

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ
DE L'ACROD MARC PER A LA SELECCIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DE
SERVEIS EXTERNS D'ASSISTÈNCIA, ASSESSORAMENT I SUPORT PER A LA
DIRECCIÓ DE PERSONES I ORGANITZACIÓ DE BARCELONA DE SERVEIS
MUNICIPALS I CEMENTIRIS DE BARCELONA, SAU**

LOT 1: SERVEIS D'ASSESSORAMENT DE CONSULTORIA ORGANITZATIVA

I.- Antecedents

Barcelona de Serveis Municipals, S.A. té com a Missió posar el focus a millorar la qualitat de vida de les persones generant experiències positives per a construir una Barcelona saludable i líder. Tenint una Visió de ser una empresa de referència en la gestió pública de serveis de valor afegit. Els nostres valors es basen en l'excel·lència, la integritat, el compromís, la proactivitat i la cooperació.

Amb aquesta finalitat, constitueix l'objecte social de la Societat el desenvolupament directe o a través de la participació en altres societats o entitats que tinguin per objecte matèries connexes, complementàries o accessòries, la gestió i explotació que realitzi per encàrrec l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (BSM.SA) gestiona un conjunt d'activitats pròpies i és capçalera d'un grup d'empreses de la qual forma part Cementiris de Barcelona, S.A.

Les activitats pròpies, de gestió directa de BSM,S. A. s'agrupen en tres grans àmbits d'actuació:

Mobilitat:

- Xarxa d'aparcaments: 51 aparcaments en explotació, sent 45 mixtes i 6 de residents i amb pràcticament 15.000 places en explotació, 14.000 abonats i 1.800.000 vehicles en rotació.
- Servei de bicicleta compartida, popularment conegut com Bicing.
- Servei de regulació de l'estacionament en calçada (denominat AREA).
- Xarxa pública de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics en calçada i aparcaments.
- Servei de distribució urbana de l'última milla que recull a més de les places en calçada destinades a la càrrega i descàrrega, totes les instal·lacions fora de calçada destinades a la distribució urbana d'última milla.

Oci, cultura i biodiversitat:

- Gestió i explotació del Parc Zoològic de Barcelona.
- Gestió i explotació de la Anella Olímpica amb les instal·lacions olímpiques com el Palau Sant Jordi, l'Estadi Olímpic, Sant Jordi Club i Esplanada.
- Gestió i explotació del Parc de la muntanya de Montjuïc.
- Gestió i explotació del Parc del Fòrum.
- Gestió i explotació del Park Güell.
- Gestió i explotació del Port Olímpic.
- Gestió i explotació del Parc d'Atraccions del Tibidabo.

Cura de la ciutadania i del espai públic:

- Estacions d'autobusos i zona bus: Estació del Nord i Estació de Fabra i Puig, així com la regulació de les zones d'estacionament i parada exclusives per a autocars.
- Servei Municipal de Grua.
- Gestió i explotació dels Cementiris de Barcelona.
- Agents Cívics: destinats a afavorir la cura de l'espai públic i l'ús adequat d'aquest.

En conseqüència, BSM,SA s'orienta a produir valor públic assegurant, al mateix temps, la sostenibilitat econòmica, ambiental i social dels mateixos.

A títol informatiu els indiquem l'enllaç a la nostre web corporativa per a una millora identificació de les activitats i serveis que realitzem: <https://www.bsmsa.cat> // <https://www.cbsa.cat>

1. PROJECTE BSM

El seu model de gestió es fonamenta en quatre pilars essencials: prestar serveis de valor afegit per a la ciutat i la ciutadania; posar les persones al centre, amb focus especial en els clients i en el desenvolupament del talent; la millora contínua i l'adaptació permanent, amb especial èmfasi en la digitalització i la innovació; i la sostenibilitat econòmica i ambiental, buscant sempre l'equilibri entre el retorn econòmic i social de les inversions. En aquesta línia, B:SM és una empresa referent i pionera a l'àmbit de la mobilitat, la cultura i el lleure i la cura de l'espai públic a la ciutat de Barcelona.

A B:SM oferim serveis que fomenten una mobilitat sostenible i eficient per tal que els desplaçaments es produixin de la manera més segura possible, promovent els mitjans de transport no contaminants que protegeixen la salut de les persones.

