



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE de SERVEIS DE DOCÈNCIA PER CURSOS EN EL MARC DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ D'OFERTA EN ÀREES PRIORITÀRIES (FOAP)

Per part del Departament de Polítiques d'Ocupació, es considera necessari l'inici del següent expedient de contractació:

1.- OBJECTE I NATURALESA DEL CONTRACTE. DEFINICIÓ I JUSTIFICACIÓ. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I JUSTIFICACIÓ.

1.1.- Objecte:

És objecte de la present memòria la contractació de serveis de docència per a la Formació Ocupacional que duu a terme el departament de Polítiques d'Ocupació, atenent a les competències atribuïdes en el marc de la millora de la ocupabilitat de la població resident a la ciutat, en l'execució dels programes finançats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP) de la qual l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat és sol·licitant per a la convocatòria 2025.

Mitjançant el procediment de licitació que es proposa es vol fer efectiva una part de la oferta formativa de caire ocupacional/professionalitzadora, que es realitza complint amb l'objectiu de millora de la inserció i la ocupabilitat del departament de polítiques d'ocupació.

Aquest servei comporta l'atenció directa a persones residents a Cornellà de Llobregat, que estan en procés de cerca de feina, o millora de la mateixa. En el marc de les competències del departament de Polítiques d'Ocupació, es prioritza complementar els processos d'acompanyament a la inserció laboral amb serveis de formació ocupacional i/o professionalitzadora, per tal de millorar les seves competències i habilitats orientades a l'increment de la seva ocupabilitat.

Per dur a terme, aquest propòsit l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, concorre des de fa molts anys a subvencions externes promogudes majoritàriament pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Convocatòries de subvenció per tal de fer realitat al territori mitjançant entitats privades i ens locals, una oferta formativa diversa al territori en el marc de la millora de l'ocupabilitat de les persones amb dificultats d'accés al Mercat de Treball.

CPV: El Codi CPV que correspon és 80500000-9 Serveis de formació (Inclòs dins de l'Annex IV LCSP 9/2017)

1.2.- Naturalesa:

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de **SERVEIS** d'acord amb l'article 17 de la LCSP 9/2017.



1.3.- Procediment de selecció i justificació:

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel **procediment obert simplificat**, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

1.4.- Limitacions a la subcontractació : de conformitat amb els articles 75.4 i 215.2.e) LCSP no es permet la subcontractació del treballs a realitzar objecte de contractació, donada la necessitat de garantir la qualitat tècnica, pedagògica i de gestió de les accions formatives, així com a assegurar que l'empresa/persona adjudicatària disposa directament dels mitjans personals i materials adequats per a l'execució del servei contractat.

2.- LOTS

El servei de docència objecte del contracte està distribuït per lots, que corresponen a diferents mòduls formatius del certificat de professionalitat. La proposta d'accions formatives, tal i com es pot observar en el quadre següent, s'estructura en 4 LOTS corresponents als cursos de matins dels CP ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals, CP ADGD0308 d'Activitats de Gestió Administrativa, CP ADGG0208 Activitats administratives en la relació amb el client i Mòdul FCOS02 Bàsic de prevenció de riscos laborals corresponent als 3 CP's anteriors.

Cada lot es divideix en un diversos blocs formatius segons la formació a impartir (mòduls teòrics i/o pràctics).

LOT-1: Curs MATINS ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals – Mòduls teòrics (344h) + Pràctiques no laborals (86h):

MF0969_1: Tècniques administratives bàsiques d'oficina (132 hores).

MF0970_1: Operacions bàsiques de comunicació (106 hores).

MF0971_1: (Transversal) Reproducció i arxiu (106 hores).

