

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS

SERVEI : SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Tremp, Pallars Jussà, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, el Sr. Ramon Jordana Farré, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà, amb NIF 40857558J, actua en nom i representació del Consell Comarcal del Pallars Jussà, amb NIF P7500014A , inscrit en el Registre d'Entitats Locals de Catalunya amb el codi oficial: 8102520002 i amb domicili al carrer Soldevila, 18 de Tremp, CP : 25620. D'ara en endavant l'adjudicant

I de l'altra, el Sr. Francisco Javier Cuevas Julve, amb NIF 18954035B i Carlos Perez Rambla, amb NIF 190009998S, en representació de l'empresa Ayuda Familiar Castellon,SL , amb poder suficient , la qual manifesta tenir plena capacitat per contractar i no que no es troba incursa en cap de les causes d'incompatibilitat ni d'incapacitat, d'acord amb la legislació aplicable. D'ara en endavant l'adjudicatari.

Els Srs. Francisco Javier Cuevas Julve i Carlos Perez Rambla, asseguruen que l'empresa no està incursa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat que l'impedeixin contractar amb el Consell Comarcal del Pallars Jussà i que compleix tots els requisits exigits per a aquesta contractació i per executar el servei de referència .

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

PRIMER : Que per Junta de Govern Local del 4 d'agost de 2025 es va aprovar del Plec de Clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques redactats per la contractació del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Pallars Jussà, per procediment obert, regulació harmonitzada i per més d'un criteri d'adjudicació, amb un pressupost de licitació de 2.070.108,69 € més l'IVA vigent al 4% per import de 82.804,35 € i de conformitat amb el Plec de clàusules generals aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Pallars Jussà i de forma definitiva per Decret de Presidència de 2 de maig de 2016.

I que per Junta de Govern Local del dia 3 de novembre de 2025, s'ha adjudicat el servei a l'empresa AYUDA FAMILIAR CASTELLON, SL, per un import màxim de 26,35€/hora el servei atenció a la persona i 23,38€/hora el servei atenció domèstica, més l'IVA vigent al 4%.



SEGON : Que l'adjudicatari ha constituït la garantia definitiva, de conformitat amb la carta de pagament, quantitat que serà retornada o cancel·lada quan s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o bé quan s'hagi resolt el contracte per raó no imputable a l'adjudicatari.

TERCER : Que aquesta corporació local té en el seu pressupost per l'exercici 2025 finançament suficient per a fer front a les despeses ocasionades per aquesta contractació.

QUART : Que aquest contracte, que té naturalesa administrativa, se subjectarà a la Llei 9/2017, de 9 de novembre de Contractes del Sector Públic i resta de legislació concordant.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- el Sr. Francisco Javier Cuevas Julve i Carlos Perez Rambla, en representació de l'empresa AYUDA FAMILIAR CASTELLON, SL s'obliga a l'execució del servei d'ajut a domicili, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, que degudament signats per les parts com a forma d'acceptació incondicional i sense reserves, s'incorporen com a documents annexos al present contracte.

SEGONA.- El preu màxim del contracte és de 26,35€/hora el servei atenció a la persona i 23,38€/hora el servei atenció domèstica més l'IVA vigent al 4%.

Aquest import es pagarà contra les corresponents factures mensuals.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

TERCERA.- L'inici efectiu del contracte: s'entendrà com a data d'inici efectiu del contracte, el dia següent a la signatura del mateix per part de l'empresa adjudicatària.

QUARTA.- El termini de garantia i responsabilitat del contracte finalitzaran amb la prestació contractada.

CINQUENA.- Si per causes imputables al contractista, es produís un incompliment en la prestació d'algun dels serveis regulats en els Plecs, el Consell Comarcal podrà optar entre la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança o per la imposició de les penalitzacions previstes a la legislació vigent. L'import de les penalitzacions es farà efectiu mitjançant deducció d'aquestes a la corresponent factura. En tot cas, la



garantia respondrà de la seva efectivitat. El pagament de les penalitzacions no inclou la indemnització que per danys i perjudicis l'adjudicant tingués dret.

SISENA.- Correspon al Consell Comarcal la interpretació d'allò convingut, modificar les prestacions segons les conveniències del servei i suspendre la seva execució per causes d'interès públic.

