addicionals	
- Anys addicionals del Consultor/a tècnic/a expert/a	5 anys	(núm. anys addicionals) Màx. 4 anys addicionals	Indicar la suma d'anys + anys addicionals
- Anys addicionals del Tècnic/a junior	2 anys	(núm. anys addicionals) Màx. 4 anys addicionals	Indicar la suma d'anys + anys addicionals

Oferta en concepte de	Mínim requerit (A)	Adicional (B)	Total (A+B)
Adscriure a l'execució del contracte experts legals en contractació pública addicionals	1 perfil	(num. perfils addicionals) Màxim 3 perfils addicionals	Indicar la suma de perfils
Adscriure a l'execució del contracte consultors tècnics experts certificats en la solució que sigui objecte de implantació addicionals	1 perfil	(num. perfils addicionals) Màxim 3 perfils addicionals	Indicar la suma de perfils
Adscriure a l'execució del contracte un tècnics junior addicionals:	1 perfil	(num. perfils addicionals) Màxim 3 perfils addicionals	Indicar la suma de perfils

Oferta en concepte de	Màxim requerit (X)	Reducció (R)	Total (X-R)
Proposta relativa a la reducció de termini en setmanes (des de la posada en marxa)	18 mesos	Indicar setmanes de reducció	Indicar el termini resultant

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, d'acord amb l'establert a l'annex 4 del plec.

(Signatura electrònica)

ANNEX 2B

PROPOSTA TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR **(SOBRE B)**

Els licitadors hauran de presentar una **memòria tècnica explicativa** que contempli com a mínim totes les característiques requerides en el Plec tècnic així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor (annex 4).

La proposta de cada subcriteri s'ha de presentar en apartats diferents i de manera que ha de quedar clar quin subcriteri s'està explicant i cal seguir l'ordre explicat en l'apartat de criteris sotmesos a judicis de valor, en cas contrari no es puntuarà l'oferta presentada.

D'acord això, el licitador haurà de contemplar en la memòria tècnica com a mínim els següents punts:

1. Memòria descriptiva:
 - 1.1. Qualitat tècnic-funcional de la proposta
 - 1.2. Organització del projecte
 - 1.3. Pla d'implantació
 - 1.4. Metodologia
 - 1.5. Servei de suport i manteniment
 - 1.6. Eines utilitzades i forma de coordinació amb FGC
 - 1.7. Identificació d'elements clau
 - 1.8. Mapa d'actuacions amb prioritització de tasques
 - 1.9. Metodologia d'esmena/correcció
2. Solucions proposades als requeriments funcionals/tècnics de la plataforma :
 - 2.1. Requisits de disseny de solucions i modelat de processos
 - 2.2. Requisits de reutilització
 - 2.3. Requisits de gestió documental
 - 2.4. Requisits de Case Management i regles de negoci
 - 2.5. Requisits de seguretat, traçabilitat i auditoria
 - 2.6. Requisits d'explotació de dades

Característiques memòria tècnica:

- Màxim 50 pàgines (Inclòs portada, Índex i annexos).
- Font: Arial
- Grandària font: 11

Important: incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, així com incorporar dades al sobre B que permetin desvetllar les ofertes del sobre C, serà motiu d'exclusió del procediment.

(Signatura electrònica)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució inicial
PRESIDENT
<u>Sr. Alex Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
VOCALS
<u>Sr. Josep Maria Peguerols Cordoní</u> Responsable de sistemes de informació de logística i manteniment
<u>Sr. Ivan Cañizares Molero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martínez Sicilia</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es distribueixen de la següent manera:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA LICITACIÓ	
Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: 32 %	32 punts
Criteris automàtics (Objectius): 68 %	68 punts
- Criteris avaluables de forma automàtica (preu):	30 punts
- Criteris tècnics:	38 punts

1. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SUBJECTIUS): FINS A 32 PUNTS

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 60% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$Puntuació = Punts Criteri (P) \times \left(\frac{Valoració Tècnica de l'Oferta que es puntua (V_{Top})}{Valoració tècnica de l'oferta millor valorada (V_{Tmv})} \right)$$

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si s'escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total i per tant les puntuacions finals que es concediran a les Empresa seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

El llindar mínim d'utilització de la fórmula serà del 60 %. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 60 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

Es valoraran els criteris avaluables mitjançant judici de valor següents:

1. Memòria descriptiva: fins a 18 punts

A la memòria descriptiva els licitadors hauran de presentar la metodologia de desenvolupament del projecte així com el calendari i les fases d'implantació. A continuació s'indica el que es valorarà per cada criteri:

1.1. Qualitat tècnic-funcional de la proposta: Fins a 2 punts

On es valorarà la claredat, l'estructuració i el grau de detall en l'explicació dels aspectes tant tècnics com funcionals requerits al PPT.

1.2. Organització del projecte: Fins a 2 punts

On es valorarà, entre d'altres aspectes, la capacitat per formular fites i objectius així com les estratègies per assolir-los i també la identificació classificació i agrupació de les diferents activitats així com els aspectes de coordinació entre els diferents equips participants al projecte.

1.3. Pla d'implantació: Fins a 2 punts

El licitador haurà de presentar la planificació del projecte d'acord amb els requeriments establerts al Plec Tècnic.

Es valorarà la coherència i visió global de la planificació del projecte proposat. que permeti assegurar la prestació dels serveis amb màxima qualitat donant especial rellevància al fet d'haver identificat de forma detallada i justificada totes les fites incorporant-hi no només les fites principals del projecte identificades al PPT.

1.4. Metodologia: Fins a 2 punts

Es tindrà en compte la coherència i el grau de detall de la metodologia del treball que s'adeqüi als paràmetres sol·licitats en el plec, així com la funcionalitat que permeti assegurar la prestació dels serveis amb màxima qualitat.

En aquest sentit, es donarà un pes important a la proposta de distribució dels recursos assignats a cada tasca i rol concret, i en especial a la direcció i gestió del projecte, i l'adequació de la proposta a les característiques particulars del projecte.

1.5. Servei de suport i manteniment: Fins a 2 punts

Es valorarà la coherència i la qualitat de la proposta relativa a com s'abordarà el període de suport post arrancada i el manteniment posterior.

1.6. Eines utilitzades i forma de coordinació amb FGC: Fins a 2 punts

Es valorarà la proposta d'eines tecnològiques utilitzades per a la gestió del projecte així com la metodologia d'òrgans de gestió, comitès i forma de coordinació amb FGC.

1.7. Identificació d'elements clau: Fins a 2 punts

Es valorarà el desenvolupament de forma clara i detallada dels elements clau del projecte, descrivint les implicacions i impacte dels recursos

1.8. Mapa d'actuacions amb priorització de tasques: Fins a 2 punts

Es valorarà el desenvolupament de un mapa d'actuacions amb priorització de tasques d'acord amb els requeriments establerts al Plec Tècnic. Es tindrà en compte el detall del mapa així com la coherència de les fases indicades.

1.9. Metodologia d'esmena/correcció: Fins a 2 punts

Es valorarà el desenvolupament detallat d'una metodologia d'esmena /correcció d'acord amb els requeriments establerts al Plec Tècnic.

2. Solucions proposades als requeriments funcionals/tècnics de la plataforma: Fins a 14 punts

2.1. Requisits de disseny de solucions i modelat de processos: Fins a 2 punts

Es valorarà el detall de com es realitza el modelat d'aquestes entitats, quines propietats se'ls hi pot assignar, amb quin grau de flexibilitat i quines relacions es poden establir entre les diferents entitats.

2.2. Requisits de reutilització: Fins a 2 punts

Es valorarà el detall i facilitat de disposar de una biblioteca de processos que puguin ser compartits per vàries aplicacions i com s'han de poder reunir els punts en comú en una única entitat 'general' i modelar solament els aspectes que siguin específics de cada entitat individual com a part de una altre entitat 'específica' subtipus de la general.

2.3. Requisits de gestió documental: Fins a 4 punts

2.3.1. Es valorarà el detall explicatiu, així com la facilitat de la Integració nativa amb Extended ECM, repositori corporatiu Extended ECM, Capacitats documentals, Metadades: Fins a 2 punts

2.3.2. Es valorarà el detall explicatiu de la gestió de plantilles de carpetes, gestió de plantilles documentals, Visualització de documentació i Integració nativa amb SAP: Fins a 2 punts

2.4. Requisits de Case Management i regles de negoci: Fins a 2 punts

Es valorarà el detall explicatiu de la Gestió dinàmica de casos, disseny de la Construcció de regles i el Sistema únic de motor de regles, automatització i gestió d'entitats

2.5. Requisits de seguretat, traçabilitat i auditoria: Fins a 2 punts

Es valorarà el detall explicatiu dels permisos associats a cada entitat i la seva funcionalitat d'acord amb l'objecte del contracte.

2.6. Requisits d'exploació de dades: Fins a 2 punts

Es valorarà la disposició de mecanismes per a la generació, modificació i adaptacions de dades de llistats de dades d'expedients de contractació de manera personalitzada.

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA - PREU: FINS A 30 PUNTS

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2.1. El licitador haurà de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació del Servei d'implantació, suport i manteniment estimat per import de 1.175.000,00 € abans d'IVA: Fins a 30 punts

El licitador haurà de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació del Servei d'implantació, suport i manteniment estimat per import de 1.175.000,00 € abans d'IVA.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 30 punts.

La resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 30 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta (més econòmica)}{Partida màxima} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

$$VP = 2$$

El licitador que iguali en la seva oferta la partida indicada en el pressupost de licitació establert, obtindrà zero punts.

El licitador que superi en la seva oferta la partida indicada en el pressupost de licitació establert, serà exclòs.

3. CRITERIS TÈCNICS: FINS A 38 PUNTS

3.1. Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte: fins 10 punts

Els contractes de serveis es caracteritzen, en general, per la utilització intensiva de mà d'obra. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal de mà d'obra que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major nombre de persones adscrites a l'execució (en relació als perfils presentats) amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte (CI).

La proposta és puntuarà d'acord l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Num. persones amb contracte indefinit (CI)}}{\text{Num. persones adscrites a la solvència tècnica (ST)}} \times 10$$

On valor ST és el número de persones presentades i CT número de persones amb contracte indefinit.

El número de persones amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte es mantindrà durant tota l'execució del contracte.

Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar una declaració signada indicant els treballadors adscrits i les seves funcions en l'execució del contracte.

3.2. Proposta relativa a l'experiència addicional de l'equip adscrit al contracte: Fins a 16 punts

Es donarà un punt per cada any d'experiència addicional per sobre dels anys demanats com a solvència tècnica, d'acord la següent taula:

Perfil professional	Experiència:	Anys màxims addicionals valorables
1 Cap de projecte	5 anys en funcions de Cap de Projecte de consultor de Gestió d'Expedients i Contractació Pública en els últims 7 anys.	2 anys addicionals
1 Consultor/a funcional expert en Contractació Pública	5 anys d'experiència com consultor/a funcional expert en Contractació Pública	2 anys addicionals
1 Consultor/a UX Designer	5 anys d'experiència com consultor/a UX Designer	4 anys addicionals
1 Consultor/a tècnic/a expert/a	5 anys d'experiència com a consultor en projectes de digitalització de Contractació Pública	4 anys addicionals
1 Tècnic/a junior	2 anys d'experiència en projectes similars a l'objecte de contracte	4 anys addicionals

La disposició d'experiència addicional dels perfils professionals proporciona una aportació qualitativa important en el desenvolupament de les tasques assignades, ja que es tracta d'un

servei d'alta especificitat tècnica, proporcionant una execució eficient de les feines a desenvolupar traduïnt-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei d'implantació i desenvolupament d'alta qualitat.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

3.3. Adscriure a l'execució del contracte consultors funcionals experts (legals en contractació pública) addicionals als exigits com a requisit de solvència: Fins a 3 punts

*Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti dins del equip adscrit al contracte, **Consultor/la funcional expert en Contractació Pública** addicionals a l'exigit (1) com a condició de solvència tècnica.*

La valoració de personal addicional assegura una major capacitat operativa, flexibilitat i capacitat per complir els terminis establerts, garantint la qualitat i l'acompliment dels treballs d'implantació, suport i manteniment durant la vigència del mateix.

Es valorarà fins a un màxim de 3 perfils addicionals adscrits a l'execució del contracte a raó de 1 punt per cada perfil addicional adscrit.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

3.4. Adscriure a l'execució del contracte consultors tècnics experts addicionals als exigits com a requisit de solvència: Fins a 3 punts

*Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti dins del equip adscrit al contracte, **Consultors tècnics experts**, addicionals a l'exigit (1) com a condició de solvència tècnica.*

La valoració de personal addicional assegura una major capacitat operativa, flexibilitat i capacitat per complir els terminis establerts, garantint la qualitat i l'acompliment dels treballs d'implantació, suport i manteniment durant la vigència del mateix.

Es valorarà fins a un màxim de 3 perfils addicionals adscrits a l'execució del contracte a raó de 1 punt per cada perfil addicional adscrit

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

3.5. Adscriure a l'execució del contracte tècnics junior addicionals als exigits com a condició de solvència: Fins a 3 punts

*Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti dins del equip adscrit al contracte, **tècnics junior** addicionals als exigits (1) com a condició de solvència tècnica.*

La valoració de personal addicional assegura una major capacitat operativa, flexibilitat i capacitat per complir els terminis establerts, garantint la qualitat i l'acompliment dels treballs d'implantació, suport i manteniment durant la vigència del mateix.

Es valorarà fins a un màxim de 3 perfils addicionals adscrits a l'execució del contracte a raó de 1 punt per cada perfil addicional adscrit

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

3.6. Proposta relativa a la reducció de termini en setmanes: Fins a 3 punts

*A l'empresa que presenti una reducció de termini mes alta, (més setmanes de reducció), respecte el termini indicat en aquesta licitació **18 mesos**, obtindrà la màxima puntuació (3 punts).*

Aquests criteri premien la capacitat del licitador per oferir una resposta davant les necessitats del contracte. La reducció dels temps és un factor clau per garantir l'eficiència operativa i assegura una acció immediata, millorant l'eficiència del servei. Aquest criteri incentiva l'agilitat i la capacitat tècnica dels licitadors.

A la resta, se les puntuarà proporcionalment, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 3 \times \frac{\text{Oferta}}{\text{Millor oferta (major nombre de setmanes de reducció)}}$$

Només s'admetran reduccions fins a 8 setmanes de reducció, essent un total de 16 mesos. Les ofertes que superin el termini màxim de reducció, obtindran la puntuació màxima.

