

INFORME DELS SERVEIS TERRITORIALS MUNICIPALS

INFORME SOBRE LA LICITACIÓ SERVEI CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI

Antecedents:

En data 22/10/2025 es procedeix a l'obertura dels sobres A i B de la licitació del servei de control integrat de plagues i control de la legionel·losi del municipi de Santa Eulàlia de Ronçana.

Es demana als serveis territorials informe de valoració en relació a les propostes presentades.

Informe:

LOT 1:

ID	EMPRESA
1	ECADESL
2	AMBIENT SERVEI SANITAT AMBIENTAL S.L.

Els plecs de prescripcions administratives diuen que es valoraran les propostes:

CRITERI 2. Proposta tècnica (FINS 20 PUNTS) La puntuació màxima és de 20 punts d'acord amb la següent documentació:

1. Memòria d'organització del servei (Fins a 10 punts)
Haurà d'incloure metodologia de treball, activitats proposades i organització del servei.
2. Proposta de calendarització (Fins a 5 punts)
3. Organització i protocols de comunicació (Fins a 5 punts)

Així, es procedeix a descriure i valorar cadascuna de les propostes dels 2 licitadors, identificades cadascuna d'elles amb el seu ID a la taula anterior.

1. ECADESL:

1. Metodologia del treball i activitats proposades

La metodologia per al control de rosegadors es basa en el control integrat, prioritzant mesures físiques i preventives abans de l'aplicació de biocides. Es realitza una inspecció inicial de totes les zones del municipi, identificant punts de risc en clavegueram, embornals, arquetes semafòriques, armaris elèctrics i edificis municipals. Els punts de control queden senyalitzats i enregistrats en el sistema IGEO.

Durant les actuacions ordinàries, es revisen tots els punts de control i s'anota si hi ha consum d'esquers. Quan es detecta consum, es reposen els blocs biocides degudament autoritzats. En absència d'activitat, es manté o es substitueix el material



segons el seu estat. Els esquers es fixen amb filferro i sistemes de subjecció per evitar arrossegament per l'aigua o manipulació.

En aplicació de la normativa vigent, només es fa ús de productes químics quan es confirma la presència activa de plaga. En absència de rosegadors, el control es realitza amb plaques adhesives o altres mètodes físics. Els tècnics informen sobre mesures correctores estructurals per evitar reentrades.

1.2. Proposta de calendarització

Segons el calendari d'actuacions 2026-2027, les revisions de desratització es realitzen de manera mensual al clavegueram i trimestralment als edificis municipals. Es contemplen actuacions extraordinàries en cas d'incidències específiques o detecció d'augment d'activitat.

1.3. Organització i protocols de comunicació

Les comunicacions i incidències es gestionen a través del sistema IGEO, que permet el seguiment digitalitzat dels punts de control. L'Ajuntament disposa d'accés directe per consulta d'informes, registres i gràfics d'evolució. En cas d'actuacions urgents, la comunicació es fa via correu electrònic o telèfon amb el tècnic municipal, i posteriorment s'emet un informe d'incidència amb el resultat i les mesures adoptades.

2. Control d'insectes (Desinsectació)

2.1. Metodologia del treball i activitats proposades

El control d'insectes inclou la vigilància i actuació sobre insectes caminadors (paneroles, formigues, etc.) i voladors (vespes, mosques, etc.). La metodologia es basa en la detecció precoç mitjançant estacions adhesives amb feromones i la inspecció conjunta amb els controls de desratització.

Quan es detecta activitat, s'actua de forma puntual i dirigida amb productes específics: gels insecticides per a paneroles, biocides líquids per a formigues o tractaments físics per a vespes. Els tractaments es planifiquen amb el tècnic municipal per respectar terminis de seguretat i minimitzar riscos per a les persones. El sistema de control amb esquers de PVC i feromones permet un monitoratge continu sense ús de productes químics, garantint un enfocament sostenible i respectuós amb l'entorn.