SETENA.- El contractista manifesta conèixer l'abast dels serveis objecte del contracte, el Plec de Clàusules Administratives Generals, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que regeix per aquest contracte i dóna la seva conformitat.

VUITENA.- Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el desenvolupament d'aquest contracte, seran recurribles per l'adjudicatari en defensa dels seus drets o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

S'uneixen a aquest contracte els següents documents que en formen part :

- Còpia del Plec de clàusules particulars i Plec de prescripcions tècniques, reguladors de la contractació
- Còpia de l'acord d'adjudicació.

I per tal que així consti, signen aquest contracte per duplicat exemplar, i a un sol efecte, en el lloc i en la data indicada a l'encapçalament.

El President

L'adjudicatari



**Expedient : 1183/2025****Plec de clàusules administratives particulars, regulador de la contractació del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Pallars Jussà, per procediment obert i regulació harmonitzada.**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	3
1.1) Definició de l'objecte del contracte	3
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	3
1.3) Pressupost base de licitació	3
1.4) Existència de crèdit	3
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	3
1.6) Valor estimat	4
1.7) Unitat de mesura del servei	4
1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
1.9) Perfil de contractant	6
1.10) Presentació de proposicions	6
1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i objecte social	10
1.13) Criteris d'adjudicació	11
1.13.1 MILLOR OFERTA ECONÒMICA: criteri de valoració automàtic (sobre C) (45 punts)	11
1.13.2 MILLORES QUALITATIVES, SOCIALS I AMBIENTALS DEL CONTRACTE: criteri de valoració: automàtic (sobre C) (30 punts)	12
1.13.3 MILLORES QUALITATIVES, criteri de valoració: judici de valor (sobre B) (25 punts)	15
1.14) Criteris de desempat	15
1.15) Termini per a l'adjudicació	15
1.16) Variants	16
1.17) Garantia provisional	16
1.18) Garantia definitiva	16
1.19) Presentació de documentació	16
1.20) Formalització del contracte	17
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	19
2.1) Modificació del contracte	19
2.2) Règim de pagament	19
2.3) Revisió de preus	20
2.4) Penalitats/Regim Sancionador	20
2.5) Causes de resolució	20
2.6) Termini de recepció de les prestacions del contracte	20
2.7) Termini de garantia del contracte	20
2.8) Cessió	20
2.9) Subcontractació	21
2.10) Confidencialitat de la informació	21
2.11) Règim jurídic de la contractació	21
2.12) Notificacions i ús de mitjans electrònics	22
2.13) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	22
2.14) Assegurances	22
2.15) Lloc de prestació/realització/l·liurament objecte del contracte	23



2.16) Responsable del contracte.....	23
2.17) Protecció de dades de caràcter personal	23
3) DADES ESPECÍFIQUES	24



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consell Comarcal del Pallars Jussà consistent en **la contractació del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Pallars Jussà, per procediment obert i regulació harmonitzada.**

D'acord amb el que estableix l'Annex 1 del Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de Novembre del 2002:

El codi CPV que correspon a aquest contracte és 85320000-8, relatiu a serveis socials.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat **màxima** de **2.152.913,04€ (IVA inclòs)**

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec a la aplicació pressupostària de l'any 2025 i anys següents en les partides pressupostàries següents: 1 231 227938, 1 233 227939 i 1 231 227940.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 4 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.





1.6) Valor estimat

El valor estimat màxim del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **2.070.108,69 euros (IVA exclòs)**.

1.7) Unitat de mesura del servei:

La unitat de mesura del servei a efectes d'assignació i de facturació serà la hora, llevat de casos excepcionals que necessitin serveis de 0,5h.

Dins del temps assignat als serveis, **no** es contempla el desplaçament. Es a dir, el temps incorregut pel treballador/a social no estarà inclòs dins de l'hora efectiva del servei a l'usuari. L'import €/h ja inclou el cost associat a les despeses de desplaçament del treballador/a (vehicle, combustible, temps de desplaçament, etc...)

El preu hora inclou totes les despeses: Desplaçament al domicili de l'usuari, en qualsevol indret de la comarca del Pallars Jussà, costos de formació del personal, coordinació, supervisió, despeses indirectes, despeses generals, benefici empresarial i qualsevol altre cost que es derivi d'aquesta prestació.

