



Expedient núm.: 4404/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert Simplificat Abreujat

Assumpte: Comunicació i difusió de les accions del projecte Treball a les Comarques: Baix Ebre Avant. Període 2025-2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

CLÀUSULA 1A. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

El servei objecte del contracte consisteix en elaborar els materials de difusió de les accions del projecte Treball a les Comarques Baix Ebre Avant per al període 2024-2025 amb l'objectiu de donar a conèixer als diferents públics les diverses accions que s'emmarquen dintre del projecte.

Necessitat a satisfer:

Per tal de poder difondre la informació del projecte als ciutadans i empresaris, fomentar la col·laboració entre el sector públic i el sector privat, i aconseguir el màxim de beneficiaris en cada actuació concreta, és necessari informar, difondre i comunicar de manera específica totes les accions del projecte de dinamització comarcal per arribar a la ciutadania i al teixit productiu local com a màxim beneficiaris de les actuacions programades.

Per aconseguir-ho, és necessari dissenyar gràficament el contingut de cadascuna de les actuacions en les quals és necessari realitzar una tasca de comunicació i difusió. A més a més d'aquest disseny gràfic de les accions del projecte, s'han d'actualitzar els continguts de la web per tal que inclogui tots els serveis que s'ofereixen i es gestionen de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del Consell Comarcal, redactant i incloent els continguts del treball desenvolupat al servei d'empreses, de persones i del conjunt del territori, de manera periòdica.

Amb aquesta acció es posa a l'abast del públic objectiu, tant a nivell comarcal com supracomarcal, la informació de les diferents accions del projecte i dels serveis i programes de desenvolupament local que implementa Baix Ebre Avant. Per tant, cada acció tindrà una estratègia de comunicació concreta i diferent, amb material gràfic de suport diferenciat.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), aquest Servei considera motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la unificació de la imatge corporativa del projecte i la dificultat per coordinar la multiplicitat d'actuacions a dissenyar per tal d'evitar dissenys gràfics similars o estratègies de comunicació i difusió contraposades. També es dificulta l'adaptació del disseny dels materials de difusió de la totalitat de les actuacions, a la web del projecte Baix Ebre Avant, seguint les característiques tècniques i gràfiques d'aquesta, per tal que es vegi una imatge gràfica unificada i integrada.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

El codi CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

Codi CPV	Descripció
79822500-7	Servei de disseny gràfic
72413000-8	Servei de disseny de llocs web

CLÀUSULA 2A. Procediment de Selecció i Adjudicació

La tramitació serà de forma ordinària (articles 116 i següents de la LCSP) i mitjançant procediment obert simplificat abreujat d'acord a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP. El contracte a realitzar és un contracte de serveis, a tenor del que disposa l'article 17 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA 3A. Perfil de contractant





Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.baixebre.cat

CLÀUSULA 4A. Dades econòmiques del contracte

4.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el d'adjudicació i ha d'incloure els costos de totes les despeses associades, que aniran a càrrec de l'adjudicatari. A més, el preu del contracte ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit i es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que els siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüències del compliment de les obligacions contemplades en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

4.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el següent:

Base Imposable	IVA	Total
10.577,50 euros	2.221,28 euros	12.798,78 euros

El pressupost base de licitació desglossat per conceptes de despesa és el següent:

Acció	Pressupost
Guia de recursos formatius del Baix Ebre i Montsià	
- Disseny i maquetació completa de la guia en format paper, amb una estructura clara i atractiva. - Redisseny de la paleta de colors, tipografies i elements gràfics. - Incorporació d'elements visuals (icones, gràfics, destacats, etc.) que facilitin la lectura i la comprensió de la informació. - Correcció de textos - Redissenyar i actualitzar la guia digitalitzada actual d'acord amb el nou disseny i model realitzat en suport paper, per tal que esdevingui una plataforma interactiva que permeti realitzar cerques creuades, segons les especificacions de l'equip tècnic. Aquesta guia digitalitzada haurà d'incrustar-se a la web de Baix Ebre Avant	4.500€
Memòria anual de resultats de Baix Ebre Avant.	