2.2. Proposta de calendarització

Les actuacions de desinsectació ordinària s'executen de forma trimestral als equipaments municipals i mensualment al clavegueram i arquetes. En períodes de major risc (primavera i estiu), es reforcen els controls per a paneroles i formigues, així com les inspeccions per a vespes.

2.3. Organització i protocols de comunicació

El registre de les actuacions i deteccions d'insectes es realitza al sistema IGEO, on es documenten els punts tractats, el tipus de producte emprat i les observacions del

12/11/2025

Signatura 1 de 1
ANNA CABALLERO ALONSO

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 27175cd99bd148d5b233af540e4328b9001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



tècnic. L'Ajuntament pot descarregar els informes i rebre avisos automàtics d'incidències a través de la seva àrea privada.

3. Control del mosquit tigre

3.1. Metodologia del treball i activitats proposades

El control del mosquit tigre es fonamenta en la inspecció periòdica de punts amb acumulació d'aigua (clavegueres, embornals i zones verdes) i en l'aplicació de productes larvicides específics autoritzats. Es promou la prevenció mitjançant la detecció i eliminació de focus de cria.

Les actuacions es realitzen amb dosificadors especialitzats i equipament de nebulització per assegurar la cobertura de les zones de risc. Els tècnics informen també a l'Ajuntament sobre possibles mesures preventives estructurals.

3.2. Proposta de calendarització

El calendari preveu actuacions mensuals entre els mesos de maig i setembre, coincidint amb el període de màxima activitat del mosquit tigre. En cas de detecció de focus actius fora d'aquest període, es poden programar actuacions addicionals.

3.3. Organització i protocols de comunicació

Les incidències o focus detectats es comuniquen mitjançant el sistema IGEO i, en casos urgents, directament per via telefònica amb el tècnic municipal. Després de cada intervenció es lliura un informe amb les ubicacions tractades i els productes utilitzats.

4. Control de tèrmit

4.1. Metodologia del treball i activitats proposades

El control de tèrmit es basa en la inspecció estructural dels edificis afectats i la instal·lació d'estacions de control amb esquers específics per a la seva detecció i eliminació. En cas de confirmar-se activitat, s'apliquen tractaments dirigits amb productes registrats, respectant terminis de seguretat.

El seguiment es fa mitjançant revisions periòdiques per valorar el consum d'esquers i l'efectivitat del tractament. Les dades es registren al sistema IGEO, permetent el control històric de cada edifici.

4.2. Proposta de calendarització

Les inspeccions i controls dels punts afectats per tèrmit (com l'edifici de Sant Simple i l'Escola Ronçana) es fan bimensualment durant tot l'any, amb reforç en períodes càlids (de març a octubre).

4.3. Organització i protocols de comunicació

Cada actuació es comunica a l'Ajuntament amb un informe específic de seguiment i els resultats dels punts de control. En cas d'activitat significativa, s'informa immediatament al tècnic municipal per decidir accions complementàries.

Signatura 1 de 1
ANNA CABALLERO ALONSO
12/11/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	27175cd99bd148d5b233af540e4328b9001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/diari_xabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



3. AMBIENT SERVEI SANITAT AMBIENTAL SL:

1. Control de rosegadors (Desratització)

1.1. Metodologia del treball i activitats proposades

La metodologia d'AMBIENT SERVEI per al control de rosegadors es basa en el principi del control integrat, minimitzant l'ús de productes químics i potenciant mesures físiques i preventives. Es du a terme una inspecció inicial per identificar punts crítics al clavegueram, embornals, arquetes d'enllumenat i edificis municipals. A partir d'aquest diagnòstic, es defineixen els punts de control fixos, degudament senyalitzats i registrats.

Durant les actuacions ordinàries, els tècnics revisen els punts establerts, substitueixen o reubiquen esquers segons el nivell d'activitat i registren les dades en el sistema digital de seguiment. Només s'utilitzen rodenticides quan es confirma la presència activa de plaga, i sempre en llocs inaccessibles per a persones o animals domèstics.

En absència d'activitat, es mantenen els esquers amb mesures de control físic o plaques adhesives. Es recomanen millores estructurals o de manteniment per evitar reentrades de rosegadors.

