

Plec de clàusules administratives particulars

SU-PO

SU-PO

CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: OBERT

Subministrament d'un sistema de monitoratge remot de pacients de les residències Balàfia 1 i Balàfia 2, des del servei d'urgències de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida
Expedient número CS/AH06/1101453984/25/PO

Calendari a tenir present (subjecte a modificacions en l'anunci de licitació de la plataforma de serveis de contractació pública):

DATA	Descripció
	<u>LA DEMOSTRACIÓ S'HAURÀ DE REALITZAR DURANT EL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES</u> <u>(la realització de la demostració fora del termini de presentació d'ofertes serà causa d'exclusió de la licitació)</u>
23/12/2025 a les 14:00 h	<u>Data límit</u> per a realitzar consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència. No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat aquesta a aquesta data. Les consultes s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant
30/12/2025 A les 14:00 h	<u>Data de fi del termini de presentació d'ofertes</u> (veure perfil del contractant)

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els corresponents annexos, que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/ics>

Índex de continguts del quadre de característiques

1. Referència de l'expedient de contractació.....	3
2. Poder adjudicador - òrgan de contractació.....	3
3. Dades de contacte i enllaços.....	3
4. Objecte de la contractació	3
5. Centres destinataris vinculats a la contractació.....	4
6. Valor estimat del contracte	4
7. Pressupost base de licitació	4
8. Altres dades econòmiques	4
9. Durada i pròrroga del contracte	5
10. Admissibilitat de variants o millores	5
11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix.....	5
12. Aptitud per contractar	6
13. Termini de presentació de les ofertes	8
14. Contingut del/s sobre/s	8
15. Mesa de contractació	11
16. Criteris d'adjudicació	11
17. Ofertes amb valors anormals	12
18. Garanties exigides.....	12
19. Condicions especials i essencials d'execució.....	12
20. Programa de treball	12
21. Responsable del contracte	12
22. Modificació del contracte prevista	12
23. Modificació del contracte no prevista	12
24. Règim de pagament.....	13
25. Cessió del contracte.....	13
26. Pòlissa de responsabilitat per danys.....	13
27. Revisió de preus	13
28. Termini de garantia.....	13
29. Règim de recursos	13
30. Altres observacions sobre l'expedient de referència.....	13

1. Referència de l'expedient de contractació

CS/AH06/1101453984/25/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Gerent de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida – Institut Català de la Salut

3. Dades de contacte i enllaços

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 23 de desembre de 2025 a les 14.00 h

No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a la data indicada.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telefon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Objecte de la contractació

Subministrament d'un sistema de monitoratge remot de pacients de les residències Balàfia 1 i Balàfia 2, des del servei d'urgències de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida.**Tipus de contracte:**

Subministraments

Divisió en lots: ☐ Sí ☒ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'annex i del plec de prescripcions tècniques.

Codi CPV: 33195000-3 (sistemes de vigilància de pacients)

5. Centres destinataris vinculats a la contractacióHospital Arnau de Vilanova de Lleida (veure **annex 1.**)**6. Valor estimat del contracte**

Sistema de determinació del preu

Preu unitari

Import anual de la licitació

Import anual de licitació sense IVA: 36.385,20 euros

Valor estimat del contracte

36.385,20 euros sense IVA

7. Pressupost base de licitació

Import net

Import net sense IVA: 36.385,20 euros

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4%☐ 10%☒ 21%☐ Múltiple

Partida IVA: 7.640,89 euros

Import total pressupost base de licitació

Import total pressupost base de licitació amb IVA: 44.026,09 euros

8. Altres dades econòmiques

Tramitació pressupostària



Ordinària de l'exercici vigent: 2025



Anticipada de la despesa

Número de partida pressupostària

620000102

Preus màxims



Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de Comptabilitat
Direcció econòmica i financera
Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida
Av. Alcalde Rovira Roure, 80 25198 Lleida
Telèfon 973 70 52 19

9. Durada i pròrroga del contracte

Termini d'execució

El termini de lliurament de l'equipament no podrà ser superior a 12 setmanes a comptar des del dia següent a la formalització del contracte.

