



PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO

HARMONITZADA

PROCEDIMENT OBERT

**SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA PER A PUMSA.**

NÚMERO D'EXPEDIENT: SER06-10/2025

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Data i hora	07/10/2025 14:22:11
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Sandra Salvà Monteys (Àrea Jurídica,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Pàgina	1/13



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWEEARHAM	Data i hora	14/10/2025 09:59:36
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWEEARHAM	Pàgina	1/13



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	
Tipus de contracte:	Serveis
Tramitació:	Ordinària
Procediment	Obert

Codi de contracte:	SER06-10/2025
---------------------------	---------------

1. OBJECTE

En aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) es defineixen els serveis que són objecte del contracte per a la prestació de serveis d'assessorament jurídic a la societat municipal de l'Ajuntament de Mataró PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, S.A. (en endavant, "PUMSA") durant el termini de la seva vigència, així com durant les seves eventuais pròrrogues.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis d'assessorament jurídic en contractació pública i matèries accessòries per a PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, S.A. (en endavant, "PUMSA"). Concretament, l'objecte del contracte engloba les següents àrees d'actuació:

- Expedients de contractació: Assessorament en la planificació, redacció i revisió dels documents corresponents als procediments de contractació que PUMSA hagi de tramitar, així com la resolució de totes les consultes formulades per PUMSA o els licitadors en relació amb la tramitació dels procediments referits.

Aquest assessorament inclou igualment tasques ordinàries durant la fase d'execució del contracte en els termes indicats en el PPT, així com l'assessorament, revisió i redacció dels documents oportuns que es generin en aquesta fase.

- Expedients de modificació del contracte: Assessorament durant tot l'expedient de modificació de qualsevol contracte adjudicat per PUMSA, comprenen igualment la redacció de documents i informes jurídics.
- Recursos especials: Assessorament jurídic en relació amb els recursos especials en matèria de contractació que puguin interposar els licitadors o altres empreses dels procediments tramitats per PUMSA.
- Borsa d'hores per consultes aïllades: Resolució de les consultes formulades verbalment o per correu electrònic per PUMSA respecte qüestions generals en matèria de contractació pública.

Aquesta borsa d'hores comprendrà també la revisió dels procediments i models utilitzats per PUMSA en la preparació, adjudicació, execució i extinció dels contractes de l'entitat, així com altres qüestions que no estiguin expressament identificades en les altres àrees d'actuació.



SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN CONTRACTACIÓ PÚBLICA I MATÈRIES ACCESSÒRIES PER A PUMSA.

1

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Data i hora	07/10/2025 14:22:11
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Sandra Salvà Monteys (Àrea Jurídica,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Pàgina	2/13



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWEEARHAM	Data i hora	14/10/2025 09:59:36
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWEEARHAM	Pàgina	2/13



- Actualització jurídica: Servei d'informació contínua de novetats legislatives, jurisprudencials o administratives més rellevants per PUMSA tenint en compte la seva activitat.

Així mateix, quan sigui necessari en relació amb expedients de contractació pública, l'assessorament podrà incloure qüestions de dret civil, mercantil i laboral directament vinculades a aquests expedients.

CPV: 79140000-7 "Serveis d'assessoria i informació jurídica".

CNAE: 6910 Activitats jurídiques

2. ABAST DELS SERVEIS A PRESTAR

L'objecte del contracte comprèn el conjunt de serveis jurídics que, tot i tenir naturalesa diferenciada, resulten complementaris i interdependents per garantir una assistència integral a PUMSA en matèria de contractació pública.

L'adjudicatari prestarà els serveis d'acord amb les normes deontològiques que regeixen l'exercici de l'advocacia i, específicament, amb respecte al deure del secret professional i el ple compliment de la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte, no específicament indicades en el present plec que siguin necessàries per a la correcta execució dels treballs encomanats, com ara el transport, els desplaçaments, les taxes, les dietes, etc. seran a càrrec de l'adjudicatari i s'entenen inclosos en el preu de la seva oferta.

