

Exp.: 2025042850 – C. 09.066.003

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Serveis d'activitats d'educació ambiental
Pressupost base de licitació	35.340,88 €, IVA inclòs (21%)
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	80540000-1 Serveis de formació en matèria ambiental
Àrea/servei promotor	Àrea de Transició Ecològica i Àrea Urbana – Regidoria d'Acció Climàtica - Oficina per la Sostenibilitat

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte	2
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte	3
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 4. Durada del contracte	7
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	8
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta	8
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar	8
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes	9
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació	12
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte	12
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a l'empresa contractista	13
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....	14
Clàusula 13. Condicions especials d'execució	16
Clàusula 14. Modificació del contracte	18
Clàusula 15. Subcontractació	18
Clàusula 16. Cessió del contracte	18
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte	19
Clàusula 18. Recepció dels serveis	20
Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors.....	21
Clàusula 20. Règim jurídic	21
Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals.....	21
ANNEX 1: DESGLOSSAMENT DELS PREUS UNITARIS PER A CADASCUNA DE LES ACTIVITATS	24
ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS	29
ANNEX 3: MODEL D'OFERTA	30
ANNEX 4: MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ	34
ANNEX 5: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	35

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de dinamització de les activitats d'educació ambiental adreçades als centres docents de la ciutat i a la ciutadania de Girona per tal de formar i sensibilitzar l'alumnat, el professorat, el monitoratge i la ciutadania en la cultura de la sostenibilitat, la protecció del medi ambient i la salut ambiental i el benestar animal.

En els darrers anys l'Oficina per la Sostenibilitat ha pres un paper important en l'educació i sensibilització ambiental a través de totes les accions que va fent al llarg del temps. Aquestes poden comprendre des de xerrades a celebracions de Dies Mundials de l'ONU (de l'Aigua, del medi ambient) o accions informatives a través de xarxes socials o mitjans de comunicació en general.

En aquest sentit les activitats d'educació ambiental donen compliment amb les competències municipals relatives a la protecció del medi ambient i amb serveis essencials com la gestió dels animals de companyia o amb la salut ambiental. Els centres educatius de Girona veuen en les activitats d'educació ambiental una manera molt important de complementar els coneixements adquirits als centres amb els de coneixement de l'entorn i la consciència ambiental i, a més, reforça la idea de com més coneixement es tingui del medi ambient més capacitaran en enfocar solucions per tal de millorar el nostre entorn.

Les activitats d'educació ambiental conformen el gruix més important de l'acció de l'Oficina per la Sostenibilitat i gaudeixen de molt bona acceptació tant per al públic escolar com per a la ciutadania. En concret l'any 2024 es van realitzar més de 70 activitats entre les dedicades als centres escolars i la ciutadania fora de l'àmbit i horari escolar, amb l'assistència de més de dues mil persones.

D'altra banda, es preveu assimilar les necessitats del present objecte contractual al contracte de serveis d'educadors i educadores per al monitoratge de les activitats de recursos educatius, visites a serveis i itineraris gestionat per La Caseta del Servei d'Educació de l'ajuntament. Històricament les activitats relatives al present contracte requerien unes especificacions tècniques molt precises amb un personal al càrrec específic de l'àmbit ambiental que havien de cobrir no només la dinamització, si no també crear el contingut de la maleta pedagògica i les línies a transmetre als assistents. Amb el pas del temps, la forma en com s'estan gestionant les activitats s'ha assimilat cada vegada més i fa possible que es plantegi, des de les dues unitats gestores, incloure les activitats gestionades per l'Oficina per la Sostenibilitat en la 'Contractació del serveis d'educadors i educadores per al monitoratge de les activitats de recursos educatius, visites a serveis i itineraris i de talleristes per a realitzar tallers de gènere en el marc del programa de recursos educatius de l'Ajuntament de Girona' que finalitza, amb les pròrrogues previstes, el 30 de juny de 2027.

En conseqüència, l'ajuntament de Girona, essent coneixedor de les necessitats de consolidar les activitats d'educació ambiental i el volum de treball que originen, no només al moment concret de la dinamització, sinó amb el conjunt de tasques que porta associades, fan necessària la contractació del servei d'activitats d'educació ambiental.

Les obligacions del contracte inclouen totes les tasques associades en relació amb la dinamització de les activitats d'educació ambiental i són: la programació, coordinació del monitoratge, gestió de l'agenda, preparació de l'activitat i desplaçaments al lloc de l'activitat.

L'objecte del contracte es divideix en els lots següents, cadascun del quals inclou les activitats que es detallen:

Lot 1. Medi Natural i sostenibilitat, que inclou vuit activitats d'educació ambiental:

- Anellament d'ocells
- La descoberta del riu: Els peixos i altres vertebrats aquàtics
- Les orenetes de Girona
- La prevenció del malbaratament alimentari
- Les 5 erres
- Les plantes silvestres urbanes

- Dinamització de cinema ambiental
- Itinerari ambiental

Lot 2. Salut ambiental i benestar animal, que inclou tres activitats d'educació ambiental:

- La tinença responsable d'animals exòtics de companyia
- La tinença responsable d'animals de companyia
- La vespa asiàtica

La divisió en lots s'ha establert, en els termes anteriors, segons la tipologia de les activitats. El primer bloc engloba les temàtiques de medi natural i sostenibilitat i el segon bloc les de salut ambiental i benestar animal. A part de la clara relació i connexió entre cadascuna de les activitats que componen cada lot, es configura aquesta segregació per mantenir una òptima coherència en el discurs de cada bloc, vist que cada empresa pot tenir el seu propi enfoc en les temàtiques presentades i pot establir una interessant relació entre elles i lligar conceptes que siguin comuns entre diverses activitats. La divisió en lots s'ha realitzat, a més, per facilitar una major concurrència d'empreses a la licitació, en possibilitar que petites empreses puguin optar per presentar ofertes a un o a la totalitat dels lots segons la possibilitat de prestar més o menys activitats.

Si l'adjudicació dels dos lots es resolgués a favor d'una mateixa empresa, els lots adjudicats constituïran un sol contracte.

