



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Expedient núm.: SEC 2025 13

Procediment: Obert subjecte a regulació harmonitzada

Nom del contracte: Contractació dels serveis i activitats lúdiques, educatives i culturals, destinades a la joventut del municipi i que es prestin al Casal de Joves.

1. INTRODUCCIÓ

Es redacta la present memòria per donar compliment a les exigències legals establertes a l'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), mitjançant el qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Regidoria de Joventut té la necessitat de contractar la prestació del servei per a la gestió del Casal de Joves per tal de promoure i acompanyar a entitats i joves en general amb l'objectiu de generar accions de desenvolupament i acompanyament personal, social i cultural així com oportunitats mitjançant processos d'aprenentatge. El servei serà en si un instrument per al desenvolupament del Pla Local de Joventut.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

a) Descripció:

Constitueix l'objecte de la present licitació la contractació de les activitats lúdiques, educatives i culturals i serveis per a la dinamització destinada a la joventut del municipi que es prestin al Casal de Joves, situat a l'Av. Indústria, núm. 34, d'acord amb les condicions establertes als plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte dels quals es derivaran els drets i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

Les prestacions objecte d'aquest contracte són les següents:

- a) Programació d'activitats.
- b) Desenvolupament de cursos, tallers i altres formacions.
- c) Suport a les entitats i a grups no formals.
- d) Gestió dels Bucs d'assaig.
- e) Punt d'informació Juvenil (PIJ) i Punt d'informació i dinamització en Centres d'Educació Secundària (PIDCES.)
- f) Assessorament i orientació en Mobilitat Internacional.
- g) Desenvolupament i coordinació d'activitats d'integració i transformació social.



- h) Desenvolupament i coordinació del Consell de centre i altres espais de participació juvenil.
- i) Suport a la comissió d'acompanyament a l'èxit educatiu i personal.
- j) Servei de Consergeria.
- k) Comunicació. Gestió de la web del Casal de Joves i de les xarxes socials.

L'adjudicatària ha de preveure un Pla de Contingència, que ha de determinar la planificació de la reorganització de les tasques de totes les persones de l'equip, per a desenvolupar les prestacions descrites en la present i que són objecte d'aquest contracte.

El Pla de Contingència com també la prestació presencial ha de promoure i acompanyar a joves i entitats en general amb l'objectiu de generar accions de desenvolupament i acompanyament personal, social i cultural així com oportunitats mitjançant processos d'aprenentatge, tot donant resposta a les línies estratègiques del Pla Local de Joventut.

Els objectius seran els següents:

- **Integrar** a l'organització del Casal de Joves les línies de treball del Pla Local de Joventut 2025-2029 (serveis, programes, espais i activitats) i plans futurs.
- **Fomentar** les accions de desenvolupament personal, social i cultural de la població jove.
- **Promoure i implicar** les persones joves i les entitats juvenils en les activitats i iniciatives culturals, artístiques, creatives i musicals i en els processos de participació ciutadana, així com a les Festes populars del municipi (Festa Major, Festes de Tardor, Carnestoltes, etc.).
- **Promoure** valors, actituds i conductes responsables, saludables i de prevenció a les persones adolescents prestant-les suport cap al seu creixement i desenvolupament personal.
- **Acompanyar** les persones joves en el seu procés d'adquisició d'autonomia personal i d'emancipació, essent la formació i l'èxit escolar un pilar bàsic per aconseguir-ho.
- **Informar** de recursos i serveis destinats a persones de 12 a 35 anys a nivell local i supramunicipal.

b) Lots

No hi ha divisió de lots.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir



l'objecte del contracte en lots per a les següents raons:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control en l'execució global del contracte.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.
- Així doncs, amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen els requisits de procediment i publicitat establerts en la normativa de contractació i amb els principis d'igualtat i no discriminació

c) Codificació CPV

La classificació estadística és:

- 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius

3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEIÏTAT DEL CONTRACTE (Article 28)

És motiu d'interès públic dur a terme les polítiques de joventut previstes en el Pla Local de Joventut, així com l'acompanyament a l'autonomia personal i emancipació, la promoció de la cultura, el temps de lleure i oci en benefici de la població de 12 a 35 anys.

