



INFORME DE VALORACIÓ DE CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS
MUNICIPALS PORTA A PORTA AL
MUNICIPI DE BELLPUIG

Client: AJUNTAMENT DE BELLPUIG

Data: 12/11/2025

Ref.:

CSV: eb68db9d-e22f-4d13-b2a6-1402e56588ab
Aquest document és Document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre Llei seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://omac.bellpuig.cat/validacio>



ÍNDIX

1. OBJECTE DE L'INFORME	2
2. VALORACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA PRESENTACIÓ REQUERIDA	2
3. CRITERIS DE VALORACIÓ	3
4. VALORACIÓ DELS CRITERIS RELATIUS A JUDICI DE VALOR	6
5. RESUM PUNTUACIÓ DELS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR	11

1. OBJECTE DE L'INFORME

En relació amb el contracte del servei de recollida i transport de residus de Bellpuig i Seana per mitjà del sistema de recollida porta a porta, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada amb una pluralitat de criteris d'adjudicació de l'Ajuntament de Bellpuig, és objecte del present informe avaluar i puntuar les propostes presentades seguint de forma rigorosa els criteris subjectes a judici de valor aplicant les puntuacions establertes en l'annex 2. "Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor" del Plec de Clàusules Administratives (en endavant, PCA) d'aquest procediment, Expedient número 1403-0002/2025.

Per aquest procediment es resol, segons acta d'obertura del sobre A, el 5 de novembre de 2025 a les 11:00 h, acceptar l'oferta presentada per l'empresa JAUME ORÓ S.L.

2. VALORACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA PRESENTACIÓ REQUERIDA

Segons acta l'obertura del sobre B, celebrada també el 5 de novembre de 2025 a les 11:00 h, la mesa de contractació acorda trametre aquesta documentació als serveis tècnics redactors del projecte, per a la seva valoració.

Atès a aquesta petició, s'analitza la documentació presentada per l'empresa licitadora, i es dona per correcta.

Per a la valoració de la proposta es tindran en compte criteris d'adjudicació automàtics i **criteris sotmesos a judici de valor**, que seran valorats sobre la memòria tècnica presentada amb l'oferta, i el contingut de la qual es descriu en l'apartat 10.3 de la clàusula tretzena del PCA.

El contingut de la memòria tècnica requerida, s'havia de presentar i complimentar dividint-la en 9 apartats:

MEMÒRIA TÈCNICA	JAUME ORÓ S.L
• En català i per escrit. • Amb lletra tipus Arial i mida de lletra 11. • Interlineat senzill • En format DIN A4. • El material gràfic podrà ser exposat en format de fins a DIN A3. • L'extensió màxima de 35 pàgines a doble cara, sense computar índex i portada.	Sí
1 POSADA EN MARXA I IMPLEMENTACIÓ DELS SERVEIS	Sí

2 SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS I RESIDUS COMERCIALS I D'EQUIPAMENTS	Sí
3 ALTRES SERVEIS	Sí
4 TECNOLOGIA DE CONTROL I SEGUIMENT	Sí
5 PARC MÒBIL	Sí
6 RECURSOS HUMANS	Sí
7 INSTAL·LACIONS	Sí
8 SERVEI DE SEGUIMENT, RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I ATENCIÓ CONTINUADA	Sí
9 MESURES O ELEMENTS QUE REDUEIXIN ELS IMPACTES AMBIENTALS DELS SERVEIS	Sí

3. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'assignació de punts serà fonamentada tècnicament en el present informe de valoració, aplicant els criteris i subcriteris sotmesos a judici de valor, així com els barems definits al document de distribució de la puntuació de la memòria tècnica, segons:

	CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	35
1	POSADA EN MARXA I IMPLEMENTACIÓ DELS SERVEIS	1,5
1.1	Posada en marxa dels serveis: Descripció de les actuacions i indicació dels terminis exactes d'entrada en funcionament dels serveis d'acord amb els terminis estipulats al PPT i tenint en compte els compromisos signats pels fabricants.	0,5
1.2	Implementació dels serveis: Dimensionat i pla de treball dels serveis amb els sistemes de recollida actuals i amb els mitjans propis o de lloguer, que contemplarà fins la posada en marxa dels nous serveis	0,5
1.3	Servei derentatm retirada i trasllat de contenidors de les illes de contenidors actuals: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	0,5
2	SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS I RESIDUS COMERCIALS I D'EQUIPAMENTS	16
2.1	Servei recollida porta a porta de residus domiciliars: Dimensionament del servei: planificació, programació, organització, rutes, rendiments, etc.	5

