

BANC DE SANG I TEIXITS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

EXPEDIENT: CSE/1000/1100007454/26/PO

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE MANTENIMENT DEL CRM
MICROSOFT DYNAMICS I CLICK DIMENSIONS DEL BANC DE SANG I
TEIXITS**

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: OBERT

Número de Plec: SER/2018 OBERT

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

INDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Elements del contracte
 - 1.1 Legislació aplicable
 - 1.2 Òrgan de contractació
 - 1.3 Procediment i criteris per valorar les ofertes
 - 1.4 Recurs especial en matèria de contractació
 - 1.5 Recurs ordinari
 - 1.6 Jurisdicció competent
 - 1.7 Revisió d'ofici
 - 1.8 Responsable del contracte
 - 1.9 Despeses de publicitat
 - 1.10 Mitjans de comunicació electrònics
 - 1.11 Actuació ètica
- 2 Objecte del contracte
 - 2.1 Objecte de la contractació
 - 2.2 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
 - 2.3 Admissibilitat de variants
 - 2.4 Termini inicial de durada del contracte
 - 2.5 Pròrroga del contracte
 - 2.6 Pròrroga excepcional
3. Dades econòmiques del contracte i revisió de preus
 - 3.1 Dades econòmiques del contracte
 - 3.2 Revisió de preus

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. Aptitud per contractar
5. Solvència de les empreses licitadores
6. Criteris d'adjudicació
7. Ofertes desproporcionades
8. Licitació
 - 8.1 Documentació
 - 8.2 Lloc de presentació
 - 8.2.1 Mitjançant eina de Sobre Digital.
 - 8.2.2 No presentació mitjançant eina de Sobre Digital.
 - 8.3 Contingut dels sobres
 - 8.3.1 Documentació del sobre número A (documentació general)
 - 8.3.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C
9. Mesa de contractació i obertura dels sobres i examen de la documentació
 - 9.1 Mesa de contractació
 - 9.2 Obertura i examen de la documentació del sobre A
 - 9.3 Obertura dels sobres B i C, i valoració de les ofertes
10. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

11. Adjudicació del contracte

12. Devolució de la documentació presentada

13. Formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14. Execució del contracte

- 14.1 Forma d'execució
- 14.2 Modificacions del contracte
- 14.3 Cessió del contracte
- 14.4 Subcontractació
- 14.5 Règim de pagament
- 14.6 Responsabilitats
- 14.7 Prerrogatives de BST

IV EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

15. Extinció del contracte

16. Compliment del contracte

17. Resolució del contracte

- 17.1 Causes
- 17.2 Efectes

ANNEXOS

Annex 1. Quadre de característiques

Annex 2. Declaració responsable: document europeu únic de contractació (DEUC)

Annex 3. Obligacions essencials

Annex 4. Model d'oferta tècnica, d'oferta econòmica i etiqueta de mostres (*quan sigui el cas*)

Annex 5. Solvència econòmica

Annex 6. Solvència tècnica i, en el seu cas, compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental

Annex 7. Criteris d'adjudicació

Annex 8. Composició de la Mesa de contractació

Annex 9. Comitè d'experts

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Elements del contracte

1.1 Legislació aplicable

La naturalesa jurídica del contracte és la pròpia del contracte administratiu de serveis establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (des d'ara LCSP).

El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest Plec i, en general, per la LCSP i pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com pel Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 de octubre i pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò no modificat ni derogat per les lleis esmentades. Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de la obligació de complir-les.

1.2 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Director general del BST, en virtut de les facultats conferides pel Consell d'Administració del BST.

Les dades de contacte, adreça postal i correu electrònic, així com l'adreça del perfil de contractant, consten en el quadre de característiques.

1.3 Procediment i criteris per valorar les ofertes

La contractació es realitzarà mitjançant procediment obert, i per valorar les proposicions i determinar la millor oferta presentada s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'annex 7 d'aquest plec.

1.4 Recurs especial en matèria de contractació

Els actes i les decisions que esmenta l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP que s'adoptin en la contractació de serveis que es regeix pel present plec podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'esmentat article i sempre que aquesta contractació de serveis tingui un import superior al que disposa la lletra a) del primer apartat de l'esmentat article 44 per aquest tipus de contractació.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu, i es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria

contractual i d'organització del Tribunal Administratiu
Central de Recursos Contractuals.

1.5 Recurs ordinari

Els actes i les decisions que s'adoptin en els procediments que aquest plec regeixi per a la contractació de serveis que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 de la LCSP podran ser objecte de recurs de reposició de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.6 Jurisdicció competent

Correspon a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu resoldre les qüestions litigioses que se suscitin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte.

1.7 Revisió d'ofici

La revisió d'ofici dels actes preparatoris i dels actes d'adjudicació de la contractació que es regeix per aquest plec s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el capítol I del títol V de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i d'acord amb allò previst a l'article 41 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

1.8 Responsable del contracte

Per aquesta contractació, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte en la resolució d'inici de l'expedient que serà el que consti en el quadre de característiques.

Al responsable del contracte li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. Per al desenvolupament d'aquesta funció, el responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada al BST o aliena a aquest.

1.9 Despeses de publicitat

En el quadre de característiques, apartat 19, consta l'import màxim aproximat de les despeses de publicitat de la licitació del contracte que ha d'abonar l'empresa adjudicatària i que inclou tant les dels butlletins oficials, com, en el seu cas, les que generi la difusió de la contractació en altres mitjans de comunicació. En el supòsit que els licitadors adjudicataris siguin més d'un, l'import que hauran d'abonar serà proporcional a la suma que se'ls hagués adjudicat individualment.

1.10. Mitjans de comunicació electrònics

1.10.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials. Això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral adequadament documentat. Per exemple, podrà documentar-se mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.10.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.10.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, adreça que consta en l'apartat 34 del quadre de característiques.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

1.10.4 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 de l'esmentat Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.11 Actuació ètica

L'empresa contractista i en el seu cas, les empreses licitadores, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

2 Objecte del contracte

2.1 Objecte de la contractació

Constitueix l'objecte de la contractació la prestació de serveis que consta en el quadre de característiques que figura adjunt en aquest plec. Les característiques tècniques de la prestació consten en el Plec de prescripcions tècniques.

2.2 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tal i com preveu l'article 28 de la LCSP, la present contractació es du a terme perquè resulta necessària per al compliment i realització dels fins institucionals de BST.

La naturalesa i extensió de les necessitats que cal satisfer mitjançant aquesta contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques que la regeix.

La informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP, es detallaran en el plec de prescripcions tècniques en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals.

2.3 Admissibilitat de variants

Atenent a les prescripcions disposades en l'article 142 de la LCSP, quan s'admeti la presentació de variants ha de constar aquesta possibilitat en l'apartat 7 del quadre de característiques, així com els seus requisits, modalitats i característiques.

2.4 Termini inicial de durada del contracte

El termini inicial de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat 8 del quadre de característiques. Comença a comptar des del dia de la formalització del contracte o, si escau, des del dia que s'estipuli en aquest.

2.5 Pròrroga del contracte

Es podrà prorrogar el contracte sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en l'apartat 9 del quadre de característiques i, com a màxim, pel temps que igualment consti en aquest apartat. La pròrroga la pot acordar l'òrgan de contractació i, de disposar-la, serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de qualsevol pròrroga.

Quan el contracte tingui una durada inferior a dos mesos, queda exceptuada la obligació de l'esmentat preavís.

2.6 Pròrroga excepcional

No obstant el que estableixen els dos apartats precedents, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

3. Dades econòmiques del contracte i revisió de preus.

3.1 Dades econòmiques del contracte

3.1.1 Les dades econòmiques del contracte són les que consten en l'apartat 10 del quadre de característiques.

3.1.2 En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de l'execució del contracte. No obstant, en l'esmentat apartat 10 del quadre de característiques consta diferenciat l'IVA.

3.1.3 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat 11 del quadre de característiques.

No obstant, en cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

3.2 Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat 12 del quadre de característiques. En el cas que s'admeti la revisió de preus, serà d'aplicació la fórmula que consta en aquest apartat 12 i sempre que el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents s'ha de fer efectiu mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials. Els possibles desajustos que es produeixin respecte de l'expedient de despesa aprovat en l'exercici, com ara els derivats de diferències temporals en l'aprovació dels índexs de preus aplicables al contracte, es poden fer efectius en la certificació final o en la liquidació del contracte.

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. Aptitud per contractar

4.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en els annexos 5 i 6 d'aquest plec
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder

participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

4.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per la oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

4.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació,

poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

5. Solvència de les empreses licitadores

5.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en els annexos 5 i 6 d'aquest plec a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen igualment en aquests annexos.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots, la solvència a requerir a les empreses es determina en relació amb cadascun dels lots, i és proporcional a aquests.

5.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen en l'apartat 21 del quadre de característiques.

5.3 D'acord amb l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

5.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els annexos 5 i 6 d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, es pot acumular l'acreditada per cadascuna de les seves integrants d'acord amb la LCSP.

