



BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA (BIMSA)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA
TÈCNICA ESPECIALISTA EN LA GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ AL CIUTADÀ I LA REDUCCIÓ DE
L'IMPACTE DE LES AFECTACIONS DE L'ENTORN DE LES OBRES DE BARCELONA
D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA (BIMSA)**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESPECIALISTA EN EL SEGUIMENT I GESTIÓ DE LES AFECTACIONS DE L'ENTORN DE LES OBRES DE BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA (BIMSA).

INTRODUCCIÓ

El departament de Comunicació de Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA (en endavant BIMSA) té, entre d'altres, l'objectiu de garantir que les obres que executa la societat tinguin el mínim impacte possible per a la ciutadania, tant pel que fa a les molèsties que generen com en relació amb el seu entorn més immediat. En el marc d'aquest punt, les funcions que s'impulsen des del departament són, principalment:

1. Planificar, coordinar i materialitzar aquelles accions de comunicació que es consideren necessàries per informar de l'execució d'obres, als veïns o usuaris de l'espai públic que es puguin veure afectats, directament o indirectament, per les mateixes.
2. Dur a terme totes les accions necessàries que garanteixin els itineraris dels vianants, la circulació de vehicles, les parades del transport públic i tot els impactes possibles, així com la seva correcta senyalització i gestió. Tot això per reduir les afectacions que causen les obres a la via pública i a la vida quotidiana de la ciutadania.

En aquest sentit, la finalitat del present plec és el d'establir els requisits, concretar els treballs a desenvolupar i definir les obligacions de l'equip tècnic que resulti adjudicatari del procediment de contractació de referència, i que s'encarregarà de prestar el servei tècnic i de suport al departament de Comunicació de BIMSA conforme a les especificacions que es detallen en aquest plec.

Aquests serveis de seguiment i gestió de les afectacions de les obres de BIMSA en el seu entorn, es concreten en la contractació d'una assistència tècnica que dissenyarà i coordinarà la producció i implantació dels plans d'informació i mobilitat alternativa, els elements gràfics i senyalística, i realitzarà el seguiment i control efectiu de les mesures contemplades per BIMSA i la correcció de les deficiències. Per altra banda, farà el seguiment i control de la implantació i la imatge de les obres, que inclourà les tasques de recollida de dades i imatges "in situ", la integració d'aquestes dades en el sistema informàtic de BIMSA i la gestió de les accions correctives derivades d'aquest seguiment. Finalment, també podrà prestar serveis d'assessorament en matèria de comunicació d'obres i estratègia comunicativa.

El nombre de visites a realitzar vindrà donat pel volum d'obres executat per BIMSA, que a més de les actuacions de transformació urbana, edificació i serveis, a nivell ciutat i de districte, se suma l'execució del Pla Endreça (2024-2027), que es pot regir per unes noves directives pròpies d'aquest pla, com s'exposa més endavant.

Aquests serveis es prestaran d'acord amb tot allò que s'especifica a les següents clàusules.



CLÀUSULA 1.- OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació dels serveis d'Assistència Tècnica especialista en el seguiment i gestió de les afectacions de l'entorn de les obres de Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA (en endavant BIMSA) així com garantir la seva imatge.

CLÀUSULA 2.- TREBALLS A REALITZAR

2.1 NORMES GENERALS DELS TREBALLS A REALITZAR

L'abast dels treballs a desenvolupar per aquests serveis d'assistència tècnica inclou:

1. Les tasques d'anàlisi, elaboració i implantació dels plans d'informació i mobilitat alternativa, així com el disseny i seguiment de la producció i la implantació dels elements gràfics i senyalística necessària.
2. El seguiment i el control de la implantació i la imatge de les obres, que inclourà les tasques de recollida de dades i imatges "in situ" en la mateixa obra, la integració d'aquestes dades en el sistema informàtic de BIMSA i la gestió de les accions correctives derivades d'aquest seguiment.
3. Assessorament en matèria de comunicació d'obres i estratègia comunicativa.