Codi CPV, per a tots els lots: 80540000-1 Serveis de formació en matèria ambiental.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la LCSP i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de trenta-cinc mil tres-cents quaranta euros amb vuitanta-vuit cèntims (35.340,88 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de vint-i-nou mil dos-cents set euros amb trenta-quatre cèntims (29.207,34 €) més l'import de l'IVA de sis mil cent trenta-tres euros amb cinquanta-quatre cèntims (6.133,54 €) calculat al tipus del 21%.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, atès que el nombre total d'unitats de servei incloses en l'objecte del contracte no es pot concretar anticipadament pel fet d'estar subordinades a les necessitats de l'Administració, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció de les unitats requerides, aplicant els corresponents preus unitaris. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació, en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Els preus unitaris màxims són els següents:

Lot/Activitat	Sessions anuals	Preu unitari	Total € (sense IVA)	IVA €	Total € (IVA inclòs)
LOT 1: Medi natural i sostenibilitat (2026) - 2n i 3r trimestre curs 2025-2026 i 1r trimestre curs 2026-2027					
Anellament d'ocells	15	216,89 €	3.253,35 €	683,20 €	3.936,55 €
La descoberta del riu	15	216,89 €	3.253,35 €	683,20 €	3.936,55 €
Les orenetes de Girona	5	170,99 €	854,95 €	179,54 €	1.034,49 €
La prevenció del malbaratament alimentari	15	170,99 €	2.564,85 €	538,62 €	3.103,47 €
Les 5 erres	10	170,99 €	1.709,90 €	359,08 €	2.068,98 €
Les plantes silvestres de Girona	15	170,99 €	2.564,85 €	538,62 €	3.103,47 €
Cicle de cinema ambiental	2	215,78 €	431,56 €	90,63 €	522,19 €
Formació	2	137,69 €	275,38 €	57,83 €	333,21 €
Subtotal			14.908,19 €	3.130,72 €	18.038,91 €
LOT 1: Medi natural i sostenibilitat (2027) - 2n i 3r trimestre curs 2026-2027					
Anellament d'ocells	10	216,89 €	2.168,90 €	455,47 €	2.624,37 €
La descoberta del riu	10	216,89 €	2.168,90 €	455,47 €	2.624,37 €
Les orenetes de Girona	3	170,99 €	512,97 €	107,72 €	620,69 €
La prevenció del malbaratament alimentari	10	170,99 €	1.709,90 €	359,08 €	2.068,98 €
Les 5 erres	6	170,99 €	1.025,94 €	215,45 €	1.241,39 €
Les plantes silvestres de Girona	10	170,99 €	1.709,90 €	359,08 €	2.068,98 €
Cicle de cinema ambiental	1	215,78 €	215,78 €	45,31 €	261,09 €
Formació	1	137,69 €	137,69 €	28,91 €	166,60 €
Subtotal			9.649,98 €	2.026,49 €	11.676,47 €
Total			24.558,17 €	5.157,21 €	29.715,38 €

Lot/Activitat	Unitats	Preu unitari	Total € (sense IVA)	IVA €	Total € (IVA inclòs)
LOT 2: Salut ambiental i benestar animal (2026) - 2n i 3r trimestre curs 2025-2026 i 1r trimestre curs 2026-2027					
La tinença responsable d'animals exòtics	5	131,25 €	656,25 €	137,81 €	794,06 €
La tinença responsable d'animals de companyia	10	131,25 €	1.312,50 €	275,63 €	1.588,13 €
La vespa asiàtica	5	170,99 €	854,95 €	179,54 €	1.034,49 €
Subtotal			2.823,70 €	592,98 €	3.416,68 €
LOT 2: Salut ambiental i benestar animal (2027) - 2n i 3r trimestre curs 2026-2027					
La tinença responsable d'animals exòtics	3	131,25 €	393,75 €	82,69 €	476,44 €
La tinença responsable d'animals de companyia	7	131,25 €	918,75 €	192,94 €	1.111,69 €
La vespa asiàtica	3	170,99 €	512,97 €	107,72 €	620,69 €
Subtotal			1.825,47 €	383,35 €	2.208,82 €
Total			4.649,17 €	976,33 €	5.625,50 €

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i les partides pressupostaries següents:

LOT 1 - MEDI NATURAL I SOSTENIBILITAT

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Total amb IVA
2026	412	17200	22610	14.908,19 €	21	3.130,72 €	18.038,91 €
2027	412	17200	22610	9.649,98 €	21	2.026,49 €	11.676,47 €
TOTAL LOT 1				24.558,17 €		5.157,21 €	29.715,38 €

LOT 2 - SALUT I QUALITAT AMBIENTAL I BENESTAR ANIMAL

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Total amb IVA
-----	---------	----------	----------	----------------	-------	------------	---------------

							IVA
2026	412	17200	22610	2.823,70 €	21	592,98 €	3.416,68 €
2027	412	17200	22610	1.825,47 €	21	383,35 €	2.208,82 €
TOTAL LOT 2				4.649,17 €		976,33 €	5.625,50 €

	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Total amb IVA
Total any 2026 (Lot 1 + Lot 2)	17.731,89 €	21	3.723,70 €	21.455,59 €
Total any 2027 (Lot 1 + Lot 2)	11.475,45 €	21	2.409,84 €	13.885,29 €
TOTAL	29.207,34 €	21	6.133,54 €	35.340,88 €

Pressupost base	35.340,88 €
------------------------	--------------------

220

Pressupost base per lots:

	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Total amb IVA
LOT 1 - MEDI NATURAL I SOSTENIBILITAT	24.558,17 €	21	5.157,21 €	29.715,38 €
LOT 2 - SALUT AMBIENTAL I BENESTAR ANIMAL	4.649,17 €	21	976,33 €	5.625,50 €
TOTAL	29.207,34 €	21	6.133,54 €	35.340,88 €

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

- Personal. Per a dur a terme les activitats d'educació ambiental, s'han considerat dos tipus de professionals: un per a la dinamització de les activitats, que inclou la gestió del calendari i la preparació de l'activitat i la dinamització el dia que s'ha d'impartir, i un altre tipus de professional amb les funcions de coordinador pedagògic, gestor i dinamitzador. És opció de l'empresa adjudicatària la quantitat d'hores i fins i tot la presència de tots dos professionals en la dinamització de l'activitat, sempre que s'asseguri la qualitat del servei. En els càlculs del preu unitari ens hem basat en el fet que tant el coordinador com el monitor són presents en tot moment en l'activitat tot i que, com s'ha dit, no cal que es contemplin les mateixes hores a cadascun.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el III Conveni col·lectiu del sector lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent (codi de conveni núm. 79002295012003) publicat inicialment al DOGC núm. 6910 de data 10 de juliol de 2015. Com a referència s'han pres les taules salarials de l'Acord sobre matèries concretes publicat el 13 de febrer de 2025 al DOGC núm.9350. Tenint en compte que la majoria d'activitats es realitzen a partir del mes de setembre fins a final d'any per a cada anualitat, s'ha pres com a referència el salari establert per al 2026 a partir del mes de setembre per a les categories que corresponen per als dos anys d'aplicació del contracte, vist que no es troben definits per al 2027. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica per a cadascuna de les activitats previstes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT). S'ha considerat adient incloure els complements indicats en la següent taula, on s'hi detallen els costos de les retribucions salarials per hores per a cadascuna de