Els negocis de la nova mobilitat són:

- SMOU: L'App que t'ajuda a moure't. SMOU és l'aplicació mòbil que ajuda a moure's per Barcelona, posant a la disposició de la persona usuària informació i serveis de mobilitat que faciliten els desplaçaments.
- El servei d'AREA, és fonamental per optimitzar l'espai d'estacionament a la via pública, contribuir a la mobilitat sostenible de la ciutat i ajudar a reduir emissions. B:SM gestiona més de 71.000 places regulades amb aquest servei.
- Aparcaments, Més de 40 aparcaments amb més de 13.000 places per a tot tipus de vehicles i flotes. Els aparcaments B:SM ofereixen un servei personalitzat i de qualitat que afavoreix les polítiques de mobilitat sostenibles, ja que ajuden a reduir molts desplaçaments d'última milla i alleugereixen el trànsit en superfície.
- Endolla Barcelona, és la xarxa de punts de recàrrega elèctrica per a motos i cotxes més gran de l'Estat, amb una cobertura territorial homogènia i inclusiva per tota la ciutat. Un servei bàsic per a la mobilitat sostenible.
- El Bicing, és avui un dels sistemes de transport individual més segurs, sostenibles i saludables de la ciutat de Barcelona, i s'ha confirmat com un dels serveis de bicicleta més ben valorats del món.
- SPRO, és una aplicació mòbil professional que contribueix a ordenar i planificar la mobilitat que es genera al voltant de la distribució urbana de mercaderies (DUM) a Barcelona i 8 municipis de l'Àrea Metropolitana. A més, facilita la reserva de places per gestionar l'aturada i estacionament d'autocars turístics a les Zones Bus de Barcelona.

També oferim experiències en espais emblemàtics de la ciutat, incorporant els eixos principals d'educació, cultura, lleure, esport, natura i biodiversitat a tots els negocis i activitats.

Els negocis de la cultura, lleure i biodiversitat són:

- El Zoo de Barcelona, té com a principal missió intervenir activament en la conservació, la recerca científica, l'educació i la divulgació de la fauna salvatge i els seus hàbitats naturals. L'objectiu és contribuir a la conservació de la natura arreu del món i a la lluita contra la degradació constant de la majoria d'hàbitats naturals.
- La transformació del Port Olímpic per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona. En aquesta nova etapa, el Port Olímpic vol ser un espai ciutadà en què convisquin, sota criteris de sostenibilitat i gestió pública, la nàutica amb la generació d'activitat econòmica, principalment vinculada al mar i a l'economia blava. A més, s'impulsa un nou model de restauració que faci del Port Olímpic el principal centre gastronòmic del front marítim de la ciutat.
- El Park Güell és una de les obres més emblemàtiques d'Antoni Gaudí i un dels espais més visitats de Barcelona. Admirat pel seu valor arquitectònic, històric i paisatgístic, així com per la important biodiversitat que s'hi pot trobar, va ser declarat Patrimoni Mundial per la UNESCO l'any 1984.

- L'Anella Olímpica de Barcelona està formada per l'Estadi Olímpic, el Palau Sant Jordi, el Sant Jordi Club i l'Esplanada de l'Anella. La polivalència i capacitat d'aquests espais consoliden el posicionament de Barcelona com a seu de grans esdeveniments d'esport, cultura i lleure.
- Immens, proper, versàtil i compromès. El Parc del Fòrum és un recinte obert a la ciutadania i al mar, amb una arquitectura única i ubicació privilegiada. A més d'acollir una gran diversitat d'actes culturals, esportius i familiars, el Fòrum és un espai a l'aire lliure pensat per gaudir-lo i realitzar-hi activitats de tot tipus. La Placa Fotovoltaica, icona del litoral barceloní, és un dels seus trets més distintius i símbol de l'aposta de la ciutat per la sostenibilitat mediambiental.
- El Tibidabo és un dels espais més màgics de la ciutat de Barcelona. Un Parc centenari ple d'història, on cada un dels seus racons s'omple d'encant i records. Les atraccions del Tibidabo, des de les emblemàtiques fins a les d'última generació, conviden a sentir tota mena d'emocions pensades per a tota la família.