6 Criteris d'adjudicació

Consta en l'annex 7 d'aquest plec la relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran, el corresponent repartiment de la puntuació entre ells i la seva forma de valoració.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dóna algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o els preus unitaris màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevulla altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir, d'acord amb l'apartat 10 del quadre de característiques.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.

En els casos d'empat en les valoracions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos en l'article 147 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas de requerir informació d'aquesta documentació, haurà d'estar a disposició de la Mesa de Contractació en un termini màxim de tres dies hàbils des del seu requeriment.

7. Ofertes desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat 32 del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

8. Licitació

8.1 Documentació

8.1.1 Si, d'acord amb l'apartat 6.3.1 del quadre de característiques, l'objecte del contracte està fraccionat en lots, l'empresa que concorri a la contractació podrà presentar oferta als corresponents lots atenent les prescripcions disposades en l'apartat 6.3 d'aquell quadre. Per contra, si el contracte no està fraccionat en lots, el licitador haurà de presentar oferta a la totalitat de la prestació objecte del contracte, i s'exclourà tota l'oferta del licitador que solament concorri a una part de l'objecte del contracte. A part de lots, l'òrgan de contractació també podrà determinar altres subdivisions amb els mateixos efectes que els dels lots.

8.1.2 Per participar en la licitació, les empreses licitadores han de presentar el número de sobres que s'indiquen a l'apartat 20 del quadre de característiques en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de

licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital quan així consti a l'apartat 5 del quadre de característiques.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementaria, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies naturals, o quatre naturals si l'expedient es tramita amb caràcter urgent i el contracte és harmonitzat, abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

8.1.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.1.4 Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici del que disposa l'apartat 7 del quadre de característiques sobre admissibilitat de variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.2 Lloc de presentació

8.2.1 Mitjançant eina de Sobre Digital.

8.2.1.1 Quan, d'acord amb l'apartat 5 del quadre de característiques, les empreses licitadores hagin de presentar els sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital, les empreses interessades hauran d'accedir al corresponent enllaç que consta en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina; a continuació rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau,

atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

BST demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garantirà la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

8.2.1.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona tramesa en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte

de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

8.2.1.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no-modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.2.1.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind ex.html

8.2.2 No presentació mitjançant eina de Sobre Digital.

Quan, d'acord amb l'apartat 5 del quadre de característiques, les empreses licitadores no hagin de presentar els sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital, les empreses interessades han de lliurar les seves proposicions i la resta de documentació a la dependència de l'òrgan contractant que figuri en l'anunci dins del termini que s'indica. D'acord amb l'article 80 del Reglament, les proposicions també podran ser enviades per correu. En aquest últim cas, en la sol·licitud ha de constar la data de consignació de la documentació a l'oficina de correus i el

licitant, en aquest mateix dia, ha de comunicar a l'oficina receptora de l'òrgan de contractació la tramesa de la proposició, mitjançant tèlex, fax, telegrama o en el correu electrònic que s'esmenti en el quadre de característiques. Si la documentació arriba després dels deu dies naturals següents a la finalització del termini no serà admesa. Igualment, en el supòsit que arribi dins d'aquests deu dies però sense l'acompliment dels requisits anteriorment assenyalats, tampoc serà admesa.

8.3 Contingut dels sobres

8.3.1 Documentació del sobre número A (documentació general)

a) Document europeu únic de contractació

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 2 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebran els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 8.2.1 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti de manera vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits exigits en aquest plec, l'acompliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte dels mitjans materials i/o personals quan així consti en l'apartat 21 del quadre de característiques.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat 31 del quadre de característiques.

8.3.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C

Depenent dels criteris d'adjudicació que consten a l'annex 7 d'aquest plec, s'han de tenir en compte els següents paràmetres:

- a) Quan en l'esmentat annex 7 consti un únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

- b) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.
- c) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex 4 a aquest plec, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en els annexos corresponents. En el supòsit del Sobre Digital, constarà la corresponent plantilla en l'eina.

Únicament l'oferta econòmica del licitador, recollida en l'esmentat model, en el qual el licitador, entre els altres aspectes que s'indiquen, ha d'especificar l'oferta econòmica dels serveis o bé els preus unitaris dels serveis que es compromet a prestar. L'import de la proposició no pot ser superior als preus unitaris màxims, si han estat establerts, ni a qualsevulla altra limitació econòmica fixada en les bases de la contractació.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions les ha de signar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les ha de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar, d'entre els documents i/o les dades facilitades que han presentat, els que tenen informació confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

9. Mesa de contractació i obertura dels sobres i examen de la documentació

9.1 Mesa de contractació

D'acord amb allò que disposa l'article 326 de la LCSP i als articles 21 i 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que figuren en l'annex 8 d'aquest plec.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat de vots dirimirà el vot del president.

La Mesa de contractació podrà estar assessorada per comissions tècniques.

9.2 Obertura i examen de la documentació del sobre A.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els defectes o les omissions, així com per a la presentació d'altres documents complementaris aclaridors dels ja presentats, es comunicaran als interessats mitjançant correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en la documentació presentada als efectes de la seva esmena o presentació, respectivament. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

La manca d'esmena dels defectes u omissions en el termini establert serà causa d'exclusió de la licitació.

9.3 Obertura dels sobres B i C, i valoració de les ofertes

Depenent dels criteris d'adjudicació que consten a l'annex 7 d'aquest plec, s'han de tenir en compte els següents paràmetres:

- a) Si en l'esmentat annex 7 s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

b) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, excepte que la presentació sigui tramitada per mitjans electrònics, en aquest cas, no serà pública. Posteriorment, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci publicat en el perfil de contractant, se celebrarà un nou acte, que serà públic, en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

En el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica, correspondrà a un comitè d'experts efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, comitè que estarà integrat pels membres relacionats en l'annex 9 de aquest plec.

Un cop acabada la obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

10. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

10.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per fer la classificació esmentada, s'han de tenir en compte es criteris d'adjudicació assenyalats a l'annex 7 d'aquest plec.

10.2 Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, els serveis corresponents han de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el o els criteris d'adjudicació, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació justificativa:

- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 4 d'aquest plec.
- b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, tant econòmica com tècnica.
- d) Quan, d'acord amb l'article 75 de la LCSP, l'empresa licitadora recorri a les capacitats d'altres entitats, presentarà el compromís per escrit d'aquestes entitats que disposarà dels corresponents recursos necessaris.
- e) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental relacionats, en el seu cas, en l'annex 6 d'aquest plec.
- f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'apartat 21 del quadre de característiques.
- g) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 13 del quadre de característiques.
- h) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat 18 del quadre de característiques.
- i) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat 31 del quadre de característiques.

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per a l'òrgan de contractació o per la mesa de contractació, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

10.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de

comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

11. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que fa referència la precedent clàusula.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

12. Devolució de la documentació presentada

Una vegada adoptat l'acord d'adjudicació per l'òrgan de contractació, i prèvia sol·licitud dels licitadors, s'haurà de retornar la documentació presentada una vegada hagin transcorregut els terminis per interposar recursos sense que s'hagin interposat, d'acord amb l'article 87.4 del Reglament. El BST es reserva la facultat de destruir tota aquella documentació que no hagi estat retirada en el termini d'un mes des de la data de finalització dels esmentats terminis per interposar recursos, sempre que no s'hagin interposat aquests i no perjudiqui a les empreses licitadores ni vagi en detriment de les facultats de control dels òrgans competents en el cas que el centre gestor estigui sotmès a control financer permanent.

13. Formalització del contracte

El contracte es formalitza en document administratiu d'acord amb les prescripcions establertes en l'article 153 de la LCSP.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14. Execució del contracte

14.1 Forma d'execució

14.1.1 L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen la contractació.

14.1.2 L'adjudicatari ha de realitzar les prestacions que sol·liciti l'òrgan de contractació, o la persona que el representi, en els termes convinguts. El compliment de les obligacions esmentades en aquest Plec i en les condicions tècniques, constitueixen les pautes que cal seguir en l'execució del contracte.

En el seu cas, l'empresa adjudicatària ha de presentar mensualment al servei d'administració de l'òrgan de contractació les còpies dels corresponents butlletins de cotització.

14.1.3 L'òrgan contractant o el seu representant té la facultat de direcció i inspecció del contracte. Pot supervisar fins i tot l'assistència del personal al treball, i la seva eficàcia. El BST té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de prestació del servei com a conseqüència del contracte i pot ordenar, amb la prèvia designació de les corresponents empreses o laboratoris de control de qualitat, que es facin les proves, anàlisis i assaigs amb la finalitat de comprovar que es corresponen amb el nivell de qualitat i amb el grau d'idoneïtat amb què va obligar-se el contractista. Les despeses que s'originin per les proves, anàlisis i assaigs aniran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim del 2% de l'adjudicació.

14.1.4 L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb el BST derivades de l'execució de l'objecte del contracte. Tanmateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb les disposicions que dicti el Conselh Generau d'Aran en exercici de les seves competències, i de conformitat amb allò que disposa l'article 2.2 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran.