Mensualment BIMSA indicarà a l'adjudicatari les obres a visitar i l'entorn de la via pública sobre el que cal realitzar el seguiment. Sobre les obres de seguiment es diferencien dos blocs:

- a. **Actuacions BIMSA**, on es troben les actuacions d'infraestructures a nivell ciutat, de transformació urbana, de rehabilitació, enderroc i construcció d'obra nova d'edificació, entre altres. Aquestes actuacions requeriran d'un seguiment mensual, com a mínim, i es visitaran totes.
- b. **Actuacions d'obres estandarditzades (Pla de manteniment Integral, PMI)** en el marc del Pla Endreça. Aquestes obres es classifiquen en 14 verticals (tipologies d'actuació), i s'estima que poden ser unes 1.000 actuacions/any. Totes no necessiten ser visitades però segons l'impacte de l'actuació en l'entorn, durada, ocupació i implantació i rellevància la freqüència de visites de seguiment es registrarà per la següent classificació:
 - i. **Actuacions de seguiment mensual.** Serien les que principalment corresponen als verticals d'estructures vials, voreres, xarxa freàtica i accessibilitat, que solen tenir una major impacte en el seu entorn d'on s'extrauria una mostra d'obres a visitar .
 - ii. **Seguiment en la implantació inicial i/o quan es produeixi un canvi de fase significatiu.** Serien per exemple algunes actuacions relatives a parcs i jardins (zones



de jocs infantils, àrea d'esbarjo per a gossos, renovació de reg i renovació d'espai verds), clavegueram, enllumenat, escales i ascensors, talussos, que poden generar un cert impacte però que solen ser d'implantació fixa.

- iii. **No requereixen seguiment:** mobiliari, senyalització, semàfors, fonts, pavimentació. Serien aquelles actuacions que tenen una durada de temps molt curta o tenen molt poc impacte en l'entorn.

Les visites que es facin a actuacions del Pla Endreça poden suposar entre un 20 o 25% del total de les visites a realitzar.

La pròpia adjudicatària s'organitzarà i determinarà l'agenda de visites que es comunicarà a BIMSA, dedicant el número de persones del perfil especificat en aquest plec que hauran de destinar-se a la prestació del servei.

Els treballs de seguiment s'iniciaran amb la realització, per part del responsable de l'equip, del disseny i la redacció dels plans d'informació i mobilitat alternativa de les obres que així indiqui BIMSA, la implementació de les eines informàtiques proposades per l'adjudicatari i que aprovi BIMSA, la proposta de conjunt d'obres a visitar i l'agenda del primer mes de visites. També realitzarà les tasques de creativitat i continguts dels diferents elements de comunicació que es sol·licitin per part del responsable del contracte de BIMSA. La tasca de la resta de components de l'equip començarà amb la realització de les visites i la introducció de les dades recollides en el sistema informàtic, s'atendran les necessitat de disseny gràfic de plànols, infografies, fulletons, cartells, senyalització, anuncis per a les insercions en premsa i altres elements gràfics, així com també la realització de tasques administratives segons les necessitats del departament de comunicació de BIMSA.

El lliurament de l'informe mensual que serà presentat al Responsable del contracte es realitzarà entre els 10 primers dies del mes següent excepte en el cas que aquest dia sigui festiu que s'entregarà en el dia feiner immediatament posterior. L'incompliment d'aquest punt comportarà l'aplicació de les penalitzacions contemplades en el contracte.

Aquest servei ha de garantir, en col·laboració amb el personal de BIMSA i d'altres assistències tècniques, altres serveis que pugui contractar BIMSA per a les tasques de coordinació d'informació i atenció als ciutadans, els serveis de disseny i coordinació de la producció i implantació dels elements gràfics i la senyalística a totes les obres determinades per BIMSA així com els serveis de suport a l'equip directiu que s'encarreguin per part de BIMSA.

2.2 FUNCIONS I TASQUES DEL RESPONSABLE DEL SERVEI

- Coordinació de l'equip tècnic de seguiment i control de la qualitat de l'entorn de les obres.
- Assistència tècnica en matèria d'informació i atenció al ciutadà en les afectacions de les obres de BIMSA.
- Assistència tècnica en matèria de minimització de les afectacions a la mobilitat i a la qualitat de l'entorn de les obres de BIMSA.