Es facturarà per hores fetes fins al màxim d'hores licitades per cada concepte, sense necessitat d'assolir el còmput d'hores totals. L'import total d'hores s'estableix únicament als efectes interns del Consell Comarcal per tal d'assignar la corresponent partida pressupostària màxima.

El imports estimats màxims del contracte s'estableixen en el quadre següent:



	Hores/ANY	Preu/hora (€/h) IVA no inclòs	Preu total 1 any IVA no inclòs	IVA (4%)	Preu total 1 any IVA inclòs	Preu TOTAL 4 anys IVA no inclòs	IVA (4%)	Preu TOTAL 4 anys IVA inclòs
SAD SOCIAL								
Servei d'atenció a la persona	785	26,41 €	20.729,80 €	829,19 €	21.559,00 €	82.919,21 €	3.316,77 €	86.235,98 €
Servei d'atenció domèstica	1525	23,42 €	35.712,18 €	1.428,49 €	37.140,67 €	142.848,73 €	5.713,95 €	148.562,67 €
TOTAL	2310		56.441,99 €	2.257,68 €	58.699,66 €	225.767,94 €	9.030,72 €	234.798,66 €
SAD MENOR								
Servei d'atenció a la persona	1600	26,41 €	42.251,83 €	1.690,07 €	43.941,90 €	169.007,32 €	6.760,29 €	175.767,61 €
Servei d'atenció domèstica		23,42 €						
TOTAL	1600		42.251,83 €	1.690,07 €	43.941,90 €	169.007,32 €	6.760,29 €	175.767,61 €
XECS-SERVEI								
Servei d'atenció a la persona	1950	26,41 €	51.494,42 €	2.059,78 €	53.554,19 €	205.977,67 €	8.239,11 €	214.216,77 €
Servei d'atenció domèstica	4550	23,42 €	106.551,10 €	4.262,04 €	110.813,14 €	426.204,39 €	17.048,18 €	443.252,57 €
TOTAL	6500		158.045,52 €	6.321,82 €	164.367,34 €	632.182,06 €	25.287,28 €	657.469,34 €
SAD DEPENDÈNCIA								
Servei d'atenció a la persona	8000	26,41 €	211.259,15 €	8.450,37 €	219.709,51 €	845.036,58 €	33.801,46 €	878.838,05 €
Servei d'atenció domèstica	2115	23,42 €	49.528,70 €	1.981,15 €	51.509,85 €	198.114,79 €	7.924,59 €	206.039,38 €
TOTAL	10115		260.787,84 €	10.431,51 €	271.219,36 €	1.043.151,37 €	41.726,05 €	1.084.877,43 €
TOTAL CONTRACTE SERVEIS	20525		517.527,17 €	20.701,09 €	538.228,26 €	2.070.108,69 €	82.804,35 €	2.152.913,04 €



Certificació de veritat de l'informació continguda en aquest document.
 Verificació: <https://ccpallarsjussa.es/administracio/verif>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico

Gestiona | Pàgina 8 de 28



Es tracta d'una estimació d'hores i per tant una previsió de màxims sense que això signifiqui l'obligació, per part del Consell Comarcal, d'abonar la totalitat de les hores que s'estimen, sinó únicament s'abonaran les hores realment realitzades per l'empresa adjudicatària del servei.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i *està subjecta* a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant Procediment **obert (regularització harmonitzada) i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/pallarsjussa>

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en *tres* sobres (Sobre A,B,C) en els termes següents:





SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant. (Al perfil del contractant es disposa d'un model de DEUC)

- b) Les declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, **en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació**, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.



**SOBRE B (criteris que depenen d'un judici de valor)**

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació mitjançant judici que valor, que s'especifiquen en aquest Plec Administratiu, **apartat 1.13.3**

- Propostes per la valoració de necessitats i planificació (0-25 punts)

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris que s'especifiquen en el sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.





SOBRE C (criteris avaluables de forma automàtica)

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, que s'especifiquen en aquest Plec Administratiu apartat 1.13.1 i 1.13.2.

Proposta econòmica apartat 1.13.1:

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total de:

Preu hora atenció a la persona= (IVA exclòs)

Preu hora atenció domèstica= (IVA exclòs)

(Data i signatura)."

