



Acta de la Mesa de contractació per a la qualificació de la documentació presentada per INTRESS en la fase d'aclariments de la documentació del sobre C.

Expedient de contractació

Contracte administratiu del servei d'intervenció en crisi (SIC) dins l'àmbit territorial de Catalunya (Exp. IF-2026-1)

Procediment de licitació

Obert sotmès a regulació harmonitzada.

Identificació de la sessió

Data: 28 de novembre de 2025

Hora inici: 12:16 hores

Hora fi: 12:26 hores

Lloc: virtual mitjançant plataforma Microsoft Teams

Ordre del dia

1. Constitució Mesa
2. Anàlisi de la documentació aportada per INTRESS en la fase de requeriment d'aclariment de la documentació presentada en el sobre C
3. Torn obert de paraules
4. Acords

Membres assistents

Presidenta:

Verònica Losa Marin, subdirectora general de Recursos Econòmics

Vocals:

- Abraham Domínguez Mahíllo, Interventor delegat, vocal.
- M. Begoña Valls Vaqué, advocada de l'Assessoria Jurídica, responsable d'Assumptes Contenciosos, vocal suplent.
- Elisabet Bosch Dalmau, vocal. Cap del Servei de Contractació i Patrimoni.
- Montserrat Laserna, responsable d'Actuacions de Lluita contra la Violència Familiar i Masclista, vocal suplent.

Secretària:

- Trinitat Amorós Saez, responsable de Contractació del Servei de Contractació i Patrimoni.

Persones alienes a la Mesa

- Ma. Àngels Montagut Sánchez, cap de la Secció de Gestió Econòmicoadministrativa de la subdirecció de Gestió de Serveis i Recursos d'Atenció a les Violències Masclistes.
- Raquel Aguilera Gamisans, tècnica de la subdirecció de Gestió de Serveis i Recursos d'Atenció a les Violències Masclistes.

Desenvolupament de la sessió

La presidenta, a les 12:16 hores, confirma l'assistència dels vocals i constitueix la Mesa de contractació per la qualificació de la documentació presentada per INTRESS en la fase d'aclariments de la documentació presentada en el sobre C .

La Presidenta obre la sessió i seguidament la secretària llegeix l'acta de la sessió del passat 24 de novembre (Mesa pel requeriment d'aclariment de documentació presentada en el sobre C). Els membres de la Mesa donen la seva conformitat, quedant aprovada i incorporada a l'expedient administratiu de contractació.

La Presidenta recorda que la documentació requerida a INTRESS és la següent:

- *En relació a la coordinadora tècnica:*
 - *Presentar els certificats d'execució expedients per Metges sense Fronteres i Educo en el que constin les tasques indicades en la declaració responsable de l'Annex 5 bis, indicant el període d'inici i de fi.*
 - *Esmenar la incongruència que existeix entre l'experiència declarada, en l'annex 5 bis, a la Generalitat de Catalunya, en la que consta 48 mesos (Febrer 2020 a febrer 2024) i el certificat aportat per certificar l'execució i acreditar dita experiència en la que consta una experiència entre l'any 2018 i l'any 2024. Cal aclarir si el període entre febrer 2020 a febrer 2024 ambdós mesos estan inclosos, ja que en aquest cas el període seria de 49 mesos. Aquesta incongruència s'haurà d'esmenar d'acord amb el requeriment que s'enviarà.*
 - *En el cas que el servei s'hagi prestat en règim d'autònoms cal aportar contractes mercantils on constin períodes de prestació del servei indicant l'inici i fi.*
- *En relació a les coordinadores operatives:*
 - *Esmenar la incongruència que existeix entre l'experiència declarada en l'annex 5 bis de la coordinadora tècnica **AR** en la línia 900900120, 12 mesos (desembre 2022 a novembre 2023) i el certificat aportat per certificar l'execució i acreditar dita experiència entre febrer 2021 i març del 2022, que son 14 mesos. Aquesta incongruència s'haurà d'esmenar d'acord amb el requeriment que s'enviarà.*

La presidenta informa que dins el termini atorgat l'empresa INTRESS ha aportat la següent documentació requerida:

. Pel que fa a la coordinadora tècnica designada presenta:

- Declaració responsable de la coordinadora tècnica conforme disposa de 96 mesos d'experiència a comptar des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes i relacionant el nom de l'empresa on s'han realitzat les tasques i descripció d'aquestes.
- Certificat de Metges sense Fronteres Espanya de les tasques realitzades.
- Certificat Educo de les tasques realitzades.
- Factures dels anys 2020, 2021, 2022 i 2023 relatives a les tasques prestades en l'execució del contracte administratiu de la Generalitat de Catalunya del Servei d'Intervenció en Crisi

. Pel que fa a les coordinadora operativa designada presenta:



- Declaració responsable conforme adjunta certificat d'empresa amb les dades correctament informades i en coherència amb el que va informar en l'Annex 5 bis de la coordinadora tècnica **AR**.
- Certificat conforme la coordinadora tècnica **AR** ha realitzat les tasques de febrer de 2021 a març de 2022 (14 mesos) i de desembre de 2022 a Novembre de 2023 (12 mesos) que relacionen.

Es comparteix la documentació presentada amb els membres de la Mesa que l'analitzen i la qualifiquen.

Els membres de la Mesa

ACORDEN

Validar i acceptar la documentació presentada per INTRESS en la fase d'aclariments de la documentació presentada en el sobre C.

I, sense cap altra qüestió a tractar, la presidenta, a les 12:26 hores, aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, dono fe i estenc l'acta

La secretària

La presidenta

Trinitat Amorós Sáez

Veronica Losa Marin