14.1.5 El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i ha d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

14.1.6 Anirà a càrrec de l'adjudicatari els tributs i altres imports i càrregues fiscals que estiguin relacionades amb la prestació del contracte.

14.1.7 L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'ens contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de l'Estat i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació completa serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no-compliment d'aquesta obligació de facilitació

d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

L'adjudicatari s'obliga a aplicar en execució de les prestacions pròpies de la contractació les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

14.1.8 L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- Controlar el compliment de les normes laborals de l'empresa en relació al personal d'aquesta que presti serveis professionals en l'execució del contracte, en particular en matèria d'assistència del personal al lloc de treball i gaudiment de vacances, de manera que no es pertorbi la prestació del servei contractat.
- Informar a l'Administració dels empleats del contractista que deixin d'estar adscrits a la execució del contracte, en especial en els efectes de poder gestionar adequadament els mitjans de treball d'aquells que s'haguessin disposat.

Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleix les obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, poden ser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment, i podrà requerir, si escau, les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita que hi ha vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que el BST hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

En el supòsit que del resultat de l'execució del contracte se'n derivin drets de propietat, la titularitat d'aquests drets serà del BST.

El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públiques o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

14.1.9 Programa de treball: l'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat 35 del quadre de característiques.

14.1.10 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

14.1.11 Si escau i d'acord amb les característiques del contracte, s'estableixen en l'annex 10 regles especials pel que fa al personal de l'empresa contractista

14.2 Modificacions del contracte

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic, d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats que preveu l'article 207 d'aquesta mateixa norma, en els supòsits següents:

- a) En els supòsits en què així s'hagi previst a l'apartat 19 del quadre de característiques, fins a un màxim del vint per cent del preu inicial del contracte i sense que les modificacions puguin suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació que no estigui prevista en el plec de clàusules administratives particulars i es compleixin els requisits i es doni algun o diversos dels supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP.

En tot cas les modificacions seran motivades, atendran a raons d'interès públic i seran obligatòries per al contractista.

En el supòsit que siguin d'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, s'admet la modificació i/o resolució del contracte en casos de

situacions de contenció o modificació de la despesa i que siguin derivades de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostàries, d'acord amb allò que s'estableix a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives. Aquestes modificacions i/o resolucions es fan per raons d'interès públic d'acord amb allò previst a l'art. 203 del LCSP.

14.3 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions provinents del contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat i no estigui exclosa la possibilitat de la cessió a l'apartat 23 de quadre de característiques.

Perquè els adjudicataris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per cent de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb el BST i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Amb el compliment dels citats requisits, el cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Quan sigui requisit la constitució de garantia definitiva, no es pot tornar o cancel·lar la garantia prestada pel cedent fins que no estigui formalment constituïda la del cessionari.

14.4 Subcontractació

14.4.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat 24 del quadre de característiques.

14.4.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que

transcorrin vint dies des de que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si BST notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

14.4.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar la seva aptitud.

14.4.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

14.4.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

14.4.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació donarà lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, a alguna de les conseqüències següents: a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

14.4.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al BST, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que el BST tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del BST per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

14.4.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

14.4.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

14.4.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

14.5 Règim de pagament

El BST abonarà el preu d'acord amb allò previst a l'article 198.4 de la LCSP.

D'acord amb la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015 les factures que s'hagin de presentar davant les administracions públiques han de ser en format electrònic i s'han d'enviar a través d'un dels punts generals d'entrada de factures establerts.

Mitjançant l'Acord de Govern 151/2014, la Generalitat de Catalunya ha declarat el servei e.FACT ([Consorti AOC](#)) punt general d'entrada de les factures electròniques que s'hagin de presentar a les administracions públiques catalanes.

Així doncs, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada les entitats següents:

- a) societats anònimes
- b) societats de responsabilitat limitada
- c) persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
- e) unions temporals d'empreses
- f) agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions

Les empreses adjudicatàries poden enviar les seves factures mitjançant qualsevol el format electrònic següent:

Format **facturae**

L'intercanvi de missatges es realitza utilitzant procediments comuns amb d'altres administracions, tal com es descriu al Servei **eFact** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya ([Consorti AOC](#)).

Les factures electròniques hauran de tenir el format factura-e 3.2 o 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r nivell.

A la factura s'han d'identificar els òrgans administratius amb competències en matèria de comptabilitat pública als quals vagi adreçada la factura.

Per tal de complir amb les normes estatals d'interoperabilitat per a la identificació dels òrgans administratius en la factura electrònica s'han d'utilitzar els codis DIR3 corresponents a:

- a. Oficina comptable
- b. Òrgan gestor
- c. Unitat de tràmit

Per obtenir informació completa per identificar els codis DIR3 del BST s'hauran d'adreçar a comptabilitat@bst.cat

En compliment de les normes que regulen l'emissió de factures s'haurà d'indicar obligatòriament:

- Número d'Identificació Fiscal del BST (NIF):

Q5856387E

- Denominació: Banc de Sang i Teixits
- Adreça fiscal: Passeig Taulat, 116, 08005 – Barcelona

Per a la identificació del subministrament o servei realitzat serà obligatori indicar com a mínim dos dels tres camps d'informació següents:

- Número de comanda (ReceiverTransactionReference)
- Número d'albarà (DeliveryNote)
- Número d'expedient (FileReference)

Per obtenir més informació respecte a les particularitats del BST referents a aquest intercanvi electrònic i contingut dels missatges, les empreses poden accedir a comptabilitat@bst.cat

No es liquidarà cap factura que no compleixi les condicions establertes en els plecs que regeixen aquesta contractació i en la comanda.

14.6 Responsabilitats

14.6.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a BST o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

14.6.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, BST podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de BST.

BST tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

14.6.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en els apartats 21 i 22 del quadre de característiques, BST podrà acordar la imposició de penalitats. La quantia de la penalitat haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment i cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

14.6.4 Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

14.7 Prerrogatives de BST

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

IV EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

15. Extinció del contracte

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

16. Compliment del contracte

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció del BST, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part del BST un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

17. Resolució del contracte

17.1 Causes

Són causes de resolució del contracte:

- a) Les relacionades en l'article 211 i en l'article 313 de la LCSP.
- b) El no-compliment de la continuació de l'execució del contracte per l'adjudicatari quan aquest sigui prorrogat per l'òrgan de contractació.
- c) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en l'annex 3 d'aquest plec i/o en el contracte.
- d) L'incompliment de l'obligació de l'adjudicatari de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a la clàusula 1.11 d'aquest plec.
- f) L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa adjudicatària perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

g) Les establertes expressament en aquest plec.

17.2 Efectes

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

DILIGÈNCIA

Resolució del director general del Banc de Sang i Teixits de data 2 de juliol de 2018 , d'aprovació d'aquest Plec SER/2018 OBERT.

CPISR-1 C
Enric
Argelagués
Vidal

Firmado digitalmente por CPISR-1 C
Enric Argelagués Vidal
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,
o=Banc de Sang i Teixits, ou=Vegeu
<https://www.aoc.cat/CATCert/Regulacio>,
ou=Direccio general, title=Director
general, sn=Argelagués Vidal,
givenName=Enric,
serialNumber=38473166P, cn=CPISR-1 C
Enric Argelagués Vidal
Fecha: 2018.07.05 10:24:43 +02'00'

Enric Argelagués Vidal
Director general
Banc de Sang i Teixits

INFORME JURÍDIC

Expedient: CSE/1000/1100007454/26/PO

Objecte del contracte: Contractació del servei del manteniment de serveis CRM Microsoft Dynamics (MS) i Click dimensions del Banc de Sang i Teixits del Banc de Sang i Teixits (BST).

Forma de tramitació i procediment d'adjudicació: Harmonitzat, tramitació ordinària i procediment obert.

Valor estimat del contracte: 534.600,00 € sense IVA

Fonaments de dret

Aquest quadre de característiques fixa els elements concrets de l'expedient per a la licitació esmentada en l'encapçalament, per a la contractació del servei de servei del manteniment de serveis CRM Microsoft Dynamics (MS) i Click dimensions del Banc de Sang i Teixits, la qual se seguirà per tramitació ordinària, procediment obert, en aplicació dels articles 17 i 156 i successius de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 22 de la LCSP i el seu contingut s'ha establert de conformitat amb el que disposa l'article 122 de la LCSP.

El quadre de característiques i plecs de la licitació, han estat examinats per aquesta Àrea Jurídica i són acords als requisits que estableix l'esmentada Llei. També s'ajusta a les disposicions previstes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i en el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.

Pronunciament

En conseqüència i de conformitat amb el que disposa l'acord del Consell d'Administració de data 25 de maig de 2023 de creació dins l'estructura orgànica del Banc de Sang i Teixits de Catalunya, d'una Àrea Jurídica amb funcions d'assessorament legal i de coordinació legal-administrativa, tot això de conformitat amb el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Jurídica emet:

INFORME FAVORABLE sobre el quadre de característiques esmentat.