Milliores qualitatives, socials i ambientals del contracte apartat 1.13.2:

- 1.13.2.1 Clàusula d'inserció laboral
- 1.13.2.2 Clàusules de millora de la qualitat laboral
- 1.13.2.3 Clàusules mediambientals



**1.11) Objecte social del licitador:**

L'Empresa haurà de complir amb el següent objecte social: Prestació de tot tipus de serveis socials, mitjançant personal qualificat, en el domicili, o objectes de naturalesa similar.

Aquesta s'haurà d'aportar amb anterioritat a l'adjudicació.

1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i objecte social

El licitador haurà de complir les condicions següents: (aquestes s'hauran de justificar amb anterioritat a l'adjudicació)

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:
 - Volum anual de negocis en l'àmbit en que es refereix el contracte referint al millor dels 3 últims exercici disponibles.
 - El volum anual de negocis mínim exigible serà igual o superior al pressupost de licitació amb l'IVA exclòs (per a una anualitat)
- Acreditació documental: (Amb alguna de les següents possibilitats)
 - Comptes Anuals indicant el volum de negoci global de l'empresa;
 - Mitjançant l'aportació dels certificats RELI o ROLECE vigents.

b) Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar la solvència professional o tècnica pels mitjans següents:

- Mitjans:
 - Caldrà acreditar la realització d'almenys un servei o treball realitzat en els últims tres anys d'un import total (suma de serveis) anual no inferior al 50% del pressupost de licitació, que inclogui com a objecte contractual el Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili.





- Acreditació documental: (amb alguna de les següents possibilitats)
 - Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent;
 - Mitjançant l'aportació dels certificats RELI o ROLECE vigents.

c) **Classificació empresarial:**

Atenent a l'article 77.1.b de la LCSP, no serà exigible la classificació de l'empresari per als contractes de serveis.

1.13) Criteris d'adjudicació

Criteris per a la valoració de proposicions

El preu de licitació en cap cas pot ser superior al pressupost de licitació d'acord amb l'apartat 1.3 d'aquest plec

Total: 100 punts

1.13.1 MILLOR OFERTA ECONÒMICA: criteri de valoració automàtic (sobre C) (45 punts)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

- Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció a la persona : 25 punts
- Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció domèstica : 20 punts

Per a determinar la puntuació, ponderada en funció del volum de serveis, caldrà aplicar la fórmula següent :

On:

$$P_i = \frac{2T_i(P_{m1} * B_1 + P_{m2} * B_2) - P_{m1} * B_1^2 - P_{m2} * B_2^2}{T_i^2}$$





Pi = A la puntuació que correspon a cada oferta (i)

Pm1 = Puntuació màxima del preu unitari per als serveis d'atenció a la persona (25 punts)

Pm2 = Puntuació màxima del preu unitari per als serveis d'atenció domèstica (20 punts)

TI = Límit de Temeritat baixa econòmica total. (%)

B₁ = Baixa de l'oferta atenció persona (%) = 100 x (Import baixa / Preu licitació₁)

B₂ = Baixa de l'oferta atenció domèstica (%) = 100 x (Import baixa / Preu licitació₂)

NOTA.-

La fórmula de puntuació es quadràtica, de tal manera que en funció de les ofertes presentades, la puntuació corresponent a la baixa superior pot ser inferior a la resta de licitadors. Es a dir, la major de les baixes, no presumeix la màxima puntuació.

Les empreses no podran realitzar una baixa superior al 10% als preus establerts d'acord amb el preu €/h que s'estableix en el punt 1.7 del present plec. Una baixa superior al 10% suposarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats, contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius, establerts en l'article 149 de la LCSP, en els criteris objectius previstos en l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001).

1.13.2 MILLORES QUALITATIVES, SOCIALS I AMBIENTALS DEL CONTRACTE: criteri de valoració: automàtic (sobre C) (30 punts)

Les empreses licitadores, hauran d'aportar un certificat en el que indiquin de forma clara les accions encaminades al compliment de les següents clàusules:

1.13.2.1 Clàusula d'inserció laboral: Puntuació (0 – 10 punts)

S'atorgaran fins a un màxim de 10 punts a les empreses licitadores que aportin a l'execució del contracte persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari i/o que estiguin incloses en algun dels col·lectius destinataris de la inserció. Les empreses hauran d'acreditar mantenir aquestes persones durant tota la





durada del contracte. Aquests treballadors hauran d'estar assignats a aquest contracte.