- Anàlisi de l'entorn, disseny i redacció dels plans de minimització de les afectacions i de mobilitat alternativa de les obres que així ho requereixin.
- Gestió i coordinació de la elaboració d'informes tècnics de seguiment de la qualitat de la informació, senyalització i abalisament, i l'afectació a l'entorn de les obres de BIMSA. Verificar que el workflow del projecte és l'establert per BIMSA en temps i forma.
- Supervisió dels projectes d'implantació, coordinació i seguiment de la producció dels elements d'informació a l'usuari i senyalística dels plans de minimització de les afectacions i de mobilitat alternativa de les obres de BIMSA.
- Supervisió i coordinació de de les tasques de disseny i elaboració de plànols, infografies, fulletons, cartells, senyalització, anuncis per a les insercions en premsa i altres elements gràfics que siguin necessaris per al desenvolupament dels plans d'informació i mobilitat alternativa de les obres i altres elements gràfics que realitzin els membres de l'equip i /o des del departament de Comunicació de BIMSA.
- Anàlisi de les incidències detectades pel programa de seguiment de la qualitat i la imatge de les obres i propostes de correcció. L'objectiu és millorar els aspectes de les obres que afecten directament als ciutadans de l'entorn com ara la mobilitat, el soroll, la brutícia, incomoditats o aspectes mediambientals que incideixen sobre la qualitat de vida de les persones.
- Assistència al departament de Comunicació de BIMSA i, aprofitant aquesta conjuntura, interactuar amb els diferents responsables de les actuacions per garantir les millores necessàries en referència a la qualitat de l'entorn de les obres.

2.3 FUNCIONS I TASQUES DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA 1

- Assistència tècnica en matèria d'informació i atenció al ciutadà en les afectacions de les obres de BIMSA.
- Assistència tècnica en matèria de minimització de les afectacions a la mobilitat i a la qualitat de l'entorn de les obres de BIMSA.
- Anàlisi de l'entorn, disseny i redacció dels plans de minimització de les afectacions i de mobilitat alternativa de les obres que així ho requereixin.
- Elaboració periòdica dels informes tècnics de seguiment de la qualitat de la informació, senyalització i abalisament, i l'afectació a l'entorn de les obres de BIMSA, per totes les obres en seguiment.
- Supervisió dels projectes d'implantació, coordinació i seguiment de la producció dels elements d'informació a l'usuari i senyalística dels plans de minimització de les afectacions i de mobilitat alternativa de les obres de BIMSA
- Coordinació i seguiment de la implementació de les noves directrius per al Pla Endreça.
- Coordinació del seguiment i control de la implantació dels elements d'informació, senyalització i abalisament de les obres de BIMSA que consideri el Comitè d'Obres de l'Ajuntament de Barcelona, vetllant pel compliment dels acords presos respecte a la informació, divulgació i comunicació.
- Anàlisi de les incidències detectades pel programa de seguiment de la qualitat i la imatge de les obres i propostes de correcció.
- Coordinació, motivació i assistència d'informació als agents implicats en el procés generant la documentació necessària per definir completament els elements d'imatge de les obres i les mesures adoptades per a la minimització de l'afectació sobre l'entorn urbà, identificant els



responsables de fer-ho i seguir el seu desenvolupament fins la seva execució.

- Verificar que els responsables de les empreses adjudicatàries tenen el coneixement de tots els aspectes relatius a la imatge corporativa i fer el seguiment de la de la seva implementació per tal de minimitzar les afectacions de les obres. Realitzar el seguiment de la coordinació dels diferents proveïdors sobre aquests aspectes de l'obra.
- Assistència al departament de Comunicació de BIMSA i, aprofitant aquesta conjuntura, interactuar amb els diferents responsables de les actuacions per garantir les millores necessàries en referència a la qualitat de l'entorn de les obres.
- Coordinació del personal d'atenció a la ciutadania, si s'escau, contractats per BIMSA i/o les empreses contractista.
 - Dimensionament de l'equip.
 - Formació del personal. Context de l'afectació i relat explicatiu
 - Seguiment dels treballs. Coordinació de les posicions i gestió del material a distribuir, si s'escau.
 - Gestió d'incidències
 - Elaboració d'informes.

