



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Serveis socials

Expedient 174742Y



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Ajuntament de Mollet del Vallès

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DE CASAL
OBERT DE MOLLET DEL VALLÈS**

Exp. COSE/25017



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL CASAL OBERT DE MOLLET DEL VALLÈS

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	3
PRESCRIPCIÓ 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
PRESCRIPCIÓ 2. UBICACIÓ	4
PRESCRIPCIÓ 3. DESCRIPCIÓ GENERAL	5
3.1. DESTINATARIS DEL SERVEI:	5
3.2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS:	5
3.3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	11
PRESCRIPCIÓ 4. FUNCIONAMENT DEL SERVEI	11
4.1. ACCÉS	11
4.2. CALENDARI I HORARI	11
4.3. TEMPORALITAT	12
4.4. GESTIÓ INCIDÈNCIES	12
4.5. DOCUMENTACIÓ	12
PRESCRIPCIÓ 5. PERSONAL	13
5.1. DISPOSICIONS GENERALS EN RELACIÓ AL PERSONAL	13
5.2. PERSONAL, PERIODICITAT, HORARI I FUNCIONS PER SERVEI	14
PRESCRIPCIÓ 6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ	16
PRESCRIPCIÓ 7. RESPONSABILITAT	17
PRESCRIPCIÓ 8. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRET D'IMATGE	17
PRESCRIPCIÓ 9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARACTER PERSONAL	17
PRESCRIPCIÓ 10. DEURE DE CONFIDENCIALITAT	18
PRESCRIPCIÓ 11. PROGRAMARI DE GESTIÓ	18
PRESCRIPCIÓ 14. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS	18
ANNEX 1. RELACIÓ DE PERSONAL AMB DRET A SUBROGACIÓ	19



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL CASAL OBERT DE MOLLET DEL VALLÈS

INTRODUCCIÓ

El servei d'intervenció socioeducativa i el servei de Centre Obert, tal i com estableix la Cartera de Serveis de la Generalitat de Catalunya, són un servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Aquest servei es determina com una prestació garantida, consistent en proporcionar atenció a tots els infants i joves, dels 3 als 18 anys, en situació de risc afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i evitant el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

A nivell normatiu, el punt 1 de l'article 166 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya especifica que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, i les prestacions tècniques i econòmiques.

Així mateix, el punt 3 de l'article esmentat estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya, la competència exclusiva en matèria de menors d'edat, que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció i de les institucions públiques de protecció i tutela dels menors d'edat desemparats, en situació de risc i dels menors d'edat infractors, respectant en aquest darrer cas la legislació penal.

La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineix les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar. Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix la competència municipal en matèria de la prestació dels serveis socials; prestació que, com a mínim, han de prestar els municipis amb una població superior als 20.000 habitants, independentment o associats.

El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, indica que les comarques han de garantir subsidiàriament la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de la seva població, no estan obligats a prestar-la.



La Cartera de serveis socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, incorpora, dins dels serveis socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (en endavant, SIS), però només recull com a modalitat d'aquests serveis la prestació del servei de centre obert.

PRESCRIPCIÓ 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del Servei Municipal Casal Obert (COM) del Servei de Drets Socials, Secció de Serveis Socials de l'Ajuntament de Mollet del Vallès creat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió de 30 de gener de 2006.

El COM és un servei d'intervenció socioeducativa per a infants, adolescents, joves i les seves famílies. És un servei d'atenció diürn preventiu, que dona suport i estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

L'objectiu és proporcionar atenció als infants i joves des dels 0 a 18 anys de Mollet del Vallès, en situació de risc afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i evitant el deterioraments de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

Per tal de donar una resposta adequada a les necessitats dels diferents grups d'edats que s'atén, hi ha tres programes que s'insereixen dins de les intervencions del Casal Obert:

1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc:
Menuts
2. Servei d'atenció diürna: Centre Obert
3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació risc
4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc:
Sendes

PRESCRIPCIÓ 2. UBICACIÓ

El Centre Obert de Mollet del Vallès es troba ubicat a un espai municipal al carrer Cristòbal Colon 1.



