



CODI DE VERIFICACIÓ	043B5D595U4V4F540H5E		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/39079/2025	DOCUMENT NÚM.	502637/2025
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Esports		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS, SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, SERVEIS DE NETEJA, SERVEIS DE MANTENIMENT I CONTROL, PROMOCIÓ COMERCIAL, ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA I PISTA MUNICIPAL GASÒMETRE DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/39079/2025).



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS, SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, SERVEIS DE NETEJA, SERVEIS DE MANTENIMENT I CONTROL, PROMOCIÓ COMERCIAL, ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA I PISTA MUNICIPAL GASÒMETRE DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/39079/2025).

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- | | |
|------|---|
| 1.1. | Objecte del contracte |
| 1.2. | Instal·lacions esportives objecte del contracte |
| 1.3. | Serveis objecte del contracte |

CAPÍTOL 2. PRESTACIÓ DE SERVEIS

- | | |
|-------|--|
| 2.1. | Funcions tècniques a desenvolupar |
| 2.2. | Gestió de manteniment assistit per ordinador |
| 2.3. | Programari de gestió i explotació del servei |
| 2.4. | Personal |
| 2.5. | Funcionament proveïdors aliens |
| 2.6. | Calendari i planificació del servei |
| 2.7. | Quantificació del volum d'hores del contracte |
| 2.8. | Ampliació, reduccions i variacions del servei |
| 2.9. | Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei |
| 2.10. | Manteniment normatiu |
| 2.11. | Maquinaria indispensable i essencial per a la bona execució del servei |
| 2.12. | Manteniment, reposició de béns i material tècnic i l'estat d'inventari |
| 2.13. | Béns, material i altres despeses inherents a la prestació de serveis |

ANNEXES – PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ANNEX 1. DESCRIPCIÓ I DOCUMENTACIÓ GRÀFICA DE LES INSTAL·LACIONS

- | | |
|-----------|---|
| Annex 1.1 | Descripció del Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia i Pista Gasòmetre |
| Annex 1.2 | Documentació gràfica i plànols d'arquitectura general |
| Annex 1.3 | Inventari bàsic de béns i material tècnic |



ANNEX 2. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

Annex 2.1	Calendari d'obertura i horaris de les instal·lacions
Annex 2.2	Quadrants d'usos temporada
Annex 2.3	Programes d'activitats aquàtiques i activitats dirigides
Annex 2.4	Calendari d'inspeccions tècniques normatives a realitzar

ANNEX 3. VOLUM D'HORES DEL SERVEI I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Annex 3.1	Taula volum d'hores dels serveis
Annex 3.2	Taula tipologia dels serveis

ANNEX 4. INDICADORS DE QUALITAT DELS SERVEIS (IQ'S)

ANNEX 5. PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ I SITUACIONS ESPECIALS



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS, SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, SERVEIS DE NETEJA, SERVEIS DE MANTENIMENT I CONTROL, PROMOCIÓ COMERCIAL, ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA I PISTA MUNICIPAL GASÒMETRE DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/39079/2025).

D'acord amb l'article 25.2.1. de la Llei 27/2013 de 17 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, que atorga com a competència pròpia de les administracions locals la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives, i d'ocupació del temps lliure.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La contractació de la prestació de serveis esportius, serveis d'administració, recepció i atenció al client, serveis de neteja, serveis de manteniment i control, promoció comercial, assessorament i conducció del Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia i Pista Municipal Gasòmetre.

1.2. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES OBJECTE DEL CONTRACTE

El Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia disposa dels següents espais esportius i complementaris més rellevants:

- 1 Piscina coberta - vas gran de 312,5 m2
- 1 Sala de fitness de 198,5 m2
- 1 Sala d'activitats dirigides de 147,5 m2
- 1 Pista poliesportiva coberta (PAV-3) 1.157 m2
- 2 Vestidors per abonats i 2 vestidors per usuaris amb necessitats especials
- 10 Vestidors col·lectius (8 vestidors per a grups de piscina)
- 1 Pati

La Pista Municipal Gasòmetre disposa dels següents espais esportius i complementaris més rellevants:

- 1 Pista poliesportiva descoberta
- 2 Vestidors per equips
- 1 Vestuari per arbitres

1.3. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

Els serveis a prestar per part de l'adjudicatari són els següents:

- Servei de Direcció de la prestació de servei i de Coordinació de l'explotació.



- Servei de Coordinació de serveis específics:
 - Coordinació de serveis esportius.
 - Coordinació del servei de manteniment i neteja.
 - Coordinació del servei de recepció, atenció al client i administració.
- Serveis Esportius (fitness, activitats dirigides, activitats aquàtiques, socorrisme).
- Servei de Control de vestidors.
- Servei de Recepció, atenció al client i administració.
- Servei de Manteniment.
- Servei de Neteja.
- Servei de Consergeria

CAPÍTOL 2. PRESTACIÓ DE SERVEIS

2.1. FUNCIONS TÈCNIQUES A DESENVOLUPAR

La prestació de serveis objecte d'aquest contracte, contempla les següents funcions i línies d'actuació, les quals podran ser reorientades per part de l'Ajuntament amb l'objectiu de millora i adaptació del servei a les noves tendències i necessitats de la ciutadania i el sector esportiu.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al desenvolupament de la prestació de serveis en cadascuna de les tipologies de serveis i apartats relacionats a continuació:

2.1.1. Direcció de la prestació de servei i Coordinació de l'explotació:

1. Ser el/la responsable i interlocutor de l'empresa adjudicatària davant l'Ajuntament de L'Hospitalet i davant la direcció de la instal·lació.
2. Planificar, seleccionar, administrar, formar i avaluar l'equip de professionals, que seran els encarregats d'executar els serveis i els programes esportius requerits, de manera òptima i satisfactòria.
3. Planificar, desenvolupar, elaborar, impulsar, participar, analitzar, col·laborar, assessorar i d'altres qüestions necessàries a l'Ajuntament de L'Hospitalet per portar a terme els següents aspectes:
 - Planificar i desenvolupar el pla d'accions per tal d'assolir els objectius econòmics, esportius i socials fixats.
 - Planificar i revisar els serveis (administració i atenció al client, manteniment, esportius, neteja i consergeria) i els programes esportius amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora contínua i de treball en equip, incloent la participació de l'usuari, i tenint en compte les últimes tendències del sector.
 - Conduir i ajudar a gestionar i controlar a l'Ajuntament els processos pel control econòmic exhaustiu, tant dels ingressos com de les despeses dels equipaments esportius objecte d'aquest contracte.



- Planificar i executar un pla de dinamització de tots els serveis i espais de la instal·lació. Aquest pla s'haurà de validar amb la direcció de la instal·lació.
- Analitzar i proposar mesures correctores per corregir possibles desviacions, així com impulsar millores per optimitzar i actualitzar els serveis i programes, amb l'objectiu principal d'augmentar la satisfacció de l'usuari.
- Participar en l'atenció i resolució d'accidents, incidències, suggeriments i/o queixes orals i escrites. La resposta a les queixes i suggeriments haurà de ser validada per la direcció de la instal·lació.
- Impulsar, promocionar i conscienciar als usuaris el respecte pel medi ambient mitjançant un consum responsable d'aigua, llum i gas, així com aconseguir implantar uns paràmetres de confort dels espais esportius i no esportius que responguin a criteris d'eficiència energètica segons normativa i/o recomanacions d'organismes públics.
- Elaborar segons la freqüència que estableixi la direcció de la instal·lació, un informe de gestió o fulls de controls d'indicadors de les instal·lacions.
- Assistir a totes les reunions que l'Ajuntament de L'Hospitalet o la direcció de la instal·lació considerin oportunes, per a garantir el bon funcionament i coordinació del servei, unificació de criteris i dinàmiques de millora contínua, participació i treball en equip envers a la millora de la qualitat i funcionament general de la instal·lació.
- Organitzar i desenvolupar esdeveniments i actes que es duguin a terme per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Posar a disposició de l'Ajuntament de L'Hospitalet el personal necessari per a realitzar el servei d'assistència als actes i esdeveniments que organitzi o participi la instal·lació.
- Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació les instal·lacions esportives i els seus espais annexes, així com l'específica derivada de les crisis sanitàries i/o d'altres excepcionals.
- Comunicar a la totalitat de l'organització de la prestació de serveis les accions dels plans de comunicació i comercialització per aconseguir una òptima captació i fidelització en tots els serveis oferts.
- Avaluar el grau de satisfacció real dels usuaris i/o entitats, emprant diferents tècniques quantitatives i qualitatives, les quals s'hauran de proposar per a la seva valoració i validació per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Impulsar l'estalvi energètic i sostenibilitat a les instal·lacions objecte del contracte i al conjunt d'actors que intervenen al servei.
- Mantenir l'inventari actualitzat amb la periodicitat que l'Ajuntament de L'Hospitalet determini.
- Obrir i tancar la instal·lació, si s'escau.

4. Planificar, desenvolupar, elaborar, impulsar, seguir i actualitzar:

- Quadrants d'ocupació de l'equipament i la gestió de la seva variació en els formats i sistemes que l'Ajuntament determini, així com el seu control d'execució i verificació d'usos.



- Pla de manteniment, incloent els requeriments de la normativa vigent en la matèria, i especialment:
 - Pla d'autocontrol.
 - Pla de prevenció i control de la legionel·losi.
 - Emmagatzematge de productes químics.
- Pla de neteja i desinfecció de l'equipament.
- Pla de comercialització elaborat per l'Ajuntament de L'Hospitalet i les propostes complementaries desenvolupades per l'empresa adjudicatària.
- Coordinació i implantació dels plans d'emergència i/o d'evacuació en el conjunt de l'activitat necessària per al desenvolupament de la prestació de serveis i la coordinació d'activitats.
- La documentació de referència a la coordinació envers la RGPD en material de protecció de dades i drets d'imatge.
- Processos pel control econòmic exhaustiu, tant dels ingressos com de les despeses dels equipaments esportius objecte d'aquest contracte.
- Processos i serveis de cessions d'ús puntuals i convenis d'espais, tant per la realització i control de convenis com pels controls de cobrament d'aquests.
- Proposar millores pel desenvolupament del servei i el funcionament ordinari de la gestió dels equipaments esportius objecte d'aquest contracte.
- Avaluar el grau de satisfacció dels clients, emprant diferents tècniques quantitatives i qualitatives (mystery shopping, enquestes, prescriptors, detractors, ambaixadors, etc).
- Col·laborar en la gestió, control i seguiment de personal extern que dugui a terme tasques a les instal·lacions (TBC's, personal en pràctiques, plans d'ocupació...)
- Qualsevol altre pla, protocol de funcionament i/o acció que l'Ajuntament de L'Hospitalet determini.

5. Justificar segons el criteri establert per la direcció de la instal·lació:

- Les titulacions i experiència dels recursos humans al seu càrrec. Serà responsabilitat del coordinador de la prestació del servei que tots els treballadors tinguin les titulacions necessàries per desenvolupar les tasques definides al seu treball. Així com assegurar la cobertura de tots els serveis prestats amb personal qualificat per a cada àrea.
- Els canvis de personal tant pel que fa a altes i baixes de treballadors com a l'ampliació/reducció/modificació de serveis dels treballadors actius.
- L'horari de cobertura de la instal·lació amb personal responsable, inclosos caps de setmana, festius i esdeveniments. El personal responsable haurà de tenir presència a les instal·lacions en horari de matí i tarda, els responsables de nova incorporació, també hauran de tenir presència a les instal·lacions en horari de matí i tarda, independentment de l'horari del treballador a qui substitueixin.
- El pla de formació dels diferents llocs de treball.



- El volum d'hores mensual facturat, incloent la relació d'hores no executades per la no realització d'alguna activitat o servei concretant el motiu.
- L'assoliment dels indicadors de qualitat i la distribució de la prima, si s'escau.
- L'acompliment de la prevenció de riscos laborals per a cada lloc de treball segons normativa vigent, així com la vigilància de la salut.
- El lliurament de l'uniforme de treball al personal de la instal·lació i els equips de protecció individual.
- Els resultats individuals del seguiment de la qualitat del servei.
- Les tasques de manteniment conductiu, correctiu, preventiu i normatiu.
- Els certificats conforme s'han realitzat els manteniments normatius. Aquests certificats seran expedits segons els models i les especificacions tècniques publicats a les normatives vigents.
- Les tasques realitzades en els espais i dependències destinades a usuaris per a la seva informació (RD 95/2000, RD 165/2001, Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona i RD 742/2013 i l'Ajuntament de L'Hospitalet).
- Inventari de material esportiu, de manteniment i de neteja de la instal·lació.
- Presentar els informes, dades i certificacions referents que requereixi l'Ajuntament sobre les mesures a adoptar i adoptades en valoració al consum d'aigua i adaptació a les diferents normatives que puguin aparèixer referents a l'estat de sequera de Catalunya i/o d'altres necessitats mediambientals.
- Qualsevol altre requeriment que des de la direcció de la instal·lació es consideri oportú.

2.1.2. Coordinació dels serveis: Activitats esportives, Manteniment, Neteja, i Recepció, atenció al client i administració,:

1. Planificar, seleccionar, administrar, formar i avaluar l'equip de professionals al seu càrrec.
2. Fer el seguiment del personal de la seva àrea en els diferents dies i horaris en que es presti el servei.
3. Assegurar la cobertura de tots els horaris i/o serveis que presti la seva àrea, gestionant les absències del personal (vacances, baixes, permisos...) amb d'altres treballadors qualificats per a la suplència o pel propi coordinador/a, si fos necessari.
4. Participar i col·laborar en les accions i els plans establerts des de la direcció de la instal·lació (qualitat, objectius econòmics i/o socials, captació i fidelització de clients, atenció a l'usuari, etc.).
5. Participar en l'atenció i resolució d'accidents, incidències, suggeriments i/o queixes orals i escrites i traslladar les respostes a la direcció de la instal·lació.
6. Assistir a totes les reunions que l'Ajuntament de L'Hospitalet o la direcció de la instal·lació considerin oportunes, per a garantir el bon funcionament i coordinació



del servei, unificació de criteris i dinàmiques de millora contínua, participació i treball en equip envers a la millora de la qualitat i funcionament general.

7. Coordinar i parlar amb la direcció de la instal·lació els temes que afectin a la seva àrea.
8. Implantar i actualitzar el pla per a controlar i fer el seguiment dels serveis i programes al seu càrrec per assegurar-se que aquests s'executen segons les condicions especificades en aquest plec de clàusules.
9. Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació d'una instal·lació esportiva i els seus espais annexos.
10. Realitzar una formació interna a tot el personal que s'incorpori a les instal·lacions sobre les tasques a realitzar.
11. Comunicar a tots els treballadors/es les accions dels plans de comunicació i comercialització per tal d'aconseguir una òptima captació i fidelització de clients en tots els serveis oferts a les instal·lacions.
12. Transmetre a tots els treballadors/es el rol i tasques a desenvolupar per l'assoliment dels objectius de les campanyes i programes.
13. Responsabilitzar-se de que tot el personal al seu càrrec utilitza els EPI's necessaris per dur a terme les seves tasques.
14. Mantenir actualitzat l'inventari dels béns de domini públic, mobiliari, material esportiu i instal·lacions tècniques de les diferents instal·lacions en el software de gestió determinat per part de l'Ajuntament, així com en el format electrònic i en el termini que aquest determini.
15. Proposar millores pel desenvolupament dels serveis i el funcionament ordinari de la gestió de les instal·lacions esportives.
16. Obrir i tancar l'equipament, si s'escau.
17. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o de la direcció de la instal·lació.
18. Aspectes específics de cada responsable:

✓ Coordinació de Serveis Esportius (dirigides, fitness, aquàtiques i socorrisme):

- Impulsar, promocionar, dinamitzar espais i serveis esportius destinats als usuaris.
- Programar, coordinar i controlar les activitats encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació dels clients.
- Fer el seguiment de la qualitat del servei de les activitats esportives.
- Proposar noves activitats esportives, segons les noves tendències del mercat.
- Controlar i mantenir l'estoc de material esportiu i fer proposta de renovació a la direcció de la instal·lació, si s'escau.



- Planificar les activitats al programa informàtic de reserva d'espais (Trainingym, Reserwin, etc).
- Fer el seguiment de les assistències i de les ocupacions de les activitats esportives ofertes als diferents espais esportius, segons criteris establerts per la direcció de la instal·lació.
- Controlar i vetllar pel compliment de l'aforament i els ratis de les activitats.
- Donar cobertura dels serveis esportius amb tècnics vàlids (tant per capacitat com per titulació legal exigida).
- Elaborar informes d'avaluació, diplomes i control d'assistència als cursos de natació. L'empresa adjudicatària haurà de crear els informes d'avaluació en el programa informàtic i els validarà el/la director/a de la instal·lació.
- Coordinar el servei de control de vestidors segons les activitats i horaris dels cursets i/o activitats que el requereixin.
- Fer el seguiment i reposició del material de la farmaciola per realitzar cures.

✓ Coordinació del Servei de Manteniment i Neteja:

Manteniment

Planificar, desenvolupar, elaborar, gestionar, impulsar les tasques del servei de manteniment objecte d'aquest contracte:

- Participar en la planificació, desenvolupament i gestió de les tasques del servei de manteniment a les instal·lacions objecte d'aquest contracte.
- Elaborar les rutes d'inspecció visual i registre de situacions anòmales, agrupades per espais i elements de cadascuna de les instal·lacions esportives, detallant el check-list de situacions correctes i incorrectes, així com les observacions sobre l'estat de situació dels diferents espais esportius i complementaris dels equipaments.
- Supervisar i verificar el compliment, en tot moment, de la normativa estatal, autonòmica i municipal vigent referida a les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, legionel·losi (RD 487/2022 pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i control de la Legionel·losi i els seus diferents Annexes, RD 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per la prevenció i control de la legionel·losi, RD 3/2023 pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris per la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament), pla d'autocontrol i qualsevol altre susceptible d'estar subjecte a aquesta normativa i actualitzacions.
- Vetllar per a que el personal de l'empresa adjudicatària que realitzi tasques de manteniment normatiu (així com la resta de manteniments –preventiu, correctiu, conductiu-) disposi de la/es titulació/ns exigida/es (electricitat, fontaneria, lampisteria, etc.) per desenvolupar-les.
- Realitzar amb recursos propis segons la normativa establerta i/o subcontractar serveis oficials externs especialitzats per a la realització del manteniment normatiu.



- Execució de les tasques del servei de manteniment i també de neteja, si fora necessari.
- Aportar i lliurar la documentació necessària justificativa per a la realització del manteniment normatiu amb recursos propis o externs. Així mateix, en cas que aquest adopti una contractació externa d'aquest servei, aquesta haurà d'aconseguir el vist i plau de l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Realitzar una formació interna a tot el personal que s'incorpori a la instal·lació en aquest departament sobre les tasques a realitzar.
- Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar l'equipament de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.
- Aplicar el pla de manteniment elaborat per l'empresa prestadora. El pla de manteniment haurà de complir amb les condicions específiques que estableixi l'Ajuntament, les normatives vigents en cada període i les instruccions tècniques del fabricant en cada període i bé.
- Coordinar, executar i controlar el pla de manteniment normatiu, preventiu, conductiu, predictiu i correctiu de l'edifici, instal·lacions tècniques i equipaments, així com les inspeccions tècniques de les instal·lacions afectes.
- Realitzar i assumir el cost de les analítiques d'aigües i superfícies amb la periodicitat que determini la normativa vigent per al seu anàlisi i control de la qualitat d'aquesta (superfícies, piscines i hidromassatges).
- Portar a terme les funcions específiques sobre el seguiment de repassos d'obra que l'Ajuntament de L'Hospitalet determini.
- Atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin amb la menor repercussió possible.
- Gestionar, controlar i fer el manteniment d'una base de dades amb la memòria de les ordres de treball realitzades, elements i materials utilitzats a través d'un GMAO (Gestió del Manteniment Assistida per Ordinador) o d'un altre sistema similar que ho enregistri.
- Gestionar i fer el manteniment de l'inventari d'elements i d'estocs de la instal·lació a través d'un GMAO (Gestió del Manteniment Assistida per Ordinador) o d'un altre sistema similar que ho enregistri.
- Gestionar els consums energètics amb la màxima eficiència possible i proposar millores encaminades a augmentar l'eficiència energètica.
- Atendre a les empreses externes que hagin de desenvolupar treballs a les instal·lacions.
- Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o de la direcció de les instal·lacions.
- Sol·licitar els pressupostos i gestionar les comandes del material necessari per poder dur a terme les tasques necessàries pel servei de manteniment.
- Gestionar i supervisar les tasques pel personal extern que realitza treballs en benefici de la comunitat (TBC's).



Neteja

Planificar, desenvolupar, elaborar, gestionar i impulsar les tasques del servei de neteja:

- Participar en la planificació, desenvolupament i gestió de les tasques del servei de neteja a les instal·lacions.
- Planificar, coordinar, executar i controlar el pla de neteja i desinfecció, incloent el servei de catifes, mopes, ambientador urinaris i contenidors higiènics de les instal·lacions.
- Elaborar els quadrants, rutes i torns de neteja, agrupat per espais i elements, detallant les operacions a realitzar, productes a utilitzar i amb la periodificació horària, diària, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral, semestral i anual, per garantir que la instal·lació està neta durant tot l'horari d'obertura.
- Resoldre les incidències de neteja detectades per la direcció de les instal·lacions, i/o per les queixes d'usuaris.
- Registrar totes les tasques realitzades en els espais i dependències destinades a usuaris per a la seva informació (RD 95/2000, RD 165/2001, Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona i RD 742/2013 i l'Ajuntament de L'Hospitalet).
- Utilitzar productes detergents biodegradables que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Els desinfectants i fungicides emprats seran també preferentment biodegradables i hauran d'estar enregistrats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Qualsevol altre producte que es proposi utilitzar, haurà d'estar enregistrat i s'haurà de fer constar la seva acció. Les fitxes de seguretat d'aquests productes hauran de constar, actualitzades, al Pla d'Autocontrol de la instal·lació perquè puguin ser revisades per L'Ajuntament de L'Hospitalet en qualsevol inspecció del servei.
- Complir la normativa i les recomanacions vigents d'emmagatzematge dels productes, material i maquinària. L'empresa adjudicatària s'encarregarà que estiguin perfectament ordenats, controlats i identificats, així com de dur la gestió dels estocs perquè mai faltin estris i/o productes.
- Aportar els productes i estris, especificats al pla de neteja, així com el material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, etc.
- Recollir i analitzar les mostres de superfícies segons el pla d'anàlisi microbiològic establert al pla d'autocontrol (el cost de les anàlisis anirà a càrrec del prestatari del servei). En el cas de resultats positius, caldrà comunicar-lo a l'Ajuntament el qual iniciarà un procés d'inspecció. El contractista no obstant, proposarà i executarà les mesures correctores adients, executant-les amb l'aprovació prèvia de la direcció de la



instal·lació. Aquestes hauran d'estar executades abans de la inspecció municipal.

- Realitzar una formació interna a tot el personal que s'incorpori a la instal·lació en aquest departament sobre les tasques a realitzar i sobre l'ús dels productes i estris de neteja.
- Realitzar la neteja i la desinfecció ordinària i extraordinària necessària per la dinàmica d'ús de les instal·lacions, així com d'altres necessitats indicades per l'Ajuntament de L'Hospitalet o la direcció de les instal·lacions.
- Atendre les incidències de neteja detectades per la direcció de les instal·lacions, i/o per les queixes d'usuaris.
- Garantir la dosificació correcta dels productes de neteja i fer ús dels estris pertinents segons estableix el pla de neteja.
- Vetllar per a que sempre hi hagi, a disposició de l'usuari, material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants, bactericides i fungicides, etc.
- Gestionar la recollida selectiva de paper, cartró, envasos, matèria orgànica i rebuig.
- Atendre a les empreses externes que hagin de desenvolupar treballs a les instal·lacions.
- Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet i la Direcció de les instal·lacions
- Sol·licitar els pressupostos i gestionar les comandes del material necessari per poder dur a terme les tasques necessàries pel servei de neteja.

✓ Coordinació del servei de Recepció, atenció al client i administració.:

Planificar, desenvolupar, elaborar, gestionar, impulsar les tasques del servei d'administració recepció i d'atenció al client i objecte d'aquest contracte:

- Conduir i ajudar a gestionar i controlar a l'Ajuntament els processos pel control econòmic de forma exhaustiva, tant dels ingressos com de les despeses dels equipaments esportius objecte d'aquest contracte.
- Gestionar els processos i serveis de cessions d'ús d'espais esportius, tant per la gestió de la documentació, l'elaboració dels pressupostos i d'informes tècnics com pels controls del cobrament d'aquests.
- Gestionar i utilitzar els expedients digitals que l'Ajuntament consideri.
- Gestionar i administrar conjuntament amb l'Ajuntament el programari d'explotació que l'Ajuntament té destinat per aquest tipus d'equipaments.
- Controlar els processos administratius (caixes, efectiu, TPV, tancament diari, setmanal, mensual, etc.).
- Gestionar els processos pel control econòmic exhaustiu, tant dels ingressos com de les despeses.
- Cooperar amb el servei d'administració d'Esports de l'Ajuntament.



- Implantar i seguir un quadre de comandament integral on es visualitzi l'evolució dels indicadors de gestió necessaris per la presa de decisions, que permeti corregir ràpidament desviacions.
- Implantar un sistema de reports periòdics i automàtics entre la coordinació de la prestació del servei i amb la direcció de les instal·lacions.
- Avaluar el grau de satisfacció real dels clients, emprant diferents tècniques quantitatives i qualitatives (mystery shopping, enquestes, microenquestes, prescriptors, detractors, ambaixadors, etc).
- Crear un sistema per identificar i avaluar clarament els motius reals de baixa d'un client.
- Comunicar a la totalitat de l'organització de la prestació del servei les accions dels plans de comunicació i comercialització per tal d'aconseguir una òptima captació i fidelització de clients en tots els serveis oferts a la instal·lació.
- Promocionar i prescriure de forma activa la instal·lació, la captació dels clients i el seguiment comercial dels contactes.
- Informar de les campanyes de comunicació i venda que es vagin realitzant, garantint que els elements de comunicació s'implanten amb el disseny i amb el format establert per l'Ajuntament de L'Hospitalet (cartells, pancartes, etc).
- Fer seguiment de la qualitat del servei de l'atenció al client.
- Atendre les incidències de neteja, manteniment i consergeria detectades per la direcció de les instal·lacions, i/o per les queixes d'usuaris i derivar-les al servei corresponent per a la seva resolució.
- Fer seguiment de tots els protocols de funcionament del servei i de protecció de dades de tots els usuaris de la instal·lació fixats per la normativa vigent i per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Fer seguiment dels processos de llistes d'espera i de cobraments endarrerits, així com la gestió de les queixes i dels suggeriments dels clients, segons criteris establerts per la direcció de la instal·lació.
- Lliurar i controlar les claus de la instal·lació, en especial les claus de vestidors lliurades a les entitats usuàries de les instal·lacions.
- Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet i la Direcció de les instal·lacions.