2.4 FUNCIONS I TASQUES DELS TÈCNICS/ES ESPECIALISTES 2 I 3

- Treball de camp amb visites a les obres impulsades per BIMSA. Avaluació de les obres de forma objectiva i des del punt de vista del ciutadà. Seguiment de l'estat de l'entorn i de la informació de les obres. Documentació gràfica a partir de fotografies. Introducció de dades en les aplicacions informàtiques de BIMSA. Tot això amb l'objectiu de:
 - Verificar que totes les obres presenten una imatge integrada fidel a les directrius corporatives i la qualitat demanada per BIMSA, així com aquelles directrius pròpies que puguin venir donades pel Pla Endreça.
 - Verificar que les solucions de tancament, protecció i informació adoptades són les adequades i disposen de la idònia planificació i manteniment i que tots els elements estan en bon estat visual i de funcionament fins a la finalització de les obres.
 - Verificar que els canvis proposats en les diferents fases d'obra, necessaris per la seva execució, contemplen tots els elements referents a la imatge corporativa i s'adapten als interessos de BIMSA.
 - Seguiment i control de la implementació de les mesures per a la reducció de les afectacions a l'entorn de les obres i per a la millora de la informació als ciutadans
 - Verificar la correcta implantació dels diferents aspectes contemplats en els diversos manuals de control de les obres de l'Ajuntament de Barcelona, especialment el "Manual de tancament i Imatge de les Obres" a totes les obres impulsades per BIMSA, així com la de qualsevol altra directriu que es doni des d'aquesta Societat
- Elaboració periòdica dels informes tècnics de seguiment de la qualitat de la informació, senyalització i abalisament, i l'afectació a l'entorn de les obres de BIMSA, per totes les obres en seguiment.
- Col·laboració en la redacció i elaboració dels projectes d'implantació, coordinació i seguiment de la producció dels elements d'informació a l'usuari i senyalística dels plans de minimització de les afectacions i de mobilitat alternativa de les obres de BIMSA



2.5 FUNCIONS I TASQUES DEL DISSENYADOR/A

- Redacció i creació de continguts per als elements d'informació i comunicació d'obres.
- Desenvolupament de les tasques de disseny i elaboració de plànols, infografies, fulletons, cartells, senyalització, anuncis per a les insercions en premsa i altres elements gràfics que siguin necessaris per al desenvolupament dels plans d'informació i mobilitat alternativa de les obres i altres elements gràfics que realitzin els membres de l'equip i /o des del departament de Comunicació de BIMSA.

2.6 FUNCIONS I TASQUES DE L'ASSESSOR/A SÈNIOR

- Assessorament de l'estratègia comunicativa per actuacions singulars, d'alt grau de dificultat i/o de gran impacte en el territori.
- Conceptualització i elaboració de nous projectes de comunicació.
- Assessorament i col·laboració en tasques de coordinació amb operadors municipals i altres organismes.
- Assessorament per al disseny, continguts i producció d'esdeveniments.

Aquests treballs s'hauran de realitzar a petició de BIMSA i d'acord amb les directrius rebudes, garantint un control de l'estat de la gestió de cada actuació i un sistema d'arxiu que garanteixi que qualsevol membre del departament de Comunicació podrà conèixer la ubicació dels documents que es generin.

CLÀUSULA 3.- DURACIÓ ESTIMADA

El període previst per a la prestació dels serveis és de DOTZE (12) mesos. El mateix podrà ser prorrogat, a voluntat de BIMSA, fins a un màxim de dos pròrroques de DOTZE (12) mesos addicionals, cadascuna.

L'inici del servei es produirà amb la formalització del contracte o amb la signatura de l'Acta d'inici del servei, si aquesta fos posterior.

La pròrroga serà, en el cas que així sigui executada per BIMSA, de caràcter obligatori per a la contractista, i en aquest cas no aplicarà cap revisió/actualització sobre el preu adjudicat.

CLÀUSULA 4.- EQUIP DE TREBALL

4.1 NORMES GENERALS

L'organització i la coordinació del servei, així com la potestat disciplinària del personal correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari i suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte. Així mateix haurà de tenir la capacitat per a que, en cas de produir-se anomalies o emergències (sobre les quals estarà prèviament instruït), pugui prendre les disposicions pertinents.



El personal de suport tindrà les característiques i formació adients que garanteixin la correcta prestació per BIMSA d'un servei de qualitat, amb el contingut mínim que ve especificat en el present plec.

L'adjudicatari garantirà en l'àmbit de les seves possibilitats, l'assignació per a BIMSA d'una plantilla estable i amb una baixa rotació del personal, exceptuant els casos en què per motius justificats, a requeriment de BIMSA o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

Tota nova incorporació de personal en el servei, es realitzarà previ acord amb BIMSA.

BIMSA podrà sol·licitar en qualsevol moment a l'adjudicatari, que restarà obligat, la substitució de la persona assignada a aquest servei, que al seu criteri no executi de forma satisfactòria els serveis que li han estat encomanats, i l'adjudicatari donarà compliment d'aquest requeriment, dins d'un termini màxim de 24 hores des de la seva recepció.

Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest personal i BIMSA existeixi cap vincle de dependència laboral. Durant la vigència del contracte, tota substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a BIMSA i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Totes les dietes, desplaçaments, assegurances i material necessari per a poder desenvolupar les tasques que s'encomanen seran a càrrec de l'adjudicatari.