- Disseny i maquetació d'un document tipus infografia que inclogui combinació de text, icones, imatges, gràfics,... amb del detall dels diversos serveis i dels resultats aconseguits proporcionats per l'equip tècnic. - Aquesta memòria ha de contenir al voltant de 30 pàgines i s'ha d'incloure la correcció de textos.	2.500€
Disseny d'una plantilla d'infografia municipal de resultats.	
Disseny d'una plantilla editable a través de la plataforma Infogram i en un altre format que permeti realitzar modificacions fàcilment per part de l'equip tècnic, on s'inclouran dades específiques de cada municipi de la comarca del Baix Ebre. Aquesta plantilla haurà de ser de format DIN-A4 i tindrà una capçalera personalitzada per a cadascun dels 17 municipis de la comarca. Per tant, serà necessari dissenyar una única plantilla i 17 versions d'aquesta plantilla amb capçaleres personalitzades, seguint el mateix disseny i estructura de capçalera en cadascun dels 17 municipis. Aquestes plantilles han d'incloure la correcció de textos.	250€
Gestió pàgina web Baix Ebre Avant (www.baixebreavant.cat).	
Per a l'actualització dels continguts de la web de Baix Ebre Avant s'haurà de realitzar la creació, disseny i maquetació dels continguts de totes les accions que desenvolupa Baix Ebre Avant, això implicarà l'actualització de les pàgines existents i la creació de noves pàgines, si s'escau, i també la inclusió de noves imatges o optimització de les existents. Per a això, hi ha previst fer 10 actualitzacions de continguts específics i la possible creació de 6 noves pàgines, com a mínim. Es tracta de readaptar la web als nous continguts generats per Baix Ebre Avant. Els continguts creats han d'incloure la correcció de textos.	1.500€
Impressió de 500 unitats de la guia de recursos formatius del Baix Ebre i el Montsià.	
La guia tindrà una extensió màxima de 70 pàgines a doble cara. Preferiblement serà format 21x21 amb un paper de 170g (com a mínim) per a les pàgines internes i de 300gr i amb acabat estucat mate o <i>soft Touch</i> per a la portada i la contraportada.	1.500€
Impressió del tríptic: Catàleg de Serveis Baix Ebre Avant.	
Impressió d'entre de 500 i un màxim de 800 unitats del tríptic del Catàleg de Serveis de Baix Ebre Avant, de mida 21 x21 a color i doble cara, amb un paper de 170g (com a mínim).	327,50€
SUBTOTAL	10.577,50€
21% IVA	2.221,28€
TOTAL	12.798,78€





Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost base de licitació resultaran excloses del procediment.

4.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 10.577,50 euros IVA no inclòs i s'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	10.577,50 €
Pròrrogues	0 €
Modificació del contracte	0 €
Serveis complementaris	0 €

CLÀUSULA 5A. Existència de crèdit.

La Disposició addicional tercera, apartat 2, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, admet la tramitació anticipada d'un expedient de contractació, en el cas que l'execució material hagi de començar a l'exercici següent, quedant sotmesa l'adjudicació a la condició suspensiva de l'existència dels recursos pertinents.

L'execució d'aquest contracte s'iniciarà a l'exercici 2026. Aquest contracte es tramita a l'empara d'aquesta Disposició.

Aquest contracte comporta una despesa que compromet exercicis pressupostaris futurs, per tant la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat perquè a cada exercici s'autoritzi en el pressupost comarcal.

CLÀUSULA 6A. Revisió de preus.

No s'estableix la revisió de preus.

CLÀUSULA 7A. Termini i fases d'execució

El termini d'execució del contracte serà des del l'endemà de la formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2026.

Si arribat aquest termini, el servei objecte del contracte no ha estat finalitzat per part de l'empresa adjudicatària, prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), es podrà allargar el termini per finalitzar l'execució del servei fins la data autoritzada pel SOC. Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 de desembre de 2026, haurà de comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes d'octubre de 2026, a no ser que d'ofici el Consell Comarcal comuniqui a l'empresa adjudicatària l'ampliació del termini per executar el contracte.





CLÀUSULA 8A Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. CAPACITAT D'OBRAR

La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Igualment, podrà ser substituït per una declaració responsable.

3. SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, del millor exercici dins dels tres últims anys. El volum de negocis mínim anual exigint per admetre el licitador serà, com a mínim, 10.577,50 euros, que correspon al valor estimat del contracte.





Forma d'acreditació: mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negoci global de l'empresa.