2.1.3. Serveis esportius:

L'oferta esportiva prevista és la que s'adjunta a l'annex d'aquest plec de clàusules, malgrat que poden haver-hi modificacions durant la vigència del contracte.

Les funcions mínimes a desenvolupar són les següents:

1. Assessorar i dinamitzar la sala de fitness:



- Controlar la pràctica esportiva a la sala de fitness i espais vinculats (zones d'entrenament exterior, per exemple).
- Oferir una atenció professional, personalitzada i cordial amb tots els usuaris.
- Elaborar i dur a terme el pla de benvinguda al nou usuari.
- Realitzar, controlar i fer el seguiment de plans personalitzats d'entrenament a través d'un programa informàtic establert per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Realitzar i registrar les tasques de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària de fitness.
- Comunicar i gestionar les incidències de la sala de fitness.
- Controlar i registrar les assistències per hores i per tipologia d'usuari.
- Executar les sessions exprés que es realitzen a la sala, si s'escau.
- Promocionar i impulsar reptes i altres activitats de dinamització que es realitzin a la sala i a la resta d'espais propers a la sala, si s'escau (zones d'entrenament funcional, espais exteriors, etc.).
- Vetllar pel manteniment dels paràmetres de confort de la sala de fitness.

2. Prestar el servei d'activitats dirigides:

- Programar, ensenyar i controlar les activitats dirigides encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació dels usuaris.
- Controlar i registrar els usos de cadascuna de les classes realitzades. En cas de realitzar activitats amb inscripció prèvia passar llista.
- Organitzar i/o participar en activitats dinamitzades o proposades per l'Ajuntament

3. Prestar el servei d'activitats aquàtiques:

- Programar, coordinar, ensenyar i controlar les activitats encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació dels usuaris.
- Realitzar les proves de nivell per elaborar els informes d'avaluació i els diplomes de programes i cursos.
- Controlar l'assistència a programes/cursos. En cas de realitzar activitats amb inscripció prèvia, passar llista.
- Implantar el programa de Natació Educativa i de Natació Extraescolar segons el criteri de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

4. Prestar el servei de socorrisme:

- Realitzar la vigilància i socorrisme a la piscina.
- Oferir una atenció professional, personalitzada i cordial a tots els usuaris i col·lectius.
- Gestionar i registrar els accidents, incidències i cures a les piscines i comunicar l'incident al coordinador del servei.
- Controlar les assistències dels usuaris per hores.



- Vetllar per una circulació ordenada, tant en els carrils de piscina com a la platja de piscina.
 - Fer complir i seguir el quadrant de distribució d'espais de piscina establerts, segons pla de làmina d'aigua.
 - Controlar el préstec i l'ordre del material esportiu a disposició dels usuaris de bany lliure.
 - Fer el seguiment i la comanda de material per realitzar cures.
5. Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús de la instal·lació esportiva i els seus espais annexes.
 6. Proposar millores pel desenvolupament del servei.
 7. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o de la direcció de la instal·lació.

2.1.4. Servei de control de vestidors

1. Recollir i lliurar als participants dels diferents grups de cursets de natació o altres grups d'activitats esportives que requereixin aquest servei.
2. Controlar l'accés i ús dels vestidors en activitats infantils (cursos de natació, etc) per a la vigilància i percepció de qualitat dels usuaris.
3. Controlar els accessos i registrar les assistències en cada sessió.
4. Donar suport a peu de piscina, als cursetistes amb necessitats especials.
5. Controlar el lliurament de menors als acompanyants i les autoritzacions per a marxar sols.
6. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet

2.1.5. Serveis de Recepció, atenció al client i administració,:

Portar a terme les principals funcions de l'atenció del client i administració de les instal·lacions:

1. Obrir i tancar la instal·lació esportiva, sí s'escau.
2. Atendre al públic i donar informació sobre els serveis prestats a la instal·lació, atendre altres consultes realitzades pels clients actuals o pels clients potencials de forma educada, amable i cordial.
3. Captar nous clients i fer el seguiment comercial dels contactes recollits a la instal·lació per diverses vies (visites, emails, trucades telefòniques, web, etc.).
4. Informar de les campanyes de comunicació i venda que es vagin realitzant.



5. Formalitzar els processos administratius d'alta, baixa, canvis, compra, etc. de tots els serveis oferts a la instal·lació.
6. Gestionar la documentació en paper i en suport digital. Seguiment de tots els protocols de protecció de dades de tots els usuaris de la instal·lació fixats per la normativa vigent i per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
7. Formalitzar el procés el procés de contractació del servei per a la posterior facturació de tot tipus d'activitats, serveis i/o lloguers.
8. Controlar i fer seguiment dels ingressos.
9. Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació d'una instal·lació esportiva i els seus espais annexos.
10. Utilitzar la documentació estipulada per l'Ajuntament de L'Hospitalet, si s'escau.
11. Proposar millores pel desenvolupament del servei.
12. Identificar les necessitats de les persones que s'interessin pels serveis oferts.
13. Promocionar i prescriure de forma activa des de la instal·lació, captació de clients i seguiment comercial de contactes, informació de les campanyes de comunicació i venda que es vagin realitzant, garantint que els elements de comunicació s'implanten amb el disseny i format adient.
14. Fer seguiment de les llistes d'espera i de cobraments endarrerits, així com la gestió de les queixes i suggeriments dels clients, segons criteris establerts per la direcció de les instal·lacions.
15. Planificar, desenvolupar, elaborar, gestionar i impulsar les tasques d'administració i gestió dels processos necessaris per a l'execució dinàmica de la gestió dels usos puntuals i convenis d'ús dels diferents equipaments esportius objecte de la prestació de servei públic.
16. Altres tasques i funcions pròpies de recepció, administració i atenció al client i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o de la direcció de la instal·lació

2.1.6. Serveis de manteniment i control ordinari, conductiu, correctiu, preventiu i normatiu:

Portar a terme les principals funcions del manteniment de les instal·lacions:

1. Obrir i tancar la instal·lació esportiva, si s'escau.
2. Executar les tasques de manteniment i control ordinari, conductiu, correctiu, preventiu i normatiu a les instal·lacions.
3. Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions, béns i béns de domini públic en general.



4. Gestionar el manteniment de l'equipament de manera que tots els serveis que presti es mantinguin, amb el pas del temps, al nivell de qualitat establert per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet o el responsable del contracte.
5. Elaborar i executar el pla de manteniment normatiu, preventiu, conductiu i correctiu de les instal·lacions tècniques i dels equipaments esportius, així com les inspeccions tècniques de les instal·lacions afectes. Aplicant-lo en base als criteris de la seva oferta licitatòria i als determinats per l'Ajuntament de L'Hospitalet. El pla de manteniment haurà de complir amb les condicions específiques de l'oferta licitatòria i les normatives vigents en cada període i les instruccions tècniques del fabricant en cada període i bé.
6. Dur, a través d'una eina de Software de Facility Management que determinarà l'Ajuntament de L'Hospitalet, la gestió, el control, el manteniment i l'actualització d'una base de dades amb la memòria de la realització de les ordres de treball relatiu als manteniments normatius, preventius, correctius i conductius i els recursos materials utilitzats.
7. Gestionar i interferir en els consums energètics amb la màxima eficiència possible i proposar millores encaminades a l'assoliment d'un alt nivell d'eficiència energètica.
8. Aplicar mesures de reciclatge i sostenibilitat mediambiental amb especial incidència en la gestió del manteniment.
9. Realitzar la neteja de les sales tècniques (sala de calderes, magatzems de materials de manteniment, etc) i també la neteja d'altres espais esportius i complementaris (grades, vestidors, etc.) en cas de necessitats organitzatives de les instal·lacions.
10. Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació d'una instal·lació esportiva i els seus espais complementaris i annexes.
11. Utilitzar els EPI'S necessaris per dur a terme el conjunt de les seves tasques, així com adaptar els seus protocols d'actuació en prevenció de riscos laborals derivats de les noves instruccions determinades pels organismes competents.
12. Complir, en tot moment, la normativa estatal, autonòmica i municipal vigent referida a les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, legionel·losi (RD 487/2022 pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i control de la Legionel·losi i els seus diferents Annexes, RD 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per la prevenció i control de la legionel·losi, RD 3/2023 pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris per la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament), pla d'autocontrol i qualsevol altre susceptible d'estar subjecte a aquesta normativa, en els casos que les instal·lacions mostrin problemàtiques existents, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament o la direcció de l'equipament.
13. Realitzar el manteniment normatiu de les instal·lacions tècniques relacionades als annexes, segons la normativa vigent, amb recursos propis i/o subcontractant serveis oficials externs especialitzats.



14. Atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin durant el desenvolupament del servei derivat de les necessitats d'actuacions, atenent amb la menor repercussió possible.
15. Gestionar, actualitzar i fer el manteniment de l'inventari d'elements i d'estocs de les instal·lacions.
16. Prendre les lectures del conjunt de comptadors i controls de temperatures i paràmetres determinats i fer el buidat i tractament de les dades de forma diària i periòdica, amb els termes que l'Ajuntament determini. Així com comunicar els possibles excessos de consums i avaries.
17. Aportar la documentació justificativa necessària per a la realització del manteniment.
18. Proposar millores pel desenvolupament del servei.
19. Realitzar instal·lacions i/o modificacions de la instal·lació existent, que responen a esporàdics canvis d'ubicació de llocs de treball, modificació d'utilitat d'alguna àrea, noves necessitats, moure endolls, regletes etc., que estaran incloses dins de les tasques de manteniment del personal assignat al contracte.
20. Atendre a les empreses externes que hagin de desenvolupar treballs a les instal·lacions.
21. Posar a disposició de l'Ajuntament de L'Hospitalet el personal necessari per a realitzar el servei d'assistència als actes i esdeveniments que organitzi o participi a la instal·lació.
22. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet.
23. Realitzar altres funcions pròpies del servei de manteniment determinades per l'Ajuntament de L'Hospitalet i que no s'hagin detallat en aquest plec.

2.1.7. Servei de Neteja:

Portar a terme les principals funcions del manteniment de les instal·lacions:

1. Obrir i tancar la instal·lació esportiva, sí s'escau.
2. Realitzar la neteja i la desinfecció ordinària i extraordinària necessària per la dinàmica d'ús de la instal·lació, així com d'altres necessitats indicades per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
3. Realitzar la neteja dels espais complementaris (grades, magatzems de materials, etc.).
4. Atendre les incidències de neteja, manteniment i consergeria detectades per l'Ajuntament de L'Hospitalet, i/o per les incidències derivades de l'activitat o comunicats/queixes d'usuaris (canvi de bombetes i/o fluorescents, reparacions i/o canvis d'aixetes, panys, cisternes wc, etc.).



5. Donar suport a les tasques de manteniment o consergeria a realitzar a les instal·lacions.
6. Atendre a les empreses externes que hagin de desenvolupar treballs a la instal·lació.
7. Vetllar pel compliment dels horaris de les instal·lacions, la normativa d'ús de l'equipament, així com les normatives i protocols específics derivats de la situació sanitària per la Covid-19 i/o situacions similars.
8. Registrar totes les tasques realitzades als espais i dependències destinades a usuaris per a la seva informació determinades per l'Ajuntament i en relació similar a l'estipulat a les referències normatives i documentals; RD 95/2000, RD 165/2001, Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona i RD 742/2013.
9. Dosificar correctament els productes de neteja i fer ús dels estris pertinents segons estableix el pla de neteja.
10. Vetllar perquè sempre hi hagi a disposició de l'usuari, material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants, bactericides i fungicides i d'altres necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
11. Gestionar la recollida selectiva de paper, cartró, envasos, matèria orgànica i rebuig.
12. Complir amb els quadrants d'ocupació i els horaris de la instal·lació facilitats per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
13. Utilitzar els EPI'S necessaris per dur a terme el conjunt de les seves tasques, així com adaptar els seus protocols d'actuació en prevenció de riscos laborals derivats de les noves instruccions determinades pels organismes competents.
14. Proposar millores pel desenvolupament del servei i el funcionament ordinari de la gestió dels equipaments esportius objecte d'aquest contracte.
15. Recollir i analitzar les mostres de superfícies segons el pla d'anàlisi microbiològic establert al pla d'autocontrol (el cost de les anàlisis anirà a càrrec del prestatari del servei). En el cas de resultats positius, caldrà comunicar-lo a l'Ajuntament el qual iniciarà un procés d'inspecció. El contractista no obstant, proposarà i executarà les mesures correctores adients, executant-les amb l'aprovació prèvia de la direcció de la instal·lació. Aquestes hauran d'estar executades abans de la inspecció municipal.
16. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2.1.8. Servei de consergeria i neteja:

1. Obrir i tancar la instal·lació esportiva, sí s'escau.



2. Controlar l'accés a la instal·lació i l'estada dels usuaris i espectadors, adequat a la normativa vigent en cada moment i esdeveniment esportiu.
3. Gestionar la distribució de vestidors i el lliurament i la recollida de claus dels mateixos, de forma proactiva.
4. Realitzar la neteja i la desinfecció ordinària i extraordinària necessària per la dinàmica d'ús de la instal·lació, així com d'altres necessitats indicades per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
5. Realitzar la neteja de la sala tècnica (sala caldera, magatzem de materials, etc.).
6. Dosificar correctament els productes de neteja i fer ús dels estris pertinents segons estableix el pla de neteja.
7. Atendre les incidències de neteja, consergeria, i petit manteniment detectades per l'Ajuntament de L'Hospitalet, i/o per les incidències derivades de l'activitat o comunicats/queixes d'usuaris.
8. Donar suport a les tasques de manteniment a realitzar a la instal·lació.
9. Atendre a les empreses externes que hagin de desenvolupar treballs a les instal·lacions.
10. Vetllar pel compliment estricte dels quadrants d'ocupació i els horaris de la instal·lació, la normativa d'ús de l'equipament, així com les normatives i protocols específics derivats de la situacions sanitàries i/o situacions similars.
11. Registrar totes les tasques realitzades als espais i dependències destinades a usuaris per a la seva informació determinades per l'Ajuntament i en relació similar a l'estipulat a les referències normatives i documentals (RD 95/2000, RD 165/2001, Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona i RD 742/2013 i l'Ajuntament de L'Hospitalet).
12. Vetllar perquè sempre hi hagi a disposició de l'usuari, material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans i d'altres necessaris per al desenvolupament de l'activitat, si s'escau.
13. Gestionar la recollida selectiva de paper, cartró, envasos, matèria orgànica i rebuig.
14. Fer complir la normativa vigent d'ús de l'equipament i els seus espais complementaris i annexos.
15. Complir amb els quadrants d'ocupació i els horaris de la instal·lació facilitats per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
16. Utilitzar els EPI'S necessaris per dur a terme el conjunt de les seves tasques, així com adaptar els seus protocols d'actuació en prevenció de riscos laborals derivats de les noves instruccions determinades pels organismes competents.
17. Portar el telèfon mòbil determinat per l'empresa contractista durant tot l'horari de treball per poder trucar en cas d'accident o incidència i/o poder ser localitzat de manera ràpida en qualsevol moment.



18. Prendre les lectures del conjunt de comptadors i controls de temperatures i paràmetres determinats i fer el buidat i tractament de les dades de forma diària i periòdica, en els termes que l'Ajuntament determini. Així com comunicar els possibles excessos de consums i avaries.
19. Recollir les mostres de superfícies segons el pla d'anàlisi microbiològic establert al pla d'autocontrol, i en cas de resultats positius, actuar amb les mesures protocol·litzades i determinades segons la normativa vigent.
20. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2.2. GESTIÓ DE MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR

El contractista haurà d'implantar, operar i millorar una eina de Software de Facility Management de referència en el mercat, autoritzada, i avalada per el servei (tipus Rosmiman o similar), i per part de l'Ajuntament inicialment, la qual donarà suport a la gestió de les incidències i manteniment correctiu, preventiu i normatiu en les seves infraestructures i equipament en referència a la gestió i manteniment dels seus actius, infraestructures i instal·lacions. La data d'implantació de l'eina serà, com a màxim, a l'inici del segon any de contracte.

El contractista serà el propietari de les llicències d'ús de l'eina mentre duri el contracte, i aportarà llicències d'ús tipus Cloud a l'Ajuntament de L'Hospitalet, el qual és el propietari de l'equipament i els béns de domini públic, i per tant propietari de les dades que alberga l'eina. Tota la informació parametritzada i tractada amb aquesta eina durant la prestació de serveis, haurà d'importar-se o traspasar-se amb garanties a l'Ajuntament a la finalització del contracte i prestació de serveis, o aquest podrà determinar que estiguin en una base de dades municipal.

El servei d'informàtica de l'Ajuntament de L'Hospitalet podrà determinar les diferents necessitats sobre la solució de software a efectes que aquesta doni suport als diferents serveis municipals que intervenen en les infraestructures municipals estàndards del programari. L'empresa contractista sota la supervisió del Servei d'Esports de l'Ajuntament de L'Hospitalet restarà obligada a parametritzar l'eina pels diferents usos i finalitats que es determinin en un termini màxim de 9 mesos.

El contractista i l'Ajuntament de L'Hospitalet, determinaran i facilitaran l'ús i accés amb els perfils de permisos que es determinin com objecte de la millor prestació i desenvolupament del servei, el qual estarà obligat a utilitzar aquesta eina per a gestionar els comunicats d'incidències i manteniment preventiu, normatiu i correctiu, així com l'inventari dels actius i béns de domini públic adscrits al contracte.

L'Ajuntament de L'Hospitalet podrà determinar l'obligació sobre la utilització obligatòria d'aquesta eina, als serveis i proveïdors externs de manteniment normatiu subcontractats per part del contractista, els quals es determini que hagin d'estar dins dels workflows de treballs del sistema i/o reportin directament sobre l'eina de gestió.



Aquesta eina, després de la seva implantació, serà la única a utilitzar, la qual recollirà les dades i mètriques dels serveis que es desenvolupin sobre tots els actius.

El contractista haurà de dotar al conjunt del seu personal de manteniment de 2 tablets amb dades de navegació suficients que permetin la instal·lació i utilització de l'App o eina de gestió destinada a la recollida de les dades i tancaments dels comunicats i eines de treballs a gestionar per aquesta eina.

El contractista podrà carregar com a despeses variables l'aportació d'aquestes llicències d'ús, els treballs de configuració i implantació inicials, formació, assessorament continu i manteniment del sistema del Software de l'eina de Facility Management d'obligada aportació i utilització en la prestació del servei. Aquestes despeses no podran ser superiors als següents imports, els quals hauran d'estar justificats per part del contractista:

- 1r any de contracte: 9.000 euros/anuals com a màxim (IVA exclòs).
- A partir del 2n any i pròrrogues: 4.500 euros/anuals com a màxim (IVA exclòs).

Aquestes quantitats seran una compensació en quant al cost de les llicències i la formació necessària per operar l'eina, però no inclouen altres necessitats que pugues tindre el contractista per la implantació, com preparació d'inventaris i preventius, entre altres que seran responsabilitat del contractista.

Les obligacions descrites en aquest apartat, estaran sempre condicionades i subjectes a la implantació efectiva i ús de l'eina de gestió indicada. En cas que aquesta no estigui implementada, l'Ajuntament aplicarà la corresponent penalitat per incompliment d'aquesta obligació.

2.3. PROGRAMARI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

Aquest servei es dona a través d'un aplicatiu i base de dades única per a totes les instal·lacions esportives municipals. Aquest software propietat de l'Ajuntament de L'Hospitalet, permet gestionar entre d'altres, els tràmits administratius, reserves d'espais, gestió d'activitats i d'abonaments i control de vendes.

L'empresa adjudicatària contractarà i assumirà les despeses relatives a aquesta formació, o donarà la formació necessària al personal que els utilitzi, envers al programari de gestió i explotació del servei que l'Ajuntament utilitza per l'explotació del servei públic esportiu que desenvolupa en les instal·lacions esportives municipals.

L'empresa adjudicatària està obligada a configurar i assegurar la parametrització i explotació de la gestió dels espais esportius i complementaris objecte d'aquest contracte a través d'aquest software des de l'inici del contracte, així com manteniment actualitzades les dades de reserves i ocupació per assegurar la correcta explotació.

L'Ajuntament prioritzarà aquests treballs en la posada en servei dels mòduls de reserves d'espais, quadrants d'ocupació i reserves d'espais via online i cobrament d'aquestes.



L'empresa adjudicatària està obligada a complir les directrius dels serveis informàtics municipals i del responsable del contracte, els quals marcaran unes directrius clares de com procedir en aquest programari de gestió i explotació del servei.

2.4. PERSONAL

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

L'empresa adjudicatària aportarà tots els recursos humans necessaris, seguint les indicacions de l'Ajuntament de L'Hospitalet. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent. No existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament de L'Hospitalet i el personal de l'empresa adjudicatària, ni cap obligació respecte el mateix.

L'empresa adjudicatària subrogarà el personal que actualment està treballant a les instal·lacions objecte de la licitació. La informació contractual dels citats treballadors queda recollida en els annexos d'aquest plec.

En aplicació dels criteris expressats pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea en la seva sentència de data 20 de gener de 2011 en relació a la subrogació del personal en els contractes de serveis, l'Ajuntament de L'Hospitalet no es farà responsable de les discrepàncies que sorgeixin entre les dues empreses pel que fa a la subrogació del personal, essent una qüestió a resoldre entre ambdues.

Tot i així, l'empresa adjudicatària vetllarà per aconseguir la menor rotació possible del personal de les instal·lacions per tal de donar una continuïtat i una major qualitat en el servei i contribuir a la fidelització dels usuaris.

En el cas que una categoria professional especial, contemplada als preus del contracte, quedi extingida per jubilació, acomiadament, baixa voluntària o altres motius, l'empresa adjudicatària reemplaçarà la vacant, si s'escau, però aplicant la categoria professional que s'adeqüi a les funcions desenvolupades i amb un salari de mercat.

L'Ajuntament de L'Hospitalet pot requerir a l'empresa adjudicatària la substitució de qualsevol treballador si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional. El mecanisme per a la realització d'aquest tràmit ha d'estar degudament justificat per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet, la qual cosa li serà presentat per escrit a l'empresa adjudicatària per a que procedeixi a realitzar la substitució del treballador, en un període no superior a 1 mes. En cap cas l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà l'acomiadament, només sol·licitarà un canvi de la persona o persones que desenvolupin les tasques professionals de les quals l'Ajuntament de L'Hospitalet no està conforme.

El personal tindrà dret a baixes justificades i, en cas d'incapacitats temporals, l'empresa garantirà el traspàs de la informació al treballador suplent (presentació dels



companys, benvinguda i formació inicial, període de prova, etc.). El cost d'aquestes baixes, serà assumit per l'empresa adjudicatària.

El personal tindrà dret al descans dins de la jornada que estableixi el conveni i/o acords, el cost d'aquest descans no es comptabilitzarà com a hores d'execució del servei a la facturació mensual, serà un cost assumit per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en consideració els salaris mínims determinats pel/s conveni/s col·lectiu/s que reguli/n l'activitat professional derivada de cada servei, no podent establir la retribució del seu personal per sota dels salaris que es fixen en el/s citat/s conveni/s. Per realitzar l'oferta econòmica del preu/hora (IVA exclòs) de cada servei en aquest procés licitatori, caldrà que les empreses que concorrin tinguin present aquest aspecte, així com la previsió d'increment anual dels salaris mínims.

L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi de la **formació, experiència i titulació** segons normativa vigent, per desenvolupar amb excel·lència les tasques requerides en aquest contracte. L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de:

- La direcció de la prestació i la coordinació tècnica esportiva de la prestació del servei haurà d'estar en possessió de la formació o habilitació corresponent segons les tasques que hagin de realitzar i d'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Tots els tècnics/ques esportius/ves adscrits a la prestació del servei hauran d'estar en possessió de la formació o habilitació corresponent segons les tasques que hagin de realitzar i d'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport. En el cas d'existir personal subrogat que encara no disposi dels requisits citats, caldrà que regularitzi la seva situació professional, registrant-se al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC). En cas d'incompliment no podrà treballar a cap instal·lació esportiva de l'Ajuntament de L'Hospitalet ja que incorreria en un incompliment legal.
- L'empresa contractista haurà de garantir que tot el personal de socorrisme aquàtic adscrit al servei, durant el transcurs dels 6 primers mesos d'incorporació d'un nou socorrista i/o subrogació, tingui la titulació per a la utilització del DEA. Tanmateix, a part del socorrista, l'empresa estarà obligada a disposar durant tot l'horari d'obertura, d'una persona amb acreditació per l'ús del DEA.
- El cap de manteniment haurà de tenir una formació relacionada amb les tasques a desenvolupar en qualsevol tipus d'àrea de manteniment i estar en disposició de dos carnets professionals (electricitat, instal·lacions tèrmiques, o d'altres de similars característiques). En cas contrari, l'empresa disposarà de 12 mesos per formar al responsable de manteniment assumint l'empresa el cost d'aquesta/es formació/ns. En cas de substitució del responsable, aquesta obligació es tornarà a activar.



- L'empresa contractista haurà de garantir que tot el personal de manteniment, durant el transcurs dels 6 primers mesos d'incorporació d'un nou operari i/o subrogació, tingui la titulació en prevenció i control de legionel·la, la requerida per al treball en altura i utilització d'equips elevadors necessaris per al desenvolupament de treballs en altura i, en especial la reparació de l'enllumenat dels diferents terrenys de joc (les persones adscrites al servei de manteniment). Així com, la requerida i necessària per a desenvolupar l'adequada prestació del servei com per exemple coneixements bàsics de funcionament de la depuració i tractament físic – químic de piscines.
- L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal al qual li correspon la realització d'activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no hagi estat condemnat, en sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com indica la normativa vigent (Article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor (LOPJM). Per una altra banda, tot el personal adscrit a la prestació de servei haurà de presentar a l'empresa adjudicatària el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, emès pel Ministeri de Justícia de l'Administració General de l'Estat. L'empresa adjudicatària emetrà una Declaració Responsable confirmant la recepció de tots els certificats i garantint la idoneïtat de tots ells, durant els 3 primers mesos des de l'inici del contracte, així com, cada vegada que incorpori a un nou treballador.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la "*Ley 31/1995, de 8 de noviembre*, de Prevención de Riesgos Laborables", inclòs el lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI) a les unitats de servei, com dicta el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de les legislació laboral.
- Comunicar al director/a de les instal·lacions a través del/la director/a de la prestació del servei, si qualsevol treballador adscrit al contracte ha d'assistir a alguna reunió o trobada de l'empresa a la que pertany durant el seu horari laboral. L'Ajuntament de L'Hospitalet només pagarà aquestes hores no presencials a la instal·lació en cas que l'empresa adjudicatària justifiqui documentalment que la presència del treballador/a produeix un benefici en la prestació de servei de la/es instal·lació/ns on aquest/a presta servei regularment. L'import màxim per hora que l'empresa adjudicatària podrà facturar a l'Ajuntament de L'Hospitalet en aquests casos, prèvia justificació documental, serà del 50% del preu / hora fixat al contracte.
- L'empesa adjudicatària haurà d'aportar mensualment la justificació documental referent al personal en material de contractació (TC's o els actuals RLC i RNT) entre d'altres documents, així com la documentació que li sigui requerida extraordinàriament per part de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a la contemplació dels següents aspectes en matèria de personal:



- Per cercar nous treballadors a incorporar-se a la prestació de serveis, restarà obligada a realitzar els tràmits amb els serveis d'ocupació de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de L'Hospitalet o dels seus organismes col·laboradors al marge de la gestió d'aquest lloc de treball amb la seva base de personal interessats.
- Haurà de presentar a la direcció de les instal·lacions la proposta d'incorporació de qualsevol nou treballador/a al servei. L'Ajuntament de L'Hospitalet, després d'analitzar la informació, haurà de donar la conformitat, si s'escau. Aquesta proposta d'incorporació s'haurà de presentar, com a mínim, 72 hores abans de l'inici del contracte del nou treballador.
- Prèvia presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa adjudicatària, en tots els casos l'Ajuntament de L'Hospitalet haurà de validar i autoritzar qualsevol canvi o incorporació (coordinació, manteniment, neteja i consergeria) a la prestació de serveis objecte d'aquest contracte, amb la justificació prèvia de les bases retributives i el condicionament contractual de la proposta.

