



Plec de Prescripcions Tècniques de la contractació dels serveis de neteja mitjançant procediment basat en l'Acord Marc (CCS 2022 1) en els edificis, locals i dependències de l'AR de Lleida: AB Pla de l'Urgell i Segrià, AB Noguera, Nau de Balaguer, AB Urgell, Sitja de Lleida del Cos d'Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya, per a l'any 2026

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), en els edificis, locals i dependències de l'Àrea Regional de Lleida (Àrea Bàsica (AB) de Pla de l'Urgell i Segrià, AB Noguera, Nau de Balaguer, AB Urgell, Sitja de Lleida) que es descriuen a l'annex 1 (Fitxes descriptives dels espais).

2. HORES DE SERVEI

L'horari de la prestació del servei serà en horari laboral diürn. S'haurà de respectar, en la mesura del possible, els horaris actuals dels treballadors a subrogar.

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei. En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació s'indica, per edifici, el nombre d'hores de servei de neteja periòdica exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), i l'horari de prestació del servei objecte d'aquest expedient:



Les hores de neteja exigides seran:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA	
Àrea Bàsica Pla de l'Urgell i Àrea Bàsica del Segrià Espais afectats veure annex fitxa 1	
Localitat: Lleida	Adreça: Ronda de Sant Martí, 2-6
L'horari de prestació del servei serà de DL a DV de 8.00-12.00 i DS-DG de 8.00-10.00	
TOTAL HORES ANUALS NETEJA GENERAL LABORABLES	992,00
TOTAL HORES ANUALS NETEJA GENERAL FESTIUS	260,00
TOTAL HORES ANUALS NETEJA ESPECIALISTES	48,00
TOTAL:	1.300

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA	
Àrea Bàsica de La Noguera Espais afectats veure annex fitxa 2	
Hores de servei de neteja periòdica exigides	
Localitat: Balaguer	Adreça Polígon Can Llong C/ Valfogona, 2 PI Camp Llong
L'horari de prestació del servei serà de DL a DS de 7.00-9.00 i DG de 6.00-8.00	
TOTAL HORES ANUALS NETEJA GENERAL LABORABLES	496,00
TOTAL HORES ANUALS NETEJA GENERAL FESTIUS	234,00
TOTAL HORES ANUALS NETEJA ESPECIALISTES	48,00
TOTAL:	778,00



SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA	
Nau de Balaguer Espais afectats veure annex fitxa 3	
Hores de servei de neteja periòdica exigides	
Localitat: Balaguer	Adreça: C/Vallfogona, 17
L'horari de prestació del servei serà DL i DJ de 8.00-11.30 h	
TOTAL HORES ANUALS NETEJA GENERAL LABORABLES	350,00
TOTAL HORES ANUALS NETEJA GENERAL FESTIUS	17,50
TOTAL HORES ANUALS NETEJA ESPECIALISTES	24,00
TOTAL:	391,50

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA	
Àrea Bàsica Urgell Espais afectats veure annex fitxa 4	
Hores de servei de neteja periòdica exigides	
Localitat: Tàrraga	Adreça C/ Solsonès, nau 12
L'horari de prestació del servei serà de DL a DS de 17.30 a 19.30 i DG de 10-12	
TOTAL HORES ANUALS NETEJA GENERAL LABORABLES	496,00
TOTAL HORES ANUALS NETEJA GENERAL FESTIUS	234,00
TOTAL HORES ANUALS NETEJA ESPECIALISTES	48,00
TOTAL:	778,00

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA	
Sitja de Lleida Espais afectats veure annex fitxa 5	
Localitat: Lleida	Adreça c/ de l'Oriol Martorell, 2-6
L'horari de prestació del servei serà DV de 6.30-8.30 h	
TOTAL HORES ANUALS NETEJA GENERAL LABORABLES	96,00
TOTAL HORES ANUALS NETEJA GENERAL FESTIUS	8,00
TOTAL HORES ANUALS NETEJA ESPECIALISTES	24,00
TOTAL:	128,00



3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per la Direcció General dels Agents Rurals.
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades, bosses de diferents colors pels bujols, així com els bujols interns de recollida diferenciats per a cada tipus de residu.