PRESCRIPCIÓ 3. DESCRIPCIÓ GENERAL

3.1. Destinatari del Servei:

Tenen dret a gaudir del Servei Municipal Casal Obert de Mollet del Vallès les famílies de Mollet del Vallès amb fills/es d'edats compreses entre els 0 anys i els 18 anys.

3.2. Descripció dels Serveis:

3.2.1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc: Menuts

3.2.1.1. Definició

Es un servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors, tutors o guardadors amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per un adequat desenvolupament integral i benestar dels infants i per la permanència amb la seva família.

3.2.1.2. Objecte

Te per objecte proporcionar suport a la criança i l'educació dels infants de 0 a 3 anys, oferint espais individuals i de grup per treballar mitjançant la intervenció dels professionals en la millora de la cobertura de les necessitats dels infants en situació de risc.

3.2.1.3. Objectius

- Suport a la criança i l'educació dels infants en situació de risc.
- Observació i intervenció per reduir la situació de risc i prevenir situacions de risc.
- Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals.
- Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.

3.2.1.4. Població destinatària

Infants de 0 a 3 anys en situació de risc i els seus familiars referents.

3.2.1.5. Organització de l'activitat

Organitzat en un grup d'atenció de 20 infants i les seves famílies, distribuït en 2 sessions setmanals de 2 hores en horari de matí. Aquestes sessions poden ser d'accions grupals i individuals que s'agrupen en programes socioeducatius que contemplen totes les dimensions dels infants i les seves famílies.



Pel desenvolupament dels programes es requereix de coordinacions amb els serveis socials bàsics i amb altres departaments i programes municipals, així com amb altres serveis i professionals.

3.2.2. Servei d'atenció diürna: Centre Obert

3.2.2.1. Definició

Servei diürn per a l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, en grup, el treball en xarxa i amb la comunitat.

3.2.2.2. Objecte

Te per objecte proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat, desenvolupament personal, integració social i adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de risc. La temporalitat de la intervenció serà la que s'estableixi en el pla de treball individual d'acord amb els objectius previstos per assolir amb l'infant i la família.

3.2.2.3. Objectius

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc.
- Acompanyar l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social.
- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli familiar.

3.2.2.4. Població destinatària

Infants de 3 a 16 anys en situació de risc i els seus familiars referents.

3.2.2.5. Organització de l'activitat

Organitzat en 5 grups de 20 infants, adolescents i joves. Els grups es distribuïran segons l'edat, realitzant 2 sessions setmanals de 2 hores en horari de tarda fora de l'activitat lectiva.



Els grups es distribueixen de la següent forma:

- Grup petits: de 3 a 5 anys
- Grup mitjans: de 6 a 7 anys
- Grup grans: de 8 a 9 anys
- Grup gegants: 10 a 11 anys
- Grup joves: de 12 a 16 anys

Les accions socioeducatives i les activitats s'agrupen en programes socioeducatius que contemplin totes les dimensions dels infants, adolescents i joves.

Pel desenvolupament dels programes es requereix de coordinacions amb els serveis socials bàsics i amb altres departaments i programes municipals, així com amb altres serveis i professionals.

3.2.3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació risc

3.2.3.1. *Definició*

Conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el suport necessari perquè puguin atendre els seus fills o filles en situació de risc, fomentant, mitjançant el treball individual o en grup, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc.

3.2.3.2. *Objecte*

Te per objecte proporcionar el suport necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc, per aconseguir que aquests tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el nucli familiar i per evitar l'augment de la seva situació de risc.

3.2.3.3. *Objectius*

- Orientar, assessorar i donar suport a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
- Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.
- Promocionar les relacions familiars, la criança i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de suport social.
- Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.



3.2.3.4. Població destinatària

Famílies o unitats de convivència amb infants i adolescents en situació de risc.