L'empresa adjudicatària restarà obligada en matèria d'uniformitat en els següents aspectes:

- Equiparà a tot el personal adscrit al contracte per què vagi degudament uniformat atenent als estàndards fixats per cada tipologia de servei, sens perjudici de les millores presentades.
- Tot el personal haurà de portar l'uniforme durant tota la jornada laboral.
- Els uniformes hauran de ser de roba tècnica i específica per a cada activitat i aniran serigrafiats segons el manual d'imatge i indicacions municipals.
- Els uniformes del personal hauran d'estar en bones condicions durant el transcurs del contracte.
- El conjunt del personal haurà de portar una identificació visible que contempli el seu nom, cognoms i lloc de treball.
- Equipar amb armilles amb cremallera al personal que realitzi els treballs en benefici de la comunitat (TBC) a la instal·lació, així com al personal de pràctiques amb un màxim de 25 unitats anuals, les quals haurà de gestionar per recollir-les a la finalització de la prestació eventual de cada persona.

2.5. FUNCIONAMENT AMB PROVEÏDORS ALIENS

Qualsevol persona o proveïdor aliè a la prestació del servei haurà d'identificar-se (nom complet, empresa a la que pertany, motius de la visita, ...) a l'entrada de la instal·lació.

Qualsevol actuació o intervenció realitzada per un proveïdor extern haurà de ser prèviament autoritzada pel responsable de contracte. Una vegada realitzades, totes aquestes actuacions han de quedar enregistrades en un albarà i/o full de treball (*amb hora d'entrada i sortida del centre, en cas d'ésser un proveïdor extern*) i degudament segellades per un responsable de la instal·lació, o en cas d'absència, pel personal de



manteniment o recepció. L'endemà hauran de ser validats per la direcció de la instal·lació.

2.6. CALENDARI I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI.

Les instal·lacions esportives objecte d'aquest contracte funcionen de forma continuada durant tot l'any però romandran tancades els dies de festes oficials atenent el calendari anual aprovat i als dies que l'Ajuntament ho consideri per raons organitzatives. L'Ajuntament de L'Hospitalet comunicarà amb suficient antelació el calendari d'obertura i serveis de la instal·lació per a la correcta planificació dels serveis.

L'Ajuntament de L'Hospitalet, pot establir períodes d'obertura i tancament de la instal·lació, fora del calendari establert, per motius de treballs diversos, per calendaris esportius en dies festius, de manteniment o d'altres que ho justifiquin.

Tota la informació relativa al calendari de la instal·lació i quadrants d'usos i activitats, es troben desglossats als annexes d'aquest plec de condicions.

L'horari i calendari general i regular d'obertura i servei estimat de la instal·lació esportiva municipal és el següent:

Horari general d'obertura de la instal·lació:

- Dilluns a divendres de 6.45 a 00.00 h
- Dissabte de 07.45 a 22.00 h
- Diumenge de 08.00 a 15.00 h

Horari de serveis i espais dirigit a l'abonat/da:

- Dilluns a divendres de 7.00 a 22.00 h
- Dissabte de 8.00 a 20.00 h
- Diumenge de 9.00 a 14.00 h

Horari general d'obertura especial d'estiu (del 28 de juliol al 31 d'agost)

- Dilluns a divendres de 8.45 a 21.30 h
- Dissabtes i diumenges: TANCAT

Horari de serveis i espais especial d'estiu (del 28 de juliol al 31 d'agost)

- Dilluns a divendres de 9.00 a 21.00 h
- Dissabtes i diumenges: TANCAT

Els horaris estan subjectes a canvis atenent a les necessitats organitzatives que es derivin del pla d'ús de l'equipament, el que comportarà l'obligatorietat d'adequar l'horari de la prestació de serveis al contractista, segons les necessitats comunicades per l'Ajuntament.



El calendari i planificació del servei a prestar per part de l'adjudicatari s'haurà d'adequar a la previsió i calendari d'obertura, així com a les necessitats projectades per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

El contractista haurà d'executar la seva prestació de serveis per tipologies de prestació de serveis tenint en compte aquests mínims obligatoris:

- Amb l'objectiu de mantenir un estret contacte amb la prestació del servei, amb els usuaris i amb la vida del centre, els responsables de cadascuna de les àrees proposades hauran de realitzar hores de prestació de servei esportiu (aquàtic i/o terrestre), atenció al client, manteniment i/o neteja, com a mínim, un nombre d'hores setmanal igual o superior al 25% de la seva jornada laboral.
- En els actes i esdeveniments que s'organitzin a la instal·lació, es requerirà la figura d'un responsable de l'empresa adjudicatària durant tota la durada de l'acte, si així es considera pertinent des de la direcció de les instal·lacions.
- L'horari presencial dels responsables del servei i de les diferents àrees correspondrà al volum d'hores contractades a tal concepte, no podent executar tasques de categoria inferior com a horari propi (excepte el 25% de la jornada laboral que els responsables de cada àrea hauran d'executar com a hores de prestació de servei). En el supòsit que per necessitats del servei, un responsable cobreixi una suplència en el seu horari laboral, només es podrà facturar l'hora del responsable.
- La cobertura presencial per part dels responsables dels diferents serveis haurà de ser en horari de matí i tarda en franges de màxima afluència.
- S'haurà de donar cobertura presencial d'un responsable a la instal·lació, com a mínim, en horari de 8:00 a 20:00 hores de dilluns a divendres i puntualment.
- En horaris d'activitats de piscina i/o d'activitat física dirigida els caps de setmana, inclòs l'horari de tancament i festius, haurà d'haver un responsable disponible telefònicament per a resoldre incidències i amb capacitat de personar-se a les instal·lacions si la situació ho requereix.
- Durant els torns de vacances del personal, hi haurà d'haver, com a mínim, un responsable amb horari presencial a les instal·lacions.

2.7. QUANTIFICACIÓ DEL VOLUM D'HORES DEL CONTRACTE

La prestació del servei durant la durada del contracte està quantificada amb un volum d'hores durant els anys de contracte i períodes anuals en cadascun dels serveis, amb el detall que es mostra a continuació:

**HORES ESTIMADES PER ANYS CONTRACTUALS (2026-2029)**

TOTAL PRESTACIÓ DE SERVEI - PM SANTA EULÀLIA I PISTA MUNICIPAL GASÒMETRE DE L'HOSPITALET

HORES PER TIPUS DE SERVEIS	1r any CONTRACTE	2n any CONTRACTE	3r any CONTRACTE	4t any CONTRACTE	TOTAL 4 anys
	01/01/2026 al 31/12/2026	01/01/2027 al 31/12/2027	01/01/2028 al 31/12/2028	01/01/2029 al 31/12/2029	01/01/2026 - 31/12/2029
SERVEI DIRECCIÓ DE LA PRESTACIÓ	3.584,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	8.984,00
Direcció de la prestació	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Coordinació de l'explotació del servei	1.784,00	0,00	0,00	0,00	1.784,00
SERVEI D'ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT	6.673,00	6.673,00	6.673,00	6.673,00	26.692,00
Coordinació d'administració i atenció al client	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Atenció al client i administració	3.568,00	3.568,00	3.568,00	3.568,00	14.272,00
Atenció al client	1.008,00	1.008,00	1.008,00	1.008,00	4.032,00
Atenció al client (festius)	313,00	313,00	313,00	313,00	1.252,00
SERVEI DE MANTENIMENT	7.688,00	7.688,00	7.688,00	7.688,00	30.752,00
Coordinació de manteniment	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Manteniment (Oficial de 1a)	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Operaris de manteniment	4.120,00	4.120,00	4.120,00	4.120,00	16.480,00
SERVEI DE NETEJA	7.291,00	7.291,00	7.291,00	7.291,00	29.164,00
Responsable de neteja	450,00	450,00	450,00	450,00	1.800,00
Operari de neteja	6.841,00	6.841,00	6.841,00	6.841,00	27.364,00
SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES	7.773,00	7.773,00	7.773,00	7.773,00	31.092,00
Coordinació de fitness i d'activitats dirigides	892,00	892,00	892,00	892,00	3.568,00
Tècnic de fitness i entrenaments personalitzats	3.989,00	3.989,00	3.989,00	3.989,00	15.956,00
Tècnic d'activitats dirigides especialistes	2.154,00	2.154,00	2.154,00	2.154,00	8.616,00
Tècnic d'activitats dirigides generalista	738,00	738,00	738,00	738,00	2.952,00
SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME	10.936,00	10.936,00	10.936,00	10.936,00	43.744,00
Coordinació d'activitats aquàtiques	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes	5.403,00	5.403,00	5.403,00	5.403,00	21.612,00
Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes	2.541,00	2.541,00	2.541,00	2.541,00	10.164,00
Servei de socorrisme	1.186,00	1.186,00	1.186,00	1.186,00	4.744,00
Servei de socorrisme (festius)	22,00	22,00	22,00	22,00	88,00
SERVEI CONTROL VESTIDORS	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	6.900,00
Control vestidors	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	6.900,00
SERVEI DE CONSERGERIA (Pista Municipal Gasòmetre)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Consergeria	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
TOTAL HORES PRESTACIÓ DE SERVEIS	47.470,00	45.686,00	45.686,00	45.686,00	184.528,00

**HORES ESTIMADES PER ANYS NATURALS DE CONTRACTE (2026-2029)****TOTAL PRESTACIÓ DE SERVEI - PM SANTA EULÀLIA I PISTA MUNICIPAL GASÒMETRE DE L'HOSPITALET**

HORES PER TIPUS DE SERVEIS	2026	2027	2028	2029	TOTAL 4 anys
	01/01/2026 al 31/12/2026	01/01/2027 al 31/12/2027	01/01/2028 al 31/12/2028	01/01/2029 al 31/12/2029	01/01/2026 - 31/12/2029
SERVEI DIRECCIÓ DE LA PRESTACIÓ	3.584,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	8.984,00
Direcció de la prestació	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Coordinació de l'explotació del servei	1.784,00	0,00	0,00	0,00	1.784,00
SERVEI D'ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT	6.673,00	6.673,00	6.673,00	6.673,00	26.692,00
Coordinació d'administració i atenció al client	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Atenció al client i administració	3.568,00	3.568,00	3.568,00	3.568,00	14.272,00
Atenció al client	1.008,00	1.008,00	1.008,00	1.008,00	4.032,00
Atenció al client (festius)	313,00	313,00	313,00	313,00	1.252,00
SERVEI DE MANTENIMENT	7.688,00	7.688,00	7.688,00	7.688,00	30.752,00
Coordinació de manteniment	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Manteniment (Oficial de 1a)	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Operaris de manteniment	4.120,00	4.120,00	4.120,00	4.120,00	16.480,00
SERVEI DE NETEJA	7.291,00	7.291,00	7.291,00	7.291,00	29.164,00
Responsable de neteja	450,00	450,00	450,00	450,00	1.800,00
Operari de neteja	6.841,00	6.841,00	6.841,00	6.841,00	27.364,00
SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES	7.773,00	7.773,00	7.773,00	7.773,00	31.092,00
Coordinació de fitness i d'activitats dirigides	892,00	892,00	892,00	892,00	3.568,00
Tècnic de fitness i entrenaments personalitzats	3.989,00	3.989,00	3.989,00	3.989,00	15.956,00
Tècnic d'activitats dirigides especialistes	2.154,00	2.154,00	2.154,00	2.154,00	8.616,00
Tècnic d'activitats dirigides generalista	738,00	738,00	738,00	738,00	2.952,00
SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME	10.936,00	10.936,00	10.936,00	10.936,00	43.744,00
Coordinació d'activitats aquàtiques	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes	5.403,00	5.403,00	5.403,00	5.403,00	21.612,00
Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes	2.541,00	2.541,00	2.541,00	2.541,00	10.164,00
Servei de socorrisme	1.186,00	1.186,00	1.186,00	1.186,00	4.744,00
Servei de socorrisme (festius)	22,00	22,00	22,00	22,00	88,00
SERVEI CONTROL VESTIDORS	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	6.900,00
Control vestidors	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	6.900,00
SERVEI DE CONSERGERIA (Pista Municipal Gasòmetre)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Consergeria	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
TOTAL HORES PRESTACIÓ DE SERVEIS	47.470,00	45.686,00	45.686,00	45.686,00	184.528,00

La quantificació de les hores per cadascun dels serveis es orientatiu, i aquestes estan supeditades a les necessitats que es derivin del calendari d'obertura i del pla d'ús/temporada, així com les necessitats operatives que es puguin produir per part de l'Ajuntament o el sistema esportiu de la Ciutat de L'Hospitalet.

El volum d'hores no serà mai inferior al 75% de la prestació específica descrita als quadres anteriors i també als annexos d'aquest plec de condicions.



A tal efecte, l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei. Únicament es facturaran i cobraran per part del contractista les hores efectives realitzades en cadascun dels serveis estipulats al contracte.

2.8. AMPLIACIONS, REDUCCIONS I/O VARIACIONS DEL SERVEI.

D'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes previstes i precises de modificació indicades a l'informe justificatiu que poden implicar una variació del cost econòmic d'aquest i fins un màxim d'un 20% respecte al preu de contracte.

Així mateix, en relació a modificacions no previstes als plecs relatives a prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles y modificacions no substancials, s'atendrà al que disposa l'article 205 de la LCSP.

2.9. CONTROL, SEGUIMENT I INSPECCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat a través del responsable del contracte, mitjançant la persona o persones que comunicaran a l'empresa adjudicatària qualsevol aspecte a tractar i que atendran totes les indicacions que li siguin proposades i les duran a terme.

L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, quan ho consideri oportú, podrà incorporar un seguiment extern a la gestió ordinària per al desenvolupament de control i seguiment específics en la gestió del servei.

Periòdicament l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació que es relaciona:

- Les titulacions i experiència dels recursos humans adscrit a la prestació i determinats en noves propostes de contractació.
- Documentació laboral relativa a les situacions laborals, cotitzacions i contractacions del personal adscrit al servei.
- L'horari de cobertura de la instal·lació amb personal responsable, inclosos caps de setmana, festius i vacances.
- El pla de formació i la corresponent justificació del seu desenvolupament segons els compromisos derivats de l'oferta licitatòria de l'adjudicatari o del contracte.
- El detall del volum d'hores mensuals facturat, incloent la relació d'hores no executades per la no realització d'alguna activitat i/o servei, així com els documents justificatius de les despeses derivades del contracte (registre assistència personal a través d'aplicatiu de gestió, albarans i factures, etc).
- La documentació justificativa de la distribució de la prima dels indicadors de qualitat.



- L'acompliment de conformitat de la prevenció de riscos laborals per a cada lloc de treball segons normativa vigent, així com la vigilància de la salut.
- L'acompliment de conformitat al lliurament de l'uniforme de treball i elements de protecció individual al personal de les instal·lacions.
- Els indicadors i resultats individuals pel seguiment de la qualitat del servei.
- Les tasques de manteniment conductiu, correctiu, preventiu i normatiu.
- Els certificats conforme s'han realitzat les actuacions de manteniment de qualsevol indole.
- Els registres de neteja dels diferents espais esportius.
- La justificació de la realització de tasques en els espais i dependències destinades als usuaris segons la normativa vigent.
- Inventari de béns, material esportiu, existències, material manteniment i de neteja de la instal·lació.
- Qualsevol altre requeriment que el responsable del contracte L'Ajuntament de L'Hospitalet consideri oportú, especialment els de revisió del fet d'incórrer per part del contractista en qualsevol aspecte o causa de resolució del contracte vigent a la normativa i en especial qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 LCSP.

La periodicitat de presentació la determinarà el responsable del contracte i aquest podrà variar-la quan ho consideri oportú per a garantir la correcta prestació i situació del servei.

2.10. MANTENIMENT NORMATIU.

L'Ajuntament farà front a les contractacions dels manteniments normatius de les instal·lacions i elements que la componen a excepció de les estipulades d'obligatorietat per part de l'adjudicatari del contracte, les quals s'exposen a continuació:

Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia:

- Baixa Tensió
- Instal·lacions Tèrmiques
- Línies de vida de les cobertes
- Legionel·la

Pista Municipal Gasòmetre:

- Baixa Tensió
- Legionel·la

L'adjudicatari està obligat a coordinar, col·laborar i realitzar la seva prestació de serveis en virtut de facilitar i garantir aquest manteniment normatiu i preventiu en la totalitat dels béns i instal·lacions tècniques que componen l'equipament objecte del contracte.

L'adjudicatari restarà obligat al lliurament i introducció a l'eina de Software de Facility Management (GMAO) de tota la documentació relativa als contractes de manteniment normatiu i inspeccions tècniques oficials, sigui amb recursos propis o externs.



L'adjudicatari podrà optar per l'externalització d'aquest servei de manteniment normatiu amb empreses especialitzades i autoritzades per l'òrgan o administració corresponent.

2.11. MAQUINÀRIA INDISPENSABLE PER A LA BONA EXECUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir i conservar la maquinària, eines i utensilis especialitzats indispensables i essencials per a la bona execució del servei de manteniment que estiguin.

L'Ajuntament en l'actualitat té disponible en l'equipament la següent maquinària:

- 1 Robot neteja piscines
- 1 Aspirador industrial
- 1 fregadora industrial
- 1 netejadora a pressió
- 1 Compressor d'aire
- 1 Trepant percutora
- 1 Trepant atornilladora
- 1 Soldador per a polipropilè (ppr)
- 1 Pistola aire calent
- 3 Radials
- 1 bomba de buidatge
- 1 Bastida
- Mesurador de CO2, fotòmetre, turbidímetre, termòmetre

L'empresa haurà de destinar i tenir a disposició del present contracte tota la maquinària, eines i utensilis necessaris per prestar adequadament el servei de manteniment (jocs de claus de tots tipus, mordasses, talla tubs, alicates, martells, tester, llimes, pinzells, brotxes i rodets, allargador, 2 tablets amb dades de navegació suficients per a realitzar les funcions descrites al Plec de Prescripcions tècniques, i altres elements necessaris) i neteja (fregadora de peu amb tracció, aspirador-bufador, hidronetejadora de pressió, carros de neteja i utensilis de neteja i desinfecció, i altres necessaris), sempre i quan no estiguin presents a l'inventari de la instal·lació.

Tanmateix, l'empresa haurà de reposar la maquinària, les eines i utensilis de manteniment i neteja que no estiguin en condicions d'ús i/o s'espatlli durant la prestació del servei.

L'empresa restarà obligada a mantenir la maquinària, eines i utensilis en perfectes condicions de manteniment i neteja.

L'empresa adjudicatària assumirà els costos de manteniment i reparacions d'aquestes, així com les despeses derivades de la substitució dels elements de desgast i els consumibles necessaris. Tanmateix, haurà d'assumir la reposició de les màquines per



unes d'iguals o superiors característiques, en cas que es demostrï que ha estat per un ús i/o manteniment deficient.

Els equips elevadors i bastides necessaris per al desenvolupament dels treballs en altura i treballs especials, aniran a càrrec de l'Ajuntament de L'Hospitalet. Aquesta necessitat s'haurà de sol·licitar amb la suficient antelació a l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2.12. MANTENIMENT, REPOSICIÓ DE BÉNS I MATERIAL TÈCNIC I L'ESTAT DE L'INVENTARI

L'Ajuntament de L'Hospitalet, posa a l'abast del prestatari els béns de domini públic cedits a l'ús del contracte amb la finalitat de prestar el servei públic, reflectits en els annexes.

El contractista i l'Ajuntament en un termini màxim de 6 mesos, des de l'inici del contracte, tancaran un inventari dels béns de domini públic, mobiliari, eines, maquinària, material esportiu i instal·lacions tècniques dels diferents instal·lacions objecte d'aquest contracte, el qual serà introduït en el software de gestió determinat per part de l'Ajuntament, així com en el format electrònic que aquest determini, que faciliti la tramitació de l'expedient necessari per a donar compte d'aquest inventari a l'òrgan municipal corresponent.

L'inventari haurà d'incloure com a mínim i per a cadascun dels equips de cada instal·lació, la informació que es descriu tot seguit:

- Marca, model i característiques tècniques.
- Nombre d'unitats que configuren els diversos equips, com per exemple bombes dosificadores, detectors d'incendis i similars.
- Ubicació descriptiva i gràfica de cadascuna de les unitats dels equips.
- Estat de conservació.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un bon ús i mantenir, junt amb la propietat, un inventari de tots aquests elements. Així mateix, l'Ajuntament de L'Hospitalet entregará a l'adjudicatari un acta d'entrega amb la relació de tot el material tècnic inventariable que equipará la instal·lació, el qual serà signat per aquesta com a receptora d'aquest material. Un mal ús o custòdia d'aquests béns per part de l'empresa adjudicatària, que derivi en una ruptura parcial o total i, com a conseqüència provoqui la seva baixa, comportará l'obligació de restablir-lo per part de l'entitat adjudicatària amb les mateixes característiques i valor del bé o superiors. A partir d'aquest moment, serà responsable del seu bon ús i conservació.

Qualsevol anomalia que pugui produir en aquests elements serà comunicada al responsable del contracte. En cas que s'espatlli o quedi inutilitzat un bé cedit per l'Ajuntament per un mal ús o custòdia de l'adjudicatari, aquest haurà d'assumir el cost de la seva reparació o reposició i reversió en perfecte estat d'ús a l'Ajuntament a la finalització del contracte..



En el moment de la recepció del contracte per part de l'Ajuntament, tots els béns, equips, materials i altres que es varen posar a disposició de l'empresa adjudicatària per la prestació dels serveis, han de ser retornats en el mateix estat de conservació i funcionament en que es varen lliurar en l'entrega.

Tanmateix, si neix la necessitat de reposició d'un element en el seu conjunt (robot neteja piscines, aspirador industrial, fregadora,...), el contractista haurà d'assumir l'aportació d'aquest element durant la prestació del servei.

2.13. BÉNS, MATERIAL I ALTRES DESPESES INHERENTS A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS.

L'Ajuntament de L'Hospitalet, posa a l'abast de l'empresa adjudicatària els béns de domini públic amb la finalitat de donar el servei públic objecte d'aquest contracte.

Per l'òptim desenvolupament del servei públic, l'adjudicatari haurà d'aportar i assumir la despesa de com a mínim els elements i serveis (béns, materials, aparells, serveis), que es relacionen a continuació.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a la assumpció de la despesa, gestió, subministrament i reposició del següent material necessari per al correcte desenvolupament de la prestació dels serveis:

1. Despesa, béns i/o material contemplades **dintre del preu/hora del servei**, i que a continuació es relaciona:
 - Les despeses d'obligat compliment per part de l'adjudicatari reflectides en aquest plec de condicions tècniques i administratives.
 - Les despeses d'obligat compliment per part de l'adjudicatari en matèria laboral i fiscal de la prestació de servei, així com les pròpies d'absentisme.
 - Les despeses de material d'oficina (excepte els rotllos d'impressora de tiquets, targetes o polseres d'accés, cinta per la impressora de carnets d'accés, rotllos de tiquets pels quioscs de cobrament).
 - Les despeses d'obligat compliment derivades de la contractació del manteniment normatiu per part de l'empresa adjudicatària, llistades a l'apartat 2.10 d'aquest plec.
 - Les despeses del material de neteja i desinfecció, així com la reposició de material auxiliar necessaris pel desenvolupament del servei (paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, servei de catifes, mopes i contenidors higiènics), i qualsevol altra necessària per a la correcta prestació del servei.
 - Les despeses derivades del cost de les analítiques d'aigües i superfícies amb la periodicitat que determini la normativa vigent per al seu anàlisi i control de la qualitat.



- Les despeses dels següents aspectes establerts al RD 487/2022 i els seus diferents annexos i possibles actualitzacions:
 - Elaboració d'un Pla de Prevenció contra la Legionel·la (PPCL) o un Pla Sanitari contra la legionel·la (PSL) segons es recull a l'article número 8 i/o 9.
 - Programa de Manteniment i Revisió (segons Annex IV).
 - Programa de tractament d'instal·lacions i equips (segons Annex IV).
 - Programa de Tractament de l'aigua (segons Annex IV).
 - Programa de Neteja i Desinfecció (segons Annex IV).
 - Definició de programació de mostreig i anàlisi de l'aigua, així com l'assumpció del cost del conjunt de les analítiques de les mostres (analítiques control / segons descripció als Annexes V i VI).
 - Programa de Formació de Personal (segons article número 8).
 - Documentació i Registres (segons Annex VIII).
- Les despeses d'uniformitat i formació del personal, incloses les membresies unipersonals de Zumba i les despeses de les formacions inicials i reciclatges del personal dels 3 programes esportius (Les Mills, Beat Programmes, HBX o similars).
- Les despeses de les eines de treball dels operaris de manteniment i neteja, inclosos les caixes d'eines, els carros de neteja i de la benzina que sigui necessària per la maquinària.
- Les despeses derivades del manteniment i reposició d'elements de la maquinària de neteja fons, aspiradora industrial, netejadora a pressió i fregadora.
- Despeses del manteniment i reparacions d'aquestes, així com les despeses derivades de la substitució dels elements de desgast i els consumibles necessaris indicats a l'apartat 2.11 del plec de prescripcions tècniques. Tanmateix, haurà d'assumir la reposició de les màquines per unes d'iguals o superiors característiques, en cas de reposició.
- Les despeses per calibració anual dels equips de mesura (fotòmetres, equips reguladors de paràmetres físics i químics de la piscina, termòmetres, turbidímetres, CO2).
- Totes les despeses derivades del material de farmaciola i protecció de zones de pas de les zones humides (peücs).
- La resta de despeses derivades de l'oferta licitatòria i d'explotació necessàries pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.