La voluntat de l'Ajuntament de dur a terme aquest servei i les seves activitats, així com la manca de personal especialitzat a l'ens per tal de gestionar el Casal de Joves, ens porta a la necessitat de contractar una empresa que aportï mitjans i recursos propis per tal d'oferir unes activitats de qualitat, amb:

- Uns perfils professionals que no figuren en la RLT d'aquest Ajuntament.
- Atenció en una franja horària de dilluns a divendres i caps de setmana.
- Una alta dedicació en l'organització i gestió de serveis, activitats i accions que l'Ajuntament no pot assolir amb el personal d'atenció directa actual adscrit a l'Àrea de Serveis a la Persona.

Això suposarà una major cobertura, cobrint tot l'horari d'obertura de l'equipament amb prestació garantida del servei en situacions de baixes de personal, amb major flexibilitat horària i amb un alt grau de professionalització i especialització en el desenvolupament de les estratègies d'atenció als i les joves.

4. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ



El procediment més adequat per dur a terme la licitació serà el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que estableix l'article 22.1.c) de la LCSP, atès que el VEC supera els 750.000 euros.

5. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS PARTICIPANTS

No és obligatòria l'exigència de classificació al tractar-se d'un contracte de serveis.

6. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte: 965.128,09 euros, IVA exclòs. (2 anys de durada inicial + 2 anys d'eventuals pròrrogues).

Pressupost base de licitació del contracte: 530.820,45 euros (482.564,05 euros + 48.256,40 euros IVA)

Eventuals pròrrogues: 1 + 1 anys

Durada del contracte: 2 + 1 + 1 any	Durada màxima: 4 anys
Consignació pressupostària: UK	Partida: UK 33705 22699 i la seva vinculació jurídica

Distribució de costos (inici del contracte febrer del 2026):

COSTOS VINCULATS AL CONTRACTE	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL
1. costos directes						
a. Costos Laborals	158.753,47	180.081,60	187.625,39	192.650,91	16.054,24	735.165,61
b. Altres costos	16.175,73	17.646,25	17.646,25	17.646,25	1.470,52	70.585,00
Total costos directes	174.929,20	197.727,85	205.271,64	210.297,16	17.524,76	805.750,61
2. Costos indirectes vinculats a l'empresa i a la seva activitat						
a. Despeses generals (13%)	22.740,80	25.704,62	26.685,31	27.338,63	2.278,22	104.747,58
b. Benefici industrial (6%)	11.860,20	13.405,95	13.917,42	14.258,15	1.188,18	54.629,90
Total costos indirectes	34.601,00	39.110,57	40.602,73	41.596,78	3.466,40	159.377,48
TOTAL	209.530,20	236.838,42	245.874,37	251.893,94	20.991,16	965.128,09
IVA (10%)	20.953,02	23.683,84	24.587,44	25.189,39	2.099,12	96.512,81
TOTAL	230.483,22	260.522,26	270.461,81	277.083,33	23.090,28	1.061.640,90



Distribució mitja dels costos anuals i mensual entre els 4 anys:

ANY/ PRESSUPOST	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL
IMPORT MENSUAL	22.117,52	22.117,52	22.117,52	22.117,52*	22.117,51*	
TOTAL ANY	243.292,72	265.410,24	265.410,24	265.410,19	22.117,51	1.061.640,90

*Durant 6 mesos (5 de l'any 2029 i 1 del 2030), l'import mensual serà de 22.117,51€ en lloc de 22.117,52€ (1 cèntim menys) per tal d'ajustar-nos a l'import del contracte dels quatre anys i a l'import mensual amb dos decimals.

En compliment del que disposa l'article 100 LCSP, s'indiquen els costos salarials per a les persones empleades al contracte de forma desglossada, d'acord a la següent taula:

COSTOS PERSONAL A SUBROGAR	COST LABORAL INCLOS SEGURETAT SOCIAL					
CATEGORIES PROFESIONALS	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL
directora	44.549,26	50.524,29	52.600,68	53.930,40	4.494,20	206.098,83
animador 1 (GAH)	31.788,09	36.051,57	37.604,15	38.694,94	3.224,58	147.363,33
animador 2 (ECM)*	28.738,31	32.592,75	34.036,85	35.103,93	2.925,33	133.397,17
ANIMADOR 3 (SHR)	33.104,88	37.544,97	39.144,40	40.245,42	3.353,78	153.393,45
TALLERISTA 1 (EFG)	713,17	808,83	834,19	839,74	69,98	3.265,91
TALLERISTA 2 (MdG)	9.793,84	11.107,41	11.455,78	11.531,90	960,99	44.849,92
TALLERISTA 3 (ASM)	1.283,12	1.455,21	1.500,85	1.510,82	125,90	5.875,90
TOTAL	149.970,68	170.085,02	177.176,90	181.857,15	15.154,76	694.244,51