Pràctiques professionals no laborals acumulades dels diversos mòduls formatius (86h)

LOT-2: Curs MATINS ADGD0308 Activitats de Gestió Administrativa – Mòduls teòrics (646h) + Pràctiques no laborals (210h):

MF0233_2: Ofimàtica (165h)

MF0973_1: Gravació de dades (74h)

MF0976_2: Operacions administratives comercials (143h)

MF0978_2: Gestió d'arxius (50h)

MF0979_2: Gestió operativa de tresoreria (74h)

MF0980_2: Gestió auxiliar de personal (25h)

MF0981_2: Registres comptables (115h)

Pràctiques professionals no laborals acumulades dels diversos mòduls formatius (210 h)



LOT-3: Curs TARDES ADGG0208 Activitats administratives en la relació amb el client (600h) + Pràctiques no laborals (222h):

MF0233_2: Ofimàtica (168h)

MF0973_1: Gravació de dades (80h)

MF0975_2: Tècniques de recepció i comunicació (80h)

MF0976_2: Operacions administratives comercials (140h)

MF0977_2: Llengua estrangera professional per a la gestió administrativa en la relació amb la clienta o el client (80h)

MF0978_2: Gestió d'arxius (52h)

Pràctiques professionals no laborals acumulades dels diversos mòduls formatius (222h)

LOT-4: Cursos FOAP: Mòduls PREVENCIÓ RISCOS LABORALS (30h):

Mòdul 1 Seguretat i salut en el treball (7 h)

Mòdul 2 Riscos generals i la seva prevenció (14 h)

Mòdul 3 Riscos específics i la seva prevenció al sector corresponent a l'activitat de l'empresa (5 h)

Mòdul 4 Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos (4 h)

Limitació a la participació/adjudicació per lots: Els licitadors podran concórrer a més d'un lot sempre que sigui compatible la seva execució atenent a la franja horària d'impartició indicada a cada lot.

Així els licitadors que concorrin als lots 1 i 3 o 2 i 3 podran ser adjudicatari d'ambdós lots. Resta exclosa doncs l'adjudicació d'un únic licitador dels lots 1, 2. El lot 4 serà compatible amb qualsevol altre.

3.- POSSIBLE EXISTÈNCIA DE MODIFICACIONS CONTRACTUALS (MODIFICACIONS PREVISTES, art. 204 LCSP):

El contracte no preveu l'existència de modificacions.

4.- NECESSITATS, D'ACORD AMB ELS FINS I COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, QUE PRETENEN COBRIR-SE MITJANÇANT EL CONTRACTE PROJECTAT I JUSTIFICACIÓ DE LA IDONEÏTAT DEL SEU OBJECTE (art. 28 LCSP):

El departament de Polítiques d'Ocupació presta un servei públic d'ocupació que té com a objectiu principal dissenyar i desenvolupar actuacions en matèria de formació per a l'ocupació, inserció i intermediació laboral, per facilitar l'accés al mercat de treball al conjunt de la població de Cornellà de Llobregat.

Atès que per assolir aquest objectiu, un dels serveis que s'ofereixen des del departament de Polítiques d'Ocupació és la formació qualificadora per a col·lectius en situació d'atur de famílies professionals diverses.

Per assolir aquest objectiu, un dels serveis que s'ofereixen des del departament de Polítiques d'Ocupació és la formació qualificadora per a col·lectius en situació d'atur de



famílies professionals diverses. Tot plegat, mitjançant l'articulació i optimització de les polítiques actives d'ocupació desplegades al territori, aplicant una metodologia sistemàtica de concertació amb els agents socials i econòmics, d'acostament a la realitat de les empreses i d'atenció personalitzada del col·lectiu de persones en situació d'atur.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va publicar l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, , per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, de modificació de la bestreta; i la Resolució EMT/3091/2025, de 30 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC - FOAP) (ref. BDNS 850051).

El departament de Polítiques d'Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat disposa de 2 centres de formació professional acreditat i homologat pel SOC (Cens 67) per a l'execució de les accions de formació en àrees professionals prioritàries segons l'actual context socioeconòmic i adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat.

Els certificats de professionalitat són instruments que doten de competències professionals i garanteixen que la persona obtingui els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar una activitat laboral d'acord amb les exigències del mercat de treball.

Per a la impartició de cadascun dels certificats de professionalitat, és necessari que els docents disposin d'acreditació professional i acadèmica per impartir els continguts teòrics dels mòduls formatius que configuren cadascuna de les especialitats esmentades.