Lletrada de l'Àrea Jurídica

ANNEX 1.

Quadre de característiques.

Quadre de característiques. Contracte de serveis. Obert.

1. Òrgan de la contractació

Directora general del Banc de Sang i Teixits.

2. Centres sol·licitants vinculats a la contractació

Seu corporativa del Banc de Sang i Teixits (Edifici Dr. Frederic Duran i Jordà, Passeig Taulat, 106, 08005, Barcelona), i els seus centres territorials

3. Referència i forma de tramitació de l'expedient de contractació

3.1 Referència d'expedient: CSE/1000/1100007454/26/PO

3.2 Tramitació Urgent ☐ Ordinària ☒

4. Procediment d'adjudicació i núm. d'identificació del plec de clàusules pel qual es regeix

4.1 Procediment d'adjudicació: obert

4.2 Identificació del plec (número del plec tipus): SER/2018 OBERT

5. Presentació de les ofertes mitjançant eina digital

sí ☒ no ☐

6. Descripció de l'objecte del contracte

6.1 Objecte del contracte: serveis de manteniment del CRM Microsoft Dynamics i Click dimensions del Banc de Sang i Teixits.

6.2 Nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV): 72500000-0

6.3 Fraccionament del contracte: lots

6.3.1. L'objecte està dividit en lots: sí ☐ no ☒

6.3.2. Si l'objecte està dividit en lots:

Obligatorietat d'anar a tots els lots: sí ☐ no ☐

Obligatorietat d'anar a lots sencers: sí ☐ no ☐

Número de lots als quals un mateix licitador pot presentar oferta:

Número de lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador:

(si és el cas, a l'annex 7 consten les normes que s'aplicaran quan un licitador pugui resultar adjudicatari d'un número de lots que excedeixi d'aquest màxim indicat)

Ofertes integradores:

7. Variants

Admet variants

Sí ☐ nombre _____ No ☒

Elements i condicions en què queden autoritzades la seva presentació:

8. Termini de durada del contracte

8.1 Durada del contracte: fins el 31 de desembre de 2026.

8.2 Data d'inici: El dia de la seva formalització o, si escau, en la data que consti en el document de formalització, la qual en cap cas serà anterior a la data de signatura del contracte

8.3 Termini de prestació del servei: veure clàusula 8.1. QC

9. Pròrroga

sí ☒ núm. de mesos de pròrroga: 48 mesos no ☐

10. Dades econòmiques del contracte

10.1 Pressupost base de licitació

PBL: 129.373,29 € amb IVA

10.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per el seu càlcul:

VEC: 534.600,00 € sense IVA

	sense iva	amb iva
2026	106.920,00	129.373,20
2027	106.920,00	129.373,20
2028	106.920,00	129.373,20
2029	106.920,00	129.373,20
2030	106.920,00	129.373,20
Total	534.600,00	646.866,00

10.3 Preus unitaris màxims de servei: sí ☐ no ☒

10.4 Pressupost per lots: sí ☐ no ☒

10.5 Lots: distribució

11. Tramitació pressupostària

☐ ordinària de l'exercici vigent☒ anticipada

2	1	2	.	0	0	0	3		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

La tramitació d'aquest expedient és anticipada per a l'exercici 2026 i està condicionada a l'efectiva aprovació del pressupost de l'exercici.

☐ pluriennal acord del Consell d'Administració data

12. Revisió de preus

sí ☐ fórmula: _____ no ☒

13. Garantia definitiva

13.1 Constitució de la garantia definitiva sí ☒ no ☐

En cas negatiu, justificació de l'exempció:

13.2 Substitució sobre el preu sí ☐ no ☒

En cas afirmatiu, forma i condicions de la retenció:

13.3 Import total de la garantia definitiva (% de l'import del contracte): 5% de l'import d'adjudicació del contracte sense IVA.

13.4 En el seu cas, garantia complementària per la quantitat de

14. Condicions especials d'execució

14.1 En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en el plec s'ha de fer constar com a condició especial d'execució:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades:

- | | |
|---|---|
| ☒ Recollida | ☒ Registre |
| ☐ Estructuració | ☒ Modificació |
| ☐ Conservació | ☒ Extracció |
| ☒ Consulta | ☒ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☒ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

b) El contractista i els subcontractistes se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 5 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Caràcter d'obligació essencial sí ☒ no ☐

14.2 Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre exigides al contractista i als subcontractistes que participin en l'execució del contracte:

- Les empreses licitadores hauran de disposar d'una flota de vehicles sostenibles.

Penalitat per incompliment sí ☐ no ☒

Quantia de la penalitat:

Caràcter d'obligació essencial sí ☒ no ☐

15. Criteris d'adjudicació

Vegeu la clàusula 6 i annex 7 del plec de clàusules administratives:

- Criteris avaluables segons judici de valor: 40%
- Criteris avaluables automàticament: 60%

16. Termini de garantia

Cal definir un termini de garantia:

Sí ☐ termini _____ no ☒

17. Règim de pagament

Pagament únic ☐ Pagament progressiu ☒

La facturació es realitzarà amb una periodicitat mensual, basada en el consum real dels serveis utilitzats durant el període corresponent i en mode electrònic.

Aquesta adjudicació tindrà un màxim d'hores anuals i a partir d'aquí es calcularan les mensuals. Aquesta serà la dedicació màxima a imputar i facturar, però en el cas que en un mes es faci menys dedicació, les hores restants quedaran disponibles per si surt alguna incidència rellevant o un petit evolutiu.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica,

18.2 Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Veure PCAP

18.3 Direcció Registre de factures: Veure PCAP

18.4 Destinatari de les factures: Veure PCAP

18. Solvència econòmica, financera i tècnica;

18.1 Acreditació de la solvència econòmica i financera (vegeu l'annex 5 del plec de clàusules administratives):

Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims anys, per un import igual o superior al 70 per cent del pressupost base de licitació, acreditats amb els corresponents certificats.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

18.2 Acreditació de la solvència tècnica (vegeu l'annex 6 del plec de clàusules administratives):

- Relació dels principals serveis efectuats d'igual o semblant naturalesa durant els últims 3 anys, amb indicació del seu import, dates i destinació pública o privada, relacionats amb l'objecte del contracte, i al qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre aquests.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat el 70% del PBL. Per acreditar-ho caldrà presentar els certificats de bona execució expedit pel client on constin les següents dades: a) Import dels treballs, b) Objecte contractual, c) Nom del client, d) Any d'execució i e) Signatura.

- Haver efectuat mínim de 3 projectes de manteniment de CRM.

19. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació del contracte

A càrrec de l'adjudicatari en cas que n'hi hagi.

20. Modificació del contracte prevista

No es preveu.

21. Nombre de sobres a presentar pel licitador la documentació i proposta

3 sobres (A – B – C)

1) Contingut del sobre A – Documentació administrativa

- Document europeu únic de contractació (DEUC).

2) Contingut del sobre B – Documentació tècnica

1. Resum Executiu organització del servei

Resum per la direcció dels continguts més significatius de la proposta.

2. Plantejament general del servei

Visió general del servei de suport del CRM i acatament de totes les condicions especificades en el present plec. Metodologia proposada i pla operatiu.

3. Abast i Enfocament de la solució proposada

Detall tècnic i organitzatiu de la proposta de servei. Cal desenvolupar detalladament la proposta de servei plantejada per part del contractista. Ha d'incloure com a mínim:

- Procediment de la Gestió d'incidències plantejada
- Documentació lliurada durant el servei
- Nivells de servei, SLA's
- Dimensionament de l'equip de treball (assignació de recursos) i dedicació proposada: perfils, tasques, horari, etc.

4. Etapa de transició

Disposar d'un pla de transició tant a l'hora de començar el desplegament del servei com a l'hora de finalitzar.

5. Certificacions i Qualificacions

Certificacions empresa i qualificacions del licitador i del personal tècnic de gestió assignat al servei. Capacitació de la empresa concurrent i cal adjuntar CV del personal assignat.

6. Informació sobre l'empresa

Estructura de l'empresa, nombre d'empleats, divisions, etc.

7. Annexos

Qualsevol informació addicional que el contractista cregui rellevant per la present oferta.

3) Contingut del sobre C – Documentació econòmica i criteris automàtics

• Aspectes econòmics

L'oferta econòmica a incorporar, ha de fixar l'oferta del licitador, sense iva i amb iva, i haurà de respectar el preu de sortida detallat en el quadre de característiques del plec de clàusules administratives. Aquest preu final, serà sobre el qual s'aplicarà el criteri econòmic descrit a l'annex 7 del PCAP.

Per a presentar l'oferta, el licitador haurà d'utilitzar el formulari exposat en el corresponent annex del plec de clàusules administratives.

- Formulari Licitació_1100007454

La fórmula descrita a l'annex 7 del PCAP aplica a l'import ofert per l'empresa licitadora.