4.2 EQUIP DE TREBALL I FUNCIONS

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de la Societat Municipal BIMSA, durant el període de duració de la prestació del servei, els següents recursos:

QUANTITAT	PERFIL	REQUISITS	FUNCIONS
1	Responsable de projecte	Professional amb experiència demostrable en projectes per a la minimització de les afectacions de les obres envers la ciutadania i el seu entorn i/o titulació competent, recomanat títol o grau universitari – Arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria d'obres públiques o de camins, amb experiència en projectes organitzatius i en sistemes de gestió.	Veure clàusula 2.2 - FUNCIONS I TASQUES DEL RESPONSABLE DEL SERVEI
1	Tècnic/a especialista 1	Professional amb experiència demostrable en projectes per a la minimització de les afectacions de les obres envers la ciutadania i el seu entorn i/o titulació competent, recomanat títol o grau universitari – Arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria d'obres públiques o de camins, entre d'altres, especialitzat/da en seguiment d'obra civil.	Veure clàusula 2.3 - FUNCIONS I TASQUES DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA 1
2	Tècnic/a especialista 2 i 3	Professional amb experiència demostrable en projectes per a la minimització de les afectacions de les obres envers la ciutadania i el seu entorn i/o titulació competent, recomanat títol o grau	Veure clàusula 2.4 - FUNCIONS I TASQUES DELS TÈCNICS/ES ESPECIALISTES 2 I 3



		universitari – Arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria d'obres públiques o de camins, entre d'altres, especialitzat/da en seguiment d'obra civil i coneixement en disseny gràfic aplicat a la comunicació informativa de les obres	
1	Dissenyador/a	Formació professional en arts gràfiques o grau universitari en arts i disseny, amb l'especialitat de comunicació i narrativa visual o similar, i amb experiència en disseny gràfic per informació a la ciutadania.	Veure clàusula 2.5 - FUNCIONS I TASQUES DEL DISSENYADOR/A
1	Assessorament sènior Perfil associat	Professional amb experiència en conceptualització, direcció i gestió de projectes d'informació al ciutadà per obres al domini públic en projectes per al sector públic o privat i participació ciutadana.	Veure clàusula 2.6 - FUNCIONS I TASQUES DE L'ASSESSOR/A SÈNIOR

4.3 EXPERIÈNCIA PER PERFIL PROFESSIONAL

En base als serveis demanats, els criteris sol·licitats per als perfils referits són els següents:

QUANTITAT	PERFIL	DEDICACIÓ	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL
1	Responsable de projecte	50 %	>10 anys d'experiència en el seguiment i gestió de projectes d'informació al ciutadà sobre afectacions per obres al domini públic en projectes per al sector públic o privat, i experiència en el disseny i implementació de plans per a la minimització de les afeccions causades per l'execució de les obres.
1	Tècnic/a especialista 1	100 %	>5 anys d'experiència en el seguiment de projectes d'informació al ciutadà sobre afectacions per obres al domini públic en projectes per al sector públic o privat, i implementació de plans per a la minimització de les afeccions causades per l'execució de les obres, incloent la realització de les tasques de comunicació d'obres i atenció al ciutadà (seguiment, supervisió de l'organització, equips d'atenció i mesures de correcció).
1	Tècnic/a especialista 2	100 %	>5 anys d'experiència en seguiment d'obres, afectacions i impacte a l'entorn d'aquestes i informació a la ciutadania i disseny gràfic.
1	Tècnic/a especialista 3	50 %	>3 anys d'experiència en seguiment d'obres, afectacions i impacte a l'entorn d'aquestes i informació a la ciutadania.
1	Dissenyador/a	50 %	>2 anys d'experiència en disseny gràfic per a l'elaboració d'esquemes, plànols i elements comunicatius d'obres per a la ciutadania.
1	Assessor/a sènior	180 h	>10 anys d'experiència en la conceptualització, direcció i gestió de projectes d'informació al ciutadà per obres al domini públic en projectes per al sector públic o privat i participació ciutadana.

4.4 RECURSOS MATERIALS

L'adjudicatari haurà de proveir al personal que presti el servei, amb presencialitat a les oficines de



BIMSA, de telèfon mòbil, equipament informàtic i medis de desplaçament necessaris.