Temptativament, es preveu que durant els dos anys de vigència inicial del contracte PUMSA hagi de licitar fins a 30 contractes, els quals podrien donar lloc a, aproximadament, 6 recursos especials en matèria de contractació i 8 expedients de modificació. Així mateix, atenent a la varietat i naturalesa de les tasques, és necessari complementar aquest assessorament amb una borsa de 110 hores anuals (220 pels dos anys) destinada a altres qüestions vinculades a la regulació de la contractació del sector públic diferents de la tramitació dels procediments i dels recursos contractuals esmentats.

Aquestes previsions tenen caràcter merament orientatiu i s'incorporen al present Plec amb la finalitat d'informar els licitadors sobre l'abast aproximat de les tasques que poden ser objecte del contracte. En cap cas impliquen per a PUMSA un compromís d'encàrrec concret ni l'obligació de complir amb aquestes estimacions.

En aquest sentit, dins la tipologia d'assessorament descrita en aquest Plec, PUMSA podrà encarregar a l'adjudicatari l'assessorament jurídic en un nombre superior o inferior de licitacions, recursos contractuals, modificacions o hores de borsa, en funció de les necessitats reals de l'entitat.

L'assessorament jurídic objecte del contracte es prestarà sobre la base dels encàrrecs concrets que PUMSA adrexi a l'adjudicatari, els quals podran ser comunicats a qualsevol dels professionals adscrits a l'execució del contracte.



SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN CONTRACTACIÓ PÚBLICA I MATÈRIES ACCESSÒRIES PER A PUMSA.

2

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Data i hora	07/10/2025 14:22:11
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Sandra Salvà Monteys (Àrea Jurídica,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Pàgina	3/13



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWEEARHAM	Data i hora	14/10/2025 09:59:36
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWEEARHAM	Pàgina	3/13



Queden expressament exclosos de l'objecte del contracte:

- L'assessorament a PUMSA en qüestions o àmbits que no siguin estrictament jurídics, encara que estiguin vinculats als procediments i contractes en què hagi d'intervenir l'adjudicatari (com ara qüestions econòmiques, financeres o tècniques alienes a les funcions pròpies d'un advocat).
- L'elaboració de dictàmens pericials.
- L'assumpció de la direcció lletrada i defensa dels interessos de PUMSA davant els tribunals de l'ordre contenciós administratiu o de qualsevol altre ordre jurisdiccional, encara que el litigi tingui origen en algun dels procediments en què hagi intervingut l'adjudicatari i sens perjudici de l'anàlisi precontenciós que es requereix en el present contracte.

A aquests efectes, les prestacions a executar per l'adjudicatari s'estructuren en els blocs següents, sense perjudici que, en el marc d'aquests, es puguin requerir tasques connexes o complementàries que resultin necessàries per assegurar la correcta execució del contracte:

2.1. Assessorament en matèria de contractació pública

Els serveis objecte de contractació es concreten en assessorar jurídicament a PUMSA en els següents àmbits:

2.1.1. Expedients de contractació

L'adjudicatari haurà de prestar assessorament i suport jurídic a PUMSA en totes les fases dels contractes que calgui licitar, en relació amb qualsevol tipus de contracte i procediment previst a la LCSP. Aquest assessorament haurà de tenir en compte la normativa vigent en cada moment, així com la doctrina administrativa i la jurisprudència aplicable als poders adjudicadors no administració pública (PANAPs).

En particular, les tasques a desenvolupar comprendran:

a) Fase de preparació dels contractes

- Assistència en la planificació d'expedients de contractació futurs.
- Anàlisi preliminar de la naturalesa jurídica de l'encàrrec i determinació de si està subjecte o no a la LCSP, incloent l'avaluació de l'aplicació de la normativa patrimonial o d'altres règims especials, quan correspongui.
- Assessorament sobre la necessitat de realitzar consultes preliminars i, en el seu cas, suport en la seva tramitació.
- Suport jurídic per a la determinació del tipus de contracte i del procediment d'adjudicació.
- Assessorament en relació amb el compliment dels requisits de la contractació menor.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Data i hora	07/10/2025 14:22:11
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Sandra Salvà Monteys (Àrea Jurídica,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Pàgina	4/13



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWEEARHAM	Data i hora	14/10/2025 09:59:36
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWEEARHAM	Pàgina	4/13