Concretament els perfils de les persones que s'inclouen en aquest punt son:

- Persones amb un certificat de discapacitats igual o superior al 33%
- Persones amb perfils assenyalats en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació d'Empreses d'Inserció.
- Persones majors de 45 anys o aturats de llarga durada.

Puntuació:

1 persona = 2 punts

2 persones = 5 punts

3 persones = 7 punts

4 persones o més = 10 punts

El nombre de treballadors en aquesta situació que l'empresa adjudicatària, haurà de contractar i mantenir durant la durada de tot el contracte, havent de notificar al Consell Comarcal qualsevol modificació sobre aquests treballadors/es. En qualsevol cas, aquests treballadors hauran d'incrementar la plantilla existent en el moment de la subrogació del personal.

Abans de la adjudicació definitiva del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar documentalment la situació de vulnerabilitat dels treballadors que hagin estat proposats.

1.13.2.2 Clàusules de millora de la qualitat laboral: Puntuació (0-10 punts)

Amb la finalitat d'aconseguir una millora qualitativa de les condicions dels treballadors/es que estiguin vinculats a aquest contracte, es valorarà fins a 10 punts el compromís de l'empresa d'adoptar alguna o algunes de les següents polítiques d'organització i qualificació que impliquin una millor i més eficient prestació del contracte. Pel compromís d'aplicar o desenvolupar cadascun dels següents subcriteris s'atorgarà la puntuació que s'indica a continuació:

Pel compromís de formació de tota la plantilla que executarà el contracte

Es valorarà amb la puntuació assignada el compromís de l'empresa de dissenyar i impartir formació relacionada amb la prestació contractual a la plantilla que executarà el contracte. (0 – 10p)

De 10 a 14h/any de formació per a tots els treballadors = 5 punts

De 15 a 20h/any de formació per a tots els treballadors = 7 punts

+ de 20h/any de formació per a tots els treballadors = 10 punts

1.13.2.3 Clàusules mediambientals: Puntuació (0 – 10 punts)





Atès la morfologia de la comarca i la disseminació geogràfica dels diferents nuclis habitats, així com l'impossibilitat de desplaçar-se a treballar amb transport públic per tal de realitzar els diferents serveis, obliga a l'ús del vehicle privat per part dels treballadors/es de forma quotidiana.

En aquest sentit, es pretén fomentar l'ús de vehicles ambientalment sostenibles, i d'acord amb les normatives estatals sobre "*la promoción de energías renovables, eficiencia energética y movilidad sostenible*" i fomentar els objectius d'estalvi energètics que estableix l'article 7 de la Directiva 2012/27/UE, relativa a la eficiència energètica, contribuint així als objectius esmentats, així com a la descarbonització del transport.

S'atorgaran fins a 10 punts a l'empresa que disposi de vehicles per a la realització del servei a domicili adscrit a aquest contracte de tipus 100% elèctric, d'acord amb els següents condicionants:

Abans de l'adjudicació definitiva del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar documentalment el model i les característiques mecàniques del vehicle/s inclosos en aquest punt.

Aquests vehicles hauran de ser adquirits per l'adjudicatari durant el primer trimestre de vigència del contracte havent d'acreditar documentalment, davant del Consell Comarcal, la seva adquisició dins d'aquest termini, mitjançant alguna de les següents fórmules:

- Per els vehicles que siguin propietat de l'empresa: comanda de compra i/o documentació del vehicle que ja es disposa d'aquestes característiques.
- Per els vehicles que siguin de lloguer: documentació del vehicle i contracte de lloguer, o arrendament financer (renting o Leasing).

L'adquisició d'aquest vehicle es addicional a la que es contempla en la secció 3.2 d'aquest plec.

El vehicle s'haurà de rotular d'acord amb el disseny que s'indicarà per part del Consell Comarcal.

Els vehicles que s'indiquin hauran d'estar adscrits al contracte i circular habitualment per la comarca per tal de prestar el servei d'atenció domiciliària.

Puntuació:

- 1 vehicle = 3 punts
- 2 vehicles = 6 punts





3 vehicles o més = 10 punts

1.13.3 MILLORES QUALITATIVES, criteri de valoració: judici de valor (sobre B) (25 punts)

Les empreses licitadores, hauran d'aportar la següent documentació que serà valorada pels tècnics assessors de la mesa de contractació:

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor se'ls hi assignarà un total de 25 punts.