3.2.3.5. Organització de l'activitat

Organitzat en grups segons les necessitats i problemàtiques de les famílies o unitats de convivència amb infants i adolescents en situació de risc. Les activitats grupals es distribuïran en sessions setmanals de 2 hores.

També accions professionals de tutoria amb la família o unitat de convivència de l'infant i/o adolescent.

Pel desenvolupament de les activitats es requereix de coordinacions amb els serveis socials bàsics i amb altres departaments i programes municipals, així com amb altres serveis i professionals.

3.2.4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents i joves en situació de risc

3.2.4.1. Definició

Servei destinat a donar suport als adolescents en situació de risc amb la finalitat que puguin assolir progressivament una capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials.

3.2.4.2. Objecte

Té per objecte donar resposta a les situacions i necessitats dels adolescents en situacions de risc la cobertura de les seves necessitats bàsiques i evitant el deteriorament de les situacions de risc.

3.2.4.3. Objectius

- Oferir atenció individualitzada i en grup als adolescents en situació de risc.
- Donar suport i guiatge a l'adolescent en la recerca de recursos.
- Acompanyar l'infant o adolescent a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social i laboral.
- Procurar la cobertura de les necessitats bàsiques de l'adolescent.
- Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials, amb adolescents en situació de risc propers a la majoria d'edat.
- Millorar les seves habilitats socials, reforçar les seves xarxes de suport social i familiar i aconseguir que es vinculi a altres serveis o projectes.



- Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya l'adolescent als recursos i serveis del territori, mitjançant en els possibles conflictes amb l'entorn (amb la seva família, amb els serveis que atenen l'adolescent, etc.).

3.2.4.4. Població destinatària

Joves de 16 a 18 anys en situació de risc.

3.2.4.5. Organització de l'activitat

Organitzat en diferents programes de desenvolupament d'accions en matèria de prevenció de risc social per a joves de 12 a 18 anys com a suport a la transició envers l'edat adulta. Es treballen temàtiques relacionades amb les relacions entre iguals, el consum de drogues, la sexualitat i la violència en el marc de la població adolescent i jove del municipi.

Les accions socioeducatives i les activitats s'agrupen en programes socioeducatius i projectes:

- El programa de Medi Obert consta d'activitats d'Observació i detecció al carrer d'agrupacions naturals de joves, en connexió amb altres agents municipals, que fan del carrer el seu espai de relació i d'activitat principal, i que es caracteritzen per desenvolupar dinàmiques de risc (consum de tòxics, vandalisme, no participació en recursos d'oci normalitzats, etc). I per intervencions directes amb joves tant a nivell individual com grupal detectats al medi obert. També per la realització d'un observatori.
- El Programa de Mesures Alternatives a la sanció econòmica s'adreça a joves de 12 a 16 anys que han realitzat una vulneració de l'ordenança municipal de convivència ciutadana. Sense treure valor a la sanció econòmica com a element correctiu i reparador d'una infracció, cal tenir en compte alguns aspectes que indiquen que, sovint, aquesta no pot anar separada d'una mesura alternativa socioeducativa i reparadora.
- El Projecte Sendes desenvolupa accions en matèria de risc associat al procés formatiu laboral i social, i la prevenció de les conseqüències que se'n poden derivar quan aquest no es desenvolupa o té importants mancances (tribus urbanes, delinqüència, drogoaddicció...).
- Casal d'Estiu

Per afavorir els processos d'integració i participació dels col·lectius de joves amb especials dificultats d'inserció social mitjançant un treball de coneixement de la seva realitat, la prevenció de situacions de risc, el treball socioeducatiu amb els joves i el treball comunitari orientat a afavorir el seu apropament i participació en els recursos normalitzats. És necessari potenciar la implicació personal per tal



d'aconseguir l'apoderament de l'individu i optar per "Sendes" que li afavoreixin en el seu desenvolupament psicosocial i comunitari.