La millora de la convivència i de l'espai públic és una de les nostres preocupacions com a empresa amb vocació de servei públic. El nostre compromís amb la ciutadania ens anima a oferir respostes properes i ambles a les possibles incidències, amb l'objectiu de vetllar per l'ús cívic dels espais públics. Els negocis de la cura de la ciutadania i de l'espai públic són:

- Els Agents Cívics promouen l'ús responsable l'espai públic i vetllen pel compliment de les normes de convivència. Ho fan mitjançant la informació, la sensibilització i l'advertència a les zones establertes per l'Ajuntament. L'objectiu és fer de Barcelona una ciutat amable, ordenada i respectuosa.
- Cementiris de Barcelona ofereix serveis de cementiri, cremació, comiat i acompanyament del dol. La seva missió és esdevenir el servei exequial de referència a la ciutat de Barcelona. A més, es treballa perquè la ciutadania visiti els cementiris com a espais de memòria amb valor històric, natural, cultural i patrimonial.
- El Parc de Montjuïc és un dels turons més característics de la ciutat de Barcelona. Amb 450 hectàrees d'extensió i un alt valor natural, és el principal parc urbà de la ciutat, després de Collserola. Montjuïc és un indret privilegiat que combina aspectes tan diversos com el lleure, l'activitat empresarial, la cultura, l'esport i la natura. La Unitat Parc Montjuïc vetlla pel bon estat de l'espai i s'encarrega del control de les escales mecàniques i la coordinació dels esdeveniments que es celebren als equipaments de la muntanya. A més, gestiona dos punts informatius, on s'ofereix al visitant informació específica del Parc.
- L'Estació d'Autobusos Barcelona Nord, el nou hub de mobilitat turística de la ciutat, concentra en un mateix espai els fluxos d'arribades i sortides, facilitant la connexió amb les destinacions turístiques de major interès.

- Punt neuràlgic de Barcelona, situada a l'avinguda Meridiana, aquesta estació ha estat històricament un punt neuràlgic d'enllaç entre la ciutat de Barcelona, l'Àrea Metropolitana i algunes comarques properes. Està comunicada amb la línia 1 del Metro (Fabra i Puig) i Rodalies de Catalunya (Sant Andreu Arenal).
- Barcelona disposa d'un conjunt de zones d'estacionament exclusives per a autocars a prop dels punts de més atractiu turístic. L'objectiu és afavorir l'estacionament ordenat i facilitar les parades dels vehicles als professionals del sector.
- El Servei Municipal de Grua contribueix a garantir el nivell de disciplina viària i una mobilitat segura, eficient i sostenible per tal de millorar la qualitat de vida de les persones.
- El Registre dels VMP, cicles de més de dues rodes i bicicletes fomenta una mobilitat sostenible i segura, i fa que es disposi d'una ordenació que resolgui els problemes de convivència a l'espai públic.

Per tot lo anterior, el propòsit de B:SM és millorar la qualitat de vida de les persones generant experiències positives per construir una Barcelona saludable i capdavantera. La nostra visió, és ser una empresa de referència en la gestió pública de serveis de valor afegit de la que tots i totes ens sentim orgullosos i orgulloses i ho fem amb el desplegament dels nostres valors:

- Excel·lència: Treballem amb coneixement expert, escoltant activament i desenvolupant els talents per generar les millors experiències de la nostra clientela i ciutadania.
- Compromís: Ens impliquem amb passió amb la ciutadania, la clientela, els companys, les companyes i amb l'entorn.
- Proactivitat: Ens anticipem i innovem per millorar cada dia en tot el que fem.
- Integritat: Rendim comptes des de la coherència, la responsabilitat i la transparència.
- Cooperació: Basem les nostres relacions en la confiança, la col·laboració i el respecte.

2. COMPROMISOS DE BSM

Basats en els següents compromisos:

- Visió integradora de l'empresa i visió global de les activitats i processos focalitzats a l'aportació de valor a la ciutat i als ciutadans i a les ciutadanes des de l'escuta activa per la millora contínua.
- Considerar les necessitats i expectatives dels ciutadans, ciutadanes, clients i clientes com a prioritàries.
- Garantir la igualtat d'oportunitats, el respecte personal i professional i el

desenvolupament del talent de les persones que formen part de l'organització.