3.2. La solvència tècnica o professional de l'empresa licitadora o empresari individual haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant els documents següents:

- Indicació del personal que l'empresa adscriurà al contracte, i que almenys una d'elles haurà de tenir una titulació superior (llicenciatura, grau, màster o similar) en Disseny Gràfic, Publicitat i Relacions Públiques, Comunicació Audiovisual, Desenvolupament d'Aplicacions Web o similars o formació professional en aquests àmbits.

Forma d'acreditació: mitjançant la presentació dels títols acadèmics corresponents i una declaració de responsable on consti un quadre indicant el nom, cognoms, DNI i titulació acadèmica de cada persona adscrita al contracte, i indicar les accions concretes que executarà relacionades amb l'objecte del contracte, en cas d'adjudicació. A aquesta relació s'haurà d'ajuntar els títols acadèmics corresponents de les persones adscrites al contracte. Totes les persones adscrites al contracte han de tenir la titulació requerida en aquesta solvència.

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de l'empresa de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, dins els últims tres anys, i que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a 10.577,50 euros. Aquesta relació ha d'incloure:

1. Una descripció dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa relacionats en el mateix àmbit que l'objecte del contracte
2. L'import
3. Les dates d'execució
4. El destinatari (públic o privat)
5. Un link per poder visualitzar cada servei i treball realitzat, o un link a un portfoli on es puguin visualitzar els serveis i treballs realitzats.

Forma d'acreditació: Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Al tramitar-se pel procediment obert simplificat abreujat regulat a l'article 159.6 LCSP, no es requerirà l'acreditació de la solvència a no ser que l'òrgan de contractació ho consideri necessari.





- En cas de requerir-se, la informació sol·licitada que han d'incloure les declaracions responsables sol·licitades han d'incloure tots els punts indicats. Aquelles declaracions responsables incomplertes, no seran tingudes en compte per poder acreditar aquesta solvència tècnica o professional.
- Aquells serveis o treballs realitzats per part de l'empresa licitadora o empresari individual que no tinguin a veure amb els treballs a realitzar com a objecte d'aquest contracte, no es tindran en compte per poder acreditar aquesta solvència tècnica o professional.

4. REGISTRE DE LICITADORS

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. Amb la participació en el procediment de licitació s'autoritza al Consell Comarcal del Baix Ebre a consultar el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic del licitador.

CLÀUSULA 9A. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Presentació de documentació

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Podeu obtenir informació sobre el funcionament de l'eina sobre digital 2.0 en l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/index.html>

Podeu obtenir més informació sobre el funcionament de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques en l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/index.html>

9.2 Termini de presentació de les proposicions

– Les proposicions es presentaran per un termini no inferior a 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant





allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

9.3 Contingut de les proposicions

SOBRE ÚNIC- Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

- Declaració responsable: Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**, signada pel representant legal, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0., mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec. Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- Oferta – Proposta econòmica segons el model que apareix com a plantilla a l'eina del Sobre Digital i a l'**ANNEX 2** d'aquest plec.

Confidencialitat:

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat





intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

9.4 Informació als licitadors

D'acord amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà als interessats en el procediment de licitació, màxim 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de les ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, publicant les respostes al perfil del contractant; passat aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a respondre aquestes consultes.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà al Perfil del contractant.

CLÀUSULA 10A. Criteris d'Adjudicació

Els criteris de valoració que serviran de base estan elaborats d'acord a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per determinar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu es tindrà en compte varis criteris de valoració sobre un total de **100 punts**, que s'especifiquen a continuació:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta es tindran en compte criteris de valoració automàtica.

L'adjudicació recaurà sobre aquella oferta que ofereixi la millor relació qualitat-preu, entesa com la que obtingui la major puntuació resultant de la suma de la valoració del preu i de la qualitat.

CRITERIS		PUNTUACIÓ
Avaluables de forma automàtica		100
1. Proposició econòmica	40	





2.Lliurament de diverses propostes	30	
3.Lliurament de plantilles personalitzades	30	

A. Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius serà de **40 punts**.