El Projecte de Casal d'Estiu s'adreça a grup de 20 joves de 12 a 16 anys que te com a principal centre d'interès els hàbits saludables on conflueixin la promoció de bones pràctiques alimentàries, saludables i esportives. El Casal d'estiu proporciona un àpat nutritiu diari, aporta coneixements sobre una dieta equilibrada i hàbits alimentaris a partir d'activitats esportives i emmarcades dins els eixos d'intervenció propis del servei.

Aquesta activitat es porta a terme durant un mes un cop finalitzat el període lectiu de 10 a 15 hores del matí.

Pel desenvolupament de les activitats es requereix de coordinacions amb els serveis socials bàsics i amb altres departaments i programes municipals, així com amb altres serveis i professionals.

3.2.5. Programa Benestar Emocional

3.2.5.1. Definició

Conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar suport psicològic als infants, adolescents i joves i les seves famílies que es troben en situació de risc.

3.2.5.2. Objecte

Té per objecte donar suport psicològic a les situacions i necessitats emocionals dels infants, adolescents, joves i les seves famílies.

3.2.5.3. Objectius

- Identificar les emocions.
- Gestionar les emocions en els diversos contextos de la vida quotidiana.
- Desenvolupar una comunicació positiva familiar.
- Integrar hàbits saludables en les rutines familiars.
- Crear una visió crítica per part de les famílies en quant a la seva salut mental.

3.2.5.4. Població destinatària

Infants, adolescents i joves de 0 a 18 anys i les seves famílies en situació de risc.



3.2.4.5. Organització de l'activitat

Organitzat en el suport emocional a les activitats grupals pels grups d'edat ja existents als diferents serveis socioeducatius, i en el suport terapèutic individual i familiar dels les situacions que ho requereixin.

Pel desenvolupament de les activitats es requereix de coordinacions amb els serveis socials bàsics i amb altres departaments i programes municipals, així com amb altres serveis i professionals.

3.3. Àmbit d'Actuació

El seu àmbit d'actuació serà la ciutat de Mollet del Vallès. Tots els serveis que ofereix el servei seran d'us per a les persones ateses en cada moment. Tots els seus serveis seran gratuïts.

PRESCRIPCIÓ 4. FUNCIONAMENT DEL SERVEI

4.1. Accés

L'accés al Casal Obert Mollet, i als seus diferents serveis es realitzarà a través dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament i segons el procediment que estableixi el Reglament del servei de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Els Serveis Socials Bàsics hauran de formalitzar la derivació mitjançant informe on quedarà comprovada i valorada l'existència d'una situació de risc, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

De forma trimestral es valoraran en comissió de seguiment, les altes i les baixes al servei. Aquesta comissió estarà formada per representants d'ambdós serveis.

En relació a les baixes, empresa adjudicatària haurà de comunicar totes les baixes i incidències en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement.

4.2. Calendari i Horari

El servei es prestarà de dilluns a divendres. L'horari d'obertura del Centre serà de 15 a 20 hores.

El servei funcionarà entre l'1 de setembre de l'any inicial del curs fins al 31 de juliol de l'any següent, de dilluns a divendres i caps de setmana segons necessitats programàtiques. L'atenció a l'usuari es farà d'acord a la especificat del curs escolar i la programació. El mes d'agost es destinarà a les vacances d'estiu.



L'horari ordinari d'atenció directa del servei serà de les 15 a les 20 hores, sent possible variar l'atenció dins aquesta franja horària depenent del grup d'edat i les necessitats del servei.

El servei també podrà oferir puntualment horaris especials de matí i/o caps de setmana per aquelles activitats extraordinàries i/o, projectes que ho requereixin, tals com:

- Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc: Menuts, l'horari d'atenció directa serà matinal de 10 a 12 hores durant dos dies setmanals.
- Sortides, convivències i excursions.
- Atenció a grups específics anomenats “diana”.
- Projectes socioeducatius a infants i famílies
- Funcionament matinal en període estival (excepte a l'agost) d'acord amb el calendari escolar.
- Altres específics.