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Expedient d'abast pluriennal

☐ Sí ☒ No

Durada del contracte

Fins a l'entrega, recepció (i posta en funcionament si s'escau) favorable del subministrament

Data de finalització prevista del contracte

Fins a l'entrega, recepció (i posta en funcionament si s'escau) favorable del subministrament

Pròrroga

☐ Sí ☒ No

10. Admissibilitat de variants o millores

☐ Sí ☒ No

11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma de tramitació

☐ urgent ☒ ordinària

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat☐ Sí ☒ No

Contracte amb accés a dades protegides☐ Sí ☒ No

Identificació del plec (número del plec tipus)

SU-PO

12. Aptitud per contractar

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte☐ Sí Vegeu el plec de prescripcions tècniques
☒ No

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional només serà obligatòria per al licitador que sigui proposat com a adjudicatari; això vol dir que no és obligatori acreditar la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta.

Un cop s'hagi fet la valoració de les ofertes, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari que aporti la documentació que acrediti la seva solvència econòmica i financera (en cas que no s'hagi acreditat prèviament pels mitjans que s'enumeren en aquest apartat).

Amb caràcter voluntari, es podrà aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional al presentar l'oferta: en aquest cas, la documentació s'ha d'incloure en el Sobre 1.

Si les dades que consten el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) són suficients per acreditar els requisits de solvència econòmica i financera del licitador proposat com a adjudicatari d'acord amb els mitjans que es detallen a continuació, no serà necessari que el licitador proposat com a adjudicatari aporti documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim anual de **54.577,80 €**.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'algun document que permeti contrastar aquesta informació:

- els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- document de l'impost de societats dels exercicis indicats on consti la xifra de negoci de l'empresari
- qualsevol altre document que permeti comprovar la xifra de negocis dels exercicis indicats i que **no sigui una mera declaració de l'empresari**.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

Criteris de selecció relatius a la solvència **tècnica o professional**:

Relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent,
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els subministraments s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat, i a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

No es podrà acreditar la solvència tècnica o professional únicament amb la declaració de l'empresari: serà necessari aportar els documents que acreditin la realització de la prestació.

Caldrà que en els documents aportats s'inclogui una descripció exacta i concreta dels subministraments o treballs efectuats que permeti determinar si aquests subministraments o treballs són de la mateixa naturalesa o similar a la de l'objecte del contracte.

Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans.

Per acreditar la solvència tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar un import anual acumulat mínim de **25.469,64 €** durant l'any de superior execució dels darrers 3 anys, en subministraments de naturalesa igual o similar dels que constitueixen l'objecte del contracte.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

13. Termini de presentació de les ofertes

L'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

14. Contingut del/s sobre/s

La inclusió en el sobre **1** o en el sobre **2 bis** de qualsevol dels aspectes següents:

- de l'oferta econòmica
- qualsevol altra informació de caràcter rellevant del sobre **2** o del sobre **3** comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Documentació a incloure en sobre núm. 1:

- **Declaració responsable d'acord amb el model de l'annex 10 d'aquest PCAP, signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, **serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica** en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

En el lloc web <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/> del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital es pot consultar la relació de prestadors de serveis electrònics de confiança qualificats.

Entre els serveis d'expedició de certificats electrònics qualificats de signatura electrònica hi ha el DNI electrònic que emet la Direcció General de la Policia (dnielectronico@dnielectronico.es www.dnielectronico.es/ 913323400).

- En el cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars (annex 11 del PCAP)
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte:

Cada empresa ha presentar un DEUC separat, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Cal presentar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de cadascuna de les empreses de la UTE per presentar la proposició (annex 12 del PCAP).

- Declaració responsable de la intenció de subcontractar (si s'escau), signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars (annex 14 del PCAP)

En cas que les empreses licitadores tinguin previst subcontractar part de la prestació, serà suficient amb assenyalar l'import previst a subcontractar i el perfil professional del/dels subcontractista/es: **no es necessari indicar empreses subcontractistes concretes, amb indicar el perfil professional és suficient.**

En cas d'indicar una empresa subcontractista concreta, caldrà aportar un DEUC emplenat i signat per cada empresa subcontractista.

- Declaració responsable en relació a la documentació considerada confidencial (si s'escau), signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars (annex 17 del PCAP)

- Declaració de protecció de dades i de confidencialitat en les dades tractades durant l'execució del contracte, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars (**annex 18 del PCAP**)
- Declaració d'absència de conflicte d'interès, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars (**annex 20 del PCAP**)
- Certificat acreditatiu de realització de la demostració de l'equip o equips objecte del contracte

D'acord allò que s'estableix en els criteris d'adjudicació d'aquest expedient, la "Idoneïtat de l'equip respecte al tipus d'activitat a que va destinat" es valorarà pel facultatiu o tècnic a partir de la demostració realitzada.