Aquests conceptes hauran de ser aportats, proporcionats, subministrats i finançats (pagats) per l'empresa que resulti adjudicatària de la present licitació i no suposarà cap despesa addicional no contemplada en el contracte per l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2. Despeses, béns i/o materials contemplades dins de l'**apartat variable de preu del contracte**, i que estaran subjectes a una estricta justificació segons determini l'Ajuntament de L'Hospitalet, a continuació es relacionen:



- Les despeses de material esportiu i la seva reposició.
- Les despeses de les llicències dels 3 programes esportius (Les Mills, Beat Programmes, HBX o similars).
 - Les despeses de formació del personal no estan incloses en els costos variables, si no que han d'estar incloses en el preu/hora de la proposta licitatòria (formacions inicials, membressis unipersonals de Zumba, reciclatges personals i altres).
- Les despeses de configuració, implantació, assessorament i manteniment del sistema de gestió assistida al manteniment (GMAO).
- Les despeses derivades de la contractació dels plans i inspeccions normatives (manteniments normatius llistats a l'annex 2.4 d'aquest plec).
- Despeses del manteniment de les bombes fecals.
- Despeses del manteniment tècnic i formació del Pla d'autoprotecció.

Els cost d'aquests béns i serveis a subministrar i prestar han d'estar contemplades a l'oferta dins de **l'apartat variable de preu del contracte i no dins del preu/hora del servei**.

La suma del cost de la despesa de la part fixa (dintre el preu/hora del servei) i de la part variable, presentada pel licitador, no pot excedir el Preu Base de Licitació del contracte

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir les partides destinades a aquests conceptes variables.



ANNEXES DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS, ADMINISTRACIÓ, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, SERVEIS DE NETEJA, SERVEIS DE MANTENIMENT I CONTROL, PROMOCIÓ COMERCIAL, ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA I PISTA MUNICIPAL GASÒMETRE DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/39079/2025).



ANNEXES. POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA I PISTA MUNICIPAL GASÒMETRE DE L'HOSPITALET

Annex 1.	Descripció i documentació gràfica de les instal·lacions
Annex 1.1.	Descripció del Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia i Pista Municipal Gasòmetre
Annex 1.2.	Documentació gràfica i plànols d'arquitectura general
Annex 1.3.	Inventari bàsic de béns del Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia i Pista Municipal Gasòmetre
Annex 2.	Gestió i explotació del servei
Annex 2.1.	Calendari d'obertura i horaris de les instal·lacions
Annex 2.2.	Quadrants d'usos temporada
Annex 2.3.	Programes d'activitats aquàtiques i activitats dirigides
Annex 2.4.	Calendari d'Inspeccions tècniques normatives a realitzar
Annex 3.	Volum d'hores del contracte i tipologia de serveis
Annex 3.1.	Taula de volum d'hores dels serveis
Annex 3.2.	Taula tipologia dels serveis
Annex 4.	Indicadors de qualitat dels serveis (IQ's)
Annex 5.	Personal susceptible de subrogació i situacions especials



Annex 1. Descripció i documentació gràfica de les instal·lacions

Annex 1.1. Fitxes del Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia i Pista Gasòmetre

1.1.1. Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia

DADES GENERALS

CLASSIFICACIÓ		POLIESPORTIU MUNICIPAL				
Nom Oficial de la Instal·lació		Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia				
Nom complex esportiu		Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia				
Adreça		Carrer de Jacint Verdaguer nº 15 -17				
Codi Postal	08902	Barri	Santa Eulàlia	Districte núm.	III	
Municipi	L'Hospitalet	Província	Barcelona			
Comarca	Barcelonès	Comunitat Autònoma	Catalunya			
Entitat propietària		Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat				
Entitat gestora		Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat				
Telèfon	93 403 20 40	e - mail	infopmse@l-h.cat			
Fax		web	https://poliesportius.l-h.cat/pmseulalia.aspx			
Localització GPS	41°21'59.0"N 2°07'41.3"E					
Any construcció / Inauguració		1976	Modificacions posteriors		múltiples	
Adaptat per a persones amb mobilitat reduïda:						
a la instal·lació		SÍ	a les grades	NO	als lavabos	NO
Sistemes d'energia renovables		SÍ	Sanejament aigües pluvials		NO	
Transport Públic	L1 (Santa Eulàlia)		Aparcament	NO	Núm. Places	NO
Oficina-seu	SÍ		Saló d'actes	NO	Sala Fisio	SÍ
Sala de reunions	SÍ		Aula Formació	NO	Magatzems	SÍ
Bar	NO		Bugaderia	NO	Servei estètica	NO
Sist. Seguretat	SÍ (Alarmes)		Spa masculí	NO	Spa femení	NO
Jacuzzi	NO		Sauna	NO	Hidromassatge	NO
Control d'accés	SÍ		Grades	(2) 400 seients	Infermeria	SÍ

Modalitats de pràctica

Bàsquet, gimnàstica artística, waterpolo, activitats aquàtiques, activitats dirigides, fitness (musculació, cardio).

Núm total de vestidors:	17	Superfície total (m2)	344,17
Vestidors piscina	8 (4 masculins i 4 femenins)		
masculins	4	Dutxes	4 per vest
llarg (m)	5	ample (m)	5
femenins	4	Dutxes	4 per vest
llarg (m)	9,7	ample (m)	3,12
*dintre d'aquest grup de 8 vestidors, 2 estan adaptats			
Vest. Monitors pisc.	2	Vest.abonats	2
Vestidors adaptats	2	Dutxes	1 per vest
llarg (m)	2,9	ample (m)	1,7
Vestidors pista	3 (masculí, femení i arbitres)		
masculí	1	Dutxes	4 per vest
llarg (m)	15,5	ample (m)	3,1
femení	1	Dutxes	4 per vest
llarg (m)	12,5	ample (m)	3,1
monitors	1	Dutxes	1 per vest
llarg (m)	4,5	ample (m)	1,5
		Lavabo	1 per vest
		superfície (m2)	25
		Lavabo	1 per vest
		superfície (m2)	30,26
		Lavabo	1 per vest
		superfície (m2)	48,05
		Lavabo	1 per vest
		superfície (m2)	38,75
		Lavabo	1 per vest
		superfície (m2)	6,75



DETALL DELS ESPAIS ESPORTIUS

Espai esportiu 1	Pista doble poliesportiva	Any inaug.	1976	Xarxa Bàsica	PAV 1
Activitat Principal	Bàsquet, Minibàsquet, Gimnàstica-trampolí i Condicionament físic (activitats dirigides)				
Dimensions totals de l'espai	llarg (m)	44			
	ample (m)	22	superfície (m2)	968	
Dimensions de l'espai (bàsquet)	llarg (m)	26,2	alçada (m)	7,0	
	ample (m)	15,1	superfície (m2)	395,6	
Dimensions de l'espai (bàsquet)	llarg (m)	21,0	alçada (m)	7,0	
	ample (m)	13,5	superfície (m2)	282,5	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Marcador electrònic	SÍ		Paviment	fusta-rígid	
Grades	SÍ		Seients	210	
Tunel sortida jugadors	NO		Megafonia	SÍ	
Régim d'accés	abonats		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			SÍ (a peu pla)		
Equipació	6 cistelles fixes				

Espai esportiu 2	Espai esportiu en sala	Any inaug.	1976	Xarxa Bàsica	NO
Activitat Principal	Gimnàstica artística				
Dimensions de l'espai	llarg (m)	22,5	alçada (m)	7,0	
	ample (m)	7,5	superfície (m2)	168,8	
Megafonia	SÍ		Paviment	màrfegues	
Grades	NO		Seients	NO	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Régim d'accés	abonats		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			SÍ		
Equipació	divers material esportiu.				

* s'ha adaptat aquest espai dintre de la pista del pavelló

Espai esportiu 3	Espai esportiu en sala	Any inaug.	1976	Xarxa Bàsica	NO
Activitat Principal	Activitats dirigides, dansa aeròbica i entrenaments				
Dimensions de l'espai	llarg (m)	22,5	alçada (m)	7,0	
	ample (m)	7,5	superfície (m2)	168,8	
Megafonia	NO		Paviment	fusta-rígid	
Grades	NO		Seients	NO	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Régim d'accés	abonats		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			SÍ		
Equipació	divers material esportiu.				

* s'ha adaptat aquest espai dintre de la pista del pavelló



DETALL DELS ESPAIS ESPORTIUS

Espai esportiu 4	Sala esportiva 1	Any inaug.	1976	Xarxa Bàsica	SAL
Activitat Principal	Condicionament físic (activitats dirigides)				
Dimensions de l'espai	llarg (m)	15,0	alçada (m)	7,5	
	ample (m)	9,4	superfície (m2)	141,0	
Megafonia	NO		Paviment	fusta-rígid	
Grades	NO		Seients	NO	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Régim d'accés	abonats		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			SÍ		
Equipació	divers material esportiu per a la pràctica				

Espai esportiu 5	Sala amb equipament			Xarxa Bàsica	SAL
Activitat Principal	Musculació i tonificació				
Dimensions de l'espai	llarg (m)	29,0	alçada (m)	2,5	
	ample (m)	15,5	superfície (m2)	115,4	
Megafonia	NO		Paviment	sintètic-rígid	
Grades	NO		Seients	NO	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Régim d'accés	abonats		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			NO		
Equipació	divers material esportiu per a la pràctica				

* sala en forma de "L" i tancament en vidrieres

Espai esportiu 6	Sala amb equipament			Xarxa Bàsica	SAL
Activitat Principal	Cardiovasculars (activitats en cinta, el·líptica, rem...)				
Dimensions de l'espai	llarg (m)	16,4	alçada (m)	2,5	
	ample (m)	7,7	superfície (m2)	62,3	
Megafonia	NO		Paviment	sintètic-rígid	
Grades	NO		Seients	NO	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Régim d'accés	abonats		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			NO		
Equipació	divers material esportiu per a la pràctica				

* sala en forma de "L" i tancament en vidrieres

Espai esportiu 7	Vas esportiu de 25m	Any inaug.	1976	Xarxa Bàsica	PCO 1
Activitat Principal	Natació ensenyament i Natació recreativa		Paviment	sobreeixidor desbordant	
Dimensions de l'espai	llarg (m)	25	alçada (m)	7	
	ample (m)	12,5	superfície (m2)	312,5	
núm.carrils	7	profund.max	3,10	profund.mín	1,80
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Grades	SÍ		Seients	234	
Régim d'accés	abonats		Usuaris	població general	
			Paviment	lloseta	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			SÍ		



1.1.2. Pista Municipal Gasòmetre

DADES GENERALS

CLASSIFICACIÓ		PISTA MUNICIPAL			
Nom Oficial de la Instal·lació		Pistes Municipals Gasòmetre			
Adreça		Carrer del Gasòmetre, s/n			
Codi Postal	08902	Barri	Santa Eulàlia	Districte núm.	III
Municipi	L'Hospitalet	Província	Barcelona		
Comarca	Barcelonès	Comunitat Autònoma	Catalunya		
Entitat propietària		Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat			
Entitat gestora		Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat			
Telèfon	93 403 20 40	e - mail	infopmse@l-h.cat		
Fax		web	https://poliesportius.l-h.cat/pmseulalia.aspx		
Control d'accés	Sí	Infermeria	Sí		
Any Inauguració		Accés adaptat	Sí		
Transport públic L'H1,L'H2,L16,L52,L82 L85,N13		Localització GPS	41° 21' 55.25" N 2° 7' 21.89" E		
Num.total vestidors:	4	Superfície total (m2)	150		
Vestidors	2	Dutxes	3 per vestidor	Lavabo	3
Vestidors àrbitres	2	llarg (m)	3	ample (m)	1,5
llarg (m)	6,5	ample (m)	5	superfície (m2)	32,5
Quartet de material	llarg (m)	4	ample (m)	6	superfície (m2) 24

DETALL DELS ESPAIS ESPORTIUS

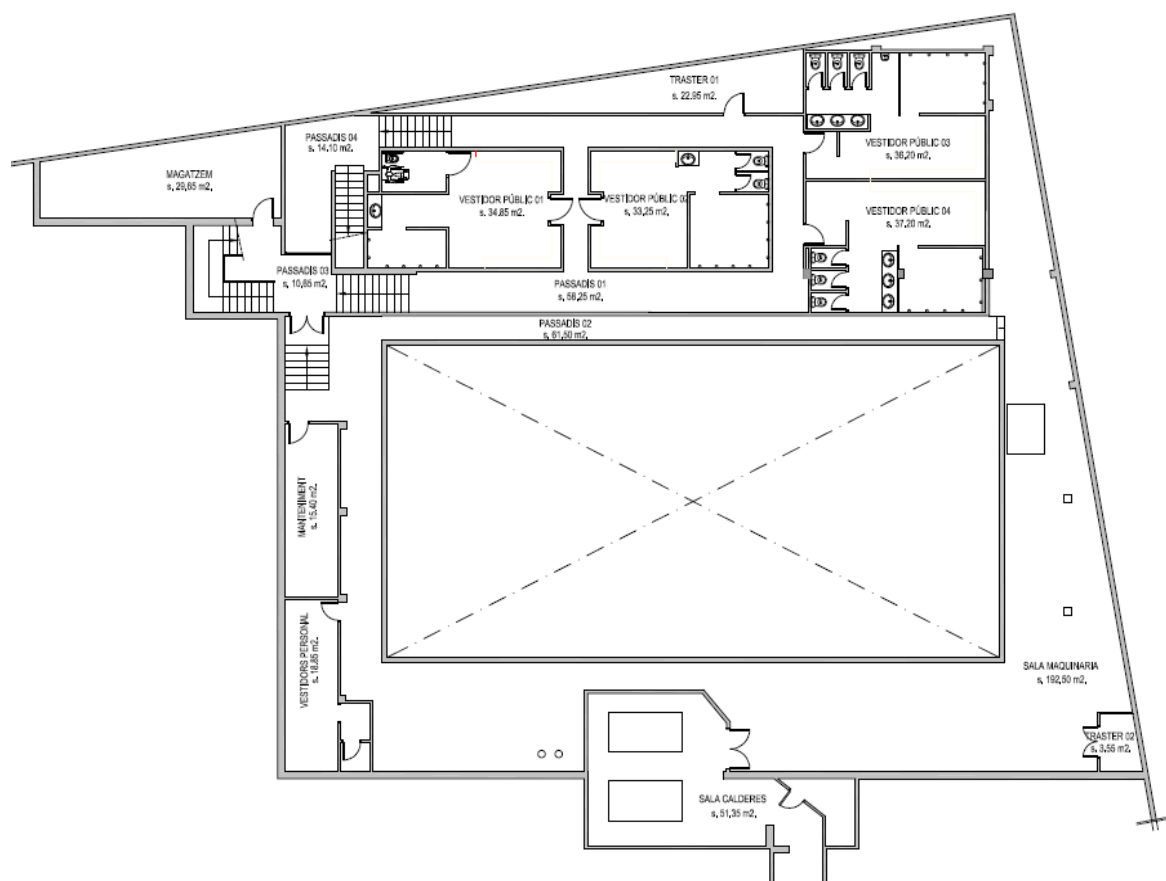
Espai esportiu 1	Pista triple poliesportiva			Xarxa Bàsica	POL 2
Activitat Principal	Bàsquet, Bàsquet lliure 3x3				
Dimensions de l'espai	llarg (m)	48	alçada (m)	0	
	ample (m)	30	superfície (m2)	1440	
Cobertura espai	Aire lliure		Enllumenat	Suficient	
Usuaris	socis		Paviment	Resines acríliques	
Delimitació línies joc	3 pistes bàsquet i futbol sala		Visualització	Correcte	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			Sí		
Equipació	6 cistelles				



Annex 1.2. Documentació gràfica i plànols d'arquitectura general

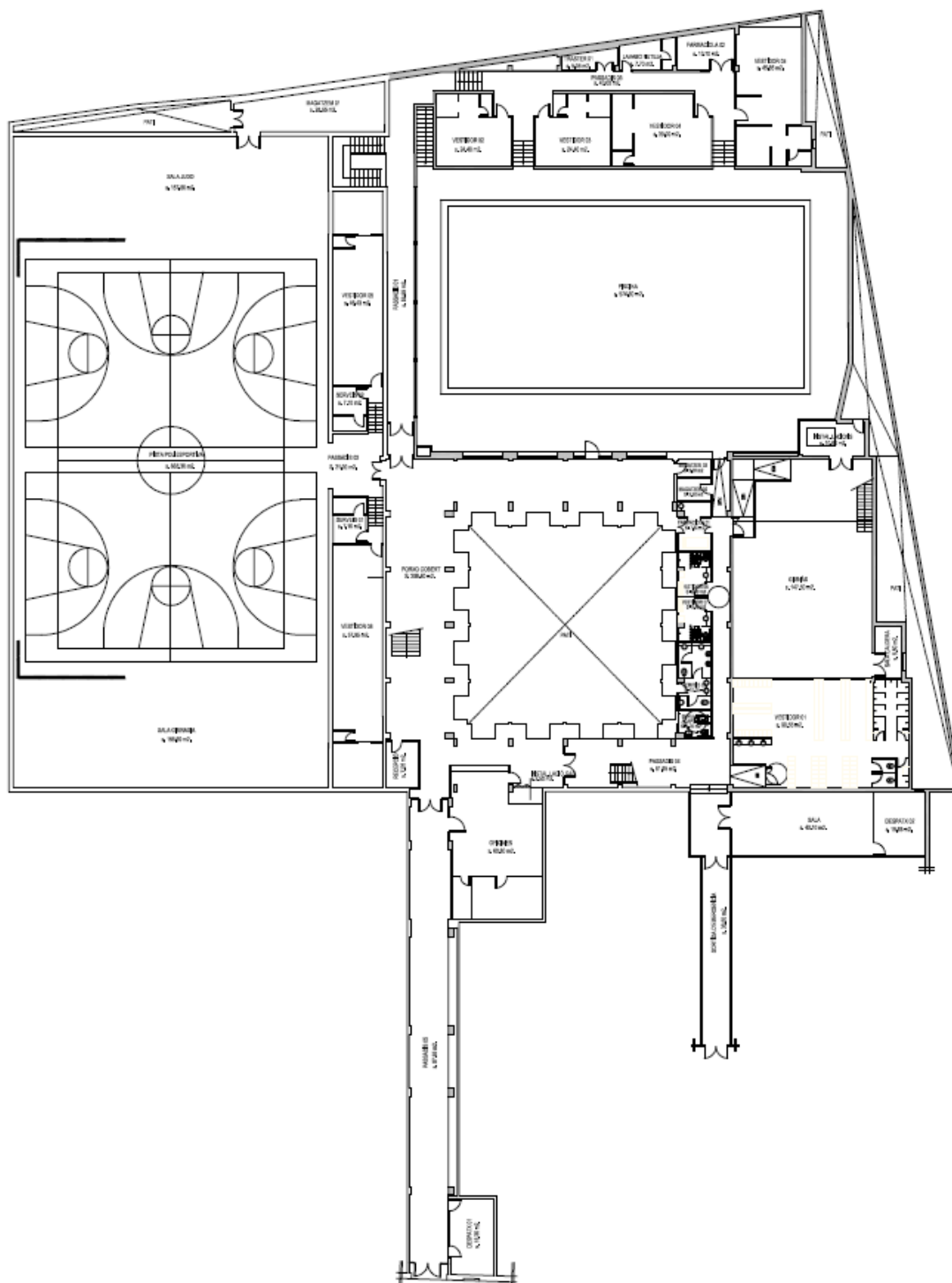
1.2.1. Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia

Planta soterrani



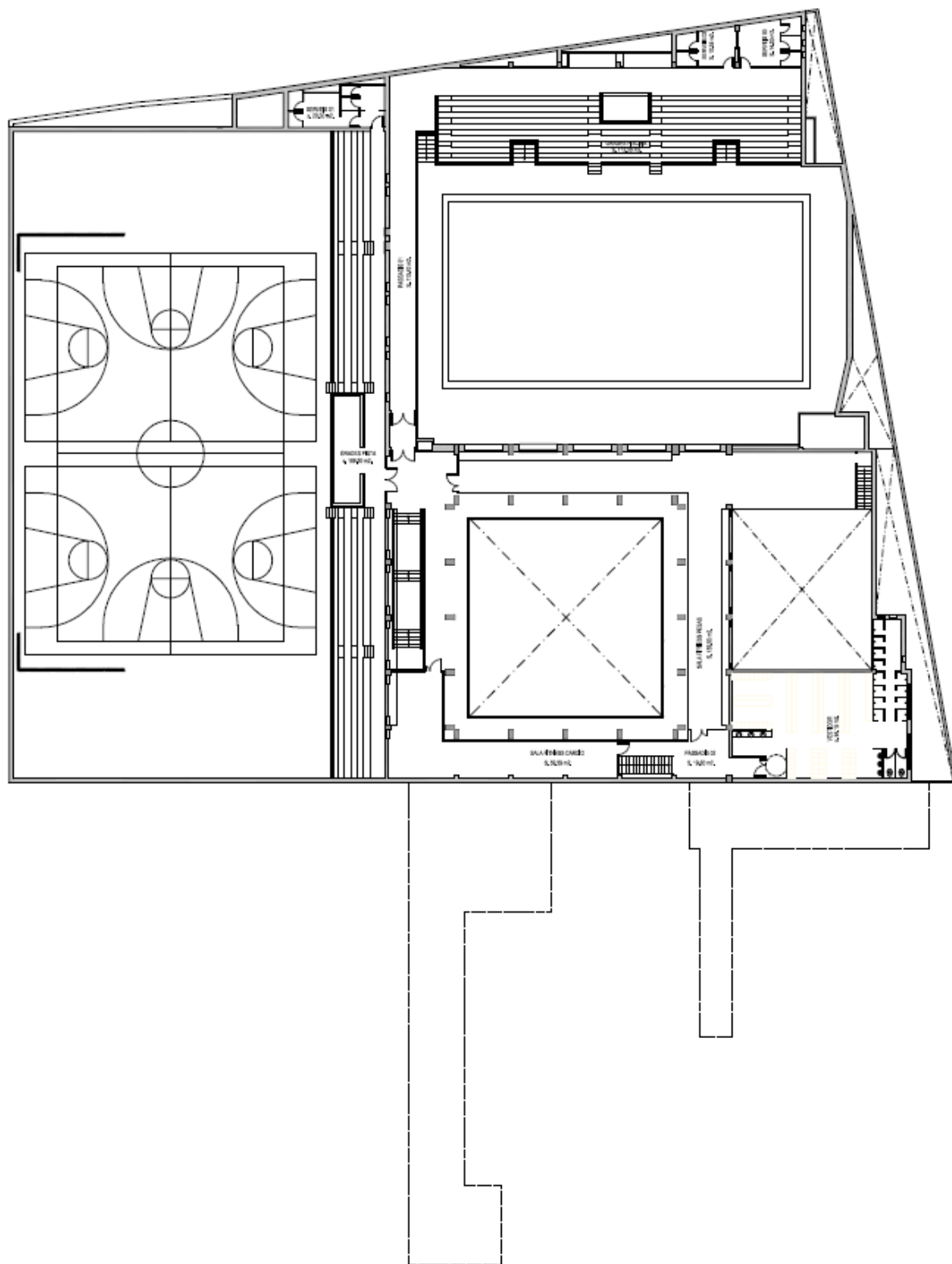


Planta baixa



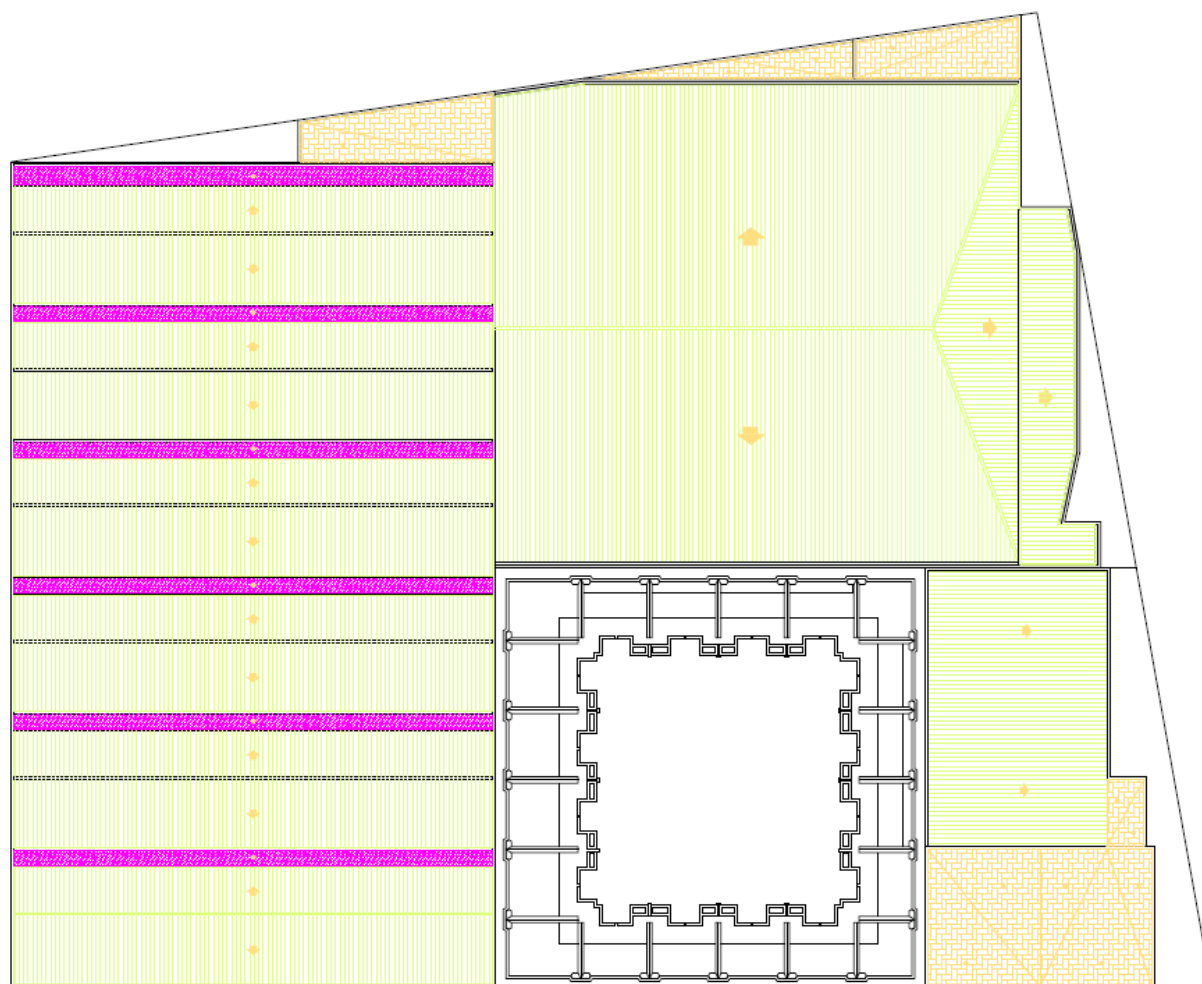


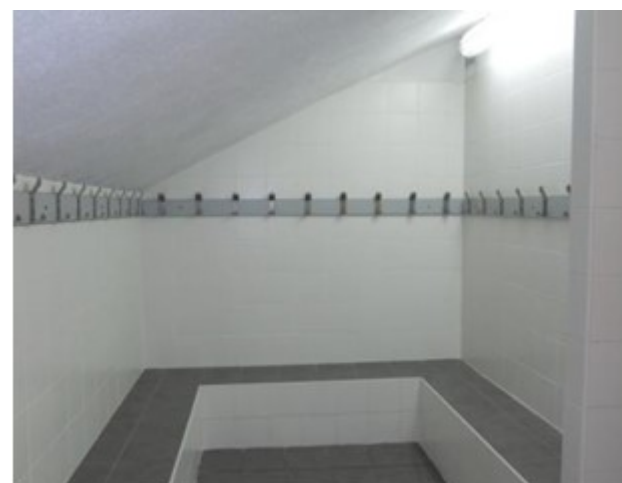
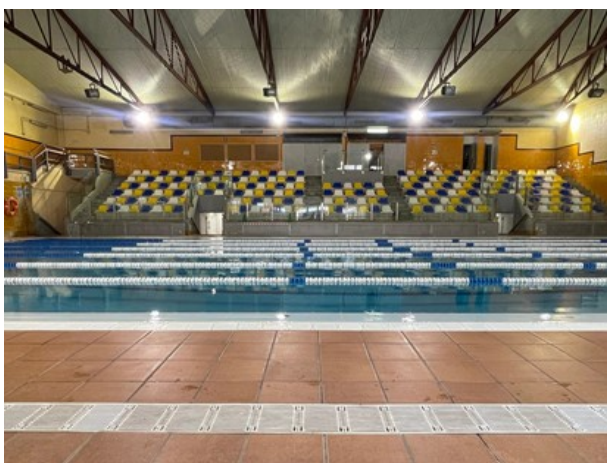
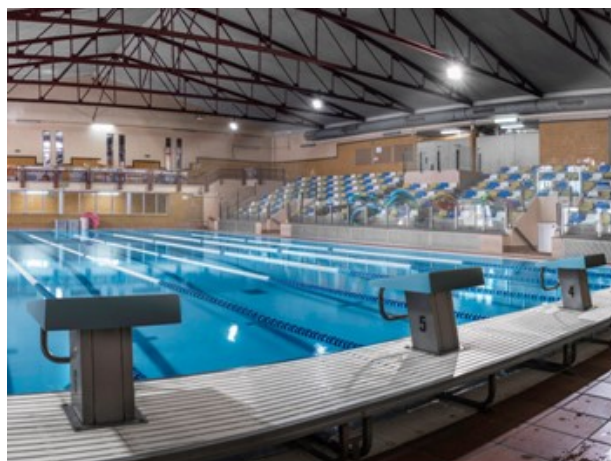
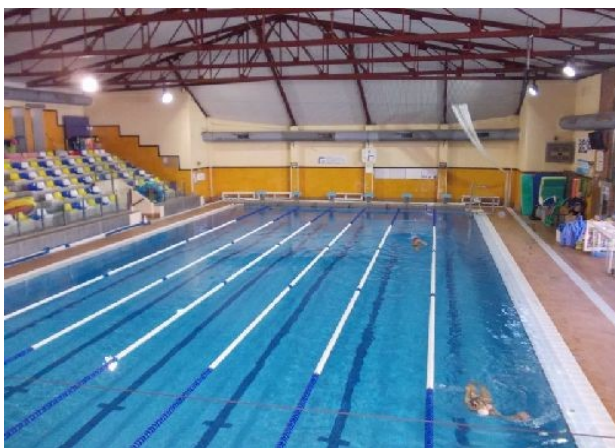
Primera planta