L'espai específic per al treball amb les famílies s'ofereix un dia per setmana per a dinàmiques de grup i el treball comunitari. En aquest últim àmbit, s'haurà de planificar com a mínim un dia al mes d'activitat oberta al barri.

4.3. Temporalitat

S'estableix un període de prova de 3 mesos per a la admissió definitiva, per tal d'avaluar la idoneïtat del servei per a l'usuari i la seva conformitat.

L'estada al servei tindrà una durada màxima de dos anys prorrogable indefinidament, supeditada a revisió anual i a criteri de l'equip educatiu del centre i del l'equip de serveis socials bàsics.

4.4. Gestió Incidències

L'empresa adjudicatària haurà de posar les mesures necessàries per mirar de reduir el màxim les incidències que es puguin produir en el centre.

Quan aquestes es produeixen es comunicarà al Servei de Drets Socials, Secció de Serveis socials de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

També haurà de fer un anàlisis d'aquestes incidències que li permetin proposar alternatives per a la seva reducció.

4.5. Documentació

La documentació que es demanarà a l'adjudicatari anirà encaminada a:



- Control de les persones usaries del servei
- Informes i memòries
- L'Ajuntament podrà accedir a tota la informació que generi la gestió de l'equipament (informes, registres,...) i podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol altra documentació que cregui necessari per el bon coneixement i seguiment del servei.
- Presentar trimestrals els informes d'activitat (indicadors i informes específics quan es requereixin).

PRESCRIPCIÓ 5. PERSONAL

5.1. Disposicions generals en relació al personal

1. L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions, el qual haurà de reunir els requisits de titulació i/o capacitat professional necessàries per poder prestar els diferents tipus de tasques que l'execució d'aquest contracte comporta. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar davant l'Ajuntament aquesta darrera circumstància.
2. El personal que caldrà destinar per a l'execució de les tasques descrites es troba recollit a l'annex núm. 2., a subrogar de conformitat amb el que estableix el capítol 17, subrogacions, del Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi 79002575012007) DOGC.7512 de 07/12/2017
3. El personal esmentat dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària. Aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró, i haurà de complir, en relació amb el seu personal, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals. A la vegada, haurà de respectar totes les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva que siguin d'aplicació al personal que presta el servei.
4. L'empresa adjudicatària facilitarà, en el moment d'iniciar la gestió dels serveis objecte d'aquesta contractació, la relació del personal que el realitzarà, juntament amb les seves condicions substancials de treball (modalitat de la contractació, jornada, horari, antiguitat, categoria professional, retribució i titulació o capacitat professional exigida per prestar el servei). Qualsevol modificació de les persones que presten el servei s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, juntament amb l'acreditació de les condicions substancials de treball esmentades, per tal d'acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



5. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que canvis i substitucions puguin suposar per a les persones usuàries del servei.
6. Les baixes, els permisos, les vacances anuals i les absències del personal per qualsevol altre motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, en tot cas a càrrec de l'empresa concessionària. Aquests canvis en el personal no poden comportar en cap moment la interrupció del servei, ni el poden perjudicar. En cas de malaltia del professional, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores.

En cas de substitució del professional que habitualment presta el servei, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al substitut les dades necessàries per tal de garantir el la consecució de l'activitat diària del servei i l'atenció a les persones usuàries.

7. Correspon a l'empresa adjudicatària la funció de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal.

L'empresa tindrà establert un protocol d'actuació i pla de contingència en relació a la COVID-19 i/o altres situacions d'emergència sanitària .

5.2. Personal, periodicitat, horari i funcions per servei

El Servei disposarà del personal per portar a terme les diferents tipologies de serveis socioeducatius

5.2.1. Personal

2 Educadors/es socials, 1 integrador/a social, 1 psicòleg/a i 1 coordinador/a-educador/a Social.

5.2.2. Periodicitat

- 2 Educadors/es socials a 35 hores setmanals cadascun/a dels/de les educadors/es socials i 1 Educador/a social a 20 hores setmanals
- Integrador/a social: 20 hores d'octubre a juny i de 35 hores una vegada finalitzada l'activitat del curs i fins el 31 de juliol.
- 1 Psicòleg/a a 20 hores setmanals
- 1 Coordinador/a-Educador/a social a 38 hores setmanals

5.2.3. Horari

L'horari s'organitzarà en horari de matí i tarda, segons necessitats del servei.