El licitador que iguali en la seva oferta el termini d'execució previst a la licitació, obtindrà zero punts.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la memòria tècnica corresponent mitjançant diagrama de Gantt. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom __ (nom i cognoms dels apoderats) __, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A __ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) __, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de __ (reproduir l'objecte de contracte) __, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros ____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

<u>Província</u>	<u>Data</u>	<u>Núm. o codi</u>
------------------	-------------	--------------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Signatura electrònica)



FGC

Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya

**FASE II DIGITALITZACIÓ I AUTOMATITZACIÓ DEL PROCEDIMENT DE
CONTRACTACIÓ A FGC MITJANÇANT EL DISSENY CONCEPTUAL I
IMPLANTACIÓ D'UNA EINA ESPECÍFICA**

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Tecnologia Informàtica

Barcelona, març 2025

Elaborat per:

Josep M^a Peguerols

Revisat per:

Àlex Miralles

Sergio Ortega

Aprovat per:

Revisió:

1.0

2.0

Motiu:

Creació del document

Llançament licitació

Data:

Juliol 2024

Gener 2025

Llistat de difusió:

Cap de Desenvolupament d'Aplicacions de Manteniment i Producció

Cap de Tecnologia Informàtica

Cap d'Aprovisionaments i Contractació

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	4
1.1.	FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA: RÈGIM DE CONTRACTACIÓ COM ENTITAT DEL SECTOR PÚBLIC	4
1.1.1.	EL MODEL DE CONTRACTACIÓ D'FGC	5
1.2.	ÀMBIT D'APLICACIÓ	6
1.3.	CONTEXT I ANTECEDENTS.....	7
2.	OBJECTE DEL PLEC I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	9
2.1.	OBJECTE DEL PLEC.....	9
2.2.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	9
2.2.1.	PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	13
	L'abast de cada etapa del projecte i el seu calendari definitiu, s'acordarà en la reunió inicial del contracte en el que es tractarà el pla de desplegament que s'explica en el següent apartat, a fi d'optimitzar al màxim l'eficiència en les tasques a desenvolupar per part de l'adjudicatari.....	14
2.2.2.	DESPLEGAMENT DE LA SOLUCIÓ	15
2.2.3.	SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT.....	15
3.	REQUERIMENTS.....	19
3.1.	GENERAL	19
3.2.	REQUERIMENTS GENÈRICS DE LA PLATAFORMA	19
3.3.	REQUERIMENTS TÈCNICS DE LA PLATAFORMA	20
3.4.	REQUERIMENTS D'EXPERIÈNCIA D'USUARI	23
3.5.	REQUERIMENTS EN RELACIÓ A LES INTEGRACIONS	24
3.5.1.	SISTEMES CORPORATIU FGC	25
3.5.2.	SISTEMES CORPORATIU DE LA GENERALITAT	26
3.6.	REQUERIMENTS EN RELACIÓ A LA MIGRACIÓ D'EXPEDIENTS.....	26
3.7.	REQUERIMENTS EN RELACIÓ A LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR.....	27
3.8.	REQUERIMENTS RELACIONATS AMB L'EXPLOTACIÓ DE DADES (BI)	28
3.9.	REQUERIMENTS RELACIONATS AMB L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	28
3.10.	ENFOCAMENT	28
4.	GESTIÓ DEL PROJECTE	29
4.1.	METODOLOGIA	29
4.2.	IDENTIFICACIÓ DE L'ÀMBIT FUNCIONAL	29
4.2.1.	GESTIÓ DEL PROJECTE.....	29
4.2.2.	ANÀLISI I DISSENY.....	29

4.2.3.	PROTOTIP	30
4.2.4.	IMPLEMENTACIÓ I POSADA EN PRODUCTIU	30
4.2.5.	SUPORT TECNOLÒGIC	30
4.3.	ORGANITZACIÓ DEL PROJECTE	31
4.3.1.	GESTIÓ DE LA QUALITAT	32
4.3.2.	PROCEDIMENTS DE CONTROL I SEGUIMENT	32
4.3.3.	REGLES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE	33
4.4.	EQUIP I LLOC DE TREBALL	34
4.5.	CALENDARI	35
4.6.	PLA DE DEVOLUCIÓ	35
5.	FORMACIÓ	36
5.1.	FORMACIÓ ALS USUARIS FINALS	36
5.2.	FORMACIÓ D'EXPLOTACIÓ	37
6.	INFRAESTRUCTURA	38
6.1.	ARQUITECTURA TECNOLÒGICA	38
6.2.	MAQUINARI I PROGRAMARI	38
6.3.	GESTIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÒGICA	39
7.	FACTURACIÓ	40
8.	PROPIETAT INTEL·LECTUAL	41
9.	GARANTIA	42
10.	CONFIDENCIALITAT - RGPD	43
11.	ANNEX 1: DESCRIPCIÓ FASES LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ	44

1. INTRODUCCIÓ

1.1. FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA: RÈGIM DE CONTRACTACIÓ COM ENTITAT DEL SECTOR PÚBLIC

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (d'aquí en endavant FGC) és una empresa pública dependent del Departament de Territori que té com a principal finalitat l'administració d'infraestructures i l'explotació de serveis ferroviaris, així com la gestió de ferrocarrils turístics i d'estacions de muntanya.

L'activitat desenvolupada per FGC segueix la següent classificació:

- Transport de viatgers:
 - Línia Barcelona - Vallés
 - Línia Llobregat - Anoia
 - Línia Lleida - La Pobla de Segur
- Transport de mercaderies:
 - Línia Llobregat - Anoia
- Explotació de muntanya:
 - La Molina
 - Espot
 - Port Ainé
 - Vallter (a través de l'empresa Vallter, SA)
 - Boí Taüll (a través de l'empresa Actius de Muntanya, SA)
 - Vall de Nuria (inclou el tren cremallera)
 - Montserrat (inclou el tren cremallera)
- Altres activitats comercials:
 - Parc Astronòmic del Montsec
 - Operador de telecomunicacions:
 - Lloguer de fibra òptica pròpia als operadors de telefonia i dades
 - Lloguer de canalitzacions per al pas de fibres òptiques de tercers
 - Comercialitzador d'espais publicitaris en trens i estacions

En definitiva, FGC es una empresa al servei de la Generalitat de Catalunya per garantir la mobilitat a Catalunya, que gestiona un servei de transport públic, el ferrocarril i les estacions de muntanya dedicades a activitats de muntanya (especialment esquí), contribuint, així al dinamisme econòmic i social de les regions de muntanya.

FGC és una entitat que pertany al sector públic i la seva contractació pública es subjecta a la Llei 9/2017, de 8 de març, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

La llei regula un procediment rigorós que exigeix la tramitació d'un expedient de contractació que ha de contenir tota la documentació que permeti acreditar el compliment de les condicions previstes a l'esmentada norma.

Aquesta norma regula un procediment exigent i rigorós que ha de ser complert en la gestió dels procediments interns d'FGC. És, per tant, una obligació i garantia jurídica, assegurar la correcta tramitació dels expedients de contractació, en la marc del que disposa la llei de contractes.

D'acord amb l'anterior, és essencial que les entitats que integren el sector públic disposin d'un procediment adequat, segur i àgil que doni cobertura a la seva contractació.

1.1.1. EL MODEL DE CONTRACTACIÓ D'FGC

A continuació detallarem quines són les característiques d'aquest model:

a) Model descentralitzat: gestió diversificada entre diferents àrees

És un sistema descentralitzat en el que cada àrea de gestió interna de l'empresa ha incorporat un equip destinat a la gestió de la contractació (oficina tècnica administrativa-OTA).

Així mateix, d'acord amb el que disposa la llei, per cada contracte s'ha de designar un responsable de contracte.

En aquest model participa també una estructura centralitzada, destinada a l'assegurament de l'adequació de la contractació a la llei de contractes. Aquesta estructura està formada per:

- Un àrea gestora del procediment i garant del compliment de la normativa de contractació (Aprovisionaments i Contractació-AiC)
- Un àrea que actua com a òrgan de fiscalització intern (Òrgan de Control Económico-financer Intern-OCEI)

Adicionalment a aquesta organització, participen en el procediment, també, l'òrgan de contractació (President/a d'FGC) i els Directors d'FGC.

El resultat és un procediment en el que intervenen més de cent setanta persones de l'organització amb un volum aproximat de:

- 100 persones dels equips d'OTA
- 50 persones com a responsables de contracte
- 10 directors
- 15 tècnics AiC
- 4 tècnics OCEI
- 1 òrgan de contractació (President/a)

Per tant, es tracta d'un procediment amb una participació important d'usuaris que podem considerar clau en el procediment.

b) Procediment que incorpora un elevat volum de fases, fluxos i documentació

El volum elevat de contractació d'FGC i el model de gestió descentralitzada ha comportat internament l'elaboració d'un procediment per tramitar la contractació amb les següents característiques:

b.1) un elevat volum de tràmits destinats a cobrir una jerarquia d'aprovacions/validacions que permetin assegurar internament el coneixement i les necessitats de cada contractació. Aquests trets fan que el procediment sigui llarg, impactant directament en tres elements:

- Planificació
- Disponibilitat pressupostària
- En el cas d'errors en la tramitació o en l'elaboració de la documentació, el cost a assumir és elevat ja que comporta l'inici de la tramitació del procediment

b.2) l'elaboració d'un número important de documents necessaris per completar l'expedient de contractació (incloent diferents versions sobre un mateix document). L'exigència d'un volum elevat de documentació, amb la participació de múltiples usuaris debilita el model en els següents aspectes:

- Risc d'errors en la documentació derivat de:
 - o la necessitat d'agilitzar les tramitacions per poder disposar dels contractes
 - o la utilització de diferents versions d'un mateix document
 - o la publicació de versions que no són definitives
 - o la participació de diferents àrees en el tancament de la documentació
- Alta exigència de formació específica o especialització en la matèria dels usuaris clau, en cas contrari, afectació directa al termini de tramitació del procediment (requerint que els documents hagin de ser revisats en diferents ocasions, fins obtenir una versió jurídicament adequada)
- Elevada inversió de temps per poder tramitar un elevat nombre de documents

c) Model pendent d'actualització

En l'actualitat, la tramitació de la contractació d'FGC necessita reforçar-se pels següents motius:

- Només es contemplen algunes de les fases del procediment (no existeix traça completa, el que afecta a la planificació i presa de decisions)
- No digitalitza tot el procediment en un únic entorn.

Analitzades les característiques del model actual de contractació d'FGC, és necessari revisar-lo per tal d'identificar les seves ineficiències, estudiar quines poden ser les àrees de millora i, finalment, dotar a l'organització d'un model basat en els principis d'eficiència i agilitat en la gestió, a través de la digitalització del seu procediment.

1.2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El projecte contempla la implantació del nou model de contractació pública, basada en la digitalització de tot el seu procediment, amb tot l'abast d'actuació d'FGC. En aquest sentit, l'objectiu final és que tota la xarxa d'FGC disposi d'un únic model de contractació digitalitzada. En aquest sentit, la seva implantació comprendrà les següents societats i centres, així com les societats i centres que es puguin crear en un futur, per tant, el model i l'eina han d'estar preparats per donar d'alta noves societats i nous centres de forma àgil, personalitzable i configurable.

- AMSA Actius de Muntanya SA
- FGC Ferrocarrils Generalitat de Catalunya
- FGC Mobilitat SAU
- FGCRAIL, S.A.
- Vallter S.A.
- AUTM Autometro, S.A.
- CARM Cargometro Rail Trans.,SA

En l'actualitat, totes les societats estan creades a SAP i, en el moment de l'inici del projecte, totes tindran configurat el mòdul SAP-MM. En aquest moment, els centres existents a FGC són els següents:

- 01 LINIES METROPOLITANES
- 02 EXPLOTACIO DE LA MOLINA
- 03 EXPLOTACIO DE VALL DE NURIA

- 04 FUNICULARS DE MONTSERRAT
- 05 U.N. TURISME I MUNTANYA
- 08 CREMALLERA DE MONTSERRAT
- 09 INFRAEST. FERROVIÀRIA F.G.C.
- 10 LÍNIA LLEIDA-LA POBLA DE SEGUR
- 11 TREN TURÍSTIC ALT LLOBREGAT
- 12 ESPOT ESQUÍ I PORT-AINÉ
- 13 COU-CENTRE OBSERVACIÓ UNIVERS
- 21 FGC MOBILITAT
- 22 AUTOMETRO
- 23 CARGOMETRO
- 41 FGCRAIL, S.A.
- 51 EXPLOTACIÓ DE VALLTER
- 56 EXPLOTACIÓ DE BOÍ TAÜLL
- 61 PATRONAT VALL DE NÚRIA

1.3. CONTEXT I ANTECEDENTS

A gener de 2023 FGC va iniciar el projecte de digitalització i automatització del procediment de contractació en el marc del que estableix la llei i l'estratègia de millora de compra pública de la Generalitat de Catalunya mitjançant el disseny conceptual i implantació d'una eina específica per tal d'implementar una solució mitjançant AppWorks amb l'objectiu de digitalitzar i automatitzar únicament les fases de preparació i d'execució dels processos de contractació pública regulats per la LCSP a FGC. La licitació es va dividir en 2 lots:

- **Lot 1: Serveis relatius a la implantació, configuració i parametrització de la plataforma (solució tecnològica) per a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya**
- **Lot 2: Subministrament de llicències relatives a la plataforma (solució tecnològica) per a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya**

Actualment, les empreses que van resultar adjudicatàries d'aquesta primera licitació estan duent a terme la implantació de la Fase I del projecte i configurant la nova solució d'AppWorks.

Els treballs realitzats fins al moment en el marc d'aquesta Fase I del projecte són els següents:

Anàlisi AS-IS

Anàlisi AS-IS de la situació actual dels procediments de gestió dels expedients de contractació. Aquesta anàlisi té com a lliurable un document AS-IS que conté els fluxgrames únicament de les fases de preparació i d'execució (incloent les diferents situacions contractuals que se'n poden derivar) dels processos de contractació pública regulats per la LCSP. En aquest sentit, el document AS-IS conté els diagrames de la situació actual dins FGC per a la gestió dels expedients de contractació, així com les àrees que hi intervenen i les tasques que es realitzen en cada punt de la tramitació dels expedients.

Model objectiu TO-BE: Estudi de punta a punta

Definició d'un model objectiu TO-BE dels procediments de gestió dels expedients de contractació d'extrem a extrem, incloent totes fases dels processos de contractació i preveient la substitució de GEDEX i eina de peticions actual per la nova eina d'AppWorks.

Disseny Funcional

Elaboració del document de disseny funcional de la nova eina AppWorks només per a les fases de preparació i execució. El Disseny Funcional inclou la descripció del funcionament de:

- Cadascuna de les etapes i tasques de la Fase Inicial i la Fase d'Execució
- Els diagrames establerts per a cada procediment
- El rol que té cada àrea en cada etapa
- Els diferents models de dades a considerar
- Els documents i plantilles que s'han de generar
- Les diferents validacions que a realitzar per part de l'eina al llarg del procés
- Les integracions amb SAP i amb altres sistemes d'FGC o de la Generalitat de Catalunya

Construcció i parametrització de la solució AppWorks

L'abast de la fase I finalitza amb la construcció i parametrització del procediment de contractació menor punta a punta, incloent totes les seves variants, i la fase de preparació del procediment de contractació obert, així com el disseny base de l'entorn d'ús de l'eina per a la resta de fases i procediments.

2. OBJECTE DEL PLEC I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. OBJECTE DEL PLEC

El present plec de condicions particulars té per objecte descriure les condicions i requisits que els licitadors han de complir per implantar la Fase II del projecte, que inclou el desenvolupament dels següents treballs:

- Realitzar una revisió i, si escau, adaptació dels treballs realitzats en la fase 1 per tal d'assegurar que la configuració realitzada compleix amb la definició funcional, interfícies d'usuari i els requeriments d'experiència d'usuari definits, i ajustar el que es consideri en cas que sigui necessari.
- Realitzar la construcció, configuració i proves de la fase de preparació dels expedients de contractació de tots els procediments que es realitzen a FGC incloent els expedients d'ingressos, convenis i altres procediments no LCSP (en el cas del procediment menor aquesta tasca ja es va realitzar en la Fase I del projecte)
- Realitzar el disseny funcional, construcció, configuració i proves de les fases de preparació, licitació, adjudicació i formalització dels expedients de contractació (subjectes o no a la LCSP) de tots els procediments que es realitzen a FGC
- Realitzar la construcció, configuració i proves de la fase d'execució dels expedients de contractació de tots els procediments que es realitzen a FGC (en el cas del procediment menor ja es va realitzar en la Fase I del projecte)
- Gestionar la transició del gestor d'expedients actual (GEDEX) cap la nova eina de digitalització de la gestió dels expedients de contractació (AppWorks), cobrint tot el procés de contractació de punta a punta.
- Cobrir la realització dels treballs de manteniment i evolució de l'eina, posteriors a la seva posada en marxa.