2.2	Servei recollida porta a porta residus comercials i d'equipmanets: Dimensionament del servei: planificació, programació, organització, rutes, rendiments, etc.	5
2.3	Proposta d'organització i dimensionament de transferència de residus i transport a plantes. Descripció i característiques de la caixa oberta a subministrar	3
2.4	Mitjans materials: vehicles per ruta i coherència amb el dimensionament	1
2.5	Mitjans personals: detall del personal adscrit a cada ruta i coherència amb el dimensionament	1
2.6	Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi. Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir el bon nivell del servei en funció de les característiques del municipi	1
3	ALTRES SERVEIS	7,5
3.1	Servei recollida mercat setmanal: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1
3.2	Servei recollida poda: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1
3.3	Servei recollida actes festius: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1
3.4	Servei recollida de tèxtil sanitari en les residències: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	2
3.5	Servei neteja i manteniment àrees d'emergència i els elements de contenció: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1
3.6	Servei de repàs i incidències: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1,5
4	TECNOLOGIA DE CONTROL I SEGUIMENT	1,5
4.1	Descripció l'equipament electrònic embarcat als vehicles (Ordinador embarcat, botonera d'incidències, electrònica d'identificació de contenidors RFID automàtica, sistema receptor GPS)	0,5
4.2	Pla de manteniment dels elements tecnològics	0,5
4.3	Qualitat i adequació del sistema de gestió de les incidències per a tots els serveis: funcionalitat, protocols, organització, adaptació als serveis, gestió de les dades.	0,5
5	PARC MÒBIL	1,5
5.1	Programa d'utilització del parc mòbil. Característiques tècniques dels vehicles. Es valorarà l'eficiència i adequació de cada vehicle als serveis prestats	1
5.2	Pla de manteniment preventiu. Es valorarà l'organització i els mitjans dedicats, la periodicitat de les actuacions preventives, sistema de seguiment i disponibilitat de recanvis. Es tindran en compte el format de substitució dels vehicles durant el temps que duri el manteniment.	0,5
6	RECURSOS HUMANS	2,5

6.1	Adequació i justificació dels mitjans humans (personal directe i indirecte), qualificació, organització i disponibilitat d'horaris per garantir l'eficiència del servei. Descripció del perfil, CV i capacitats de la persona proposada com a Responsable del servei. Comunicació i registre del personal i vestuari	1,5
6.2	Desenvolupament del pla de substitució i/o noves contractacions de personal	0,5
6.3	Definició, justificació i idoneïtat del pla de formació i de motivació del personal i de minimització de l'absentisme laboral	0,5
7	INSTAL·LACIONS	1
7.1	Proposta d'ubicació de la base central que minimitzi els temps de desplaçament dels equips. Característiques (dimensions, distribució de les zones requerides, naturalesa contractual) i adequació a les necessitats operatives dels serveis.	1
8	SERVEI DE SEGUIMENT, RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I ATENCIÓ CONTINUADA	2,5
8.1	Metodologia de treball proposada per a la resolució d'incidències i tasques d'atenció continuada. Sistemes de comunicació. Coordinació amb els serveis	1
8.2	Organització horària, incloent l'atenció en matins, tardes i caps de setmana. Claredat del calendari i la disponibilitat setmanal.	1
8.3	L'adequació del perfil professional de la persona proposada per dur a terme les tasques (formació i experiència).	0,5
9	MESURES O ELEMENTS QUE REDUEIXIN ELS IMPACTES AMBIENTALS DELS SERVEIS	1
9.1	Adequació i eficàcia de les mesures per reduir els impactes ambientals de la maquinària durant els serveis (emissions, soroll, aigua, olors i ús de productes de baix impacte).	0,5
9.2	Idoneïtat i eficàcia de les propostes per minimitzar el consum i l'impacte ambiental de les instal·lacions (energia, aigua, residus, material d'oficina, ús de renovables, etc.).	0,5