Per tot això, i al no disposar el departament de Polítiques d'Ocupació de personal tècnic propi per impartir la docència dels CP ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals, CP ADGD0308 Activitats de Gestió Administrativa, CP ADGG0208 Activitats administratives en la relació amb el client i FCOS02 Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals, és necessari iniciar un expedient de contractació de serveis docents per impartir la formació teòrica, pràctica, seguiment de pràctiques i Formació en Riscos Laborals.

5. JUSTIFICACIÓ QUE L'OBJECTE DEL CONTRACTE NO ES POT O NO ÉS CONVENIENT REALITZAR PER MITJANS PROPIS:

S'externalitza el servei per què és l'opció més eficient ja que l'Ajuntament no disposa de personal amb l'especialització que requereix cada mòdul formatiu.



6.- DURADA DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA MATEIXA (art. 29 de la Llei 9/2017 de LCSP):

L'acció objecte del contracte, s'haurà de realitzar íntegrament dins del període d'execució del projecte FOAP (des de l'aprovació de l'adjudicació del contracte i a partir de la data de publicació o de la notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció FOAP 2025, fins a 31 de desembre de 2026), segons s'estableix a la normativa anteriorment esmentada que regula el desenvolupament de les accions subvencionables (art.14 de la Resolució EMT/3091/2025, de 30 de juliol)

7.- POSSIBLE EXISTÈNCIA DE PRÓRROGUES I JUSTIFICACIÓ EN EL CONTRACTE I RÈGIM DE LES MATEIXES (art. 29 de la Llei 9/2017 de LCSP):

No es preveuen pròrrogues, atès que es l'objecte del contracte és el resultat d'una resolució d'atorgament d'una subvenció per executar els programes indicats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i l'import a atorgar es correspon amb el pressupost licitat en aquest plec.

8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE RECEPCIONS PARCIAIS

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Possibilitat de Recepcions Parcial: ☐ Si
☒ No

9.- PREU (100-102 LCSP)

9.1.- El preu base de licitació

La determinació del preu del contracte (d'acord amb l'article 102.3 de la LCSP) s'ha fet en base a preus unitaris (preu/hora d'impartició del servei de docència) i hores previstes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

Aquest preu de mercat es basa en altres licitacions. Com a exemples recents s'identifiquen les següents contractacions de serveis docents:

- Licitació ([Exp. JIA/2024/219](#)) – Serveis de docència d'accions de formació professional ocupacional del negociat de formació ocupacional i continua adreçades a persones aturades en el marc del programa FOAP 2024, subvencionades pel SOC a promoció econòmica de Sabadell, sl.



- Licitació ([Exp. 2023/11180Y](#)) – Servei de docents per a la impartició d'accions de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de Formació Oberta en Àrees Prioritàries (FOAP) cursos de curta durada.
- Licitació ([Exp. 24-161](#)) - Serveis de docència per cursos en el marc del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries (FOAP)

Pel que fa als mòduls de pràctiques, seguint l'establert en la Resolució EMT/2447/2025, de 26 de juny, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es fixa com a màxim per alumne 3,2 €/hora per a la família professional objecte de licitació.

El preu de licitació màxim, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en funció dels lots següents:

Lot	CODI i Nom	Hores totals per Mòdul	Preu/hora	Pressupost màxim de licitació (sense IVA)	Pressupost màxim de licitació (IVA inclos – 21%)
1	ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals FOAP Curs Matí	Mòduls: MF0969_1 (132h) MF0970_1 (106h) MF0971_1 (106h) TOTAL: 344h.	60€/h	20.640€	24.974,40€
		Pràctiques professionals no laborals acumulades dels diversos mòduls formatius (86h)	3,2€/h /alumne (15 alumnes)	4.128€	4.994,88€
2	ADGD0308 Activitats de Gestió Administrativa FOAP Curs Matí	Mòduls: MF0233_2 (165h) MF0973_1 (74h) MF0976_2 (143h) MF0978_2 (50h) MF0979_2 (74h) MF0980_2 (25h) MF0981_2 (115h) TOTAL: 646h	60€/h	38.760€	46.899,60€