* Canvi de categoria per conveni

Pel càlcul del cost previst, hem utilitzat les hores necessàries per l'activitat definida en les condicions del plec, que són:



CONDICIONS NOU CONTRACTE	Descripció perfil	Dedicació setmanal (h)	Total anual (h)
SUBROGACIÓ	Grup professional III. Personal d'intervenció Lleure educatiu. Categoria directora Grup 3B, nivell 1. Dedicació 35h setmanals	35	1582
SUBROGACIÓ	Grup professional III. Personal d'intervenció Lleure educatiu. Categoria animador sociocultural. Grup 3B nivell 3.2.	35 (3 treballador@s)	4746
SUBROGACIÓ	Grup professional III. Personal d'intervenció Lleure educatiu. Categoria TALLERISTES	segons contractes	413
NOUS SERVEIS	Grup professional III. Personal d'intervenció Lleure educatiu. Categoria animador sociocultural. Grup 3B nivell 3.2.	variable	556

D'aquestes 556 hores la distribució de hores previstes per les diferents necessitats són:

HORES ANIMADORS NOU CONTRACTE	setmanal	curs	TOTAL CURS
10 hores/setma prog mobilitat	10		452
activitats estiu		44	44
activitats i control		60	60
TOTAL HORES ANIMADORS	10	104	556

Distribució detallada dels altres costos directes:

ALTRES COSTOS DIRECTES	Preu	unitats/hores	TOTAL	SUBTOTAL
Activitats i tallers				7.278,50 €
Cursos i tallers	25,57 €	50	1.278,50 €	
Material	5,00 €	400	2.000,00 €	
Activitats (1 jornada)	200,00 €	20	4.000,00 €	
Activitats període de vacances				7.517,75 €
Talleristes casal estiu	25,57 €	75	1.917,75 €	
Entrades activitats	30,00 €	30 joves/4 sortides	3.600,00 €	
Transport	500,00 €	4	2.000,00 €	
Difusió i comunicació				2.850,00 €
Disseny agenda trimestral	300,00 €	3	900,00 €	
Impressió agendas	450,00 €	3	1.350,00 €	
Cartells	200,00 €	3	600,00 €	
TOTAL				17.646,25 €



7. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

1.- Insuficiència de mitjans personals:

- La plantilla de personal, de l'Ajuntament no disposa de les places corresponents per atendre les funcions que requereix el servei.
- Es tracta de funcions específiques i concretes no habituals que només les pot prestar una empresa de serveis. La dificultat i especialització dels serveis d'activitats lúdiques, educatives i culturals destinades a la joventut, no poden ser prestades per la manca pel personal municipal.
- Les activitats i la freqüència de les prestacions a realitzar no poden ser assumides pel personal municipal sense que les funcions pròpies d'aquests es vegin menyscabes.

2.- Insuficiència de mitjans materials:

- No es disposa dels mitjans i materials necessaris diversos per al desenvolupament dels tallers, activitats per a la prestació del servei en tractar-se de prestacions molt específiques i concretes.
- No es disposa de les eines informàtiques de treball necessàries per a la consecució de la necessitat objecte del contracte.
- No es disposa del suport tècnic i tecnològic adequat.

El benefici d'externalitat de la prestació del servei és que l'empresa contractada haurà de garantir en qualsevol moment i situació les tasques objectes del contracte.

8. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA

8.1. Solvència econòmica i financera:

1. La solvència econòmica i financera de l'empresa haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis dins l'àmbit al què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació i en els plecs de clàusules o, en el seu defecte, l'establert reglamentàriament.
Import mínim d'una de les anualitats: 393.000 euros



Acreditació documental: El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjans dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial on han d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La justificació de l'exigència del requisit de solvència econòmica i financera de l'empresa, és per determinar la capacitat de l'empresa de generar recursos econòmics, i garantir una correcta execució dels serveis.

2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se.

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte d'aquest contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests

Import mínim: L'any de major execució dels 3 anys haurà de superar els 183.689 euros.