les categories professionals i d'acord amb les particularitats del contracte: el complement de festivitat per al cas de les activitats que es duuguin a terme durant els caps de setmana en concret o en general fora de l'horari escolar, tot i que enlloc d'aplicar el 60% previst per conveni sobre el salari base, s'ha aplicat un 21% ja que només es preveu que una part de les activitats es realitzin en aquestes condicions. També s'afegeix el complement de responsabilitat per a la categoria professional del grup III. Personal d'intervenció Lleure educatiu - Nivell 3.2 Coordinador/a d'activitats pel fet de tenir persones al seu càrrec.

Categoria professional		Salari brut anual (anys 2026 i 2027)	Hores anuals	Preu hora	C. Festivitat 21%	C. Responsabilitat 15%	Retribució salarial per hores
III. Personal d'intervenció Lleure educatiu	Nivell 3.2. Coordinador/a d'activitats	21.647,48 €	1.695	12,77 €	2,68 €	1,92 €	17,37 €
III. Personal d'intervenció Lleure educatiu	Nivell 4. Monitor/a	18.574,93 €	1.695	10,96 €	2,30 €		13,26 €

Aplicats els complements especificats la retribució salarial per hores per cadascuna de les dues categories professionals que es preveuen per a l'execució de les activitats previstes en el contracte, aquestes són de 17,37 € per el grup III. Personal d'intervenció Lleure educatiu - Nivell 3.2 Coordinador/a d'activitats i de 13,26 € per al grup III. Personal d'intervenció Lleure educatiu - Nivell 4. Monitor/a, per a la dinamització de l'activitat, la qual inclou la preparació de les activitats i l'acompanyament del grup dins l'activitat.

- Quota per ús del material pedagògic de l'activitat. El material propi de l'activitat d'educació ambiental necessari per a dur a terme l'activitat, com ara, continguts, llibre del mestre, fitxes, estris, eines i tot aquell material que conforma la maleta pedagògica pròpia de l'activitat, serà aportat per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Girona pagarà una quota en concepte d'ús d'aquest material pedagògic. El càlcul s'ha fet en base als costos d'anys anteriors. En els casos en què l'Ajuntament de Girona faciliti el material pedagògic de l'activitat o no es cregui necessari, aquesta quota no s'ha inclòs s'inclou en el càlcul del preu unitari.
- Preparació de l'activitat. S'ha considerat d'aplicar una hora de temps per a preparar l'activitat el dia que s'ha de realitzar. En concret consta d'anar al punt de realització de l'activitat; preparar el material i fer els muntatges necessaris i repassar els continguts i, en general tenir cura que tot estigui a punt per a rebre l'alumnat i realitzar l'activitat en condicions.
- Hores gestió calendari. S'ha considerat una hora de temps de gestió de monitor per a concertar amb el centre educatiu el dia i hora de l'activitat. Pel que fa a l'activitat de Cinema Ambiental no es contempla la gestió del calendari ja que es gestionen des de l'Oficina per la Sostenibilitat directament.
- Temps execució taller/activitat. Aquest concepte es considera la impartició de la sessió de l'activitat d'educació ambiental que pot variar segons les característiques de l'activitat.
- Despeses generals d'empresa. S'ha considerat adequat aplicar un percentatge del 5% dins els costos indirectes. El present contracte es tracta d'un servei que es realitza majoritàriament a l'exterior o en instal·lacions pròpies de les persones que sol·liciten el servei, pel qual les càrregues fiscals i les taxes que incideixin sobre el cost de la realització de l'activitat són inferiors en comparació a altres tipus de contractes. Per establir el percentatge concret de les despeses generals d'estructura s'ha considerat la complexitat de l'activitat objecte de licitació, en el sentit que una activitat molt complexa tindrà un percentatge major, i una de poca complexitat serà menor. Com a indicadors per definir la complexitat d'aquest contracte es valora la major o menor regulació del sector empresarial

de la contractació, entenent que el sector del lleure i l'educació ambiental té una pressió reguladora baixa. També la solvència tècnica, financera o professional, que en el cas d'aquest contracte es considera bàsica, amb requisits generals i poc complexos.

- Benefici industrial del contractista. En concepte de benefici industrial s'ha imputat un percentatge del 6% dels costos (d'acord amb la previsió de l'article 131 del Reglament General de la LCAP aplicat als contractes d'obra), el qual es considera aplicable atès que la mateixa LCSP, quan regula la resolució dels contractes de serveis a l'article 317.3, fa referència a aquest percentatge en concepte de benefici industrial, i en vistes que no hi ha regulació que apliqui als contractes de serveis. En aquest sentit es considera un valor adequat per permetre a les empreses licitadores presentar ofertes competitives en relació qualitat/preu amb la finalitat de garantir així la concurrència i, finalment, la prestació del servei de forma satisfactòria per als interessos municipals. En cas contrari, amb una reducció significativa del benefici industrial, les empreses licitadores podrien tenir dificultat de presentar baixes i es podria desvirtuar el resultat obtingut segons la ponderació dels diferents criteris de valoració de les ofertes previstos en els plecs.

En l'Annex 1 del present plec es desglossen els preus unitaris d'acord amb els conceptes descrits anteriorment per cadascuna de les activitats objecte de la licitació.

4. El valor estimat (VE) del contracte és de trenta-dos mil cent vint-i-vuit euros amb vuit cèntims (32.128,08 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE pròrrogues	VE modificacions previstes (10%)	VE altres conceptes (10 %)	SUMA
2026	17.731,89 €		1.773,19 €		19.505,08 €
2027	11.475,45 €		1.147,55 €		12.623,00 €
TOTAL	29.207,34 €	0,00 €	2.920,74 €	0,00 €	32.128,08 €
Valor estimat del contracte (VE):					32.128,08 €

Per lots:

Lot 1. Medi natural i sostenibilitat

Any	VE prestació	VE pròrrogues	VE modificacions previstes (10%)	VE altres conceptes (10 %)	SUMA
2026	14.908,19 €		1.490,82 €		16.399,01 €
2027	9.649,98 €		965,00 €		10.614,98 €
TOTAL	24.558,17 €	0,00 €	2.455,82 €	0,00 €	27.013,99 €
Valor estimat del contracte (VE):					27.013,99 €

Lot 2. Salut ambiental i benestar animal

Any	VE prestació	VE pròrrogues	VE modificacions previstes (10%)	VE altres conceptes (10 %)	SUMA
2026	2.823,70 €		282,37 €		3.106,07 €
2027	1.825,47 €		182,55 €		2.008,02 €
TOTAL	4.649,17 €	0,00 €	464,92 €	0,00 €	5.114,09 €
Valor estimat del contracte (VE):					5.114,09 €

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 17 mesos, a comptar a partir de l'1 de febrer de 2026 fins al 30 de juny de 2027, i el servei es realitzarà seguint el calendari escolar.