Lot	CODI i Nom	Hores totals per Mòdul	Preu/hora	Pressupost màxim de licitació (sense IVA)	Pressupost màxim de licitació (IVA inclos – 21%)
		Pràctiques professionals no laborals acumulades dels diversos mòduls formatius (210 h)	3,2€ /h/alumne (15 alumnes)	10.080€	12.196,80€
3	ADGG0208 Activitats administratives en la relació amb el client	Mòduls: MF0233_2 (168h) MF0973_1 (80h) MF0975_2 (80h) MF0976_2 (140h) MF0977_2 (80h) MF0978_2 (52h) TOTAL: 600h	60€/h	36.000€	43.560€
	FOAP Curs Tarda	Pràctiques professionals no laborals acumulades dels diversos mòduls formatius (222 h.)	3,2€ /h/alumne (15 alumnes)	10.656€	12.893,76€
4	Mòduls formació Riscos laborals (45 alumnes dels cursos corresponents als mòduls anteriors)	Bàsic de prevenció de riscos laborals (FCOS02). (30h.): Mòdul 1 Seguretat i salut en el treball (7 h) Mòdul 2 Riscos generals i la seva prevenció (14 h) Mòdul 3 Riscos específics i la seva prevenció al sector corresponent a l'activitat de l'empresa (5 h) Mòdul 4 Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos (4 h)	60€/h	1.800 € x 3 cursos (matí/tarda)= 5.400€	2.178€ x 3 cursos (matí/tarda)= 6.534€
TOTAL				125.664€	152.053,44€



En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- 1.Quan, concurrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- 2.Quan concurrent dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- 3.Quan conquereixen tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- 4.Quan conquereixin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana solament amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia”.

9.2.-Tipus de licitació: Procediment Obert Simplificat.

Aquest contracte es regeix per preus unitaris. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el d'unitats d'execució. La valoració total del pressupost màxim de licitació de cada lot s'efectua aplicant el preu unitari per les hores de docència i en les hores de tutoria de pràctiques.

10.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, és de 125.664 euros (IVA exclòs).

11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I DISTRIBUCIÓ

El present contracte de serveis estarà supeditat a l'atorgament de la subvenció FOAP per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, per de la convocatòria 2025.



El punt 2 de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP, per la qual s'estableixen les Normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals estableix que “Es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material hagi de començar en l'exercici següent o aquells la finançament depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació de els recursos que han de finançar el contracte corresponent”.

Essent aquest contracte un dels supòsits que regulen aquesta disposició, no es pot indicar l'aplicació pressupostària, ni realitzar el document d'autorització de despesa fins que s'atorgui la subvenció per part del SOC.

12.- RÈGIM DE GARANTIES (art. 106-111 LCSP).

- Garantia provisional

No s'exigeix

- Garantia definitiva

L'adjudicatari provisional constituirà una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

13.- TERMINI DE GARANTIA (art. 243 LCSP)

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos des de la finalització del contracte, atenent a la regulació prevista a l'article 111 LCSP.

14.- FORMA DE PAGAMENT

Mensualment, **a mesos vençuts i amb detall de les hores realitzades i dies d'impartició de la formació**. Mitjançant la presentació de la factura corresponent i segons els tràmits administratius ordinaris.

A les factures, a més dels requisits exigits pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, s'haurà de fer constar:

- Les hores lectives realitzades per cadascun dels dies a facturar.
- El codi de l'especialitat formativa impartida.

Durant el mes d'Agost no hi haurà servei.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través



del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/>. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el Departament de Polítiques d'Ocupació com a centre destinatari.

Els codis DIR3 són:

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: LA0011907

15.- VOCALS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Per part del Departament de Polítiques d'Ocupació, com a unitat responsable del contracte formaran part de la mesa de contractació les següents persones:

Vocal tècnic titular: Javier Rubio Bretones. Cap de Gestió de Polítiques d'Ocupació. Laboral Fixa.