Acreditació documental: Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària sigui una entitat del sector públic; quan el/la destinatari/ària sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració del/la empresari/ària; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

La justificació de l'exigència d'aquest requisit de solvència tècnica, és estudiar el tipus de feines realitzades els últims anys relacionats amb l'objecte d'aquest contracte i garantir una correcta execució del servei, a més de garantir que disposa de l'experiència tècnica – professional per l'execució del contracte. Es determina un import d'execució dels treballs, que té relació directe estimativa amb els treballs professionals objecte d'aquest plec.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.



En tot cas, l'Ajuntament de Sant Just Desvern es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Tenint en compte el col·lectiu al que va destinada la prestació d'aquest servei, els criteris de qualitat han de ser superiors al 51%, tot i que aquests criteris poden ser valorats mitjançant judici de valor o automàticament.

Es valoraran les ofertes presentades d'acord amb els següents criteris de valoració, que sumen un total de 60 punts, distribuïts de la forma següent:

Criteris avaluable automàticament: fins a 35 punts

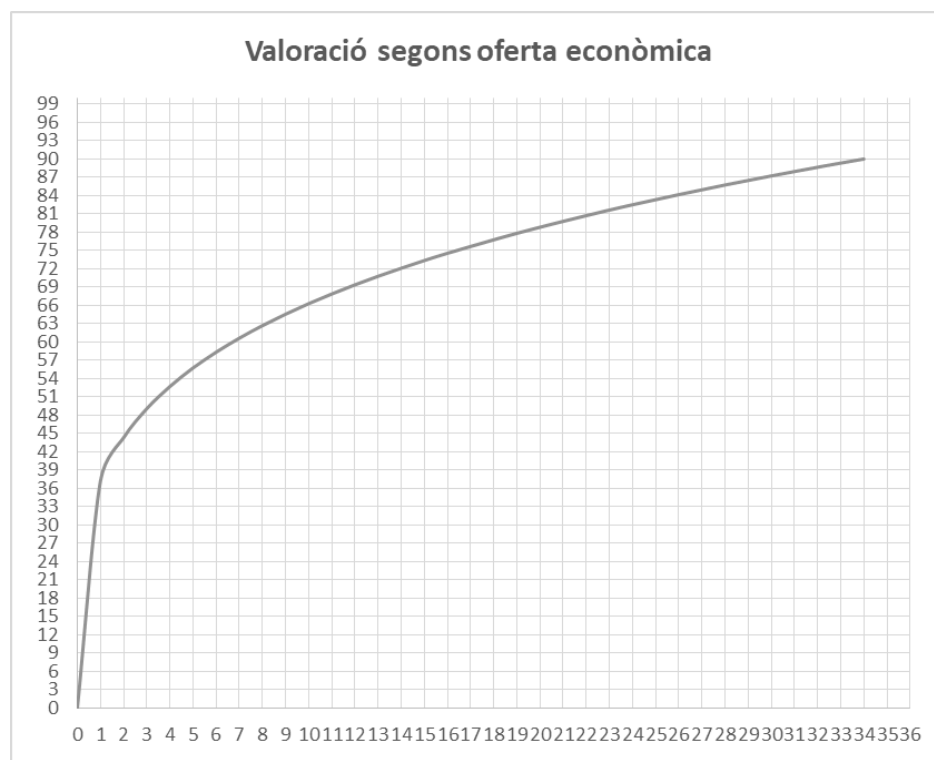
1. **Valoració de l'oferta econòmica.** La millor oferta es valorarà en 25 punts i la resta proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$Punts_i = Max_{punts} * \sqrt{\frac{baixa(i)}{baixa(max)}}$$

-L'arrel és la 4a.

-Baixa (i) correspon al percentatge de baixa en format numèric. Si la baixa és el 0,1%, baixa (i) = 0,1

-Baixa (max) és la baixa màxima presentada i acceptada.





El gràfic anterior només es presenta perquè sigui més entenedora la formulació anterior i així facilitar la interpretació de com és la puntuació, però no pressuposa que aquesta sigui la forma de la gràfica resultant, ja que aquesta dependrà única i exclusivament de les ofertes presentades, de manera que el resultat final pot donar lloc a una altra gràfica amb major o menor pendent i a una corba còncaua com convexa.

Justificació de la fórmula

No s'està posant un llindar a partir del qual no existeixin diferències o siguin irrelevantes.