Es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valors que suposin propostes de millor qualitat i/o innovadores respecte a l'organització així com que s'alineen amb els objectius plantejats en la memòria de prescripcions tècniques.

Per tant hi ha d'haver una concreció de les accions proposades, definició i coherència dels objectius, viabilitat de les accions, indicadors per mesurar els resultats.

Propostes per la valoració de necessitats i planificació (0-25 punts)

(màxim 5 pàgines a doble cara)

- Procés de detecció de situacions de risc en les persones ateses
- Procés de comunicació de canvis significatius en l'estat de la persona
- Proposta d'avaluació de la intervenció realitzada
- Proposta de millora de l'organització dels serveis pels municipis de menys de 20 habitants allunyats dels principals nuclis de població (distància major a 15 kilòmetres)
- Propostes de millora en el desenvolupament de les tasques preventives.

1.14) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP i concretament els criteris socials definits en els apartats a),b),c) i d) : major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social, menor percentatge de contractes temporals, major percentatge de dones etc.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, segons l'article 158.2 de la LCSP.





1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant dues de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP : en efectiu o mitjançant aval.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant **DNI** o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar **l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial** per representar a la persona o entitat, i **l'escriptura de constitució** o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen





els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el Consell Comarcal del Pallars Jussà, els hagi obtingut.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques.
- d) Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li podrà exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu



quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.2) Règim de pagament

Aquest serveis estan classificats segons la naturalesa del servei que seran abonats a l'adjudicatari/ària mitjançant presentació de factura, que haurà de ser degudament conformada pel responsable tècnic de SAD del Consell Comarcal, detallat per la següent tipologia:

SAD Social
SAD Menors
SAD Dependència
Xecs –servei

Les dades utilitzades per a fixar el número d'hores, s'han adoptat a partir del còmput d'hores realment prestades durant l'any 2025.

En qualsevol cas, es tracta d'una estimació d'hores i per tant una previsió de màxims sense que això signifiqui l'obligació, per part del Consell Comarcal, d'abonar la totalitat de les hores que s'estimen, sinó únicament s'abonaran les hores realment realitzades per l'empresa adjudicatària del servei.

El contractista presentarà factures mensuals .

El pagament es realitzarà pel Consell Comarcal del Pallars Jussà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consell Comarcal del Pallars Jussà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.



2.3) Revisió de preus

S'admetrà la revisió de preus si s'aprova una actualització del conveni vigent regulador de la present contractació. Aquesta revisió es durà a terme si, degut a l'actualització del conveni, el preu €/h queda per sota d'aquest.

2.4) Penalitats/Regim Sancionador

D'acord amb el que es regula en la legislació vigent i la Memòria Tècnica (ext.01 del Plec de prescripcions tècniques).

2.5) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

a)El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

b)L'incompliment de les obligacions que s'estableixen en la "Memòria de Prescripcions Tècniques" (ext 01) regulador d'aquesta contractació.

2.6) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció.

2.7) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia i responsabilitat finalitzarà amb la prestació contractada.

2.8) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa del Consell Comarcal del Pallars Jussà, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



2.9) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.10) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Aquest és un requisit necessari i contingut mínim de la contractació, segons l'article 35.1.M de la LCSP

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.11) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals del Consell Comarcal del Pallars Jussà aprovat pel Ple del Consell Comarcal el dia 29 de desembre de 2015 i per Decret del President del Consell el dia 2 de maig de 2016, en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.





2.12) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=8102520002>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.13) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.14) Assegurances

Pòlissa de responsabilitat civil extracontractual: que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüències derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte. L'import mínim de la pòlissa serà de **600.000€ per sinistre o any**.

Aquesta pòlissa estarà vigents fins el moment de la finalització del contracte.





Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria del Consell Comarcal.

2.15) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

Condicions d'acord amb la Memòria de Prescripcions Tècniques reguladora d'aquesta contractació.

2.16) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a Ramon Jordana Farré.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.



3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Subrogació del personal

D'acord amb el que estableix l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l' Òrgan de Contractació haurà de facilitar als licitadors tota la informació necessària per a fer el càlcul del cost laboral que haurà d'assumir el nou adjudicatari com a conseqüència de la subrogació i poder identificar així els riscos laborals que assumeixi l'adjudicatari i avaluar el cost de les eventualitats que en ocasió dels mateixos pugui incórrer.