En aquells centres de treball en què hagi habilitats contenidors per a la recollida selectiva de residus corresponents a les cinc fraccions bàsiques dels residus municipals (paper i cartró, vidre, envasos lleugers, matèria orgànica i resta), o bé que es puguin habilitar durant la vigència del contracte o de les seves eventuais pròrrogues, aquesta operació haurà de garantir el fraccionament de les deixalles dipositades mitjançant els bujols interns indicats en l'anterior paràgraf.

- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc:

En les tasques on no s'ha previst freqüència és perquè aquella tasca no es realitza tenint en compte les característiques de l'edifici



Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre:	
	- marbre (a màquina)	Trimestralment
	- accessos planta baixa i soterrani	
	Decapar i abrillantar	Trimestralment
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l’eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d’aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S’utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d’alta velocitat i aplicació d’emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diàriament
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	Trimestralment
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d’eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diàriament
1.4. Terra granit polit	S’escombrarà per treure’n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diàriament
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Diàriament
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S’escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Diàriament
1.6. Parquet	Es netejarà amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diàriament
	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diàriament
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat.	Diàriament



	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Mensualment
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	Diàriament
	Neteja amb motxo, baieta o "mopa" de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Diàriament
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diàriament
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Mensualment
	Escombrat mecanitzat	Semestralment
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre	
	- marbre (a màquina)	Trimestralment
	- accessos	Diàriament
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Trimestralment
2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Setmanalment
	Desinfectar aparells telefònics	Setmanalment
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanalment
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Setmanalment
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Mensualment
3. Papereres – cendres exterior	Buidar papereres i cendres	Diàriament
	Netejar cendres	Diàriament
	Netejar papereres	Diàriament
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diàriament
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diàriament
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diàriament
	Fregar terres	Diàriament
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diàriament
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Mensualment
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diàriament
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Mensualment
	Netejar l'enrajolat	Mensualment
	Netejar els punts de llum	Semestralment
	Buidar els contenidors higiènics	Quinzenalment
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Mensualment
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Anualment
6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Mensualment
	Netejar taules i taulells	Setmanalment
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Setmanalment
	Escombrar i fregar paviments	Setmanalment



7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Setmanalment
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Setmanalment
	Netejar a fons els espais i elements	Setmanalment

8. Vidres i portes

8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diàriament
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Setmanalment
	Netejar bastiments de finestres	Mensualment
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Mensualment
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensualment
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	Trimestralment
	Rentar i eixugar cara interior	Trimestralment
8.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	Setmanalment

9. Diverses

9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Trimestralment
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Setmanalment
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Mensualment
9.4. Rètols	Desempolsar	Mensualment
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Mensualment
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Setmanalment
	Escombrar	Setmanalment
	Recollir sòlids i fulles	Setmanalment
	Netejar terrasses exteriors	Setmanalment
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Mensualment
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanalment
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Setmanalment
9.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diàriament
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Mensualment
9.10. Neveres	Netejar i descongelar	Semestralment
9.11. Banderes	Netejar	Anualment
9.12. Cortines	Netejar en sec	Anualment
9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	Segons necessitats
	Netejar pintades i grafits a vidres i façana	Segons necessitats



10. Reforç de dia

10.1. Repassos	Una persona torn de matí:	
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	Diàriament
	- Netejar vestuaris del personal	Diàriament
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	Diàriament
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diàriament
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Diàriament
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Diàriament
	- Repassar zones comunes	Diàriament
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	Diàriament
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Diàriament
	- Netejar baranes i escales	Diàriament
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Diàriament
	- Atendre emergències i trucades	Diàriament
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	Segons necessitats

11. Subministraments i informació

11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar a l'RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

Amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armari i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.