Com a consideració de caràcter general l'abast de la fase II ha d'incloure tot allò que estava previst fer a la fase I i que al final no s'ha dut a terme.

A l'Annex 1 es descriuen les funcions que es duen a terme en les fases de licitació, adjudicació i execució.

2.2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Enllaçant amb el descrit en l'apartat 1.3. *Antecedents i context* dins aquest mateix Plec de Prescripcions Tècniques, l'objectiu d'aquesta licitació és donar abast a tots aquells procediments i aquelles fases relacionades amb l'àmbit de contractació pública i la gestió dels expedients de contractació dins FGC o altres procediments fora de la LCSP que no queden coberts a la Fase I de la primera licitació. De la mateixa manera, haurà de donar cobertura a tots aquells procediments i fases previstos en la primera licitació que no s'hagin pogut implementar i desplegar en aquesta.

Els processos de contractació que ha de cobrir són els següents:

- A. Procediments subjectes a la LCSP:
- Procediment Menor
 - Menor
 - Menor magatzem

- Menor acord de preus
- Procediment Obert
 - Obert no harmonitzat
 - Obert harmonitzat
 - Obert urgent no harmonitzat
 - Obert urgent harmonitzat
 - Obert Simplificat
 - Obert Simplificat abreujat
 - Obert Acord de Preus
- Procediment Negociat sense publicitat
 - Negociat no harmonitzat
 - Negociat harmonitzat
 - Negociat urgència no harmonitzat
 - Negociat urgència harmonitzat
- Acord Marc
 - Acord Marc no harmonitzat
 - Acord Marc harmonitzat
 - Acord Marc extern
- Contracte basat en acord marc
 - Basat amb licitació
 - Basat sense licitació
 - Basat sense licitació per sota de llindar el menor
- Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA)
 - SDA intern
 - SDA extern
- Contracte específic
 - Contracte específic amb licitació
 - Contracte específic sense licitació
 - Contracte específic sense licitació per sota de llindar el menor
- Procediment Restringit
- Procediment d'Emergència
- Concessions de Serveis
- Situacions contractuals (Per a tot tipus d'expedient. Subjectes i no subjectes a LCSP)
 - Modificat
 - Pròrroga
 - Revisió de preus
 - Successió
 - Resolució
 - Suspensió
 - Penalitzacions
 - Liquidació
- Danys i perjudicis
- Expedients administratius de l'Àrea de Contractació
 - Expedients d'incompliment contractual
 - Expedients de recurs especial en matèria de contractació

B. Procediments no subjectes a la LCSP:

- Ingrés

- Ingrés amb publicitat
 - Ingrés sense publicitat
- Conveni
 - Conveni despesa
 - Conveni ingrés
 - Conveni amb despesa i ingrés
 - Conveni sense despesa ni ingrés
- Acord comercial
- Patrocinis
- Factura directa
- Flex
- Expedient de despesa fora de la llei de contractes (DESP)

De la mateixa manera, en cas que apareguin nous procediments de contractació dins FGC en un futur, també s'haurà de definir el disseny funcional d'aquests.

Les fases a cobrir en aquest servei són les següents:

- Preparació
- Publicació
- Licitació
- Adjudicació
- Formalització
- Execució
- Tancament

Més detalladament, el servei que s'està licitant ha de contemplar i cobrir els següents punts en l'àmbit de contractació pública dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya:

Disseny Funcional

Elaboració del document de disseny funcional que inclogui la descripció de:

- Cadascuna de les etapes i tasques de les diferents fases i en funció dels diferents procediments de contractació llistats anteriorment.
- Adaptacions necessàries en l'eina en les fases inicial i d'execució tenint en compte l'eliminació de GEDEX, el desenvolupament de les integracions i altres funcionalitats no desenvolupades per aquestes fases en la Fase I del projecte.
- Els diagrames establerts per a cada procediment
- El rol que té cada àrea en cada etapa
- Els diferents models de dades a considerar
- Els documents i plantilles que s'han de generar
- Les diferents validacions que a realitzar per part de l'eina al llarg del procés
- Llistats per l'extracció d'informació
- Alertes per millorar la gestió d'expedients
- Enviament de correus electrònics interns i externs
- Eines de gestió excepcional
- Les integracions amb SAP i amb altres sistemes d'FGC o de la Generalitat de Catalunya. (S'especifica el detall de les integracions més endavant en el punt 3.4)
- Consola integracions

- Logs integracions i històrics de modificacions entenedors des de l'expedient.

Quant a la fase de preparació i execució, cal prendre com a referència el disseny funcional realitzat durant la primera licitació per a definir i documentar les adaptacions necessàries per l'eliminació del GEDEX i eina de peticions en aquesta segona fase del projecte. En aquesta segona fase, en comptes de contemplar la integració amb GEDEX per tal de realitzar el desenvolupament, el disseny funcional ha de contemplar la tramitació de l'expedient de punta a punta dins la solució AppWorks, sense participació del GEDEX doncs aquest desapareix. Per tant, caldrà definir i desenvolupar en el DIGICON totes les funcionalitats que disposa l'actual gestor d'expedients al GEDEX, així com les noves que es defineixin i que possibilitin la nova aplicació.

La versió final del document de disseny funcional ha de cobrir d'extrem a extrem tots els procediments de contractació pública que es duen a terme a FGC, incloent els processos especificats anteriorment.

Aquest disseny funcional s'anirà definint de forma específica per a cadascun dels procediments. Un cop tancat el disseny funcional de cada procediment es podran iniciar les fases que es detallen a continuació de forma independent a la resta de procediments.

L'adjudicatari s'ha de comprometre a realitzar els canvis i ajustos necessaris dins la solució en cas que es produeixin canvis organitzatius en el Grup FGC i aquest factor condicioni aspectes específics del funcionament de l'eina.

Construcció i parametrització de la solució AppWorks

A l'abast d'aquesta licitació es contempla la creació, configuració i parametrització en la nova eina AppWorks dels circuits i procediments relacionats amb totes les fases dels expedients de contractació i per a tots els procediments de contractació pública que es duen a terme a FGC, incloent les adaptacions en relació al parametritzat fins ara derivades de la desaparició del GEDEX de manera que pugui funcionar de forma independent a aquest.

Per tal de realitzar la construcció, es tindrà en compte tot l'establert en el document de Disseny Funcional. Al finalitzar la construcció i parametrització de la solució AppWorks, tots els procediments de contractació pública que es duen a terme a FGC han de quedar coberts d'extrem a extrem per la nova eina.

Proves i validació de la solució AppWorks

En aquesta licitació es contempla un període de proves en el que l'Àrea de Contractació d'FGC tindrà accés a l'entorn de preproducció de la nova solució AppWorks, on ja hi constaran totes les fases dels diferents procediments de contractació, per tal de poder realitzar proves i així anar ajustant i validant el funcionament de la nova eina per cobrir els procediments de contractació d'FGC d'extrem a extrem.

Posada en marxa de la solució AppWorks

Finalment, l'adjudicatari haurà de planificar i dur a terme la posada en marxa de la nova solució AppWorks de manera completa, incloent totes les fases i cobrint els procediments d'extrem a extrem. Per tal de fer-ho, haurà de plantejar un pla de gestió del canvi que inclogui un pla de comunicació i un pla de formació que garanteixi la correcta adaptació dels usuaris a la nova eina.

2.2.1. PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

La metodologia a implementar en l'execució del servei s'ha de basar en els principis Agile. L'adjudicatari haurà d'executar el projecte en base al pla d'etapes de projecte descrit a continuació. Per a cadascuna d'aquestes etapes, l'adjudicatari haurà de proposar un pla de sprints que assegurï el compliment dels treballs previstos per aquestes etapes en temps i forma. A continuació, s'indica el detall de les etapes del pla de projecte:

- **Etapa 1:** definició funcional, configuració i parametrització en l'eina AppWorks, posada a disposició i realització de proves de les diferents tipologies de procediments oberts llistades anteriorment:

- Obert no harmonitzat
- Obert harmonitzat
- Obert urgent no harmonitzat
- Obert urgent harmonitzat
- Obert Simplificat
- Obert Simplificat abreujat

La fita d'aquesta etapa és la validació d'aquests procediments punta a punta (incloent totes les fases) per part de l'Àrea de Contractació.

- **Etapa 2:** definició funcional, configuració i parametrització en l'eina AppWorks, posada a disposició i realització de proves de les diferents tipologies de procediments negociats sense publicitat llistades anteriorment:

- Negociat no harmonitzat
- Negociat harmonitzat
- Negociat urgència no harmonitzat
- Negociat urgència harmonitzat

La fita d'aquesta etapa és la validació d'aquests procediments punta a punta (incloent totes les fases) per part de l'Àrea de Contractació.

- **Etapa 3:** definició funcional, configuració i parametrització en l'eina AppWorks, posada a disposició i realització de proves de les diferents tipologies de procediments d'acord marc i contractes basats en acord marc llistades anteriorment:

- Acord marc no harmonitzat
- Acord Marc harmonitzat
- Acord Marc extern
- Basat amb licitació
- Basat sense licitació
- Basat sense licitació per sota de llindar el menor

La fita d'aquesta etapa és la validació d'aquests procediments punta a punta (incloent totes les fases) per part de l'Àrea de Contractació.

- **Etapa 4:** definició funcional, configuració i parametrització en l'eina AppWorks, posada a disposició i realització de proves de les diferents tipologies de procediments dels sistemes dinàmics d'adquisició (SDAs) i Contractes específics llistats anteriorment:

- SDA intern
- SDA extern
- Contracte específic amb licitació
- Contracte específic sense licitació
- Contracte específic sense licitació per sota de llindar el menor

La fita d'aquesta etapa és la validació d'aquests procediments punta a punta (incloent totes les fases) per part de l'Àrea de Contractació.

- **Etapa 5:** definició funcional, configuració i parametrització en l'eina AppWorks, posada a disposició i realització de proves de les diferents situacions contractuals llistades anteriorment:
 - Modificat
 - Pròrroga
 - Revisió de preus
 - Successió
 - Resolució
 - Suspensió
 - Penalitzacions
 - Penalitzacions SLA
 - Liquidació

La fita d'aquesta etapa és la validació d'aquestes situacions contractuals punta a punta (incloent totes les fases) per part de l'Àrea de Contractació.

- **Etapa 6:** definició funcional, configuració i parametrització en l'eina AppWorks, posada a disposició i realització de proves de les diferents tipologies de procediments dels ingressos i convenis llistats anteriorment:
 - Concessió de Serveis
 - Ingrés amb publicitat
 - Ingrés sense publicitat
 - Conveni despesa
 - Conveni ingrés
 - Conveni amb despesa i ingrés
 - Conveni sense despesa ni ingrés

La fita d'aquesta etapa és la validació d'aquests procediments punta a punta (incloent totes les fases) per part de l'Àrea de Contractació.

- **Etapa 7:** definició funcional, configuració i parametrització en l'eina AppWorks, posada a disposició i realització de proves de la resta de procediments llistats anteriorment:
 - Acord comercial
 - Patrocinis
 - Procediment Restringit
 - Procediment d'Emergència
 - Bossa emergències
 - Factura directa
 - Danys i perjudicis
 - Flex

La fita d'aquesta etapa és la validació d'aquestes situacions contractuals punta a punta (incloent totes les fases) per part de l'Àrea de Contractació.

L'abast de cada etapa del projecte i el seu calendari definitiu, s'acordarà en la reunió inicial del contracte en el que es tractarà el pla de desplegament que s'explica en el següent apartat, a fi d'optimitzar al màxim l'eficiència en les tasques a desenvolupar per part de l'adjudicatari.

2.2.2. DESPLEGAMENT DE LA SOLUCIÓ

L'adjudicatari haurà de presentar un pla de desplegament de la solució vinculat al pla d'etapes i que garanteixi la correcta implantació de la nova solució de gestió d'expedients de contractació a totes les societats d'FGC i les diferents àrees. En línia amb la visió Agile que es pretén adoptar en aquest projecte, aquest pla de desplegament haurà d'anar vinculat a la realització de proves pilot en àrees concretes (a validar amb l'àrea d'Aprovisionaments i Contractació) per al desplegament de cada procediment de contractació, amb l'objectiu de garantir-ne un desplegament efectiu a tota l'entitat FGC. Aquest pla de desplegament ha de contemplar la migració dels diferents expedients en curs que estiguin oberts per tal que les dades tinguin consistència i hi hagi una correcta continuïtat en la tramitació d'aquests expedients al realitzar el traspàs a la nova eina. És requisit indispensable que el pla de desplegament proposat per l'adjudicatari estigui consensuat i validat amb l'equip de projecte de l'Àrea d'Aprovisionaments i Contractació.

Vinculat al pla de desplegament, també s'haurà de presentar un pla de gestió del canvi que garanteixi la correcta adopció i adaptació a la nova eina per part dels usuaris. Aquest pla de gestió del canvi ha d'incloure:

- **Pla de comunicació:** amb l'objectiu que tots els professionals d'FGC estiguin assabentats de la implantació de la nova solució, les funcionalitat i avantatge que inclou, i els terminis del seu desplegament.
- **Pla de formació:** que inclogui documents, guies i manuals, així com la planificació i realització de sessions formatives per al personal d'FGC en funció dels diferents perfils i rols. De la mateixa manera, l'adjudicatari haurà de realitzar píndoles formatives en format de vídeo de curta duració on es mostri el funcionament de l'eina en base a casos d'ús.

2.2.3. SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT

L'abast d'aquesta licitació finalitza amb un període de suport i manteniment. Aquest servei de suport i manteniment s'iniciarà en el moment que es desplegui la fase II de la solució AppWorks i s'estendrà fins a 6 mesos després de la posada en marxa completa de la solució AppWorks, és a dir, 6 mesos després del desplegament complet previst. Els serveis d'assistència i manteniment inclouen tot el maquinari i programari objecte del contracte, tant el instal·lat en el núvol (cloud) com l'instal·lat en dependències d'FGC.

El servei d'assistència i de manteniment, en considerar-se serveis bàsics i essencials al conjunt d'àrees i serveis d'FGC, ha d'estar plenament garantit en horari de 7h a 19h.

El servei d'assistència donarà resposta a qualsevol consulta relacionada amb l'objecte del contracte i es regirà pel mateix procediment d'obertura, seguiment, tancament i nivells de qualitat que el servei de manteniment. L'abast del servei de suport i manteniment no només haurà de cobrir els aspectes relacionats amb la nova eina AppWorks, sinó que també haurà de cobrir les possibles consultes o incidències relacionades amb els desenvolupaments i parametritzacions que s'hagin realitzat en altres sistemes (SAP) en l'execució del contracte.

El servei de manteniment serà integral per a tot el maquinari i programari objecte del contracte, això inclourà preventiu, correctiu, evolutiu, perfectiu i operacional.

- Preventiu: Haurà de preveure els canvis necessaris per evitar errors
- Correctiu: Són aquells canvis precisos per corregir errors del producte software, incloent-hi la recuperació de dades errònies generades pel mal funcionament de l'aplicació
- Evolutiu: Són les incorporacions, modificacions i eliminacions necessàries en el producte per cobrir l'expansió o canvi en les necessitats de l'usuari, adaptació a normativa vigent, adaptació als canvis de requeriments dels sistemes corporatius de la Generalitat de Catalunya i d'FGC en l'àmbit de contractació pública i d'administració electrònica
- Perfectiu: Són les accions dutes a terme per millorar la qualitat interna de les aplicacions subministrades en qualsevol dels seus aspectes: reestructuració del codi, definició més clara del sistema i optimització del rendiment i eficiència
- Operacional: són les consultes i tasques operatives que poden sorgir en l'execució de la feina diària dels diferents usuaris de l'eina.

Els licitadors hauran de presentar el seu pla de suport i manteniment, dins de la proposta tècnica.