Totes aquestes dades sobre el personal que actualment presta el servei s'inclouen en l'exhibit tècnic 02 del Plec de Prescripcions Tècniques regulador de la contractació (ext.02).

Concretament la informació aportada es la següent:

Llistat del personal a subrogar, amb indicació de:

- conveni col·lectiu d'aplicació
- categoria,
- tipus de contracte,
- jornada,
- data d'antiguitat,
- data de venciment del contracte,
- salari brut anual de cada treballador,
- i tots els pactes que puguin afectar al treballador.

Per tal de donar compliment a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'ha substituït el nom dels treballadors per un codi alfanumèric. El Consell Comarcal disposa de la traçabilitat entre ambdues dades que serà lliurada a l'adjudicatari del contracte.

La informació que s'inclou en l'exhibit tècnic 02, sobre les dades del personal subrogat ha estat facilitat per l'actual empresa adjudicatària, mitjançant registre d'entrada 2025-E-RE-189 de data 31 de juliol de 2025.

3.2) Adquisició d'actius

L'empresa adjudicatària restarà obligada a adquirir un vehicle que actualment disposa l'actual adjudicatari del servei, fent-se càrrec de les quotes del renting actualment subscrit. En cas de finalitzar el contracte de renting actual durant el període de vigència d'aquest contracte, l'adjudicatari resta obligat a adquirir un nou vehicle de característiques similars mitjançant un contracte de renting, que serà subrogat per el nou adjudicatari a la finalització del present contracte. El detall del vehicle a adquirir en aquesta licitació s'aporta en l'exhibit tècnic 03 del Plec de Prescripcions Tècniques regulador de la contractació (ext.03).



Les despeses que es puguin originar aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Tremp, Pallars Jussà (a data de la signatura)

Germán Palacin Fornons
Serveis tècnics
Consell Comarcal del Pallars Jussà



ANNEX al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
Expedient: 1183/2025

Contractació del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Pallars Jussà, per procediment obert i regulació harmonitzada.

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment





establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Pallars Jussà per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Pallars Jussà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

(Data i signatura)."





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULARITZACIÓ HARMONITZADA

German Palacin Fornons (1 de 1)

Doc: 04/08/2025

Signatura: 04/08/2025

HASH: feef41951c9d73d011e105752a858



CPV: 85320000-8, relatiu a serveis socials

PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 2.152.913,04€ IVA inclòs





1.-OBJECTE DEL PLEC.

El present Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) es redacta com a complement del Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) d'aquest mateix procediment obert, amb l'objectiu de regular i fixar les actuacions que l'adjudicatari es compromet a realitzar al seu càrrec pel preu ofertat i establir les condicions tècniques que ha de dur a terme.

Aquest plec conjuntament amb el plec de clàusules administratives generals i el PCAP, formaran part integrant del contracte.

2.-ABAST DE CONCURS.

Les tasques generals que haurà de realitzar els adjudicataris del procediment obert subjecte a regularització harmonitzada seran **la prestació del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Pallars Jussà** d'acord amb la memòria tècnica que s'adjunta al present Plec com exhibit tècnic nº01 (d'ara endavant ext. 01) així com la resta de documentació adjunta i plec de clàusules administratives particulars

3.- CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

En general cal dir que l'adjudicatari assumeix la prestació del servei que s'indiquen en el la memòria adjunta com ext.01 sota la seva responsabilitat, risc i ventura i pel preu total ofertat, sempre donant compliment a les especificacions tècniques establertes en aquest Plec.

Les empreses licitadores, sota la seva responsabilitat, risc i ventura, han de contrastar tota la informació i obtenir l'addicional que puguin necessitar per realitzar la seva oferta. Per tant la falta d'informació no serà acceptada per augmentar el preu total ofertat.

4.- CONDICIONS PARTICULARS D'EXECUCIÓ

Amb caràcter particular, el licitadors hauran de tenir les consideracions tècniques referents a l'execució dels treballs que s'especifiquen en la memòria adjunta com ext.01, així com la resta de documentació adjunta i plec de clàusules administratives particulars. També assumeix la subrogació del personal i l'adquisició d'actius d'acord amb els annexes ext02 i ext03 del present plec.