Advertència: Per ser considerat com a vàlid i optar a la puntuació, el document haurà d'estar degudament firmat per part del representant de l'empresa licitadora

22. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

22.1 sí ☒ no ☐

En cas afirmatiu, descripció dels mitjans que les empreses s'han de comprometre a adscriure: personal tècnic descrit en el PPT, amb el següent nombre :

- Responsable del servei
- Consultor Funcional
- Consultor tècnic

22.2 Penalitat per incompliment sí ☒ no ☐

22.3 Caràcter d'obligació essencial sí ☒ no ☐

24. Cessió del contracte

sí ☒ en els termes previstos a la LCSP. no ☐

25. Subcontractació

sí ☒ en els termes previstos a la LCSP i al PPT*. no ☐

*Caldrà indicar aquesta circumstància en el moment de presentació d'ofertes, mitjançant l'aportació de les corresponents declaracions i/o DEUC de les empreses proposades.

26. Obligacions essencials.

Vegeu annex 3.

27. Lloc de prestació del servei

Vegeu clàusula 2 QC.

28. Penalitats

Les previstes a la LCSP.

29. Causes específiques de resolució del contracte

No es preveu.

30. Responsable de contracte

Sr. Antoni Masi, Director Executiu del BST

31. Persona de contacte, telèfon, fax i correu electrònic (per consultar o aclarir qualsevol aspecte de l'expedient de referència)

Àmbit tècnic: amasi@bst.cat ; àmbit administratiu: contractacions@bst.cat

32. Altres observacions sobre l'expedient de referència

Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre exigides al contractista i als subcontractistes que participin en l'execució del contracte:

A) El contractista es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, de manera que els ingressos o beneficis procedents del present contracte públic seran íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, prohibint-se expressament la utilització de domicilis i la seva consegüent tributació en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE, bé sigui de manera directa o mitjançant empreses filials. L'incompliment del que estableix aquesta clàusula és causa de resolució del contracte.

B) Condicions especials d'execució en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes:
Les condicions especials d'execució que es relacionen a continuació s'han d'observar en els termes i terminis establerts a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la seva redacció donada pel Reial Dret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació, desenvolupat pel Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, on també s'hi estableix el seu contingut.

1.1 Per a les empreses amb 50 treballadors o més, i quan s'exigeixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies de la signatura del contracte, el Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació objecte del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. També hi restarà obligada si així s'ha establert en el conveni col·lectiu que li sigui aplicable.

1.2 Per a les empreses amb menys de 50 treballadors

L'empresa que no estigui obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat en els termes del paràgraf anterior, haurà de presentar proposta d'acció de dues de les mesures següents:

- a) Disposició de representació equilibrada de dones i homes en tots i cada un dels grups i categories professionals
- b) Mesures per a la millora de l'accés a l'ocupació i la promoció professional de les dones en els sectors, ocupacions i professions en què siguin poc presents
- c) Promoció de l'accés de les dones als òrgans de direcció per a garantir la representació equilibrada de tots dos sexes d'acord amb l'article 32 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- d) Implantació les garanties corresponents per a aplicar criteris igualitaris de retribució de dones i homes, i també l'adequada valoració de llocs de treball tenint en compte la perspectiva de gènere.
- e) Adopció de mesures per a implantar formes flexibles i horaris racionals d'organització del temps de treball, que facin possible la coresponsabilitat de dones i homes en el treball domèstic i de cura de persones i que permetin de conciliar la vida personal laboral
- f) Adopció de mesures contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, incloent-hi les accions preventives sancionadores i l'elaboració d'un protocol de prevenció.
- g) Protocol d'ús de llenguatges inclusius no sexistes ni androcèntrics i publicitat no sexista en la comunicació interna, els productes, els serveis el màrqueting de l'empresa.
- j) Establiment de permisos de paternitat de caràcter individual i intransferible, de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís de maternitat, afegit al permís que estableix la legislació vigent.
- k) Promoció de polítiques efectives de flexibilitat empresarial

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte la proposta d'acció de les dues mesures mitjançant declaració responsable signada per l'apoderat signant de la oferta adjudicada

1.3 En cas que l'empresa adjudicatària disposi del distintiu d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball, d'acord amb el que estableix

l'article 50 de la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'article 10 Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, haurà de presentar aquest distintiu en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte i haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, totes les accions que l'empresa ha plantejat per a que li sigui concedit el distintiu.

Penalitat per incompliment sí ☐ no ☒

Quantia de la penalitat:

Caràcter d'obligació essencial sí ☒ no ☐

33. Ofertes anormalment baixes. Paràmetres per identificar que una oferta es considerarà anormal

Paràmetres o formula:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat 7 del PCAP. En el seu defecte, es consideraran amb valors desproporcionats o anormals les ofertes quan:

- L'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% de la mitjana de les ofertes de tots els licitadors admesos.

Quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%, s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als criteris de valoració susceptibles de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:

1. S'obtindrà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.
2. A partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Finalment, s'obtindrà la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i

3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

34. Correu electrònic del BST a efecte de notificacions

contractacions@bst.cat

35. Perfil de contractant

<https://www.bancsang.net/info-corporativa/perfil-contractant/>

36. Mesa de contractació

Sí ☒ veure annex 8 PCAP.

no ☐

ANNEX 2.

Declaració responsable: document europeu únic de contractació (DEUC).

ANNEX 3.

Obligacions essencials.

Annex 3

OBLIGACIONS ESSENCIALS

SERVEIS:

- Compliment de les normes en matèria de riscos laborals.
- Compliment de les normes que fixa la LCSP sobre subcontractació.
- Compliment dels requisits fixats en el plec de prescripcions tècniques o en la oferta tècnica pel que fa als recursos humans.
- Compliment dels terminis fixats en el plec de clàusules en l'execució del contracte, a no ser que, l'endarreriment tingui el vist-i-plau del BST.
- Compliment en la qualitat del servei.
- Compliment dels horaris marcats en les bases de la contractació.
- Compliment d'allò que marca la normativa vigent en contractes de serveis pel que fa a substitució d'elements personals sense coneixement de l'òrgan de contractació (recursos adscrits al centre)
- Compliment del contracte sense que hi hagin renunciés a l'adjudicació d'un codi o d'un contracte per causes imputables al proveïdor no justificades adequadament .
- Signatura del contracte en l'espai de temps adequat.
- Constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Compliment del deure de confidencialitat.
- Mesures de seguretat i salut en el treball: d'acord amb l'apartat 9.4 de la Instrucció 2/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, les mesures de seguretat i sanitàries que es requereixen per a poder executar el contracte correctament són les que consten a les "Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2", aprovades en data 12 d'abril de 2020 pel Consell de Relacions Laborals de Catalunya. Aquestes mesures han estat validades pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del BST.

ANNEX 4.

Model d'oferta tècnica, d'oferta econòmica i etiqueta de mostres (quan sigui el cas).

ANNEX 5.

Solvència econòmica.

Annex 5

Acreditació solvència

Expedient número
CSE/1000/1100007454/26/PO

Per subscriure contractes amb els sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera que determini l'òrgan de contractació, segons s'estableix en l'article 87 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Solvència econòmica

Els interessat en aquest procediment acreditaran la seva solvència econòmica i financera per algun dels següents mitjans, en compliment d'allò previst en l'article 87 de la LCSP i la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives:

- ☒ a) Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims anys, per un import igual o superior al 70 per cent del pressupost base de licitació, acreditats amb els corresponents certificats.

Acreditació de solvència econòmica per empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys:

- a) Aportació d'un justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en l'invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, l'establert reglamentàriament.
- b) Declaració sobre el patrimoni net, o be ratis entre actius i passius, al tancament del carrer exercici econòmic per al qual estigui venguda l'obligació d'aprovació de les comptes anuals per un import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en l'invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, l'establert reglamentàriament.

ANNEX 6.

Solvència tècnica.

Annex 6

Acreditació solvència

Expedient número
CSE/1000/1100007454/26/PO

Per subscriure contractes amb els sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació, segons s'estableix en l'article 90 de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic.

Solvència tècnica o professional

Els interessat en aquest procediment acreditaran la seva solvència professional o tècnica pels següents mitjans, en compliment d'allò previst en l'article 90 de la LCSP i la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives:

- ☒ a) Relació dels principals serveis efectuats d'igual o semblant naturalesa durant els últims 3 anys, amb indicació del seu import, dates i destinació pública o privada, relacionats amb l'objecte del contracte, i al qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre aquests.

La suma dels diferents certificats ha d'ascendir a un import mínim anual del 70% del PBL, acreditats mitjançant els corresponents certificats

- b) Haver efectuat mínim de 3 projectes de manteniment de CRM.

Acreditació de solvència tècnica per empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys:

- ☐ a) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es dipositi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- ☐ b) Descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures adients per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- ☐ c) Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en el seu nom, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari està establert, sempre que medi acord d'aquest organisme, quan els productes a subministrar siguin complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi particular. Aquest control versarà sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i recerca amb què compte, així com sobre les mesures emprades per a controlar la qualitat.