- Assessorament en la definició dels elements essencials del PCAP: criteris d'adjudicació, divisió en lots, solvència, adscripció de mitjans, pressupost base de licitació, valor estimat, determinació del preu, revisió de preus, causes de modificacions previstes, llandars d'anormalitat d'ofertes, pròrrogues, penalitats, causes de resolució, clàusules socials i ambientals (condicions especials d'execució), liquidació, etc.
- Redacció i/o revisió dels PCAP i dels anuncis de licitació, adjudicació i formalització.
- Revisió dels aspectes jurídics dels plecs de prescripcions tècniques (PPT) i de la resta de documentació de l'expedient, garantint la coherència i cohesió amb el PCAP.
- Redacció de plecs de prescripcions tècniques de caràcter jurídic o administratiu, en coordinació amb els serveis tècnics corresponents.
- Redacció i/o revisió dels diferents informes previs a incloure en l'expedient de contractació.
- Suport en l'adaptació dels plecs i documentació als requeriments específics de la normativa de fons europeus (si escau).
- Resolució de consultes i dubtes que puguin sorgir als potencials licitadors durant la fase de preparació.

b) Fase d'adjudicació dels contractes

- Suport en la resolució de consultes plantejades pels licitadors.
- Suport en la contestació d'al·legacions formulades pels licitadors en relació amb defectes de tramitació que afectin actes no susceptibles de recurs.
- Assistència a la Mesa de Contractació i, si escau, a òrgans tècnics d'avaluació, incloent l'assistència a reunions.
- Elaboració i/o revisió dels informes de valoració de les ofertes, tant tècniques com econòmiques (o altres criteris automàtics), garantint que responguin als criteris establerts al PCAP, que incorporin la motivació suficient i que respectin la normativa de contractació pública.
- Suport específic en el càlcul d'incursió d'ofertes en presumpció d'anormalitat, així com en l'anàlisi de les al·legacions presentades i en la valoració de la viabilitat de les ofertes, incloent la redacció de l'informe d'acceptació o rebuig de la justificació presentada.
- Redacció i/o revisió dels actes i documents que emeti l'òrgan de contractació.
- Assessorament i suport en la formalització dels contractes, incloent la redacció de la documentació.
- Assessorament en relació amb desistiments, decisions de no adjudicació del contracte o declaracions de nul·litat, incloent la redacció de la documentació corresponent.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Data i hora	07/10/2025 14:22:11
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Sandra Salvà Monteys (Àrea Jurídica,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Pàgina	5/13



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUCRPZL5KJ3ZIWZWEERHAM	Data i hora	14/10/2025 09:59:36
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QUCRPZL5KJ3ZIWZWEERHAM	Pàgina	5/13



c) Fase d'execució dels contractes

- Suport i assessorament en el seguiment de l'execució dels contractes.
- Resolució de consultes o al·legacions plantejades pels adjudicataris.
- Assessorament sobre les conseqüències jurídiques d'incompliments contractuals, inclosa la imposició de penalitats o la resolució, incloent la redacció de la documentació corresponent.
- Assessorament i suport en els procediments de confiscació i execució de les garanties constituïdes pels contractistes, en els supòsits d'incompliment contractual o resolució culpable, incloent la redacció de la documentació corresponent.
- Assessorament sobre possible subcontractació, cessió del contracte o supòsits de successió del contractista, incloent la redacció de la documentació corresponent.
- Assessorament en les pròrrogues, extinció i liquidació dels contractes, incloent la redacció de la documentació corresponent.
- Assessorament jurídic en fase precontenciosa, incloent-hi l'anàlisi de viabilitat de recursos, la valoració de possibles estratègies de defensa i la proposta d'actuacions per prevenir litigis.

2.1.2. Expedients de modificació del contracte

L'adjudicatari haurà d'assessorar PUMSA en la tramitació dels expedients de modificació contractual, garantint la seva plena adequació a la LCSP i a la doctrina aplicable.