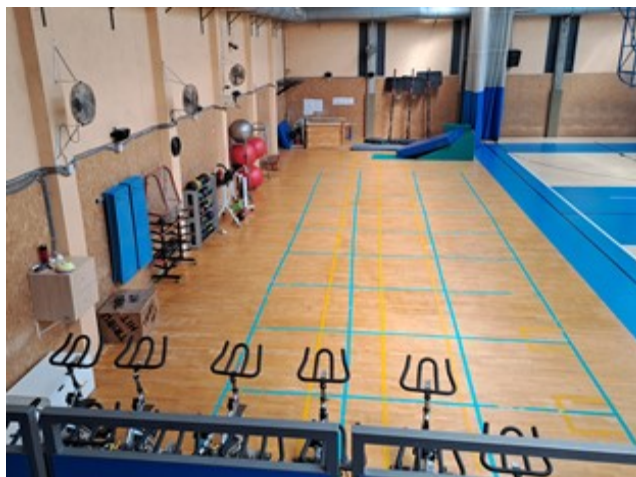
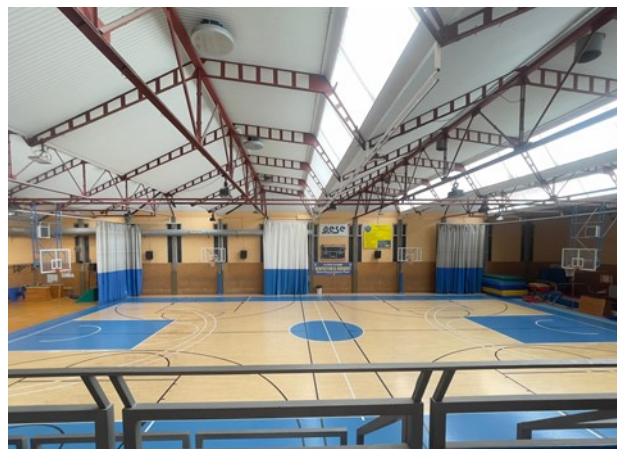


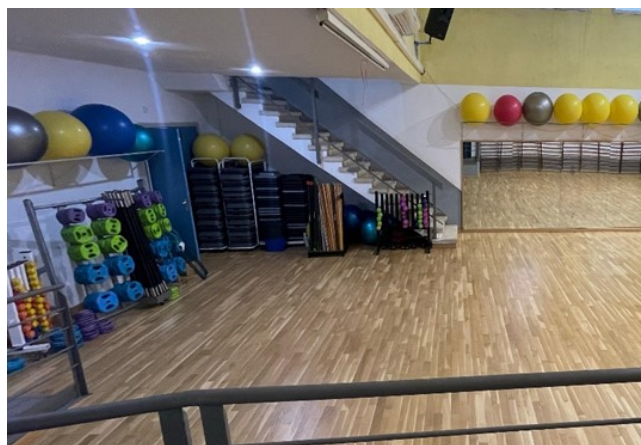


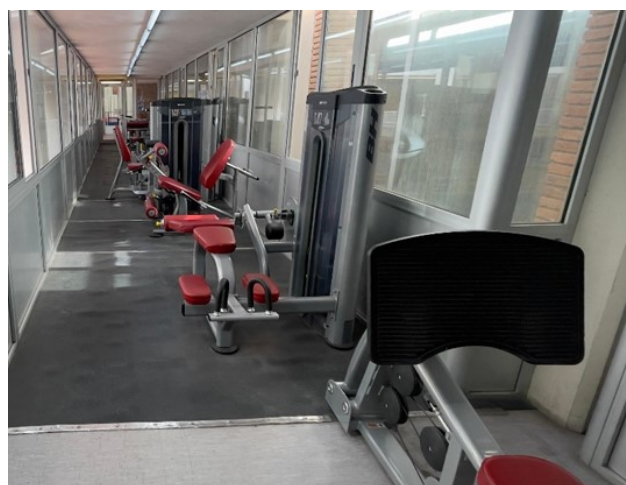
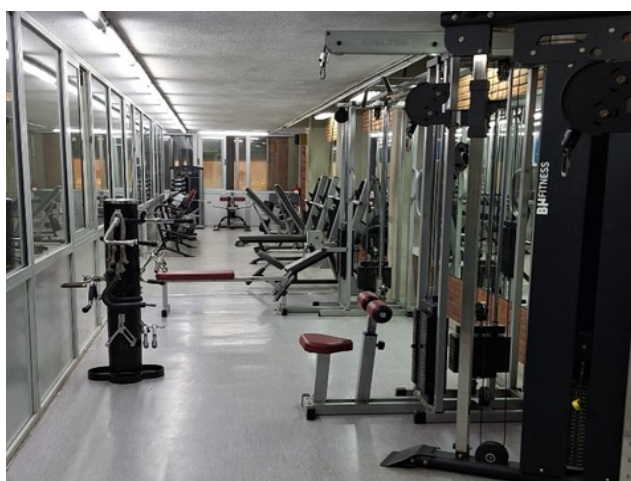
Coberta





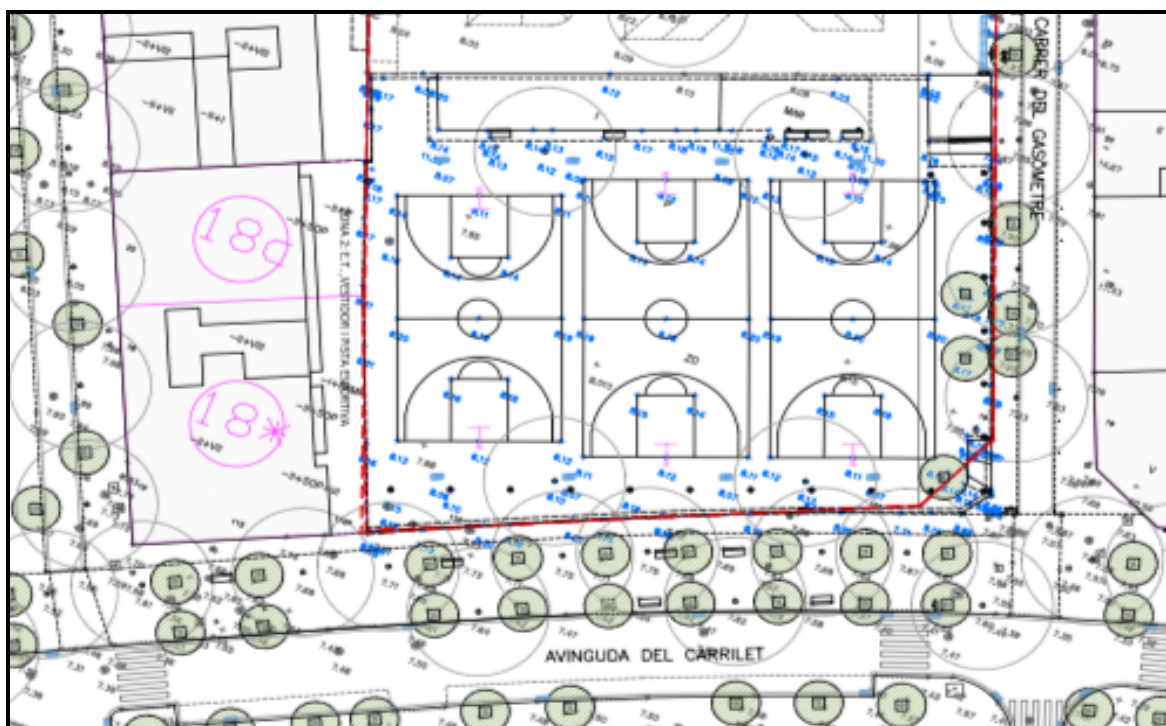


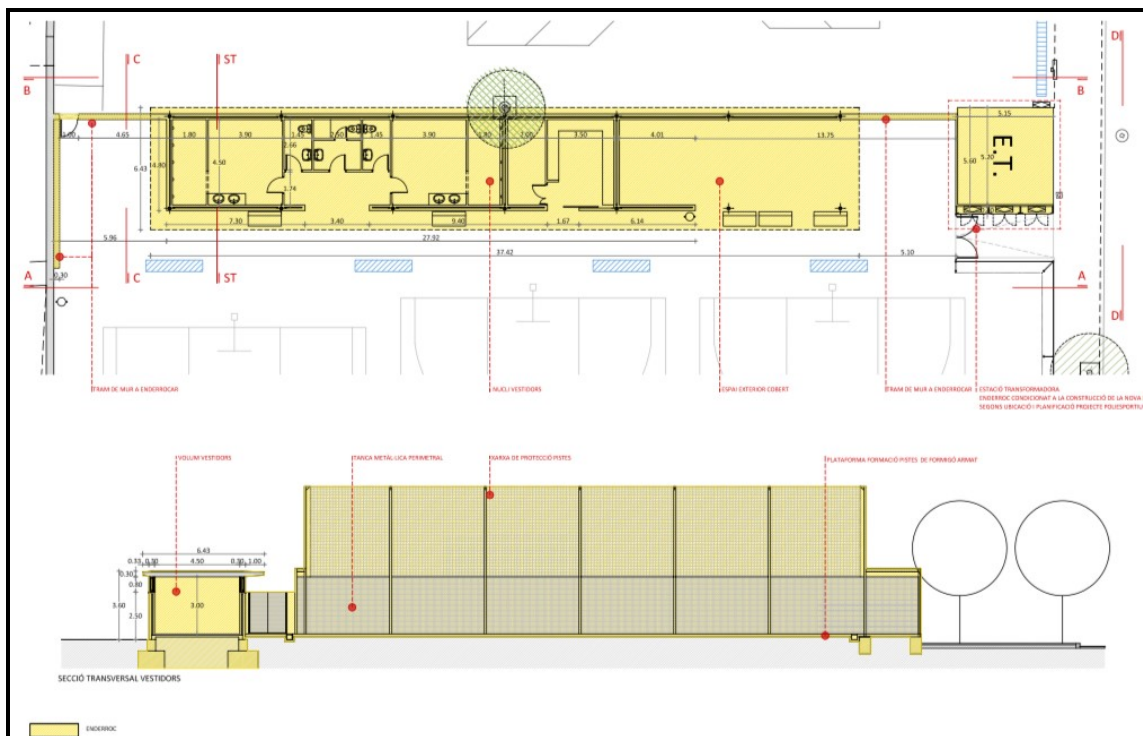
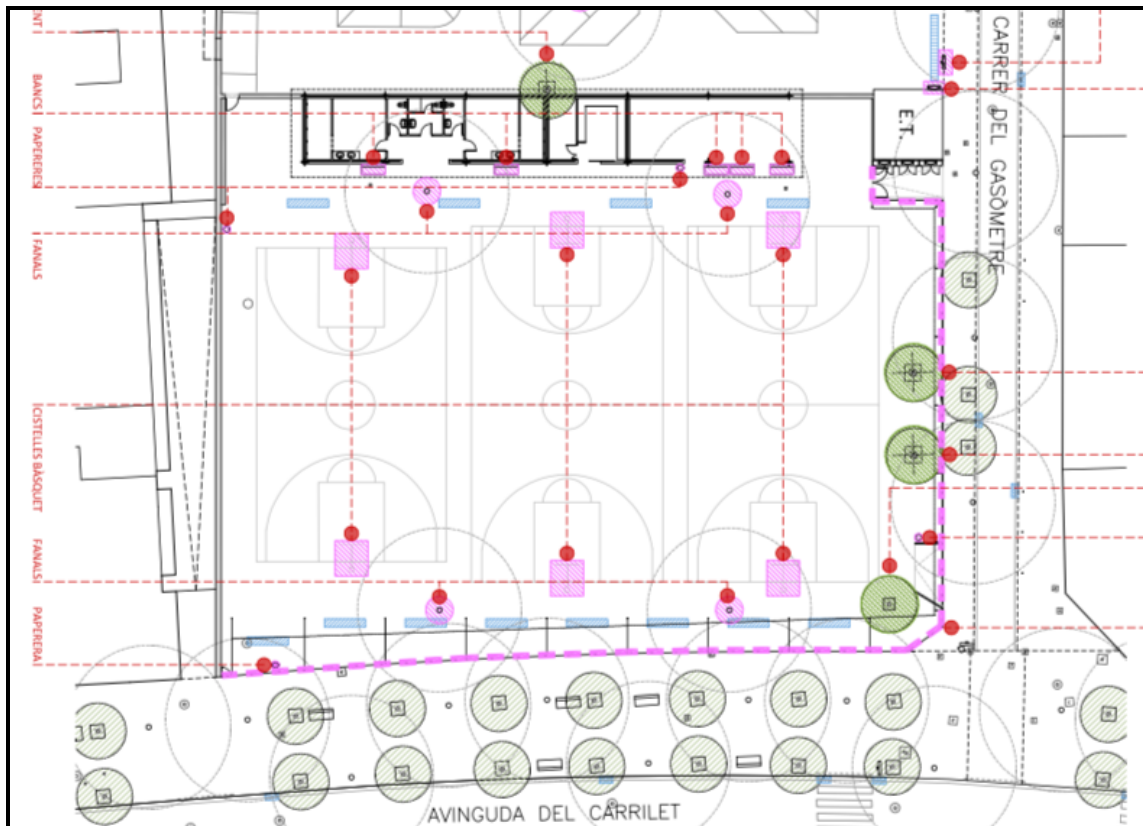


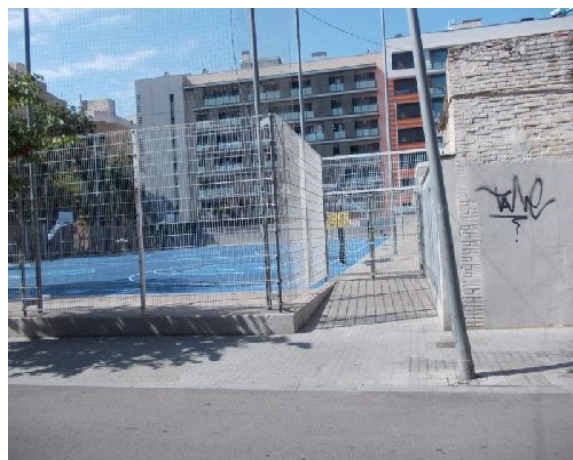




1.2.2. Pista Municipal Gasòmetre









Annex 1.3. Inventari bàsic de béns del Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia i Pista Gasòmetre

INVENTARI POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA

Planta	Zona (Espai)	Espai	Unitats	Descripció
Planta baixa	Entrada instal·lació	Passadís+sala entrada	1,00 Unitats	Bateria condensadors
Planta baixa	Entrada instal·lació	Passadís+sala entrada	11,00 Unitats	Downlights LED mural
Planta baixa	Entrada instal·lació	Passadís+sala entrada	1,00 Unitats	Pantalla 2 x 18w
Planta baixa	Entrada instal·lació	Passadís+sala entrada	8,00 Unitats	Pantalla 2 x 36w
Planta baixa	Entrada instal·lació	Passadís+sala entrada	5,00 Unitats	Pantalla 2 x 58w
Planta baixa	Entrada instal·lació	Passadís+sala entrada	1,00 Unitats	Porta doble de vidre
Planta baixa	Entrada instal·lació	Passadís+sala entrada	1,00 Unitats	Quadre elèctric encomeses
Planta baixa	Entrada instal·lació	Passadís+sala entrada	1,00 Unitats	Subquadre elèctric general
Planta baixa	Entrada instal·lació	Passadís+sala entrada	3,00 Unitats	Vitrines
Planta baixa	Entrada instal·lació	Passadís+sala entrada	2,00 Unitats	Vitrines
Planta baixa	Farmaciola i espai neteja		1,00 Unitats	Aixeta lavabo farmaciola
Planta baixa	Farmaciola i espai neteja		1,00 Unitats	Aixeta lavabo neteja
Planta baixa	Farmaciola i espai neteja		1,00 Unitats	Aspirador
Planta baixa	Farmaciola i espai neteja		1,00 Unitats	Boca extracció 100mm., acer galv. pintat, + ajust. cabal sortida
Planta baixa	Farmaciola i espai neteja		1,00 Unitats	Fluxor superficial per inodor
Planta baixa	Farmaciola i espai neteja		1,00 Unitats	Inodor neteja
Planta baixa	Farmaciola i espai neteja		1,00 Unitats	Lavabo farmaciola
Planta baixa	Farmaciola i espai neteja		1,00 Unitats	Lavabo neteja
Planta baixa	Farmaciola i espai neteja		1,00 Unitats	Ruixador neteja
Planta baixa	Farmaciola i espai neteja		1,00 Unitats	Sensor neteja
Planta baixa	Farmaciola i espai neteja		1,00 Unitats	Sistema de extracció farmacia
Planta baixa	Farmaciola i espai neteja		1,00 Unitats	Sistema de extracció neteja
Planta baixa	Farmaciola i espai neteja		1,00 Unitats	Vàlvula termostàtica electrònica
Planta baixa	Oficina entrada		1,00 Unitats	Mostrador
Planta baixa	Oficina i recepció		5,00 Unitats	Armari
Planta baixa	Oficina i recepció		1,00 Unitats	Armari baix
Planta baixa	Oficina i recepció		4,00 Unitats	Cadires bàsiques de direcció
Planta baixa	Oficina i recepció		6,00 Unitats	Cadires personal
Planta baixa	Oficina i recepció		1,00 Unitats	Caixa forta ZAFIRO 11502
Planta baixa	Oficina i recepció		1,00 Unitats	Caixa forta ZAFIRO 11506
Planta baixa	Oficina i recepció		2,00 Unitats	Datafon
Planta baixa	Oficina i recepció		1,00 Unitats	Destructora paper DAHLE 22312 14F
Planta baixa	Oficina i recepció		2,00 Unitats	Equips Aire Condicionat
Planta baixa	Oficina i recepció		2,00 Unitats	Impressora tickets
Planta baixa	Oficina i recepció		5,00 Unitats	Ordinador - Equips informàtics
Planta baixa	Oficina i recepció		1,00 Unitats	Ordinador director
Planta baixa	Oficina i recepció		13,00 Unitats	Pantalles fluorescents 4x18 w.
Planta baixa	Oficina i recepció		3,00 Unitats	Pantalles fluorescents dobles 36 w.
Planta baixa	Oficina i recepció		1,00 Unitats	Programa informàtic gestió abonats
Planta baixa	Oficina i recepció		1,00 Unitats	Quadre elèctric
Planta baixa	Oficina i recepció		1,00 Unitats	Tablet
Planta baixa	Oficina i recepció		2,00 Unitats	Taula amb ala
Planta baixa	Oficina i recepció		2,00 Unitats	Taula conserge amb caixoneres
Planta baixa	Oficina i recepció		2,00 Unitats	Taula d'administració amb caixoneres integrades
Planta baixa	Oficina i recepció		1,00 Unitats	Taula gran de direcció
Planta baixa	Oficina i recepció		1,00 Unitats	Xarxa de telefonia
Planta baixa	Oficina i recepció		1,00 Unitats	Xarxa inalàmbrica
Planta baixa	Oficina tècnica coordinadors		1,00 Unitats	Aire Condicionat
Planta baixa	Oficina tècnica coordinadors		1,00 Unitats	Armari
Planta baixa	Oficina tècnica coordinadors		1,00 Unitats	Armari baix
Planta baixa	Oficina tècnica coordinadors		2,00 Unitats	Cadires personal

**INVENTARI POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA**

Planta	Zona (Espai)	Espai	Unitats	Descripció
Planta baixa	Oficina tècnica coordinadors		1,00 Unitats	Equip música piscina portàtil
Planta baixa	Oficina tècnica coordinadors		2,00 Unitats	Ordinador - Equips informàtics
Planta baixa	Oficina tècnica coordinadors		2,00 Unitats	Taula d'administració amb caixoneres
Planta baixa	Passadís accés piscina	Magatzem neteja	1,00 Unitats	Aspirador industrial HAKO - Cleanserv VL3-70
Planta baixa	Passadís accés piscina	Magatzem neteja	3,00 Unitats	Climatització passadís abonats
Planta baixa	Passadís accés piscina	Magatzem neteja	1,00 Unitats	Fregadora industrial HAKO - Scrubmaster B45/CL/51/105Ah
Planta baixa	Passadís accés piscina	Magatzem neteja	8,00 Unitats	Pantalles fluorescents dobles 58 w.
Planta baixa	Passadís accés piscina	Vest. discapacitats	2,00 Unitats	Banc
Planta baixa	Passadís accés piscina	Vest. discapacitats	2,00 Unitats	Barra dutxa i telèfon
Planta baixa	Passadís accés piscina	Vest. discapacitats	2,00 Unitats	Fluxor superficial per inodor
Planta baixa	Passadís accés piscina	Vest. discapacitats	2,00 Unitats	Inodor porcel.vert.,blanc,preu alt,col.
Planta baixa	Passadís accés piscina	Vest. discapacitats	2,00 Unitats	Mirall
Planta baixa	Passadís accés piscina	Vest. discapacitats	3,00 Unitats	Pantalles fluorescents senzilles 36 w.
Planta baixa	Passadís accés piscina	Vest. discapacitats	2,00 Unitats	Penjador
Planta baixa	Passadís accés piscina	Vest. discapacitats	2,00 Unitats	Pica rentamans amb aixeta
Planta baixa	Passadís accés piscina	Vest. discapacitats	2,00 Unitats	Porta corredera vestidor
Planta baixa	Passadís accés piscina	Vest. discapacitats	2,00 Unitats	Ruixadors
Planta baixa	Passadísos i escales abonats		1,00 Unitats	Control d'accés instal·lació abonats i usuaris
Planta baixa	Passadísos i escales abonats		1,00 Unitats	Kiosc autoservei
Planta baixa	Passadísos i escales abonats		1,00 Unitats	Porta aplacada de vidre 1F
Planta baixa	Passadísos i escales abonats		1,00 Unitats	Porta doble de vidre
Planta baixa	Pati	Armari piscina	1,00 Unitats	Photòmetre + Mesurador CO2
Planta baixa	Pati	Boca de càrrega	1,00 Unitats	Polipasto
Planta baixa	Pati	pati	1,00 Unitats	Rem CONCEPT2
Planta baixa	Pavelló	Grades pista	210,00 Unitats	Cadira plàstic grada bàsquet
Planta baixa	Pavelló	Grades pista	1,00 Unitats	Fustes protectores caiguda- barana
Planta baixa	Pavelló	Grades pista	2,00 Unitats	Llums d'emergència
Planta baixa	Pavelló	Grades pista	10,00 Unitats	Pantalles fluorescents dobles 36 w.
Planta baixa	Pavelló	lavabos	2,00 Unitats	Aixeta senzilla temporitzada
Planta baixa	Pavelló	lavabos	4,00 Unitats	Downlight 26W fluorescent
Planta baixa	Pavelló	lavabos	4,00 Unitats	Fluxor superficial per inodor
Planta baixa	Pavelló	lavabos	4,00 Unitats	Inodor porcel.vert.,blanc,preu alt,col.
Planta baixa	Pavelló	lavabos	2,00 Unitats	Lavabo porcel. ampl.45-60cm,blanc,preu alt,encast.taul.
Planta baixa	Pavelló	lavabos	1,00 Unitats	Vàlvula comporta+rosca,DN= 1/2"
Planta baixa	Pavelló	Magatzem pista	1,00 Unitats	Comporta tallafocs
Planta baixa	Pavelló	Magatzem pista	3,00 Unitats	Pantalles fluorescents senzilles 36 w.
Planta baixa	Pavelló	Pista	2,00 Unitats	Altaveus
Planta baixa	Pavelló	Pista	1,00 Unitats	Amplificador
Planta baixa	Pavelló	Pista	4,00 Unitats	Banc vestidor PVC 2M
Planta baixa	Pavelló	Pista	1,00 Unitats	Bocina i circuits marcador electrònic
Planta baixa	Pavelló	Pista	1,00 Unitats	Calaixos 24 segons
Planta baixa	Pavelló	Pista	4,00 Unitats	Cistelles adaptables a mini
Planta baixa	Pavelló	Pista	2,00 Unitats	Cistelles elevables
Planta baixa	Pavelló	Pista	2,00 Unitats	Cortines pavelló
Planta baixa	Pavelló	Pista	1,00 Unitats	Equip Música
Planta baixa	Pavelló	Pista	19,00 Unitats	Extractors amb energia fotovoltaica
Planta baixa	Pavelló	Pista	2,00 Unitats	Lluminaria: Focus Led 200W
Planta baixa	Pavelló	Pista	21,00 Unitats	Lluminaria: Halogenurs metàl·lics 400W.
Planta baixa	Pavelló	Pista	1,00 Unitats	Marcador electrònic
Planta baixa	Pavelló	Pista	1,00 Unitats	Nova ventilació pista poliesportiva