1.2. Proposta de calendarització

El control del clavegueram es preveu mensual durant tot l'any, mentre que els edificis municipals es revisen trimestralment. En cas d'incidències, es poden programar actuacions extraordinàries dins de les 24 hores posteriors a la notificació.

1.3. Organització i protocols de comunicació

AMBIENT SERVEI utilitza una plataforma digital pròpia per al registre de dades i comunicació amb el client. L'Ajuntament disposa d'accés directe per consultar informes i registres. En cas d'actuacions urgents, es contacta immediatament amb el tècnic municipal via telèfon o correu electrònic i s'emet un informe posterior amb les mesures aplicades i resultats.

2. Control d'insectes (Desinsectació)

2.1. Metodologia del treball i activitats proposades

El control d'insectes inclou la desinsectació d'espais públics i instal·lacions municipals. La metodologia consisteix en la inspecció periòdica i el tractament selectiu amb productes específics segons l'espècie detectada (paneroles, formigues, vespes, etc.). Per al monitoratge preventiu, s'instal·len estacions adhesives amb feromones en punts crítics. Els tractaments es fan amb gels insecticides o líquids biocides de baixa toxicitat, aplicats de manera dirigida. En cas de vespes, es procedeix a la retirada segura dels rucs amb tècniques físiques.

2.2. Proposta de calendarització

12/11/2025

ANNA CABALLERO ALONSO

Signatura 1 de 1

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 27175cd99bd148d5b233af540e4328b9001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Les actuacions de desinsectació es programen de forma trimestral, amb reforç en els mesos de major activitat (de març a setembre). En cas d'incidències puntuals, els tècnics actuen en un termini màxim de 48 hores després de la notificació.

2.3. Organització i protocols de comunicació

El registre d'actuacions es fa a la plataforma digital d'AMBIENT SERVEI, on es documenten els punts tractats, els productes utilitzats i les observacions del tècnic. Els informes de seguiment i resultats estan disponibles per a consulta i descàrrega per part de l'Ajuntament. Les incidències urgents es comuniquen via telèfon o correu electrònic.

3. Control del mosquit tigre

3.1. Metodologia del treball i activitats proposades

El control del mosquit tigre es basa en la inspecció i tractament dels punts d'aigua estancada del municipi, prioritzant el tractament larvicida. S'utilitzen productes biològics específics autoritzats i sistemes de dosificació controlada. Els tècnics identifiquen focus de cria i recomanen mesures correctores per evitar acumulacions d'aigua.

A més, es fan tasques de sensibilització i informació al personal municipal sobre la detecció i eliminació de punts de risc, integrant la gestió ambiental dins de l'estratègia preventiva.

3.2. Proposta de calendarització

Les actuacions s'intensifiquen entre maig i setembre, amb revisions mensuals en zones de risc elevat. Durant la resta de l'any, es mantenen inspeccions preventives per assegurar la inexistència de focus latents.

3.3. Organització i protocols de comunicació

Les comunicacions i informes es gestionen a través del sistema digital d'AMBIENT SERVEI, garantint la traçabilitat de totes les actuacions. Qualsevol incidència urgent es comunica immediatament per via telefònica, seguit d'un informe formal en menys de 24 hores.

4. Control de tèrmits

4.1. Metodologia del treball i activitats proposades

El control de tèrmits es realitza mitjançant inspeccions visuals i la col·locació d'estacions d'esquer en els edificis susceptibles d'afectació. En cas de detectar activitat, es procedeix a un tractament correctiu amb productes biocides autoritzats i tècniques de microinjecció o aplicació dirigida, sempre sota supervisió d'un tècnic qualificat.

El seguiment es fa de manera periòdica per comprovar el consum d'esquers i l'efectivitat del tractament, ajustant la freqüència segons els resultats observats.