Atorgant, d'acord amb l'apartat 10.3 de la clàusula tretzena del PCA, en cada cas, una de les quatre puntuacions següents:

Paràmetres	% Puntuació sobre els punts de cada apartat
EXCEL·LENT (EX): 100% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri que es desenvolupa, on es justifiqui tota la informació amb continguts de nivells excel·lents de qualitat i coherència, amb un impacte molt important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant avantatges i propostes de millora substancials.	100

Paràmetres	% Puntuació sobre els punts de cada apartat
MOLT BO (MB): 75% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció suficientment completa i detallada del criteri que es desenvolupa, on s'expliqui tota la informació amb continguts de nivells alts de qualitat i de coherència, amb un impacte important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant propostes de millora.	75
BO (B): 50% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, però no es desenvolupi tota la informació o aquesta no estigui ben justificada, amb nivells justos de qualitat i coherència i amb un impacte lleu sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.	50
REGULAR (R): 25% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció genèrica de l'apartat a valorar, sense informació concreta o detallada, o bé aquesta no estigui justificada, amb nivells baixos de qualitat i de coherència i amb un impacte irrellevant sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.	25
INSUFICIENT (I): 0% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció incompleta de l'apartat a valorar o no contingui informació suficient relacionada amb el criteri a valorar, amb nivells insuficients de qualitat o coherència, presenti dades contradictòries, o bé no s'adapti a les necessitats del servei expressades en el PPT.	0

4. VALORACIÓ DELS CRITERIS RELATIUS A JUDICI DE VALOR

1. POSADA EN MARXA I IMPLEMENTACIÓ DELS SERVEIS (1,5 punts)

Subcriteri	Puntuació	Justificació
1.1 Posada en marxa dels serveis	0,5/0,5 (EX)	Cronograma complet d'implantació fins a 01/02/2026 amb fases prèvia, preparatòria i d'inici de servei, d'acord amb els terminis del PPT. La base logística del servei està operativa des de la signatura del contracte. Compleix totalment els requeriments.
1.2 Implementació fins nous serveis	0,375/0,5 (MB)	Inclou dimensionat amb serveis actuals i mitjans propis o de lloguer. Manté la continuïtat de servei durant la transició. Compleix correctament.
1.3 Retirada i trasllat d'illes actuals	0,5/0,5 (EX)	Servei dimensionat amb planificació detallada (16 jornades, 128 h). Inclou recursos humans i materials i rentat posterior. Justificació completa. Es millora la dedicació en hores d'aquest servei respecte les exigències del Plec de Condicions Tècniques.
TOTAL	1,375/1,5	

2. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA (16 punts)

Subcriteri	Puntuació	Justificació
2.1 Domiciliari	3,75/5 (MB)	Sectorització (Bellpuig i Seana), planificació de rutes i calendari definits, amb rendiments previstos (participació 60% i fuga 10% àrees d'emergència). Previsió d'un vehicle de càrrega posterior bicompartimentat de 21 m ³ , i un vehicle de càrrega posterior bicompartimentat de 7 m ³ per a la recollida d'aquells carrers/zones amb majors problemes d'accessibilitat. Equips formats per 1 conductor i 1 operari i d'altres per 1 conductor i 2 operaris. Es presenta una proposta correcta d'organització prevista amb el detall dels mitjans destinats, torns de treball, rutes i sectors de recollida, i calendaris del servei per a cada fracció.
2.2 Comercial i equipaments	5/5 (EX)	Servei comercial integrat dins el servei domèstic, amb un increment de les recollides de reforç per als grans productors respecte al que estableix el plec de condicions (passant d'1 a 2 recollides de reforç per a la FORM i el PiC). Es presenta una proposta d'organització correcta, amb el detall dels mitjans, torns, rutes i calendaris de cada fracció. També la planificació de les recollides de reforç comercials.
2.3 Transferència i transport	3/3 (EX)	Ús del centre de transferència municipal i camió ampliroll 3 eixos, alineat amb destinacions del PPT. Es millora respecte al plec de condicions l'increment de buidat de les caixes d'envasos, de 52 viatges any a 104 viatges any i de paper i cartró de 26 viatges any a 104 viatges any. Es detalla calendari i organització dels buidats. Es descriuen les característiques de la caixa oberta a subministrar.
2.4 Mitjans materials	0,75/1 (MB)	Vehicles bicompartimentats (21 m ³ i 7 m ³), coherents amb l'organització de les rutes i adequats a les vies del municipi. Camió Ampliroll 3 eixos amb ganxo i caixa oberta estanca per a FORM per la transferència de residus.
2.5 Mitjans personals	0,75/1 (MB)	Taules de personal per ruta coherents amb rendiments; es garanteix l'execució dels treballs mínims requerits als plecs i una coherència amb el dimensionament realitzat.
2.6 Adaptació al municipi	0,75/1 (MB)	L'empresa justifica que ha dissenyat un servei de recollida adaptat a les característiques i morfologia urbana del municipi, especialment de el nucli històric amb problemes d'accessibilitat (sector 2).
TOTAL	14/16	