5.2.4. Funcions

a) Educadors/es socials:

- Participació en l'elaboració del Projecte educatiu global del Centre, el Reglament de Regim Intern i la programació anual.
- Participació en l'elaboració, seguiment i avaluació dels plans de treball individual dels menors en coordinació amb la resta dels professionals del centre i els equips bàsics d'atenció social
- Suport tècnic a l'integrador/a social
- Organització dels espais d'activitat.
- Participació en les dinàmiques i activitats amb els pares i fills.
- Orientació i assessorament a les famílies.
- Coordinació amb altres professionals dels serveis socials bàsics i altres serveis implicats.
- Elaborar els registres i la documentació necessària per al seguiment i avaluació del servei.
- Observació i detecció de carrer d'agrupacions naturals de joves.
- Intervencions directes amb joves a nivell individual i grupal.
- Activitats mitjançant tallers d'habilitats socials
- Col·laboració i coordinació amb altres programes municipals i amb el Casal Obert.
- Documentació i elaboració d'informes.

b) Integrador/a social:

- Funcions pròpies del recolzament a la realització de les activitats grupals, participant de la programació, realització i avaluació.
- Aplicació del pla de treball individual dels infants i adolescents, seguint les directrius de l'equip del centre obert.
- Realització d'activitats de lleure i altres per tal de dinamitzar el grup, d'acord amb el projecte educatiu elaborat per l'equip del centre obert.
- Donar suport a l'educador/a en activitats específiques.
- Col·laboració conjunta amb l'educador/a en l'avaluació de les activitats realitzades.

c) Psicòleg/a:

- Intervenció psicoeducativa en grup i individualment amb infants, adolescents i joves i les seves famílies.
- Acompanyament psicosocial: anàlisi de necessitats, tutories, orientació, per a l'assoliment de competències personals i professionals.
- Facilitar un procés d'aprenentatge, creixement i evolució a través del treball personal i grupal.



- Coordinació amb l'equip educatiu.
- Coordinació amb la xarxa dels agents socials corresponents.

d) Coordinador/a – Educador/a Social:

- Elaborar el projecte educatiu del Servei d'Atenció diürna conjuntament amb l'equip educatiu.
- Coordinar-se regularment amb el referent municipal
- Coordinar-se amb els referents d'Atenció Social Bàsica i especialitzada per derivacions, reunions, entrevistes d'inscripció, seguiment de casos, avaluacions, incidències, etc.
- Vetllar per tal que s'elaborin totes les programacions i avaluacions.
- Vetllar per tal de disposar del material general necessari per al desenvolupament de diferents activitats i la seva justificació econòmica.
- Dirigir i coordinar l'equip educatiu.
- Gestionar els espais emprats per al desenvolupament de l'activitat del Servei.
- Realitzar els informes adreçats a les famílies dels infants i a serveis Socials Bàsics.
- Coordinar-se amb els serveis especialitzats en infància, centres educatius, de salut, o altres que també intervinguin amb els infants atesos.
- Representar al servei.
- Vetllar per a l'elaboració, l'ús i l'arxiu adequat de tota la documentació necessària referent als infants inscrits (l·listats, altes, baixes, incidències, etc.)
- Altres que se li assignin per la corporació municipal.
- Les tasques pròpies de la figura d'educador/a social del servei amb hores d'atenció directa

PRESCRIPCIÓ 6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'adjudicatari garantirà, una memòria anual, i un informe trimestral amb les dades quantitatives de les persones ateses amb una valoració qualitativa d'aquestes dades i en el format acordat que el Servei de Drets Socials, Secció de Serveis socials valori per tal de facilitar el seguiment i la seva evolució.