Signatura 1 de 1
ANNA CABALLERO ALONSO
12/11/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	27175cd99bd148d5b233af540e4328b9001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



4.2. Proposta de calendarització

Les revisions de control de tèrmits es realitzen revisions mensualment dels esquers i Tan bon punt es detecti algun consum en els esquers, les revisions es programaran cada 10-45 dies, amb actuacions addicionals si es detecta activitat. Es reforcen les inspeccions durant la primavera i la tardor, períodes de major activitat biològica.

4.3. Organització i protocols de comunicació

Cada intervenció es documenta mitjançant un informe tècnic on consten els punts tractats, productes utilitzats i resultats obtinguts. L'Ajuntament rep còpia digital immediata a través del sistema de gestió d'AMBIENT SERVEI.

Les valoracions d'aquest lot són les següents:

ID	Nom	Memòria organització servei (10p)	Proposta calendarització (5p)	Organització i protocols de comunicació (5p)	TOTAL (20p)
1	ECADESL	8,5	4,5	4,5	17,5
2	AMBIENT SERVEI SANITAT AMBIENTAL S.L.	9	4,5	5	18,5

LOT 2: Gestió del Servei de control de la Legionel·losi

Segons els plecs de prescripcions administratives les propostes es puntuaran en la seva part subjecta a judicis de valor en:

CRITERI 3. Proposta tècnica (FINS 20 PUNTS) La puntuació màxima és de 20 punts d'acord amb la següent documentació:

- Memòria d'organització del servei (Fins a 15 punts)
Haurà d'incloure metodologia de treball, activitats proposades i organització del servei en relació al manteniment d'instal·lacions d'aigua calenta sanitària i freda de consum humà.
- Organització i protocols de comunicació (Fins a 5 punts)

LOT 2:

ID	EMPRESA
1	ECADESL
2	AMBIENT SERVEI SANITAT AMBIENTAL S.L.
3	BRAUT EIX AMBIENTAL S.L.
4	LEGISERVICE, MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN S.L.
5	RENTOKIL INITIAL ESPAÑA S.A.
6	SERVICIOS LEGIONELA CALIDAD AMBIENTAL S.L. SELECAM





Així, es procedeix a descriure i valorar cadascuna de les propostes dels 6 licitadors:

1. ECADESL

Memòria organització del servei. Metodologia de treball, activitats proposades i organització.

El licitador aporta en la seva memòria explicativa una proposta d'organització del servei i de la seva metodologia de treball. Es farà un estricte seguiment dels requeriments normatius del RD 487/2022. Es valora la proposta de formació inicial i de reciclatge al personal involucrat, així com també l'assessorament mensual de seguiment de tots els processos.

Se li dona importància a la millora contínua i a processos de detecció de punts a corregir.

S'aporten les diferents tècniques d'analítica a realitzar.

Tot el manteniment s'avaluarà cada dos anys amb una auditoria externa, per tal de verificar el grau de compliment normatiu i eficàcia del programa de control.

Organització i protocols de comunicació

Es proposa una comunicació àgil i eficient per tal de poder notificar qualsevol incidència que comporti risc. Es farà per mitjà de trucada telefònica, correu electrònic i/o plataforma digital.

El licitador ofereix el compromís d'elaborar i enviar un informe detallat abans de 24h.

2. AMBIENT SERVEI SANITAT AMBIENTAL S.L.

Memòria organització del servei. Metodologia de treball, activitats proposades i organització.

La proposta que ens detallen té un fort recolzament en acreditacions tècniques i de qualitat, destacant la ISO 45001 de prevenció de riscos i la UNE 100030, específica de prevenció i control de la legionel·la. A més l'empresa disposa de la *Certlegio*, que acredita expertesa i solvència en control i prevenció de la legionel·la.

Aporten descripció de la metodologia de treball i organització. S'inclou un organigrama i un diagrama de processos.

Es fa descripció de les diferents operacions de neteja i desinfecció proposades, tant en ACS com en AFCH. S'inclou un breu resum dels diferents procediments i pla d'actuació.

Organització i protocols de comunicació

Posen a disposició la seva plataforma digital, amb tramesa d'informes i resultats, que es codificaran per a cada equipament.