HARDWARE		
Característica	Obligatòria	Recomanació
Tipus de màquina	Ordinador portàtil	
Processador	Intel 7 ^a gen	Intel i7 / i9 (12 generació) AMD Ryzen 7/9 de la sèrie 7000
RAM	8 Gb	16 Gb
Disc Dur	256 Gb SSD	512 SSD
Connexió a internet	Connectivitat Wi-fi	Connectivitat Wi-fi 6 Port Ethernet
Sistema operatiu	Windows 10 Professional	Windows 11 Professional
Connectivitat	Port USB-C	Port USB-C Thunderbolt

SOFTWARE *		
Característica	Obligatòria	Recomanació
Aplicacions d'ofimàtica	Microsoft 365 Empresa Premium	Power BI
Entorn virtual de treball	Citrix Workspace App (2402 LTSR Cumulative Uppdate 1 o superior)**	
Apertura de fitxers (pdf, jpeg, png)	Visors	Eines d'edició
Reproductors multimèdia	Visors	Visors MP4, MOV, WMV, AVI
Eines de descompressió d'arxius		ZIP, RAR, 7ZIP
Antivirus	Els equips no hauran de tenir antivirus, BIMSA instal·larà el antivirus corporatiu	
Software específic	Inkscape v.1.3.2 Adobe Illustrator 2020 Adobe Photoshop 2020	Inkscape (darrera versió) Adobe Illustrator 2025

*Caldrà mantenir actualitzades les llicències durant l'execució del contracte.

** O software futur que el substitueixi (p.e. client VPN).

4.5 FORMACIÓ

L'adjudicatària haurà de garantir la preparació tècnica adequada del personal per a la realització de les tasques a més de l'estabilitat de les seves plantilles, de manera que les eventualitats que es puguin donar durant la vigència d'aquest contracte en cap cas afectin a la prestació dels seus serveis.

Prèviament a l'inici del servei, el responsable del contracte per part de BIMSA lliurarà al responsable del servei tota la documentació necessària per a la prestació del mateix.

Prèviament a la prestació del servei, l'adjudicatària estarà obligada a donar una formació específica,



de manera presencial a tot el personal contractat, i d'acord amb les instruccions que a l'efecte li seran facilitades per BIMSA.

És responsabilitat de l'adjudicatària programar i realitzar, prèviament, els corresponents plans de formació per al personal contractat que realitzaran aquest tipus de serveis. Els plans de formació han d'incloure tant els aspectes relacionats amb els continguts i la informació que hauran de facilitar com pel que fa a la prevenció de riscos laborals.

BIMSA podrà, en qualsevol moment, a través del seu responsable, donar instruccions al Responsable del Projecte per tal que ho traslladi al personal a càrrec de l'adjudicatari qüestions relatives a la prestació del servei per part de l'equip de seguiment i la seva coordinació efectiva.

CLÀUSULA 5.- DOCUMENTACIÓ A ELABORAR PELS LICITADORS

Els licitadors han d'elaborar per a la documentació tècnica referida al **sobre B**, entre d'altres coses:

5.1 PROPOSTA DE PLA DE TREBALL

Els participants hauran de presentar una proposta de pla de treball, que inclourà el detall dels components de l'Equip d'Assistència Tècnica, i la distribució i els horaris que el licitador consideri necessaris per a la correcta realització dels treballs. L'adjudicatari podrà fer propostes per a l'optimització d'aquest personal que seran validades per BIMSA. També s'inclourà una proposta d'organigrama i mapa de procediments.

Aquesta proposta de pla de treball ha de contemplar com a mínim una programació de visites i calendari d'entrega de la documentació. També es poden proposar solucions organitzatives o nous models d'actuació.

La distribució horària i el nombre de persones definitiu serà facilitada a l'adjudicatari un cop es signi l'inici del servei i en el termini de dues setmanes, respectant sempre i en tot moment la normativa i el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació. Aquests horaris han de ser atesos de forma correcta.

Per tant, el licitador presentarà en la seva oferta una proposta d'implantació de l'equip en la que contemplarà com a mínim una solució per al seguiment de les obres en curs, seguiment documental de les obres no iniciades i finalitzades i altres que es puguin afegir a la proposta, així com la proposta de continguts per al desenvolupament dels Plans d'Informació al ciutadà i mobilitat alternativa de les obres, els procediments i pla de treball per al seu disseny, creació de continguts, disseny i producció dels elements gràfics i multimèdia proposats, implantació i seguiment de la seva funcionalitat.