Aquest contracte no podrà ser prorrogat.

La durada del contracte s'ha establert, en els termes anteriors, atès que les necessitats socio-educatives que determinen les temàtiques de les activitats d'educatives que cal oferir a cada curs escolar van variant amb el temps, atesa la necessitat de renovar periòdicament l'oferta d'activitats i per facilitar la concurrència d'empreses a la licitació, vist que, pel baix import de cada lot, garanteix una relació contractual estable amb l'empresa que permet a les parts assegurar un millor equilibri entre l'import del contracte i la càrrega administrativa que comporta.

D'altra banda, es preveu assimilar les necessitats del present objecte contractual a les que es gestionen des de La Caseta del Servei d'Educació de l'Ajuntament, per tal de poder incloure les activitats del present contracte en la 'Contractació del serveis d'educadors i educadores per al monitoratge de les activitats de recursos educatius, visites a serveis i itineraris i de talleristes per a realitzar tallers de gènere en el marc del programa de recursos educatius de l'Ajuntament de Girona' que finalitza, amb les pròrrogues previstes, el 30 de juny de 2027. D'aquesta manera, es poden englobar en els lots previstos en la mencionada licitació, ja que, tot i que històricament hi havia unes característiques clarament diferenciades entre els dos serveis, amb el pas dels anys, tal i com s'ha explicat en el punt 1 'Objecte del contracte', s'han anat assimilant i es creu convenient poder agrupar-les en un mateix contracte.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al Regidor de la subàrea d'Acció Climàtica d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al correu electrònic oficinasostenibilitat@ajgirona.cat, indicant el número d'expedient 2025042850, i al telèfon 972419036.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal i com s'especifica en l'Annex 5 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP. L'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, les empreses licitadores que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, utilitzant el model d'instància general i dirigida a la Regidoria d'Acció Climàtica, la documentació següent:

- la declaració responsable que figura en l'Annex 2 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- l'oferta segons el model que figura en l'Annex 3.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Criteri 1. El preu de l'oferta (màxim 45 punts).

La puntuació s'atorgarà seguint el criteri següent per a tots els lots:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = (45 \times \text{Preu de l'oferta més baixa}) / \text{Preu oferta que es puntua}$$

S'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin cap baixa respecte als preus de licitació. S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents proposicions en funció a l'oferta econòmica preu del servei.

Si una empresa licitadora presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació (0 punts), per no tractar-se de cap millora econòmica.

Si una empresa licitadora presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

En cas que una empresa presenti una oferta qualificada d'anormalment baixa pot evidenciar que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Criteri 2. Millors en la titulació del tècnic/a, per a la coordinació i gestió de les activitats del grup III. Personal d'intervenció Lleure educatiu - Nivell 3.2. Coordinador/a d'activitats, adscrit al servei contractat (màxim 20 punts).

Atesa l'especificitat de les matèries i la necessitat de coneixement per tal de poder transmetre la consciència i sensibilitat vers el medi ambient, la sostenibilitat, la salut ambiental i el benestar animal, es considera d'especial importància que el personal tècnic adscrit al servei contractat que dissenya i realitza les activitats disposi d'estudis relatius a les temàtiques proposades.

- S'atorgaran el màxim de punts (20 punts) per a cadascun dels lots, en cas que el personal previst del grup III. Personal d'intervenció Lleure educatiu - Nivell 3.2. Coordinador/a d'activitats disposi d'un grau universitari (o equivalent) o CFGS de com a mínim una de les següents famílies professionals:

Famílies professionals de CFGS (famílies professionals segons la web de la Generalitat <https://triaeducativa.gencat.cat/ca/fp/grau-superior/index.html>

- o Sanitat
- o Energia i aigua
- o Indústries alimentàries
- o Seguretat i medi ambient

Grau Universitari per branca de coneixement de (graus universitaris o equivalents d'acord amb <https://www.educaweb.cat/continguts/educatius/estudis-universitaris/oferta-titulacionsuniversitaries-branca-coneixement/>)

- o Ciències
- o Enginyeria i Arquitectura
- o Ciències de la Salut
- o Grau en Educació Primària

El compliment d'aquest criteri s'acreditarà un cop formalitzat el contracte, abans de l'inici de les prestacions o abans de qualsevol substitució. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigida pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'haver-se homologat a efectes de ser títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

S'assignaran 0 punts a les proposicions en les que el personal tècnic del Grup III. Personal d'intervenció Lleure educatiu - Nivell 3.2. Coordinador/a d'activitats no disposin de cap de les titulacions anteriors.

Criteri 3 – Experiència professional prèvia en serveis similars a l'objecte del contracte (màxim 20 punts).

Es considera imprescindible valorar l'experiència professional del personal que prestarà el servei, especialment en activitats i serveis similars a l'objecte del contracte. Aquesta decisió es fonamenta en la necessitat de garantir la qualitat i l'efectivitat de la prestació, així com la capacitat tècnica de l'equip per adaptar-se a les particularitats i requisits específics del servei d'educació ambiental que es licita.

L'experiència prèvia en serveis similars és un indicador de la competència, el grau d'especialització i la solvència tècnica dels professionals, la qual cosa repercuteix directament en l'èxit dels objectius pedagògics i en la correcta gestió dels recursos i les activitats. A més, aquest criteri contribueix a minimitzar riscos associats a la prestació del servei, com poden ser deficiències metodològiques, problemes en la coordinació o insuficient adequació a les necessitats del públic destinatari.