Vocal tècnic suplent: Esperanza Macarena Moscoso Rodera. Tècnica de Formació. Laboral Fixa.

16.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El tècnic responsable del contracte serà el Cap de gestió del departament de Polítiques d'Ocupació: Javier Rubio Bretones.

17.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

Departament de Polítiques d'Ocupació.

Es designa al Cap de l'Àrea de Gestió de Polítiques d'Ocupació per a supervisar-ne l'execució i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació.

18.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS (art. 65-97 LCSP)

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

19.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA (art. 65-97 LCSP) QUE SON:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris i requisits mínims previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017



La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (90.2 LCSP).

Adicionalment, l'adjudicatari ha d'acreditar la seva solvència tècnica demostrant la titulació i experiència requerida per unitats de competència de cada lot, atenent a la documentació que queda recollida a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques. Els models d'aquest Annexos 1 es troben en aquesta Memòria justificativa per cada lot.

I quan l'adjudicatari sigui persona jurídica haurà de presentar la solvència tècnica i capacitat referent als/les docents que es destinaran a l'execució de la formació per a la qual han presentat oferta; podent modificar el/la docent que executarà les accions objecte de l'adjudicació només quan aquestes mantinguin les condicions de solvència i puntuació presentades a la oferta formulada per part de l'adjudicatari. En cas de substitució del docent s'haurà d'acreditar aquestes condicions davant el responsable del contracte de la mateixa manera i amb la mateixa documentació que s'indica a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.

20.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. SELECCIÓ, DEFINICIÓ, JUSTIFICACIÓ, FORMA DE VALORACIÓ (articles 145-147 i 149 LCSP, millor relació qualitat-preu):

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1). L'oferta econòmica, atès que el preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu previst a l'article 145 de la LCSP.

2). L'oferta qualitativa, atès que les millors condicions per part de la licitadora repercuteixen en l'increment de la qualitat del servei ofert per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

20.1.2- OFERTA ECONÒMICA (Fins a 40 punts)

La proposta més econòmica tindrà la màxima puntuació i la resta de propostes es puntuarà de forma inversament proporcional al valor del servei aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació obtinguda per l'oferta "X"} = \frac{P \times \% B}{\% A} \times X$$

P= Puntuació màxima



A= % que representa baixa anormal o desproporcionada sobre tipus de licitació

B= % baixa que representa la oferta

X= puntuació resultant

El preu total ofert per les licitadores no podrà ser superior al preu de la licitació, en tal cas quedarien excloses de la licitació aquelles que superin el preu unitari màxim establert en la clàusula 9 del present Plec.

- La puntuació del Lot 1: Es divideix de la següent manera:
 - Formació (tipus màxim 60 €/h.):.....(màxim 38 punts)
 - Pràctiques (tipus màxim 3,2 €/h./alumne).....(màxim 2 punts)
- La puntuació del Lot 2: Es divideix de la següent manera:
 - Formació (tipus màxim 60 €/h.):.....(màxim 38 punts)
 - Pràctiques (tipus màxim 3,2 €/h./alumne).....(màxim 2 punts)
- La puntuació del Lot 3: Es divideix de la següent manera:
 - Formació (tipus màxim 60 €/h.):.....(màxim 38 punts)
 - Pràctiques (tipus màxim 3,2 €/h./alumne).....(màxim 2 punts)
- La puntuació del Lot 4:
 - Formació Riscos Laborals(tipus màxim 60€/h).....(màxim 40 punts)

20.1.3 OFERTA QUALITATIVA: Fins a 60 punts.

Per poder impartir la formació corresponent a cadascun dels mòduls formatius que componen els certificat de professionalitat ADGG0408, ADGD0308, ADGG0208 i FCOS02 Bàsic de prevenció de riscos laborals, el formador ha de complir, obligatòriament, amb els requisits definits al Reial Decret Decreto 645/2011, de 9 de maig, pel qual s'estableixen cinc certificats de professionalitat de la família professional Administració i gestió que s'inclouen en el Repertori Nacional de certificats de professionalitat, així com amb els requisits de l'experiència docent d'acord amb l'article 13 del RD 34/2008 de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

Aquests requisits garanteixen el domini dels coneixements i les tècniques relacionades amb la unitat de competència a la que està associat cada mòdul.