Per dur a terme les tasques de suport i manteniment associades al suport a l'usuari i a l'atenció multi-canal s'estima una dedicació de 100 hores/mes.

Acord de nivells de servei (ANS)

Tot classificant les incidències en Crítiques, Greus, Lleus i Baixes, segons sigui la seva tipologia, s'estableixen els temps màxims tant de resposta com de resolució, en base a:

- Temps de resposta (TN): Temps transcorregut entre la notificació de la incidència i la proposta que suposi una resolució parcial o total i que redueixi el nivell de gravetat.
- Temps de resolució (TR): Temps transcorregut entre la notificació de la incidència i la implantació i acceptació definitiva d'una nova versió o canvi en la configuració de manera que suposi una resolució total.

INDICADOR	PRIORITAT	% Acompliment	TN	% Acompliment	TR
Correctiu	Crític	95%	< 0.5h N	95%	< 2h N
	Greu	95%	< 2h	95%	< 4h
	Mitjà	90%	< 6h	90%	< 8h
	Baix	85%	< 12h	85%	< 24h
Operacional	Urgent	95%	< 0.5h	95%	< 2h
	Normal	90%	< 2h	90%	< 6h
Perfectiu i preventiu		95%	< 4h		
Evolutiu		95%	< 4h		

N correspon a horari normal (24h). La resta es mesura dins de l'horari de servei.

Prioritats per les tasques Operacionals:

- Urgent: Aplica a les tasques operacionals indicades en el tiquet com “UGENT/HIGH” o aparegui la paraula “URGENT” en la sol·licitud
- Normal: Aplica a totes les altres tasques operacionals

L'incompliment dels indicadors de servei estarà subjecte a les penalitzacions corresponents.

Els anteriors temps de resolució estan condicionats a les activitats responsabilitat de l'adjudicatari, no es contemplarà pel seu còmput les tasques del costat de FGC o responsabilitat de tercers com pot ser proveïdors d'infraestructura, maquinaria, fabricadors de programari, etc.

Es valorarà el compromís de dedicació especial per garantir l'acompliment del SLA (fora d'horari de servei, caps de setmana, festius, etc...).

Penalitzacions

Les penalitzacions regulen la manca de disponibilitat del servei i l'incompliment dels indicadors de servei (ANS) definits anteriorment.

Els indicadors de nivell de servei (SLA) es componen de dues mètriques sobre les que es basaran les penalitzacions:

- % d'acompliment de l'indicador
- Temps límit que s'estableix en el indicador – TR

Segons el % definit per cadascun dels indicadors de l'Acord de Nivell de Servei, s'aplicarà una deducció de l'import pendent de facturar en el moment en que s'iniciï el servei de suport i manteniment per import igual al percentatge d'incompliment respecte el % definit com objectiu en els SLA i multiplicat pel coeficient (CO) definit a la taula de coeficients, al final d'aquest apartat.

- ID - Import a deduir en EUR
- IPF – Import pendent de facturar
- NAO – Nivell d'acompliment objectiu en %
- NAR - nivell d'acompliment real en %
- CO – Coeficient

Així doncs, es calcularà un ID per cadascun dels indicadors utilitzant la següent fórmula:

$$ID = (NAO - NAR) \times IPF \times CO$$

S'aplicarà una penalització en concepte de dies addicionals que ha de subministrar el proveïdor de forma gratuïta equivalent a la diferència entre el temps de resolució que s'estableix i el temps de real invertit.

- DAS – Dies addicionals a subministrar e forma gratuïta
- TRI – Temps real invertit en dies
- TR – Temps de resolució

Així doncs, es calcularà segons la següent fórmula:

$$DAS = TRI - TR$$

(*)Nota: sols aplicable si per una incidència o petició, el TRI > TR

Els valors dels coeficients a aplicar al càlcul de les penalitzacions pel % d'acompliment són els següents:

Indicador	CO
-----------	----

% Acompliment TN	0,05
% Acompliment TR Operacional	0,05
% Acompliment TR Correctiu	0,1

3. REQUERIMENTS

3.1. GENERAL

En l'actualitat, el procés de contractació d'FGC i del seu grup d'empreses, per motius derivats dels continus canvis normatius, del procés de digitalització i del creixement de l'empresa, es gestiona de forma "parcial" en les seves diferents fases:

- En la gestió de les diferents fases intervenen interlocutors que pertanyen a les diferents àrees de negoci/àrees de gestió.
- Algunes de les fases del procediment es tramiten/gestionen des de diferents àmbits (òrgan de fiscalització intern, aprovisionaments i contractació, gestió econòmica i àrees de gestió), el que comporta que sigui necessari dotar a l'organització d'un procediment homogeni, transversal, que permeti assegurar la traçabilitat en la seva totalitat de fases, el control i assegurament de tot el procediment, així com l'eficiència en la gestió de tot el procediment de contractació.

En l'actualitat, varies fase del procediment es gestionen a través d'una eina corporativa que requereix d'actualització i adaptació (no essent possible procedir, a través d'evolutius de la mateixa, donar cobertura i adaptació als nous requeriments de la normativa de contractació, així com de l'abast actual d'FGC i del seu grup d'empreses). Per tant, aquesta eina i l'actual gestor d'expedients de contractació en SAP (GEDEX), han de quedar substituïts completament per la nova solució AppWorks.

És necessari, per tant, obtenir una solució que permeti Donar cobertura a tot el procediment de contractació d'extrem a extrem: des de l'inici + tramitació del procediment de licitació + execució + tancament, assegurant el compliment de les condicions del contracte.

3.2. REQUERIMENTS GENÈRICS DE LA PLATAFORMA

La plataforma de gestió dels expedients de contractació ha de complir els següents requeriments genèrics:

- Solució digital, transversal, transparent
- Permeti obtenir dades fiables en temps real
- Doti als usuaris de mecanismes que permetin la planificació adequada, així com adoptar les solucions necessàries per adaptar/reajustar les contractacions (el seu compliment adequat, els seus possibles incompliments)
- Permeti a l'organització accelerar l'impuls dels ODS a través de la contractació socialment responsable
- Substitueixi aquelles tasques que no aporten valor, que són repetitives i que poden aportar dades errònies/insegures per aquelles que permetin optimitzar els processos, actuar de forma eficient, adoptar solucions planificades i que permetin evitar errors.
- Permeti obtenir dades fiables i segures de la contractació
- Control de la contractació (i de l'aplicació correcta de la normativa de contractació pública: suport en tasques relacionades amb l'evitació de conductes no permeses, control de la contractació menor-transformació en procediments de licitació)
- Faciliti la tramitació del procés de contractació
- Permeti una fàcil integració amb altres eines, plataformes i aplicacions
- Permeti gestionar grups d'usuaris, permisos i configuració d'alertes

- Multi-llengua: ha d'estar disponible, com a mínim, en català i en castellà

Adicionalment, la solució a implantar haurà de tenir capacitats i automatismes per tal de donar cobertura als següents requeriments funcionals futurs d'FGC:

- **Valoració d'ofertes:** per tal de facilitar la valoració d'ofertes a les meses de contractació, disposant de funcionalitats per al tractament de documentació requerida, la possibilitat de personalització de fórmules, o bé el tractament de camps d'informació econòmica.
- **Planificació de licitacions i contractes:** per tal de permetre a les àrees d'FGC la realització de proves d'expedients i simulació d'escenaris per a la planificació de licitacions i contractes.
- **Seguiment de l'execució dels contractes:** per tal que les àrees d'FGC disposin de funcionalitats per al seguiment dels contractes dels seus centres gestors.
- **Canal de relació amb els proveïdors:** per tal que el proveïdor pugui enviar i rebre comunicacions i documentació adjunta (com a mínim, en els formats .docx, .pdf, .xlsx) per part dels proveïdors de contractes.

3.3. REQUERIMENTS TÈCNICS DE LA PLATAFORMA

1. Requisits de disseny de solucions i modelat de processos

1.1. Requisit nº 1 - Desenvolupament basat en entitats

El desenvolupament de les aplicacions a la plataforma ha d'estar basat en entitats de negoci, de forma que cada aplicació giri en torn a aquestes: formulari, regles, tasques, cicle de vida, gestió documental associada, etc. L'adjudicatari haurà de descriure en detall com es realitza el modelat d'aquestes entitats, quines propietats se'ls hi pot assignar, amb quin grau de flexibilitat i quines relacions es poden establir entre les diferents entitats. La plataforma haurà de permetre també el modelat d'entitats externes que provenguin d'altres sistemes.

2. Requisits de reutilització

2.1. Requisit nº 2 - Biblioteca de processos

La plataforma ha de proporcionar la possibilitat de disposar de una biblioteca de processos que puguin ser compartits per vàries aplicacions, de manera que es faciliti la reutilització en el cas que diferents departaments de FGC utilitzin processos comuns.

2.2. Requisit nº 3 - Herència d'entitats

Al modelar processos de negoci és probable que es donin situacions en que les diferents entitats al model tinguin certs atributs o comportaments comuns. Per això, en comptes de modelar repetidament aquests atributs o comportaments per a cada entitat per separat, s'han de poder reunir els punts en comú en una única entitat 'general' i modelar solament els aspectes que siguin específics de cada entitat individual com a part de una altre entitat 'específica' subtipus de la general. Per tant, ha d'existir la funcionalitat d'herència d'entitats per poder definir subtipus.

3. Requisits de gestió documental

3.1. Requisit nº 4 - Integració nativa amb Extended ECM

La integració amb el repositori documental corporatiu de FGC (opentext) ha de ser 'out of the box', utilitzant un connector existent i facilitat per la pròpia plataforma. A més a més, aquest connector no podrà estar basat en CMIS donat que aquest limita les funcionalitats de gestió documental en gran mesura. Un connector CMIS no es considera suficient per el compliment d'aquest requeriment.

3.2. Requisit nº 5 - Us de repositori corporatiu Extended ECM

La plataforma ha d'usar les capacitats documentals del gestor documental corporatiu Extended ECM i no utilitzar capacitats pròpies que puguin interferir amb la política de gestió documental corporativa de FGC.

3.3. Requisit nº 6 - Capacitats documentals

Atès la importància dels documents a la gestió d'expedients, s'ha de poder utilitzar gran part de les capacitats avançades de gestió documental del repositori corporatiu directament des de la plataforma a través del connector natiu, sense necessitat d'establir connexions o integracions via API. Aquestes capacitats hauran d'incloure, entre d'altres, la possibilitat de:

- Afegir documents mitjançant la interfície o via drag & drop; així mateix copiar, moure descarregar i esborrar documents
- Gestionar versions
- Editar documents obrint l'aplicació nativa sense necessitat de descarregar prèviament a l'equip local
- Fer check-in/check-out
- Veure i modificar propietats o metadades
- Fer servir filtres per cercar informació
- Fer us de 'renditions' per tipus documental
- Emmagatzematge de correus electrònics generats a les aplicacions

3.4. Requisit nº 7 – Metadades

La plataforma *low-code* permetrà afegir metadades als documents emmagatzemats a l'Extended ECM de manera directe i configurable. A més a més s'ha de permetre definir condicions de forma que es puguin especificar quines metadades es mostren en un tipus documental associat a l'aplicació quan es donin aquestes.

3.5. Requisit nº 8 - Gestió de plantilles de carpetes

Cal proveir de funcionalitats de gestió de plantilles de carpetes associades a entitats o processos de manera que es pugui organitzar la documentació dels expedients de forma correcta. Cal permetre la creació dinàmica de rutes de carpetes utilitzant expressions que facin servir propietats de l'aplicació, entitat, expedient. Quan s'iniciï un expedient de documentació de l'expedient s'haurà de crear automàticament al gestor documental corporatiu, seguint la plantilla d'expedient que s'hagi definit prèviament.

3.6. Requisit nº 9 - Gestió de plantilles documentals

Cal permetre crear documents en base a diferents plantilles per automatitzar i accelerar la creació de documents evitant la feina repetitiva i la creació des de zero de documents;

així mateix caldrà aprofitar les metadades o propietats de les entitats creades a la plataforma per enriquir el contingut dels documents.

Dites plantilles hauran de ser compatibles per a la incorporació de taules provinents d'entorn Excel, o arxius d'imatge.

3.7. Requisit nº 10 - Visualització de documentació

S'ha de permetre la visualització de documents en els seus formats habituals (suite Office, pdf, imatges, txt) i a un visor inclòs a la plataforma.

3.8. Requisit 11 - Integració nativa amb SAP

La plataforma ha de permetre l'accés de forma nativa a documentació creada a SAP i lligada a objectes de negoci SAP; d'aquesta manera, hauran d'existir espais de treball documental associats a objectes SAP i accessibles des de la plataforma de tramitació d'expedients tenint un únic punt de informació documental compartit entre sistemes i bidireccional, és a dir, que es permeti introduir, modificar i eliminar documents des de SAP o des de la plataforma de gestió d'expedients de forma indistinta donat que els documents estaran completament sincronitzats al gestor documental Extended ECM.

4. **Requisits de *Case Management* i regles de negoci**

4.1. Requisit nº 12 - Gestió dinàmica de casos

L'usuari final ha de poder prendre diferents camins i completar tasques en un ordre diferent segons com i quan succeeixen els esdeveniments i en funció de la seva experiència durant la resolució del problema.

4.2. Requisit nº 13 - Construcció de regles

El disseny de les regles a la plataforma ha de ser fàcilment comprensible per part dels usuaris de negoci, sense coneixements tècnics, de forma que les condicions i accions definides siguin configurables en una interfície gràfica.

4.3. Requisit nº 14 - Sistema únic de motor de regles, automatització i gestió d'entitats

El disseny de les regles no ha d'estar gestionat per un component diferent al de *low-code* ni ser tractat en una plataforma diferent a la del modelat d'aplicacions, interfícies i integracions; tot ha de gestionar-se des d'una interfície comuna. D'aquesta manera ens assegurarem que l'associació de regles a elements d'entitats com formularis i botons serà immediata i es podrà fer de forma intuïtiva en una única interfície de desenvolupament *low-code*.

5. **Requisits de seguretat, traçabilitat i auditoria**

5.1. Requisit nº 15 - Control de permisos

Cada aplicació ha de poder gestionar els permisos associats a cada entitat; quins usuaris, rols o grups podran accedir a certs tipus de dades, actualitzar entitats, esborrar-les, pujar documents, etc. Per cada entitat de les aplicacions ha d'haver-hi un panell fàcilment configurable que permeti determinar aquesta matriu entre grups i accions sobre l'entitat. A nivell documental els permisos dependran dels repositori documental

corporatius opentext Extended ECM de manera que des de la plataforma *low-code* aquesta gestió serà transparent gràcies al connector natiu.

6. Requisits d'exploració de dades

6.1. Requisit nº 16 – Generació de llistats, filtratge i extracció

La nova eina haurà de disposar de mecanismes per a la generació de llistats de dades d'expedients de contractació de manera personalitzada disposant d'una capacitat avançada de filtratge de camps i d'ordenació, en les quals l'eina permeti desar diferents conjunts de filtres per a la seva reutilització. L'eina també ha de permetre modificar la disposició dels camps dels llistats i mostrar el sumatori agregat del conjunt de dades del llistat generat.

Adicionalment, l'eina haurà de disposar de la capacitat d'exportar com a mínim en els formats .csv, .txt i .xlsx dels llistats de dades d'expedients de contractació generats a l'eina.

A nivell de llistats predeterminats, l'eina haurà de disposar, com a mínim, dels mateixos llistats de dades dels expedients de contractació d'FGC que disposa l'actual gestor d'expedients de contractació (GEDEX).

Així mateix, a banda dels llistats GEDEX caldrà adaptar aquelles sortides de informació existents a SAP que fan servir informació del GEDEX per tal que agafin les dades de la nova eina DIGICON.