- ☐ d) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.
- ☐ e) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- ☐ f) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- ☐ g) Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- ☐ h) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

ANNEX 7.

Criteris d'adjudicació.

Annex 7

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL SERVEIS DE MANTENIMENT DEL CRM MICROSOFT DYNAMICS I CLICK DIMENSIONS DEL BANC DE SANG I TEIXITS

EXP. CSE/1000/1100007454/26/PO

D'acord amb allò establert en el Plec de Clàusules que regula els Criteris d'Adjudicació, es defineixen els següents criteris:

- Criteris de valoració de caràcter automàtic: fins a 60 punts.
- Criteris de valoració subjectes a judici de valor: fins a 40 punts.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS 60 PUNTS)

- **Oferta econòmica:** 60 punts

Valoració econòmica: PBL. L'empresa licitadora que presenti l'oferta econòmica més econòmica, rebrà la puntuació màxima de 60 punts i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{I_l} \right) \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor (més econòmica)

I_l = Import de la licitació (sense IVA)

VP = Valor de ponderació: 2

P = Punts criteri econòmic: 60

NOTA: Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim indicat.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 40 PUNTS)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 40 punts, l'oferta tècnica de servei proposada amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada un dels criteris indicats a continuació. Posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent a cada criteri, per obtenir la puntuació final.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Concretament, es valorarà els diferents apartats amb les puntuacions indicades a continuació:

NOTA: com a condició per a la puntuació de les valoracions s'estableix que les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com a mínim la meitat dels punts previstos en cada criteri i subcriteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

a) Resum executiu Organització del servei (fins a 5 punts)

Aquest apartat té com a objectiu oferir a la direcció una visió sintètica però completa de la proposta presentada. Es tracta d'un resum d'alt nivell que permet comprendre, d'una sola ullada, els aspectes més rellevants del servei proposat, posant èmfasi en **l'enfocament estratègic, el model organitzatiu i els recursos** destinats a la seva execució.

En concret, s'haurien de destacar els punts següents:

1. Enfocament global del servei
 - Explicar com l'enfocament proposat dona resposta als objectius i necessitats del contracte.
2. Model d'organització
 - Presentar de manera resumida l'estructura organitzativa del servei: equips, rols principals i línies de dependència.
3. Recursos humans i materials

- Resumir els perfils professionals clau, la seva experiència i disponibilitat.
 - Indicar els recursos tècnics, infraestructures o eines de suport que es posaran a disposició del servei per assegurar-ne la qualitat i l'eficiència.
4. Metodologia de treball i processos clau
- Esbossar la metodologia o el conjunt de processos que guiaran la prestació del servei (planificació, execució, control de qualitat, avaluació i millora).
 - Es poden incloure breument els mecanismes de seguiment i indicadors de rendiment.
5. Valor afegit i avantatges diferencials
- Posar en relleu els aspectes que fan la proposta especialment adequada o innovadora respecte d'altres alternatives: experiència prèvia, ús d'eines digitals avançades, flexibilitat, capacitat d'adaptació o compromís amb la sostenibilitat i la responsabilitat social.

Descripció del criteri

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

0,0 punts – No adequat

S'atorgarà aquesta puntuació si:

- No es presenta memòria tècnica, o
- La documentació presenta elements incoherents, inviable o contradictoris amb les necessitats del BST.
- Exemples:
 - No s'explica l'enfocament del servei o aquest és genèric i no respon als objectius del contracte.
 - No es descriuen els equips, rols ni línies de dependència.
 - No es concreten recursos tècnics o humans.
 - No s'especifica cap metodologia de treball.
 - No s'aporten elements de valor afegit.

Fins a 2,0 punts – Millorable

Es considerarà **millorable** si la documentació presentada:

- No cobreix tots els apartats del PPT o ho fa de manera superficial o poc adaptada al context del BST.
- L'enfocament global no evidencia una comprensió clara de les necessitats de manteniment evolutiu del CRM.
- El model organitzatiu és genèric o poc adaptat a un entorn sanitari o institucional com el BST.
- Els perfils proposats no estan prou alineats amb les tasques i responsabilitats requerides.
- La metodologia és poc concreta o no garanteix suficientment la qualitat, el control d'incidències i l'evolució.
- No es destaca cap element diferencial rellevant o els avantatges proposats són poc tangibles.

Fins a 4,0 punts – Adequat

Es considerarà **adequada** la proposta que:

- Desenvolupa tots els apartats sol·licitats al PPT amb claredat, coherència i adaptació al contracte.
- L'enfocament global mostra comprensió dels objectius del servei i alineació amb les necessitats del BST.
- El model organitzatiu defineix equips, rols i dependències de manera clara, assegurant continuïtat i capacitat de resposta.
- Els recursos humans i materials són suficients i ben dimensionats per a les tasques previstes.
- La metodologia de treball és clara, incorpora processos de planificació, control de qualitat i millora contínua.
- Es proposen alguns elements de valor afegit rellevants, com l'ús d'eines de seguiment, automatització o compromís amb bones pràctiques de seguretat i sostenibilitat.

Fins a 5,0 punts – Excel·lent

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que:

- Descriuen tots els apartats amb excel·lent claredat, detall i concreció, mostrant un enfocament estratègic i operatiu plenament alineat amb les necessitats del BST.
- Presenten un model organitzatiu robust, amb rols clarament definits, lideratge tècnic identificable i línies de comunicació eficients amb els equips del BST.
- Inclouen perfils professionals d'alta qualificació i experiència contrastada en entorns Microsoft Dynamics 365 i sector públic/sanitari.
- Proposen metodologies avançades (ex. ITIL, Agile/DevOps) per a la gestió d'incidències, evolutius i control de qualitat.
- Incorporen indicadors de rendiment (KPIs) i mecanismes de millora contínua específics.

b) Plantejament general del servei (fins a 5 punts)

Metodologia proposada i pla operatiu.

Aquest criteri té com a finalitat avaluar la solidesa, coherència i adequació de la proposta tècnica relativa al servei de suport i manteniment del sistema CRM. Es valorarà la capacitat del licitador per garantir la continuïtat del servei, la seva millora constant .

La valoració es farà tenint en compte els aspectes següents:

1. Visió general del servei de suport del CRM

- Presentació global del servei proposat, amb una descripció clara de l'enfocament general i els objectius del manteniment del CRM.
- Coherència entre la proposta i els requeriments de servei establerts al plec.
- Grau de coneixement i comprensió del context organitzatiu i operatiu del CRM actual (usuaris, processos, integracions, dependències amb altres sistemes, etc.).
- Capacitat de la proposta per assegurar la disponibilitat, seguretat, escalabilitat i rendiment del sistema.

- Es valorarà la descripció del model de suport proposat: nivells de servei (N1, N2, N3), horaris d'atenció, canals de comunicació, temps de resposta i resolució, i mecanismes d'escalat.

2. Metodologia proposada

- Descripció de la metodologia de treball per al manteniment correctiu, adaptatiu, evolutiu i preventiu del CRM.
- Definició clara dels processos de gestió d'incidències, peticions, canvis i versions, amb indicació de les eines de seguiment i control que s'utilitzaran.
- Procediments per a la planificació, priorització i traçabilitat de les tasques.
- Mecanismes de control de qualitat, validació i lliurament de resultats (proves, entorns d'homologació, informes tècnics).
- Enfocament metodològic en la comunicació amb l'equip del client: com i quan fer els informes de seguiment i canals i la millora de freqüència de reunions.

3. Pla operatiu

- Detall del pla d'implantació i posada en marxa del servei, incloent fases, calendarització i responsables de cada etapa.
- Descripció de l'equip assignat, amb indicació dels perfils professionals, rols i dedicació prevista.
- Mecanismes per garantir la continuïtat del servei davant absències, incidències o canvis de personal.
- Sistema de seguiment i avaluació del rendiment del servei, amb indicadors (KPIs) i nivells de servei (SLAs) mesurables.
- Descripció del pla de millora contínua, amb propostes per a l'optimització del CRM i l'evolució funcional del sistema d'acord amb les necessitats futures de l'organització.

Descripció del criteri (fins a 5 punts)

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

0,0 punts – No adequat

S'atorgarà aquesta puntuació si:

- No es presenta memòria tècnica, o
- La documentació conté elements incoherents o inviables, o és clarament genèrica i no respon als requeriments del BST
- **Indicadors típics:**
 - Absència de descripció clara del servei o dels objectius del manteniment.
 - Desconeixement evident del context actual del CRM (usuaris, processos, integracions).
 - No s'especifiquen els nivells de servei (N1, N2, N3), ni els mecanismes d'atenció o escalat.
 - No s'indica cap metodologia de treball ni eines de gestió.

- No hi ha pla operatiu ni calendari identificable.