**INVENTARI POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA**

Planta	Zona (Espai)	Espai	Unitats	Descripció
Planta baixa	Pavelló	Pista	1,00 Unitats	Parquet pavelló
Planta baixa	Pavelló	Pista	1,00 Unitats	Parquet pavelló
Planta baixa	Pavelló	Pista	1,00 Unitats	Relloige Pavelló
Planta baixa	Pavelló	Pista	1,00 Unitats	Silenciador instalacio ventilacio pista
Planta baixa	Pavelló	Pista	4,00 Unitats	Taules plegables
Planta baixa	Pavelló	Pista gimnàstica	2,00 Unitats	Altaveus
Planta baixa	Pavelló	Pista gimnàstica	1,00 Unitats	Doble CD
Planta baixa	Pavelló	Pista gimnàstica	1,00 Unitats	Lluminaria: Halogenurs metàl·lics 400W.
Planta baixa	Pavelló	Pista gimnàstica	3,00 Unitats	Lluminaria: Projector LED 100W
Planta baixa	Pavelló	Pista gimnàstica	8,00 Unitats	Lluminaria: Projector LED 50W
Planta baixa	Pavelló	Pista gimnàstica	1,00 Unitats	Parquet pavelló zona tatami
Planta baixa	Pavelló	Sala pavelló I	1,00 Unitats	Armari equip
Planta baixa	Pavelló	Sala pavelló I	1,00 Unitats	Equip de so
Planta baixa	Pavelló	Sala pavelló I	4,00 Unitats	Lluminaria: Halogenurs metàl·lics 250W.
Planta baixa	Pavelló	Sala pavelló I	1,00 Unitats	Lluminaria: Projector LED 100W
Planta baixa	Pavelló	Sala pavelló I	3,00 Unitats	Lluminaria: Projector LED 80W
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	4,00 Unitats	Aixeta senzilla temporitzada
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	1,00 Unitats	Caixa acustica Soler i Palau CAB 240/240
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	1,00 Unitats	Caixa centrífuga CAB 4010 vestidors pista
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	6,00 Unitats	Downlight 26W fluorescent
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	1,00 Unitats	Extractor temporitzat vestidor
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	4,00 Unitats	Fluxor superficial per inodor
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	2,00 Unitats	Frontal cabina WC vestidors pista
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	4,00 Unitats	Inodor porcel.vert.,blanc,preu alt,col.
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	4,00 Unitats	Lavabo porcel. ampl.45-60cm,blanc,preu alt,encast.taul.
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	12,00 Unitats	Pantalles fluorescents dobles 36 w.
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	20,80 Ml	Penjador pista
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	1,00 Unitats	Quadre elèctric enllumenat pavelló
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	5,00 Unitats	Reixa ventilacio fins 300 x 200
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	10,00 Unitats	Ruixador fixe antivandàlic
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	1,00 Unitats	Subquadre elèctric enllumenat i preses de corrent
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	7,00 Unitats	Vàlvula clapeta+rosca,DN= 1''
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	7,00 Unitats	Vàlvula comporta+rosca,DN= 1/2''
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	1,00 Unitats	Vàlvula termostàtica electrònica
Planta baixa	Piscina	Accés Grades	12,00 Unitats	Pantalles fluorescents dobles 36 w.
Planta baixa	Piscina	Grades	226,00 Unitats	Cadira plàstic grada piscina
Planta baixa	Piscina	Magatzems	1,00 Unitats	Frigorífic
Planta baixa	Piscina	Magatzems	2,00 Unitats	Modul mampares material grada
Planta baixa	Piscina		2,00 Unitats	Altaveus
Planta baixa	Piscina		2,00 Unitats	Altaveus
Planta baixa	Piscina		1,00 Unitats	Amplificador
Planta baixa	Piscina		8,00 Unitats	Armariets personal
Planta baixa	Piscina		44,00 m	Barana piscina
Planta baixa	Piscina		1,00 Unitats	Cadira piscina
Planta baixa	Piscina		3,00 Unitats	Cortxeres piscina
Planta baixa	Piscina		3,00 Unitats	Cortxeres piscina
Planta baixa	Piscina		1,00 Unitats	Cortxeres piscina
Planta baixa	Piscina		2,00 Unitats	Cronòmetres piscina
Planta baixa	Piscina		1,00 Unitats	Elevador piscina
Planta baixa	Piscina		1,00 Unitats	Equip de música



INVENTARI POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA

Planta	Zona (Espai)	Espai	Unitats	Descripció
Planta baixa	Pavelló	Pista	1,00 Unitats	Parquet pavelló
Planta baixa	Pavelló	Pista	1,00 Unitats	Parquet pavelló
Planta baixa	Pavelló	Pista	1,00 Unitats	Relloige Pavelló
Planta baixa	Pavelló	Pista	1,00 Unitats	Silenciador instalacio ventilacio pista
Planta baixa	Pavelló	Pista	4,00 Unitats	Taules plegables
Planta baixa	Pavelló	Pista gimnàstica	2,00 Unitats	Altaveus
Planta baixa	Pavelló	Pista gimnàstica	1,00 Unitats	Doble CD
Planta baixa	Pavelló	Pista gimnàstica	1,00 Unitats	Lluminaria: Halogenurs metàl·lics 400W.
Planta baixa	Pavelló	Pista gimnàstica	3,00 Unitats	Lluminaria: Projector LED 100W
Planta baixa	Pavelló	Pista gimnàstica	8,00 Unitats	Lluminaria: Projector LED 50W
Planta baixa	Pavelló	Pista gimnàstica	1,00 Unitats	Parquet pavelló zona tatami
Planta baixa	Pavelló	Sala pavelló I	1,00 Unitats	Armari equip
Planta baixa	Pavelló	Sala pavelló I	1,00 Unitats	Equip de so
Planta baixa	Pavelló	Sala pavelló I	4,00 Unitats	Lluminaria: Halogenurs metàl·lics 250W.
Planta baixa	Pavelló	Sala pavelló I	1,00 Unitats	Lluminaria: Projector LED 100W
Planta baixa	Pavelló	Sala pavelló I	3,00 Unitats	Lluminaria: Projector LED 80W
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	4,00 Unitats	Aixeta senzilla temporitzada
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	1,00 Unitats	Caixa acustica Soler i Palau CAB 240/240
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	1,00 Unitats	Caixa centrifuga CAB 4010 vestidors pista
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	6,00 Unitats	Downlight 26W fluorescent
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	1,00 Unitats	Extractor temporitzat vestidor
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	4,00 Unitats	Fluxor superficial per inodor
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	2,00 Unitats	Frontal cabina WC vestidors pista
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	4,00 Unitats	Inodor porcel.vert.,blanc,preu alt,col.
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	4,00 Unitats	Lavabo porcel. ampl.45-60cm,blanc,preu alt,encast.taul.
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	12,00 Unitats	Pantalles fluorescents dobles 36 w.
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	20,80 Ml	Penjador pista
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	1,00 Unitats	Quadre elèctric enllumenat pavelló
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	5,00 Unitats	Reixa ventilacio fins 300 x 200
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	10,00 Unitats	Ruixador fixe antivandàlic
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	1,00 Unitats	Subquadre elèctric enllumenat i preses de corrent
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	7,00 Unitats	Vàlvula clapeta+rosca,DN= 1''
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	7,00 Unitats	Vàlvula comporta+rosca,DN= 1/2''
Planta baixa	Pavelló	Vest. Equips i arbitres	1,00 Unitats	Vàlvula termostàtica electrònica
Planta baixa	Piscina	Accés Grades	12,00 Unitats	Pantalles fluorescents dobles 36 w.
Planta baixa	Piscina	Grades	226,00 Unitats	Cadira plàstic grada piscina
Planta baixa	Piscina	Magatzems	1,00 Unitats	Frigorífic
Planta baixa	Piscina	Magatzems	2,00 Unitats	Modul mampares material grada
Planta baixa	Piscina		2,00 Unitats	Altaveus
Planta baixa	Piscina		2,00 Unitats	Altaveus
Planta baixa	Piscina		1,00 Unitats	Amplificador
Planta baixa	Piscina		8,00 Unitats	Armariets personal
Planta baixa	Piscina		44,00 m	Barana piscina
Planta baixa	Piscina		1,00 Unitats	Cadira piscina
Planta baixa	Piscina		3,00 Unitats	Cortxeres piscina
Planta baixa	Piscina		3,00 Unitats	Cortxeres piscina
Planta baixa	Piscina		1,00 Unitats	Cortxeres piscina
Planta baixa	Piscina		2,00 Unitats	Cronòmetres piscina
Planta baixa	Piscina		1,00 Unitats	Elevador piscina
Planta baixa	Piscina		1,00 Unitats	Equip de música



INVENTARI POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA

Planta	Zona (Espai)	Espai	Unitats	Descripció
Planta baixa	Vest. Abonades	Dutxes	8,00 Unitats	Ruixador fixe antivandàlic
Planta baixa	Vest. Abonades	Dutxes	8,00 Unitats	Separadors dutxes abonats
Planta baixa	Vest. Abonades		3,00 Unitats	Aixeta per neteja
Planta baixa	Vest. Abonades		45,00 Unitats	Armariets 2 portes abonats
Planta baixa	Vest. Abonades		5,00 Unitats	Assecadors cabell GUERIN
Planta baixa	Vest. Abonades		8,00 Unitats	Boca extracció 100mm., acer galv. pintat, + ajust. cabal sortida
Planta baixa	Vest. Abonades		1,00 Unitats	Detector de presència
Planta baixa	Vest. Abonades		10,00 Unitats	Detector de presència
Planta baixa	Vest. Abonades		1,00 Unitats	Detector de presència
Planta baixa	Vest. Abonades		2,00 Unitats	Fluxor superficial per inodor
Planta baixa	Vest. Abonades		2,00 Unitats	Inodor porcel.vert.,blanc,preu alt,col.
Planta baixa	Vest. Abonades		3,00 Unitats	Miralls
Planta baixa	Vest. Abonades		3,00 Unitats	Pantalla flourescent de 1 tub
Planta baixa	Vest. Abonades		14,00 Unitats	Pantalles senzilles 36W
Planta baixa	Vest. Abonades		51,00 Unitats	Panys per a cademat
Planta baixa	Vest. Abonades		50,00 Unitats	Panys per a cademat
Planta baixa	Vest. Abonades		3,00 Unitats	Pica rentamans amb aixeta
Planta baixa	Vest. Abonades		1,00 Unitats	Plaques sostre dutxes o wc (vestidor)
Planta baixa	Vest. Abonades		1,00 Unitats	Porta aplacada fenòlic 2F
Planta baixa	Vest. Abonades		2,00 Unitats	Portes lavabo abonades
Planta baixa	Vest. Abonades		3,00 Unitats	Sabonera
Planta baixa	Vest. Piscina	Passadís accés	6,00 Unitats	Assecadors de mans
Planta baixa	Vest. Piscina	Passadís accés	10,00 Unitats	Downlitgs
Planta baixa	Vest. Piscina	Passadís accés	4,00 Unitats	Pantalles fluorescents senzilles 36 w.
Planta baixa	Vest. Piscina	Passadís accés	1,00 Unitats	Quadre elèctric enllumenat piscina
Planta baixa	Vest. Piscina	Passadís accés	1,00 Unitats	Subquadre elèctric enllumenat i preses de corrent
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	1,00 Unitats	Aixeta per urinari
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	1,00 Unitats	Aixeta senzilla temporitzada
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	1,00 Unitats	Barres WC adaptats plastic/inox
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	1,00 Unitats	Boca extracció 100mm., acer galv. pintat, + ajust. cabal sortida
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	1,00 Unitats	Caixa acustica Soler i Palau CAB 240/240
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	1,00 Unitats	Desguas
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	1,00 Unitats	Detector de presència
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	6,00 Unitats	Downlight 26W fluorescent
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	1,00 Unitats	Embornal inox
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	1,00 Unitats	Fluxor superficial per inodor
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	1,00 Unitats	Inodor porcel.vert.,blanc,preu alt,col.
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	1,00 Unitats	Lavabo porcel. ampl.45-60cm,blanc,preu alt,encast.taul.
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	1,00 m2	Mirall sobre parament
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	13,72 ml	Penjador resines fenòliques
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	1,00 Unitats	Porta aplacada amb fenòlic 1F
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	1,00 Unitats	Reixa ventilacio fins 300 x 200
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	3,00 Unitats	Ruixador fixe antivandàlic
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	0,94 m2	Taulell de pedra calcàrea
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 1	1,00 Unitats	Urinari mural ROCA
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	1,00 Unitats	Aixeta per urinari
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	1,00 Unitats	Aixeta senzilla temporitzada
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	1,00 Unitats	Barres WC adaptats plastic/inox
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	1,00 Unitats	Boca extracció 100mm., acer galv. pintat, + ajust. cabal sortida
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	1,00 Unitats	Caixa acustica Soler i Palau CAB 240/240



INVENTARI POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA

Planta	Zona (Espai)	Espai	Unitats	Descripció
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	1,00 Unitats	Desguas
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	1,00 Unitats	Detector de presència
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	6,00 Unitats	Downlight 26W fluorescent
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	1,00 Unitats	Embornal Inox
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	1,00 Unitats	Fluxor superficial per inodor
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	1,00 Unitats	Inodor porcel.vert.,blanc,preu alt,col.
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	1,00 Unitats	Lavabo porcel. ampl.45-60cm,blanc,preu alt,encast.taul.
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	1,00 m2	Mirall sobre parament
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	13,72 ml	Penjador resines fenòliques
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	1,00 Unitats	Porta aplacada amb fenòlic 1F
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	1,00 Unitats	Reixa ventilacio fins 300 x 200
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	3,00 Unitats	Ruixador fixe antivandàlic
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	0,94 m2	Taulell de pedra calcàrea
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 2	1,00 Unitats	Urinari mural ROCA
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	1,00 Unitats	Aixeta per urinari
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	1,00 Unitats	Aixeta senzilla temporitzada
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	1,00 Unitats	Barres WC adaptats plastic/inox
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	1,00 Unitats	Boca extracció 100mm,, acer galv. pintat, + ajust. cabal sortida
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	1,00 Unitats	Caixa acustica Soler i Palau CAB 240/240
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	1,00 Unitats	Desguas
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	1,00 Unitats	Detector de presència
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	6,00 Unitats	Downlight 26W fluorescent
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	1,00 Unitats	Embornal Inox
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	1,00 Unitats	Fluxor superficial per inodor
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	1,00 Unitats	Inodor porcel.vert.,blanc,preu alt,col.
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	1,00 Unitats	Lavabo porcel. ampl.45-60cm,blanc,preu alt,encast.taul.
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	1,00 m2	Mirall sobre parament
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	13,72 ml	Penjador resines fenòliques
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	1,00 Unitats	Porta aplacada amb fenòlic 1F
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	1,00 Unitats	Reixa ventilacio fins 300 x 200
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	4,00 Unitats	Ruixador fixe antivandàlic
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	0,94 m2	Taulell de pedra calcàrea
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 3	1,00 Unitats	Urinari mural ROCA
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	1,00 Unitats	Aixeta per urinari
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	1,00 Unitats	Aixeta senzilla temporitzada
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	1,00 Unitats	Barres WC adaptats plastic/inox
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	1,00 Unitats	Boca extracció 100mm,, acer galv. pintat, + ajust. cabal sortida
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	1,00 Unitats	Caixa acustica Soler i Palau CAB 240/240
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	1,00 Unitats	Desguas
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	1,00 Unitats	Detector de presència
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	6,00 Unitats	Downlight 26W fluorescent
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	1,00 Unitats	Embornal Inox
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	1,00 Unitats	Fluxor superficial per inodor
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	1,00 Unitats	Inodor porcel.vert.,blanc,preu alt,col.
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	1,00 Unitats	Lavabo porcel. ampl.45-60cm,blanc,preu alt,encast.taul.
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	1,00 m2	Mirall sobre parament
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	13,72 ml	Penjador resines fenòliques
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	1,00 Unitats	Porta aplacada amb fenòlic 1F
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	1,00 Unitats	Reixa ventilacio fins 300 x 200
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	4,00 Unitats	Ruixador fixe antivandàlic



INVENTARI POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA

Planta	Zona (Espai)	Espai	Unitats	Descripció
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	0,94 m2	Taulell de pedra calcàrea
Planta baixa	Vest. Piscina	Vest. 4	1,00 Unitats	Urinari mural ROCA
Planta baixa	Vestibul accés Vest. Abonats		6,00 Unitats	Armariets 2 portes de plàstic
Planta baixa	Vestibul accés Vest. Abonats		1,00 Unitats	Subquadre elèctric enllumenat i preses de corrent
Planta primera	Grades	Lavabos públic	3,00 Unitats	Inodor porcel.vert.,blanc,preu alt,col.
Planta primera	Grades	Lavabos públic	5,00 Unitats	Lavabo porcel. ampl.45-60cm
Planta primera	Grades	Lavabos públic	3,00 Unitats	Portes banys públic
Planta primera	Grades	Lavabos públic	2,00 Unitats	Urinari mural ROCA
Planta primera	Pavelló	lavabos	2,00 Unitats	Cabina inodors abonats homes
Planta primera	Pavelló	lavabos	1,00 Unitats	Flourescent doble de 36 W
Planta primera	Pavelló	lavabos	2,00 Unitats	Urinaris
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	2,00 Unitats	Aixeta senzilla temporitzada
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	1,00 Unitats	Boca extracció 100mm., acer galv. pintat, + ajust. cabal sortida
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	2,00 m	Conducte helicoidal circ.,planxa ac. galv., D=125mm, g=0,5mm, munt. Superf
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	3,00 m	Conducte flexible D=125mm
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	11,00 Unitats	Downlight 26W fluorescent
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	2,00 Unitats	Fluxor superficial per inodor
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	2,00 Unitats	Inodor porcel.vert.,blanc,preu alt,col.
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	2,00 Unitats	Interruptor,tipus univ.,(1P),10AX/250V,a/tecla,preu alt,encastat
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	2,00 Unitats	Joc de bancs fenòlics vestidors monitors col·locats a paret
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	2,00 Unitats	Lavabo porcel. ampl.45-60cm,blanc,preu alt,encast.taul.
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	2,00 m2	Mirall sobre parament
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	1,00 Unitats	Modul dos cabines monitores
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	1,00 Unitats	Modul tres cabines monitores
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	2,00 Unitats	Penjadors de fenòlic de paret
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	2,00 Unitats	Porta aplacada amb fenòlic 1F
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	2,00 Unitats	Presa corrent, univ.espigues planes(2P+T),25A/250V,tapa encastada
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	2,00 Unitats	Repossa bosses de fenòlic de paret
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	3,00 Unitats	Ruixador fixe antivandàlic
Planta primera	Piscina	Vest. Monitors/es	1,62 m2	Taulell de pedra calcàrea
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Cardiovascular	2,00 Unitats	Aire Condicionat
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Cardiovascular	1,00 Unitats	Bicicleta elíptica BH - LK8150
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Cardiovascular	2,00 Unitats	Bicicleta elíptica BH - LK8250
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Cardiovascular	5,00 Unitats	Bicicleta estàtica BH - LK7200
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Cardiovascular	1,00 Unitats	Bicicleta reclinada BH - LK7750
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Cardiovascular	5,00 Unitats	Cinta de córrer BH - LK6800
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Cardiovascular	4,00 Unitats	Discos 10Kg
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Cardiovascular	2,00 Unitats	Discos 15Kg
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Cardiovascular	10,00 Unitats	Discos 20Kg
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Cardiovascular	2,00 Unitats	Discos 25Kg
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Cardiovascular	1,00 Unitats	Doble CD
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Cardiovascular	25,00 Unitats	Lluminaria de 1 tub flourescent
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Cardiovascular	8,00 Unitats	Miralls
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Cardiovascular	1,00 Unitats	Pedaleig Indoor model GIRO SALTER
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Cardiovascular	2,00 Unitats	Protectors barres
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Cardiovascular	1,00 Unitats	Rem BH - Movemia Rower
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Cardiovascular	1,00 Unitats	Terra cardio
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Abductores y adductres (DUAL) - BH L250
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Banc Hiperextensions
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Banc NO LIMIT

**INVENTARI POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA**

Planta	Zona (Espai)	Espai	Unitats	Descripció
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Barra de dominades
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Biceps i Triceps (Dual) - BH L140
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Contractor pectoral - BH L270
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Dominada y fondo con asistencia - BH L450
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	2,00 Unitats	Espatlleres
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Extensió/curl de pierns (DUAL) - BH L020
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Femoral tumbado - BH L030
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Gemelos sentado (Carga de discos) - PL210
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	24,00 Unitats	Lluminaria de 1 tub fluorescent LED
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	4,00 Unitats	Miralls de dues fulles
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Multicadera - BH L340
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Multicrossover / Dual adjustable pulley - BH L370
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Multipower - BH L350B
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Polea alta y remo polea baja (dual) - BH L550
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Polítics creuades M-490 SALTER
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Prensa de pierns - BH L050
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Prensa de pierns 45° (Carga de discos) - BH PL700
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Press pecho y hombro (dual) - BH L080
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Remo sentado - BH L290
Planta primera	Sala Fitness	Màq. Isotòniques	1,00 Unitats	Terra fitness Everoll 5mm (negre)
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	1,00 Unitats	Banc press olímpic
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	1,00 Unitats	Banco abdominales crunch - BH L835B
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	1,00 Unitats	Banco inclinado 40° - BH L805B
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	2,00 Unitats	Banco multi posición - BH L825B
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	1,00 Unitats	Banco olímpic horizontal - BG L815B
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	1,00 Unitats	Banco plano - BH L810B
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	1,00 Unitats	Banco press inclinado- BH L820B
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	1,00 Unitats	Banco scott - BJ L830B
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	1,00 Unitats	Barra curta per a discos
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	2,00 Unitats	Barres en V per a discos
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	7,00 Unitats	Barres per a discos
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	6,00 Unitats	Discos 1,25Kg
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	14,00 Unitats	Discos 10Kg
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	4,00 Unitats	Discos 15Kg
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	8,00 Unitats	Discos 2,5Kg
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	6,00 Unitats	Discos 20Kg
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	10,00 Unitats	Discos 5Kg
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	1,00 Unitats	Doble CD
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	1,00 Unitats	Jaula para sentacillas - BH 845B
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	1,00 Unitats	Joc Discos cautxu de 1/4kg a 10kg
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	16,00 Unitats	Manuelles de 1 a 10Kg
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	26,00 Unitats	Manuelles de 10 a 34Kg
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	14,00 Unitats	Manuelles de 6 a 16Kg
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	1,00 Unitats	Suport mer a peses i manuelles JUNIOR
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	1,00 Unitats	Suport per a manuelles/barres/discos
Planta primera	Sala Fitness	Pes lliure	2,00 Unitats	Suport per a manuelles/barres/discos
Planta primera	Terrassa	Exterior	8,00 Unitats	Tendals Sala fitness (Toldos)
Planta primera	Terrassa accés grades		9,00 Unitats	Pantalles estanques planta 1a 2 x 58
Planta primera	Terrat	Terrat	1,00 Unitats	Sistema anticaigudes - Linea de vida
Planta primera	Vest. Abonats	Dutxes	13,00 Unitats	Boca extracció 100mm.,, acer galv. pintat, + ajust. cabal sortida

**INVENTARI POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA**

Planta	Zona (Espai)	Espai	Unitats	Descripció
Planta primera	Vest. Abonats	Dutxes	1,00 Unitats	Cabina inodors abonats homes
Planta primera	Vest. Abonats	Dutxes	6,00 Unitats	Downlight 26W fluorescent
Planta primera	Vest. Abonats	Dutxes	2,00 Unitats	Fluxor superficial per inodor
Planta primera	Vest. Abonats	Dutxes	2,00 Unitats	Inodor porcel.vert.,blanc,preu alt,col.
Planta primera	Vest. Abonats	Dutxes	1,40 m	Penjador fenòlic per abonats
Planta primera	Vest. Abonats	Dutxes	11,00 Unitats	Ruixador fixe antivandàlic
Planta primera	Vest. Abonats	Dutxes	11,00 Unitats	Separadors dutxes abonats
Planta primera	Vest. Abonats	Vestidors	6,00 Unitats	Detector de presència
Planta primera	Vest. Abonats		3,00 Unitats	Aixeta per neteja
Planta primera	Vest. Abonats		45,00 Unitats	Armariets 2 portes abonats
Planta primera	Vest. Abonats		5,00 Unitats	Assecadors cabell
Planta primera	Vest. Abonats		2,00 Unitats	Bancs fenòlics de pared
Planta primera	Vest. Abonats		7,00 Unitats	Bancs fenòlics dobles de 2mts amb penjadors i repossa bosses
Planta primera	Vest. Abonats		3,00 Unitats	Caixa ventilació BV 19/19 de 0,25C
Planta primera	Vest. Abonats		1,00 Unitats	Detector de presència
Planta primera	Vest. Abonats		3,00 Unitats	Miralls
Planta primera	Vest. Abonats		3,00 Unitats	Pantalla flourescent de 1 tub
Planta primera	Vest. Abonats		2,00 Unitats	Pantalles dobles de 36W
Planta primera	Vest. Abonats		14,00 Unitats	Pantalles senzilles 36W
Planta primera	Vest. Abonats		101,00 Unitats	Panys per a cademat
Planta primera	Vest. Abonats		2,00 Unitats	Penjador fenòlic de 2mts per abonats
Planta primera	Vest. Abonats		3,00 Unitats	Pica rentamans amb aixeta
Planta primera	Vest. Abonats		1,00 Unitats	Porta aplacada fenòlic 2F
Planta primera	Vest. Abonats		3,00 Unitats	Urinaris de pared abonats homes
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	8,00 Unitats	Acumulador fluxors 300 l
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Acumulador LCA 1500 ltrs.
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Barres aigües fecals
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Bomba Grundfos anells
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Bomba Grundfos anells
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Bombes recirculació A.C.S. WILO 220/380 v. z-30, 2800 r/m 111 w.
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Bombes recirculació A.C.S. WILO 220/380 v. z-30, 2800 r/m 111 w.
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Bombes recirculació A.C.S. WILO 220/380 v. z-30, 2800 r/m 111 w.
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Bombes recirculació A.C.S. WILO 220/380 v. z-30, 2800 r/m 111 w.
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Bombes recirculació A.C.S. WILO 220/380 v. z-30, 2800 r/m 111 w.
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Bombes recirculació A.C.S. WILO 220/380 v. z-30, 2800 r/m 111 w.
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Bombes recirculació A.C.S. WILO 220/380 v. z-30, 2800 r/m 111 w.
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Calderes ROCA TR-3.500. 6 kg/cm2, 520l. 110°C
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Calderes ROCA TR-3.500. 6 kg/cm2, 520l. 110°C
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Controlador SIEMENS deshumidificadora
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Cremador ROCA
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Cremador ROCA
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Mod. HV. 75, Ven.AT 1515, 8000 m3/h 825 r/m.
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Porta RF 90 210 x 160 acces sala de maquines
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	2,00 Unitats	Protecció catòdica COREX 220 v. 0'95 w.
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	4,00 Unitats	SIEMENS (Reductor pres.+ Actuador+ V. 3 vies+Claus+Regulador RLE)
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Vàlula de papallona
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	15,00 Unitats	Vàlvula clapeta+rosca,DN= 2''
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	6,00 Unitats	Vàlvula comporta+rosca,DN= 1''1/2
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	2,00 Unitats	Valvula de retencio al anell



