

ANNEX – PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Número d'expedient: 005/26

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

CONTINGUT

1. Context.....	2
2. Objecte del contracte	2
2.1. Materials a imprimir.....	2
2.1.1. Models de flyers en impressió digital.....	2
2.1.2. Models de tríptics en impressió digital.....	3
2.1.3. Models de pòsters en impressió plotter.....	3
3. Activitats i funcions de l'empresa contractista	3
4. Finalitats i objectius a assolir	3
5. Requeriments tècnics generals obligatoris i o rendiment o exigències funcionals de la prestació.....	3
5.1. Requisits tècnics dels flyers	4
5.2. Requisits tècnics dels tríptics.....	4
5.3. Requisits tècnics dels pòsters	4
5.4. Criteris socials i mediambientals	5
6. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions	5
6.1. Metodologia de treball	6
6.1.1. Mostra de paper.....	6
6.1.2. Prova de color prèvia al tiratge	6
6.2. Terminis de lliurament del material	6
6.3. Entrega del material	6
6.4. Reposició de la producció del material.....	7
7. Termini d'execució del contracte	7



1. CONTEXT

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (d'ara en endavant, Consorci) considera necessària la impressió de peces gràfiques que donin suport informatiu sobre els serveis que ofereix i que puguin ser entregades a les persones treballadores, entitats i empreses que assisteixin a les diferents fires, jornades, visites i altres tipus d'esdeveniments que organitza o en els que hi participa.

El Consorci necessita uns serveis d'impressions informatives i promocionals dels seus serveis i, com que no disposa de mitjans propis per a la impressió d'aquests materials, es proposa un contracte de serveis per a l'execució d'aquesta tasca.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei d'impressions informatives i promocionals del Consorci per assistir a fires i jornades i per al públic en general, i que comprèn:

- La impressió de fins a 6 (sis) models de FLYERS.
- La impressió de fins a 2 (dos) models de TRÍPTICS.
- La impressió de fins a 40 (quaranta) models de PÒSTERS.

L'objecte del contracte també inclou el transport dels materials, així com de les mostres de paper i les proves de color, a les oficines del Consorci.

La impressió del material es preveu que serà gradual al llarg de l'any i segons els esdeveniments (fires, actes, jornades, etc.) on participi el Consorci. De manera orientativa, es preveu que no es necessitarà imprimir més de 3.000 flyers, més de 1.000 tríptics ni més de 25 pòsters en un mateix mes.

Aquesta és una previsió feta segons les necessitats que van sorgir durant l'any 2025, però l'import realment facturat es correspondrà amb la realitat de flyers, tríptics i pòsters impresos.

En cap cas, el Consorci queda obligat a adquirir la totalitat dels materials previstos.

2.1. MATERIALS A IMPRIMIR

Segons el seu objectiu comunicatiu i el públic al qual van adreçat, els materials es dividiran en tres subdivisions: orientació, formació i educació.

2.1.1. MODELS DE FLYERS EN IMPRESSIÓ DIGITAL

a. Subdivisió Orientació:

- FLYER model 1: 1.000 unitats
- FLYER model 2: 1.000 unitats

b. Subdivisió Formació:

- FLYER model 3: 1.000 unitats
- FLYER model 4: 500 unitats
- FLYER model 5: 500 unitats

c. Subdivisió Educació:

- FLYER model 6: 1.000 unitats

2.1.2. MODELS DE TRÍPTICS EN IMPRESSIÓ DIGITAL

Subdivisió Formació:

- TRÍPTIC model 1: 1.000 unitats
- TRÍPTIC model 2: 500 unitats

2.1.3. MODELS DE PÒSTERS EN IMPRESSIÓ PLOTTER

En aquest cas no es preveu una subdivisió, sinó un total de 40 unitats.

Les 40 unitats es podran distribuir en diferents comandes al llarg de l'any amb un mínim de 5 unitats per cada comanda. Cada comanda podrà ser d'un mateix model (disseny) o de models diferents.

3. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- Enviament de la mostra dels papers a utilitzar per a cadascun dels formats anteriorment esmentats.
- Enviament de les proves de color prèvia a cada tiratge encomanat.
- Impressió dels dissenys dels diferents models enviats pel Consorci en els formats anteriorment esmentats.
- Lliurament de les impressions finals a les oficines del Consorci al Carrer Bac de Roda 52, planta 10a, 08019, Barcelona.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

4. FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR

La finalitat i objectiu a assolir mitjançant la celebració d'aquest contracte és la impressió de material informatiu i publicitari en format flyers, tríptics i pòsters, amb les característiques i condicions detallades en aquest plec.

5. REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS I O RENDIMENT O EXIGÈNCIES FUNCIONALS DE LA PRESTACIÓ

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de prestar el servei amb els següents requeriments tècnics:

5.1. REQUISITS TÈCNICS DELS FLYERS

Impressió a dues cares en màquina DIGITAL.

Mida: 210 x 150 mm.

Impressió: CMYK a dues cares (4+4). Referència de color CMYK no-universal = pròpia de la màquina.

Paper: Estucat mate 250 gr.

Incloure: Prova de color per comprovar que els colors surten com es requereix.

5.2. REQUISITS TÈCNICS DELS TRÍPTICS

Impressió a dues cares en màquina DIGITAL.

Mides:

- Tancat: 150 x 210 mm (vertical)
- Obert: 450 x 210 mm

Impressió: CMYK a dues cares (4+4). Referència de color CMYK no-universal = pròpia de la màquina.

Vernís: a 2 cares

Paper: GardaPat 13 KIARA¹ 250 gr. o similar, que tingui cos-carteig i tacte setinat.

Acabats: Fendit i plegat en espiral (cargol, envoltent).

Incloure: Prova de color per comprovar que els colors surten com es requereix.

5.3. REQUISITS TÈCNICS DELS PÒSTERS

Impressió en plotter.

Mida: 50 x 70 cm.

Impressió: CMYK a 1 cara (4+0). Referència de color CMYK no-universal = pròpia de la màquina.

Paper: Premium Mat d'alta resolució, 150 gr.

Incloure: Prova de color per comprovar que els colors surten com es requereix (no cal que sigui al 100% de mida, amb un A4 o A3 serà suficient).

¹ FITXA TÈCNICA DE PRODUCTE: GardaPat 13 KIARA: Paper estucat mat 2 cares pasta química de Garda, color blanc natural (Non OBA added), amb alt volum 1.3. Aquest paper combina un alt calibre (volum 1.3, un 40% superior al de qualsevol altre paper mat) i una superfície vellutada. Està disponible en tres versions: BIANCA (blanc pur), KLASSICA (color crema) i KIARA (blanc natural). Àmplia gamma de gramatges i formats, disponible en fulls i bobines.



5.4. CRITERIS SOCIALS I MEDIAMBIENTALS

Seguint les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper i en els elements de comunicació, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir els següents aspectes:

- L'òrgan responsable, abans d'efectuar una comanda, farà una estimació correcta de les necessitats per poder ajustar el tiratge al nombre de còpies necessari en cada cas.
- El paper emprat per la producció dels productes gràfics ha de ser fabricat amb fibres 100% reciclades. Quan per motius tècnics no sigui adequat, s'utilitzarà paper no reciclat elaborat amb fibra provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada. El blanquejat de paper haurà de ser totalment lliure de clor (TFC) o almenys lliure de clor elemental (EFC).
- La impremta que efectui la producció dels subministraments objecte del contracte haurà de disposar d'un sistema de gestió ambiental (EMAS, ISO 14001 o equivalent) o tenir un pla d'acció amb mesures ambientals en el procés de producció per garantir la qualitat ambiental.
- Sempre que sigui possible, la impressió s'haurà de realitzar amb tintes d'olis vegetals (en impressió òfset) o de tòners que compleixin els requisits d'exclusió de metalls pesants i limitacions en el contingut i l'emissió de substàncies tòxiques tal i com es descriu en alguna ecoetiqueta del tipus I, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic, l'Àngel Blau o equivalent (en impressió digital).
- En l'aplicació de tinta, s'utilitzaran trames reduïdes (<100%) o trames estocàstiques en quadricromies per reduir el consum de tinta.
- Es garantirà l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, com a mínim:
 - Recollida selectiva de residus de paper
 - Gestió correcta de residus especials

6. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

L'òrgan de contractació designarà a la responsable de Relacions Públiques i Difusió com a responsable del contracte, que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.