En haver-hi puntuació per tot el ventall de possibles ofertes i atès que la gràfica final depèn del conjunt de les ofertes, no es redueixen a priori les diferències entre ofertes altes i baixes, ja que la curvatura / forma final de la gràfica no es fixa per defecte al plec, sinó que dependrà de la distribució interna del conjunt.

No existeix un valor d'oferta conegut que marqui una tendència o una pista que provoqui l'efecte d'aglutinació de propostes.

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import indicat com a pressupost de licitació.

2. Oferta de xerrades d'una durada mínima de dues hores, durant tota la vigència del contracte i eventuais pròrrogues, relacionades amb accions o objectius del Pla Municipal de Joventut vigent: 2 punts per cada proposta, **fins a un màxim de 6 punts.**

3. Canals de comunicació: 2 punts per cada canal de comunicació destinat al jovent que s'utilitzi a més dels exigits pel contracte, cal indicar els canals escollits, fins a un **màxim de 4 punts.**

Criteris avaluable mitjançant judici de valor: fins a 25 punts

1. Projecte d'organització de les activitats i dels serveis que es desenvolupen al Casal de Joves tenint en compte tots els agents implicats (ciutadania, entitats juvenils, joves del municipi...) i que inclogui:

a) Detecció de necessitats de la joventut del municipi i del territori: fins a 5 punts

- Descripció d'eixos d'intervenció de l'acció socioeducativa: 2 punts.
- Diagnosi del territori: descripció dels recursos educatius, culturals i socials: 3 punts.

b) Disseny i metodologia dels serveis i de la participació juvenil: fins a 5 punts

- Disseny i metodologia del servei d'informació juvenil: 1 punt.



- Proposta de dinamització de l'Espai de Trobada: 1 punt.
- Proposta d'activitats fora del Casal de Joves implicant altres entitats o desplaçant-se a ubicacions concorregudes per joves: 1 punt.
- Metodologia per incorporar la participació dels i les joves dels instituts en la programació i usos dels espais i propostes del PIDCES: 1 punt.
- Treball en xarxa i proposta de treball en xarxa, coordinació i col·laboració en el territori amb els diferents agents culturals, associatius i institucionals: 1 punt.

c) Comunicació i difusió: 5 punts

- Proposta d'un Pla de comunicació de l'equipament: 5 punts

Aquest Pla ha de preveure propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans escollits, així com la temporalització de les publicacions (digital a les xarxes socials, suports físics i convencionals, mitjans de comunicació, web...).

Als efectes merament informatius, un Pla de Comunicació ha de contenir, com a mínim:

- o Assignació d'una persona responsable de comunicació.
- o Determinació dels objectius.
- o Establiment les persones destinatàries.
- o Definició del posicionament i missatge que es vol transmetre.
- o Selecció dels canals adequats (definir canals).
- o Calendari i execució del Pla.
- o Avaluació.

d) Programació, metodologia i objectius de les activitats: 10 punts

- Proposta detallada de la programació d'activitats ordinàries i puntuals per un any natural amb una oferta mínima de 10 tallers i 20 activitats anuals. L'oferta ha de ser realista per poder ser aplicada.

- o Temporalització de cada activitat.
- o Descripció dels objectius específics de cada activitat i la seva coherència amb els objectius generals del servei.
- o Metodologia proposada.
- o Planificació dels recursos humans.
- o Mecanismes de seguiment i avaluació.



10. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Serveis a la Persona.

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 LCSP, la persona responsable del contracte i a la qual correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta prestació del servei, serà el/ la Tècnic/a de suport de l'Àrea de Serveis a la Persona.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula de transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública: L'adjudicatària es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, amb relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern: Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:



- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- Les empreses amb més de 250 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, responsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat

- D'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, si l'adjudicatària té



contractats/ades un nombre de 50 o més treballadors/res, haurà d'acreditar, en un termini no superior a 6 mesos des de l'inici del contracte, que, d'entre ells/es, almenys el 2% són treballadors/res amb discapacitat. El còmput esmentat es realitzarà sobre la plantilla total de l'empresa corresponent, qualsevol que sigui el nombre de centres de treball d'aquesta i qualsevol que sigui la forma de contractació laboral que vinculi als/a les treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'entendran inclosos/es en aquest còmput els/les treballadors/res amb discapacitat que es trobin prestant serveis en virtut de contractes de posada a disposició que l'empresa adjudicatària hagi celebrat amb empreses de treball temporal.