INVENTARI POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA

Planta	Zona (Espai)	Espai	Unitats	Descripció
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Valvula reductora de presio
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	3,00 Unitats	Vàlvula termostàtica electrònica
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Vas d'expansió
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	2,00 Unitats	Vas expansió 25l.
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	3,00 Unitats	Vas expansió 50l.
Soterrani	Sala màquines	ACS i Calefacció	1,00 Unitats	Vas expansió 50l.
Soterrani	Sala màquines	Altres	1,00 Unitats	Clau 3"ompliment ràpid piscina
Soterrani	Sala màquines	Altres	1,00 Unitats	Claus 1 1/2"
Soterrani	Sala màquines	Altres	1,00 Unitats	Claus 1 1/4"
Soterrani	Sala màquines	Altres	18,00 Unitats	Claus 1/2"
Soterrani	Sala màquines	Altres	1,00 Unitats	Claus 1/2"
Soterrani	Sala màquines	Altres	2,00 Unitats	Claus 2 1/2"
Soterrani	Sala màquines	Altres	1,00 Unitats	Claus 2"
Soterrani	Sala màquines	Altres	2,00 Unitats	Claus papallona amb volant bombes fecals DN 10-100 (4")
Soterrani	Sala màquines	Altres	4,00 Unitats	Claus PRESTO
Soterrani	Sala màquines	Altres	1,00 Unitats	Karcher
Soterrani	Sala màquines	Altres	5,00 Unitats	Llums d'emergència
Soterrani	Sala màquines	Altres	6,00 Unitats	Manòmetres 0/6 kg/cm2
Soterrani	Sala màquines	Altres	1,00 Unitats	Motor ventilador CASALS 220v. 3,7amp. 780w. 870r/m
Soterrani	Sala màquines	Altres	27,00 Unitats	Pantalla doble estanca 36 w.
Soterrani	Sala màquines	Altres	1,00 Unitats	Pantalles dobles estanques 18 w.
Soterrani	Sala màquines	Altres	4,00 Unitats	Pantalles estanques senzilles 36 w.
Soterrani	Sala màquines	Altres	1,00 Unitats	Piscina - 1 extractor 380/660, 7'5 cv. 1500 r/m.
Soterrani	Sala màquines	Altres	2,00 Unitats	Vàlvules retenció 4" fecals
Soterrani	Sala màquines	Altres	1,00 Unitats	Ventilador sala màquines
Soterrani	Sala màquines	Bombes circuit primari	1,00 Unitats	Bombes climatitzadors gimnàs WILO 220 v. 2300 r/m 131 w.
Soterrani	Sala màquines	Bombes circuit primari	1,00 Unitats	Bombes climatitzadors gimnàs WILO 220 v. 2300 r/m 131 w.
Soterrani	Sala màquines	Bombes circuit primari	1,00 Unitats	Bombes climatitzadors piscina WILO 380 v. 2300 r/m 395 w.
Soterrani	Sala màquines	Bombes circuit primari	1,00 Unitats	Bombes climatitzadors piscina WILO 380 v. 2300 r/m 395 w.
Soterrani	Sala màquines	Bombes circuit primari	1,00 Unitats	Bombes climatitzadors pista WILO 220 v. 131 w.
Soterrani	Sala màquines	Bombes circuit primari	1,00 Unitats	Bombes climatitzadors pista WILO 220 v. 131 w.
Soterrani	Sala màquines	Bombes circuit primari	1,00 Unitats	Bombes intercambiador A.C.S. WILO 380 v. 2700 r/m 650 w.
Soterrani	Sala màquines	Bombes circuit primari	1,00 Unitats	Bombes intercambiador A.C.S. WILO 380 v. 2700 r/m 650 w.
Soterrani	Sala màquines	Bombes circuit primari	1,00 Unitats	Bombes intercambiador piscina GRUNFOS 2650 r/m 380 v. 280 w.
Soterrani	Sala màquines	Bombes circuit primari	1,00 Unitats	Bombes intercambiador piscina GRUNFOS 2650 r/m 380 v. 280 w.
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Bateries evaporadores deshumidificadora
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Bomba dosifidora clor
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Bomba dosifidora pH
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Bomba prefiltre PRINCE 380/660 v. 2.800 r/m 7'5 cv.
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Bomba prefiltre PRINCE 380/660 v. 2.800 r/m 7'5 cv.
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Bomba VICTORIA intercambiador piscina
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Bombes FLYG 5cv. 2800 r/m. 380 v. - Fecals
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Bombes FLYG 5cv. 2800 r/m. 380 v. - Fecals
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Cel·lula galvànica per a controller
Soterrani	Sala màquines	Piscina	20,00 Unitats	Claus PVC 2 1/2" PN 10
Soterrani	Sala màquines	Piscina	19,00 Unitats	Claus PVC 5" PN 10
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Col·lector filtre sorra Vesubio 750
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Comptador 1 1/2"
Soterrani	Sala màquines	Piscina	2,00 Unitats	Comptadors aigua depurada 5"
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Controller mesurament aigua piscina MODEL 640



INVENTARI POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA

Planta	Zona (Espai)	Espai	Unitats	Descripció
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Deshumectadora model Servoclima CTA - 30 E (FASE 1)
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Deshumectadora model Servoclima CTA - 30 E (FASE 2)
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Extractor 940 r/m 220 v. 0,25 w.
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Filtre piscina ATR 780mm
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Filtre sorra Vesubio 750
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Filtre sorra Vesubio 750
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Filtre sorra Vesubio 750
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Filtre sorra Vesubio 750
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Filtre sorra Vesubio 750
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Filtre sorra Vesubio 750
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Filtre sorra Vesubio 750
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Filtre VOLCANO D.750
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Filtre VOLCANO D.750
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Filtres poliester
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Filtres poliester
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Intercambiador ACS
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Intercambiador SEDICAL UF 12/ c 15 (ampliat a 19 plaques)
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Intercambiador SEDICAL UF 12/C19, 8-600 l/h, 292-400l/h
Soterrani	Sala màquines	Piscina	4,00 Unitats	Manòmetres 0/3 kg/cm2
Soterrani	Sala màquines	Piscina	10,00 Unitats	Manòmetres purgador 0/4 kg/cm2
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Marc i filtres deshumidificadora
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Presostato, manòmetre i corritges deshumidificadora
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Reductor pressió 2"
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Safates desguàs aigua evaporadors
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Servomotor i correa deshumidificadora
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Turbines deshumidificadora
Soterrani	Sala màquines	Piscina	1,00 Unitats	Vàlvula motoritzada amb bateria 220 v. 80 w.
Soterrani	Sala màquines	Quadres elèctrics	1,00 Unitats	Quadre bombes piscina - Impulsió piscina
Soterrani	Sala màquines	Quadres elèctrics	1,00 Unitats	Quadre elèctric
Soterrani	Sala màquines	Quadres elèctrics	1,00 Unitats	Quadre elèctric per a bombes fecals
Soterrani	Sala màquines	Quadres elèctrics	1,00 Unitats	Quadre general
Soterrani	Sala màquines	Quadres elèctrics	1,00 Unitats	Subquadre bombes piscina i ACS
Soterrani	Sala màquines	Quadres elèctrics	1,00 Unitats	Subquadre per vestuaris públics enllumenat i preses de corrent
Soterrani	Sala màquines	Vest. manteniment	1,00 Unitats	Aixetes dutxes empotrades 1/2"
Soterrani	Sala màquines	Vest. manteniment	1,00 Unitats	Clau 1" presa mànega piscina
Soterrani	Sala màquines	Vest. manteniment	1,00 Unitats	Clau bola mànega 1/2"
Soterrani	Sala màquines	Vest. manteniment	1,00 Unitats	Claus 1" tub ramificació vestidors
Soterrani	Sala màquines	Vest. manteniment	2,00 Unitats	Claus 1/2" AF i AC
Soterrani	Sala màquines	Vest. manteniment	2,00 Unitats	Claus BY-PASS 1 1/4"
Soterrani	Sala màquines	Vest. manteniment	1,00 Unitats	Fluxòmetre wc PRESTO 1"
Soterrani	Sala màquines	Vest. manteniment	1,00 Unitats	Lavabo baixeta
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 5	1,00 Unitats	Aixeta senzilla temporitzada
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 5	2,00 Unitats	Barres WC adaptats plastic/inox
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 5	1,00 Unitats	Conjunt cabines WC
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 5	1,00 Unitats	Detector de presència
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 5	10,00 Unitats	Downlight 26W fluorescent
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 5	2,00 Unitats	Embornal Inox
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 5	1,00 Unitats	Extractor de lavabos de public
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 5	1,00 Unitats	Fluxor superficial per inodor
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 5	1,00 Unitats	Inodor porcel.vert.,blanc,preu alt,col.



INVENTARI POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA

Planta	Zona (Espai)	Espai	Unitats	Descripció
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 5	1,00 Unitats	Lavabo porcel. ampl.45-60cm,blanc,preu alt,encast.taul.
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 5	13,79 ml	Penjador resines fenòliques
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 5	1,00 Unitats	Porta serveis
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 5	5,00 Unitats	Ruixador fixe antivandàlic
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 5	1,33 m2	Taulell de pedra calcàrea
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 6	1,00 Unitats	Aixeta senzilla temporitzada
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 6	1,00 Unitats	Barres WC adaptats plastic/inox
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 6	1,00 Unitats	Conjunt cabines WC
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 6	1,00 Unitats	Detector de presència
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 6	11,00 Unitats	Downlight 26W fluorescent
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 6	2,00 Unitats	Embornal Inox
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 6	1,00 Unitats	Extractor de lavabos de public
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 6	2,00 Unitats	Fluxor superficial per inodor
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 6	2,00 Unitats	Inodor porcel.vert.,blanc,preu alt,col.
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 6	1,00 Unitats	Lavabo porcel. ampl.45-60cm,blanc,preu alt,encast.taul.
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 6	13,80 ml	Penjador resines fenòliques
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 6	1,00 Unitats	Porta serveis
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 6	5,00 Unitats	Ruixador fixe antivandàlic
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 6	1,33 m2	Taulell de pedra calcàrea
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	1,00 Unitats	Aixeta per urinari
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	1,00 Unitats	Aixeta senzilla temporitzada
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	1,00 Unitats	Barres WC adaptats plastic/inox
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	1,00 Unitats	Caixa acustica Soker i Palau CAB 240/240
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	1,00 Unitats	Conjunt cabines WC
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	1,00 Unitats	Conjunt cabines WC
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	1,00 Unitats	Detector de presència
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	10,00 Unitats	Downlight 26W fluorescent
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	2,00 Unitats	Embornal Inox
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	1,00 Unitats	Extractor de lavabos de public
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	2,00 Unitats	Fluxor superficial per inodor
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	2,00 Unitats	Inodor porcel.vert.,blanc,preu alt,col.
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	1,00 Unitats	Lavabo porcel. ampl.45-60cm,blanc,preu alt,encast.taul.
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	13,44 ml	Penjador resines fenòliques
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	1,00 Unitats	Porta aplacada amb fenòlic 1F
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	2,00 Unitats	Reixa ventilacio fins 300 x 200
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	5,00 Unitats	Ruixador fixe antivandàlic
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	1,33 m2	Taulell de pedra calcàrea
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 7	1,00 Unitats	Urinari mural ROCA
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	1,00 Unitats	Aixeta per urinari
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	1,00 Unitats	Aixeta senzilla temporitzada
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	1,00 Unitats	Barres WC adaptats plastic/inox
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	1,00 Unitats	Caixa acustica Soker i Palau CAB 240/240
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	1,00 Unitats	Conjunt cabines WC
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	1,00 Unitats	Conjunt cabines WC
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	1,00 Unitats	Detector de presència
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	11,00 Unitats	Downlight 26W fluorescent
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	2,00 Unitats	Embornal Inox
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	1,00 Unitats	Extractor de lavabos de public
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	2,00 Unitats	Fluxor superficial per inodor
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	2,00 Unitats	Inodor porcel.vert.,blanc,preu alt,col.



INVENTARI POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA

Planta	Zona (Espai)	Espai	Unitats	Descripció
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	1,00 Unitats	Lavabo porcel. ampl.45-60cm,blanc,preu alt,encast.taul.
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	13,44 ml	Penjador resines fenòliques
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	1,00 Unitats	Porta aplacada amb fenòlic 1F
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	3,00 Unitats	Reixa ventilacio fins 300 x 200
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	5,00 Unitats	Ruixador fixe antivandàlic
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	1,33 m2	Taulell de pedra calcàrea
Soterrani	Vest. Piscina	Vest. 8	1,00 Unitats	Urinari mural ROCA
Totes	Elements generals		29,00 Unitats	Extintors
Totes	Elements generals		44,00 Unitats	Llums d'emergència

**INVENTARI PISTA POLIESPORTIVA GASÒMETRE**

Planta	Zona (Espai)	Unitats	Descripció
Planta baixa	Vestidors	4,00 Unitats	Bancs grans
Planta baixa	Vestidors	4,00 Unitats	Bancs petits
Planta baixa	Vestidors	12,00 m	Perxes vestuari
Planta baixa	Vestidors	9,00 Unitats	Dutxa
Planta baixa	Vestidors	9,00 Unitats	Pulsador muntat
Planta baixa	Vestidors	5,00 Unitats	Aixeta
Planta baixa	Vestidors	5,00 Unitats	Mirall
Planta baixa	Vestidors	8,00 Unitats	Lluminaria: Halogenurs metàl·lics 1000W.
Planta baixa	Vestidors	3,00 Unitats	Pica rentamans
Planta baixa	Vestidors	1,00 Unitats	Wc
Planta baixa	Vestidors	3,00 Unitats	Extintors
Planta baixa	Vestidors	9,00 Unitats	Pantalles fluorescent de 36w
Planta baixa	Vestidors	5,00 Unitats	Pantalles fluorescent de 58w
Planta baixa	Vestidors	7,00 Unitats	Pilot emergència
Planta baixa	Vestidors	1,00 Unitats	Regulador presió 2"
Planta baixa	Vestidors	3,00 Unitats	Claus de 2"
Planta baixa	Vestidors	2,00 Unitats	Portes vestidors compac amb cantoneres PVC
Planta baixa	Pista	1,00 Unitats	Taulell cistella
Planta baixa	Pista	2,00 Unitats	Taulell cistella
Planta baixa	Pista	1 Unitats	Xarxa protecció
Planta baixa	Pista	10,00 Unitats	Banc exterior pista
Planta baixa	Vestidors	4,00 Unitats	Canasta bàsquet adaptables a mini
Planta baixa	Pista	2,00 Unitats	Canasta bàsquet
Planta baixa	Sala tècnica	1,00 Unitats	Nevera
Planta baixa	Sala tècnica	1,00 Unitats	Acumulador aigua model TN - 400l. SAUNIER DUVAL
Planta baixa	Sala tècnica	1,00 Unitats	Vàlvula mescladora LANDIS mod. SKD 62
Planta baixa	Sala tècnica	1,00 Unitats	Bomba retorn GRUNDFOS
Planta baixa	Sala tècnica	1,00 Unitats	Vas expansió 20l.
Planta baixa	Sala tècnica	6,00 Unitats	Claus de 1" de 1/2l.
Planta baixa	Sala tècnica	1,00 Unitats	Quadre elèctric amb comandament d'enllumenat i preses de corrent
Planta baixa	Sala tècnica	1,00 Unitats	Filtre de partícules



Annex 2. Gestió i explotació del servei

Annex 2.1. Calendari d'obertura i horaris d'instal·lacions

2.1.1. Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia



GENER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULIOL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

OCTUBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

GENER 2026

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

HORARI D'OBTURA - SERVEIS I ESPAIS

SALA DE FITNESS: DL a Dv. 7:00 a 22:00 h / Ds. 8:00 a 20:00 h / Dg. 9:00 a 14:00 h
PISCINA: DL a Dv. 7:00 a 21:00h / Ds. 8:00 a 14:00 i de 16:00 a 20:00h (*) / Dg. 9:00 a 14:00h. (*)

HORARI ESPECIAL D'ESTIU - DEL 28 DE JULIOL AL 10 D'AGOST I DEL 16 AL 31 D'AGOST

SALA DE FITNESS: DL a Dv. 9:00 a 21:00 h / Caps de setmana TANCAT
PISCINA: DL a Dv. 9:00 a 21:00h / Caps de setmana TANCAT

HORARI ESPECIAL D'AGOST - DEL 11 AL 14 D'AGOST

SALA DE FITNESS: DL a Dv. 9:00 a 21:00 h / Caps de setmana TANCAT
PISCINA: TANCADA PER ATURADA TÈCNICA

CALENDARI 2025

FEBRER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MAIG

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AGOST

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MARÇ

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNY

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

SETEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DESEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

	De 07:00 a 22:00 h		De 08:00 a 20:00 h		De 09:00 a 14:00 h
	De 07:00 a 14:30 h		Instal·lació tancada		Horari especial d'estiu
	Aturada tècnica piscina tancada				

La instal·lació obrirà 15 minuts abans dels serveis i tancarà 30 minuts després dels mateixos.

(*) Els horaris de piscina del cap de setmana poden variar en funció dels partits de waterpolo.

Per necessitats del servei, la Direcció podrà modificar el calendari d'obertura quan ho consideri oportú.



www.poliesportius.l-h.cat



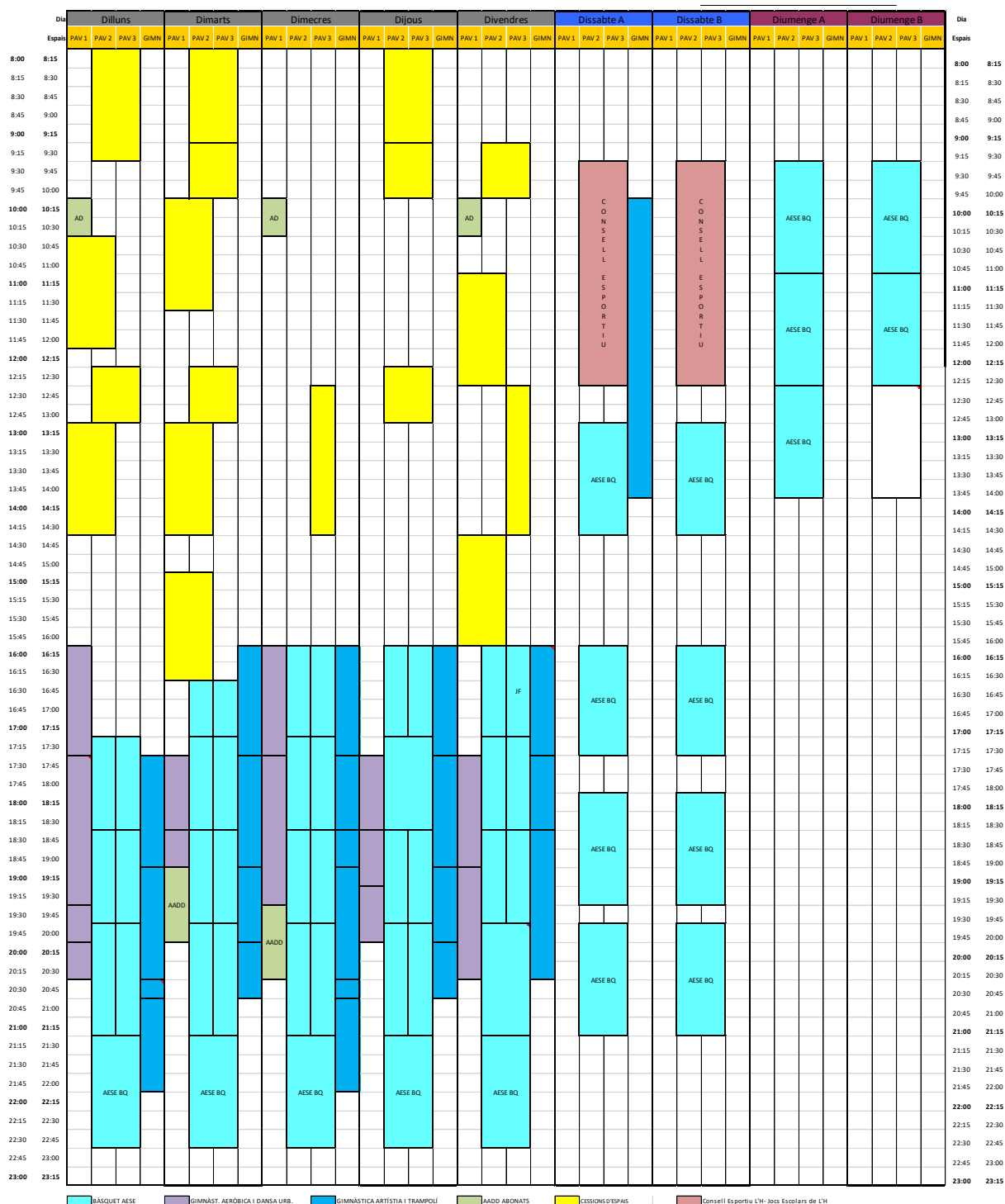
2.1.2. Pista Municipal Gasòmetre

Calendari Obertura 2025																								
Pista Municipal Gasòmetre de L'Hospitalet																								
GENER								FEBRER								MARÇ								
DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG		DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG		DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG		
		1	2	3	4	5							1	2							1	2		
6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9		3	4	5	6	7	8	9		
13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16		10	11	12	13	14	15	16		
20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23		17	18	19	20	21	22	23		
27	28	29	30	31				24	25	26	27	28				24	25	26	27	28	29	30		
																31								
ABRIL								MAIG								JUNY								
DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG		DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG		DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG		
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	4									1	
7	8	9	10	11	12	13		5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8		
14	15	16	17	18	19	20		12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15		
21	22	23	24	25	26	27		19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22		
28	29	30						26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29			
																30								
JULIOL								AGOST								SETEMBRE								
DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG		DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG		DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG		
	1	2	3	4	5	6						1	2	3		1	2	3	4	5	6	7		
7	8	9	10	11	12	13		4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14		
14	15	16	17	18	19	20		11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21		
21	22	23	24	25	26	27		18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28		
28	29	30	31					25	26	27	28	29	30	31		29	30							
OCTUBRE								NOVEMBRE								DESEMBRE								
DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG		DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG		DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG		
	1	2	3	4	5							1	2			1	2	3	4	5	6	7		
6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9		8	9	10	11	12	13	14		
13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16		15	16	17	18	19	20	21		
20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23		22	23	24	25	26	27	28		
27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30		29	30	31						
GENER 2026																								
DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG																		
			1	2	3	4																		
5	6	7	8	9	10	11																		
HORARI GENERAL *																								
Horari d'obertura												Horari d'activitat												
De 8:00 a 22:00 h												De 8:00 a 21:15 h												
De 9:00h a 15:00h												De 9:30 a 14:00 h												
De 8:00h a 15:00h												De 8:00 a 14:00 h												
DATES TANCAMENT INSTAL·LACIÓ																								
												Instal·lació tancada: Festes laborals (DOGC 9151, de 26/4/2024)												
												Instal·lació tancada per aturada tècnica												
												Instal·lació tancada												
*L'horari d'obertura de la pista municipal restarà supeditat a l'existència d'activitat esportiva.																								