Caldrà aportar en el sobre 1 certificat signat pel facultatiu o tècnic responsable conforme s'ha realitzat la demostració (d'acord amb el model de l'**annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques**)

Per a concretar dia i hora caldrà enviar correu electrònic als següents correus electrònics:

Sr. Lara: elara.lleida.ics@gencat.cat
Dr. Yuguero: oriolyuguero@gencat.cat
Sr. Romero: iromero.lleida.ics@gencat.cat

En l'assumpte del correu caldrà indicar:

NOM LICITADOR + SOL·LICITUD DEMOSTRACIÓ MONITORATGE REMOT

La demostració de l'equip o equips objecte del contracte s'haurà durant el termini de presentació d'ofertes (la realització de la demostració fora del termini de presentació d'ofertes serà causa d'exclusió de la licitació).

Les eventuais despeses que pugui tenir el personal de l'hospital en relació a l'assistència a la demostració (desplaçaments, allotjaments, dietes, quilometratge etc.) seran a càrrec del licitador.

Sobre núm. 2 BIS

Oferta tècnica sotmesa a criteris d'adjudicació de judici de valor

La documentació que es requereixi d'acord amb el contingut i indicacions que s'estableixin en els criteris d'adjudicació i el plec de prescripcions tècniques.

En l'**annex 16** d'aquest PCAP s'estableixen els requisits de format i presentació.

Sobre núm. 2

Oferta tècnica sotmesa a criteris d'adjudicació de valoració automàtica

La documentació que es requereixi d'acord amb el contingut i indicacions que s'estableixin en els criteris d'adjudicació i el plec de prescripcions tècniques.

En l'annex 15 d'aquest PCAP s'estableixen els requisits de format i presentació.

Sobre núm. 3

Oferta econòmica sotmesa a criteris d'adjudicació de valoració automàtica La documentació que es requereixi d'acord amb el contingut i indicacions que s'estableixin en els criteris d'adjudicació i el plec de prescripcions tècniques.

En l'annex 16 d'aquest PCAP s'estableixen els requisits de format i presentació.

15. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a:	Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS)
President /a suplent:	Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS)
Vocals:	-Un membre de la Direcció de Serveis Generals de l'HUAV -Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS) -El Cap de la Unitat de Comptabilitat de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida -Assessor/a jurídic de l'ICS a Lleida
Secretari/a:	Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS)

Veure resolució d'aprovació i designació de la mesa de contractació publicada a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

16. Criteris d'adjudicació

Vegeu annex 4

17. Ofertes amb valors anormals

Veure annex 6

18. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

☒ Sí ☐ No

Import: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

Forma de constitució:

D'acord amb els apartats a, b o c de l'apartat 23è del PCAP

No s'admet constitució de la garantia mitjançant retenció sobre el preu

19. Condicions especials i essencials d'execució

Veure annex 7

20. Programa de treball

☐ Sí ☒ No.

21. Responsable del contracte

☒ Sí Sr. Eugeni Lara Punzano, Responsable d'Electromedicina de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida

☐ No

22. Modificació del contracte prevista

☒ No

23. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 41 del PCAP i les normatives.

24. Règim de pagament

Pagament únic ☒

Dades de facturació: veure clàusula 22 del PCAP

25. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

26. Pòlissa de responsabilitat per danys

☐ Sí.
☒ No

27. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

28. Termini de garantia

Termini mínim: 2 anys comptats a partir de la data d'entrega i recepció favorable del subministrament

Als efectes de l'article 111 de la LCSP, s'estableix un termini de garantia de **2 anys** comptats a partir de la data d'entrega i recepció favorable del subministrament per a respondre dels conceptes previstos en l'article 110 de la LCSP, i que està vinculat al termini de garantia de l'equipament previst en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Així, a efectes de devolució i cancel·lació de la garantia definitiva en els termes de l'article 111 de la LCSP, es considerarà que el venciment del termini de garantia s'ha produït quan hagin transcorregut el termini mínim de garantia de l'equipament de 2 anys previst en el PPT.

29. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☐ Sí ☒ No

30. Altres observacions sobre l'expedient de referència