5.2 PROCEDIMENTS

Els participants en el procés de licitació presentaran, com a mínim, una proposta dels procediments d'acord amb el següents punts:

- Anàlisi d'escenaris, creació de continguts, disseny del pla de mobilitat, proposta de senyalística i elements gràfics per a distribució, proposta de necessitats de personal de suport d'informació i proposta de gestió del Pla d'Informació al Ciutadà i Mobilitat Alternativa de les obres.
- Disseny i seguiment de la producció dels elements gràfics i la senyalística contemplades en els



plans d'informació al ciutadà i mobilitat alternativa a les obres.

- Seguiment de les obres que inclourà obligatòriament l'anàlisi acurat dels següents aspectes:
 - L'aplicació dels manuals i ordenances de l'Ajuntament de Barcelona sobre informació i qualitat de l'entorn de les obres municipals i altres normatives d'aplicació.
 - L'estudi del perímetre de l'obra i la mobilitat afectada al voltant de la mateixa.
 - El disseny del Pla d'informació i Mobilitat Alternativa de les obres i els paràmetres per a la reducció de les afectacions a l'entorn específiques per l'obra
 - El compliment de la normativa, reglaments i/o prescripcions particulars aplicables.

5.3 ALTRES DOCUMENTS

Els participants en el procés de licitació presentaran, com a mínim, una proposta de documentació d'acord amb el següents punts:

- Proposta de model d'un Pla d'informació i Mobilitat alternativa de les obres. Presentar dos escenaris com a mínim: un d'obres de gran afectació viària i un altre d'obres amb afectacions a la circulació de vianants i bicicletes.
- Proposta de documents d'anàlisi o informes que sobre la informació i la implementació de mesures per a la reducció de l'impacte de les afectacions de les obres puguin ser d'utilitat de BIMSA.
- Proposta de model d'informe de visita a una obra. Es realitzarà un informe mensual de cada obra amb un compromís de lliurament en el termini màxim de 48 hores després de la visita. El aspectes mínims sobre els que es presentarà l'informe seran:
 - a. Dades principals de l'actuació. Nom, codi, ubicació, estat, etc.
 - b. Fotografies i observacions sobre els aspectes a controlar. Deficiències i incidències observades en cada cas. Anàlisi de les incidències que contemplaran com a mínim els següents ítems:

Informació a l'obra:

- Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'obra
- Valoració de la qualitat i la situació del cartell de l'empresa constructora
- Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'altres institucions

Ocupació via pública:

- Valorar adequació tancament d'obra
- Valorar situació dels elements relacionats amb l'obra (casets, contenidors, maquinària, material, ..)
- Valorar adequació tanques utilitzades
- Valorar situació tanques
- Valorar estat de les tanques
- Valorar adequació elements complementaris a les tanques (xarxes, teles, bandes de plàstic, ...)

Circulació vehicles i vianants:

- Valorar deficiències de senyalització per vehicles i vianants
- Valorar deficiències de protecció per vehicles i vianants
- Valorar situació dels elements de abalisament i defensa pels passos de vehicles
- Valorar fixació dels elements de abalisament i defensa pels passos de vehicles
- Valorar la il·luminació dels passos de vianants
- Valorar la pavimentació dels passos provisionals
- Valorar l'amplada dels passos provisionals
- Valorar deficiències en els passos per persones amb mobilitat reduïda
- Valorar deficiències per accedir a edificis o guals afectats per l'actuació



Protecció o trasllat d'elements situats a la via pública:

- Espècies vegetals correctament protegides
- Detectar deficiències en escocells i zones enjardinades

Serveis al ciutadà:

- Observar deficiències en contenidors de brossa i reciclatge
- Observar deficiències en bústies de correus
- Observar deficiències en marquesines d'informació i altres

c. c. Informes globals i parcials del seguiment de les actuacions. Resultat del seguiment.

d. d. Històric del seguiment.

- Model d'informe mensual d'evolució del comportament de cada obra referent als temes d'imatge i qualitat de l'entorn.
- Model de presentació per a facilitar la informació i el debat amb el Responsable de BIMSA i, si s'escau, als tècnics de les obres.
- Proposta de model d'un pla d'Implantació de la senyalística d'itineraris alternatius de les obres.

CLÀUSULA 6.- JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST

El pressupost de la present licitació es justifica a les taules següents. La primera mostra els perfils requerits per a desenvolupar els treballs necessaris i la segona una previsió de servei d'assessorament sènior (previsió d'hores).