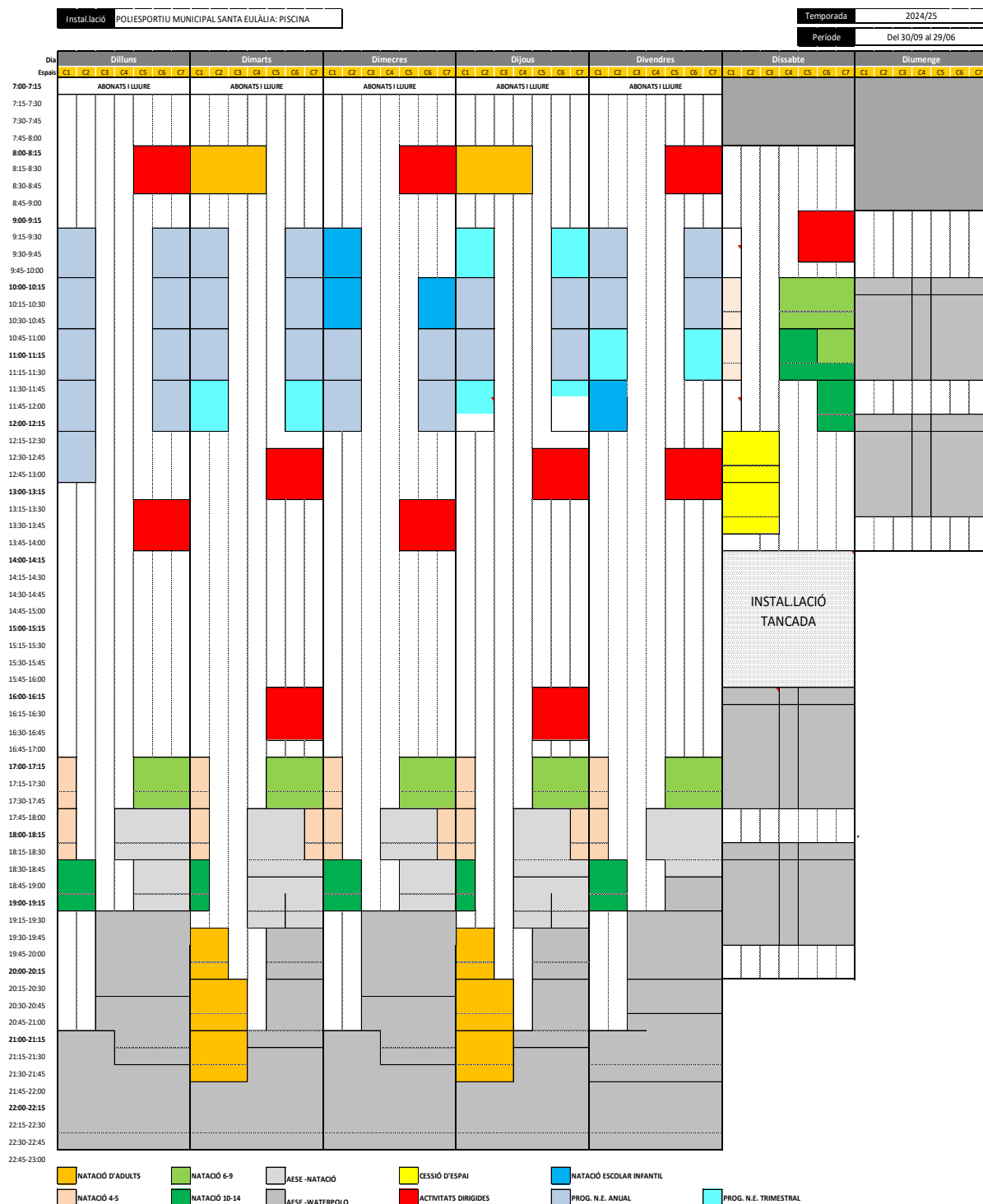
Annex 2.2. Quadrants d'usos temporada

2.2.1. Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia

Pavelló (temporada 2024-25)



Piscina (temporada 2024-25)





2.2.2. Pista Municipal Gasòmetre

Instal·lació		PISTA GASÒMETRE									Temporada		2024/25									
											Període		De 1/09/2024 al 30/06/2025									
Dia	Espais	Dilluns			Dimarts			Dimecres			Dijous			Divendres			Dissabte A			Dissabte B		
		Gasom 1	Gasom 2	Gasom 3	Gasom 1	Gasom 2	Gasom 3	Gasom 1	Gasom 2	Gasom 3	Gasom 1	Gasom 2	Gasom 3	Gasom 1	Gasom 2	Gasom 3	Gasom 1	Gasom 2	Gasom 3	Gasom 1	Gasom 2	Gasom 3
8:00	8:15																					
8:15	8:30																					
8:30	8:45																					
8:45	9:00																					
9:00	9:15																					
9:15	9:30																					
9:30	9:45																					
9:45	10:00																					
10:00	10:15																					
10:15	10:30																					
10:30	10:45																					
10:45	11:00																					
11:00	11:15																					
11:15	11:30																					
11:30	11:45																					
11:45	12:00																					
12:00	12:15																					
12:15	12:30																					
12:30	12:45																					
12:45	13:00																					
13:00	13:15																					
13:15	13:30																					
13:30	13:45																					
13:45	14:00																					
14:00	14:15																					
15:00	15:15																					
16:00	16:15																					
17:00	17:15																					
17:15	17:30																					
17:30	17:45																					
17:45	18:00																					
18:00	18:15																					
18:15	18:30																					
18:30	18:45																					
18:45	19:00																					
19:00	19:15																					
19:15	19:30																					
19:30	19:45																					
19:45	20:00																					
20:00	20:15																					
20:15	20:30																					
20:30	20:45																					
20:45	21:00																					
21:00	21:15																					
21:15	21:30																					
21:30	21:45																					
21:45	22:00																					

BÀSQUET AESE

ALTRES ENTITATS/ CENTRES EDUCATIUS



Annex 2.3. Programa d'activitats aquàtiques i activitats dirigides

se
poliesportiu
municipal
santa eulàlia

2024/2025

ACTIVITATS AQUÀTIQUES

Una àmplia oferta de programes
aquàtics per a tothom.
Escull el que més s'adapti a tu!

www.poliesportius.l-h.cat

**VHESPORT
SALUT**

Ajuntament de L'Hospitalet



ACTIVITATS AQUÀTIQUES

2024/2025

3 A 5 ANYS

Objectius: reforçar les eines motrius i instaurar hàbits d'higiene per tal que l'infant aconsegueixi autonomia dins i fora del medi aquàtic.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia MENSUAL	
Dilluns	17:00 - 17:45	NA	2
	17:45 - 18:30	22,20€	18,90€
Dimarts	17:00 - 17:45	A	2
	17:45 - 18:30		
Dimecres	17:00 - 17:45	20,20€	17,20€
	17:45 - 18:30		
Dijous	17:00 - 17:45		
	17:45 - 18:30		
Divendres	17:00 - 17:45		
	17:45 - 18:30		
Dissabte	10:00 - 10:45		
	10:45 - 11:30		

10 A 14 ANYS

Objectius: consolidar les diferents disciplines aquàtiques mitjançant el treball de manteniment físic i conceptes d'entrenament

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia MENSUAL	
Dilluns	18:30 - 19:15	NA	2
	18:30 - 19:15	14,30€	12,20€
Dimarts	18:30 - 19:15	A	2
	18:30 - 19:15		
Dimecres	18:30 - 19:15	12,50€	10,70€
	18:30 - 19:15		
Dijous	18:30 - 19:15		
	18:30 - 19:15		
Divendres	18:30 - 19:15		
	18:30 - 19:15		
Dissabte	10:45 - 11:30		
	11:30 - 12:15		

6 A 9 ANYS

Objectius: millorar la immersió, consolidar la tècnica dels estils i conèixer els diferents esports aquàtics.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia MENSUAL	
Dilluns	17:00 - 17:45	NA	2
	17:00 - 17:45	14,30€	12,20€
Dimarts	17:00 - 17:45	A	2
	17:00 - 17:45		
Dimecres	17:00 - 17:45	12,50€	10,70€
	17:00 - 17:45		
Dijous	17:00 - 17:45		
	17:00 - 17:45		
Divendres	17:00 - 17:45		
	17:00 - 17:45		
Dissabte	10:00 - 10:45		
	10:45 - 11:30		

ADULTS

Objectius: consolidar les diferents disciplines aquàtiques mitjançant el treball de manteniment físic i conceptes d'entrenament.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia MENSUAL	
Dimarts i dijous	08:15 - 09:00	NA	2
	20:15 - 21:00	32,00€	27,20€
	21:00 - 21:45	A	2
	21:00 - 21:45	25,20€	21,60€

NA No Absent 2 2n Fam/Fam.Num./Num.Mono. A* Soci AESE

Carrer de Jacint Verdaguer, 15-17 · 08902 L'Hospitalet de Llobregat · Tel. 93 403 20 40 · info@mh-h.cat

*L'oferta de programes aquàtics pot ser modificada per causes alienes a l'organització i/o per necessitats del servei



CALENDARI ACTIVITATS DIRIGIDES

DEL 21 D'ABRIL AL 22 DE JUNY DE 2025

INICI FINAL	ESPAI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
8:00 8:50	PISCINA	AQUAFITNESS II		AQUAFITNESS II		AQUAFITNESS II	
9:00 9:50	SALA POL.	DANCE III	GAC II	BODY PUMP II	DANCE III	MANTENIMENT II	MANTENIMENT II
9:00 9:50	PISCINA						AQUAFITNESS II
10:00 10:15	PATI *		ABDOMINALS 15' II		ABDOMINALS 15' II		
10:00 10:25	PATI *					TRX 25' II	
10:00 10:25	PAV.1	HIIT 25' III		HIIT 25' III			
10:00 10:25	SALA POL.						HIIT 25' III
10:00 10:50	SALA POL.	BODY PUMP II	DANCE III	BODY BALANCE II	MANTENIMENT II	PILATES I	
11:00 11:25	SALA POL.		ESTIRAMENTS 25' I		ESTIRAMENTS 25' I		
11:00 11:50	SALA POL.	PILATES I					
12:30 13:20	PISCINA		AQUAFITNESS II	AQUAFITNESS II	AQUAFITNESS II	AQUAFITNESS II	
13:15 14:05	PISCINA	AQUAFITNESS II					
16:00 16:50	PISCINA		AQUAFITNESS II		AQUAFITNESS II		
16:00 16:50	SALA POL.	PILATES I	PILATES I	DANCE III	MANTENIMENT II	PILATES I	
17:00 17:50	SALA POL.	MANTENIMENT II	DANCE III	BODY PUMP II	PILATES I	GAC II	
18:00 18:25	SALA POL.	ESTIRAMENTS 25' I					
18:00 18:50	SALA POL.		CIRCUIT III	BODY BALANCE II	CIRCUIT III	BODY PUMP II	
18:30 18:55	PATI *		TRX 25' II		TRX 25' II		
18:30 19:20	SALA POL.	DANCE III					
19:00 19:25	PATI *	HIIT 25' III		HIIT 25' III			
19:00 19:50	PAV.1		GAC II				
19:00 19:50	SALA POL.		BODY BALANCE II	DANCE III	BODY PUMP II	BODYCOMBAT III	
19:30 20:20	SALA POL.	BODY PUMP II					
19:30 20:20	PAV.1			MANTENIMENT II			
20:00 20:25	SALA POL.		ESTIRAMENTS 25' I	ESTIRAMENTS 25' I	ESTIRAMENTS 25' I		
20:00 20:50	SALA POL.					BODY BALANCE II	
20:30 21:20	SALA POL.	BODY BALANCE II	BODY PUMP II	PILATES I	DANCE III		



SAL POL - Sala polivalent PATI PISCINA PAVI - Pavelló 1 EXT - Exterior

Cardiovascular Tonificació Cos i ment Aquàtiques

I - Baixa intensitat II - Mitja intensitat III - Alta intensitat

www.poliesportius.l-h.cat

ESPORT
4+ SALUT



Ajuntament de L'Hospitalet

La Direcció podrà, quan ho consideri oportú per necessitats del servei, modificar el nombre i l'ordre de les sessions, el contingut, els horaris i els tècnics que les imparteixen.
Aquestes activitats exteriors són susceptibles d'anul·lació o canvi en funció de la meteorologia.



Annex 2.4. Calendari d'inspeccions tècniques normatives a realitzar

2.4.1. Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia

INSPECCIONS					
Inspecció	Realitzat	Empresa	Reglament	Periodicitat	Propera inspecció
Baixa Tensió PMSE	11/12/2024	Bureau veritas	R.D.842/2002	5 anys	11/12/2029
Rite IPIC	04/02/2015	Bureau veritas	R.D.1027/2007	15 anys	04/02/2029
Rite IPE	25/05/2023	Bureau veritas	R.D.1027/2007	4 anys	09/05/2027
Legionel·la PMSE	15/02/2022	Article 11	DECRET 352/2004	4 anys	15/02/2026
Línies de vida de cobertes	01/04/2025	Proaltec	EN 795	1 any	01/04/2026

2.4.2. Pista Municipal Gasòmetre

INSPECCIONS					
Inspecció	Realitzat	Empresa	Reglament	Periodicitat	Propera inspecció
Baixa Tensió Pista Gasòmetre	12/06/2024	Bureau veritas	R.D.842/2002	5 anys	12/06/2029
Legionel·la Pista Gasòmetre	16/02/2022	Article 11	DECRET 352/2005	5 anys	16/02/2026



Annex 3. Volum d'hores del contracte i tipologia de serveis

Annex 3.1. Taula de volum d'hores dels serveis

Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia i Pista Municipal Gasòmetre

HORES ESTIMADES PER ANYS CONTRACTUALS (2026-2029)

TOTAL PRESTACIÓ DE SERVEI - PM SANTA EULÀLIA I PISTA MUNICIPAL GASÒMETRE DE L'HOSPITALET

HORES PER TIPUS DE SERVEIS	1r any CONTRACTE	2n any CONTRACTE	3r any CONTRACTE	4t any CONTRACTE	TOTAL 4 anys
	01/01/2026 al 31/12/2026	01/01/2027 al 31/12/2027	01/01/2028 al 31/12/2028	01/01/2029 al 31/12/2029	01/01/2026 - 31/12/2029
SERVEI DIRECCIÓ DE LA PRESTACIÓ	3.584,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	8.984,00
Direcció de la prestació	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Coordinació de l'explotació del servei	1.784,00	0,00	0,00	0,00	1.784,00
SERVEI D'ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT	6.673,00	6.673,00	6.673,00	6.673,00	26.692,00
Coordinació d'administració i atenció al client	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Atenció al client i administració	3.568,00	3.568,00	3.568,00	3.568,00	14.272,00
Atenció al client	1.008,00	1.008,00	1.008,00	1.008,00	4.032,00
Atenció al client (festius)	313,00	313,00	313,00	313,00	1.252,00
SERVEI DE MANTENIMENT	7.688,00	7.688,00	7.688,00	7.688,00	30.752,00
Coordinació de manteniment	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Manteniment (Oficial de 1a)	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Operaris de manteniment	4.120,00	4.120,00	4.120,00	4.120,00	16.480,00
SERVEI DE NETEJA	7.291,00	7.291,00	7.291,00	7.291,00	29.164,00
Responsable de neteja	450,00	450,00	450,00	450,00	1.800,00
Operari de neteja	6.841,00	6.841,00	6.841,00	6.841,00	27.364,00
SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES	7.773,00	7.773,00	7.773,00	7.773,00	31.092,00
Coordinació de fitness i d'activitats dirigides	892,00	892,00	892,00	892,00	3.568,00
Tècnic de fitness i entrenaments personalitzats	3.989,00	3.989,00	3.989,00	3.989,00	15.956,00
Tècnic d'activitats dirigides especialistes	2.154,00	2.154,00	2.154,00	2.154,00	8.616,00
Tècnic d'activitats dirigides generalista	738,00	738,00	738,00	738,00	2.952,00
SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME	10.936,00	10.936,00	10.936,00	10.936,00	43.744,00
Coordinació d'activitats aquàtiques	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes	5.403,00	5.403,00	5.403,00	5.403,00	21.612,00
Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes	2.541,00	2.541,00	2.541,00	2.541,00	10.164,00
Servei de socorrisme	1.186,00	1.186,00	1.186,00	1.186,00	4.744,00
Servei de socorrisme (festius)	22,00	22,00	22,00	22,00	88,00
SERVEI CONTROL VESTIDORS	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	6.900,00
Control vestidors	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	6.900,00
SERVEI DE CONSERGERIA (Pista Municipal Gasòmetre)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Consergeria	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
TOTAL HORES PRESTACIÓ DE SERVEIS	47.470,00	45.686,00	45.686,00	45.686,00	184.528,00

**HORES ESTIMADES PER ANYS NATURALS DE CONTRACTE (2026-2029)**

TOTAL PRESTACIÓ DE SERVEI - PM SANTA EULÀLIA I PISTA MUNICIPAL GASÒMETRE DE L'HOSPITALET

HORES PER TIPUS DE SERVEIS	2026	2027	2028	2029	TOTAL 4 anys
	01/01/2026 al 31/12/2026	01/01/2027 al 31/12/2027	01/01/2028 al 31/12/2028	01/01/2029 al 31/12/2029	01/01/2026 - 31/12/2029
SERVEI DIRECCIÓ DE LA PRESTACIÓ	3.584,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	8.984,00
Direcció de la prestació	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Coordinació de l'explotació del servei	1.784,00	0,00	0,00	0,00	1.784,00
SERVEI D'ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT	6.673,00	6.673,00	6.673,00	6.673,00	26.692,00
Coordinació d'administració i atenció al client	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Atenció al client i administració	3.568,00	3.568,00	3.568,00	3.568,00	14.272,00
Atenció al client	1.008,00	1.008,00	1.008,00	1.008,00	4.032,00
Atenció al client (festius)	313,00	313,00	313,00	313,00	1.252,00
SERVEI DE MANTENIMENT	7.688,00	7.688,00	7.688,00	7.688,00	30.752,00
Coordinació de manteniment	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Manteniment (Oficial de 1a)	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Operaris de manteniment	4.120,00	4.120,00	4.120,00	4.120,00	16.480,00
SERVEI DE NETEJA	7.291,00	7.291,00	7.291,00	7.291,00	29.164,00
Responsable de neteja	450,00	450,00	450,00	450,00	1.800,00
Operari de neteja	6.841,00	6.841,00	6.841,00	6.841,00	27.364,00
SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES	7.773,00	7.773,00	7.773,00	7.773,00	31.092,00
Coordinació de fitness i d'activitats dirigides	892,00	892,00	892,00	892,00	3.568,00
Tècnic de fitness i entrenaments personalitzats	3.989,00	3.989,00	3.989,00	3.989,00	15.956,00
Tècnic d'activitats dirigides especialistes	2.154,00	2.154,00	2.154,00	2.154,00	8.616,00
Tècnic d'activitats dirigides generalista	738,00	738,00	738,00	738,00	2.952,00
SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME	10.936,00	10.936,00	10.936,00	10.936,00	43.744,00
Coordinació d'activitats aquàtiques	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes	5.403,00	5.403,00	5.403,00	5.403,00	21.612,00
Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes	2.541,00	2.541,00	2.541,00	2.541,00	10.164,00
Servei de socorrisme	1.186,00	1.186,00	1.186,00	1.186,00	4.744,00
Servei de socorrisme (festius)	22,00	22,00	22,00	22,00	88,00
SERVEI CONTROL VESTIDORS	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	6.900,00
Control vestidors	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	6.900,00
SERVEI DE CONSERGERIA (Pista Municipal Gasòmetre)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Consergeria	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
TOTAL HORES PRESTACIÓ DE SERVEIS	47.470,00	45.686,00	45.686,00	45.686,00	184.528,00



Annex 3.2. Taula tipologia de serveis

TIPUS DE SERVEIS	DESCRIPCIÓ
SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA PRESTACIÓ	
Direcció de la prestació	Hores de servei presencials a la instal·lació, destinades a fer tasques de direcció dels serveis en general. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució de la prestació del servei i la interlocució amb la direcció de l'equipament.
Coordinació de l'explotació del servei	Hores de servei presencials a la instal·lació, destinades a fer tasques de l'explotació en l'àmbit de neteja, manteniment i funcionament ordinari i extraordinari, així com les relatives a l'atenció al client. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució en aquests àmbits i la interlocució amb la direcció de l'equipament.
SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT	
Coordinació d'Administració i atenció al client	Hores de servei per les funcions d'administració i gestió econòmica de la gestió de l'equipament, així com la planificació, organització, supervisió i avaluació de la recepció, promoció comercial i atenció al client.
Servei d'atenció al client i administració	Hores de servei presencial tant per funcions d'administració de suport a la coordinació com per funcions generals de la recepció, promoció comercial i atenció al client.
Servei d'atenció al client	Hores de servei per les funcions generals d'atendre les necessitats dels clients actuals i captació de nous clients a l'espai de recepció, així com la gestió dels suggeriments i queixes dels usuaris.
Servei d'atenció al client (festius)	Hores de servei per les funcions generals d'atendre les necessitats dels clients actuals i captació de nous clients a l'espai de recepció, així com la gestió dels suggeriments i queixes dels usuaris en dies festius.
SERVEI DE MANTENIMENT	
Coordinació de manteniment	Hores de servei per les funcions de planificació, organització, supervisió i avaluació del manteniment de l'equipament i les instal·lacions annexes.
Servei de manteniment (oficial de 1ª)	Hores de servei d'execució del manteniment amb qualificació i responsabilitat a les diferents franges horàries per a la realització i control del manteniment de l'equipament.
Servei de manteniment	Hores de serveis d'execució de manteniment ordinari.
SERVEI DE NETEJA	
Responsable de neteja	Hores de servei per les funcions d'organització, supervisió i avaluació de la neteja de l'equipament, així com l'execució de neteja ordinària.
Servei de neteja	Hores de servei de neteja ordinària
SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES	
Coordinador de fitness i Activitats dirigides	Hores de servei presencials a la instal·lació, destinades a fer tasques de coordinació tècnica esportiva en l'àrea d'activitats terrestre i dirigides. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució de la prestació del servei tècnic.
Servei de tècnic de fitness i entrenaments personalitzats	Hores de serveis d'atenció, assessorament i control dels usuaris a la sala de fitness i tasques dedicades a entrenaments personalitzats.
Servei d'activitats dirigides especialistes	Hores de serveis pel desenvolupament d'activitats físiques i esportives grupals de caràcter específic.
Servei d'activitats dirigides generalistes	Hores de serveis pel desenvolupament d'activitats físiques i esportives grupals de caràcter genèric. Inclou activitats dirigides en el medi aquàtic.



TIPUS DE SERVEIS	DESCRIPCIÓ
SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME	
Coordinador d'Activitats aquàtiques	Hores de servei presencials a la instal·lació, destinades a fer tasques de coordinació tècnica esportiva en programes i serveis aquàtics. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució de la prestació del servei tècnic.
Servei d'activitats aquàtiques especialistes	Hores de servei pel desenvolupament d'activitats en el medi aquàtic de programes en general per a grups especials (nadons, 2-3 anys, embarassades i discapacitats) i d'altres programes específics al medi aquàtic.
Servei d'activitats aquàtiques generalistes	Hores de servei pel desenvolupament d'activitats en el medi aquàtic de programes en general per a grups i/o col·lectius infantils o d'adults i d'altres programes similars.
Servei de socorrisme	Hores de servei presencial per les funcions de salvament i socorrisme en la zona piscina.
Servei de socorrisme (festius)	Hores de serveis d'execució de socorrisme desenvolupades en dies festius.
SERVEI DE CONTROL DE VESTIDORS	
Servei de control de vestidors	Hores de serveis per les funcions de control i coordinació dels vestuaris durant les activitats esportives i curssets
SERVEI DE CONSERGERIA (Pista Gasòmetre)	
Servei de Consergeria	Hores de servei per les funcions de control de l'accés dels usuaris i públic en general, com de la neteja i manteniment ordinari de l'equipament.



Annex 4. Indicadors de qualitat dels serveis

El període de valoració dels IQ's serà de 12 mesos, a comptar des de la data d'inici de contracte, tenint com a valors de referència els exercicis anteriors del mateix període de valoració.

En el supòsit d'execució d'obres o a una impossibilitat de prestació del servei al Poliesportiu i/o suspensió parcial o total del contracte, s'aplicaran les proporcionalitats corresponents als períodes de prestació de servei i la possibilitat de valoració del indicador.

En termes de normalitat d'execució del contracte els indicadors de qualitat (IQ's), són els que ha continuació es relacionen:

Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia



Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia. Indicadors de Qualitat

INDICADOR DE QUALITAT MASSA D'ABONATS/DES

CONCEPTE		Increment mitjana nombre d'abonats/ades anual				
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte				
FÒRMULA DE CàLCUL		(Sumatori nombre d'abonats/des mensuals període actual / 12 mesos) - (Sumatori nombre d'abonats/des mensuals període anterior / 12 mesos)				
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Mitjana d'abonats/ades del període anterior o més de 1.288 abonats *				
IQ NIVELL I	IQ NIVELL II	IQ NIVELL III	IQ NIVELL IV	IQ NIVELL V		
IQ Nivell I	IQ Nivell II	IQ Nivell III	IQ Nivell IV	IQ Nivell V	Valoració econòmica	Valoració econòmica
=> 10	20	30	40	50	2.000,00 € =>	10.000,00 €
CONCEPTE		Decrement nombre de baixes anuals				
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte				
FÒRMULA DE CàLCUL		Sumatori nombre de baixes anuals període anterior - Sumatori nombre de baixes anuals període actual				
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Sumatori nombre de baixes del període anterior o menys de 773 baixes **				
IQ NIVELL I	IQ NIVELL II	IQ NIVELL III	IQ NIVELL IV	IQ NIVELL V		
IQ Nivell I	IQ Nivell II	IQ Nivell III	IQ Nivell IV	IQ Nivell V	Valoració econòmica	Valoració econòmica
=> 50	60	70	80	100	700,00 € =>	1.500,00 €

INDICADOR DE QUALITAT SUBMINISTRAMENTS - CONSUMS

CONCEPTE		Consum en el subministrament de gas				
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte				
FÒRMULA DE CàLCUL		(Consum anual de gas període anterior - consum anual de gas període actual) / Consum anual de gas període anterior x 100 **				
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Consum de gas anual període anterior o 965.871 Kwh ***				
IQ NIVELL I	IQ NIVELL II	IQ NIVELL III	IQ NIVELL IV	IQ NIVELL V		
IQ Nivell I	IQ Nivell II	IQ Nivell III	IQ Nivell IV	IQ Nivell V	Valoració econòmica	Valoració econòmica
=> 1%	2%	3%	4%	5%	600,00 € =>	1.200,00 €



INDICADOR DE QUALITAT SUBMINISTRAMENTS - CONSUMS														
CONCEPTE		Consum en el subministrament de elèctric												
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte												
FÒRMULA DE CàLCUL		(Consum anual d'electricitat període anterior - consum anual d'electricitat període actual) / Consum anual d'electricitat període anterior x 100 **												
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Consum d'electricitat anual període anterior o 272.293 kwh ***												
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V						
IQ Nivell I		IQ Nivell II		IQ Nivell III		IQ Nivell IV		IQ Nivell V						
Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica						
=>	1%	600,00 €	=>	2%	700,00 €	=>	3%	800,00 €	=>	4%	900,00 €	=>	5%	1.200,00 €
CONCEPTE		Consum en el subministrament de l'aigua												
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte												
FÒRMULA DE CàLCUL		(Consum anual d'aigua període anterior - consum anual d'aigua període actual) / Consum anual d'aigua període anterior x 100**												
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Consum d'aigua anual període anterior o 5.494 m3 ***												
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V						
IQ Nivell I		IQ Nivell II		IQ Nivell III		IQ Nivell IV		IQ Nivell V						
Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica						
=>	5%	600,00 €	=>	6%	700,00 €	=>	7%	800,00 €	=>	8%	900,00 €	=>	9%	1.100,00 €
TOTAL (IVA exclos)		4.500,00 €		7.000,00 €		9.500,00 €		12.000,00 €		15.000,00 €				
IVA (21%)		945,00 €		1.470,00 €		1.995,00 €		2.520,00 €		3.150,00 €				
TOTAL (IVA INCLÒS)		5.445,00 €		8.470,00 €		11.495,00 €		14.520,00 €		18.150,00 €				

* S'agafarà com a referència el valor més alt entre els dos descrits a l'apartat "Valor mínim de referència".

** S'agafarà com a referència el valor més baix entre els dos descrits a l'apartat "Valor mínim de referència".

*** Pel primer any de contracte s'agafarà com a valor de referència els consums del 2024, per a la resta d'anys s'agafarà com a referència el període anterior.

* S'agafarà com a referència el valor més alt entre els dos descrits a l'apartat "Valor mínim de referència".

** S'agafarà com a referència el valor més baix entre els dos descrits a l'apartat "Valor mínim de referència".

*** Pel primer any de contracte s'agafarà com a valor de referència els consums del 2024, per a la resta d'anys s'agafarà com a referència el període anterior.

Pista Municipal Gasòmetre

La Pista municipal no té Indicadors de Qualitat (IQ's).



Annex 5. Personal susceptible de subrogació i situacions especials

Poliesportiu municipal Santa Eulàlia i Pista Municipal Gasòmetre

Veure arxiu corresponent a la documentació de l'anunci.