- Gestió ètica dels recursos públics, que és la gestió eficaç i eficient de recursos en l'execució dels seus processos i activitats, potenciant les sinergies i assegurant una comunicació eficaç dins l'empresa.
- Vetllar per l'optimització i l'ús responsable dels recursos, impulsant la millora contínua en els aspectes ambientals dels serveis que prestem per la protecció del medi ambient, especialment, pel que fa a la reducció de residus, l'eficiència ambiental, i les accions de minimització d'emissions i el consum energètic responsable.
- Garantir la sostenibilitat social i econòmica en la gestió.
- Garantir el compromís amb els principis de transparència i rendiment de comptes en la gestió.
- Definir processos flexibles, adaptables als canvis de l'entorn i amb visió innovadora que permeten integrar la tecnologia, comptant amb les persones que hi treballen assegurant la màxima qualitat del servei.
- Garantir la confidencialitat de les dades i informacions de caràcter privat, així com, assegurar l'acompliment de les mesures d'integritat, conservació, control i confidencialitat dels documents de l'empresa.
- Garantir el compliment de tots els requisits legals, normatius que li siguin d'aplicació, així com, altres requisits als quals l'organització se subscrigui.

Amb l'objectiu de concretar aquests compromisos B:SM estableix un Sistema de Gestió Integral per processos basat en el model definit en les Normes UNE-EN ISO 9001, UNEEN ISO 14001, SGE21. Per tot això, la Direcció de B:SM defineix nivells d'exigència als i a les responsables del procés i assigna els recursos necessaris per a assolir-los, alhora que es compromet a adoptar les mesures necessàries perquè aquesta Política, entesa com a marc de referència, sigui coneguda i posada en pràctica pels col·laboradors i les col·laboradores de l'empresa i els grups d'interès relacionats.

3. LINIES ESTRATEGIQUES

B:SM té les següents línies estratègiques:

1. Posicionar i actualitzar, en tot moment, la proposta de valor de BSM maximitzant els impactes positius a les parts interessades.
2. Vetllar per l'excel·lència de l'experiència del client des de l'escuta activa, l'aprofitament de les dades i la millora contínua.
3. Adaptar, desenvolupar i fer créixer la nostra aportació de valor per respondre a les necessitats del client aprofitant les sinergies globals de l'empresa, les oportunitats digitals, les aliances amb tercers i l'àmbit metropolità.
4. Ser referents a través del nostre propòsit, valors i dels impactes positius a les parts interessades, potenciant el prestigi de BSM a través de la comunicació i la transferència de coneixement.

5. Consolidar el model de gestió per valors com a essència de la cultura i la governança de BSM.
6. Impulsar, garantir i retenir el talent col·lectiu i individual necessari en cada lloc i moment segons l'evolució de l'empresa.
7. Potenciar el model de lideratge per valors per desenvolupar les persones amb especial èmfasi en l'adaptació al canvi, la transferència de know-how i l'empoderament dels equips.
8. Impulsar la millora contínua per garantir l'excel·lència dels processos i de l'experiència de les persones de forma sostenible, àgil, eficient i segura minimitzant els riscos derivats de les nostres activitats.
9. Potenciar la transformació reforçant les sinergies de BSM, impulsant la col·laboració transversal i multidisciplinària i estandarditzant els aspectes comuns.
10. Innovar prenent els nous paradigmes i els canvis com a oportunitats, sobre la base de models estructurals i formals d'impuls permanent (big data, models predictius, intel·ligència artificial, mètodes àgils...).
11. Complir els criteris SEC (operador de mercat) assegurant l'autonomia econòmica, finançera i de gestió, cercant l'equilibri econòmic de totes les activitats.
12. Prioritzar la inversió amb retorn econòmic, social i mediambiental i impulsar polítiques de bona governança, maximitzant els impactes positius i minimitzant els impactes negatius de les nostres activitats en totes les parts interessades i en el territori amb mirada a curt, mig i llarg termini.

Per tot lo anterior, la Direcció de Persones i Organització té com a objectiu garantir una estructura organitzativa eficient, adaptada a les necessitats reals dels serveis públics i coherent amb els valors corporatius de transparència, equitat, responsabilitat i millora contínua.