Posició	Experiència professional	Salari anual de referència (1)	Costos empresarials (Seguretat Social), indemnitzacions ...	Resta (despeses generals, benefici industrial, etc.)	Total Costos Anuals de referència (IVA exclòs)	% Dedicació	Durada del servei (mesos)	Import de licitació (IVA exclòs)
PERFILS REQUERITS								
Responsable de projecte	> 10 anys	56.347,18 €	19.721,51 €	22.538,87 €	98.607,56 €	50%	12	49.303,78 €
Tècnic/a especialista 1	> 5 anys	41.647,92 €	14.576,77 €	16.659,17 €	72.883,86 €	100%	12	72.883,86 €
Tècnic/a especialista 2	> 5 anys	41.647,92 €	14.576,77 €	16.659,17 €	72.883,86 €	100%	12	72.883,86 €
Tècnic/a especialista 3	> 3 anys	36.748,16 €	12.861,86 €	14.699,26 €	64.309,28 €	50%	12	32.154,64 €
Dissenyador/a	> 3 anys	34.910,75 €	12.218,76 €	13.964,30 €	61.093,81 €	50%	12	30.546,91 €
Subtotal A (Perfils requerits) =								257.773,04 €

		Preu/hora (IVA exclòs)	Dedicació (hores)	Durada del servei (mesos)	Import de licitació (IVA exclòs)
SERVEI ASSESSORAMENT SENIOR (PREVISIÓ HORES)					
Servei Assessor sènior	> 10 anys	70	180	12	12.600,00 €
Subtotal B (perfil opcional) =					12.600,00 €

CLÀUSULA 7.- FACTURACIÓ



La facturació del servei es dividirà en dues parts:

- La corresponent al serveis segons perfils requerits: que es facturarà mensualment la quantitat corresponent als serveis efectivament prestats i a les dedicacions dels equips.
- La corresponent al servei d'assessorament prestat pel perfil opcional: que es facturarà la quantitat dels serveis efectivament prestada quan aquest sigui requerit.

CLÀUSULA 8.- RELACIONS ENTRE BIMSA I L'ADJUDICATARI

Les relacions entre BIMSA i l'adjudicatària es realitzaran entre el Responsable del Contracte de BIMSA i el Responsable del Servei, que haurà estat designat prèviament per l'adjudicatària com a representant del servei.

El Responsable de Contracte i el Responsable del Servei es reuniran a petició de qualsevol de les dues parts. El representant aixecarà acta en la que inclourà les noves tasques a realitzar, i reportarà l'avanç de les restants actuacions.

El Responsable del Servei haurà de ser accessible per telèfon a partir de la formalització del present contracte i durant tota la vigència del mateix.

S'establiran unes presències mínimes a les oficines de BIMSA en funció de la naturalesa de les tasques (que podrà arribar a ser 100% telemàtica) però donada la naturalesa d'altres, una mínima presencialitat és necessària (no en totes les figures). L'estimació d'exigència de presencialitat s'haurà d'estimar en el seu conjunt del 50%.

Per al desenvolupament de les tasques a les oficines de BIMSA es posarà a disposició de l'adjudicatari llocs de treball amb connexió a internet, al qual l'adjudicatari afegirà els mitjans informàtics i ofimàtics necessaris i propis per al desenvolupament dels treballs.

L'adjudicatari es sotmetrà als requeriments de BIMSA en referència a la confidencialitat, la protecció de dades i les bones pràctiques en general, les especificades al plec i al contracte, així com les considerades com habituals, ètiques i de comportament.

El Responsable del Servei s'encarregarà de l'organització de l'equip de l'adjudicatari, aquestes tasques inclouran:

- Control i gestió del personal destinat per l'adjudicatari al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licitud de material, etc.).
- Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatari, referides a la metodologia i la organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte.
- Control d'incidències
- Elaboració del resum del dia i propostes de millora del servei.

L'adjudicatària serà el responsable de mantenir acreditat al seu personal en allò que fa referència a targetes de presentació i correus electrònics.

L'adjudicatari acordarà amb BIMSA durant la formalització del contracte les especificacions tècniques definitives.

El Responsable de Contracte podrà comunicar a l'adjudicatari l'existència d'incoherències, mancances o defectes a la relació entre BIMSA i l'adjudicatari, amb la finalitat que s'adoptin les



**Ajuntament
de Barcelona**

BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

mesures escaients per tal de donar una solució satisfactòria.

Susana Gaja Jacob
Directora de Comunicació