4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran a la Direcció General dels Agents Rurals a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originals per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes
7. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
8. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

Donat que els sistemes de ventilació/climatització dels centres poden tenir diverses configuracions i modes de funcionament, i actualment hi ha recomanacions al respecte de la



ventilació pel que fa a la COVID-19, cal consultar prèviament el responsable de Règim Interior del centre sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències.

9. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

10. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baïetes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
11. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baïetes humides amb els productes de neteja adients.
12. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
13. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
14. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja de la Direcció General dels Agents Rurals.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex del Plec de clàusules administratives particulars.



- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a la Direcció General dels Agents Rurals mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'equipament que la Direcció General dels Agents Rurals posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per la pròpia empresa contractista en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.



En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores i horari nocturn de 22:00 a 6:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:



- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquet, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, L'empresa adjudicatària empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària emprarà els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària emprarà els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària emprarà els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.



7.5. Bosses d'escombraries

Si en les dependències on s'executa el contracte es porta a terme recollida selectiva de fracció orgànica, s'utilitzaran bosses d'escombraries compostables. Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària emprarà els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, la Direcció General dels Agents Rurals podrà requerir a l'empresa adjudicatària perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

8. PRODUCTES DESINFECTANTS

D'acord amb la Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball, la qual estableix, entre altres aspectes, les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball, l'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- **Una dilució de lleixiu en aigua** per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb **etanol al 70-90%**, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o fregona amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2*.

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, l'empresa adjudicatària podrà realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. **No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.**

(*) Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.



9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a la Direcció General dels Agents Rurals qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

10. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Informar l'empresa adjudicatària de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex corresponent del Plec de clàusules administratives particulars).
- c) L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça contractació.agentsrurals@gencat.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Aquesta visita serà potestativa. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, la Direcció General dels Agents Rurals concertarà visites conjuntes indicant el dia i l'hora i punt de trobada, les quals seran comunicades als licitadors. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant. Les empreses licitadores no podran al·legar desconeixement de les instal·lacions en el moment de formular les ofertes o executar el servei en cas de ser adjudicatàries.
- d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa adjudicatària a la signatura del contracte.

Signatura electrònica
Angel Solans Mur
Cap del Servei de Gestió Econòmica i Contractació



AR de Lleida: AB Pla de l'Urgell i Segrià, AB Noguera, Nau de Balaguer, AB Urgell, Sitja de Lleida

FITXA 1: ÀREA BÀSICA PLA D'URGELL I SEGRIÀ

Ronda Sant Martí, 2-4-6 PB i altell
25002 LLEIDA

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Entre mitgeres
Nombre de plantes sobre rasant	PB + ALTELL
Nombre de plantes sota rasant	-----

Superfícies útils: 662,13 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	342,76 m²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	-----
Superfície total de lavabos i vestidors	83,04 m²
Superfície total de office i menjadors	12,79 m²
Superfície total d'arxius i magatzems	36,48 m²
Superfície total de locals d'instal·lacions	29,70 m²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	-----
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	157,36 m²
Total superfície útil	662,13 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	21
Nombre de visites diàries	-----

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	-----
Ascensors i altres aparells elevadors	-----
Treballs en alçada	-----
Neteja exterior de vidres amb góndola	-----
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	-----
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	-----
Claraboia ornamental vestíbul	-----



AR de Lleida: AB Pla de l'Urgell i Segrià, AB Noguera, Nau de Balaguer, AB Urgell, Sitja de Lleida

FITXA 2: ÀREA BÀSICA DE LA NOGUERA

c/ de Vallfogona, 2 "Pol. Industrial Campllong"
25600 BALAGUER

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Nau industrial
Nombre de plantes sobre rasant	PB + 1
Nombre de plantes sota rasant	-----