Fins a 2,0 punts – Millorable

Es considerarà **millorable** si la proposta:

- Cobreix **parcialment** els apartats sol·licitats o ho fa amb escassa concreció, claredat o adaptació al context del BST.
- Mostra una visió global del servei massa genèrica o poc ajustada als objectius i necessitats del CRM del BST.
- El model de suport és incomplet o indefinit pel que fa a nivells de servei, horaris, canals i temps de resposta.
- La metodologia proposada és parcial, sense definir processos complets de gestió d'incidències, canvis o versions.
- El pla operatiu és poc detallat o no identifica clarament responsables, calendaris o mecanismes de continuïtat.
- No es presenten indicadors de qualitat, ni es proposa cap sistema de millora contínua.

Fins a 4,0 punts – Adequat

Es considerarà **adequada** la proposta que:

- Desenvolupa tots els apartats del plec amb **claredat, coherència i adaptació al context del BST**.
- Presenta una **visió general completa** del servei, alineada amb els objectius i les necessitats del contracte.
- Mostra **coneixement real del CRM actual del BST** i de les seves integracions i processos.
- Defineix clarament un **model de suport** amb nivells de servei (N1, N2, N3), canals, horaris i temps de resposta.
- Descriu una **metodologia sòlida i coherent** per al manteniment correctiu, evolutiu i preventiu, amb processos de gestió d'incidències i canvis ben estructurats.
- Inclou un **pla operatiu realista i ben seqüenciat**, amb perfils definits, mecanismes de continuïtat i indicadors de rendiment (KPIs o SLAs).
- Preveu **accions de millora contínua** per optimitzar el CRM.

Fins a 5,0 punts – Excel·lent

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que:

- Descriuen **tots els apartats amb excel·lent nivell de detall, claredat i concreció**, demostrant un **coneixement profund del context i de les necessitats del BST**.
- Presenten una **visió estratègica del servei**, integrant manteniment, suport i evolució amb orientació a resultats i a la satisfacció dels usuaris.
- El **model de suport** és complet, amb definició precisa de nivells de servei (N1, N2, N3), temps de resposta i resolució, canals, horaris i mecanismes d'escalat.
- La **metodologia** incorpora bones pràctiques reconegudes (ITIL, Agile, DevOps, etc.), amb ús d'eines digitals avançades per al seguiment, traçabilitat i qualitat.
- El **pla operatiu** és detallat, amb calendari clar, assignació de responsabilitats, sistemes de continuïtat i monitoratge basats en indicadors (KPIs i SLAs).

- El **pla de millora contínua** és proactiu, amb iniciatives d'optimització funcional i tècnica del CRM, i un enfocament orientat a l'escalabilitat, la seguretat i la sostenibilitat del servei.

c) **Abast i enfocament de la solució** (fins a 10 punts)

Aquest criteri valora el grau de concreció, coherència i qualitat tècnica de la proposta presentada pel licitador en relació amb el servei de manteniment i suport del CRM.

L'objectiu és avaluar la capacitat operativa i organitzativa del licitador per garantir una prestació del servei eficient, estable, segura i orientada a la millora contínua. Es tindran en compte els següents aspectes, que el licitador haurà de desenvolupar de manera clara i detallada:

1. Procediment de gestió d'incidències

- Descripció del **procés de gestió d'incidències** i peticions de servei, des de la seva detecció o comunicació fins a la resolució i tancament.
- Definició dels **canals d'entrada** (correu, telèfon o altres), així com del flux intern de resolució, incloent:
 - Classificació i prioritització d'incidències segons la seva gravetat i impacte.
 - Nivells de suport implicats (N1, N2, N3) i criteris d'escalat.
 - Temps màxims de resposta i resolució per a cada tipus d'incidència.
- Descripció de les **eines de ticketing i seguiment** que s'utilitzaran per registrar, monitoritzar i reportar l'estat de cada incidència, així com el seu accés per part de la Direcció del contracte.
- Model de comunicació amb l'usuari o responsable funcional durant la gestió de cada incidència.

2. Documentació lliurada durant el servei

- Relació i descripció de tota la **documentació tècnica i funcional** que el potencial contractista lliurarà de forma periòdica o puntual durant l'execució del contracte, com ara:
 - Informes de seguiment mensual o trimestral amb indicadors de servei i nivell de compliment.
 - Documentació de les intervencions realitzades (incidències, canvis, millores, actualitzacions).
 - Manuals d'usuari o guies d'administració actualitzades del CRM.

3. Nivells de servei (SLA)

- Descripció del **mecanisme de mesura i verificació dels SLA**

4. Dimensionament de l'equip de treball i dedicació proposada

- Descripció detallada de l'**equip humà assignat** al contracte, amb indicació dels **perfils professionals, rols, responsabilitats que se li atorgarà a cada perfil i dedicació** de cadascun.
- Es valorarà especialment:
 - L'adequació de l'estructura proposada a la naturalesa i volum del servei.
 - L'experiència acreditada dels perfils en entorns similars (CRM, sistemes corporatius, serveis de suport TI).
 - La disponibilitat presencial dels consultors
- Descripció dels **mecanismes de substitució i continuïtat** per garantir el manteniment del nivell de servei davant absències o canvis de personal.

Descripció del criteri (fins a 10 punts)

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

0,0 punts – No adequat

S'atorgarà aquesta puntuació si:

- No es presenta memòria tècnica, o
- La documentació és incoherent, inviable o molt allunyada dels requeriments del BST.

Exemples:

- No descriu el procediment de gestió d'incidències o és genèric i poc operatiu.
- No especifica canals d'atenció, nivells de suport ni temps de resposta.
- No identifica eines de ticketing o seguiment.
- No inclou cap referència a la documentació lliurable, ni a indicadors o SLA.
- No es detalla l'equip ni els perfils que prestarien el servei.

Fins a 4,0 punts – Millorable

Es considerarà **millorable** si la proposta:

- Descriu parcialment els apartats del criteri o ho fa de manera superficial, poc concreta o poc adaptada al context del BST.
- Presenta un procediment de gestió d'incidències incomplet o sense flux clar de prioritització i escalat.
- Menciona eines de ticketing, però sense definir-ne l'ús, accés o informes derivats.
- La documentació prevista és incompleta o de periodicitat no definida.
- No es concreten indicadors o mecanismes de mesura dels SLA.
- L'equip de treball és poc detallat o no s'ajusta al volum i complexitat del servei; manca definició de rols o mecanismes de substitució.

Fins a 7,0 punts – Adequat

Es considerarà **adequada** la proposta que:

- Descriu **de manera clara, coherent i completa** tots els apartats requerits al plec.
- Presenta un **procediment de gestió d'incidències ben estructurat**, amb flux de treball complet, criteris de priorització, temps de resposta i resolució per gravetat, i canals d'atenció establerts.
- Defineix l'ús d'una **eina de ticketing** accessible i transparent per al BST, amb seguiment i informes periòdics.
- Inclou un conjunt complet de **documents lliurables**: informes periòdics, documentació tècnica, manuals i registres d'intervencions.
- Defineix **SLA i KPI mesurables**, amb mecanismes de verificació i seguiment.
- Proposa un **equip tècnic suficientment dimensionat**, amb perfils i rols clars, experiència demostrable i un responsable tècnic únic per a la Direcció del contracte.
- Descriu adequadament la **continuitat del servei** davant absències o canvis de personal.

Fins a 10,0 punts – Excel·lent

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que:

- Desenvolupen **amb excel·lent nivell de detall, claredat i coherència** tots els apartats requerits, mostrant una **comprensió profunda del servei i del context del BST**.
- Presenten un **model de gestió d'incidències altament professionalitzat**, amb procediments complets de detecció, classificació, priorització, resolució i tancament, i amb temps de resposta i resolució òptims per nivell d'incidència.
- Incorporen **eines de ticketing avançades**, integrables amb sistemes del BST, que permeten monitoratge en temps real, dashboards i informes personalitzats.
- Defineixen una **documentació tècnica i funcional exhaustiva**, amb informes periòdics estructurats, traçabilitat completa d'incidències i versions, i manuals actualitzats.
- Estableixen **SLA i KPI exigents i realistes**, amb mètodes de mesura objectius i mecanismes de revisió i millora contínua.
- Proposen un **equip tècnic altament qualificat i estable**, amb perfils especialitzats en entorns Dynamics 365, experiència en organitzacions públiques o sanitàries, i dedicació adequada.
- Inclouen un **responsable tècnic de referència** com a únic interlocutor amb la Direcció del contracte i un **pla de continuïtat** clar davant incidències o canvis de personal.

d) Acreditacions addicionals: (fins a 10 punts)

Es reconeixeran i valoraran positivament totes aquelles certificacions o acreditacions oficials de Microsoft —obtingudes per l'empresa licitadora o per l'empresa matriu— que superin els requisits mínims establerts al plec tècnic, sempre que estiguin vigents en el moment de la presentació de l'oferta i degudament acreditades mitjançant la corresponent documentació justificativa.

Descripció del criteri (fins a 10 punts)

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

0,0 punts – No adequat

S'atorgarà aquesta puntuació si:

- No s'aporta cap acreditació addicional o la documentació presentada és incorrecta, caducada o no verificable.
- Les certificacions no tenen relació directa amb tecnologies Microsoft o amb els serveis objecte del contracte (CRM Dynamics, Click Dimensions, Azure, Power Platform, etc.).
- No es pot demostrar que les acreditacions pertanyin a l'empresa licitadora ni a la seva matriu.