3. ALTRES SERVEIS (7,5 punts)

Subcriteri	Puntuació	Justificació
3.1 Mercat setmanal	0,75/1 (MB)	L'empresa realitza una descripció i organització de com es prestarà el servei, tenint en compte les parades del mercat, la generació de residus orgànics i els elements de contenerització. Freqüència de recollida d'acord amb el PPT d' 1 cop per setmana. Es realitzarà el servei amb un conductor i el recol·lector bicompartimentat de 7m ³ .
3.2 Poda	1/1 (EX)	Freqüències d'acord amb el PPT; Constarà d'un equip de treball format per 1 conductor/a i 1 recol·lector bicompartimentat de 21m ³ . Com a millora, l'empresa comprarà 300 unitats de sacs de ràfia de 0,5 m ³ que s'oferiran per a facilitar el trasllat de fracció vegetal dels usuaris als contenidors.

Subcriteri	Puntuació	Justificació
3.3 Actes festius	1/1 (EX)	L'empresa realitza una descripció i organització de com es prestarà el servei, tenint en compte el número d'actes previstos. L'empresa com a millora, ha valorat un total de 20 serveis/jornades de recollida, incrementant les 17 previstos al PPT.
3.4 Tèxtil sanitari residències	2/2 (EX)	L'empresa proposa la recollida de diumenge a dijous de 4:40h a 6:00h. Aquesta es realitzarà a continuació del servei de recollida PaP de l'equip amb el recol·lector bicompartimentat de 7 m3. Divendres i dissabte de 22:30h a 23:50h. Com a millora l'empresa ofereix la compra i implementació de 2 contenidors de 1.100L , i així incrementar a 2 unitats a cadascun dels centres.
3.5 Àrees d'emergència	1/1 (EX)	L'empresa descriu de manera clara i completa aquest servei, incloent tots els elements i tipus de contenidors. La programació és detallada, amb hores per actuació, desplaçaments, càrrega i descàrrega, i tasques addicionals correctament dimensionades. Els recursos humans i materials estan adequadament assignats, garantint la cobertura del servei. L'equip de treball estarà sempre format per 1 conductor/a i 1 vehicle volquet amb equip hidronetejador. L'oferta inclou un increment significatiu d'hores anuals (155 hores) respecte al mínim establert al plec.
3.6 Repàs i incidències	1,125/1,5 (MB)	La proposta descriu de manera clara el servei de repàs i incidències, incloent recollida de bosses abandonades i actuació davant emergències o incidències excepcionals. El servei es realitzarà tres vegades per setmana, amb 1 hora per actuació, totalitzant 156 hores anuals, complint amb el plec. Els recursos humans i materials estan adequadament assignats, garantint una gestió ràpida i eficient de les incidències i mantenint la netedat del municipi.
TOTAL	6,875/7,5	