Signatura 1 de 1
ANNA CABALLERO ALONSO
12/11/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	27175cd99bd148d5b233af540e4328b9001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/diarixabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



3. BRAUT EIX AMBIENTAL S.L.

Memòria organització del servei. Metodologia de treball, activitats proposades i organització.

El licitador aporta en la seva memòria explicativa una proposta d'organització del servei i de la seva metodologia de treball. Es farà un estricte seguiment dels requeriments normatius del RD 487/2022. S'aporta un quadre resum detallant clarament les funcions, periodicitats i responsabilitats de cada control.

S'ofereix per cada una de les instal·lacions objecte del contracte un Programa de Prevenció anual complet segons estableix la normativa vigent amb:

- Elaboració i aplicació del Pla de prevenció i control de la Legionel·losi (PPCL) en cada instal·lació.
- Implantació i aplicació del PPCL corresponent a cada instal·lació.
- Revisió periòdica del PPCL i actualització segons els resultats de les revisions o avaluacions efectuades, segons pertoqui.
- Elaboració i actualització de la documentació del registre de cadascuna de les instal·lacions.
- Elaboració i aplicació d'un pla de formació del personal de les instal·lacions que contemplarà la relació de continguts en funció de les activitats vinculades al PPCL de les instal·lacions i de les funcions assignades a les persones treballadores que hi intervinguin.
- Manteniment dels sistemes de cloració dels dipòsits destinats a i subministrament de la matèria activa.
- Realització d'actuacions d'acord amb l'annex VIII del Reial Decret 487/2022 en cas de detecció d'un resultat positiu de Legionella spp segons contracte firmat amb l'Ajuntament.
- Realització, si s'escau, d'actuacions d'acord amb l'annex IX del Reial Decret 487/2022 en cas de detecció d'un cas o brot de legionel·losi, segons contracte firmat amb l'Ajuntament.
- Suport tècnic presencial a l'Ajuntament en les revisions i/o inspeccions sanitàries oficials (puntuals i periòdiques, i en cas de brot epidèmic) realitzades per l'autoritat sanitària competent i/o entitats autoritzades.

A l'inici del contracte es farà una visita a cada equipament i es prepararà un informe detallat amb anàlisi del risc i mesures correctores a aplicar. Posteriorment es farà un PPCL per a cada centre.

Inicialment es farà una formació al personal propi, per a la presa de dades i operacions menors de periodicitat diària i setmanal.

Organització i protocols de comunicació

Es proposa acordar amb l'Ajuntament el sistema de comunicació més adequat, tant per les actuacions periòdiques preventives com per la comunicació de resultats i gestió de les mesures correctores, així com també anomalies detectades i emergències.

Es tindrà un interlocutor tècnic principal entre Ajuntament i proveïdor.

Es disposa també de plataforma digital, on es penjen tots els informes, resultats i registres.

Signatura 1 de 1
ANNA CABALLERO ALONSO
12/11/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	27175cd99bd148d5b233af540e4328b9001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



4. LEGISERVICE, MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN S.L.

Memòria organització del servei. Metodologia de treball, activitats proposades i organització.

El pla de treball exposat es desglosa principalment en una diagnosi inicial, seguit preparació dels PPCL de cada instal·lació, revisions periòdiques i preses de mostres segons periodicitat del RD.

S'inclou les revisions mensuals, per al control de paràmetres de temperatura i nivell de clor.

Es farà un estricte seguiment dels requeriments normatius del RD 487/2022

S'inclou una taula resum amb les tasques i obligacions tant del proveïdor de serveis com del manteniment propi de l'Ajuntament.

Organització i protocols de comunicació

Es proposa una comunicació àgil i eficient per tal de poder notificar qualsevol incidència que comporti risc. Es farà per mitjà de trucada telefònica i/o correu electrònic.

En cas de positiu de Legionel·la, Legiservice, S.L. informarà d'immediat al responsable del servei per activar les mesures necessàries. En cas que el laboratori doni una prealerta de presència de Legionel·la, aquesta serà informada al client per tal de iniciar i preveure les actuacions que siguin necessàries.