A.1 Proposició econòmica (valoració màxima de 40 punts)

L'oferta econòmica es valorarà sobre un total de 40 punts, de la següent forma: la proposta que contingui l'oferta més avantatjosa rebrà 40 punts i, la resta de propostes rebran una puntuació inversament proporcional a l'oferta de cadascuna d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{puntuació} = (40 \times \text{oferta mínima}) / \text{oferta del licitador}$$

A.2 Lliurament de diverses propostes (valoració màxima de 30 punts)

En aquest apartat es tindrà en compte el compromís de l'empresa de lliurar més d'una proposta de cada encàrrec de disseny gràfic i conceptualització gràfica.

Motivació: Donat que l'elecció del disseny definitiu comporta diferents perspectives i maneres de representar el missatge comunicatiu, el fet de poder disposar de més d'un disseny original permetrà arribar a una millor elecció de la proposta més adequada i per tant, una millor representació del concepte a comunicar. Per aquesta raó es valorarà aquest compromís segons el següent barem:

- Compromís de presentar 3 propostes per cada encàrrec: **30 punts**.
- Compromís de presentar 2 propostes per cada encàrrec: **15 punts**.
- Compromís de presentar 1 proposta per cada encàrrec: **0 punts**

A.3 Lliurament de plantilles personalitzades (valoració màxima de 30 punts)

En aquest apartat es tindrà en compte el compromís de l'empresa de crear plantilles personalitzades per a xarxes socials relacionades amb les accions a desenvolupar com a objecte del contracte

Motivació: Donat que les diverses accions a dissenyar s'han de comunicar a les xarxes socials, el fet de tenir diverses plantilles personalitzades per a xarxes socials permetrà una adequada difusió a les xarxes socials de les accions objecte del contracte. Per aquesta raó es valorarà aquest compromís segons el següent barem:

- Compromís de presentar 4 plantilles personalitzades: **30 punts**.
- Compromís de presentar 2 plantilles personalitzades: **15 punts**.
- Compromís de presentar 1 plantilla personalitzada: **5 punts**
- El compromís de no presentar cap plantilla personalitzada: **0 punts**





Observacions addicionals:

. Els lliuraments proposats s'hauran d'executar sense cap cost adicional per al Consell Comarcal del Baix Ebre

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses serà d'aplicació el contingut de l'article 147 de la LCSP.

CLÀUSULA 11A. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 12A. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.





Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació requerirà als licitadors afectats per a que en el termini de 5 dies hàbils presentin les justificacions sobre les condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o dels costos de la mateixa i, en particular, en relació als punts següents:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació.
- L'originalitat de les prestacions proposades.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagi de realitzar la prestació, en especial que l'import de l'oferta permeti respectar els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable.
- La possible obtenció d'ajuts públics, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.





Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es preveu la possibilitat de la presentació de garantia complementària addicional d'un 5 % sobre el preu d'adjudicació en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat

CLÀUSULA 13A. Mesa de contractació

La constitució de la mesa de contractació és potestativa en els procediments oberts simplificats abreujats i en aquest procediment no es constituirà, de conformitat amb l'article 326.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 14A. Obertura de Proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació, procedirà a l'obertura de proposicions, i a la valoració de les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics establerts en aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la oferta o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Una vegada valorades les ofertes, l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació, procedirà a classificar-les per ordre decreixent de valoració i proposar l'adjudicació del candidat que ofereixi una millor oferta.

CLÀUSULA 15A. Requeriment de Documentació

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació podrà requerir al licitador proposat com a adjudicatari per a què dins del termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP presenti la documentació següent:

- a) Documentació que acrediti la disposició de la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, aportant la documentació d'acord amb el que preveu la clàusula 8 d'aquest Plec.
- b) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes, s'haurà d'aportar el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb el document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.





- c) Documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, aportant la documentació d'acord amb el que preveu la clàusula 8 del present plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que en la declaració responsable no s'hagi autoritzat a l'òrgan de contractació per a consultar-los.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades.
- f) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indica en el requeriment.

El licitador proposat com a adjudicatari, si està inscrit al Registre de Licitadors de Catalunya o de l'Estat, restarà eximit de presentació la documentació que consta en aquests registres.

En el cas que el licitador no presenti la documentació en el termini previst, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º i 159.6 de la LCSP.

CLÀUSULA 16A. Garantia Definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional ni definitiva de conformitat amb l'article 159.6 f) de la LCSP.