4. TECNOLOGIA DE CONTROL I SEGUIMENT (1,5 punts)

Subcriteri	Puntuació	Justificació
4.1 Equipament embarcat	0,5/0,5 (EX)	L'empresa descriu l'equipament electrònic embarcat, incloent ordinador per a rutes i incidències, RFID dels contenidors, botonera i GPS, així com terminals mòbils per al personal. La proposta cobreix els requisits del plec i afegeix com a millora un sistema de pesatge integrat als recol·lectors bicompartimentats, que permet registrar el pes de cada contenidor i integrar aquesta informació amb el GPS i el sistema RFID, garantint el correcte seguiment i control del servei.
4.2 Pla de manteniment tecnològic	0,25/0,5 (B)	L'empresa garanteix el manteniment preventiu, correctiu i adaptatiu de tots els elements tecnològics, amb mitjans humans i tècnics i canals de comunicació per a incidències. En cas de malfuncionament, s'informarà immediatament a l'Ajuntament i es reemplaçaran o adaptaran els equips. S'ofereix suport i formació del proveïdor MOBA i del personal de Jaume Oró per assegurar un servei fiable i una resposta ràpida a consultes, tot i que no es concreten terminis màxims d'actuació per al manteniment correctiu.
4.3 Gestió d'incidències	0,125/0,5 (R)	La proposta presenta els elements bàsics exigits pel plec, amb assignació d'un educador ambiental al 20% de la jornada, metodologia de treball general (presencial, telefònica i aplicació municipal) i elaboració d'informes periòdics. Tot i això, la descripció

Subcriteri	Puntuació	Justificació
		és poc detallada, sense concretar el desenvolupament punt per punt de les tasques de seguiment i resolució d'incidències. En conjunt, la proposta és suficient per entendre que es cobriran les funcions, però ofereix poques dades operatives addicionals respecte al que ja exigia el plec.
TOTAL	0,875/1,5	

5. PARC MÒBIL (1,5 punts)

Subcriteri	Puntuació	Justificació
5.1 Programa d'utilització	0,5/1 (B)	L'empresa descriu un parc mòbil adequat als serveis sol·licitats. Les característiques tècniques, incloent motors EuroVI i compatibilitat amb contenidors de 1100 L, són coherents amb els requisits del plec i asseguren una correcta cobertura dels serveis.
5.2 Manteniment preventiu	0,125/0,5 (R)	L'empresa presenta un pla de manteniment preventiu clar i estructurat, amb neteja diària, inspeccions visuals i un Pla de Manteniment de Vehicles (PVM) amb cicles periòdics detallats. Els manteniments importants es fan en tallers oficials i les petites reparacions a les instal·lacions pròpies. Tot i això, no s'especifica el seguiment operatiu, l'equip humà ni els recanvis disponibles. Tampoc es detalla la gestió de vehicles de substitució durant els manteniments. En general, el pla és sòlid, però manca informació operativa clau per garantir completament el servei.
TOTAL	0,625/1,5	

6. RECURSOS HUMANS (2,5 punts)

Subcriteri	Puntuació	Justificació
6.1 Mitjans humans i responsable	1,125/1,5 (MB)	L'empresa disposa de 3 conductors i 3 operaris a jornada completa, amb personal indirecte i encarregat per donar cobertura i gestió 24/7. Els horaris estan detallats per torns, garantint la cobertura total del servei. La responsable proposada és una enginyera amb més de 15 anys d'experiència en serveis de recollida i Porta a Porta a la zona. Es garanteix el registre del personal amb fitxadors digitals i l'ús d'uniformes i EPI adequats. La política de selecció assegura adequació, experiència i inclusió.
6.2 Pla de substitucions	0,25/0,5 (B)	Es defineix un procés de selecció i reclutament orientat a assegurar l'adequació del personal al lloc de treball i la qualitat del servei. Es promou la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la inserció de col·lectius vulnerables. El procés permet captar candidats i seleccionar els més adequats segons aptituds, actituds i experiència. S'esmenta la possibilitat de noves contractacions per cobrir necessitats del servei. Tot i això, no es detallen mecanismes concrets de substitució immediata ni terminis d'incorporació.
6.3 Formació i motivació	0,375/0,5 (MB)	L'empresa disposa d'un pla de formació anual, amb activitats impartides per personal intern i extern, orientat a adaptar el personal al lloc de treball i millorar el servei. Promou la motivació del personal mitjançant conciliació familiar, jornades flexibles, promoció interna, igualtat i participació en objectius socials i de sostenibilitat. Per minimitzar l'absentisme laboral, disposa d'un model d'empresa saludable amb departament específic i equip