Els resultats dels anàlisis seran enviats per email al responsable del servei i una copia serà col·locada en el llibre de registre de cada instal·lació.

L'empresa posa a disposició de l'Ajuntament un telèfon d'urgències les 24h del dia durant tot l'any.

5. RENTOKIL INITIAL ESPAÑA S.A.

Memòria organització del servei. Metodologia de treball, activitats proposades i organització.

El pla de treball exposat es desglosa principalment en una diagnosi inicial, seguit preparació dels PPCL de cada instal·lació, revisions periòdiques i preses de mostres segons periodicitat del RD. S'agafa el compromís que es disposarà dels PPCL en els primers tres mesos de contracte.

Es farà un estricte seguiment dels requeriments normatius del RD 487/2022.
Es desenvolupa abastament la planificació del servei proposada.

Organització i protocols de comunicació

Signatura 1 de 1
ANNA CABALLERO ALONSO
12/11/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	27175cd99bd148d5b233af540e4328b9001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Es disposa de la plataforma digital iGeo erp cloud, on es guardaran tots els informes, dades i registres per cada centre.

6. SELECAM

Memòria organització del servei. Metodologia de treball, activitats proposades i organització.

Es realitzarà una diagnosi de cada una de les instal·lacions i es generarà un dossier documental. Per cada instal·lació s'elaborarà un informe tècnic on es valorarà l'estat de la mateixa tant a nivell estructural, operacional com de manteniment i es proposaran millores si són necessàries. Paral·lelament, s'elaborarà el PPCL.

Es descriu una metodologia de treball per a cada tipus d'actuació.

Organització i protocols de comunicació

La comunicació amb l'Ajuntament s'establirà mitjançant correu electrònic i telèfon.

La comunicació d'incidències serà immediata via telefònica amb els responsables de l'Ajuntament per tal de proposar mesures correctores.

Tota la informació, es gestionarà a través d'un sistema de base de dades que poden ser consultades via web per totes les persones que l'Ajuntament decideixi i amb el nivell de consulta que es vulgui.

L'Ajuntament tindrà accés en tot moment a la base de dades permanentment actualitzada amb tots els documents que es generin per cada instal·lació, tals com certificats, resultats analítics, informes, plànols, registres, etc.

Les valoracions d'aquest lot són les següents:

ID	Nom	Memòria organització servei (15p)	Organització i protocols de comunicació (5p)	TOTAL (20p)
1	ECADESL	12,5	4	16,5
2	AMBIENT SERVEI SANITAT AMBIENTAL S.L.	14	4	18
3	BRAUT EIX AMBIENTAL S.L.	15	4	19
4	LEGISERVICE, MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN S.L.	14,5	4	18,5
5	RENTOKIL INITIAL ESPAÑA S.A.	13	3,5	16,5
6	SERVICIOS LEGIONELA CALIDAD AMBIENTAL S.L. SELECAM	13,5	4	17,5

Signatura 1 de 1
ANNA CABALLERO ALONSO
12/11/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 27175cd99bd148d5b233af540e4328b9001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



LOT 3:

ID	EMPRESA
1	Alemaný Fitosanitaris, S.L.U.

Els plecs de prescripcions administratives diuen que es valoraran les propostes:

CRITERI 2. Proposta tècnica (FINS 20 PUNTS) La puntuació màxima és de 20 punts d'acord amb la següent documentació:

1. Memòria d'organització del servei (Fins a 15 punts)

Haurà d'incloure Proposta de protocol de tractament i fitosanitaris a utilitzar per al morrut de les palmeres, Proposta de protocol de tractament i fitosanitaris a utilitzar per a la processonària del pi i Proposta de disminució de l'ús de fitosanitaris en totes dues actuacions

3. Organització i protocols de comunicació (Fins a 5 punts)

1. Alemaný fitosanitaris S.L.U.:

a. Proposta de protocol de tractament i fitosanitaris per al morrut de les palmeres:

Proposen inundació amb insecticida de la part central de la capçada de les palmeres del gènere Phoenix sp. S'estima una freqüència inicial de 4 tractaments anuals.