3.4. REQUERIMENTS D'EXPERIÈNCIA D'USUARI

Un dels aspectes clau de la nova solució de gestió d'expedients de contractació és que compleixi amb un alt nivell de qualitat pel que fa a l'experiència d'usuari. Concretament, ha de complir els següents requeriments d'experiència d'usuari:

- **Interfície d'usuari**

- Simplicitat i claredat: la interfície d'usuari (UI) ha de ser intuïtiva i fàcil d'utilitzar, fins i tot per a usuaris amb un nivell bàsic de competència digital. Els elements de navegació i les funcionalitats principals han d'estar clarament visibles i accessibles.
- Disseny *responsive*: la UI ha de ser completament responsiva, garantint una experiència d'usuari òptima en diferents dispositius (ordinadors de sobretaula, portàtils, tauletes i telèfons mòbils).
- Consistència visual: el disseny gràfic ha de ser consistent a través de totes les pantalles i funcionalitats, utilitzant una paleta de colors i tipografia corporativa que reforcin la identitat visual de l'organització i donin continuïtat a nivell d'estructura visual i interfície d'usuari al disseny de les eines actuals corporatives de les quals disposa el personal d'FGC per tal de facilitar l'adaptació i gestió del canvi.
- Personalització: ha de permetre un cert grau de personalització segons les necessitats i preferències dels usuaris, com ara la disposició dels elements, les notificacions i les preferències d'idioma.

- **Navegació i accessibilitat**
 - Estructura de navegació: la solució ha d'oferir una estructura de navegació clara, lògica i intuïtiva, amb menús ben organitzats que facilitin l'accés ràpid a les diferents seccions i funcionalitats.
 - Funció de cerca: incloure una funció de cerca avançada que permeti als usuaris trobar expedients i documents de manera ràpida i eficient, amb opcions de filtratge per data, tipus d'expedient, estat, entre d'altres.
 - Accessibilitat: complir amb els estàndards d'accessibilitat web (per exemple, WCAG 2.1), assegurant que la solució sigui utilitzable per persones amb discapacitats.
- **Notificacions i alertes**
 - Sistema de notificacions: implementar un sistema de notificacions que avisi als usuaris en funció del seu rol de canvis importants, dates límit pròximes de tancament dels expedients, i altres esdeveniments rellevants relacionats amb els expedients de contractació.
 - Configuració d'alertes: els usuaris han de poder configurar les seves pròpies alertes i notificacions segons les seves necessitats i preferències.
- **Suport**
 - Icones d'ajuda: els camps i apartats de la solució han d'incorporar icones d'ajuda que permetin entendre'ls per part de l'usuari a través d'un clic.
 - Documentació d'usuari: proveir una documentació d'usuari completa i actualitzada, incloent manuals d'usuari, guies ràpides i FAQs.
 - Suport tècnic: assegurar un suport tècnic eficient i accessible per a la resolució de problemes i consultes dels usuaris.

Per tal d'assegurar que es doni compliment als requeriments anteriors, l'adjudicatari haurà d'incloure un perfil específic de *UX designer* dins l'equip de projecte (veure apartat 4.4. Equip i lloc de treball).

3.5. REQUERIMENTS EN RELACIÓ A LES INTEGRACIONS

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del disseny i implementació de totes les integracions requerides detallades a continuació en el mateix punt, així com de la gestió i coordinació amb els diferents interlocutors involucrats en els processos de definició de les integracions. En relació a aquest tema, l'adjudicatari no només s'haurà d'encarregar de la integració en si mateix, sinó que també serà el responsable de realitzar qualsevol desenvolupament, configuració o parametrització prèvia que sigui necessària per a que la integració sigui possible, en qualsevol mòdul de SAP o en qualsevol altre sistema corporatiu d'FGC relacionat amb l'àmbit de la contractació pública o l'administració electrònica.

De la mateixa manera, s'haurà d'encarregar de coordinar la realització de les diferents proves necessàries per tal d'assegurar el correcte funcionament de les integracions. Això implica:

- Integracions amb eines externes a FGC: l'adjudicatari gestionarà les interlocucions requerides amb tercers, així com la planificació i realització de les proves internes necessàries i les proves requerides pels tercers per tal de validar les integracions (UATs, entre d'altres).
- Integracions amb eines internes d'FGC: definició i implementació dels possibles desenvolupaments i parametritzacions que s'hagin de dur a terme a SAP, així com possibles desenvolupaments i parametritzacions a altres sistemes corporatius d'FGC que requereixin integrar-se amb la nova eina.

En definitiva, l'adjudicatari haurà dur a terme totes les tasques i accions necessàries per a assegurar la correcta integració de la nova eina amb els sistemes corporatius d'FGC i els sistemes corporatius de la Generalitat de Catalunya que es detallen a continuació.

3.5.1. SISTEMES CORPORATIUS FGC

Entorn SAP a FGC: ERP actual

Actualment, FGC utilitza com a ERP de la entitat l'eina SAP S/4HANA. Aquesta és una eina fonamental dins FGC, i a més intervé de manera directa en certs aspectes de la gestió dels expedients de contractació.

La importància de la integració amb els mòduls de SAP d'FGC és fonamental; és per aquest motiu que es requereix que la plataforma disposi d'un connector que proporcioni connectivitat amb el back-end de SAP a través de RFC i BAPI's, permetent així la integració de la nova eina AppWorks amb els següents mòduls de SAP:

- FI (GL, AR, AP i AA) i Cash Management, corresponents a la gestió econòmica i financera
- CO, (CCA, OPA, PCA, PS), corresponents a la comptabilitat analítica de costos
- MM, relatiu a la gestió de compres i aprovisionaments.
- SD, relatiu a la gestió d'ingressos
- EAPS, solució sectorial de SAP per al Sector Públic

L'adjudicatari haurà de substituir completament les actuals integracions que existeixen entre aquests mòduls i l'actual gestor d'expedients de contractació (GEDEX), per les integracions amb la nova eina AppWorks. També estarà encarregat de realitzar les modificacions i parametritzacions necessàries que s'hagin de dur a terme en cadascun d'aquests mòduls.

Per altra banda, FGC podria exigir la integració amb la resta de mòduls de SAP que estan actualment en funcionament dins l'entitat, en cas que es consideres necessari. Aquests altres mòduls són:

- IM, relatiu a la Gestió d' inversions
- Cash Management
- HR, en la part d'administració i desenvolupament de personal
- HR, la part de Nòmina i Control de temps
- PM, per a la gestió de manteniment de planta
- BPC, per la gestió del pressupost d'explotació i inversions

En cas que s'hagin de realitzar modificacions o parametritzacions en algun dels mòduls de SAP per a poder realitzar les integracions necessàries, és responsabilitat de l'adjudicatari realitzar aquestes modificacions o parametritzacions, així com garantir el posterior correcte funcionament del sistema en el seu conjunt. Això implica que l'adjudicatari serà el responsable de validar que les diferents modificacions o parametritzacions que es realitzin en qualsevol mòdul de SAP, no afecten al bon funcionament de la resta de mòduls de SAP.

Altres sistemes corporatius d'FGC

A part de SAP, FGC treballa amb altres eines que també estan involucrades en ells processos de contractació i, per tant, la solució AppWorks també ha d'integrar-se correctament amb aquests altres sistemes corporatius que detallem a continuació:

- Active Directory (LDAP de Windows)

- Extended ECM d'OpenText: repositori documental corporatiu d'FGC
- VIDSigner: eina per a la signatura digital
- Send2Sign: eina per enviar documents a signar
- MetaContratas: plataforma per a gestionar la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) o aplicació equivalent (aquesta plataforma està previst que sigui substituïda per una altra a mig termini; si aquest canvi es produeix en temps de projecte caldrà construir la integració amb aquesta nova solució)
- Solució per a la Còpia Autèntica pròpia d'FGC
- Altres sistemes corporatius d'FGC que actualment estiguin integrats amb SAP

3.5.2. SISTEMES CORPORATIUS DE LA GENERALITAT

Per tal de dur a terme els processos de contractació pública de l'entitat, FGC es relaciona de manera directa i constant amb sistemes corporatius que la Generalitat de Catalunya posa a disposició de les entitats públiques en l'àmbit de la contractació pública i l'administració electrònica. A continuació, es detalla la llista de sistemes corporatius de la Generalitat amb els quals la nova eina s'ha d'integrar:

- PSCP: Plataforma de Serveis de Contractació Pública
- RPC: Registre Públic de Contractes
- eNotum: servei de notificació d'actes administratius per mitjans electrònics
- Altres sistemes corporatius de la Generalitat que actualment estiguin integrats amb SAP

3.6. REQUERIMENTS EN RELACIÓ A LA MIGRACIÓ D'EXPEDIENTS

L'adjudicatari serà el responsable d'analitzar les diferents tipologies d'expedients i documents a migrar, així com d'executar la migració des de GEDEX a la nova eina d'AppWorks de tots els expedients de contractació, tant els que estiguin en curs (oberts) en el moment de desplegar la solució, com els que formin part de l'històric d'expedients de contractació d'FGC (tancats), incloent també la documentació associada a aquests expedients (oberts i tancats). Serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir la numeració actual dels expedients en curs. Les dades migrades hauran de mantenir una consistència amb les dades generades en l'eina d'AppWorks per a la seva explotació posterior.

A continuació, s'indica una estimació dels expedients de contractació oberts i tancats a migrar:

- Expedients oberts: 25.000
- Expedients tancats: 150.000

L'adjudicatari serà responsable de realitzar les diferents extraccions de l'actual gestor d'expedients (GEDEX), analitzar les dades i la documentació i assegurar que els expedients migrats siguin consistents. De la mateixa manera, serà el responsable de complimentar les dades dels expedients i documents en els casos que sigui necessari, realitzant els tractaments necessaris en les dades i la documentació dels expedients per tal de poder realitzar de forma correcta i eficient la migració. També haurà de posar-se en contacte amb els usuaris i les àrees per gestionar la introducció de les dades i els camps que puguin fer falta per realitzar la càrrega a la nova eina. En cas que sigui necessari, FGC validarà la documentació i les dades involucrades en el procés de migració realitzat per l'adjudicatari.

Per tal de realitzar les tasques relacionades amb la migració dels expedients, l'adjudicatari haurà de presentar un pla de migració i un pla de tall per al desplegament de cada procediment, on s'indiqui clarament en quin moment del servei es realitzarà el canvi d'entorn, quines implicacions tindrà, si en un període temporal específic hauran de conviure 2 entorns, etc. És requisit indispensable que el pla de migració i els plans de tall proposats per l'adjudicatari estigui consensuat i validat amb l'equip de projecte de l'Àrea d'Aprovisionaments i Contractació.

3.7. REQUERIMENTS EN RELACIÓ A LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

A mode de seguiment del projecte i per tal d'anar disposant de suport documental al llarg de l'execució del projecte per poder validar el treball que es vagi realitzant i assegurar l'alineament entre FGC i l'adjudicatari, aquest últim s'haurà d'encarregar de realitzar la següent documentació:

- Document d'inici del projecte (Kick-Off), incloent objectius i planificació.
- Document del Pla de Projecte: ha d'incloure un calendari detallat de projecte, el pla de qualitat, el pla relatiu a les integracions, el pla de migració, el pla de riscos, el pla de contingència, el pla de comunicació, el pla de formació i aquells documents que FGC consideri adients a l'inici del projecte.
- Documents d'actes de totes les reunions de pressa de requeriments o de qualsevol altre tipus de reunió.
- Documents de presentació del projecte, els de comitè de seguiment de projecte, on s'incloguin els riscos que es vagin identificant.
- Document de model conceptual on s'especifica la solució a implementar des del punt de vista funcional i tècnic de la solució.
- Disseny detallat d'aquells desenvolupaments que impliquin la participació d'elements tercers a sistema (exemple: integracions).
- Documentació de proves del sistema a partir de les principals funcionalitats inventariades a document de model conceptual.
- Disseny funcional de l'eina AppWorks: definició i il·lustració dels processos de contractació que es duren a terme per mitjà de la nova eina i que abastin totes les fases i procediments de contractació. Aquest document és clau ja que explica el funcionament de l'eina per a cobrir els diferents processos de contractació d'extrem a extrem, considerant la substitució de GEDEX.
- Pla de desplegament: document on es detalli l'estratègia i planificació d'implantació completa de totes les fases i procediments en la nova eina AppWorks
- Pla de migració i plans de tall
- Pla de gestió del canvi: que inclogui un pla de comunicació i un pla de formació
- Documents relatius al testeig de la nova solució: pla de proves, planificació de proves unitàries, planificació dels tests d'acceptació d'usuaris (UATs).
- Manuals d'usuari, guia ràpida i documentació necessària per a la formació, incloent sessions de formació gravades
- Pla de suport i manteniment
- Pla de devolució
- Documents de tancament del projecte

Per a la redacció de la documentació, l'adjudicatari haurà de prendre en consideració tota la documentació de projecte validada en la primera licitació de la implantació de l'eina per part dels diferents actors i àrees involucrades.

3.8. REQUERIMENTS RELACIONATS AMB L'EXPLOTACIÓ DE DADES (BI)

El sistema haurà de disposar d'una base de dades atacable per part d'eines de mercat d'explotació i visualització de dades de manera síncrona.

El sistema haurà de disposar d'una base de dades que permeti extreure dades per tal de ser tractades part d'eines de mercat d'explotació i visualització de dades de manera asíncrona.

L'eina ha de disposar d'un sistema d'informació que repliqui tots els llistats actuals del GEDEX.

3.9. REQUERIMENTS RELACIONATS AMB L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

La solució de gestió d'expedients de contractació haurà de donar compliment als requeriments derivats de la normativa relacionada amb l'àmbit d'administració electrònica. Concretament, s'hauria de donar compliment al següent:

- Adequació de la solució als canvis legals d'àmbit local i europeu en matèria de contractació electrònica, durant el termini de vigència del contracte de manteniment, segons la temporalitat establerta per la legislació
- Compatibilitat amb l'estàndard CMIS d'interoperabilitat amb gestors documentals
- Compliment dels requeriments definits a l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de la contractació electrònica
- Compliment del protocol ENI (Esquema Nacional d'Interoperabilitat – Règim Jurídic del Sector Públic) que garanteixi la interoperabilitat amb altres programes
- UNE-ISO/IEC 27001 Sistema de Gestió de Seguretat en la Informació
- ISO/IEC 20000 Sistema de Gestió de Serveis de TI
- UNE-ISO 22301:2012 Sistema de Gestió de la Continuïtat del Negoci
- UNE-EN-ISO 9001:2008 Sistema de Gestió de la Qualitat
- ISO/IEC 15504 Sistema de conformitat dels processos del cicle de vida del software
- Compliment dels requisits d'accessibilitat AA [Web Accessibility Initiative (WAI)]

3.10. ENFOCAMENT

El projecte s'enfoca des de la vessant tecnològica (identificant quina eina informàtica pot donar cobertura a les noves necessitats i cobrir les possibles mancances actuals), des de la vessant transversal entre àrees (informació compartida entre àrees que permetés optimitzar compres compartint dades) i des de la vessant jurídica (ajustant i adaptant les noves necessitats de la llei).

S'emmarca en el procés de digitalització ja que permetrà automatitzar processos i incorporar controls de la contractació, tenint un caràcter transversal (ja que afectarà a les diferents àrees de gestió de l'organització).

4. GESTIÓ DEL PROJECTE

4.1. METODOLOGIA

Tal i com s'indica a l'apartat 2.2.1. Planificació dels treballs a realitzar, per a l'execució d'aquest servei es requereix l'aplicació d'una metodologia basada en els principis Agile i el compliment dels terminis i fites del pla d'etapes del projecte definit en el mateix apartat. L'adjudicatari haurà de presentar un pla de sprints per a cadascuna de les 7 etapes indicades en el pla de projecte, complint així amb l'ús de metodologies Agile i establint terminis, objectius i fites, més desglossades que les indicades en el pla d'etapes, per a cadascun dels sprints.