En el cas del Lot 1, es considera oportú valorar els serveis següents, per alinear l'experiència professional amb els objectius establerts valoraran:

- Projectes o activitats d'educació ambiental dirigides a escoles, instituts, o públic general.
- Tallers, cursos o campanyes de sensibilització sobre medi ambient, sostenibilitat, reciclatge, canvi climàtic, biodiversitat, etc.
- Organització i dinamització d'activitats a l'aire lliure relacionades amb la natura i l'ecologia.
- Monitors/es de lleure en colònies, casals, campaments o activitats d'oci educatiu amb un component ambiental.
- Coordinació i conducció de grups d'infants o joves en activitats educatives fora de l'aula.
- Activitats d'educació ambiental dirigides a escoles, instituts, o públic.
- Projectes de sensibilització ambiental en entitats sense ànim de lucre, ajuntaments, centres cívics, etc.

En el cas del Lot 2, es considera oportú valorar els serveis següents, per alinear l'experiència professional amb els objectius establerts valoraran:

- Projectes educatius sobre la cura, tinença responsable i respecte dels animals domèstics i salvatges.
- Campanyes de prevenció del maltractament animal i foment de l'adopció responsable i/o activitats formatives sobre drets dels animals i legislació relacionada.
- Conducció de tallers o sortides educatives sobre salut ambiental i benestar animal.
- Dinamització d'activitats en centres escolars, associacions, o entitats especialitzades.
- Activitats que integrin la protecció de la salut pública amb la conservació ambiental i la gestió eficient dels vectors i plagues dirigides a escoles, instituts, o públic.
- Projectes de millora de la salut ambiental i el benestar dels animals en entitats sense ànim de lucre, ajuntaments, centres cívics, etc.

Per la valoració de l'experiència professional dels serveis descrits anteriorment, s'hauran de seguir les indicacions de la Taula de Valoracions tenint en compte les condicions següents:

- En el cas que més d'un membre de l'equip adscrit hagi treballat en la mateixa tasca dins d'un mateix servei, s'haurà d'escollir un dels membres, i per tant, es puntuarà una sola vegada.
- No es podran presentar més serveis dels indicats a la Taula de Valoració. La presentació de més treballs dels indicats a la columna "Núm. màx. serveis" implicarà l'obtenció de 0 punts per als serveis addicionals per ordre de presentació.
- Els serveis a valorar del personal es poden haver realitzat en el marc de l'empresa adjudicatària o en el marc d'altres empreses i/o entitats, o com autònom/a.

Així, les empreses licitadores hauran d'indicar l'experiència de les persones encarregades d'executar el servei, en la realització de treballs similars als de l'objecte del contracte. L'experiència es valorarà pel nombre de serveis realitzats relacionats amb l'objecte del contracte, d'acord amb el barem de la Taula de Valoració següent:

	Núm. màx. serveis	Puntuació per treball	Puntuació màxima del Criteri 4 per a cada lot
Lot 1. Serveis relatius a l'àmbit de l'educació en medi natural i sostenibilitat	4	5	20
Lot 2. Serveis relatius a l'àmbit de la Salut ambiental i benestar animal	4	5	20

Així, per a cadascun dels serveis realitzats i per a cadascun dels lots per separat i d'acord amb els serveis valorats per cada lot especificats en els paràgrafs anteriors, s'atorgaran 5 punts, amb un màxim de 4 treballs i una puntuació màxima de 20 punts. Per contra, en el cas que no s'indiqui cap treball dels tipus especificats, l'empresa licitadora obtindrà 0 punts.

Als efectes d'acreditar l'experiència, caldrà presentar per a cadascun dels treballs a valorar, les dades següents, seguint el model que figura a l'Annex 3 d'aquest plec:

- Lot al qual s'aplica
- Nom/títol del servei que es va prestar
- Any de realització (data d'inici i data de finalització)
- Administració o entitats a qui es va prestar
- Professional que el va executar

Si no s'aporta el model de l'oferta previst per aquest criteri degudament omplert, es valorarà amb 0 punts.

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades són certes a qui resulti adjudicatari. Així mateix, l'Ajuntament exclourà del procés de licitació a l'entitat o empresa que hagi proporcionat dades falses i es procedirà a adjudicar al següent, seguint l'ordre de valoració de les ofertes). S'haurà d'omplir la declaració responsable de l'Annex 3 conforme les dades presentades sobre les titulacions són certes.

Criteri 4. Millores en la titulació del monitor/a adscrit al servei contractat, (màxim 15 punts):

Si la persona adscrita al servei amb les funcions descrites al grup *III. Personal d'intervenció Lleure educatiu - Nivell 4. Monitor/a*, d'acord amb el conveni d'aplicació, disposa de la titulació de monitor/a d'educació en el lleure, s'atorgaran 15 punts per a cadascun dels lots.

Atesa l'especificitat de les matèries i la necessitat de coneixement per tal de poder transmetre la consciència i sensibilitat vers el medi ambient, la sostenibilitat, la salut ambiental i el benestar animal, es considera d'especial importància que el personal tècnic adscrit al servei contractat que realitza les activitats disposi del curs específic i relatiu a la temàtica del contracte. El títol de monitor/a de lleure acredita que la persona ha rebut una formació específica en dinàmiques de grup i conducció d'activitats educatives, pedagogia del lleure i valors educatius, gestió de grups d'infants i joves i altres aspectes essencials per garantir que l'activitat d'educació ambiental es dugui a terme de manera efectiva, segura i adaptada al públic.

El compliment d'aquest criteri s'acreditarà un cop formalitzat el contracte, abans de l'inici de les prestacions o abans de qualsevol substitució. La titulació de monitor/a en el lleure ha de ser reconeguda per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

S'assignaran 0 punts a les proposicions en les que el personal tècnic del grup *III. Personal d'intervenció Lleure educatiu - Nivell 4. Monitor/a* no disposin de la titulació anterior.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà pels serveis tècnics de l'Oficina per la Sostenibilitat de la Regidoria delegada d'Acció climàtica.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 4 d'aquest plec.
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una Unió temporal d'empreses (UTE), aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a l'empresa contractista

1. La persona responsable del contracte és la Saray Nicolás Sola, tècnica de l'àrea d'Acció climàtica. La unitat encarregada del seguiment del contracte és l'Oficina per la Sostenibilitat.

Correspon a la persona responsable del contracte les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no a l'empresa contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

En cas que les activitats es duiguin a terme en equipaments municipals, abans de l'execució de l'activitat, l'empresa contractista haurà de donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals en relació a la coordinació empresarial amb els responsables de l'equipament en qüestió, d'acord amb el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades mensualment, indicant-hi el número d'expedient 2025042850, especificant les dates, nombre de sessions, preu unitari i lloc de les activitats realitzades.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès per la persona responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Alcaldia presidència de l'Ajuntament de Girona

Destinatari: Saray Nicolás Sola, responsable del contracte i tècnica de l'àrea d'Acció climàtica.

7. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les o els proveïdors o

contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat de l'empresa proveïdora, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del Plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. En cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- d. Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- e. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el Plec de prescripcions tècniques.
- i. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant la persona responsable municipal del contracte.
- j. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

- k. Haurà de designar un o una representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

- l. Així mateix, l'empresa adjudicatària aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari/a sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- m. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- n. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- o. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte

del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

p. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- p. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- q. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 13. Condicions especials d'execució

Els òrgans de contractació poden establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades al seu objecte, en el sentit de l'article 145 LCSP, no siguin directament o indirectament discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari.

Per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució s'han d'establir penalitats segons la clàusula 17 del present plec o atribuir-los a aquestes condicions el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

Les condicions especials d'execució que s'estableixen per a aquest contracte s'indiquen tot seguit:

Condició especial d'execució 1 - Per tal de garantir l'execució d'un servei amb les garanties màximes de respecte envers les consideracions de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució la redacció de tots els documents que es derivin de circumstàncies de l'objecte del contracte i dels actes de comunicació entre el contractista i l'Ajuntament s'efectuaran mitjançant un llenguatge inclusiu de gènere.

Per donar compliment a aquesta condició especial serà necessari que se segueixi el previst a la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya: <https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/guiausosnosexistes.pdf>

L'establiment d'aquesta condició respon a la voluntat de l'ajuntament de contribuir a l'eliminació d'estereotips de gènere, biaixos sexistes i altres formes de discriminació de gènere que constitueixen la base de la desigualtat. L'educació ambiental, com a eina transformadora, ha d'anar alineada amb els valors socials fonamentals, com ara la igualtat i la inclusió. Això fa que l'ús d'un llenguatge inclusiu sigui congruent amb la finalitat educativa i exemplaritzant del contracte.

L'adopció d'aquesta condició suposarà per a l'empresa l'adopció o consolidació del llenguatge amb consideracions de gènere sense necessitat de recursos addicionals significatius i una millora en la seva capacitat comunicativa.

El mecanisme de control consistirà en observar el compliment de la mateixa en les comunicacions escrites de l'empresa adjudicatària i de la documentació derivada de l'execució del contracte per part de la persona responsable del contracte.

Condició especial d'execució 2 - L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar paper i cartró 100% reciclat i lliure de clor amb segell oficial que ho acrediti.

Vist que durant la realització de les activitats és molt probable que el l'empresa adjudicatària faci ús de paper, l'ús del paper reciclat i lliure de clor permet reduir l'impacte ambiental sobre els recursos naturals, generar un menor volum de residus, evitar la contaminació per clor de l'aire i l'aigua i contribueix al compliment dels Objectius de desenvolupament sostenible. La condició plantejada manté una estreta relació amb l'objecte del contracte ja que s'emmarca precisament en l'educació ambiental i complementa el caràcter de sensibilització de les activitats d'educació ambiental, a part de mantenir una coherència en termes ambientals durant tota la seva realització. Per l'empresa adjudicatària correspon a un requisit tècnicament assumible amb un cost addicional limitat, que redueix l'impacte ambiental de l'adjudicatari i millora la responsabilitat social i ambiental del mateix.

El personal responsable del contracte podrà comprovar en qualsevol moment el compliment de la present clàusula d'execució, demanant a l'empresa adjudicatària l'acreditació de l'origen i especificacions del paper i cartró utilitzat.

Condició especial d'execució 3 - L'empresa adjudicatària, pel que fa als materials utilitzats per a la realització de les activitats educatives (tallers, dinàmiques, exposicions, etc.), haurà de prioritzar la reutilització, el reaprofitament i/o l'ús de materials reciclats i reciclables, evitant, sempre que sigui possible, la generació de residus i especialment l'ús de materials d'un sol ús.

Aquesta condició respon a la voluntat de l'Ajuntament d'aplicar de manera exemplar els principis de sostenibilitat ambiental i economia circular en la pròpia execució del contracte, reduir la petjada ecològica de les activitats educatives que es promouen en el marc del servei i promoure entre les persones participants valors i pràctiques coherents amb la protecció del medi ambient, especialment pel que fa a la gestió de residus i al consum responsable. A més, és una mesura plenament alineada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), en especial els ODS 12 (producció i consum responsables) i 13 (acció pel clima).

Aquest contracte té per objecte oferir serveis d'educació ambiental, que inclouen accions de sensibilització i formació orientades a fomentar actituds responsables envers el medi. La

manera com es dissenyen i executen les pròpies activitats educatives (tant pel que fa a l'ús de recursos com a la generació de residus) té un valor pedagògic en si mateixa i ha de ser coherent amb els valors que es volen transmetre.

La mesura no implica grans dificultats tècniques ni econòmiques per a l'empresa, però si canvis assumibles i ajustats. Requereix planificació i una selecció responsable dels materials utilitzats, prioritant aquells materials ja disponibles o reutilitzables, recursos reciclats o reciclables i la substitució d'elements d'un sol ús per alternatives duradores.

L'Ajuntament verificarà el compliment d'aquesta condició especial d'execució mitjançant inspeccions realitzades durant l'execució de l'activitat in situ.

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes constituirà una falta greu d'acord amb la clàusula 17 sobre responsabilitat en l'execució del contracte del present plec.

Clàusula 14. Modificació del contracte

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, atès que el nombre total d'unitats de servei incloses en l'objecte del contracte no es pot concretar anticipadament pel fet d'estar subordinades a les necessitats de l'Administració, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

1. Quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals en relació al nombre d'activitats previstes siguin superiors a les estimades inicialment.
Es podran augmentar el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte fins a un màxim del 10% del preu del contracte sense IVA, i es podrà aplicar als lots que es requereixi. En cas que els lots s'adjudiquin a dos licitadors diferents, el 10% s'aplicarà al preu del contracte que correspongui a cadascun dels lots de forma independent; 10%.

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 10 % del preu del contracte. En el cas del present contracte, s'ha previst un 10% perquè en la revisió dels històrics de les peticions de recursos educatius en els darrers anys, es creu suficient per cobrir la demanda.