L'adjudicatari haurà de donar comptes, en termes de resultats, a partir dels indicadors periòdics recollits i contemplant també aspectes qualitatius i propostes de millora.

L'adjudicatari s'obliga a mantenir els espais de coordinació pel seguiment i avaluació d'aquests serveis municipals, mitjançant els/les professionals responsables, amb la periodicitat d'una reunió mensual.



PRESCRIPCIÓ 7. RESPONSABILITAT

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar als usuaris/les usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització.

L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

PRESCRIPCIÓ 8. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRET D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc, públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Quant a la documentació escrita, aquesta fa referència a la que derivi de la relació amb els usuaris, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altres tipus de contingut; que s'adrexi a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i; que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del projecte i/o es derivi de la seva gestió tècnica. La titularitat de la documentació escrita correspondrà únicament a l'adjudicatari quan aquest s'adrexi a l'Ajuntament per fer-li arribar els preceptius informes interns del desenvolupament del projecte.

PRESCRIPCIÓ 9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARACTER PERSONAL

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de Reglament General de Protecció de Dades (EU 2016/679) (en endavant RGPD) i la normativa de protecció de dades.

Sota cap circumstància, l'adjudicatari no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per qualsevol altre mitjà audiovisual) de la persona usuària que les aportades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. La persona usuària serà informada tant pels serveis socials municipals com per l'adjudicatari que davant qualsevol eventualitat haurà de posar-se en contacte amb els serveis municipals.



A la vegada, les possibles aportacions tecnològiques que puguin aportar les entitats que es presentin a la licitació (protocols, software, eines de gestió, etc.) són de la seva propietat i no poden ser utilitzades per l'Ajuntament ni ser transferides a altres licitadors o adjudicataris.

PRESCRIPCIÓ 10. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

El contractista està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, amb excepció d'aquella informació que sigui de coneixement públic.

A la vegada, el licitador podrà assenyalar expressament en la seva oferta aquella documentació i/o informació que consideri confidencial.

PRESCRIPCIÓ 11. PROGRAMARI DE GESTIÓ

L'Ajuntament de Mollet del Vallès facilitarà l'accés a l'aplicació informàtica HESTIA un cop el mòdul de Centre Obert estigui en funcionament. En el cas que el contractista disposi d'una aplicació informàtica per gestionar el servei i per realitzar estadístiques i explotar haurà de facilitar l'accés a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

En aquest segon cas, el contractista serà el responsable de migrar totes les dades que actual Aquest programari es posarà a disposició de l'Ajuntament de Mollet del Vallès sense cap cost.

PRESCRIPCIÓ 14. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

En cas de termini de vigència del contracte de gestió i la no renovació del contracte amb la mateixa empresa que havia estat adjudicatària, l'Ajuntament supervisarà i ordenarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització dels serveis esmentats, de l'anterior empresa amb la nova empresa adjudicatària en el termini de vuit dies previs a la incorporació de la nova empresa.



Annex 1. Relació de personal amb dret a subrogació

CATEGORIA	CAF	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	CONTRACTE	JORNADA	RETRIBUCIÓ ANUAL	COST EMPRESARIAL - SEG.SOCIAL	COST ANUAL	OBSERVACIONS
Educadora Social - Coordinació	COMAI	08-10-24	100	INDEFINIT	30H ES 8H Coord.	25776,24	8305,10	34081,34	
Educadora Social	MASAJ	14-10-24	200	INDEFINIT	35H	23523,72	7579,34	31103,06	
Educadora Social	TOREN	27-05-24	200	INDEFINIT	35H	23523,72	7579,34	31103,06	
Educadora Social	MATUN	14-10-24	200	INDEFINIT	20H	13442,52	4331,18	17773,70	
Educadora Social	GODEA	31-03-25	200	INDEFINIT	20H	13442,52	4331,18	17773,70	
integradora social	PASAS	01-10-24	300	FIXE DISC	20H	11353,45	3658,08	15011,53	JULIOL 35 H