En concret, les tasques inclouran:

- Anàlisi prèvia de viabilitat: determinació de la concurrència de les causes legals habilitants i anàlisi del tipus de modificació (prevista o imprevista).
- Preparació de la documentació: suport en la redacció dels informes jurídics i tècnics, amb especial atenció als efectes econòmics, l'equilibri contractual i la necessitat de reajustar la garantia.
- Tramitació i resolució: assistència en la revisió i preparació de les resolucions de l'òrgan de contractació i en la formalització de la modificació, incloent la publicació quan s'escaigui.
- Seguiment i incidències: assessorament per supervisar el compliment dels termes de la modificació del contracte.

2.1.3. Recursos especials en matèria de contractació

L'adjudicatari haurà de prestar assessorament jurídic integral a PUMSA en relació amb els recursos especials que es puguin interposar contra els seus actes en matèria de contractació pública.

En concret, les tasques inclouran:



SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN CONTRACTACIÓ PÚBLICA I MATÈRIES ACCESSÒRIES PER A PUMSA.

5

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Data i hora	07/10/2025 14:22:11
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Sandra Salvà Monteys (Àrea Jurídica,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Pàgina	6/13



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWEEARHAM	Data i hora	14/10/2025 09:59:36
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWEEARHAM	Pàgina	6/13



- Anàlisi de viabilitat i estratègia: estudi de les possibilitats d'èxit o risc en cada recurs i definició de l'estratègia jurídica més adequada. Valoració expressa de possibles causes d'inadmissió del recurs.
- Preparació d'informes i resolucions: preparació de l'informe d'al·legacions per a la defensa de PUMSA davant els òrgans competents en recursos especials (Tribunal Català de Contractes del Sector Públic), incloent l'eventual oposició a les mesures cautelars sol·licitades pel recurrent.
- Gestió de terminis processals: preparació de sol·licituds d'ampliació de termini per a presentar l'informe d'al·legacions davant el Tribunal, atenent al termini reduït que estableix la normativa.
- Accés a l'expedient i confidencialitat: assessorament en relació amb les sol·licituds d'accés a l'expedient que es puguin formular amb caràcter previ a la interposició de qualsevol recurs, incloent-hi l'anàlisi de la informació confidencial i la preparació d'escrits de resposta a les sol·licituds d'accés.
- Assistència jurídica en la tramitació de cada recurs, incloent la resposta a requeriments o trasllats que es produeixin durant el procediment.
- Assessorament precontenciós: anàlisi de la conveniència d'acudir a la via contenciosa en cas de resolució desfavorable i orientació sobre els riscos i costos associats.
- Confecció i actualització de models per a la resposta a recursos especials i ordinaris, escrits de tràmit i altres documents habituals.

2.1.4. Borsa d'hores per consultes aïllades

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de PUMSA una borsa d'hores destinada a l'atenció de consultes puntuals de caràcter jurídic no incloses en cap de les categories específiques definides en aquest Plec.

Les tasques inclouran:

- Resolució de consultes verbals o per correu electrònic que no es puguin emmarcar en cap de les altres categories de serveis (expedients de contractació, modificacions contractuals o recursos).
- Reunions presencials extraordinàries.
- Assessorament en matèria de dret civil, mercantil i laboral: tot l'assessorament en aquestes tres àrees, encara que tingui relació amb altres tasques contractuals, s'imputarà sempre a la borsa d'hores.
- Suport jurídic transversal en qüestions generals de contractació pública que no requereixin l'elaboració d'expedients complets, incloent la contractació menor.
- Assessorament en la revisió i qualificació de la documentació presentada pels licitadors i elaboració, si escau, de les propostes de requeriments pertinents per als licitadors. Aquesta tasca comprendrà l'examen jurídic de la documentació inclosa en tots els sobres, així com de la presentada en resposta al requeriment previ a l'adjudicació, amb l'objectiu de verificar la seva suficiència, correcció formal i adequació als Plecs i a la normativa de contractació pública. En aquest sentit, es



SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN CONTRACTACIÓ PÚBLICA I MATÈRIES ACCESSÒRIES PER A PUMSA.

6

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Data i hora	07/10/2025 14:22:11
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Sandra Salvà Monteys (Àrea Jurídica,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Pàgina	7/13



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWEEARHAM	Data i hora	14/10/2025 09:59:36
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWEEARHAM	Pàgina	7/13



formularan, si escau, observacions o recomanacions jurídiques sobre possibles incompliments o deficiències detectades.