Tècnica d'endoteràpia com a eina de recolzament.

Es prioritzaran els productes biològics i ecològics amb un perfil toxicològic i mediambiental el més respectuós possible

S'injectaran les dosis que siguin estrictament necessàries.

b. Proposta de protocol de tractament i fitosanitaris per a la processonària del pi:

El control de la plaga es realitzarà principalment mitjançant la polvorització amb insecticida autoritzat sobre la capçada, aplicat en els primers estadis larvaris per evitar tant la formació de pèls urticants com la defoliació dels arbres afectats. El tractament inclou garantia contra la reinfestació, amb possibles actuacions de repàs durant el cicle larvari.

S'utilitzarà insecticida biològic sempre que estigui autoritzat; si no, s'emprarà un insecticida de síntesi de baixa toxicitat.

En zones sensibles amb pins o cedres, es valorarà, segons la viabilitat tècnica i econòmica, l'ús d'endoteràpia o trampes de recollida d'erugues, aplicant aquests mètodes de manera selectiva per la seva efectivitat i adequació en actuacions preventives.

12/11/2025

ANNA CABALLERO ALONSO

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 27175cd99bd148d5b233af540e4328b9001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/fidiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





2. Organització i protocols de comunicació

Alemanys Fitosanitaris proposa la implantació d'un Planning de seguiment de control per la prestació del servei.

El document de treball reflectirà la informació que sigui necessària pel servei. Proposen:

Àrees i elements vegetals (acompanyat de cartografia si es possible).

- *Plaga o fisiopatia a controlar.*
- *Tipus de tractament i tècnica d'aplicació.*
- *Data i hora d'inici i finalització de l'actuació.*
- *Equips i maquinària utilitzats en el tractament.*
- *Operaris que l'han portat a terme.*
- *Productes fets servir amb n° Registre i matèria activa.*
- *Dosi i quantitat aplicada.*

A partir dels informes mensuals, es redactarà un informe anual que recopilarà totes les intervencions efectuades i permetrà valorar l'eficàcia del control de cada plaga i del contracte en conjunt. Aquest document, que es lliurarà als Serveis Tècnics, analitzarà el nivell d'assoliment dels objectius, les actuacions menys eficaces, les millores o noves tecnologies a incorporar i els efectes imprevistos derivats dels tractaments.

Després de cada actuació, es farà una inspecció de seguiment per comprovar-ne l'eficàcia i decidir si cal repetir el tractament, aplicar mesures complementàries o extraordinàries. Si escau, s'elaborarà un informe específic amb els resultats i recomanacions corresponents.

En cas que durant qualsevol actuació es detecti una incidència, s'emetrà un registre d'incidència amb la descripció, data, hora, imatges i valoració de les mesures correctores adoptades, que posteriorment es revisaran per assegurar-ne la resolució adequada.

L'empresa compta amb eines i aplicacions informàtiques per a la gestió tècnica i administrativa del contracte, així com amb sistemes de seguiment de vehicles per analitzar el rendiment i optimitzar el servei.

La comunicació amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament es durà a terme principalment per via telefònica o telemàtica, tot i que es podran habilitar altres canals si es considera convenient.

Les valoracions d'aquest lot són les següents:

ID	Nom	Memòria organització servei (15 p)	Organització i protocol de comunicació (5p)	Total
1	Alemanys fitosanitaris, S.L.U.	14	5	19

Signatura 1 de 1
ANNA CABALLERO ALONSO
12/11/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 27175cd99bd148d5b233af540e4328b9001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Santa Eulàlia
de Ronçana

Carretera de la Sagrera, 3
Tel. 93 844 80 25
www.ser.cat
ser@ser.cat

El què us fem saber per al vostre coneixement i a efectes.

L'enginyer municipal
Jordi Jacas i Regales

La tècnica de medi ambient
Anna Caballero i Alonso

Signatura 1 de 1	12/11/2025
ANNA CABALLERO ALONSO	

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	27175cd99bd148d5b233af540e4328b9001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/fidiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