Actualment, s'ha identificat la necessitat de revisar estructures internes i procediments per tal de millorar l'agilitat organitzativa, reduir disfuncions i optimitzar els fluxos de treball.

II.- Objecte de la prestació:

El servei objecte d'aquest contracte té com a finalitat proporcionar **assessorament tècnic especialitzat en matèria d'organització**, amb l'objectiu de donar suport a la millora estructural i operativa de les entitats implicades. Les actuacions previstes s'articulen principalment en dues línies:

1. **Estudis organitzatius:** revisió d'estructures, funcions i dependències, amb la finalitat de millorar l'eficiència i l'alineació amb els objectius estratègics, reduint solapaments i identificant oportunitats d'optimització funcional.

2. **Estudis de processos i procediments de feina:** anàlisi, redisseny i documentació de processos de treball, per garantir claredat de rols, fluïdesa operativa, control de punts crítics i optimització de recursos.

II.I.- Dimensionament de la prestació

Durant la vigència del contracte, es preveuen actuacions orientades a l'anàlisi organitzativa i a la revisió de processos de treball, tant a BSM com a CBSA.

Inicialment, es contempla una distribució estimada d'aquestes actuacions entre ambdues entitats, amb una previsió que inclou estudis organitzatius i de processos.

Tanmateix, aquesta previsió té un caràcter **orientatiu i no limitatiu**, de manera que el volum final d'intervencions podrà ajustar-se en funció de les necessitats reals que es vagin identificant durant l'execució del contracte.

- Estudis organitzatius: 2 per BSM i 1 per CBSA
- Estudis de processos: 2 per BSM i 1 per CBSA

III.- Divisió de l'objecte en Lots, si s'escau.

Aquest contracte forma part d'un conjunt més ampli de serveis de consultoria. El present Plec regula exclusivament el lot 1 relatiu al servei de consultoria organitzativa.

IV.- Requisits específics de la prestació (dividir per cada Lot, si n'hi ha)

IV.I.- Model organitzatiu i metodologia

L'empresa adjudicatària haurà de definir i aplicar una metodologia de treball estructurada, rigorosa i adaptada a les particularitats de cada línia d'actuació. Aquesta metodologia haurà de garantir una anàlisi profunda, la identificació de millores i la formulació de propostes aplicables, tant en l'àmbit organitzatiu com en el dels processos.

Pel que fa als estudis organitzatius, la metodologia haurà d'incloure una revisió detallada de l'estructura actual, les funcions assignades, les càrregues de treball i les relacions jeràrquiques existents. Es valorarà especialment la capacitat d'identificar duplicitats, desequilibris o ineficiències, així com de proposar ajustaments que tinguin un impacte positiu en l'operativa, la funcionalitat i la gestió de les persones. Les conclusions hauran de recollir-se en informes que presentin escenaris alternatius i recomanacions concretes, orientades a la presa de decisions.

En relació amb els estudis de processos, s'haurà de dur a terme un anàlisi

exhaustiu dels processos actuals, identificant els actors implicats, les activitats desenvolupades, els temps associats i els punts crítics. La metodologia haurà de permetre detectar procediments ineficients i oportunitats de millora, així com dissenyar nous processos optimitzats, clarament documentats i amb definició precisa de rols. A més, s'hauran d'elaborar guies operatives que facilitin la implementació i establir propostes de seguiment i avaluació per garantir la sostenibilitat dels canvis introduïts.

Així mateix és requisit indispensable per a l'adjudicatari tenir capacitat de redacció en català. Aquest extrem es deu al fet que com a mitjà propi de l'ajuntament de Barcelona producte de la descentralització funcional, és preceptiu estructurar els processos selectius conforme a la seva normativa i requeriments lingüístics.

IV.II.- Coordinació de la prestació

L'empresa haurà de disposar d'un/a coordinador/a de projecte com a interlocutor/a únic amb la Direcció de Persones, responsable de la planificació, seguiment i qualitat global del servei.

Es preveuen reunions periòdiques de seguiment, així com lliuraments parciais i presentacions als equips implicats.