Subcriteri	Puntuació	Justificació
		multidisciplinari. Tot i això, no es detallen indicadors ni resultats concrets d'efectivitat.
TOTAL	1,75/2,5	

7. INSTAL·LACIONS (1 punt)

Subcriteri	Puntuació	Justificació
7.1 Base central	0,75/1 (MB)	Base central al Carrer Ferrers de Bellpuig, a 5 minuts del centre, amb 2.091 m ² que inclou taller, magatzem, oficines, vestidors i aparcament exterior amb rentador. La distribució cobreix les necessitats operatives bàsiques, tot i que no s'especifiquen capacitats exactes ni fluxos interns.
TOTAL	0,75/1	

8. SEGUIMENT I ATENCIÓ CONTINUADA (2,5 punts)

Subcriteri	Puntuació	Justificació
8.1 Metodologia i protocols	0,75/1 (MB)	L'empresa disposa d'un sistema de resolució d'incidències amb monitorització, seguiment i informes periòdics, amb tota la informació centralitzada en una plataforma de gestió que coordina els agents implicats i tècnics externs. S'inclouen inspeccions, revisió de càmeres i zones d'emergència, tot i que no es detallen protocols d'alerta immediata.
8.2 Organització horària	0,5/1 (B)	La proposta compleix exactament l'exigència del plec amb dedicació del 20%, atenent dimarts i divendres de 10 a 13 h, un dissabte al mes de 10 a 14 h i dimecres tarda de 17 a 18 h. El calendari és clar, cobrint matins, tardes i algun cap de setmana segons el requeriment. La disponibilitat fora d'aquests horaris és limitada, però ajustada a l'exigència del plec.
8.3 Perfil professional	0,375/0,5 (MB)	Perfil d'educador ambiental a temps parcial que compleix exactament els requisits del plec: titulació, experiència mínima, domini de llengües i eines informàtiques, habilitats comunicatives i coordinació amb l'Ajuntament. L'empresa no aporta informació addicional ni millores.
TOTAL	1,625/2,5	

9. MESURES AMBIENTALS (1 punt)

Subcriteri	Puntuació	Justificació
9.1 Impactes de la maquinària	0,25/0,5 (B)	Maquinària de nova adquisició amb motors Euro VI i catalitzadors per reduir emissions, i carrosseries dissenyades per minimitzar soroll i olors. No es detallen mesures sobre ús d'aigua ni productes de baix impacte.
9.2 Impacte d'instal·lacions	0,375/0,5 (MB)	Mesures clares per minimitzar l'impacte ambiental de les instal·lacions: il·luminació LED amb sensors, aixetes de polsador amb airejadors, aigua calenta amb plaques solars i reducció i separació de residus per reciclatge. Bones pràctiques energètiques i ambientals, sense indicadors mesurables ni objectius anuals.
TOTAL	0,625/1	

5. RESUM PUNTUACIÓ DELS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

	CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	Puntuació màxima	JAUME ORO S.L
		35	27,75
1	POSADA EN MARXA I IMPLEMENTACIÓ DELS SERVEIS	1,5	1,375
1.1	Posada en marxa dels serveis: Descripció de les actuacions i indicació dels terminis exactes d'entrada en funcionament dels serveis d'acord amb els terminis estipulats al PPT i tenint en compte els compromisos signats pels fabricants.	0,5	0,5
1.2	Implementació dels serveis: Dimensionat i pla de treball dels serveis amb els sistemes de recollida actuals i amb els mitjans propis o de lloguer, que contemplarà fins la posada en marxa dels nous serveis	0,5	0,375
1.3	Servei derentatm retirada i trasllat de contenidors de les illes de contenidors actuals: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	0,5	0,5
2	SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS I RESIDUS COMERCIALS I D'EQUIPAMENTS	16	14
2.1	Servei recollida porta a porta de residus domiciliaris: Dimensionament del servei: planificació, programació, organització, rutes, rendiments, etc.	5	3,75
2.2	Servei recollida porta a porta residus comercials i d'equipmanets: Dimensionament del servei: planificació, programació, organització, rutes, rendiments, etc.	5	5
2.3	Proposta d'organització i dimensionament de transferència de residus i transport a plantes. Descripció i acarcaterístiques de la caixa oberta a subministrar	3	3
2.4	Mitjans materials: vehicles per ruta i coherència amb el dimensionament	1	0,75
2.5	Mitjans personals: detall del personal adscrit a cada ruta i coherència amb el dimensionament	1	0,75
2.6	Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi. Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir el bon nivell del servei en funció de les característiques del municipi	1	0,75
3	ALTRES SERVEIS	7,5	6,875
3.1	Servei recollida mercat setmanal: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1	0,75
3.2	Servei recollida poda: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1	1
3.3	Servei recollida actes festius: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1	1
3.4	Servei recollida de tèxtil sanitari en les residències: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	2	2