- Assessorament i elaboració d'informes jurídics davant recursos administratius interposats en contractes no susceptibles de recurs especial en matèria de contractació. Aquesta tasca comprendrà la valoració de la viabilitat jurídica del recurs, incloent l'anàlisi de la seva admissibilitat i la formulació d'una proposta de resolució.
- Consultes d'alta complexitat relacionades amb les àrees d'actuació. La facturació d'aquestes consultes a càrrec de la borsa d'hores i la quantitat d'hores a incloure en la factura hauran de ser expressament autoritzades per PUMSA.
- Confecció i actualització dels models.
- Sessions de formació interna al personal de PUMSA.
- Qualsevol altra actuació que no estigui expressament encabida en les àrees d'actuació i que estigui relacionada amb l'objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de comptar amb un mecanisme de traçabilitat i registre de consultes que permeti controlar l'ús de la borsa i garantir la correcta imputació de les hores consumides.

En cas de dubte sobre la inclusió d'alguna de les tasques executades en la borsa d'hores allora de preparar la factura, prevaldrà el criteri del responsable del contracte.

2.1.5. Actualització jurídica

- La detecció i seguiment de novetats normatives, jurisprudencials i doctrinals rellevants.
- La comunicació periòdica a PUMSA d'aquestes novetats mitjançant notes, informes o circulars.
- La integració immediata de les novetats en l'assessorament ordinari i en els expedients en curs.

2.2. Assessorament en matèria de dret civil, mercantil i laboral

L'assessorament en matèria de dret civil, mercantil i laboral tindrà un caràcter accessori i complementari respecte de l'activitat principal d'assessorament en contractació pública de PUMSA, i es prestarà sempre en la mesura que aquestes qüestions incideixin en els expedients de contractació de l'entitat.

2.2.1. Dret civil

- Atès que PUMSA licita contractes privats quins efectes, modificació i extinció es regeixen, amb les excepcions normativament previstes, per dret privat, l'adjudicatari haurà de prestar assessorament en fase de preparació i execució d'aquests contractes en relació amb els aspectes de dret civil que hi resultin aplicables.
- Revisió i redacció de clàusules civils que puguin incidir en la validesa o eficàcia dels contractes privats.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Data i hora	07/10/2025 14:22:11
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Sandra Salvà Monteys (Àrea Jurídica,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Pàgina	8/13



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUCRPZL5KJ3ZIWZWEEARHAM	Data i hora	14/10/2025 09:59:36
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QUCRPZL5KJ3ZIWZWEEARHAM	Pàgina	8/13



- Informes puntuals sobre incidències de naturalesa civil que afectin la correcta execució d'aquests contractes.
- Assessorament en fase precontenciosa per analitzar la viabilitat i conveniència de promoure o defensar eventuais reclamacions civils derivades dels efectes, compliment o extinció dels contractes privats de PUMSA, d'acord amb el que estableix l'article 27.2 de la LCSP.

2.2.2. Dret mercantil

- Atès que PUMSA té la condició de societat mercantil del sector públic, l'adjudicatari haurà de prestar assessorament especialitzat en matèria de dret mercantil, principalment en relació amb el règim jurídic aplicable a les societats de capital i al funcionament dels seus òrgans socials.
- Assessorament en la interpretació i aplicació de la normativa societària, incloent l'anàlisi i redacció d'acords socials, així com la seva adequació als estatuts i al marc legal vigent.
- Suport en qüestions relatives al funcionament i organització dels òrgans d'administració i de govern de PUMSA, incloent la revisió i actualització de reglaments interns, poders i delegacions de facultats.
- Assessorament en la formalització d'acords socials, verificació de quòrums, adopció vàlida d'acords i compliment dels deures formals i registrals associats.
- Informes puntuals sobre incidències o qüestions mercantils que puguin incidir en la validesa o eficàcia dels acords o en el funcionament societari de PUMSA.