Obligacions mediambientals

Es podran establir consideracions mediambiental que aconseguixin:

- a) El manteniment o millora dels valors mediambientals que poden resultar afectats per l'execució del contracte.

Obligacions laborals

- a) Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a les persones aturades de llarga durada.
- b) Afavorir la formació en el lloc de treball.
- c) Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- d) Garantir que el sou de les persones treballadores no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- e) Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- f) Garantir el respecte als drets laborals bàsics en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- g) Disposar de personal suplent amb la formació i prou experiència per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

13. MODIFICACIONS



El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

14. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros per sinistre en permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia, sense perjudici de les condicions i import mínim que es puguin establir al plec de prescripcions tècniques. L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament.

15. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

S'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de contractació, d'acord amb allò que disposa l'art. 149 de la LCSP.

L'òrgan de contractació aplicarà el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Així mateix, l'òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

16. AUTORITZACIÓ DE VARIANTS

No s'admet la presentació de variants.

17. GARANTIES EXIGIBLES

Garantia definitiva: serà del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

Plaça Verdaguier, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com

SEC 2025 13 1

15



18. PENALITATS

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de preinscripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars que l'incumbeixen.

Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 4% de l'import d'una anualitat.

b) Incompliments greus:

- Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.
- Actuació professional deficient o contrària a les normatives sectorials vigents que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 7% de l'import d'una anualitat.

c) Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitat per una quantia del 10% de l'import d'una anualitat.

19. CESSIÓ

L'adjudicatària només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

20. SUBCONTRACTACIÓ



L'adjudicatària només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

21. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ D'OFERTES

Es preveuen els següents criteris socials de desempat amb l'aplicació per ordre dels criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el nombre més gran de treballadors/res fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

22. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

23. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la



LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials.

24. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Als efectes del que es disposa a l'art. 211.1 f) de la LCSP, es consideren obligacions essencials del contracte, les següents:

- L'incompliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- En el cas d'obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals/materials en l'execució del contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte: No realitzar accions que posin en risc l'interès públic. Disposar de personal suplent amb la formació i prou experiència per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- La vulneració en matèria laboral i de prevenció i salut laboral, i de la seguretat social d'obligat compliment.

25. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant abonaments **mensuals**, prèvia presentació i registre de la corresponent factura per part de l'empresa adjudicatària, a final de cada mes.

26. PERSONAL A SUBROGAR



PERSONAL DEL SERVEI DE CASAL DE JOVES DE SANT JUST DESVERN

Treb.	Categoria	Codi Contracte	% Jornada	Data Antiguitat	Hores Setmanals	Salari base Anual	Prorrata Pagues Anual	Plusos Anuals	Salari Brut Anual	Cost Seguretat Social Anual	Cost Empresa Anual
G.A.H.	ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	289	93,33%	7/10/2020	35 h/setm	16.837,80 €	2.971,92 €	5.088,84 €	24.898,56 €	7.984,97 €	32.883,53 €
E.C.M. (1) / (2)	INFORMADOR/A	189	93,33%	8/10/2008	35 h/setm	14.152,04 €	2.505,30 €	3.001,04 €	19.658,38 €	6.304,44 €	25.962,82 €
S.H.R. (1)	ANIMADOR SOCIOCULTURAL	189	93,33%	1/10/1999	35 h/setm	16.837,80 €	3.113,64 €	5.978,52 €	25.929,96 €	8.315,74 €	34.245,70 €
M.M.G. (1)	DIRECTOR/A	189	93,33%	4/11/1991	35 h/setm	19.626,96 €	3.658,68 €	11.608,32 €	34.893,96 €	11.190,49 €	46.084,45 €
E.F.G.	TALLERISTA	300	5,33%	15/1/2024	2 h/setm				22,33 €/h	7,16 €/h	29,49 €/h
M.dIP.G.	TALLERISTA	300	22,67%	2/11/2023	8,5 h/setm				22,33 €/h	7,16 €/h	29,49 €/h
A.S.M.	TALLERISTA	300	4,00%	2/10/2023	1,5 h/setm				22,33 €/h	7,16 €/h	29,49 €/h

El personal a subrogar, d'acord amb el conveni col·lectiu del Lleure educatiu i sociocultural.

Júlia Viladot Bel
TÈCNICA DE GESTIÓ DE
L'ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA

Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica
Ref.: SEC 2025 13 1