CLÀUSULA 17A. Decisió de no adjudicar o formalitzar el contracte i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 18A. Adjudicació i formalització del contracte





L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 19A. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

CLÀUSULA 20A. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

Tenint en compte l'objecte del contracte i les seves especificitats tècniques, considerem indispensable que en la comunicació i difusió de les accions del projecte





Treball a les Comarques s'incorpori la perspectiva de gènere i s'evitin els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

En qualsevol moment de l'execució del contracte, l'òrgan de contractació pot requerir a l'empresa contractista l'esmena dels treballs realitzats per a donar compliment a aquesta condició d'execució.

Les obligacions previstes en aquesta clàusula social tenen la consideració de condicions especials d'execució.

CLÀUSULA 21A. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

El pagament es realitzarà un cop finalitzat cada contingut gràfic i cada actuació o servei, és a dir s'emetrànt tantes factures com treballs realitzats i finalitzats.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei Orgànica 2/2024, de 1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte





Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

21.4. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució dels treballs, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

21.5. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de dos mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

CLÀUSULA 22A. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions contractuals.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

CLÀUSULA 23A. Subcontractació





S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront del Consell Comarcal, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació al Consell Comarcal deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 24A. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment





previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 25A. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 26A. Penalitats per Incompliment

Fent ús del que disposa l'article 192 de la LCSP, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial, o bé pel retard en el compliment de les prestacions i en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'adjudicació es regiran pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta d'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Retard, compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques





- b) Tractament incorrecte al personal al servei del Consell Comarcal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos comarcals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Retard, compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari en el procés de licitació, valorats d'acord amb la clàusula 10 del present plec.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució de la clàusula 20.
- e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- f) Negativa a cooperar amb la corporació comarcal.

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el PCAP, de PPTP o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- d) Incompliment de la clàusula ètica.
- e) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- f) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.





b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia.

El CCBE podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats.

CLÀUSULA 27A. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva si s'ha constituït, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 28A. Responsable del Contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte designada pel CCBE exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Les instruccions dictades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb els plecs.





CLÀUSULA 29A. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Promoció empresarial i Polítiques actives d'ocupació.

CLÀUSULA 30A. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 31A. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.





Consell Comarcal
del Baix Ebre

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i cognoms		DNI	
---------------	--	-----	--

en nom i representació de l'empresa

Empresa		NIF	
---------	--	-----	--

amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions

Adreça fiscal	
Adreça electrònica*	

- adreça vàlida per a rebre notificacions electròniques

a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de **“Comunicació i difusió de les accions del projecte Treball a les Comarques: Baix Ebre Avant. Període 2025-2026”**, expedient 4404/2025

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació del contracte de **“Comunicació i difusió de les accions del projecte Treball a les Comarques: Baix Ebre Avant. Període 2025-2026”**, expedient 4404/2025.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ✓ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.





- ✓ Que, l'empresa està degudament qualificada per desenvolupar l'objecte del contracte.
- ✓ Que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració. **Adjuntar document acreditatiu de la representació.**
- ✓ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- ✓ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.
- ✓ Que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. **Adjuntar documents acreditatius.**
- ✓ Que compleix les condicions d'aptitud i de solvència establertes a la clàusula 8 del plec de condicions administratives particulars.
- ✓ Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat
- ✓ Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquest document amb **signatura electrònica**.

Espai reservat a signatura electrònica





ANNEX 2. FITXA DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Nom i cognoms		DNI	
---------------	--	-----	--

en nom i representació de l'empresa

Empresa		NIF	
---------	--	-----	--

amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions

Adreça fiscal	
Adreça electrònica*	

- adreça validada per a rebre notificacions electròniques

declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de **"Comunicació i difusió de les accions del projecte Treball a les Comarques: Baix Ebre Avant. Període 2025-2026"**, expedient 4404/2025, per procediment obert simplificat abreujat anunciat en el Perfil de contractant, fa constar que accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Condicions Tècniques que regeixen aquesta licitació i es compromet a dur a terme l'objecte del contracte pels imports i les condicions següents:

A.1 Proposició econòmica (valoració màxima de 20 punts)

Acció	Pressupost
Guia de recursos formatius del Baix Ebre i Montsià	
• Disseny i maquetació completa de la guia en format paper, amb una estructura clara i atractiva. • Redisseny de la paleta de colors, tipografies i elements gràfics.	_____ euros