En qualsevol cas, per impartir els mòduls formatius del certificat de professionalitat, serà requisit que el formador acrediti el compliment dels següents requisits i coneixements:

a) L'experiència docent en formació ocupacional (màxim 30 punts) s'acreditarà:

L'experiència docent del formador relacionada amb la família professional d'Activitats Administratives, fins a 30 punts. Quedarà exclosa de la valoració l'experiència docent necessària exigida com a solvència tècnica per poder impartir la docència de l'acció formativa que es detalla a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.



Per tant, en cas de presentar solvència tècnica amb 1 any acreditat d'experiència professional, la part qualitativa d'aquest apartat es començarà a valorar a partir del 2n any d'acreditació d'experiència docent. En cas, de presentar solvència tècnica amb 3 anys d'experiència professional sense acreditació, la part qualitativa en aquest apartat es començarà a valorar a partir del 4rt any d'experiència docent acreditada.

La distribució de punts es realitzarà de la forma següent:

- LOT 1 a 3:
 - 1 punt x cada Mòdul Formatiu impartit en la docència de cursos de formació de la família professional d'Activitats Administratives.
 - 0,5 punts per cada Unitat Formativa impartida en la docència de cursos de formació de la família professional d'Activitats Administratives
- LOT 4:
 - 1 punt x cada Mòdul Formatiu impartit en la docència de cursos de Riscos Laborals en el marc de qualsevol família professional.
- S'haurà d'acompanyar a l'oferta, la següent documentació acreditativa:
 - a. Certificat de vida laboral més el contracte de treball (on consti la categoria i el lloc de treball).
 - b. Certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat i les funcions portades a terme.

b) L'experiència professional del formador (màxim 20 punts) s'acreditarà:

L'experiència laboral del formador en relació a les tasques relacionades amb la família professional d'Activitats Administratives, fins a 20 punts. Per al Lot 4 es valorarà l'experiència professional en l'àmbit d'exercici de la Prevenció de Riscos Laborals. Quedarà exclosa de la valoració de l'experiència laboral, la necessària exigida com a solvència tècnica per poder impartir la docència de l'acció formativa que es detalla a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per tant, en cas de presentar solvència tècnica amb 1 any acreditat d'experiència professional, la part qualitativa d'aquest apartat es començarà a valorar a partir del 2n any d'acreditació d'experiència laboral. En cas, de presentar solvència tècnica amb 3 anys d'experiència professional sense acreditació, la part qualitativa en aquest apartat es començarà a valorar a partir del 4rt any d'experiència laboral acreditada.

La distribució de punts es realitzarà de la forma següent:

- LOT 1 a 3:
 - 1 punt x cada any sencer de treball realitzant tasques relacionades amb família professional d'Activitats Administratives.
- LOT 4:
 - 1 punt x cada any sencer de treball realitzant tasques relacionades amb la Prevenció de Riscos Laborals.
- S'haurà d'acompanyar a l'oferta, la següent documentació acreditativa:



- Certificat de vida laboral més el contracte de treball (on consti la categoria i el lloc de treball).
- Certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat i les funcions portades a terme.

c) Formació complementària del formador (màxim 10 punts) s'acreditarà:

La formació relacionada amb l'especialitat a impartir i/o la formació de formadors i formadores, fins a 10 punts. S'exclouen de la valoració les titulacions acadèmiques acreditades i requerides per a poder impartir la docència, detallades a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per cursos i seminaris superats amb certificat d'aprofitament i/o assistència:

- Fins a 50 hores: 0,50 punts
- De 51 hores a 100 hores: 1 punt
- De 101 a 250 hores: 3 punts
- Superior a 250 hores: 5 punts

S'haurà d'acompanyar a l'oferta, la següent documentació acreditativa: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, es farà aplicant la puntuació mínima del barem establert.