2.2.3. Dret laboral

- En fase de preparació dels contractes, l'adjudicatari haurà d'analitzar els convenis col·lectius aplicables, així com les obligacions laborals que en resultin, a fi de calcular adequadament el pressupost de licitació i la possible existència de subrogacions de personal.
- En fase d'adjudicació, haurà de prestar suport específic en el càlcul d'incursió d'ofertes en presumpció d'anormalitat, així com en l'anàlisi de les al·legacions presentades i en la valoració de la viabilitat de les ofertes, especialment en relació amb els costos laborals.
- En fase d'execució, haurà de verificar el compliment dels convenis col·lectius i de la normativa laboral, incloent l'anàlisi de possibles incompliments per part dels adjudicataris i les conseqüències jurídiques que se'n puguin derivar.

Aquestes tasques tenen la consideració de *numerus apertus* i, per tant, no impediran l'encàrrec de qualsevol altra actuació addicional que estigui relacionada amb les tasques citades en matèria de contractació pública. En tot cas, el temps destinat a aquestes actuacions s'imputarà a la borsa d'hores prevista a l'apartat 2.1.4.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Data i hora	07/10/2025 14:22:11
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Sandra Salvà Monteys (Àrea Jurídica,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Pàgina	9/13



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWEEARHAM	Data i hora	14/10/2025 09:59:36
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWEEARHAM	Pàgina	9/13



3. EQUIP DE TREBALL

D'acord amb el que estableix l'apartat H.3 del Quadre de Característiques del PCAP, i per tal d'assegurar la correcta prestació de les tasques descrites en el present PPT que integren l'objecte del contracte, l'adjudicatari haurà d'adscriure i destinar a l'execució del contracte un equip tècnic de treball que estigui compost, com a mínim, pel personal mínim indicat en aquell apartat, amb la formació especialitzada i experiència professional acreditades mínimes exigides en el PCAP.

En cap cas existirà relació laboral entre el personal de l'adjudicatari i PUMSA.

Per a dur a terme l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de disposar d'una estructura tècnica, material i administrativa suficient per a atendre les necessitats del servei, el cost de la qual es troba inclòs en l'oferta econòmica que s'efectuï i haurà de comptar amb les assegurances que li siguin exigibles per a l'exercici de l'activitat contractada, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats derivades de l'execució del contracte, d'acord amb el PCAP.

L'adjudicatari no podrà alterar, durant el transcurs del termini d'execució del servei, la composició del personal adscrit sense l'autorització prèvia i per escrit de PUMSA. Només s'autoritzarà el canvi de personal quan el professional que s'hagi d'incorporar a l'equip acrediti el mateix perfil tècnic jurídic i una experiència equivalent al professional substituït.

PUMSA podrà valorar en qualsevol moment la idoneïtat de les persones adscrites i exigir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol d'elles. L'adjudicatari haurà d'atendre aquesta exigència en el termini màxim de **dues setmanes** a comptar des de la petició de canvi, proposant un professional alternatiu amb el mateix nivell de qualificació i experiència.

L'adjudicatari haurà de designar com a **responsable de l'equip el professional amb més experiència en contractació pública**, que actuarà com a interlocutor únic davant PUMSA, sense perjudici de la participació dels altres professionals adscrits. Aquest responsable vetllarà per la correcta coordinació interna i per la qualitat i coherència dels treballs lliurats.

L'equip haurà d'assegurar la disponibilitat necessària per atendre els encàrrecs de PUMSA, incloent consultes i incidències urgents.

Els membres de l'equip podran ser requerits per assistir a les reunions dels òrgans de contractació o de les meses de valoració i/o contractació, amb veu però sense vot. PUMSA podrà convocar reunions periòdiques de seguiment amb el responsable de l'equip.