Superfícies útils: 144 m² + 237,38 m² (aparcament) = 381,38 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	63,11 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	-----
Superfície total de lavabos i vestidors	22,38 m ²
Superfície total de office i menjadors	10,22 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	35,48 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	-----
Superfície total de terrasses, patis, balcons	-----
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	12,81 m ²
Total superfície útil	144 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	17
Nombre de visites diàries	-----

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	237,38 m² (al mateix recinte)
Ascensors i altres aparells elevadors	-----
Treballs en alçada	-----
Neteja exterior de vidres amb góndola	-----
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	-----
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	-----
Claraboia ornamental vestíbul	-----



AR de Lleida: AB Pla de l'Urgell i Segrià, AB Noguera, Nau de Balaguer, AB Urgell, Sitja de Lleida

FITXA 3: NAU DE BALAGUER (ANNEX ÀREA BàSICA DE LA NOGUERA)

c/ de Vallfogona, 17 "Pol. Industrial Campllong"
25600 BALAGUER

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Nau industrial
Nombre de plantes sobre rasant	PB
Nombre de plantes sota rasant	-----

Superfícies útils: 398 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	115m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	-----
Superfície total de lavabos i vestidors	--- m ²
Superfície total de office i menjadors	--- m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	283 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	-----
Superfície total de terrasses, patis, balcons	-----
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	--- m ²
Total superfície útil	398 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	17
Nombre de visites diàries	-----

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	--- m ² (al mateix recinte)
Ascensors i altres aparells elevadors	-----
Treballs en alçada	-----
Neteja exterior de vidres amb góndola	-----
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	-----
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	-----
Claraboia ornamental vestíbul	-----



AR de Lleida: AB Pla de l'Urgell i Segrià, AB Noguera, Nau de Balaguer, AB Urgell, Sitja de Lleida

FITXA 4: ÀREA BÀSICA DE L'URGELL

c/ Solsonès, nau 12
25300 TÀRREGA

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Nau (cantonera)
Nombre de plantes sobre rasant	PB
Nombre de plantes sota rasant	-----

Superfícies útils: 258,22 m² + 182,05 m² (aparcament) = 440,27 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	133,57 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	-----
Superfície total de lavabos i vestidors	47,61 m ²
Superfície total de office i menjadors	13,41 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	35,13 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	-----
Superfície total de terrasses, patis, balcons	-----
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	28,50 m ²
Total superfície útil	258,22 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	6
Nombre de visites diàries	xxx

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament (en la mateixa nau)	182,05 m²
Ascensors i altres aparells elevadors	-----
Treballs en alçada	-----
Neteja exterior de vidres amb góndola	-----
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	-----
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	-----
Claraboia ornamental vestíbul	-----



AR de Lleida: AB Pla de l'Urgell i Segrià, AB Noguera, Nau de Balaguer, AB Urgell, Sitja de Lleida

FITXA 5: SITJA DE LLEIDA

C/ Oriol Martorell, 2-6
25195 LLEIDA

*Magatzem i arxiu dels
SSTT i vestidors i
pàrquing Agents Rurals
Pla d'Urgell i Segrià*

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Dependències sitja
Nombre de plantes sobre rasant	PB+1
Nombre de plantes sota rasant	-----

Superfícies útils: 363,99 m² + 124,46 m² (aparcament) = 488,45 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	-----
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	-----
Superfície total de lavabos i vestidors	32,32 m ² (PB)
Superfície total de office i menjadors	-----
Superfície total d'arxius i magatzems	331,67 m ² (P1)
Superfície total de locals d'instal·lacions	-----
Superfície total de terrasses, patis, balcons	-----
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	-----
Total superfície útil	363,99 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	0
Nombre de visites diàries	-----

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	124,46 m² (PB) (al mateix recinte)
Ascensors i altres aparells elevadors	-----
Treballs en alçada	-----
Neteja exterior de vidres amb góndola	-----
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	-----
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	-----
Claraboia ornamental vestíbul	-----