Per tal de recollir les dades relatives a l'experiència professional i docent (al marge de l'exigida a la solvència tècnica), caldrà que es presenti complimentada la fitxa recollida a l'Annex2.

No serà valorada i, per tant, no es donarà puntuació a tota aquella documentació i informació que no s'adeqüi a l'objecte del contracte o que hagi sigut ja valorada com a solvència tècnica o professional.

La puntuació total màxima que es podrà obtenir de la suma de la puntuació de l'oferta econòmica i de la proposta tècnica serà de 100 punts.

VALORACIÓ TOTAL..... 100 punts

21.- PERSONAL A SUBROGAR

No hi ha personal a subrogar.

22.- RÈGIM DE PENALITATS (art. 192-194 LCSP)

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.



B) Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

C) La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.”

23.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, AMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE A INTRODUIR EN EL CONTRACTE:

Les condicions especial d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades en cas que n'hi hagi i si escau:

1. Garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions circumstàncies personals o socials.



2. Fomentar el respecte a la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis, en totes aquelles comunicacions que es derivin de l'execució del contracte.

Per tal de comprovar que es compleixen aquestes condicions, la persona del Servei Municipal d'Ocupació designada com a responsable de l'execució de l'acció formativa i de la seva coordinació, determinarà mitjançant actuacions de tutorització de l'alumnat i de supervisió de l'acció docent de caràcter mensual, el grau de compliment de les condicions especials d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a l'elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponent en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció molt greu.

El present document es remet juntament amb la resta de documentació necessària per l'inici de l'expedient de contractació al Departament de Contractació General, subscriuint el mateix el cap de gestió del departament de Polítiques d'Ocupació i el Regidor delegat de Polítiques Comunitàries.

Cornellà de Llobregat, a data i amb les signatures electròniques que figuren en aquest document.

Javier Rubio Bretones
Cap de l'Àrea de Gestió
Departament de Polítiques d'Ocupació

Sergio Gómez Márquez
Regidor delegat de l'Àrea de
Polítiques Comunitàries



ANNEX – 1 / MODEL FITXA SOLVÈNCIA TÈCNICA

DECLARO responsablement, en ús de les meves facultats i representació pròpies,

- Que compleixo els requisits de titulació establerts en els programes que regulen cadascun dels mòduls a impartir (atenent a la clàusula 5a del Plec de prescripcions tècniques)
- Que adscriuré a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Que adjunto la següent documentació acreditativa de la titulació i competència docent:

INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR	TITULACIÓ ACADÈMICA	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
	<i>Té titulació</i>	<i>Amb acreditació</i>	<i>Sense acreditació</i>
Nom i Cognoms	Titulació acadèmica	1 any experiència	3 anys experiència
	☐	☐	☐

Titulació acadèmica	
---------------------	--

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.



ANNEX – 2 / MODEL FITXA VALORACIÓ CRITERIS

DECLARO responsablement, en ús de les meves facultats i representació pròpies,

- Que aporto la següent experiència professional i experiència docent relacionada amb la família professional d'Activitats Administratives; Atenent als criteris de valoració qualitativa establerts a la clàusula 22 del PCAP.
- Que adjunto la següent documentació acreditativa de la titulació i competència docent:

NOM I COGNOMS:

B.1. EXPERIÈNCIA DOCENT relacionada amb la família professional d'Administració i Gestió:

Centre d'impartició	Nom del curs impartit	Núm. hores impartides	Data inici	Data fi	Document justificatiu

.... fins al màxim de cursos impartits.

B2. EXPERIÈNCIA LABORAL relacionada amb la família professional d'Administració i Gestió:

Empresa	Tasques realitzades	Jornada (hores/setm.)	Data inici	Data fi	Document justificatiu

.... fins al màxim de contractes i/o feines realitzades.

B3. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA relacionada amb la família professional d'Administració i Gestió i/o la formació de formadors:

Denominació del curs	Entitat organitzadora	Durada (hores)	Data inici	Data fi	Document justificatiu

.... fins al màxim de cursos duts a terme.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.