Les condicions, abast i límits les modificacions seran obligatòries per l'empresa contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 15. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 16. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. L'empresa contractista estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el Plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan l'empresa contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a la mateixa, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut per l'empresa contractista.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets., imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció dels serveis

1. L'empresa contractista haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades mensualment dins el mes següent, indicant-hi el número d'expedient 2025042850, especificant les dates, nombre de sessions, preu

unitari i lloc de les activitats realitzades. La recepció del servei es farà a través de les comprovacions que l'Ajuntament de Girona farà de les factures corresponents a les prestacions executades.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les obligacions següents:

- a) La realització de la totalitat de la prestació en els termes previstos en el contracte.
 - b) El compliment no defectuós del contracte.
 - c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
 - d) El compliment de les condicions d'execució.
2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació a l'empresa contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu

electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

La tècnica de l'Àrea d'Acció climàtica

Saray Nicolás i Sola

Girona, en data de la signatura electrònica

ANNEX 1: DESGLOSSAMENT DELS PREUS UNITARIS PER A CADASCUNA DE LES ACTIVITATS

LOT 1 - MEDI NATURAL I SOSTENIBILITAT

Anellament d'ocells

Perfil professional	Salari per hora	Hores preparació activitat	Hores gestió calendari	Hores execució taller/activitat (3h per sessió)	Total
Nivell 3.2. Coordinador/a d'activitats	17,37 €	1		3	69,48 €
Nivell 4. Monitor/a	13,26 €		1	3	53,04 €
TOTAL					122,52 €

Càlcul de costos	
COSTOS DIRECTES	
Costos salari treballadors	122,52 €
Cost SS, assegurança, quota, empresa (estimació 35%)	42,88 €
Quota ús material pedagògic	30,00 €
Subtotal	195,40 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (5%)	9,77 €
Beneficis industrials (6%)	11,72 €
Subtotal	21,49 €
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA)	216,89 €

La descoberta del riu: els peixos i altres vertebrats aquàtics

Perfil professional	Salari per hora	Hores preparació activitat	Hores gestió calendari	Hores execució taller/activitat (3h per sessió)	Total
Nivell 3.2. Coordinador/a d'activitats	17,37 €	1		3	69,48 €
Nivell 4. Monitor/a	13,26 €		1	3	53,04 €
TOTAL					122,52 €

Càlcul de costos	
COSTOS DIRECTES	
Costos salari treballadors	122,52 €
Cost SS, assegurança, quota, empresa (estimació 35%)	42,88 €
Quota ús material pedagògic	30,00 €
Subtotal	195,40 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (5%)	9,77 €
Beneficis industrials (6%)	11,72 €
Subtotal	21,49 €
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA)	216,89 €

Les orenetes de Girona

Perfil professional	Salari per hora	Hores preparació activitat	Hores gestió calendari	Hores execució taller/activitat (2h per sessió)	Total
Nivell 3.2. Coordinador/a d'activitats	17,37 €	1		2	52,11 €
Nivell 4. Monitor/a	13,26 €		1	2	39,78 €
TOTAL					91,89 €

Càlcul de costos	
COSTOS DIRECTES	
Costos salari brut treballadors	91,89 €
Cost SS, assegurança, quota, empresa (estimació 35%)	32,16 €
Quota ús material pedagògic	30,00 €
Subtotal	154,05 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (5%)	7,70 €
Beneficis industrials (6%)	9,24 €
Subtotal	16,94 €
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA)	170,99 €

La prevenció del malbaratament alimentari

Perfil professional	Salari per hora	Hores preparació activitat	Hores gestió calendari	Hores execució taller/activitat (2h per sessió)	Total
Nivell 3.2. Coordinador/a d'activitats	17,37 €	1		2	52,11 €
Nivell 4. Monitor/a	13,26 €		1	2	39,78 €
TOTAL					91,89 €

Càlcul de costos	
COSTOS DIRECTES	
Costos salari brut treballadors	91,89 €
Cost SS, assegurança, quota, empresa (estimació 35%)	32,16 €
Quota ús material pedagògic	30,00 €
Subtotal	154,05 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (5%)	7,70 €
Beneficis industrials (6%)	9,24 €
Subtotal	16,94 €
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA)	170,99 €

Les 5 erres

Perfil professional	Salari per hora	Hores preparació activitat	Hores gestió calendari	Hores execució taller/activitat (2h per sessió)	Total
Nivell 3.2. Coordinador/a d'activitats	17,37 €	1		2	52,11 €
Nivell 4. Monitor/a	13,26 €		1	2	39,78 €
TOTAL					91,89 €

Càlcul de costos	
COSTOS DIRECTES	
Costos salari brut treballadors	91,89 €
Cost SS, assegurança, quota, empresa (estimació 35%)	32,16 €
Quota ús material pedagògic	30,00 €
Subtotal	154,05 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (5%)	7,70 €
Beneficis industrials (6%)	9,24 €
Subtotal	16,94 €
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA)	170,99 €

Les plantes silvestres urbanes

Perfil professional	Salari per hora	Hores preparació activitat	Hores gestió calendari	Hores execució taller/activitat (2h per sessió)	Total
Nivell 3.2. Coordinador/a d'activitats	17,37 €	1		2	52,11 €
Nivell 4. Monitor/a	13,26 €		1	2	39,78 €
TOTAL					91,89 €

Càlcul de costos	
COSTOS DIRECTES	
Costos salari brut treballadors	91,89 €
Cost SS, assegurança, quota, empresa (estimació 35%)	32,16 €
Quota ús material pedagògic	30,00 €
Subtotal	154,05 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (5%)	7,70 €
Beneficis industrials (6%)	9,24 €
Subtotal	16,94 €
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA)	170,99 €

Dinamització de cinema ambiental

Perfil professional	Salari per hora	Hores preparació activitat	Hores gestió calendari	Hores execució taller/activitat (3h per sessió)	Total
Nivell 3.2. Coordinador/a d'activitats	17,37 €	3		3	104,22 €
Nivell 4. Monitor/a	13,26 €			3	39,78 €
TOTAL					144,00 €

Càlcul de costos	
COSTOS DIRECTES	
Costos salari brut treballadors	144,00 €
Cost SS, assegurança, quota, empresa (estimació 35%)	50,40 €
Subtotal	194,40 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (5%)	9,72 €
Beneficis industrials (6%)	11,66 €
Subtotal	21,38 €
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA)	215,78 €

Itinerari ambiental

Perfil professional	Salari per hora	Hores preparació activitat	Hores gestió calendari	Hores execució taller/activitat (2h per sessió)	Total
Nivell 3.2. Coordinador/a d'activitats	17,37 €	1		2	52,11 €
Nivell 4. Monitor/a	13,26 €		1	2	39,78 €
TOTAL					91,89 €