3.5	Servei neteja i manteniment àrees d'emergència i els elements de contenció: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1	1
3.6	Servei de repàs i incidències: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1,5	1,125
4	TECNOLOGIA DE CONTROL I SEGUIMENT	1,5	0,875
4.1	Descripció l'equipament electrònic embarcat als vehicles (Ordinador embarcat, botonera d'incidències, electrònica d'identificació de contenidors RFID automàtica, sistema receptor GPS)	0,5	0,5
4.2	Pla de manteniment dels elements tecnològics	0,5	0,25
4.3	Qualitat i adequació del sistema de gestió de les incidències per a tots els serveis: funcionalitat, protocols, organització, adaptació als serveis, gestió de les dades.	0,5	0,125
5	PARC MÒBIL	1,5	0,625
5.1	Programa d'utilització del parc mòbil. Característiques tècniques dels vehicles. Es valorarà l'eficiència i adequació de cada vehicle als serveis prestats	1	0,5
5.2	Pla de manteniment preventiu. Es valorarà l'organització i els mitjans dedicats, la periodicitat de les actuacions preventives, sistema de seguiment i disponibilitat de recanvis. Es tindran en compte el format de substitució dels vehicles durant el temps que duri el manteniment.	0,5	0,125
6	RECURSOS HUMANS	2,5	1,75
6.1	Adequació i justificació dels mitjans humans (personal directe i indirecte), qualificació, organització i disponibilitat d'horaris per garantir l'eficiència del servei. Descripció del perfil, CV i capacitats de la persona proposada com a Responsable del servei. Comunicació i registre del personal i vestuari	1,5	1,125
6.2	Desenvolupament del pla de substitució i/o noves contractacions de personal	0,5	0,25
6.3	Definició, justificació i idoneïtat del pla de formació i de motivació del personal i de minimització de l'absentisme laboral	0,5	0,375
7	INSTAL·LACIONS	1	0,75
7.1	Proposta d'ubicació de la base central que minimitzi els temps de desplaçament dels equips. Característiques (dimensions, distribució de les zones requerides, naturalesa contractual) i adequació a les necessitats operatives dels serveis.	1	0,75
8	SERVEI DE SEGUIMENT, RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I ATENCIÓ CONTINUADA	2,5	1,625
8.1	Metodologia de treball proposada per a la resolució d'incidències i tasques d'atenció continuada. Sistemes de comunicació. Coordinació amb els serveis	1	0,75
8.2	Organització horària, incloent l'atenció en matins, tardes i caps de setmana. Claredat del calendari i la disponibilitat setmanal.	1	0,5
8.3	L'adequació del perfil professional de la persona proposada per dur a terme les tasques (formació i experiència).	0,5	0,375

9	MESURES O ELEMENTS QUE REDUEIXIN ELS IMPACTES AMBIENTALS DELS SERVEIS	1	0,625
9.1	Adequació i eficàcia de les mesures per reduir els impactes ambientals de la maquinària durant els serveis (emissions, soroll, aigua, olors i ús de productes de baix impacte).	0,5	0,25
9.2	Idoneïtat i eficàcia de les propostes per minimitzar el consum i l'impacte ambiental de les instal·lacions (energia, aigua, residus, material d'oficina, ús de renovables, etc.).	0,5	0,375



Av. de Catalunya, 96, ent. B
25300 Tàrrrega, Lleida
Telèfon: 973 28 33 15
info@arumsa.com