Tremp, Pallars Jussà, a data de la signatura electrònica

German Palacin Fornons

Tècnic del Consell Comarcal del Pallars Jussà



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1183/2025	La junta de govern local	03/11/2025

VICENÇ MITJANA RABASA, en qualitat de Secretari d'aquest òrgan col·legiat, **CERTIFICO:**

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord que transcriu a continuació:

EXPEDIENT 1183/2025. ADJUDICACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

Adjudicació del servei d'ajuda a domicili (SAD) del Consell Comarcal del Pallars Jussà, per procediment obert subjecte i regulació harmonitzada.

Vist l'acord de la Junta de Govern de data 4 d'agost de 2025 d'aprovació del Plec de Clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques redactats per la contractació del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Pallars Jussà, per procediment obert, regulació harmonitzada i per més d'un criteri d'adjudicació, amb un pressupost de licitació de 2.070.108,69 € més l'IVA vigent al 4% per import de 82.804,35 € i de conformitat amb el Plec de clàusules generals aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Pallars Jussà i de forma definitiva per Decret de Presidència de 2 de maig de 2016.

Publicat l'anunci de licitació al DOUE de data 14 d'agost de 2025 amb núm. de licitació 532391-2025 i al perfil del contractant el 18 d'agost de 2025, va finalitzar el termini per la participació en el procediment obert el dia 15 de setembre de 2025.

Vistes les actes de la reunió de la Mesa de contractació, reunida els dies 17 i 24 de setembre de 2025 i 1, 6 i 23 d'octubre de 2025 i els informes tècnics, que

CERTIFICAT ACORD JUNTA GOVERN
Número: 2025-0117 Data: 04/11/2025

Codi Validació: 6861812103WFF5932W0F5XDRAS3TAPXTH
Verificació: <https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 636



consten a l'expedient i es donen íntegrament per reproduïts, amb la proposta d'adjudicació del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Pallars Jussà a favor de l'empresa Ayuda Familiar Castellon, SL per l'import que s'indica i per un període de 4 anys:

Empresa	Preu IVA Exclòs	
	Servei d'atenció a la persona	Servei d'atenció domèstica
Ayuda Familiar Castellon, SL	26,35 €/hora	23,38 €/hora

Vistos els articles 17, 158 i DA 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

De conformitat amb les competències que li atorga l'article 13 (2.3 f) del Reglament orgànic i de funcionament dels òrgans de govern del Consell Comarcal del Pallars Jussà, aprovat pel Ple del Consell en data 6 d'octubre de 2003 i darrera modificació del Ple de 4 de març de 2025 i resta de legislació de règim local concordant,

Vista la proposta de resolució PR/2025/159 de 31 / d'octubre / 2025.

RESOLUCIÓ

La Junta de Govern acorda, per delegació del Ple,

PRIMER.- Excloure del procediment obert del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Pallars Jussà a l'empresa Sant Joan de Déu Terres de Lleida, per no acreditar la solvència tècnica requerida en els Plecs.

SEGON.- Aprovar l'adjudicació del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Pallars Jussà , per procediment obert i regulació harmonitzada i per més d'un criteri d'adjudicació i per un període de 4 anys a favor de l'empresa Ayuda Familiar Castellon, SL, amb les condicions que figuren en la seva oferta i d'acord amb els plecs reguladors de la contractació, tal com s'indica a continuació:



Empresa	Preu IVA Exclòs	
	Servei d'atenció a la persona	Servei d'atenció domèstica
Ayuda Familiar Castellon, SL	26,35 €/hora	23,38 €/hora

TERCER.- Establir l'ordre de les empreses licitadores d'acord amb la puntuació obtinguda:

2a.- ADESMA Fundació privada

QUART.- Facultar el president per la signatura del contracte i donar compliment a l'acord.

CINQUÈ.- Publicar l'adjudicació i la formalització del contracte al perfil del contractant i l'adjudicació al DOUE.

SISÈ.- Notificar la present resolució a les empreses que han pres part en la licitació, amb el règim de recursos corresponent.

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. President, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present a Tremp a la data de la signatura digital.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

CERTIFICAT ACORD JUNTA GOVERN
Número: 2025-0117 Data: 04/11/2025

Codi Validació: 6861812103WFF5932W0F5XDRAS3T6XTH
Verificació: <https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3