IV.III.- Fases o lliuraments

Per a cada actuació que es determini com a necessària, es podran establir diferents fases de desenvolupament, d'acord amb la metodologia que es defineixi en l'informe tècnic corresponent. A títol orientatiu, i sempre que es consideri adient segons la naturalesa de l'actuació, es proposa la següent seqüència de fases:

1. **Fase de diagnosi**, que inclouria l'anàlisi documental, la realització d'entrevistes i l'observació directa.
2. **Fase d'anàlisi i propostes**, amb l'elaboració d'un primer informe preliminar que reculli les principals línies de treball.
3. **Fase de validació**, consistent en el contrast dels resultats amb els referents tècnics i la direcció de l'organització.
4. **Lliurament final**, amb la presentació d'un informe tècnic complet i els materials de suport corresponents.

Els documents lliurats hauran d'incloure, com a mínim, un resum executiu, el

contingut tècnic complet, annexos si escau, i una presentació visual dels resultats. El format de lliurament serà editable (Word, Excel) i també en versió PDF.

Aquestes fases tenen un caràcter orientatiu i no limitatiu, i s'aplicaran només en aquells casos en què es consideri necessari, d'acord amb la normativa i els criteris que estableixi l'informe tècnic de cada actuació.

IV.IV.- Equip o mitjans adscrits

De forma genèrica a tots els contractes basats, sens perjudici que s'indiqui el contrari en referits contractes, l'equip professional haurà d'incloure com a mínim:

- 1 Coordinador/a del projecte amb experiència en consultoria organitzativa (>5 anys).
- 1 Consultor/a especialitzat/ada en valoració de llocs.
- 1 Analista de processos.
- 1 Tècnic/a de suport.

No obstant això, es reitera que podrà determinar-se en els contractes basats qualsevol equip que es consideri adient per a la prestació concreta.

V.- Requisits comuns de la prestació objecte del present Plec.

IV.I.- Per tal de prestar un servei de qualitat a l'Acord Marc s'estableixen de forma genèrica les següents obligacions sense perjudici de què es concretin en els derivats:

- **Temps de resposta**
El proveïdor haurà de donar resposta a qualsevol sol·licitud, consulta o requeriment en el termini que es comprometi en l'oferta sens perjudici que s'indiqui un altre termini en els contractes basats.
- **Puntualitat i compliment de terminis**
Es requereix puntualitat en els lliuraments i el compliment estricte del calendari establert, tant en les fases de desenvolupament com en les de lliurament final, per tal d'evitar demores que puguin afectar el bon funcionament del servei.
- **Qualitat documental**
La documentació associada als serveis ha de ser clara, estructurada i professional, facilitant la seva comprensió i utilització per part dels destinataris. Això inclou informes, manuals, comunicacions i qualsevol altre tipus de documentació requerida.

IV.II.- Calendari

El calendari global del contracte es concretarà a l'inici de cada contracte basat, i es revisarà periòdicament per incloure noves demandes i ajustar prioritats.

V.II.- Confidencialitat

L'Adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per B:SM.

L'Adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer ús de la informació que es subministra en la documentació d'aquest contracte per a altres fins que la seva utilització per l'elaboració de les corresponents ofertes, no podent traslladar el seu contingut o còpia dels mateixos a tercers.

Es prohibeix expressament la utilització d'anàlisi funcionals o de requeriments en benefici propi de les persones físiques o jurídiques que retirin tal documentació annexa als presents plecs, en cas que existís.

Un cop finalitzat el present contracte, l'Adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per B:SM, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

IV.IV.- Normativa obligatòria

Els serveis s'ajustaran a la normativa aplicable en matèria de contractació pública, protecció de dades, igualtat, accessibilitat, drets d'autor i, en especial, a les directrius i valors propis de BSM com a empresa pública. A més de la normativa general aplicable a la contractació pública i les normatives internes de BSM, s'inclouen com a requisits addicionals:

Compliment amb la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Respecte als principis d'igualtat de gènere i no-discriminació en tots els serveis prestats, d'acord amb la Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de dones i homes.



Observança de la Llei de Propietat Intel·lectual. Els drets d'ús, explotació i difusió de tots els materials creats (gràfics, audiovisuals, manuals, enquestes o altres) seran cedits íntegrament a BSM, sense limitacions temporals ni territorials, quedant BSM com a titular exclusiva del material lliurat.

Barcelona,