Fins a 4,0 punts – Millorable

Es considerarà **millorable** si:

- S'aporten algunes acreditacions oficials de Microsoft, però de nivell bàsic o genèric (p. ex. *Microsoft Certified Partner*, *Microsoft Solutions Partner for Modern Work*), sense relació directa amb CRM o sense demostrar especialització tècnica.
- Les acreditacions són parcials, limitades a àrees no essencials per al servei (p. ex., seguretat o infraestructura sense abast funcional sobre Dynamics).
- No s'aporta documentació completa sobre la vigència o titularitat de les certificacions.

Fins a 7,0 punts – Adequat

Es considerarà **adequada** la proposta que:

- Presenta acreditacions **vigents i verificables** de Microsoft vinculades a l'àmbit del contracte, que superen els requisits mínims exigits.
- Inclou certificacions de nivell intermedi o avançat, com ara:
 - *Microsoft Solutions Partner for Business Applications*
 - *Microsoft Certified: Dynamics 365 Functional Consultant Associate*
 - *Microsoft Certified: Power Platform App Maker Associate*
- Aporta documentació justificativa completa (certificats, pantallazos del Partner Center, o documentació de Microsoft).
- Les acreditacions acrediten competències tècniques rellevants per al manteniment, evolució i suport del CRM Microsoft Dynamics i les seves integracions amb altres productes Microsoft.

Fins a 10,0 punts – Excel·lent

S'atorgarà la màxima puntuació a les ofertes que:

- Aportin **certificacions oficials de Microsoft de nivell avançat o especialitzat**, plenament alineades amb el servei i que superin àmpliament els requisits mínims del plec.
- Disposin d'acreditacions de categoria **"Microsoft Solutions Partner for Business Applications"** o **"Microsoft Gold/Advanced Specialization Partner"**, específiques per a entorns **Dynamics 365, Power Platform, Azure Integration Services o Security & Compliance**.
- Incloguin **certificacions individuals del personal tècnic** assignat al projecte (p. ex.:

- *Microsoft Certified: Dynamics 365 Solution Architect Expert,*
- *Microsoft Certified: Power Platform Developer Associate,*
- *Microsoft Certified: Azure Administrator Associate).*
- Acreditin una **experiència consolidada i reconeguda per Microsoft**, amb participació en programes oficials (p. ex. *Microsoft Partner Program, Cloud Solution Provider Tier 1/2*).
- Presentin documentació completa i actualitzada que permeti verificar fàcilment la seva validesa i correspondència amb l'empresa licitadora o la seva matriu.

e) Capacitació dels consultors: (fins a 10 punts)

Aquest criteri té per objectiu avaluar la **competència tècnica, experiència professional i adequació del perfil dels consultors** que el licitador proposa per a l'execució del servei de suport i manteniment del CRM.

Es valorarà la formació acreditada en Dynamics 365, les certificacions específiques en els mòduls del CRM, l'experiència demostrable en entorns del sector sanitari i el coneixement adquirit en projectes similars d'implantació o manteniment de solucions CRM.

L'objectiu és garantir que l'equip assignat al contracte disposa de la **capacitat tècnica, funcional i sectorial necessària** per oferir un servei d'alt nivell, alineat amb les necessitats específiques d'un entorn sanitari, on la gestió de la informació, la seguretat i la traçabilitat dels processos són crítiques.

Es valoraran les **certificacions oficials expedides per Microsoft** o per altres organismes reconeguts que acreditin coneixement i competència en els mòduls específics del CRM utilitzat (per exemple, *Dynamics 365 Sales, Customer Service, Marketing, Field Service, Power Platform, Dataverse, Click Dimensions, etc.*).

Les certificacions hauran d'estar **vigents** i associades **als professionals efectivament assignats** al contracte, segons s'acrediti en els seus CVs.

Es valorarà especialment l'experiència prèvia dels consultors en **projectes CRM implementats o mantinguts en entorns sanitaris**, tant públics com privats.

En particular, s'avaluaran:

- Projectes de **manteniment evolutiu, adaptatiu o correctiu** de CRM Microsoft Dynamics 365 o solucions equivalents.
- Projectes d'**integració de CRM amb altres sistemes corporatius** (ERP, plataformes de dades, BI, portals de serveis).

Cada consultor haurà d'incloure al seu **CV actualitzat** un resum dels projectes més rellevants, indicant el rol exercit, les tasques desenvolupades i els resultats obtinguts.

Descripció del criteri (fins a 10 punts)



La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

0,0 punts – No adequat

S'atorgarà aquesta puntuació si:

- No es presenta cap CV dels consultors o la documentació és incompleta.
- No s'acredita formació ni certificacions tècniques en l'àmbit de Microsoft Dynamics.
- Els perfils proposats no tenen experiència demostrable en projectes CRM o la seva experiència és irrellevant per al servei.
- No es pot verificar la vigència o la vinculació real dels consultors al contracte.

Fins a 4,0 punts – Millorable

Es considerarà **millorable** si:

- Es presenten CVs incomplets o genèrics, sense detallar clarament el rol i les tasques exercides en projectes previs.
- Els consultors tenen formació i experiència en TI o en altres entorns, però limitada en projectes CRM o en l'ecosistema Microsoft Dynamics.
- Les certificacions són de nivell bàsic o poc rellevants (p. ex. sense correspondència amb els mòduls del contracte: Sales, Customer Service, Marketing, Power Platform...).
- No s'aporta evidència clara de la dedicació o assignació dels consultors al projecte.

Fins a 7,0 punts – Adequat

Es considerarà **adequada** la proposta que:

- Presenta CVs complets, actualitzats i coherents amb les funcions del servei.
- Accredita **formació tècnica suficient** i **certificacions oficials vigents** de Microsoft en els mòduls principals del CRM (Dynamics 365 Sales, Customer Service, Marketing, Power Platform, Dataverse, Click Dimensions, etc.).
- Els consultors tenen **experiència demostrable** en projectes de manteniment o implantació de CRM Dynamics 365.
- Els CVs descriuen clarament els rols, tasques i resultats obtinguts.

Fins a 10,0 punts – Excel·lent

S'atorgarà la màxima puntuació a les ofertes que:

- Presentin un **equip altament qualificat**, amb CVs detallats i actualitzats que evidencin una trajectòria consolidada en **manteniment, evolució i suport de Microsoft Dynamics 365**.
- Incloguin **certificacions individuals avançades i vigents**, com:
 - *Microsoft Certified: Dynamics 365 Solution Architect Expert*
 - *Microsoft Certified: Dynamics 365 Functional Consultant Associate (Sales, Customer Service, Marketing, Field Service)*
 - *Microsoft Certified: Power Platform Developer Associate*
 - *Microsoft Certified: Power Platform Functional Consultant Associate*

- Els consultors acreditin **experiència directa en entorns sanitaris públics o privats**, participant en projectes de gestió de pacients, donants, traçabilitat o integració amb sistemes hospitalaris.
- Es mostri **experiència en projectes d'integració complexos** (ERP, BI, portals, plataformes de dades, etc.) i coneixement funcional dels processos del sector salut.
- L'equip inclogui un **responsable tècnic o funcional de referència**, amb capacitat de lideratge i comunicació fluida amb la Direcció del contracte.

NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent.

NOTA: Les ofertes que no arribin als 20 punts a la valoració tècnica avaluable segons judici de valor, quedaran excloses directament i ni tant sols s'obrirà el sobre C.

ANNEX 8.

Composició de la Mesa de contractació.

Annex 8

Designació dels components de la Mesa de Contractació

Expedient: CSE/1000/1100007454/26/PO

Contractació: serveis de manteniment del CRM Microsoft Dynamics i Click Dimensions del Banc de Sang i Teixits

Presidència: Núria Montes Vallès. Direcció Econòmica Financera del BST

Presidència suplent: Antoni Masi. Direcció Corporativa del BST

Assessoria Jurídica: Marta Lopez de l'Assessoria Jurídica del BST

Assessoria Jurídica suplent: Laura Porras Gonzalez, lletrada de l'Àrea de contractacions del BST

Intervenció: Salua El Mehtar, Òrgan de control intern del BST

Vocal: Joan Codina. Àrea de [Tecnologia Informació i Comunicació](#), del BST

Vocal: Jaume Nebot. Àrea de [Tecnologia Informació i Comunicació](#), del BST

Secretari/a: Laura Porras. Àrea de Contractacions del BST

Secretari/a suplent: Antonio Ibañez. Àrea de Contractacions del BST

Anna Millán Álvarez
Directora general
Barcelona, en la data de la signatura

ANNEX 9.

Comitè d'experts.

ANNEX 10

Requisits especials

ANNEX 10.

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de

l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 11.

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ
DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA
DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en
(nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara
que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als
mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol
canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així
mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els
servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit
per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels
subcontractistes als quals se n'encarregui la realització