L'adjudicatari podrà subcontractar, amb caràcter accessori, determinades tasques d'assessorament jurídic en matèria de dret civil, mercantil i laboral, sempre que es garanteixi la qualificació i experiència dels professionals subcontractats i s'asseguri la coherència del servei prestat.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Data i hora	07/10/2025 14:22:11
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Sandra Salvà Monteys (Àrea Jurídica,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Pàgina	10/13



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWEEARHAM	Data i hora	14/10/2025 09:59:36
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWEEARHAM	Pàgina	10/13



4. METODOLOGIA DE TREBALL, TERMINIS I LLIURAMENT DELS ENCÀRRECS.

4.1. Seguiment del contracte.

El seguiment de l'execució del contracte es durà a terme principalment mitjançant:

- Reunions entre PUMSA i l'equip professional adscrit a l'execució del contracte.
- Correspondència telemàtica cursada entre el responsable del contracte designat per PUMSA, altre personal de PUMSA i l'equip professional adscrit a l'execució del contracte.
- Trucades de telèfon entre el responsable del contracte designat per PUMSA, altre personal de PUMSA i l'equip professional adscrit a l'execució del contracte.

No seran canals per al seguiment de l'execució del contracte altres mitjans de comunicació com la missatgeria de veu, els SMS o els missatges de WhatsApp, llevat que així ho acordi PUMSA amb l'adjudicatari amb caràcter excepcional.

Les reunions es duran a terme preferentment per via telemàtica mentre persisteixin circumstàncies sanitàries que ho aconsellin, sense que això afecti l'execució dels serveis contractats. En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixi sempre, almenys, l'advocat/ada amb més de quinze (15) anys d'experiència, que actuarà com a interlocutor principal amb PUMSA.

En cas que fos necessària l'assistència a una o varies reunions presencials, es comunicarà a l'adjudicatari amb una antelació suficient, atenent a la urgència i naturalesa dels assumptes a tractar en la reunió, per a que pugui programar la seva disponibilitat, proposant sempre dues dates alternatives.

A més de les reunions específiques que puguin derivar-se de les tasques concretes a executar, es realitzarà obligatòriament una **reunió mensual de seguiment** entre el responsable del contracte designat per PUMSA i l'advocat/ada amb més de quinze (15) anys d'experiència designat per l'adjudicatari, en la qual s'analitzarà l'estat dels encàrrecs en curs i el grau de compliment dels compromisos contractuals.

En el marc de l'execució dels encàrrecs, l'adjudicatari no podrà mantenir comunicacions amb tercers aliens a l'organització de PUMSA o de l'adjudicatari, llevat d'indicació o autorització expressa de PUMSA. En aquest cas, les comunicacions hauran de ser realitzades preferentment per un/a dels advocats/ades amb més de quinze (15) anys d'experiència i sempre amb la presència del responsable de PUMSA o amb còpia d'aquest quan les comunicacions siguin per correu electrònic.

4.2. Encàrrecs de serveis.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es durà a terme en les oficines de l'adjudicatari i les comunicacions o reunions es realitzaran de forma no presencial per correu electrònic, telèfon o via teleconferència. No obstant això, de manera excepcional quan PUMSA ho sol·liciti en casos d'urgència o quan la concreta prestació del servei per la seva rellevància així ho requereixi, el licitador garantirà l'assistència presencial del personal



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Data i hora	07/10/2025 14:22:11
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Sandra Salvà Monteys (Àrea Jurídica,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Pàgina	11/13



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWZEEARHAM	Data i hora	14/10/2025 09:59:36
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWZEEARHAM	Pàgina	11/13



adscriu a l'execució del contracte a la seu de PUMSA, a la seu de l'adjudicatari o en dependències de tercers.

Tot encàrrec que PUMSA vulgui encomanar a l'adjudicatari anirà precedit d'una reunió prèvia, presencial o telemàtica, o bé, quan escaigui, d'una conversa telefònica.

En aquesta reunió, el responsable del contracte designat per PUMSA exposarà la situació que motiva l'encàrrec, així com els terminis disponibles. Amb caràcter previ a la reunió o tan aviat com sigui possible després de la seva celebració, PUMSA posarà a disposició de l'adjudicatari la informació i documentació necessàries per a la correcta execució de l'encàrrec.

4.3. Execució dels encàrrecs per part de l'adjudicatari.

L'adjudicatari podrà sol·licitar tota la informació i documentació addicional que consideri necessària i proposarà un termini per a la realització de les tasques, el qual haurà de ser validat per PUMSA.