Tenint això en compte, el seguiment del projecte, l'assoliment de les fites corresponents i l'obtenció de resultats estaran supervisats per FGC. En tot cas, el contractista haurà de contemplar, com a mínim, les tasques relacionades en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

El conjunt de lliurables incorporats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, seran obligatoris pel contractista (veure apartat 3.6). És important tenir en compte que, dins de la metodologia proposada pel contractista, s'haurà de contemplar la documentació dels desenvolupaments realitzats, en qualsevol de les eines, dins el propi codi (addicionalment a la documentació sol·licitada com a lliurables), la qual s'haurà de lliurar, també, a FGC.

Es fa constar que les metodologies recomanades per part d'FGC per a projecte SAP són les metodologies estàndard de SAP en la seva última versió.

4.2. IDENTIFICACIÓ DE L'ÀMBIT FUNCIONAL

Els serveis de consultoria i desenvolupament contractats hauran d'incloure, com a mínim, les següents tasques:

4.2.1. GESTIÓ DEL PROJECTE

- Planificació i seguiment del projecte, atenent a:
 - Coordinació funcional entre l'equip de consultoria i desenvolupament, i els diferents departaments i usuaris que estiguin afectats
 - Coordinació amb l'equip de l'oficina tècnica (PMO) de l'Àrea d'Aprovisionaments i Contractació de suport i acompanyament funcional a la implantació del nou model de contractació digital d'FGC
 - Procediments de gestió (riscos, qualitat i gestió del canvi)
 - Alineació del pla de treball amb les decisions funcionals que afectin directament al projecte (nous projectes en desenvolupament,)
- Coordinar estratègia i plans de prova del sistema
- Coordinar les accions de comunicació
- Elaboració, seguiment i control dels plans de treball de forma presencial mitjançant reunions de seguiment de projecte. On totes les despeses generades del desplaçament per part de l'equip de la empresa licitadora seran a càrrec de la mateixa empresa licitadora

4.2.2. ANÀLISI I DISSENY

- Revisió de la situació actual dels processos de negoci de FGC relacionats amb SAP

- Revisió dels requeriments i redacció dels documents funcionals.
- Redisseny optimitzat dels processos de negoci i acompanyant a FGC en les configuracions necessàries de SAP
- Disseny tècnic de la solució
- Anàlisi i disseny dels desenvolupaments, migracions de dades, interfases, reports i formularis necessaris. En resum, tot el que sigui necessari per realitzar el projecte
- Anàlisi i redisseny de l'estructura de control d'accessos ara existent

4.2.3. PROTOTIP

- Realització de totes las tasques tècniques que siguin necessàries per a realitzar correctament aquest projecte
- Parametrització de totes les funcionalitats necessàries per poder obtenir un prototip del sistema
- Realització dels desenvolupaments necessaris.
- Parametrització de la funcionalitat de control d'accessos necessària per la realització del prototip
- Proves funcionals unitàries del sistema
- Proves d'integració
- Disseny de l'estratègia de proves i dels plans de proves necessaris per a l'assegurament de la qualitat de la versió
- Presentació i revisió del prototip del sistema

4.2.4. IMPLEMENTACIÓ I POSADA EN PRODUCTIU

- Parametrització i revisió de les parametritzacions de totes les funcionalitats necessàries per poder assegurar una correcte posada en productiu
- Formació presencial per als usuaris avançats, que a la seva vegada transmetran als usuaris finals els coneixements adquirits. On totes les despeses generades del desplaçament per part de l'equip de la empresa licitadora seran a càrrec de la mateixa empresa licitadora
- Preparació i realització conjuntament amb l'equip de FGC dels test funcionals
- Preparació i realització amb l'equip de FGC dels tests d'integració
- Preparació i realització amb l'equip de FGC dels tests de volum (Coordinat amb suport tecnològic)
- Migració de les dades que resultin necessàries
- Suport a la posada en productiu, on inclou el suport per a resoldre les incidències que apareguin durant el procés d'implantació. Aquest últim punt queda recollit específicament a l'abast del Contracte dins de les tasques de gestió del canvi

4.2.5. SUPORT TECNOLÒGIC

Aquest conjunt d'activitats s'haurà d'estendre al llarg de la durada del projecte. Els continguts mínims d'aquesta part de la proposta seran els següents:

- Suport tecnològic durant el projecte
- Documentació tècnica rellevant per al projecte i el seu posterior manteniment
- Assessoria en aspectes tècnic

4.3. ORGANITZACIÓ DEL PROJECTE

L'adjudicatari haurà de realitzar totes les tasques necessàries derivades de la gestió del projecte per tal de garantir la seva correcta execució. Això inclou:

- Elaboració d'un Pla de Projecte que inclogui una planificació detallada, un pla de riscos, un pla de qualitat i un Pla de Formació
- Reunions de Comitè de Seguiment i de Direcció en cas de que es consideri necessari
- Elaboració i redacció de les actes de seguiment del projecte
- Elaboració i manteniment de la planificació actualitzada
- Coordinació amb FGC i l'equip de l'oficina tècnica (PMO) de l'Àrea d'Aprovisionaments i Contractació de suport i acompanyament funcional a la implantació del nou model de contractació digital d'FGC, en tot allò relatiu a desenvolupament o modificacions que calguin en altres sistemes de FGC

Des del principi del projecte, el contractista i FGC determinaran el paper i la responsabilitat de les diferents persones que participaran en la seva realització. El contractista designarà un Cap de Projecte, que serà l'únic interlocutor del Cap de Projecte de FGC, per tots aquells assumptes administratius, financers i tècnics.

Per la comunicació de dades, informes, reunions, informacions, i en general, de tots i cadascuna de les activitats relacionades amb la realització del projecte, es canalitzaran, exclusivament, per mitjà dels Caps de Projecte de les dues empreses així com el Cap de Projecte de la PMO. L'adjudicatari proveirà un únic Cap de Projecte que:

- Serà l'únic interlocutor vàlid entre l'empresa adjudicatària i FGC
- Controlarà i gestionarà els recursos assignats al projecte
- Realitzarà i actualitzarà en cada Fase I/o iteració el Pla de Projecte: calendari, riscos, tasques, recursos i involucració dels keys users
- Monitorització vers el pla de projecte
- Gestionarà accions correctives a les incidències
- Gestionarà els canvis

En tots els serveis inclosos a la licitació, FGC assumeix la responsabilitat del sistema global de control intern i els serveis es prestaran seguint les especificacions establertes per l'usuari referent de les aplicacions, per tant, serà FGC, qui assumirà també la responsabilitat de l'acceptació del disseny proposat pel que fa a les especificacions funcionals, l'execució (execució del sistema a l'entorn productiu), avaluació (proves d'acceptació) i funcionament del sistema (a l'entorn productiu). Per tot això FGC assignarà un Cap de projecte.

FGC controlarà, mitjançant la figura del Cap de Projecte, el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat o l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del projecte segons la metodologia i els estàndards de FGC. El Cap de projecte validarà les tasques realitzades i el correcte acabament de les ordres de treball.

Igualment FGC proporcionarà interlocutors per les diferents disciplines del projecte presa de requeriments, disseny, implantació, proves i desplegament. Aquests interlocutors tindran la responsabilitat de validar les parts del sistema que estiguin sota la seva responsabilitat i segons la metodologia plantejada al present plec.

4.3.1. GESTIÓ DE LA QUALITAT

L'adjudicatari haurà de definir el pla de qualitat que consideri necessari per garantir la qualitat dels serveis rebuts per FGC, com a resultat de les tasques i activitats efectuades per el licitador al llarg de la vida de tot el contracte.

La proposta inclourà com a mínim: la definició del pla de qualitat, i els procediments d'assegurament de la qualitat (metodologia, validació i acceptació de lliurables, gestió de no conformitats del servei, etc...).

L'adjudicatari haurà de fer una descripció de la metodologia que farà servir per fer el seguiment del servei. Caldrà descriure explícitament com es planteja el cicle de revisions dels procediments dels serveis. FGC podrà sol·licitar els canvis que consideri necessaris per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

En la part referent al seguiment de l'evolució del projecte, independentment de la metodologia emprada, l'adjudicatari s'haurà d'ajustar als requeriments de FGC en quant a l'Organització del Projecte, reunions de seguiment, de lliurables a lliurar, i models de relació a establir. En qualsevol cas, els procediments específics de validació i control de qualitat s'acordaran en el Comitè de Seguiment definit per FGC.

4.3.2. PROCEDIMENTS DE CONTROL I SEGUIMENT

El proveïdor establirà un pla de treball que haurà d'estar adequat a la metodologia de desenvolupament seguida i aprovada per FGC. El pla de treball un cop analitzat serà acceptat per FGC i permetrà establir l'avanç del projecte.

L'estat d'avanç del projecte serà analitzat en reunions d'FGC amb el proveïdor, els temes tractats en les reunions es definiran de comú acord entre els Caps de Projecte respectius.

Les informacions intercanviades i les decisions preses en el curs de les reunions es limitaran al marc estrictament contractual i no podran, en cap cas, modificar el contracte, en els seus aspectes tècnics ni comercials.

El proveïdor haurà d'indicar la composició dels òrgans de gestió que participaran en els comitès de control del projecte. Serà valorat qualsevol suggeriment pel que fa als mecanismes de control i gestió del projecte en el seu conjunt, establint com a punt de partida els següents comitès:

- Comitè de Seguiment. Té com a principal objectiu l'intercanvi regular d'informació sobre el desenvolupament de les activitats del projecte, així com la presa de les decisions operatives necessàries. Aquest comitè tindrà, com a mínim, una periodicitat igual a la del seguiment del projecte en el seu conjunt (quinzenal). Especialment seran funcions pròpies d'aquest comitè:
 - Examinar el desenvolupament del període precedent:
 - Avanç de les activitats respecte a les planificacions
 - Situació de les accions correctores de desviacions, si s'haguessin detectat problemes
 - Avaluar i acceptar els productes proveïts pel proveïdor
 - Identificar problemes i definir les accions correctores
 - Identificar riscos i definir plans de contingència.
- Comitè de Direcció. Té per objecte la supervisió de les activitats relatives a la prestació del projecte de forma global, i la revisió i aprovació dels possibles canvis en els termes contractuals del projecte. Aquest comitè tindrà una periodicitat mensual o bimestral,

encara que, depenent de la importància dels temes a tractar, podria convocar-se a petició de les parts. Especialment seran funcions pròpies d'aquest comitè:

- Examinar el desenvolupament del projecte, detectant qualsevol circumstància que comprometi els termes en què s'ha de fer
- Recomana les accions a emprendre per tal de millorar les condicions d'execució del projecte
- Conciliar possibles desacords abans de referir-los a les adreces respectives.

L'organització i redacció de la documentació vinculada al comitè de seguiment (presentacions, actes, etc.) seran responsabilitat de l'adjudicatària. A les reunions de seguiment es podran incorporar persones que puguin col·laborar en donar profunditat a determinats temes, així com qualsevol membre del comitè de direcció que desitgi assistir-hi.

Tots els documents tècnics produïts pel proveïdor seran posats a disposició d'FGC per mitjà del Cap de Projecte.

4.3.3. REGLES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

No es podrà realitzar cap instal·lació ni lliurar cap producte sense el previ acord del Cap de Projecte de FGC. El lliurament de l'aplicació es farà exclusivament després de la satisfactòria recepció del Cap de Projecte d'FGC o dels agents d'FGC delegats a tal efecte, segons el procediment detallat en el punt "Recepció del sistema".

Per iniciar qualsevol tasca d'instal·lació o transport el proveïdor haurà de comunicar-ho al Cap de Projecte d'FGC amb 48 hores d'antelació. El proveïdor no podrà subcontractar feines relacionades amb la instal·lació dels sistemes i mòduls sense previ acord d'FGC.

Es consideren dintre de l'abast del projecte tots els desenvolupaments, configuracions i modificacions necessaris per la implementació de la solució detallada en els requeriments del present plec.

Els participants en el projecte posseiran els coneixements exigits a la solvència tècnica i criteris d'adjudicació així com l'experiència adequada a les necessitats tecnològiques d'aquest, i la seva elecció es realitzarà amb el previ acord d'FGC.

L'execució del contracte es durà a terme a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària. Donada la complexitat funcional del projecte i, en determinades fases del projecte, la necessària col·laboració i treball en equip entre el personal assignat al projecte de FGC i el personal de l'adjudicatària, caldrà que:

- L'equip de l'adjudicatària estigui sempre en disposició de treballar a les instal·lacions de FGC, aportant els equips i infraestructures que els hi siguin necessaris sempre i quan les condicions sanitàries ho permetin.

De forma general però no obligatòria, l'horari de prestació del servei serà coincident amb el del personal de FGC, cobrint de dilluns a divendres de 7h a 19h i amb el calendari de festius de Catalunya i del municipi de Barcelona. FGC posarà a disposició de l'adjudicatari els espais i equips informàtics necessaris per poder realitzar les seves funcions dins les instal·lacions d'FGC. FGC es reserva el dret de iniciar el projecte en el moment temporal que estimi més oportú dins dels 6 mesos següents posteriors a la formalització del contracte.

4.4. EQUIP I LLOC DE TREBALL

El licitant és responsable de l'aportació de tots els recursos humans i tècnics necessaris per realitzar les tasques contractades en els terminis compromesos. El personal destacat en el projecte tindrà un caràcter estable. Qualsevol canvi de personal, haurà de ser conegut i aprovat pel comitè de direcció del projecte.

L'equip de persones que s'incorporarà després de la formalització del contracte haurà d'estar format per components presentats en l'oferta i conseqüentment valorats, sent els currículums presentats completament vinculants. FGC es reserva el dret de realitzar les accions legals que consideri pertinents (cancel·lació del contracte, penalitzacions, ...) en el cas que l'equip de treball presentat en l'oferta no sigui el que iniciïn i realitzin el projecte.

L'adjudicatari haurà d'adjuntar a l'oferta el currículum professional de cadascuna de les persones assignades al projecte amb indicació de treballs similars realitzats. L'equip de projecte haurà de comptar, com a mínim, amb els següents perfils:

- 1 Cap de projecte
- 1 Consultor funcional expert en Contractació Pública
- 1 Consultor *UX Designer*
- 1 Consultor tècnic expert
- 1 tècnic junior

Així mateix i atesa l'estreta vinculació que hi haurà entre DIGICON i el mon SAP cal que l'adjudicatari disposi del suport tant tècnic i funcional SAP per poder abordar amb garanties tots els aspectes que es derivin de la convivència amb SAP.

Cadascú d'aquests perfils hauran de complir els requisits de solvència tècnica que s'exigeixin.

FGC es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el projecte en qualsevol moment. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a FGC i la substitució s'haurà de fer per un perfil que com a mínim tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides en aquesta clàusula.

Si al llarg de l'execució del contracte fos necessari substituir algun dels membres de l'equip de projecte, serà imprescindible la presentació d'una petició al Cap del Projecte de FGC; indicant el C.V. del nou recurs, i el procediment suggerit per dur a terme el canvi, aquest ha de preveure un temps de solapament. El Cap de Projecte de FGC aprovarà la petició en comitè de seguiment. El cap de projecte de l'adjudicatària serà el responsable de la gestió del personal adscrit al projecte i, en particular, de la comunicació i seguiment de tots els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació. Vetllarà per la correcta implementació dels mecanismes de seguretat necessaris per a donar cobertura a tots els requisits expressats en aquest plec.