Càlcul de costos	
COSTOS DIRECTES	
Costos salari brut treballadors	91,89 €
Cost SS, assegurança, quota, empresa (estimació 35%)	32,16 €
Subtotal	124,05 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (5%)	6,20 €
Beneficis industrials (6%)	7,44 €
Subtotal	13,64 €
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA)	137,69 €

LOT 2 - SALUT I QUALITAT AMBIENTAL I BENESTAR ANIMAL

La tinença responsable d'animals exòtics

Perfil professional	Salari per hora	Hores preparació activitat	Hores gestió calendari	Hores execució taller/activitat (2h per sessió)	Total
Nivell 3.2. Coordinador/a d'activitats	17,37 €	1		2	52,11 €
Nivell 4. Monitor/a	13,26 €		1		13,26 €
TOTAL					65,37 €

Càlcul de costos	
COSTOS DIRECTES	
Costos salari brut treballadors	65,37 €
Cost SS, assegurança, quota, empresa (estimació 35%)	22,88 €
Quota ús material pedagògic	30,00 €
Subtotal	118,25 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (5%)	5,91 €
Beneficis industrials (6%)	7,09 €
Subtotal	13,00 €
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA)	131,25 €

La tinença responsable d'animals de companyia

Perfil professional	Salari per hora	Hores preparació activitat	Hores gestió calendari	Hores execució taller/activitat (2h per sessió)	Total
Nivell 3.2. Coordinador/a d'activitats	17,37 €	1		2	52,11 €
Nivell 4. Monitor/a	13,26 €		1		13,26 €
TOTAL					65,37 €

Càlcul de costos	
COSTOS DIRECTES	
Costos salari brut treballadors	65,37 €
Cost SS, assegurança, quota, empresa (estimació 35%)	22,88 €
Quota ús material pedagògic	30,00 €
Subtotal	118,25 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (5%)	5,91 €
Beneficis industrials (6%)	7,09 €
Subtotal	13,00 €
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA)	131,25 €

La vespa asiàtica

Perfil professional	Salari per hora	Hores preparació activitat	Hores gestió calendari	Hores execució taller/activitat (2h per sessió)	Total
Nivell 3.2. Coordinador/a d'activitats	17,37 €	1		2	52,11 €
Nivell 4. Monitor/a	13,26 €		1	2	39,78 €
TOTAL					91,89 €

Càlcul de costos	
COSTOS DIRECTES	
Costos salari brut treballadors	91,89 €
Cost SS, assegurança, quota, empresa (estimació 35%)	32,16 €
Quota ús material pedagògic	30,00 €
Subtotal	154,05 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (5%)	7,70 €
Beneficis industrials (6%)	9,24 €
Subtotal	16,94 €
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA)	170,99 €

ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de serveis per a la preparació i dinamització d'activitats d'educació ambiental, núm. Expedient 2025042850.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

ANNEX 3: MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i
amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de
..... com ho acredito per),
assabentat de la convocatòria de licitació (núm.
expedient 2025042850) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es
compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, per un preu de:

Per al lot 1: Medi natural i sostenibilitat de
..... € (lletra i xifres)
IVA exclòs, més € (lletra i xifres) en
concepte d'IVA, calculat al tipus _____ %, fent un total de
..... € (lletra i xifres)

I per al lot 2: Salut ambiental i benestar animal de:
..... € (lletra i xifres)
IVA exclòs, més € (lletra i xifres) en
concepte d'IVA, calculat al tipus _____ %, fent un total de
..... € (lletra i xifres)

de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives
particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte en el que s'integra el plec
de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

En relació als preus unitaris i càlculs de l'oferta o ofertes així com en relació als subcriteris de
valoració establerts a la Clàusula 8, omplir les dades que ofereix l'empresa licitadora per a cada
posició:

Criteri 1. Oferta econòmica (ompliu només les caselles corresponents al lot o als lots als que vulgueu licitar), (màxim 45 punts).

Lot/Activitat	Preu unitari de licitació (IVA exclòs)	Sessions anuals	Preu unitari € (IVA exclòs)	Total € (sense IVA)	IVA €	Total € (IVA inclòs)
LOT 1. MEDI NATURAL I SOSTENIBILITAT						
Anellament d'ocells	216,89 €	25				
La descoberta del riu	216,89 €	25				
Les orenetes de Girona	170,99 €	8				
La prevenció del malbaratament alimentari	170,99 €	25				
Les 5 erres	170,99 €	16				
Les plantes silvestres de Girona	170,99 €	25				
Cicle de cinema ambiental	215,78 €	3				
Itinerari ambiental	137,69 €	3				
TOTAL LOT 1. MEDI NATURAL I SOSTENIBILITAT						

Lot/Activitat	Preu unitari de licitació (IVA exclòs)	Sessions anuals	Preu unitari (IVA exclòs)	Total € (sense IVA)	IVA €	Total € (IVA inclòs)
LOT 2. SALUT AMBIENTAL I BENESTAR ANIMAL						
La tinença responsable d'animals exòtics	131,25 €	8				
La tinença responsable d'animals de companyia	131,25 €	17				
La vespa asiàtica	170,99 €	8				
TOTAL LOT 2. SALUT AMBIENTAL I BENESTAR ANIMAL						

Criteri 2. Millores en la titulació del personal adscrit al servei contractat del Grup III. Personal d'intervenció Lleure educatiu - Nivell 3.2. Coordinador/a d'activitats, (màxim 20 punts).

Nom i cognoms	Posició/càrrec (dins el contracte)	Titulació	Centre d'estudis/ Universitat	Any

Criteri 3. Experiència professional prèvia en treballs similars a l'objecte del contracte, (màxim 20 punts).

Per a cadascun dels projectes i serveis que es presentin per a la seva valoració d'experiència, omplir el model de quadre següent amb totes les dades previstes.

Aquest model de quadre s'ha de repetir i omplir tantes vegades com serveis es presentin per a cadascun dels lots als que l'empresa licitadora es vulgui presentar. Màxim 4 serveis per a cada lot, segons el Criteri de valoració 3.

Lot de la licitació per al qual es presenta:	
Nom/títol del servei prestat	
Any de realització (data d'inici i data de finalització)	
Administració o entitat a qui es va prestar	
Nom i cognoms del/la professional que el va executar	

Criteri 4. Millores en la titulació del monitor/a adscrit al servei contractat, (màxim 15 punts).

Nom i cognoms	Posició/càrrec (dins el contracte)	Número títol de monitor/a	Any

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 4: MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient 2025042850) de data , accepto plenament l'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

2En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 5: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas

abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè porti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.