• Incorporació d'elements visuals (icones, gràfics, destacats, etc.) que facilitin la lectura i la comprensió de la informació. • Correcció de textos • Redissenyar i actualitzar la guia digitalitzada actual d'acord amb el nou disseny i model realitzat en suport paper, per tal que esdevingui una plataforma interactiva que permeti realitzar cerques creuades, segons les especificacions de l'equip tècnic. Aquesta guia digitalitzada haurà d'incrustar-se a la web de Baix Ebre Avant	
Memòria anual de resultats de Baix Ebre Avant.	
• Disseny i maquetació d'un document tipus infografia que inclogui combinació de text, icones, imatges, gràfics,... amb del detall dels diversos serveis i dels resultats aconseguits proporcionats per l'equip tècnic. • Aquesta memòria ha de contenir al voltant de 30 pàgines i s'ha d'incloure la correcció de textos.	_____euros
Disseny d'una plantilla d'infografia municipal de resultats.	
Disseny d'una plantilla editable a través de la plataforma Infogram i en un altre format que permeti realitzar modificacions fàcilment per part de l'equip tècnic, on s'inclouran dades específiques de cada municipi de la comarca del Baix Ebre. Aquesta plantilla haurà de ser de format DIN-A4 i tindrà una capçalera personalitzada per a cadascun dels 17 municipis de la comarca. Per tant, serà necessari dissenyar una única plantilla i 17 versions d'aquesta plantilla amb capçaleres personalitzades, seguint el mateix disseny i estructura de capçalera en cadascun dels 17 municipis. Aquestes plantilles han d'incloure la correcció de textos.	_____euros
Gestió pàgina web Baix Ebre Avant (www.baixebreavant.cat).	
Per a l'actualització dels continguts de la web de Baix Ebre Avant s'haurà de realitzar la creació, disseny i maquetació dels continguts de totes les accions que desenvolupa Baix Ebre Avant, això implicarà l'actualització de les pàgines existents i la creació de noves pàgines, si s'escau, i també la inclusió de noves imatges o optimització de les existents. Per a això, hi ha previst fer 10 actualitzacions de continguts específics i la possible creació de 6 noves pàgines, com a mínim. Es tracta de readaptar la web als nous continguts generats per Baix Ebre Avant. Els continguts creats han d'incloure la correcció de textos.	_____euros
Impressió de 500 unitats de la guia de recursos formatius del Baix Ebre i el Montsià.	
La guia tindrà una extensió màxima de 70 pàgines a doble cara. Preferiblement serà format 21x21 amb un paper de 170g (com a mínim) per a les pàgines internes i de 300gr i amb acabat estucat	_____euros





mate o <i>soft Touch</i> per a la portada i la contraportada.	
Impressió del tríptic: Catàleg de Serveis Baix Ebre Avant.	
Impressió d'entre de 500 i un màxim de 800 unitats del tríptic del Catàleg de Serveis de Baix Ebre Avant, de mida 21 x21 a color i doble cara, amb un paper de 170g (com a mínim).	_____euros
SUBTOTAL	_____euros
21% IVA	_____euros
TOTAL	_____euros

(*) En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu ofert del contracte amb l'IVA inclòs, el valor que prevaldrà serà el del preu total ofert sense IVA

A.2 Lliurament de diverses propostes (valoració màxima de 30 punts)

Marcar la casella amb el criteri ofert:

- ☐ Compromís de presentar 3 propostes per cada encàrrec.
- ☐ Compromís de presentar 2 propostes per cada encàrrec.
- ☐ Compromís de presentar 1 proposta per cada encàrrec.

A.3 Lliurament de plantilles personalitzades (valoració màxima de 30 punts)

Marcar la casella amb el criteri ofert:

- ☐ Compromís de presentar 4 plantilles personalitzades.
- ☐ Compromís de presentar 2 plantilles personalitzades.
- ☐ Compromís de presentar 1 plantilla personalitzada.
- ☐ El compromís de no presentar cap plantilla personalitzada.

Observacions addicionals:

. Els lliuraments proposats s'hauran d'executar sense cap cost adicional per al Consell Comarcal del Baix Ebre

I, per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta amb SIGNATURA ELECTRÒNICA."





Consell Comarcal
del Baix Ebre

Espai reservat a signatura electrònica