El cap de projecte mantindrà en tot moment una llista actualitzada i disponible de tot el personal adscrit al projecte, de la data en els que se'ls va informar de les condicions de seguretat i de la data de signatura del document d'acceptació esmentat.

El lloc de treball habitual de l'equip de l'adjudicatari es durà a terme a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària. Per a resoldre problemes de comunicació, s'oferirà la possibilitat puntual d'accés remot per VPN als equips i recursos de projecte prèvia petició i autorització d'FGC. En qualsevol cas, FGC es reserva el dret a decidir quan convocar el personal in-situ a les

seves instal·lacions en situacions puntuals (posada en producció, situacions de crisi, reunions de seguiment, etc.).

El licitador ha de presentar l'equip de treball complet amb els seus currículums a l'oferta.

4.5. CALENDARI

El licitador haurà de presentar en la seva oferta un calendari detallat de tasques i terminis d'execució previstos.

Dintre d'aquesta planificació el licitador haurà d'especificar la durada prevista per la realització de cadascuna de les etapes indicades al punt 2.2.1 i de la posada en producció. S'espera una durada total del projecte de 24 mesos:

- 18 mesos implantació Fase II Digicon
- 6 mesos de suport i manteniment post desplegament d'aquesta fase II

FGC es reserva el dret a modificar el calendari d'execució, si fos el cas, previ acord amb l'adjudicatari.

4.6. PLA DE DEVOLUCIÓ

L'adjudicatari haurà de presentar un pla de devolució del servei que executarà en el moment en que s'hagi desplegat de forma complerta la solució. És requisit indispensable que el pla de devolució proposat per l'adjudicatari estigui consensuat i validat amb l'equip de projecte de l'Àrea d'Aprovisionaments i Contractació.

El pla de devolució ha d'incloure una formació tècnica per als professionals TIC d'FGC, el lliurament de manuals tècnics i funcionals en relació als procediments, els documents de configuració tècnica de la solució i una planificació de traspàs del coneixement.

5. FORMACIÓ

L'adjudicatari en coordinació amb FGC, precisarà la durada i el contingut de la formació necessària per una correcta explotació i manteniment dels sistemes entregats. La formació s'efectuarà utilitzant com a suport la documentació tècnica dels sistemes i els manuals d'usuari lliurats.

Dins la seva oferta, el licitador presentarà un pla de formació indicant una proposta de continguts i fases en les quals es realitzarà aquesta formació. Aquesta proposta haurà de ser aprovada per FGC.

L'adjudicatari haurà de formar a personal d'FGC en la utilització i manteniment dels elements adquirits. L'adjudicatari instruirà el personal d'FGC en el lloc i data prèviament establert de comú acord entre les parts. Aquesta formació es considerarà inclosa en el preu de l'oferta.

El pla de formació ha de preveure el conjunt d'activitats necessàries per tal que el nou sistema es pugui fer servir i operar per part de tots els col·lectius implicats amb plenes garanties.

Des de FGC es sol·licita que totes les formacions que es planifiquin siguin de forma telemàtica. Totes les despeses generades per el desplaçament del equip de l'empresa licitadora per realitzar totes les formacions necessàries seran a càrrec de la mateixa empresa licitadora.

Pel que fa a la formació d'usuaris, el contingut mínim que cal preveure i detallar en l'oferta és el següent:

- Descripció general del pla, indicant objectius i metodologia
- Identificació dels diferents col·lectius objecte de la formació, preveient com a mínim:
 - Administradors
 - Formació a formadors
 - Usuaris finals, dividint les formacions en funció del rol que desenvolupen en els processos de contractació (usuaris àrea contractació, usuaris d'OTA, usuaris amb necessitats de *reporting* d'informació, ...)
- Inventari de materials, preveient com a mínim:
 - Presentacions del sistema (bàsica, avançada, tècnica)
 - Manual d'usuari (per a cada perfil identificat)
 - Guies ràpides, videos i preguntes freqüents
 - Manual d'administració
 - Manual d'explotació
 - Proves necessàries per a realitzar les accions de formació

5.1. FORMACIÓ ALS USUARIS FINALS

La formació dels usuaris finals tindrà com a objectiu dotar-los dels coneixements del sistema necessaris per al desenvolupament de la seva tasca específica de manera autosuficient.

La capacitació dels usuaris finals es realitzarà per l'empresa adjudicatària en base a un curs de formació específic per a cada lloc de treball, simulant el comportament real de la instal·lació i mitjançant el suport dels manuals d'usuari.

El pla de formació ha de preveure el conjunt d'activitats necessàries per tal que el nou sistema es pugui fer servir i operar per part de tots els col·lectius implicats amb plenes garanties.

5.2. FORMACIÓ D'EXPLOTACIÓ

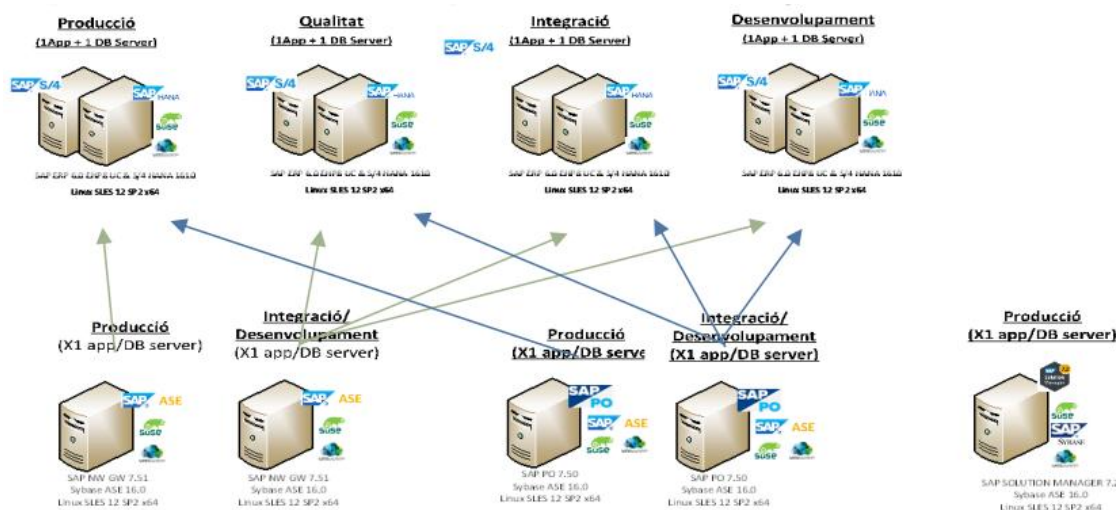
La formació tècnica relativa a l'explotació tindrà com objectiu capacitar al personal informàtic de FGC per una correcta explotació del sistema.

Aquesta capacitació es realitzarà en un curs específic adreçat a l'operació i configuració del sistema i tenint com a suport el manual d'explotació.

6. INFRAESTRUCTURA

6.1. ARQUITECTURA TECNOLÒGICA

L'arquitectura tècnica en S/4HANA implementada a FGC és la següent:



6.2. MAQUINARI I PROGRAMARI

Actualment, tot l'entorn SAP d'FGC està virtualitzat amb VMWARE 5.5 i es podran utilitzar totes les avantatges d'un entorn d'aquests tipus (clons per replicar sistemes, snapshots per poder fer canvis amb garantia de restauració del sistema abans de la modificació, etc...).

Sistema Actual Productiu:

Servidor	
Màquina	Màquina virtual (vmware vsphere 5.5) 8 vCPU 500 GB de RAM 7 discs (total 1 TB all flash)
Sistema Operatiu	NOVELL SUSE LINUX Enterprise 12 SP2
Base de dades	SAP HANA
Desenvolupaments	Llenguatge ABAP/4/Fiori
Base de dades	500 Gb
Clients	
Màquines	PC's, impressores HP
Programari bàsic	WINDOWS XP i WINDOWS 7
Versió SAP Logon	SAPGUI 7.30

FGC posarà a disposició del servei totes les llicències necessàries de SAP o d'altres productes existents al seu entorn i que siguin necessaris per a la prestació del servei.

Els subministres i les instal·lacions seran executats de conformitat amb les disposicions que dictamini FGC. Els sistemes seran subministrats en perfecte estat de funcionament i en disposició de ser verificats i rebuts pels serveis de FGC.

6.3. GESTIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÒGICA

La Infraestructura prevista es en local a les instal·lacions de FGC (no Cloud) i per tant la responsabilitat de la gestió de la infraestructura, un cop entregada, serà a càrrec del departament de tecnologia de Ferrocarrils. Si que es podrà requerir assessorament o suport per a tasques de millora en la eficiència o configuració i/o parametrització de la infraestructura corresponent

7. FACTURACIÓ

El pla de facturació del servei s'acordarà entre el proveïdor i FGC prenent en consideració el desplegament efectiu, vinculat a les diferents etapes i fites descrites a l'apartat 2.2.1.

Planificació dels treballs a realitzar.

8. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

El sistema producte resultant del projecte serà propietat d'FGC i no podrà ser comercialitzat per l'adjudicatari sense l'autorització d'FGC.

9. GARANTIA

L'adjudicatari haurà de garantir el funcionament correcte dels sistemes i el programari subministrat, el qual s'haurà instal·lat, configurat i desenvolupat segons les especificacions funcionals i tècniques lliurades, per un període de 6 mesos a comptar des de la recepció dels mateixos, i d'acord amb l'especificat en l'apartat "Recepció del sistema".

L'adjudicatari haurà de corregir els errors detectats per FGC durant el termini de garantia i modificar les configuracions i el programari que FGC detecti que no està complint les especificacions contractades.

El dia de la posada en servei i un cop FGC hagi validat i aprovat el correcte funcionament del sistema es firmarà un document de recepció provisional que senyalarà el començament del període de garantia contractual.

La recepció definitiva es realitzarà un cop finalitzat el període de garantia contractual. FGC es compromet, durant el període de garantia, a no efectuar cap desenvolupament o modificació del programari objecte d'aquest Plec sense l'acord amb el proveïdor.

10. CONFIDENCIALITAT - RGPD

La informació obtinguda com a conseqüència de la prestació del serveis objecte d'aquest contracte té caràcter confidencial, i l'empresa adjudicatària ha de mantenir en tot moment el secret professional.

L'adjudicatària serà responsable de qualsevol violació del deure de secret que es pugui produir per part del personal al seu càrrec. Per evitar-ho, s'obliga a aplicar sobre el personal vinculat al projecte les mesures que siguin necessàries per a garantir el compliment dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer.

Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatària es compromet a destruir o retornar la totalitat de la informació facilitada per l'administració, així com qualsevol altre producte resultant de l'execució del present contracte.

En el cas que l'adjudicatària, com a conseqüència de l'execució del present contracte tingui accés a dades de caràcter personal de FGC, ostentarà la posició de subencarregat/encarregat de tractament envers aquestes dades de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018 (RGPD). En conseqüència l'adjudicatària es compromet a utilitzar les dades única i exclusivament amb les finalitats i obligacions establertes en aquest contracte, a tractar les dades d'acord amb les instruccions de FGC, i a no aplicar-les ni utilitzar-les amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte, ni comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte.

L'adjudicatària vetllarà per tal que les persones que tinguin accés a dades de caràcter personal siguin les estrictament imprescindibles per a la correcta execució de les tasques derivades del contracte. Totes aquestes persones hauran de ser advertides de la naturalesa confidencial i reservada de les dades i del deure de secret al que estan sotmeses, essent l'adjudicatària el responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal i de les conseqüències d'una eventual violació de les mateixes.

L'adjudicatària haurà de comunicar a FGC quins treballs seran objecte de subcontractació i quines seran les empreses que els realitzaran. Amb el permís exprés de FGC i actuant en nom i representació d'aquest, l'adjudicatària formalitzarà els corresponents contractes amb les empreses subcontractades que, als efectes de l'aplicació de la normativa en matèria de protecció de dades, tindran la consideració d'encarregats del tractament. Aquests contractes s'afegiran com Annex al contracte administratiu que formalitza aquesta adjudicació.

Davant qualsevol incompliment d'aquesta clàusula, l'adjudicatària serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comés i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte. FGC repercutirà a l'adjudicatària tots els costos corresponents a sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirecta per un tractament deficient o negligent de les dades de caràcter personal per part de l'adjudicatària.

11. ANNEX 1: DESCRIPCIÓ FASES LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Aquestes fases corresponen a les actuacions que abasten des de la publicació de la licitació a la plataforma de contractació pública fins a la publicació de la formalització del contracte.

Comprèn les següents actuacions (entre parèntesi qui ho gestiona):

- a) Publicació de la licitació (Aprovisionaments i Contractació (AiC))
- b) Gestió i tràmit de les consultes/aclariments/dubtes dels licitadors (AiC)
- c) Custòdia i obertura de propostes: ofertes dels licitadors (AiC)
- d) Valoració d'ofertes (àrea gestora)
- e) Tràmit relatiu al requeriment d'aclariments d'ofertes i de justificació del valor anormalment baix de les ofertes (àrea gestora i AiC)
- f) Elaboració Actes Mesa contractació (AiC)
- g) Revisió jurídica de l'informe de valoració d'ofertes (AiC)
- h) Fiscalització de l'informe d'adjudicació (OCEI)
- i) Requeriment oferta millor classificada (AiC i proveïdor extern)
- j) Elaboració i signatura de la resolució d'adjudicació (AiC i OC-directors)
- k) Notificació adjudicació (AiC)
- l) Formalització contracte (AiC i proveïdor extern)
- m) Publicació contracte signat (AiC)

En aquesta fase conviuen tots els agents que internament FGC té identificats com a participants en el procediment amb els següents rols:

- OTA: tràmit administratiu SAP-Gedex: avançament estat expedient; gestió consultes/aclariments; valoració d'ofertes requeriment justificacions als licitador i elaboració contracte)
- Director àrea gestora: signatura informe de valoració d'ofertes. En el cas d'actuar com a òrgan de contractació, signatura de la resolució d'adjudicació
- Responsable del contracte: elaboració i signatura de l'informe de valoració d'ofertes
- OCEI: fiscalització
- AiC: publicació licitació; trasllat tràmit aclariments dels licitadors; custòdia i obertura ofertes; tràmit signatura resolució d'adjudicació; publicació contracte signat
- Proveïdor extern: requeriment per l'aportació de documentació de l'adjudicatari per la signatura del contracte; tramitació de la signatura del contracte.

Tots els tràmits es realitzen a través de dues eines de gestió digitals que no estan integrades, el que comporta que els tràmits/informació que recull una de les eines no es traslladen a l'altra:

La primera eina és el SAP-GEDEX, en el que les àrees informen les dades necessàries per poder avançar l'estat de tramitació de l'expedient.

La segona eina és un entorn web senzill creat ad hoc per tramitar tots el expedients relacionats amb la gestió jurídica. En aquesta segona fase, la tramitació relativa la revisió de l'informe de valoració d'ofertes (tant en la seva revisió jurídica com en el tràmit de fiscalització) es realitza a través d'aquest entorn web.

Quines són les debilitats i necessitats a cobrir que identifiquem en aquesta fase?