6.1. METODOLOGIA DE TREBALL

6.1.1. MOSTRA DE PAPER

Un cop es designi l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de fer arribar a les oficines del Consorci (C/ Bac de Roda, 52, 10a planta, 08019, Barcelona) **una mostra dels papers a utilitzar** (una mostra de paper per als FLYERS, una mostra de paper per als TRÍPTICS i una mostra de paper per als PÒSTERS) i que compleixin amb les característiques tècniques descrites anteriorment.

Un cop aprovat cada tipus de paper, s'utilitzarà aquest per a cada impressió segons el model del treball encarregat (FLYER, TRÍPTIC o PÒSTER), si no es dona qualsevol altra directriu per part del Consorci.

6.1.2. PROVA DE COLOR PRÈVIA AL TIRATGE

Es requerirà **una prova de color prèvia a cada tiratge, que haurà d'enviar-se a les oficines del Consorci**, per tal de comprovar els colors i validar-los. Les arts finals per fer les impressions es lliuraran al proveïdor sempre amb temps suficient per tal que es pugui realitzar el servei en les condicions requerides.

Les arts gràfiques es lliuraran a l'adjudicatari en arxius electrònics exportats a partir de programari de disseny gràfic en PDF d'alta qualitat, amb els textos traçats i els colors en CMYK. El lliurament es farà mitjançant correu electrònic i/o es penjarà a un servei de núvol proposat per l'empresa contractista.

Durant les 24 hores següents a l'entrega de les arts finals, el proveïdor enviarà al Consorci la prova de color.

L'equip de comunicació del Consorci aprovarà la prova de color durant les 24h següents al seu enviament per part del proveïdor. A partir de l'aprovació de la prova de color, que es notificarà mitjançant correu electrònic, començarà a comptar el termini de lliurament.

L'entrega del material imprès serà a les oficines del Consorci, al Carrer Bac de Roda 52, planta 10 de Barcelona, en les condicions requerides i dins del termini establert.

6.2. TERMINIS DE LLIURAMENT DEL MATERIAL

El termini de lliurament, des de l'aprovació de la prova de color per part del Consorci fins que es rebin els materials físicament a les oficines del Consorci, serà de:

- FLYERS: com a màxim, 5 dies hàbils.
- TRÍPTICS: com a màxim, 8 dies hàbils.
- PÒSTERS: com a màxim 5 dies hàbils.

A efecte del còmput de dies en aquest contracte, s'entén per dies hàbils de dilluns a divendres, ambdós inclosos, exceptuant-se els dies festius.

6.3. ENTREGA DEL MATERIAL

Un cop imprès el material, l'empresa contractista l'ha de lliurar al Consorci agrupats de manera que sigui fàcil el recompte per comprovar les quantitats rebudes.

El material s'haurà de lliurar a les oficines del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, ubicades al carrer de Bac de Roda, 52, planta 10 de Barcelona (08019).



Les despeses originades per l'entrega del material estan incloses en el preu del contracte i correran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.4. REPOSICIÓ DE LA PRODUCCIÓ DEL MATERIAL

Si hi ha algun incompliment de les instruccions respecte a impressió, format, qualitat i punt de lliurament, les despeses originades per la repetició del procés i qualsevol altra despesa derivada aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. La reposició de la producció s'efectuarà dins del termini màxim de 48 hores hàbils.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix des de l'1 de gener de 2026 (o des de la data de signatura del contracte si aquesta és posterior) fins al 31 de desembre de 2026.

S'estableix la possibilitat de pròrroga d'un any, fins a 31 de desembre de 2027.

La pròrroga, acordada per l'òrgan de contractació, serà obligatòria per a l'empresa adjudicatària, sempre que el preavís es faci almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No es preveu període de garantia.