En els encàrrecs facturats per hores efectivament incorregudes, l'adjudicatari haurà d'indicar prèviament l'estimació d'hores necessàries. En cas que aquesta estimació pugui ser superada, caldrà informar amb antelació suficient a PUMSA perquè aquesta decideixi si manté, modifica o cancel·la l'encàrrec.

Amb caràcter general, els encàrrecs s'hauran d'executar en els següents terminis, sense perjudici que els licitadors puguin proposar millores en la seva metodologia:

- **Documentació base d'un expedient de contractació** (PCAP, PPT, informe justificatiu, resolucions d'aprovació, anuncis, etc.): màxim 4 setmanes per procediment, incloent tot l'anàlisi previ objecte del contracte.
- **Documents de tràmit dins del procediment** (actes de mesa, requeriments, resolucions d'admissió o d'exclusió, informes de valoració, resolucions d'adjudicació, etc.): entre 3 i 10 dies naturals, a decidir en cada cas per PUMSA en funció de la seva complexitat o dels terminis legals aplicables.
- **Documentació relativa a expedients de modificació contractual** (informes justificatius, resolucions d'aprovació de la modificació, revisió dels plecs adaptats, etc.): màxim 15 dies des de l'aparició de la causa que motiva la modificació i la preparació dels documents corresponents, en funció de la naturalesa i complexitat de la modificació a tramitar.
- **Assessorament en recursos ordinaris i especials matèria de contractació:** en els terminis que resultin exigibles d'acord amb la normativa aplicable i, en tot cas, amb antelació suficient per permetre la seva revisió interna abans de la presentació davant el tribunal competent.
- **Resposta a consultes puntuals urgents:** màxim quaranta-vuit (48) hores.
- **Resposta a consultes puntuals no urgents:** resposta en cinc (5) dies naturals.
- **Assessorament en altres àmbits de la contractació del sector públic** (revisió de models, actualització normativa, formació interna etc.): en el termini acordat amb PUMSA en funció de les seves necessitats, amb previsió raonable per assegurar la qualitat del servei.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Data i hora	07/10/2025 14:22:11
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Sandra Salvà Monteys (Àrea Jurídica,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Pàgina	12/13



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWEEARHAM	Data i hora	14/10/2025 09:59:36
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QUCRPZL5KJ3ZIWWEEARHAM	Pàgina	12/13



De manera periòdica, l'adjudicatari informarà de l'estat dels encàrrecs, així com del compliment del calendari marcat.

Aquests terminis màxims podran ser modificats, a petició de PUMSA o de l'adjudicatari, sempre amb la validació prèvia de PUMSA. En aquests casos, l'adjudicatari haurà de proposar un termini alternatiu i les parts acordaran la nova data de lliurament. L'adjudicatari haurà d'adaptar-se, en qualsevol cas, a les necessitats i urgències manifestades per PUMSA o al calendari prèviament establert.

El lliurament a PUMSA de la documentació elaborada en execució del servei es farà, com a norma general, per correu electrònic o, si escau i a petició expressa de PUMSA, mitjançant carpeta compartida en una intranet corporativa o sistema equivalent de gestió documental. Tota la documentació s'haurà de lliurar en format digital editable (Word) i en format tancat (PDF).

La regla general serà la redacció de tota la documentació vinculada a l'execució del contracte en català. No obstant això, PUMSA podrà sol·licitar que, en funció de la destinació, determinats documents siguin elaborats en castellà.

Mataró, a data de la signatura electrònica.

Sandra Salvà Monteys

Advocada de l'Àrea Jurídica

Responsable del contracte

Núria Moreno Romero

Presidenta del Consell d'Administració

En representació de l'Òrgan de Contractació de PUMSA



SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN CONTRACTACIÓ PÚBLICA I MATÈRIES ACCESSÒRIES PER A PUMSA. 12

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Data i hora	07/10/2025 14:22:11
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Sandra Salvà Monteys (Àrea Jurídica,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7THS25N5PTJJGK2LUUCPY7IM	Pàgina	13/13



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QUCRPZL5KJ3ZIWZWEEARHAM	Data i hora	14/10/2025 09:59:36
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7QUCRPZL5KJ3ZIWZWEEARHAM	Pàgina	13/13