- Termini excessiu per la tramitació d'un expedient de contractació
- Desconeixement del termini real de tramitació d'un expedient, afectant a la planificació, generant incertesa respecte al moment en el que es podrà disposar de la inversió.
- Les diferents fases de gestió d'aquesta segona fase combinen tramitacions manuals amb la utilització de dues eines digitals, sense que existeixi una coordinació única
- Duplictat de tràmits
- Comunicacions/tràmits a través de correus interns, generant ineficiència en la tramitació de l'expedient
- Externalització de fases que poden ser integrades internament (requeriment de documentació al proveïdor seleccionat com adjudicatari; formalització del contracte)
- Notificació manual
- Realització de tràmits repetitius i elaboració de documentació amb poc valor afegit, podent automatitzar-se determinades tasques que permetrien reduir riscos (versions), eliminar tasques que no aporten valor, destinar part dels recursos a altres projectes (increment del nivell d'eficiència en la utilització de recursos públics).
- Elaboració de diferents versions de documentació en la fase de revisió, el que comporta un risc en la utilització dels documents que efectivament han estat validats (possibles errors en la càrrega de versions)
- Manca de workflow intern visible d'aprovacions/validacions/retorns (el que eleva el nombre d'aprovacions, sense la valoració adequada de si efectivament són necessàries)

Quines són les forteses/beneficis que es pretenen obtenir amb la revisió del procediment actual i la digitalització de tot el procediment de contractació en relació a aquesta segona fase?

- 1) Reducció del termini de tramitació de l'expedient de contractació
- 2) Digitalització de tot el procediment de contractació (totes les fases i subfases)
- 3) Eliminació de tasques que no aporten valor a través de l'automatització de processos
- 4) Destinació del temps dels recursos reduït a altres projectes
- 5) Consulta en temps real de l'estat del procediment. Assegurar, en aquest sentit, el compliment dels objectius d'empresa en relació a la contractació programada
- 6) Utilització d'informació en línia, amb l'avantatge de disposar de models unificats que s'actualitzen en línia (desaparició de versions de documentació i, per tant, del risc de no utilitzar la darrera versió)
- 7) Utilització d'una única eina per gestionar tot l'expedient de contractació
- 8) Incorporació d'un workflow intern visible d'aprovacions, revisions i validacions, aportant seguretat a nivell de direcció (ja que els directors podran consultar en línia el wf d'aprovació interna, necessari per poder signar la documentació per tramitar la segona fase del procediment de licitació). Així mateix, es disposaria d'una eina que centralitzaria el tràmit de signatures digitals.
- 9) Disposar d'informació actualitzada i global d'empresa en relació a l'estat de la contractació, el que permet prendre decisions eficients en la matèria (planificar, reajustar les contractacions, etc.).
- 10) Possibilitat de definir equips de treball interns de cada expedient de contractació, aportant eficiència en la tramitació de l'expedient, ja que si es concreta a les persones que han participat en els tràmits previs és qui coneix les característiques de la

contractació, podent donar resposta adequada i àgil en els casos en els que sigui necessari.

- 11) Eliminació d'eines de control ineficient i poc segures (excels de seguiment que cada àrea/persona que gestiona la contractació utilitza).
- 12) Anàlisi i valoració real de la necessitat d'externalitzar determinades tasques (reduint el risc d'errors i desviacions, centralitzant el control dintre d'FGC)
- 13) Disposar de dades extrapolables en temps real per poder informar/reportar resultats/estadístiques tant a nivell intern com extern (Generalitat de Catalunya).

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"Oscar Menéndez Rakosnik major d'edat, amb D.N.I. núm 4208 veí de Esplugues de Llobregat província de Barcelona amb domicili a Professor Barraquer 18 de professió Consultor en nom i representació de Deloitte Consulting S.L.U, presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de **CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA DIGITALITZACIÓ I AUTOMATITZACIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ A FGC MITJANÇANT EL DISSENY CONCEPTUAL I IMPLANTACIÓ D'UNA EINA ESPECÍFICA (FASE II) PER FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I LES EMPRESES DEL GRUP**, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

El licitador haurà de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació del Servei d'Implantació (Fase II) estimat per import de 1.175.000,00 € abans d'IVA, segons el següent quadre:

Concepte	Import en euros
Servei d'Implantació (Fase II)	1.066.900,00 €
IVA 21 %	224.049,00 €
Import total	1.290.949,00 €

El licitador que superi en la seva oferta la partida indicada en el pressupost de licitació establert, serà exclòs.

4208 OSCAR
MENÉNDEZ (R:
B81690471)

Digitally signed by
4208 OSCAR
MENÉNDEZ (R: B81690471)
Date: 2025.05.29 16:06:51
+02'00'

(Data, signatura i segell de l'empresa)

PROPOSICIÓ TÈCNICA

"Oscar Menéndez Rakosnik major d'edat, amb D.N.I. núm 4208 veí de Esplugues de Llobregat província de Barcelona amb domicili a Professor Barraquer 18 de professió Consultor en nom i representació de Deloitte Consulting S.L.U, presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de **CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA DIGITALITZACIÓ I AUTOMATITZACIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ A FGC MITJANÇANT EL DISSENY CONCEPTUAL I IMPLANTACIÓ D'UNA EINA ESPECÍFICA (FASE II) PER FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I LES EMPRESES DEL GRUP**, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

El licitador presentarà oferta segons els quadres següents:

Oferta en concepte de	Proposta	
Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte	18	18

Recursos personals			
	Mínim (A)	Adicional (B)	Total (A + B)
- Anys addicionals del perfil Cap de projecte	5 anys	2 anys	7 anys
- Anys addicionals del Consultor/a funcional expert en Contractació Pública	5 anys	0 anys	5 anys
- Anys addicionals del Consultor/a UX Designer	5 anys	4 anys	9 anys
- Anys addicionals del Consultor/a tècnic/a expert/a	5 anys	4 anys	9 anys
- Anys addicionals del Tècnic/a junior	2 anys	4 anys	6 anys

Oferta en concepte de	Mínim requerit (A)	Adicional (B)	Total (A + B)
Adscriure a l'execució del contracte experts legals en contractació pública addicionals	1 perfil	3 perfils	4 perfils

Adscriure a l'execució del contracte consultors tècnics experts certificats en la solució que sigui objecte de implantació addicionals	1 perfil	3 perfils	4 perfils
Adscriure a l'execució del contracte un tècnics junior addicionals:	1 perfil	3 perfils	4 perfils

Oferta en concepte de	Màxim requerit (X)	Reducció (R)	Total (X - R)
Proposta relativa a la reducció de termini en setmanes (des de la posada en marxa)	18 mesos	0 setmanes	18 mesos

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons l'establert a l'annex 4 del plec.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

4208
OSCAR
MENÉNDEZ (R:
B81690471)

Digitally signed by
4208 OSCAR
MENÉNDEZ (R:
B81690471)
Date: 2025.05.29
16:05:54 +02'00'

CODI DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE

DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT
DE CATALUNYA I DE LES SEVES
SOCIETATS MERCANTILS





CON- TIN- GUT.

1. INTRODUCCIÓ	05
2. MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA	06
3. CRITERI D'APLICABILITAT	07
4. EIXOS D'ACTUACIÓ	08
5. VIGÈNCIA	11



INTRODUCCIÓ

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (en endavant FGC) és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, dedicada al transport de viatgers per ferrocarril i a la gestió d'activitats de turisme i muntanya, de les que destaquen la gestió d'estacions d'esquí.

La seva actuació ha d'emmarcar-se amb una clara voluntat de servei públic, per aquest motiu, és essencial dotar la contractació de l'empresa d'elements que afavoreixin la integració d'aspectes socials, ètics i ambientals.

L'actual Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017), recull en el seu Preàmbul quins són els principis que han inspirat la redacció i aprovació d'aquesta llei, identificant com a un dels objectius essencials, obtenir contractacions amb una millor relació qualitat-preu.

En aquesta línia, s'estableix **“l'obligació dels òrgans de contractació de vetllar perquè el disseny dels criteris d'adjudicació permeti obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat, concretament mitjançant la inclusió d'aspectes qualitatius, mediambientals, socials i innovadors, vinculats a l'objecte del contracte”**.

FGC ha adoptat com a principi general, repetit i obligació en la seva contractació, integrar aquests aspectes, esdevenint un model de contractació socialment responsable, tant en aspectes socials, ambientals, ètics, així com relacionats amb la perspectiva de gènere.

En el marc de l'Estratègia 10/30, un dels quatre eixos estratègics incorporats de forma transversal a tots els àmbits de l'empresa són la sostenibilitat i les persones. Així, FGC aposta per un model d'empresa en el qual la Responsabilitat Social esdevé un element essencial, incorporant-lo com un dels set àmbits de l'Agenda Estratègica 10/30 d'FGC.

Com a element vertebrador en aquesta estratègia d'empresa, s'ha contemplat la compra socialment responsable com a pilar bàsic, amb la voluntat de que FGC pugui convertir-se en referent en el sector públic català, per la seva capacitat d'influir en el seu entorn a través de la contractació pública fomentant mesures de respecte al Medi Ambient, d'inclusió social, de millora de la qualitat del treball, d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, de lluita contra la corrupció i de promoció del comerç just i de proximitat.

Això implica que el disseny de les licitacions no només s'enfoqui en adquirir un producte, servei o obra sinó que també tingui en compte molts altres aspectes relacionats amb el contracte que tindran afectacions en la nostra societat

En aquesta línia d'actuació, s'ha elaborat el present **codi** de Contractació Socialment Responsable, el qual recull les condicions mínimes que s'hauran d'aplicar en tots els procediments de contractació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Aquest **codi** es publicarà al Perfil de Contractant d'FGC, inserit a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, esdevenint un conjunt de condicions a aplicar en els seus procediments de contractació.



MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA

2

Aquest **codi** s'ha elaborat tenint en compte el marc de referència normatiu general que es detalla a continuació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Instrucció 1-2019, de 6 de juny, de la *Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda*, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'*Administració de la Generalitat de Catalunya* i el seu Sector Públic.
- Directriu 1/2019, de 19 de juny de 2019, de la *Direcció General de Contractació Pública*, per la qual es fixen criteris per a l'aplicació de les clàusules de millores laborals i salarials com a criteri de valoració en determinats contractes.
- Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics, aprovada per *Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya* de 12 de setembre de 2018.
- **codi** per a una contractació socialment responsable en l'àmbit de l'*Administració de la Generalitat de Catalunya* i el Sector Públic que en depèn, aprovat per *Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya* de 20 de juny de 2017.



CRITERI D'APLICABILITAT

3

Com a criteri general d'aplicació, s'estableix l'obligació d'incorporar condicions socialment responsables a tota la contractació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya sotmesa a licitació.

L'objecte i finalitats de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya permeten que les seves contractacions puguin ser susceptibles de contenir condicions d'aquest tipus (atenent al seu objecte i sempre d'acord amb les condicions que preveu la normativa de contractació pública), afavorint una millora en la qualitat de les condicions en les que contracta aquesta empresa.

En aquest sentit, essent aquest el criteri d'actuació general, en el cas de que es consideri que una contractació no és susceptible d'incorporar aquestes condicions, serà necessari motivar-ho i justificar-ho adequadament en la documentació necessària prèvia que ha de constar a l'expedient de contractació.

En tot cas, la incorporació d'aquestes condicions es farà respectant els principis que han de regir la contractació dels Estats de la Unió Europea, els quals estan incorporats a la Llei de Contractes del Sector Públic i que es resumeixen en:

■ **Concurrencia**
■ **No discriminació**

■ **Transparència**
■ **Publicitat**

■ **Llibertat d'accés**
■ **Igualtat de tracte**

Les condicions socialment responsables estaran vinculades amb l'objecte del contracte i es fixaran atenent al principi de proporcionalitat entre la finalitat/objectiu a assolir, l'objecte del contracte i la resta de condicions essencials d'aquella contractació.



Les **condicions socialment responsables** previstes en aquest **codi** seran d'aplicació en els processos de contractació sotmesos a licitació (contemplant tota la tipologia de procediments, inclosos, els negociats sense publicitat), que siguin susceptibles d'incorporar aquestes condicions i en els àmbits d'actuació que es detallen a continuació.

Se seleccionaran les condicions més adequades per a cada contracte tenint en compte la naturalesa i finalitat de l'objecte.

- Condicions socialment responsables:
 - condicions socials laborals
 - condicions relatives a la igualtat de gènere
 - condicions d'afavoriment de l'accés de les pimes a la contractació pública
- Condicions ambientalment responsables
- Condicions relacionades amb les conductes èticament responsables

Aquestes condicions es podran incorporar en la contractació que sigui susceptible com a:

- Criteris de selecció (condicions de solvència)
- Criteris d'adjudicació
- Condicions especials d'execució
- Condicions tècniques obligatòries

4.1. CONDICIONS SOCIALMENT RESPONSABLES

FGC, com a empresa pública de la Generalitat, pren consciència de la necessitat d'impulsar un model de contractació que incorpori, com a garantia de qualitat, la inclusió de condicions socialment responsables.

L'article 28 de la LCSP, estableix que *"les entitats del sector públic valoraran la incorporació de consideracions socials, mediambientals i d'innovació, així com promouran la participació de la pime (..)"*

Aquest objectiu va més enllà del compliment estricte de la llei, posicionant a FGC com a capdavantera en la matèria.

En tots els procediments de licitació gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, s'inclouran condicions que afavoreixin la qualitat social de la contractació, sempre en el marc del que estableix la LCSP.

Es contemplen, com a àmbits que poden incidir en aquesta qualitat social els següents:

1. Condicions socials aplicables al contracte
2. Condicions que afavoreixin el respecte a la perspectiva de gènere en els contractes
3. Condicions que dotin a la contractació d'uns principis ètics

Aquestes condicions es podran fixar:

- Com a criteri de solvència tècnica/professional dels licitadors
- Com a criteri d'adjudicació
- Com a condició especial d'execució

Els responsables dels contractes hauran d'incorporar aquelles condicions socials que siguin adients, en relació a l'objecte del contracte.

Només s'admetrà, com excepcionalitat, la no inclusió de condicions socialment responsables en aquells expedients de licitació en els que, de forma motivada, el responsable del contracte justifiqui, en la documentació inicial, la impossibilitat d'incloure aquestes condicions en aquella contractació.

Es tindran en especial consideració la incorporació de condicions relatives a:

- Ètica en la contractació pública
- Mesures en matèria d'igualtat de gènere
- Condicions d'accessibilitat/disseny universal (inclusiu)
- Afavoriment de la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social
- Mesures que permetin l'accés de les pimes a la contractació (Guia de bones pràctiques per al foment de l'accés de les PIME a la Contractació del sector públic de Catalunya)
- Reserva de contractes (o lots) a CET/empreses d'inserció
- Condicions relacionades amb millores laborals (conciliació/horaris, etc.)
- Obligacions específiques per als subcontractistes, en matèria de contractació socialment responsable

Es podran incorporar com annex a aquest [codi](#), exemples de condicions a incorporar en els procediments de licitació d'FGC.



Condicions aplicables al personal d'FGC que participi en la contractació

Tot el personal que participi directament o indirectament en la contractació, sotmetrà la seva actuació al [codi](#) de principis i conductes recomanables en la contractació pública, aprovat per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya d'1 d juliol de 2014 i actualitzat per l'Acord de govern de 9 de maig de 2017.

4.2. CONDICIONS AMBIENTALMENT RESPONSABLES

4

En tots els procediments de licitació gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat, s'inclouran condicions que afavoreixin la qualitat ambiental de la contractació.

Aquestes condicions es podran fixar:

- com a criteri de solvència tècnica/professional dels licitadors
- com a criteri d'adjudicació
- com a condició especial d'execució

Els responsables dels contractes hauran d'incorporar aquelles condicions ambientals que siguin adients, en relació a l'objecte del contracte.

Només s'admetrà, com excepcionalitat, la no inclusió de condicions ambientalment responsables en aquells expedients de licitació en els que, de forma motivada, el responsable del contracte justifiqui, en la documentació inicial, la impossibilitat d'incloure aquestes condicions en aquella contractació.

Es podran incorporar com Annex a aquest [codi](#), exemples de condicions a incorporar en els procediments de licitació d'FGC.



Aquest **codi** va ser aprovat pel Comitè de Direcció de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya el 20 de gener del 2020, amb una vigència indefinida o bé fins a la seva derogació o bé la seva substitució per un nou **codi**.



